PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.** 2217278
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2217278 del año 2021

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones
Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma Compromiso
	SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041366754 expedido por Simple S.A. y periodo (**NOVIEMBRE)**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

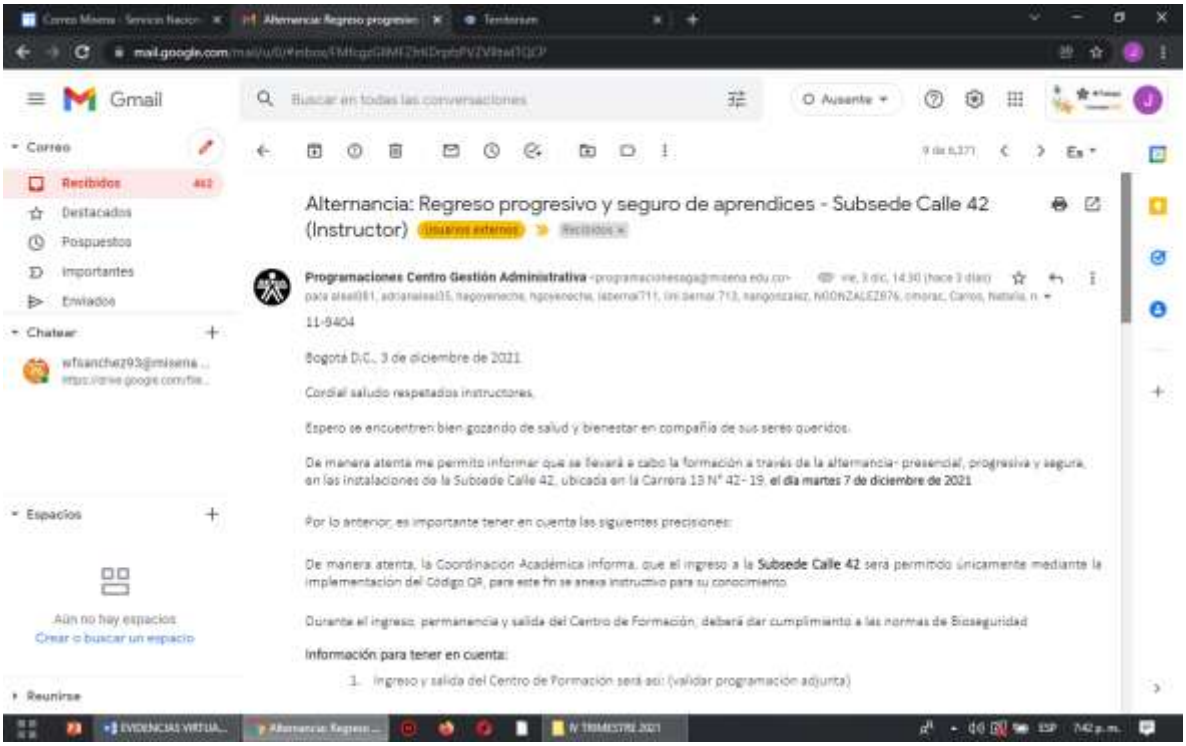
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12.133.555

Recibí a satisfacción:

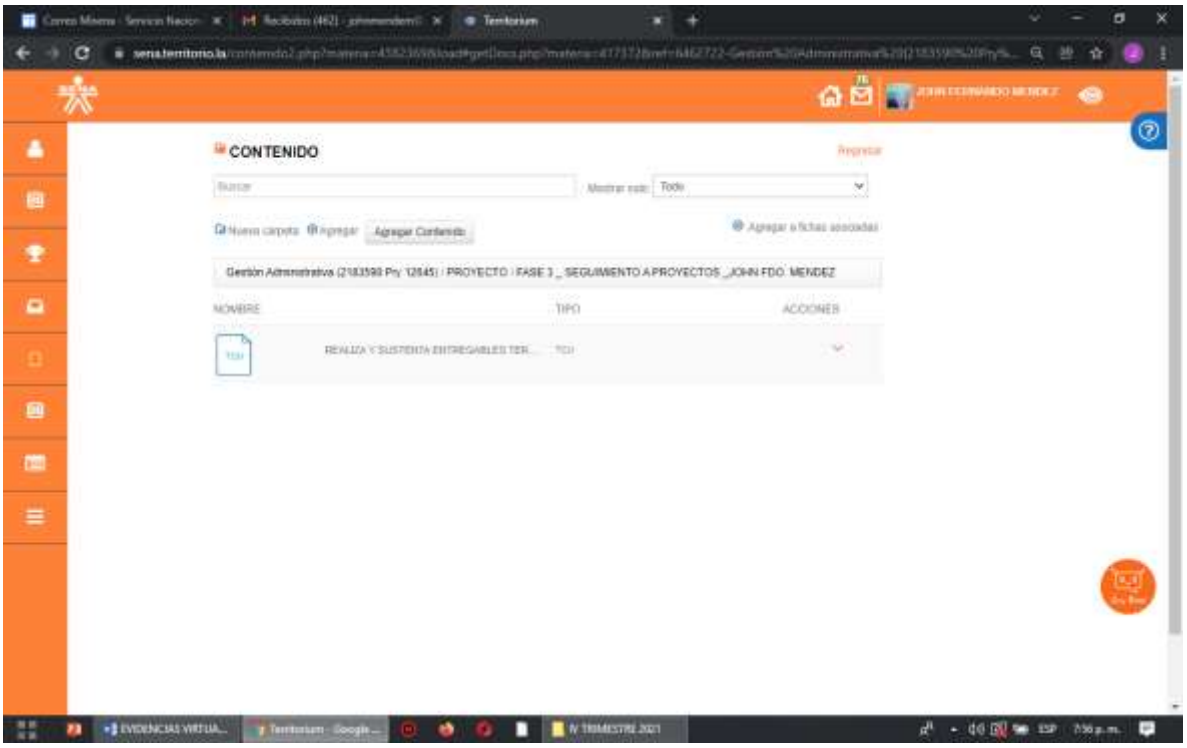
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.2217278 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

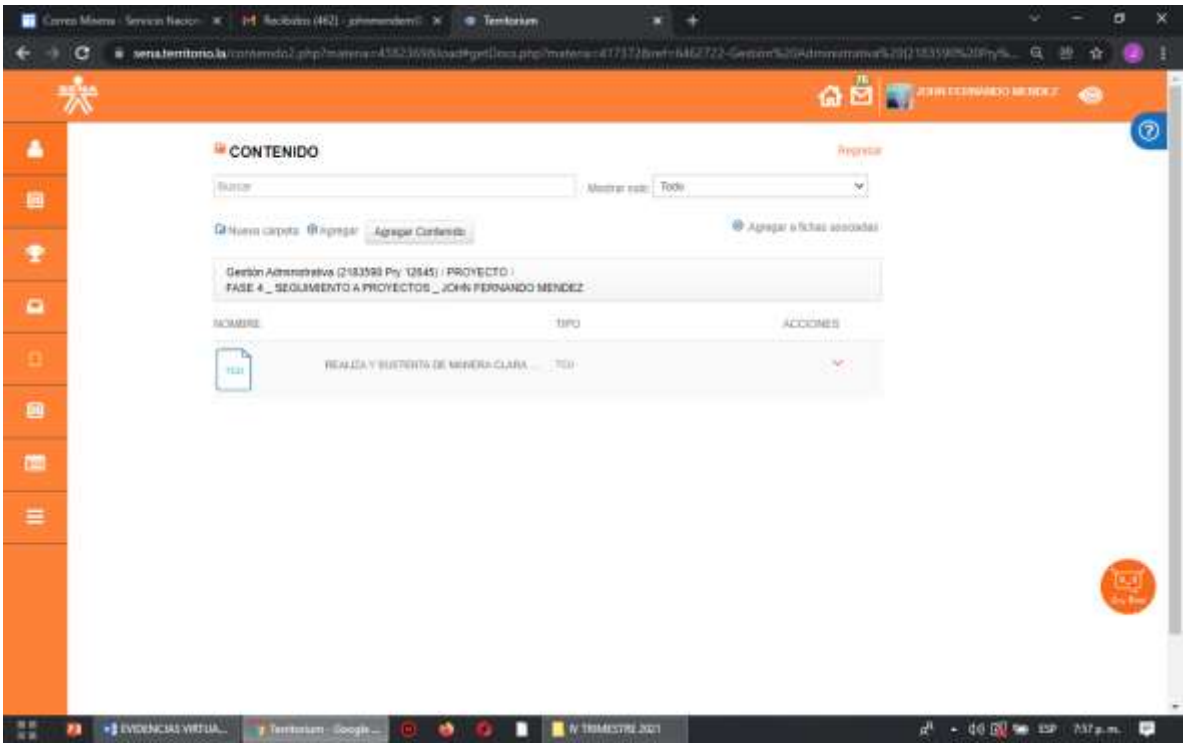
EVIDENCIAS VIRTUALES NOVIEMBRE 2021

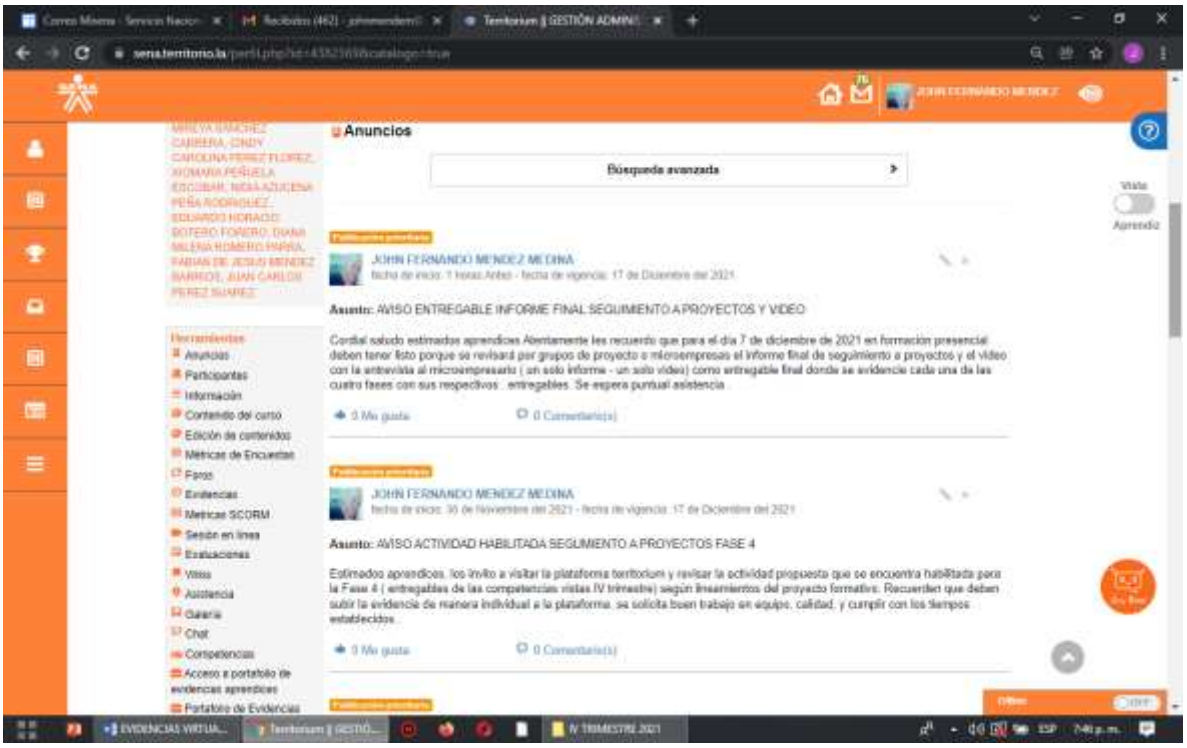
FICHA: 2183590



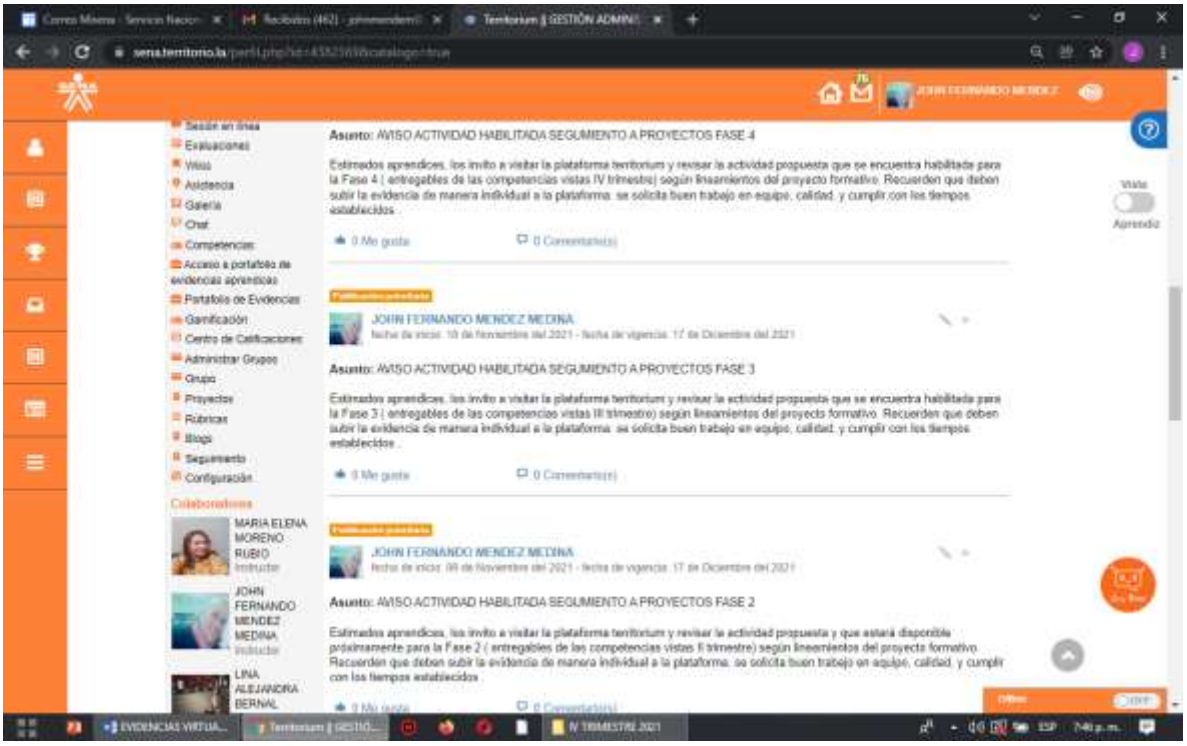



CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183598 Prj 12645) / PROYECTO / FASE 3 _ SEGUIMIENTO A PROYECTOS _JOHN FDO. MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
REALIZA Y SUSTENTA ENTREGABLES TER...
TOU

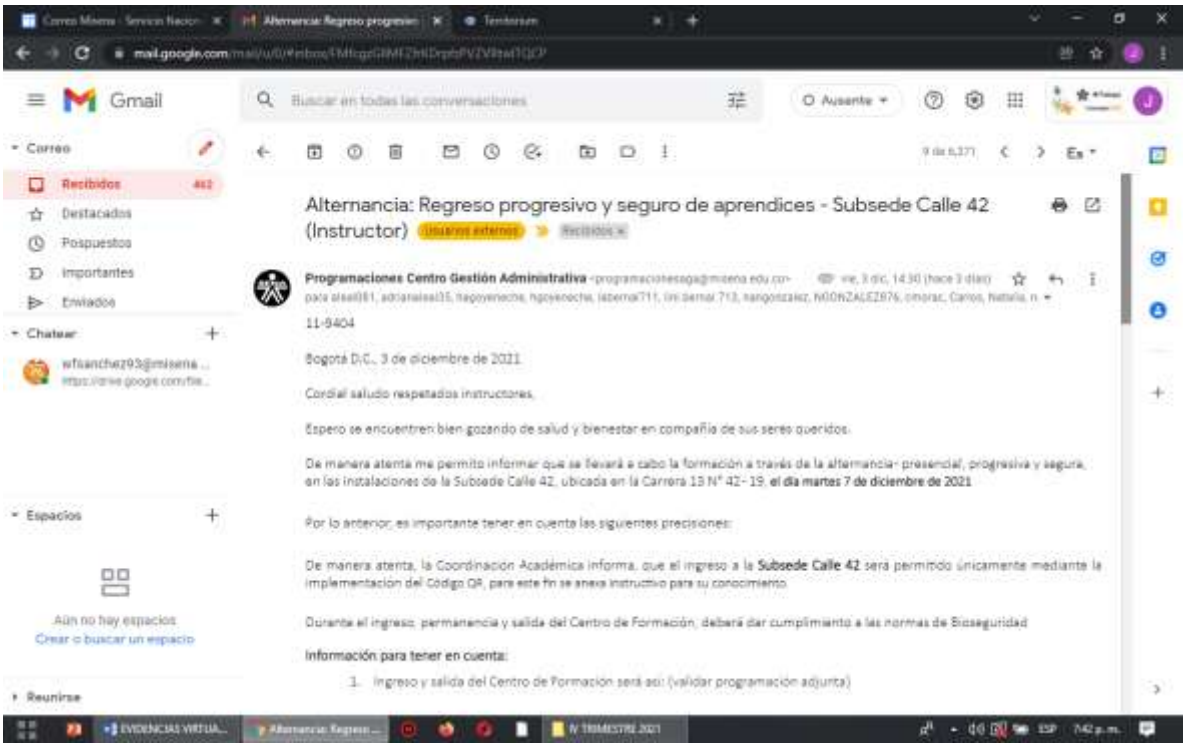

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183598 Prj 12645) / PROYECTO /
FASE 4 _ SEGUIMIENTO A PROYECTOS _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
REALIZA Y SUSTENTA DE MINERA CLARA ...
TOU



