DEPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, DICIEMBRE 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDARUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 .PCCNTR. 2337731**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico
Dependencia Articulación con la Media.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año **2021**

Referencia: No. **CO1 .PCCNTR.** 2337731del año 2021

LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.803.101** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contrato la suma de VEITICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS **($ 24.166.285)** MCTE. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS **($1.493.916)** MCTE; b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS **($2.636.322)** M/CTE; c) un último pago correspondiente Al me de Diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS **($1.581.793)** MCTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista para impartir Formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales, Industrias y Biodiversidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario	Durante el mes de DICIEMBRE Se desarrolló la siguientes actividades para los aprendices del grado 10 se terminó de calificar los juicios evaluativos con ficha 2311931 Se realizó la reunión con los aprendices del grado 9. Se realizó la capacitación virtual referente a secoopII	Ver google drive

	Institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.		
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los Requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Las formaciones están orientadas de acuerdo al contenido del proyecto formativo formulado y la planeación pedagógica para la ejecución de la formación con los grados décimo y undécimo de la institución Educativa Agropecuaria Diego Luis Córdoba	Evidencias en google drive
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Hemos participado de forma activa y permanente en el diseño de actividades, elaboración de guías de aprendizajes, diseño de estrategias de enseñanza para lograr resultados satisfactorio enel aprendizaje de los aprendices	Registro fotográfico

	establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Las herramientas tecnológicas disponibles en la región.	
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Por ejecutar	Por ejecutar
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de Informes de ejecución de la formación.	La interacción con los aprendices de la institución educativa Diego Luis Córdoba de los grados décimo y undécimo, ha sido a través del uso de plataformas disponible en la comunidad, en ese orden de Ideas las actividades se envían por WhatsApp, audios, fotos videos y ahora presencial etc.	Evidencias en google drive
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Ejecutada	Ejecutada
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Se está trabajando 40 horas señales, para un total de 160 horas mensuales.	Gestión de tiempo aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estamos inscritos en el proceso para participar en el proceso de actualización de la norma de competencia Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo.	Documentación enviada vía correo electrónico.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe mensual de actividades donde se relaciona el cumplimiento de las obligaciones.	Informe mensual mes de Diciembre con sus respectivas evidencias.
13	Cumplir con todo el	Realización de los cursos SST y	Constancia de

	Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Protocolos de bioseguridad mediante la plataforma SII Contratista.	Inducción de SST y protocolos de bioseguridad.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estamos haciendo acompañamiento a los aprendices del grado undécimo entorno al proyecto de grado que deben presentar para efectos del proceso de graduación del bachillerato y por parte del Sena	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

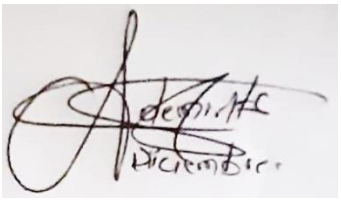
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4420331410**), expedido por (SOI) correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES
Contratista
C.C. No. 11.803101



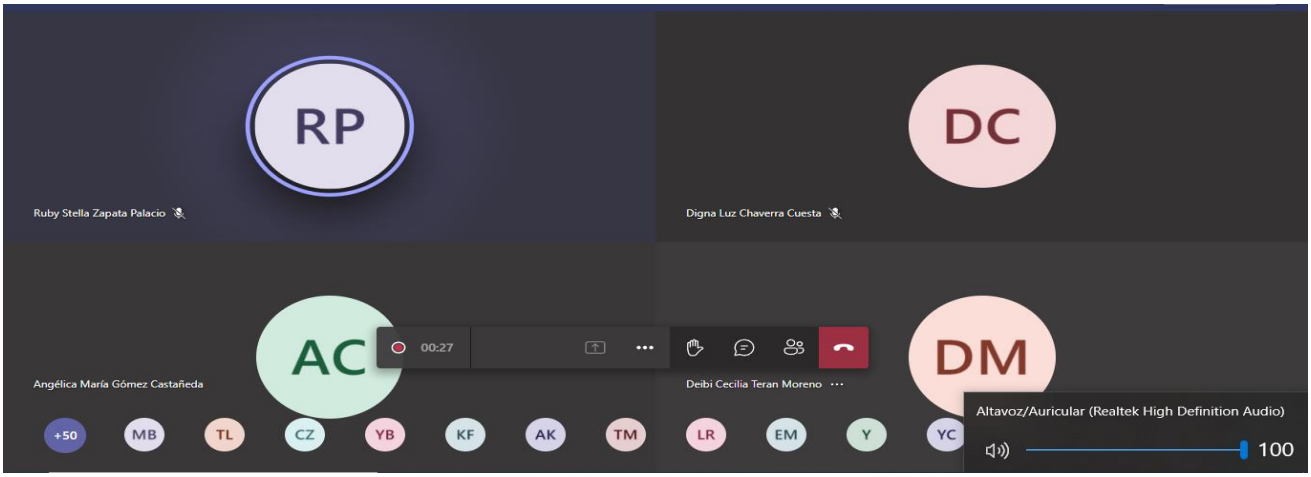
Recibí a satisfacción:

