PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2021

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR CONTRATO No 3071339

Coordinador Académico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3071339 del año (2021)

JEN HENRRY GUAGUA identificada con la cédula de ciudadanía No.11.802.985 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (3071286), a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 9 al 18 de Diciembre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTAY UN PESOS ($2.256.181) MCTE**. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago correspondiente a los días del mes de Diciembre del 2021 por valor de UN MILLON CERO VENTICINCO MILQUINIENTOS TRENTA Y SIETE PESOS ($**1.025.537**) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N°.530808554** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021

Plazo: Hasta el 18 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal, para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de **AGROPECUARIA;** en el

Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

- **CLÁUSULA SEGUNDA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Reunión con las autoridades civiles de la comunidad del 18 y el 21 Recolección de documentos, registro e inscripción al aplicativo Sofía plus. Programación de cursos en la plataforma Sofía plus, Se realiza actividades de planeación pedagógica, para el desarrollo de las estrategia de enseñanza-aprendizaje –evaluación de manera presencial..	Guía de aprendizaje registros fotográficos
2.	Orientar los procesos de enseñanza –aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó elaboración de la programación, plan de trabajo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	guía de aprendizaje plan de trabajo,
3.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se trabaja en la programación de actividades de enseñanza-aprendizaje.	Estructura curricular y guías de aprendizaje
4.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	registro de aprendices en Sofía plus	Sofía plus
5.	Reportar información académica y	Alistamiento para el desarrollo del	NA

	administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	proceso de formación.	
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de Diciembre del 2021	Informe mensual
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NA	NA
9.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad, en el mes de Diciembre	Formato de planeación
10.	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plata forma Sofiaplus.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	NA
11.	Aplicar al proceso de certificación de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Pendiente hasta que haya oferta.	NA
12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428231145 de la planilla, operador aportes en linea periodo mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JEN HENRRY GUAGUA
Contratista
C.C. No.11.802.985 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3071339 de 2021

Evidencias fotográficas

Reunión para concetar los horarios de clases





preparación de camas en las eras para la siembra de hortalizas

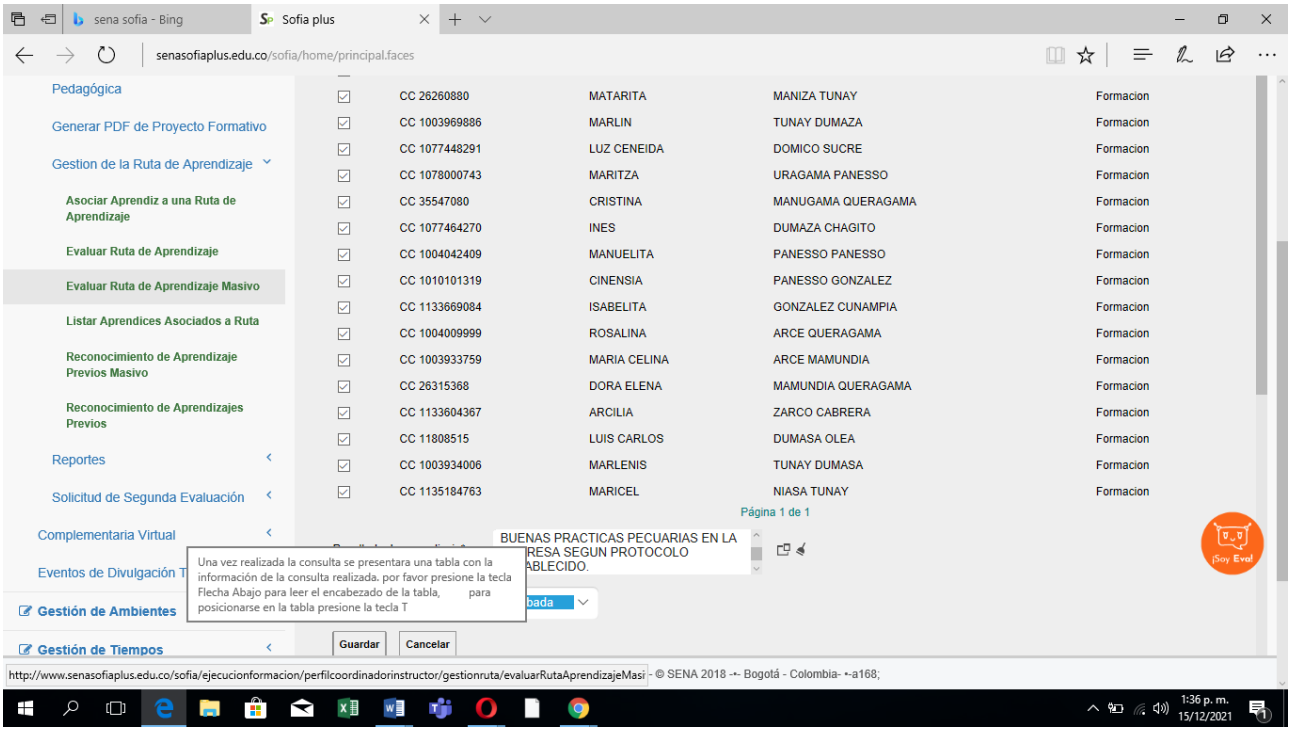





SENA



Pantallazos de evaluación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468083 - IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

EJECUTAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468086 - IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

EJECUTAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD