



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2218304

Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2218304 del año 2021

Judy Rocio Ripe Sossa identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.914.279 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO



	descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427930947** de la planilla, operador (**APORTES EN LINEA**) y periodo (**NOVIEMBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JUDY ROCIO RIPE SOSSA
Contratista
C.C. No. 52.914.279

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2218304 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Evidencias - informes

Recibidos (7324) - jrripe@misena.edu.co x Diciembre - Google Drive x +

drive.google.com/drive/folders/1f4Ya4yOxd-cABHh8qDsmz5Z5jttyn-CJ

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > 05. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > Diciembre

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

26,55 GB en uso

Archivos

Nombre ↑

JUEVES - VIERNES Ripe _...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

JUEVES - VIERNES Ripe _...

JUEVES - VIERNES Ripe _...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

LUNES. - MARTES Ripe _s...

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 26°C Nublado, 5:18 p. m., 17/12/2021

2239928

Correo: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=454635&social=4899815

467 JUDY ROCIO RIPE

TRC 3 JUDY RIPE

- SEMANA UNO DEL 04 DE OCTUBRE AL 08 DE OCTUBRE
- SEMANA DOS DEL 11 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE
- SEMANA TRES DEL 19 DE OCTUBRE AL 22 DE OCTUBRE
- SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE
- SEMANA CUATRO ✓
- SEMANA CINCO DEL 2 DE NOVIEMBRE AL 05 DE NOVIEMBRE
- PROYECTO
- PROMOVER S0_INSTRUCTORA ANGELA TORRES

Descripción no disponible

Empezar

Vista Aprendiz

Soy Eval

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo x

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 7:19 p. m., 12/11/2021

Correio: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=454635&social=4899815

SEMANA CINCO

- Ocultar descripción

1 de 1

EVALUACION FINAL QUINTA SEMANA

Fecha de entrega: 2021-11-02 10:30:00 [Ver Evidencia](#)

Sin archivos adjuntos

Vista Aprendiz

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo

7:19 p. m. 12/11/2021

2280015

Correio: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=747939&social=9249669

SEMANA CUATRO

- Ocultar descripción

1 de 3

link del blog

Fecha de entrega: 2021-10-26 12:30:00 [Ver Evidencia](#)

Sin archivos adjuntos

Vista Aprendiz

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo

7:20 p. m. 12/11/2021

Correos: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=747939&social=9249669

457 JUDY ROCIO RIPE

PLANEAR FASE 1 - Instructora Nancy Astrid Mancera F

GRACE KELLY CUERVO ROJAS - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO

PROMOVER TIC - JUDY RIPE

SEMANA UNO DEL 04 DE OCTUBRE AL 08 DE OCTUBRE

SEMANA DOS DEL 11 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE

semana cuatro ✓

semana sexta del 8 de noviembre al 12 de noviembre

SEMANA SEXTA ✓

CONTROLAR INVENTARIOS - CLARA

SEMANA SEXTA

- Ocultar descripción

1 de 5

TABLAS DE WORD

Fecha de entrega: 2021-11-10 23:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

Vista Aprender

Soy Eval

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

7:20 p. m. 12/11/2021

2254836

Correos: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=486051&social=5341626

457 JUDY ROCIO RIPE

TIC 3 JUDY RIPE

SEMANA UNO DEL 04 DE OCTUBRE AL 08 DE OCTUBRE

SEMANA DOS DEL 11 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

SEMANA TRES DEL 19 DE OCTUBRE AL 22 DE OCTUBRE

SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE

semana cuatro ✓

SEMANA 6 DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 12

PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS_Adriana Leal Flórez

ORGANIZAR EVENTOS EMPRESARIALES _ADRIANA PUENTES

2do_Trimestre_2021

Trimestre I - 2021-1

SEMANA CUATRO

- Ocultar descripción

1 de 1

filtros

Fecha de entrega: 2021-10-28 23:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

Vista Aprender

Soy Eval

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

7:21 p. m. 12/11/2021

Correos: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=486051&social=5341626

467 JUDY ROCIO RIPE

TIC 3 JUDY RIPE

- SEMANA UNO DEL 04 DE OCTUBRE AL 08 DE OCTUBRE
- SEMANA DOS DEL 11 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE
- SEMANA TRES DEL 19 DE OCTUBRE AL 22 DE OCTUBRE
- SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE
- semana cuatro ✓
- SEMANA 6 DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 12
- SEMANA SEXTA ✓
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS_Adriana Leal Fílores
- ORGANIZAR EVENTOS EMPRESARIALES _ ADRIANA PUENTES

2do Trimestre 2021

SEMANA SEXTA

- Ocultar descripción

1 de 1

INTRODUCCION A BASES DE DATOS

Fecha de entrega: 2021-11-11 23:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

Vista Aprendiz

Mostrar todo x

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Escribe aquí para buscar

7:22 p. m. 12/11/2021

2254621

Correos: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=498637&social=5543302

467 JUDY ROCIO RIPE

Gestión Administrativa (2254621 Pny 12645)

IV TRIMESTRE 2021

TIC 3 JUDY RIPE

- SEMANA UNO DEL 04 DE OCTUBRE AL 08 DE OCTUBRE
- SEMANA DOS DEL 11 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE
- SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE
- semana cuatro ✓
- SEMANA CINCO DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 05 DE NOVIEMBRE
- PROYECTO
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS_Adriana Leal Fílores
- ORGANIZAR DOCUMENTOS - ADRIANA

SEMANA CUATRO

- Ocultar descripción

1 de 2

TABLAS DINAMICAS

Fecha de entrega: 2021-10-29 23:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

Vista Aprendiz

Mostrar todo x

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Escribe aquí para buscar

7:22 p. m. 12/11/2021

Correos: Judy ripe sossa - Outlook x Descargar archivo | iLovePDF x Territorium x +

senaterritorio.la/content_mooc.php?idMateria=498637&social=5543302

467 JUDY ROCIO RIPE

DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

SEMANA CUATRO DEL 25 DE OCTUBRE AL 29 DE OCTUBRE

semana cuatro ✓

SEMANA CINCO DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 05 DE NOVIEMBRE

SEMANA CINCO ✓

PROYECTO

PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS_Adrina Leal Fíórez

ORGANIZAR DOCUMENTOS - ADRIANA PUENTES

ORGANIZAR EVENTOS EMPRESARIALES ADRIANA PUENTES

TRIMESTRE III - 2021

TRIMESTRE I - 2021

TRIMESTRE II 2021

SEMANA CINCO

- Ocultar descripción

1 de 1

EVALUACION FINAL

Fecha de entrega: 2021-11-05 10:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

Vista Aprender

Soy Eval

readerdc64_es_ka_...exe SEGURO.pdf

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

7:23 p. m. 12/11/2021