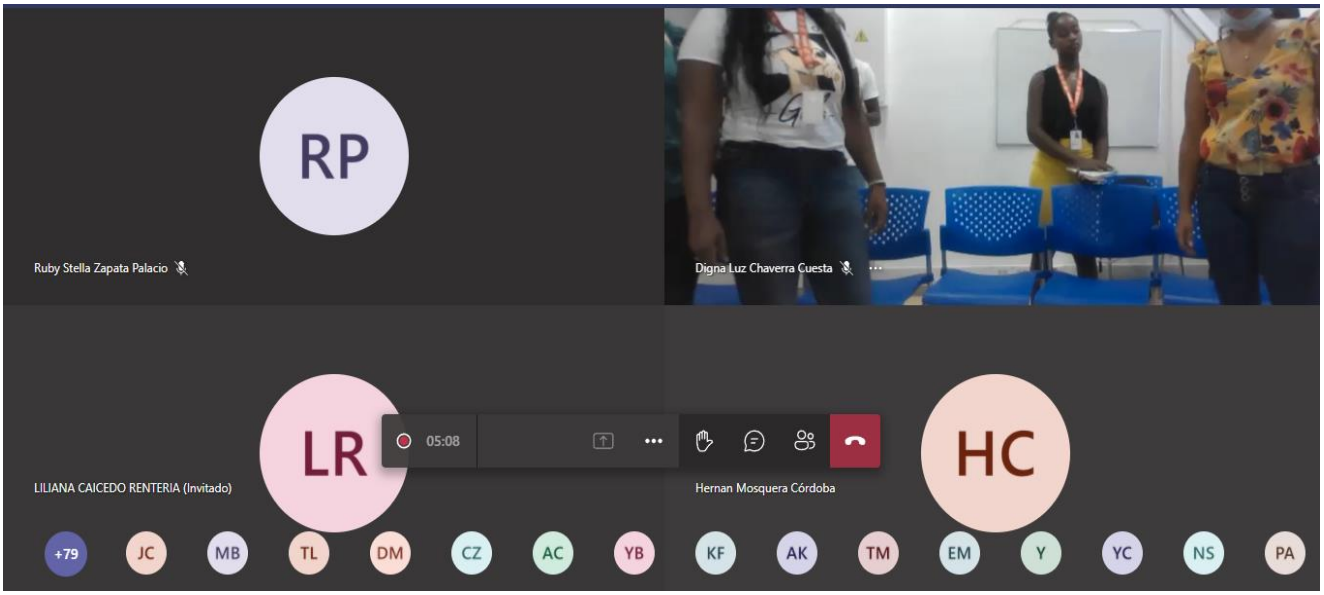
YILSE ALEIDARUIZ CARRILLO
Supervisor(A) Contrato No. CO1 .PCCNTR. **2337731**

EVIDENCIAS RELACIONADAS






RP
Ruby Stella Zapata Palacio
DC
Digna Luz Chaverra Cuesta
AC
00:27
Angélica María Gómez Castañeda
DM
Deibi Cecilia Teran Moreno
Altavoz/Auricular (Realtek High Definition Audio)
100
+50
MB
TL
CZ
YB
KF
AK
TM
LR
EM
Y
YC


RP
Ruby Stella Zapata Palacio
Digna Luz Chaverra Cuesta
LR
05:08
LILIANA CAICEDO RENTERIA (Invitado)
HC
Hernan Mosquera Córdoba
+79
JC
MB
TL
DM
CZ
AC
YB
KF
AK
TM
EM
Y
YC
NS
PA