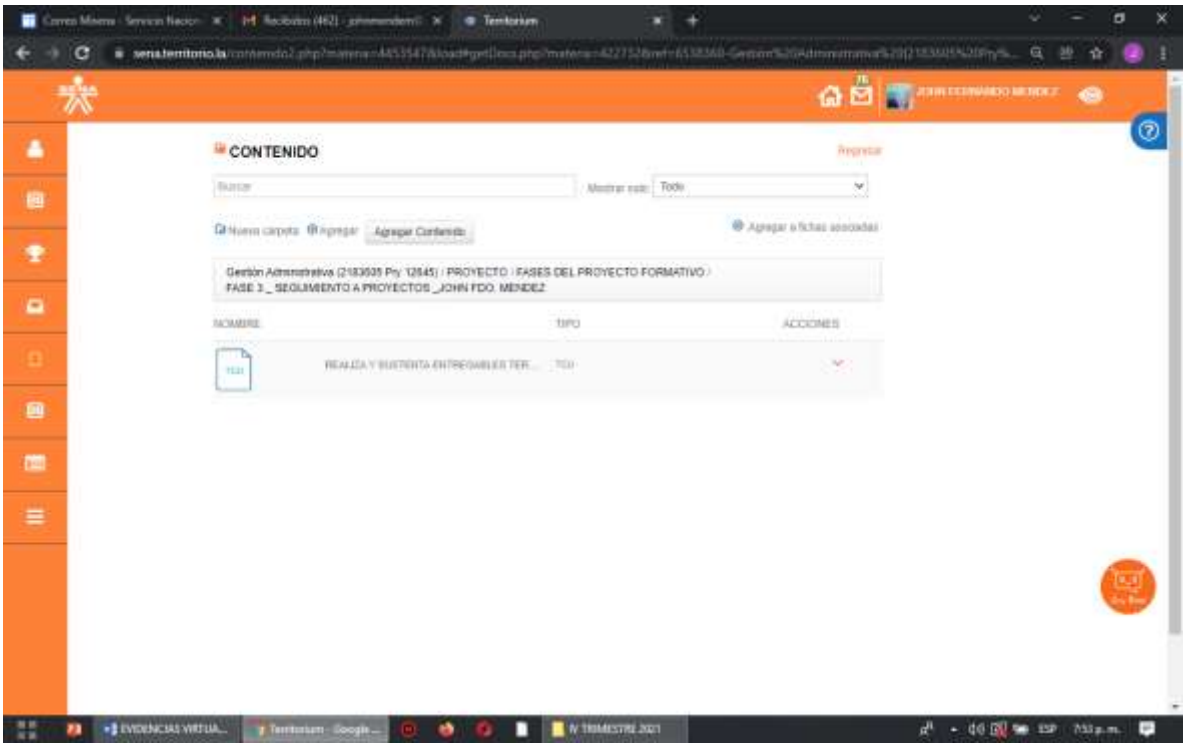
6

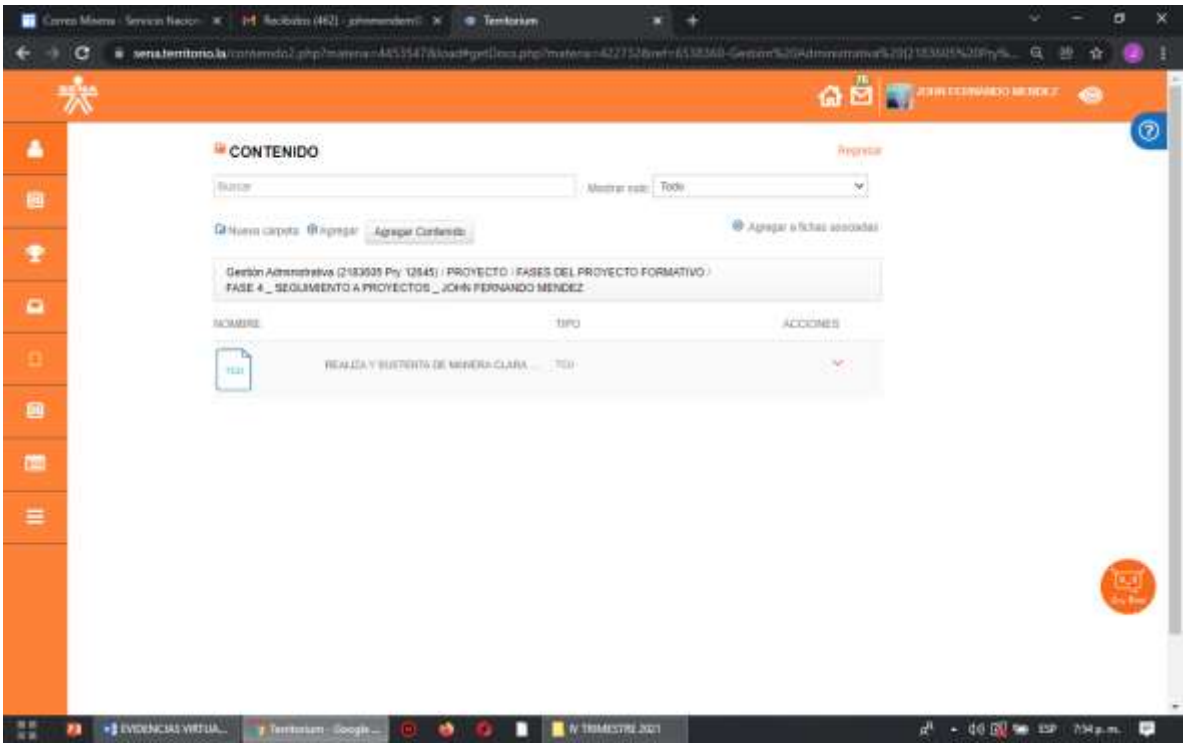


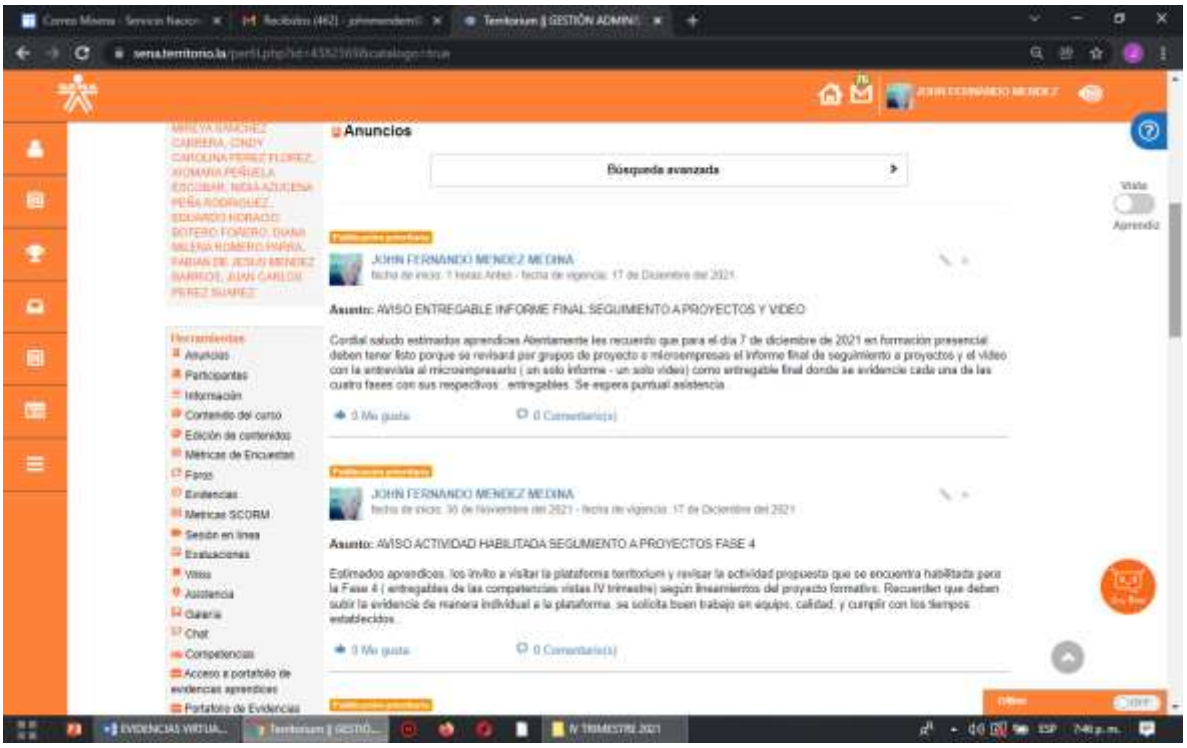
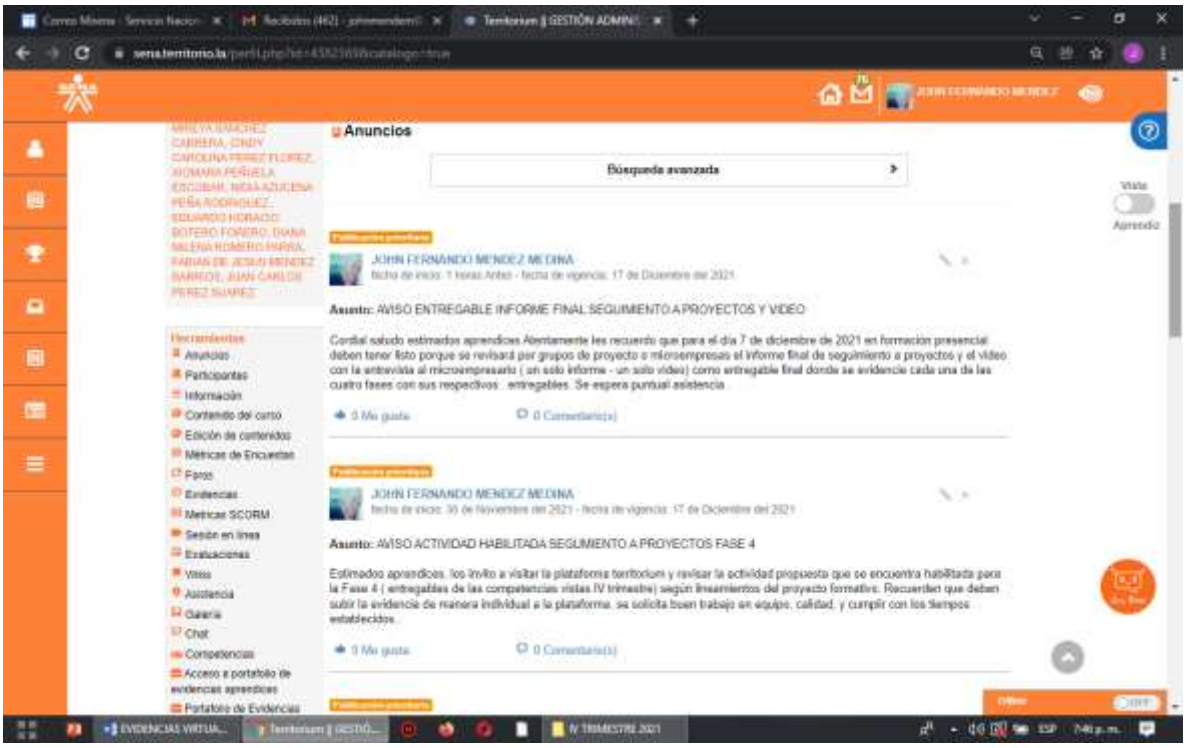
FICHA 2183605


Gmail
Buscar en todos los correos electrónicos
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
Alternancia: Regreso progresivo y seguro de aprendices - Subsede Calle 42 (Instructor)
Programaciones Centro Gestión Administrativa
11-9404
Bogotá D.C., 3 de diciembre de 2021
Cordial saludo respetados instructores,
Espero se encuentren bien gozando de salud y bienestar en compañía de sus seres queridos.
De manera atenta me permito informar que se llevará a cabo la formación a través de la alternancia- presencial, progresiva y segura, en las instalaciones de la Subsede Calle 42, ubicada en la Carrera 13 N° 42 - 19, el día martes 7 de diciembre de 2021
Por lo anterior, es importante tener en cuenta las siguientes precisiones:
De manera atenta, la Coordinación Académica informa, que el ingreso a la Subsede Calle 42 será permitido únicamente mediante la implementación del Código QR, para este fin se anexa instructivo para su conocimiento.
Durante el ingreso, permanencia y salida del Centro de Formación, deberá dar cumplimiento a las normas de Bioseguridad
Información para tener en cuenta:
1. Ingreso y salida del Centro de Formación será así: (validar programación adjunta)

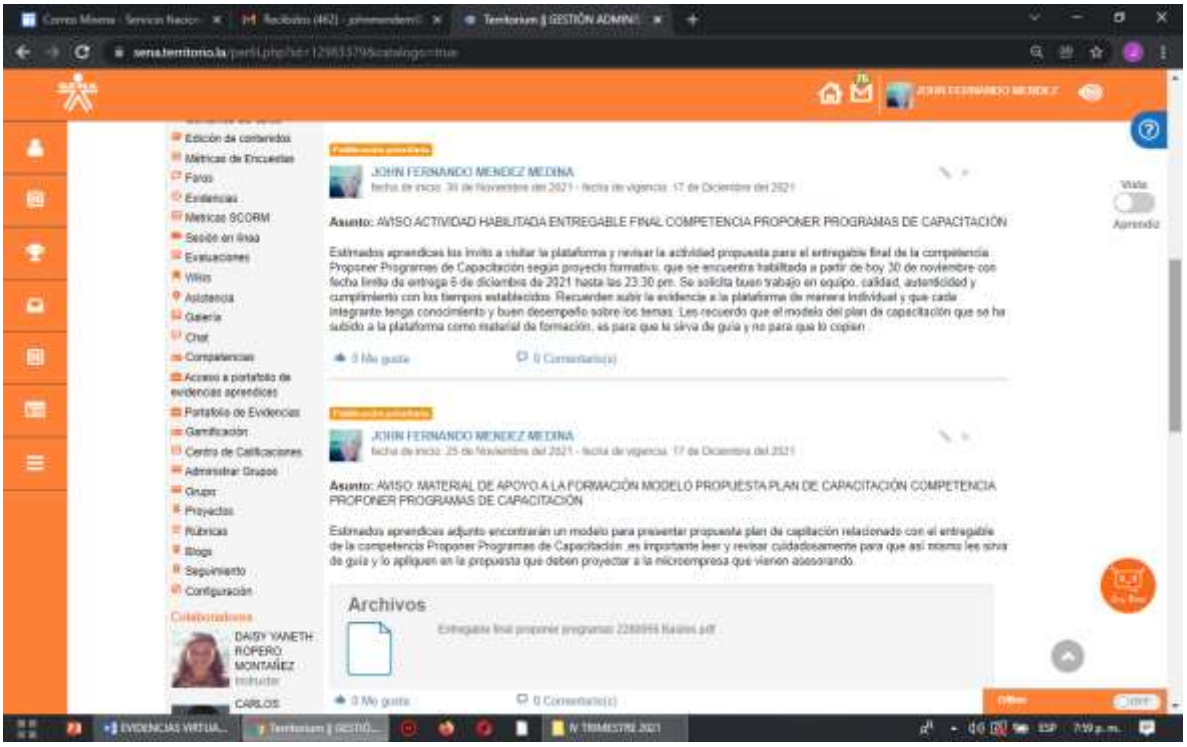

2143590-05 Martes 07 diciembre subsede-B.pdf
Abrir con
Página 1 / 1

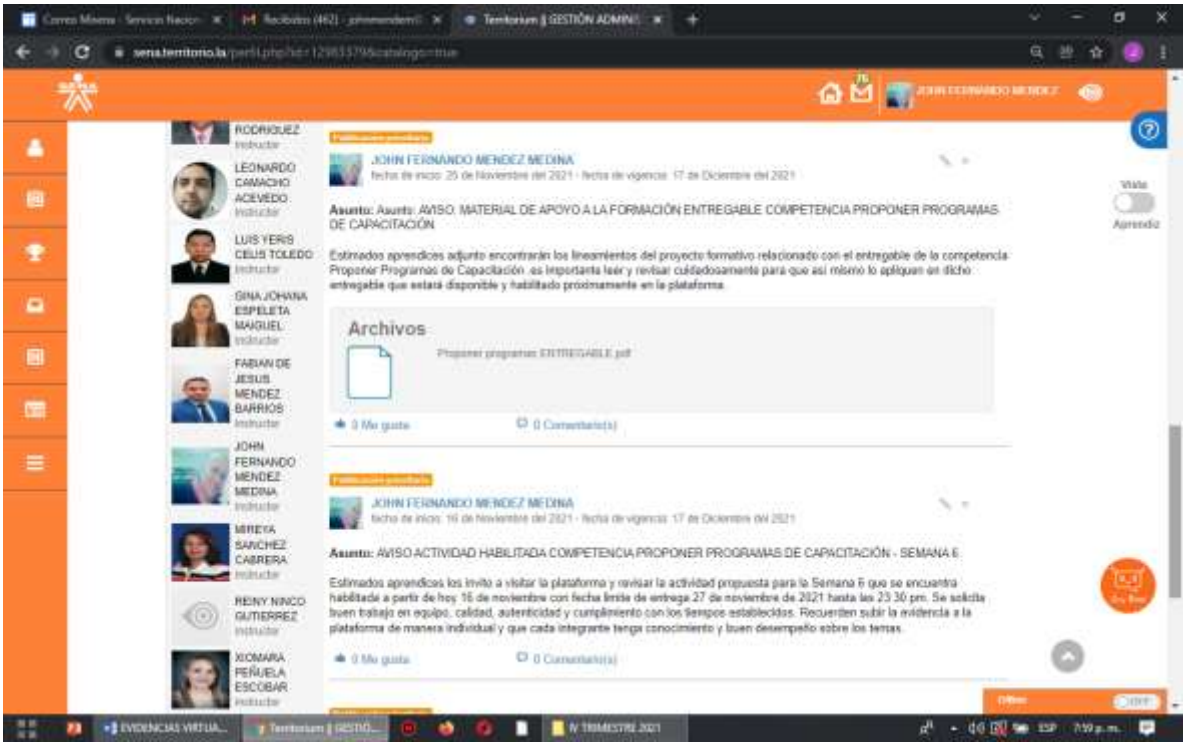

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183035 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
FASE 3 _ SEGUIMIENTO A PROYECTOS _JOHN FDO. MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
REALIZA Y SUSTENTA ENTREGABLES TER...
TDJ

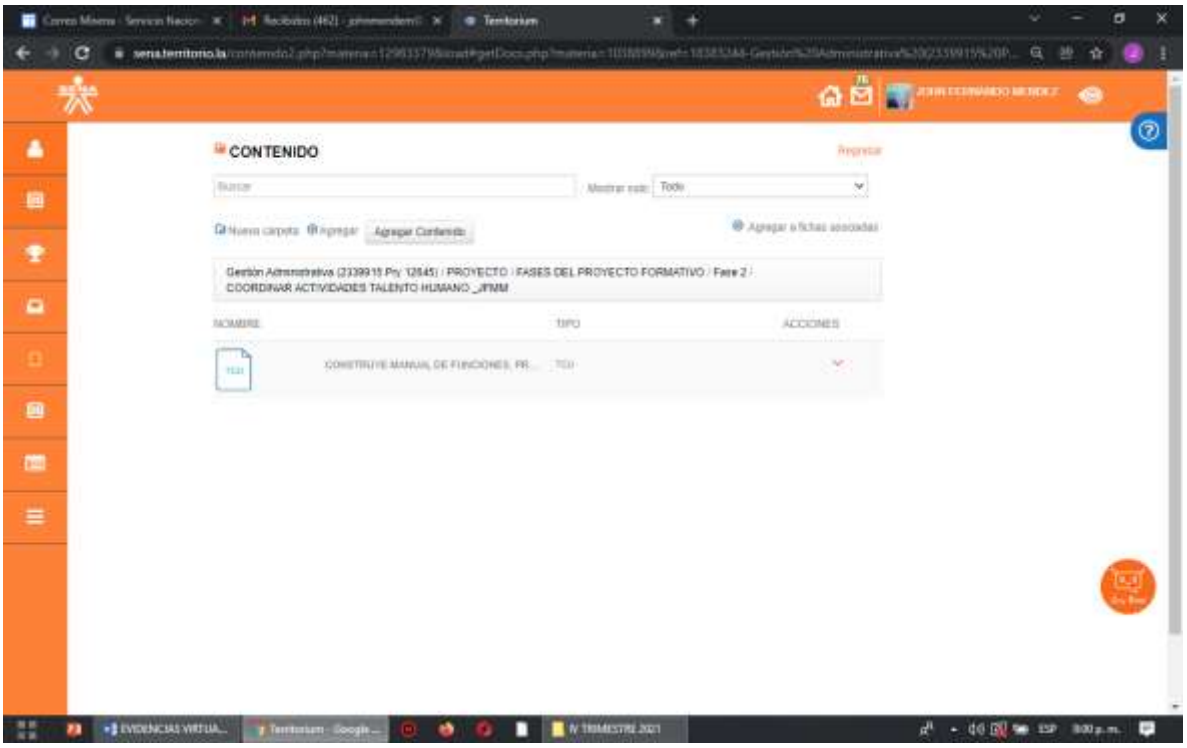

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183035 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
FASE 4 _ SEGUIMIENTO A PROYECTOS _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
REALIZA Y SUSTENTA DE MINERA CLARA ...
TDJ

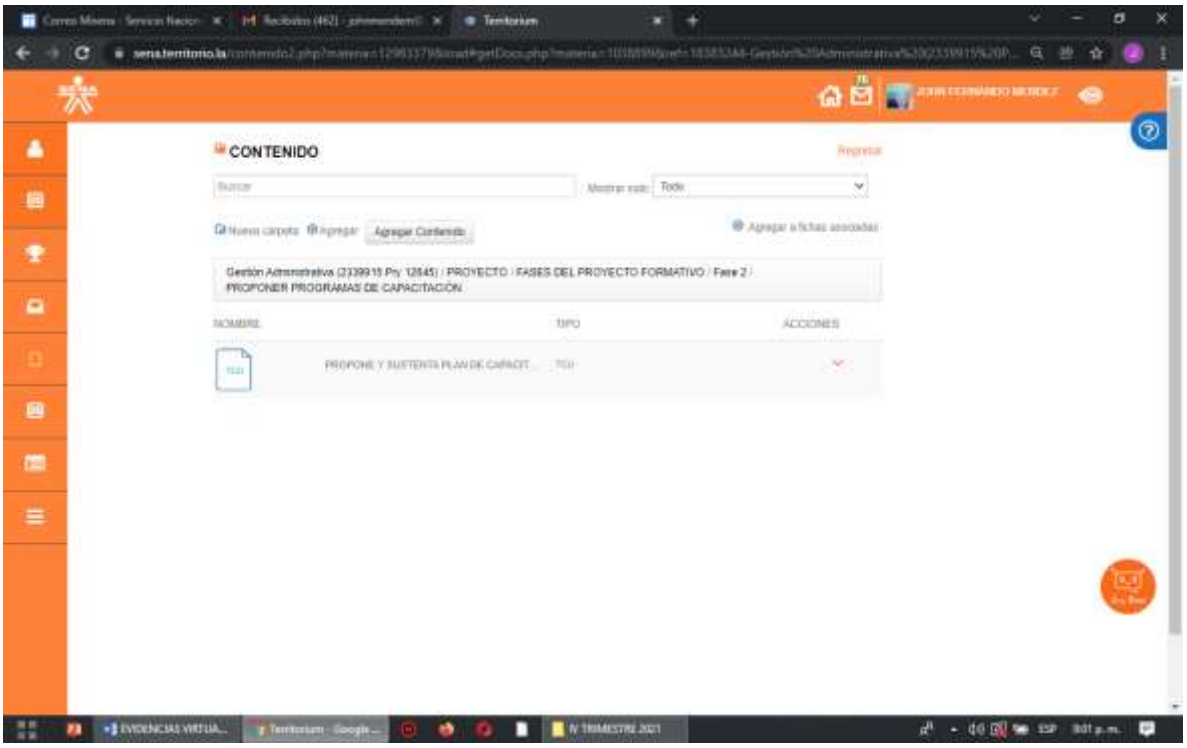

Anuncios
Búsqueda avanzada
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ENTREGABLE INFORME FINAL SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y VIDEO
Cordial saludo estimados aprendices Atentamente les recuerdo que para el día 7 de diciembre de 2021 en formación presencial deben tener listo porque se revisará por grupos de proyecto o microempresas el Informe final de seguimiento a proyectos y el video con la entrevista al microempresario (un solo informe - un solo video) como entregable final donde se evidencie cada una de las cuatro fases con sus respectivos . entregables. Se espera puntual asistencia
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA SEGUIMIENTO A PROYECTOS FASE 4
Estimados aprendices, los invito a visitar la plataforma territorium y revisar la actividad propuesta que se encuentra habilitada para la Fase 4 (entregables de las competencias vistas IV trimestre) según lineamientos del proyecto formativo. Recuerden que deben subir la evidencia de manera individual a la plataforma. se solicita buen trabajo en equipo, calidad, y cumplir con los tiempos establecidos.

Anuncios
Búsqueda avanzada
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ENTREGABLE INFORME FINAL SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y VIDEO
Cordial saludo estimados aprendices Atentamente les recuerdo que para el día 7 de diciembre de 2021 en formación presencial deben tener listo porque se revisará por grupos de proyecto o microempresas el Informe final de seguimiento a proyectos y el video con la entrevista al microempresario (un solo informe - un solo video) como entregable final donde se evidencie cada una de las cuatro fases con sus respectivos . entregables. Se espera puntual asistencia
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA SEGUIMIENTO A PROYECTOS FASE 4
Estimados aprendices, los invito a visitar la plataforma territorium y revisar la actividad propuesta que se encuentra habilitada para la Fase 4 (entregables de las competencias vistas IV trimestre) según lineamientos del proyecto formativo. Recuerden que deben subir la evidencia de manera individual a la plataforma. se solicita buen trabajo en equipo, calidad, y cumplir con los tiempos establecidos.

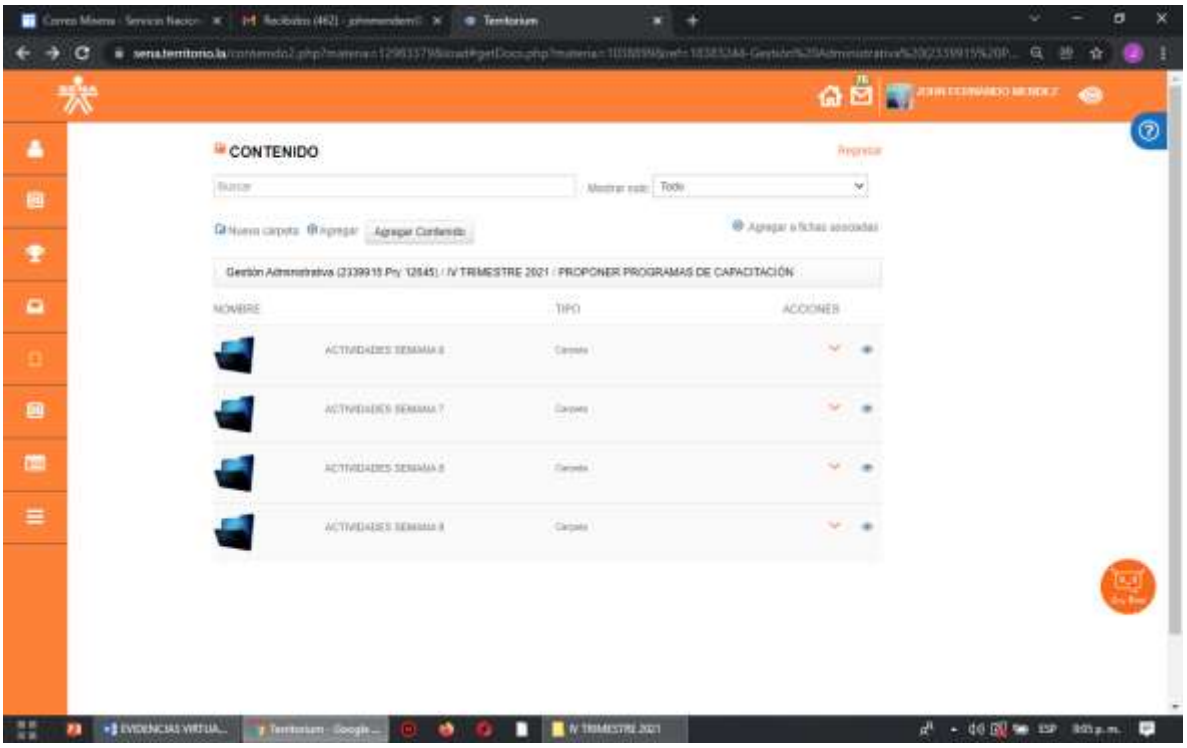
FICHA 2339915



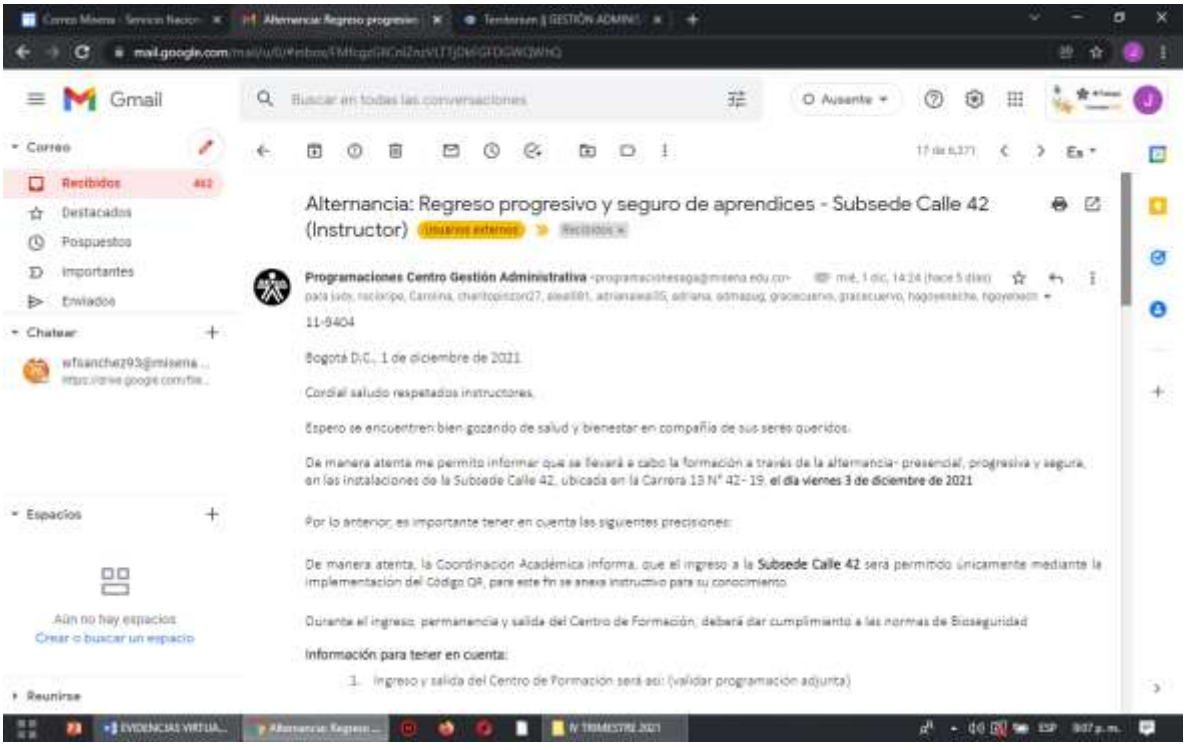


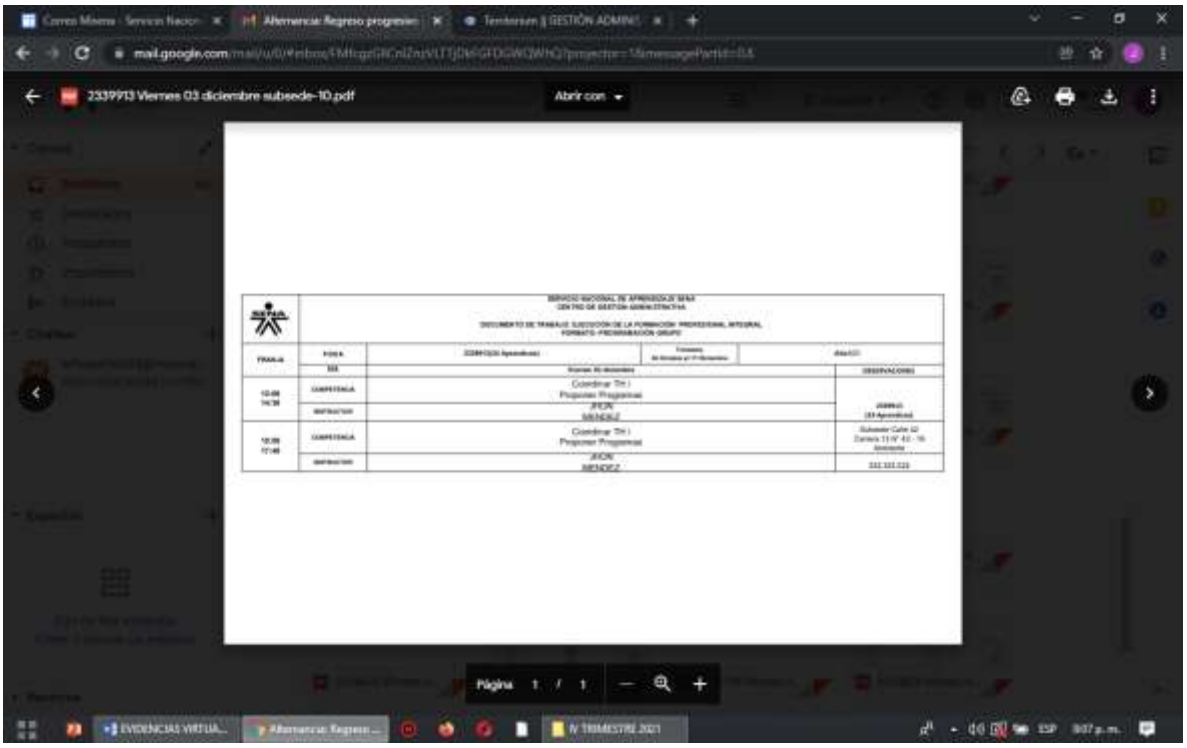

CONTENIDO
Regresar
Todo
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (233915 Pry 12545) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO _JPMM
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

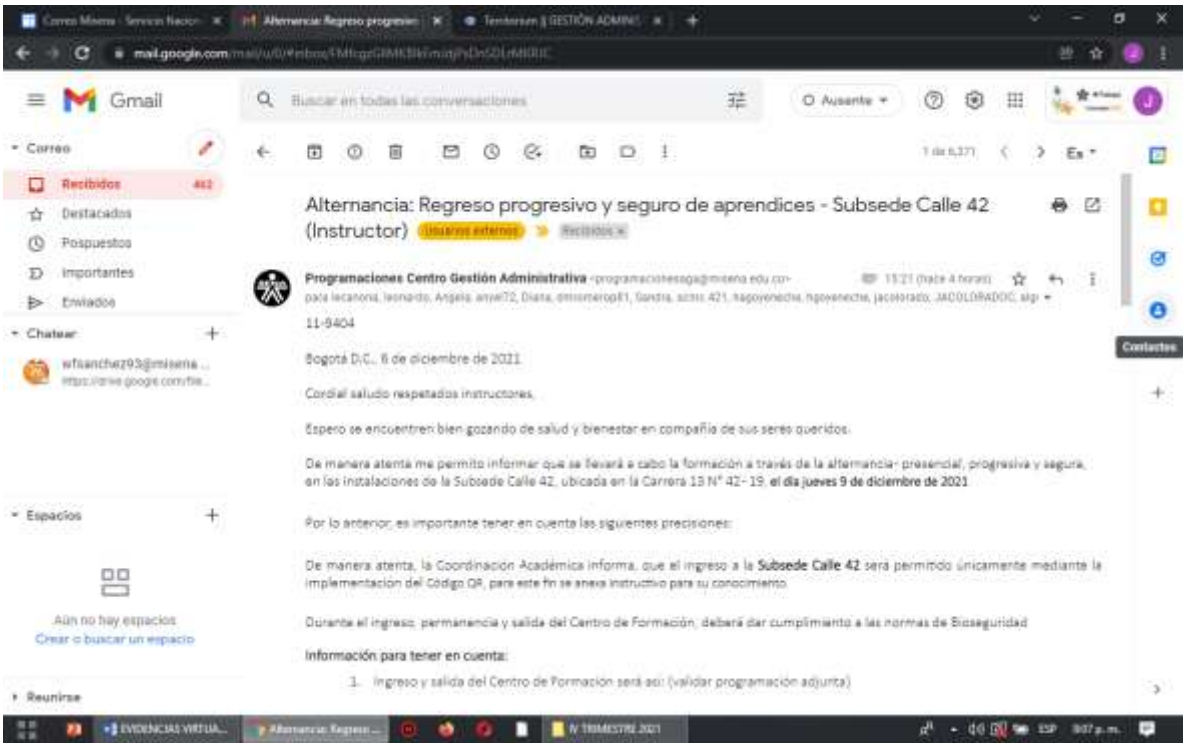

CONTENIDO
Regresar
Todo
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (233915 Pry 12545) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES



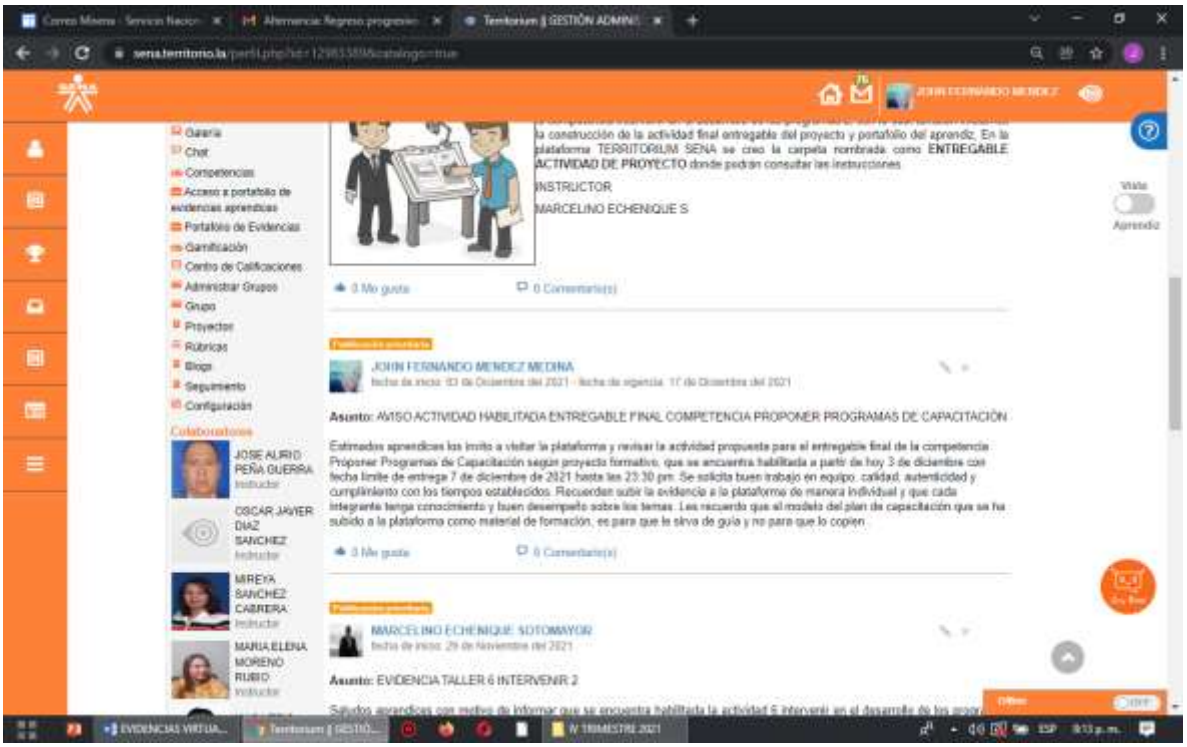
FICHA 2339913

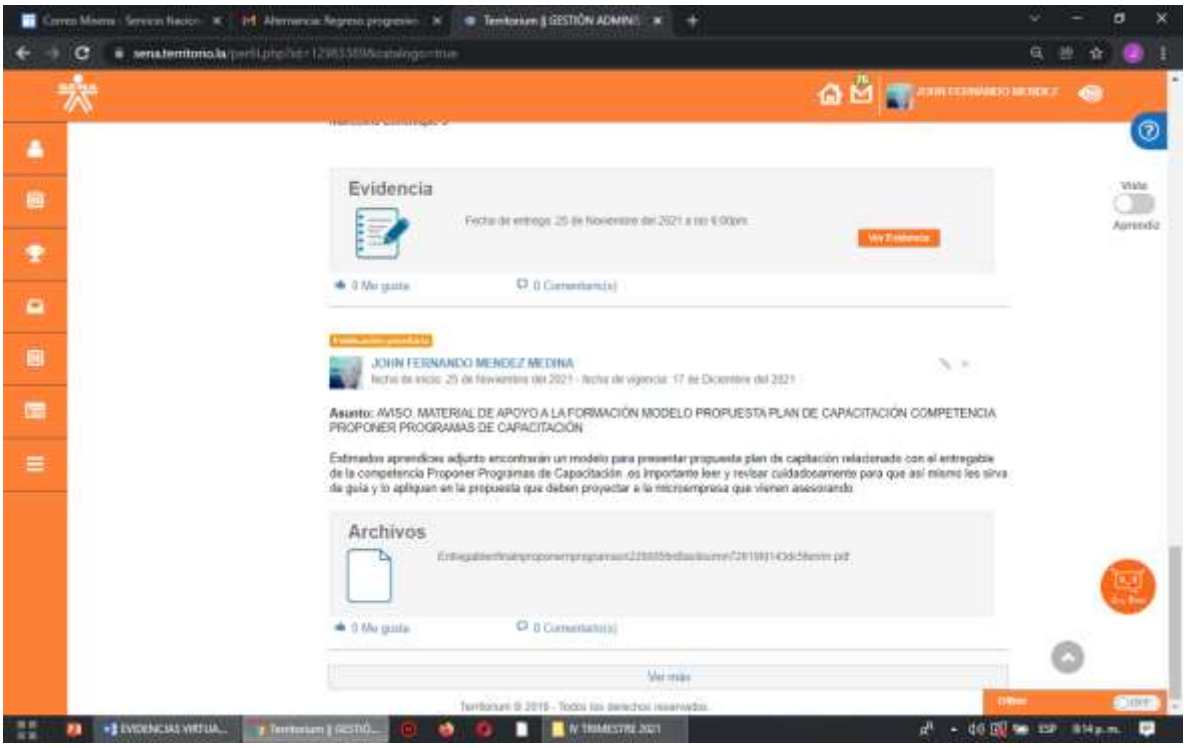


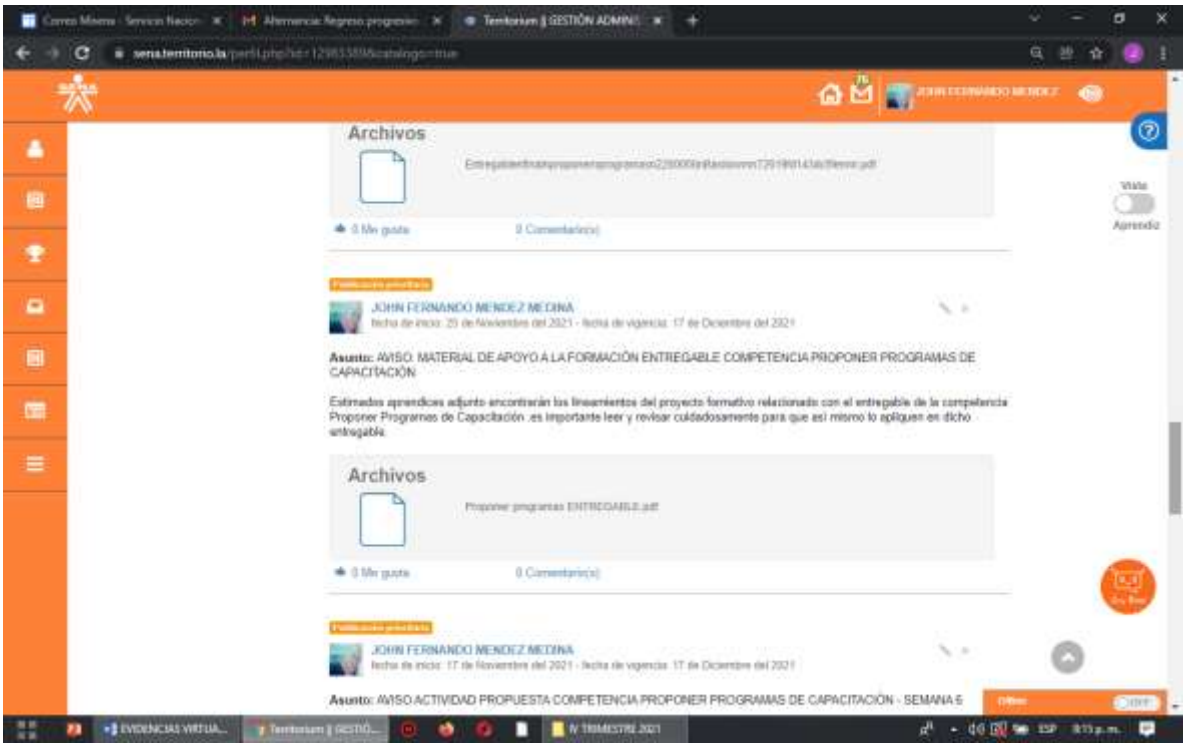

2339913 Viernes 03 diciembre subsede-10.pdf
Abrir con
Página 1 / 1

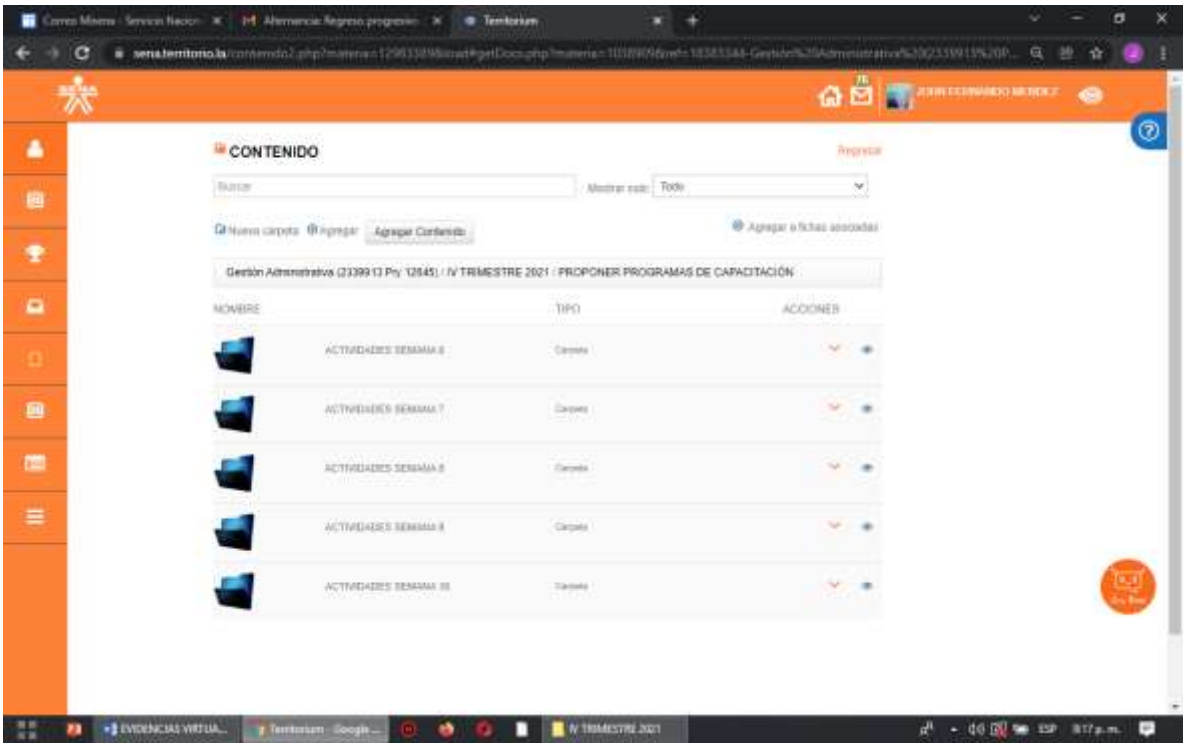

Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
Alternancia: Regreso progresivo y seguro de aprendices - Subsede Calle 42 (Instructor)
Programaciones Centro Gestión Administrativa
11-9404
Bogotá D.C., 6 de diciembre de 2021
Cordial saludo respetados instructores,
Espero se encuentren bien gozando de salud y bienestar en compañía de sus seres queridos.
De manera atenta me permito informar que se llevará a cabo la formación a través de la alternancia- presencial, progresiva y segura, en las instalaciones de la Subsede Calle 42, ubicada en la Carrera 13 N° 42- 19, el día jueves 9 de diciembre de 2021.
Por lo anterior, es importante tener en cuenta las siguientes precisiones:
De manera atenta, la Coordinación Académica informa, que el ingreso a la Subsede Calle 42 será permitido únicamente mediante la implementación del Código QR, para este fin se anexa instructivo para su conocimiento.
Durante el ingreso, permanencia y salida del Centro de Formación, deberá dar cumplimiento a las normas de Bioseguridad.
Información para tener en cuenta:
1. Ingreso y salida del Centro de Formación será así: (validar programación adjunta)
Contactos

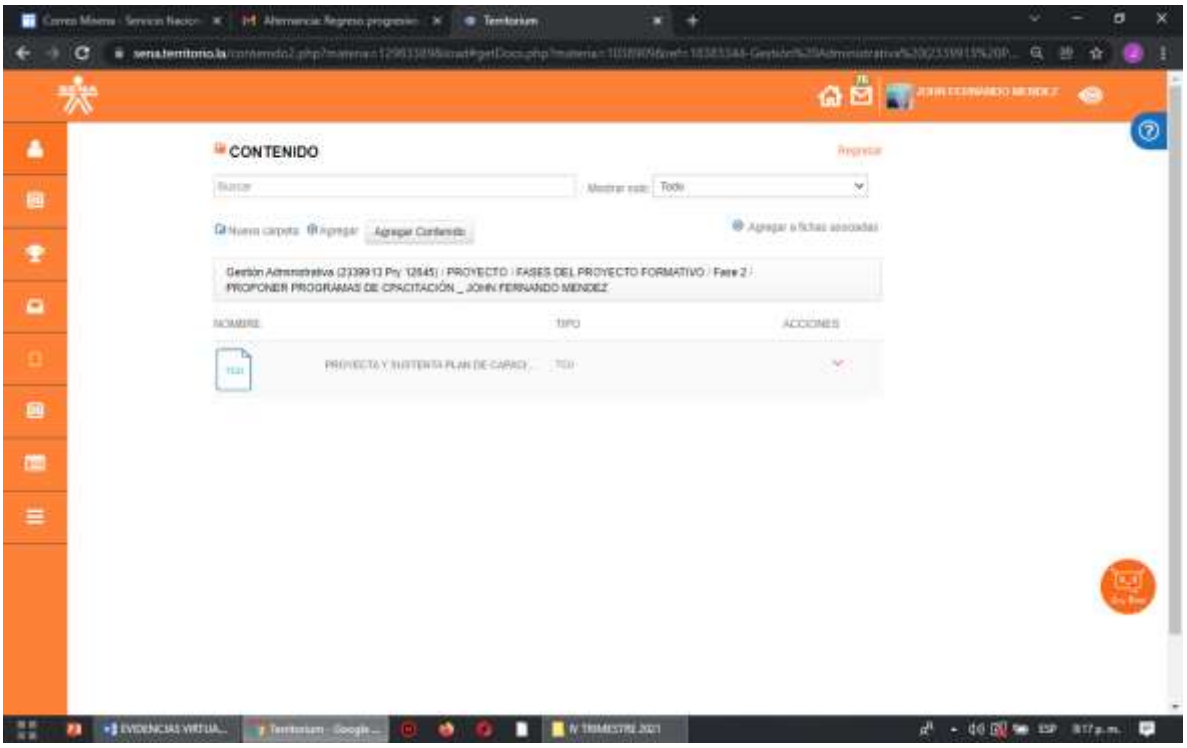

2339913 Jueves 09 diciembre subsede-12.pdf
Abrir con
Página 1 / 1


Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyector
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE AURIO PEÑA GUERRA
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
MIREYA SANCHEZ CABRERA
MARIA ELENA MORENO RUBIO
la construcción de la actividad final entregable del proyecto y portafolio del aprendiz. En la plataforma TERRITORIUM SENA se creo la carpeta nombrada como ENTREGABLE ACTIVIDAD DE PROYECTO donde podran consultar las instrucciones
INSTRUCTOR
MARCELINO ECHENIQUE S
3 Me gusta
0 Comentario(s)
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Estimados aprendices les invito a visitar la plataforma y revisar la actividad propuesta para el entregable final de la competencia Proponer Programas de Capacitación según proyecto formativo, que se encuentra habilitada a partir de hoy 3 de diciembre con fecha limite de entrega 7 de diciembre de 2021 hasta las 23:30 pm. Se solicita buen trabajo en equipo, calidad, autenticidad y cumplimiento con los tiempos establecidos. Recuerden subir la evidencia a la plataforma de manera individual y que cada integrante tenga conocimiento y buen desempeño sobre los temas. Les recuerdo que el modelo del plan de capacitación que se ha subido a la plataforma como material de formación, es para que le sirva de guía y no para que lo copien
3 Me gusta
0 Comentario(s)
MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR
Asunto: EVIDENCIA TALLER 6 INTERVENIR 2

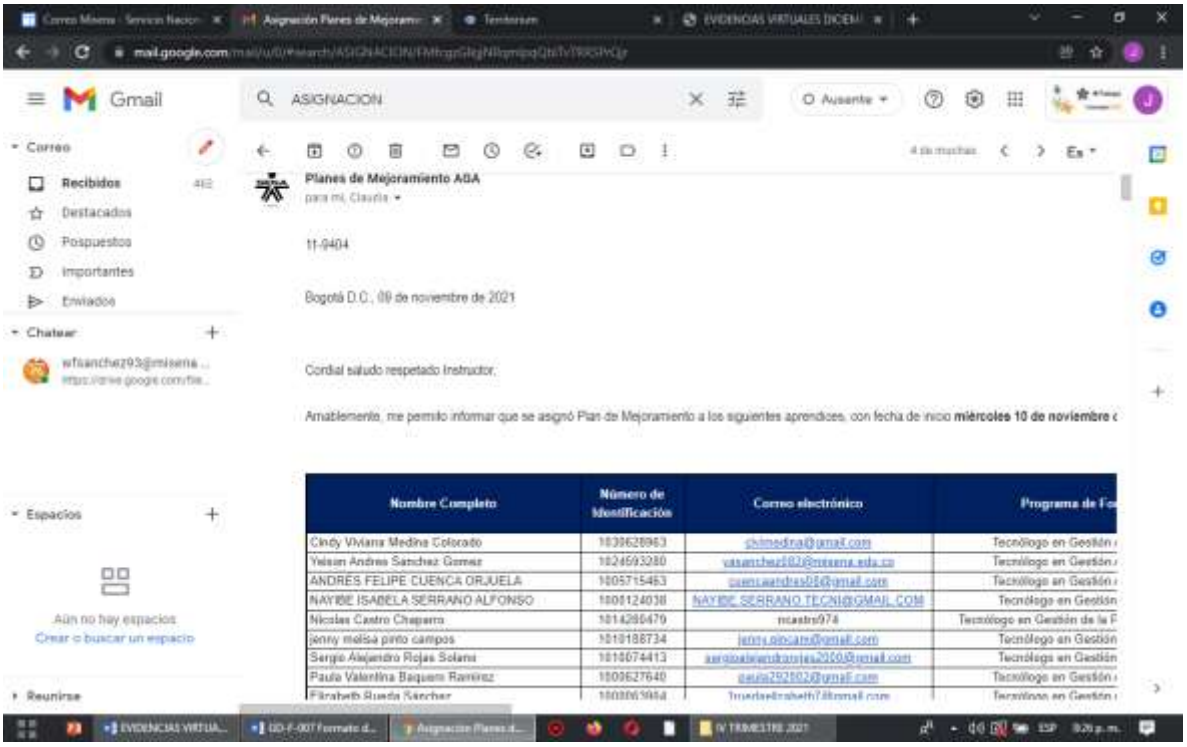

Evidencia
Archivos
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO. MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN MODELO PROPUESTA PLAN DE CAPACITACIÓN COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Estimados aprendices adjunto encontrarán un modelo para presentar propuesta plan de capitación relacionado con el entregable de la competencia Proponer Programas de Capacitación .es Importante leer y revisar cuidadosamente para que así mismo les sirva de guía y lo apliquen en la propuesta que deben proyectar a la microempresa que vienen asesorando
Archivos
Ver más


Archivos
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO. MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN ENTREGABLE COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Estimados aprendices adjunto encontrarán los lineamientos del proyecto formativo relacionado con el entregable de la competencia Proponer Programas de Capacitación .es importante leer y revisar cuidadosamente para que así mismo lo apliquen en dicho entregable
Archivos
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD PROPUESTA COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN - SEMANA 6


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (233913 Pry 12545) / IV TRIMESTRE 2021 / PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDADES SEMANA 6
ACTIVIDADES SEMANA 7
ACTIVIDADES SEMANA 8
ACTIVIDADES SEMANA 9
ACTIVIDADES SEMANA 10


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar todo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (233913 Pry 12545) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
PROPONER PROGRAMAS DE CPACITACIÓN _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROYECTO Y SUSTENTA PLAN DE CAPACI...

PLANES DE MEJORAMIENTO



Gmail

ASIGNACION

Correo

Recibidos 462

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Chatear

wfsanchez93@misena ...

Espacios

Aún no hay espacios

Crear o buscar un espacio

Reunirse

Planes de Mejoramiento AGA

para mi, Claudia

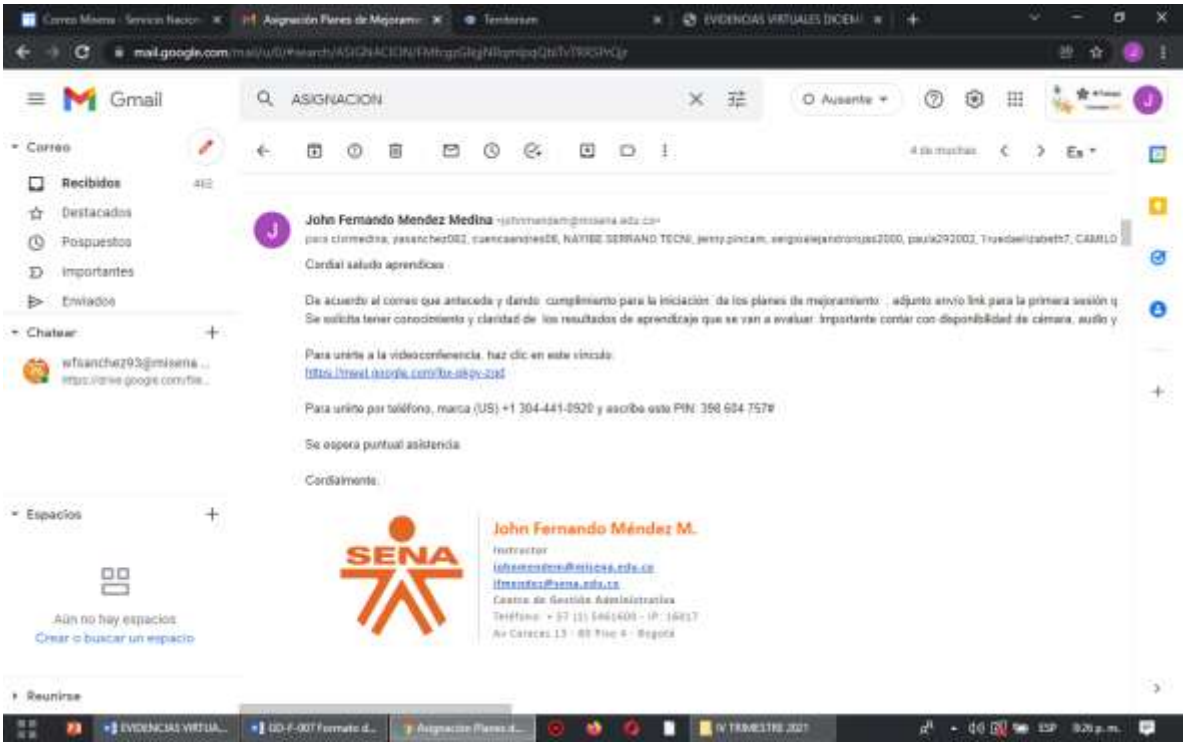
11-9404

Bogotá D.C., 09 de noviembre de 2021

Cordial saludo respetado Instructor,

Amablemente, me permito informar que se asignó Plan de Mejoramiento a los siguientes aprendices, con fecha de inicio **miércoles 10 de noviembre d**

Nombre Completo	Número de Identificación	Correo electrónico	Programa de Fo
Cindy Viviana Medina Colorado	1030628963	cvimedina@gmail.com	Tecnólogo en Gestión
Yeisan Andres Sanchez Gomez	1024693280	yasanchez082@misena.edu.co	Tecnólogo en Gestión
ANDRES FELIPE CUENCA ORJUELA	1005715463	cuencaandres08@gmail.com	Tecnólogo en Gestión
NAYIBE ISABELA SERRANO ALFONSO	1006124038	NAYIBE.SERRANO.TECNI@GMAIL.COM	Tecnólogo en Gestión
Nicolas Castro Chaparro	1014266479	ncastro974	Tecnólogo en Gestión de la P
jenny melisa pinto campos	1010188734	jenny.pincam@gmail.com	Tecnólogo en Gestión
Sergio Alejandro Rojas Solano	1010074413	sergioalejandrorojas2000@gmail.com	Tecnólogo en Gestión
Paula Valentina Baquero Ramirez	1030627640	paula292002@gmail.com	Tecnólogo en Gestión
Elizabeth Rueda Sanchez	1030865964	Truedaelizabeth7@gmail.com	Tecnólogo en Gestión



Gmail

ASIGNACION

Correo

Recibidos 462

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Chatear

wfsanchez93@misena ...

Espacios

Aún no hay espacios

Crear o buscar un espacio

Reunirse

John Fernando Mendez Medina <jfmmendam@misena.edu.co>

para clvmedina, yasanchez082, cuencaandres08, NAYIBE.SERRANO.TECNI, jenny.pincam, sergioalejandrorojas2000, paula292002, Truedaelizabeth7, CAMILO

Cordial saludo aprendices

De acuerdo al correo que antecede y dando cumplimiento para la iniciación de los planes de mejoramiento , adjunto envio link para la primera sesión q
Se solicita tener conocimiento y claridad de los resultados de aprendizaje que se van a evaluar. Importante contar con disponibilidad de cámara, audio y

Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/fbx-ekgy-zqd

Para unirte por teléfono, marca (US) +1 304-441-0920 y escribe este PIN: 358 684 757#

Se espera puntual asistencia

Cordialmente,

SENA

John Fernando Méndez M.

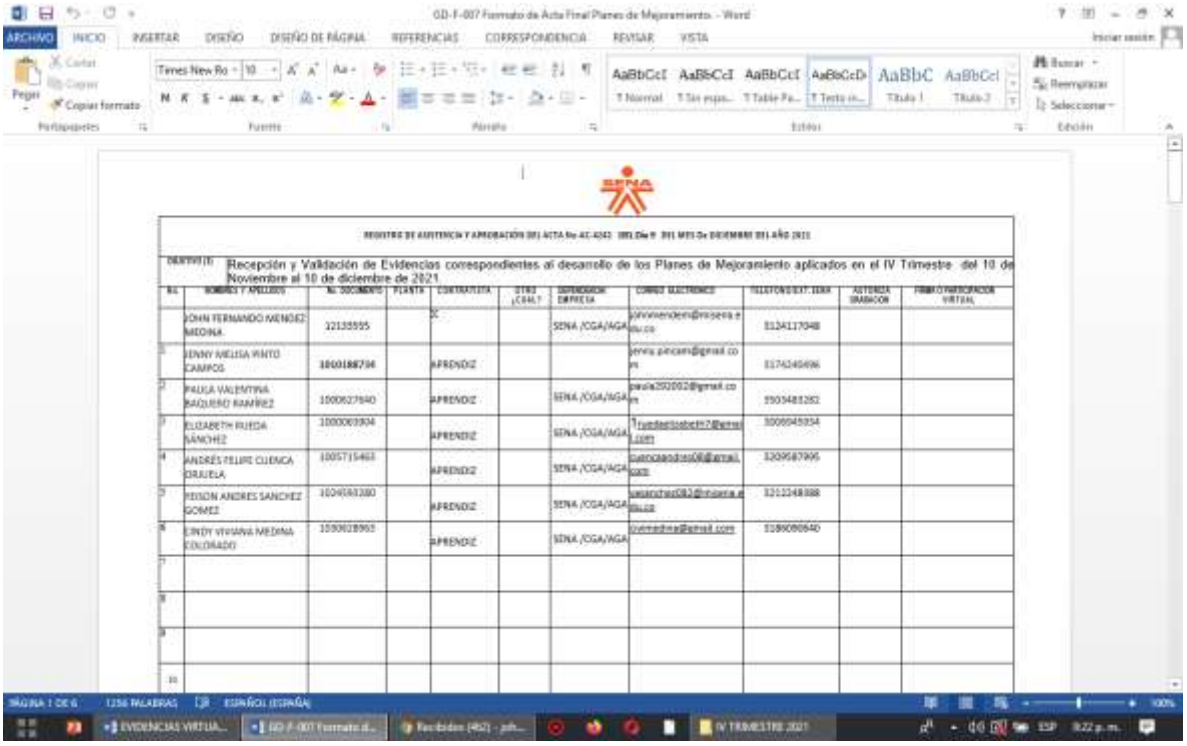
Instructor

jfmendez@sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Teléfono: +57 (1) 5461500 - IP: 10017

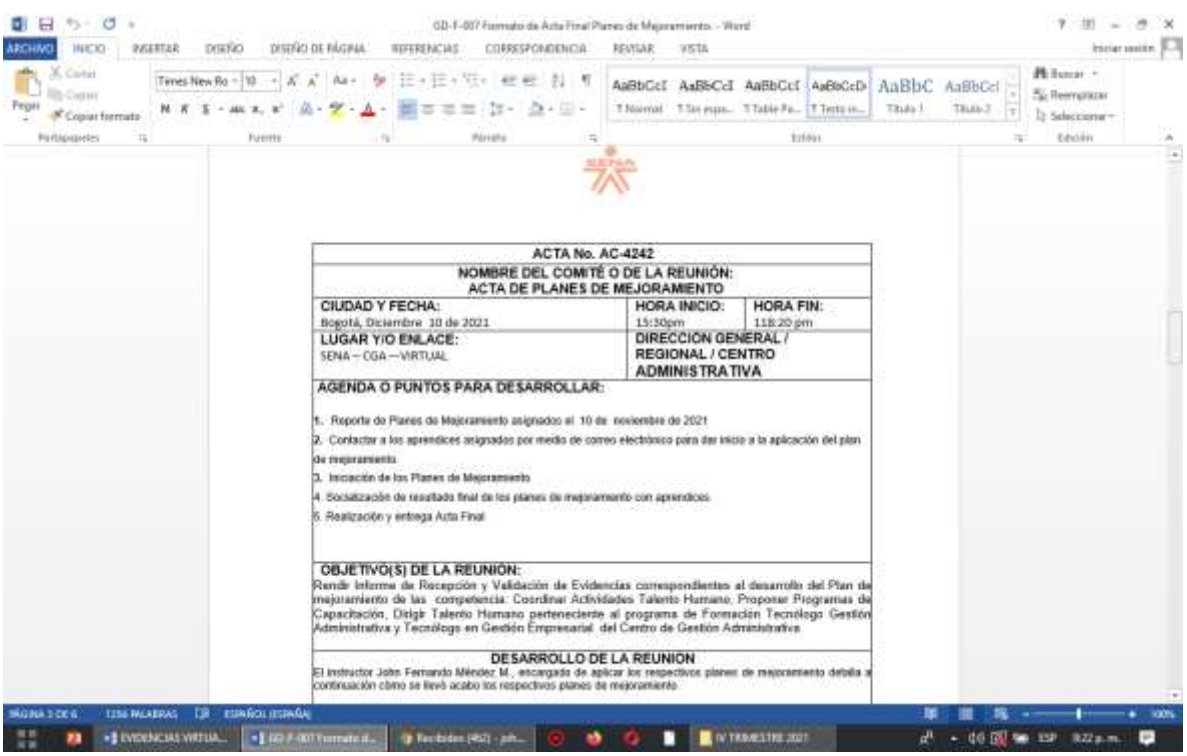
Av Carrera 13 - 65 Piso 4 - Bogotá



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No AC-4242 DEL Día 9 DEL MES De DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO: Recepción y Validación de Evidencias correspondientes al desarrollo de los Planes de Mejoramiento aplicados en el IV Trimestre del 10 de Noviembre al 10 de diciembre de 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT./CEL	ASISTENCIA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA	12135555		X		SENA /CGA/AGA	johnmendem@misena.edu.co	3124117948		
1	JENNY MELISA PINTO CAMPOS	1003188734		APRENDIZ			jenny.pincam@gmail.com	3174240696		
2	PAULA VALENTINA BAQUERO RAMIREZ	1000627640		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	paula202002@gmail.com	3503483282		
3	ELIZABETH RUEDA SÁNCHEZ	1000069804		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	Truedaelizabeth7@gmail.com	3006945854		
4	ANDRÉS FELIPE CUENCA ORJUELA	1005715463		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	cuencaandres08@gmail.com	3209587906		
5	FEISON ANDRES SANCHEZ GOMEZ	1024083380		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	asanchez082@misena.edu.co	3213348988		
6	CINDY VIVIANA MEDINA COLORADO	1030028965		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	cvmedinac@gmail.com	3186080640		
7										
8										
9										
10										



ACTA No. AC-4242

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE PLANES DE MEJORAMIENTO

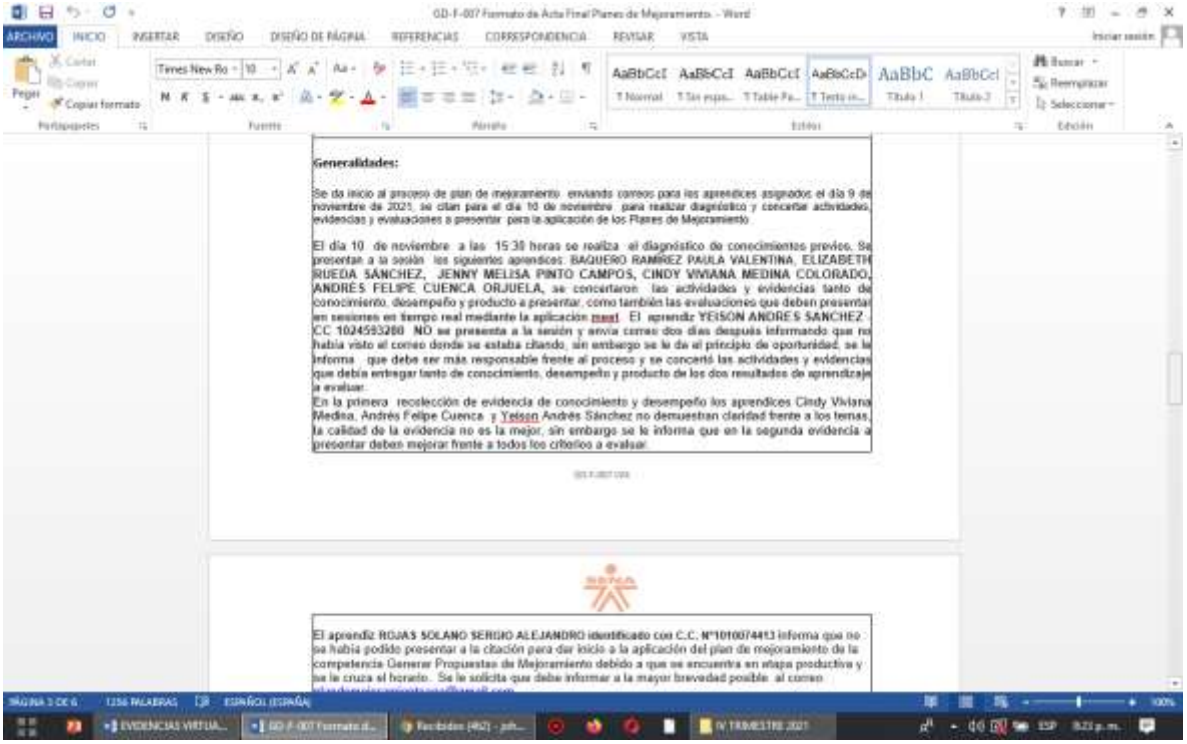
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, Diciembre 10 de 2021	15:30pm	118:20 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de Planes de Mejoramiento asignados el 10 de noviembre de 2021
2. Contactar a los aprendices asignados por medio de correo electrónico para dar inicio a la aplicación del plan de mejoramiento.
3. Iniciación de los Planes de Mejoramiento
4. Socialización de resultado final de los planes de mejoramiento con aprendices.
5. Realización y entrega Acta Final

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias correspondientes al desarrollo del Plan de mejoramiento de las competencia: Coordinar Actividades Talento Humano, Proponer Programas de Capacitación, Dirigir Talento Humano perteneciente al programa de Formación Tecnólogo Gestión Administrativa y Tecnólogo en Gestión Empresarial del Centro de Gestión Administrativa

DESARROLLO DE LA REUNION
El instructor John Fernando Méndez M., encargado de aplicar los respectivos planes de mejoramiento detalla a continuación cómo se llevó acabo los respectivos planes de mejoramiento.



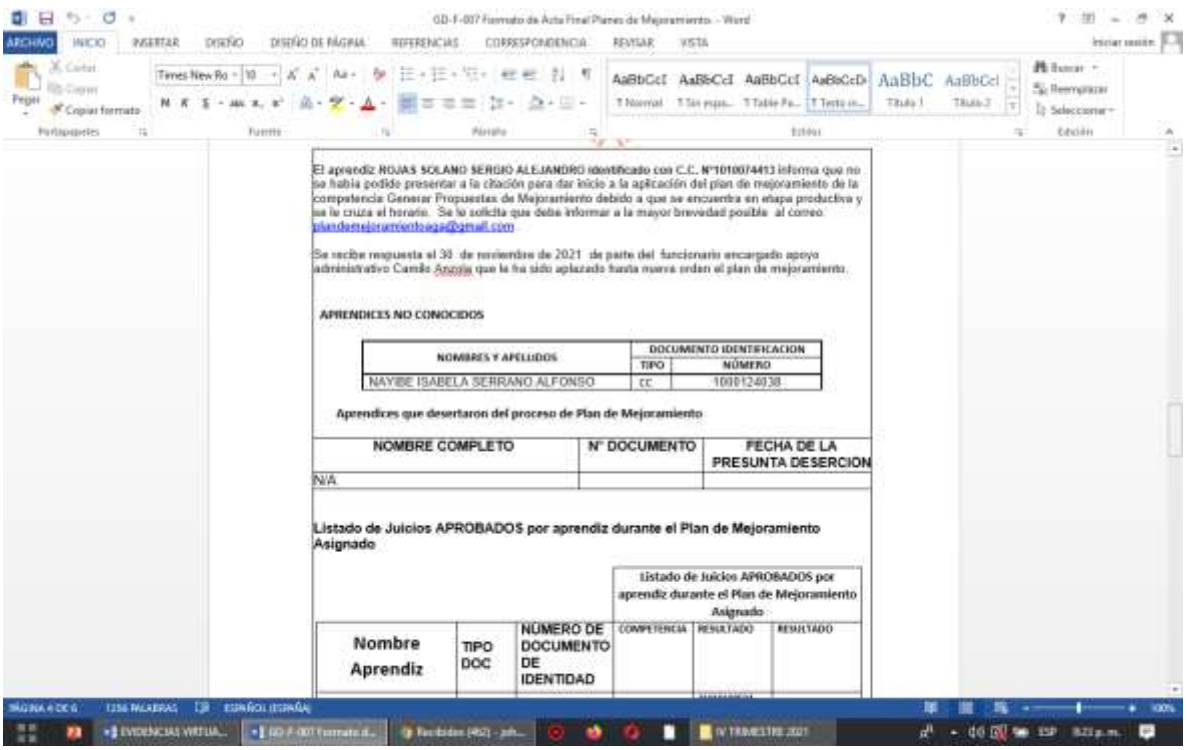
Generalidades:

Se da inicio al proceso de plan de mejoramiento enviando correos para los aprendices asignados el día 9 de noviembre de 2021, se citan para el día 10 de noviembre para realizar diagnóstico y concertar actividades, evidencias y evaluaciones a presentar para la aplicación de los Planes de Mejoramiento

El día 10 de noviembre a las 15:30 horas se realiza el diagnóstico de conocimientos previos. Se presentan a la sesión los siguientes aprendices: BAQUERO RAMIREZ PAULA VALENTINA, ELIZABETH RUEDA SÁNCHEZ, JENNY MELISA PINTO CAMPOS, CINDY VIVIANA MEDINA COLORADO, ANDRÉS FELIPE CUENCA ORJUELA, se concertaron las actividades y evidencias tanto de conocimiento, desempeño y producto a presentar, como también las evaluaciones que deben presentar en sesiones en tiempo real mediante la aplicación meet. El aprendiz YEISON ANDRES SANCHEZ CC 1024553280 NO se presenta a la sesión y envía correo dos días después informando que no había visto el correo donde se estaba citando, sin embargo se le da el principio de oportunidad, se le informa que debe ser más responsable frente al proceso y se concertó las actividades y evidencias que debía entregar tanto de conocimiento, desempeño y producto de los dos resultados de aprendizaje a evaluar.

En la primera recolección de evidencia de conocimiento y desempeño los aprendices Cindy Viviana Medina, Andrés Felipe Cuenca y Yeison Andrés Sánchez no demuestran claridad frente a los temas, la calidad de la evidencia no es la mejor, sin embargo se le informa que en la segunda evidencia a presentar deben mejorar frente a todos los criterios a evaluar.

El aprendiz ROJAS SOLANO SERGIO ALEJANDRO identificado con C.C. N°1010074413 informa que no se había podido presentar a la citación para dar inicio a la aplicación del plan de mejoramiento de la competencia Generar Propuestas de Mejoramiento debido a que se encuentra en etapa productiva y se le cruza el horario. Se le solicita que debe informar a la mayor brevedad posible al correo



El aprendiz ROJAS SOLANO SERGIO ALEJANDRO identificado con C.C. N°1010074413 informa que no se había podido presentar a la citación para dar inicio a la aplicación del plan de mejoramiento de la competencia Generar Propuestas de Mejoramiento debido a que se encuentra en etapa productiva y se le cruza el horario. Se le solicita que debe informar a la mayor brevedad posible al correo plandemejoramientoaga@gmail.com

Se recibe respuesta el 30 de noviembre de 2021 de parte del funcionario encargado apoyo administrativo Camilo Anzola que la fra sido aplazado hasta nueva orden el plan de mejoramiento.

APRENDICES NO CONOCIDOS

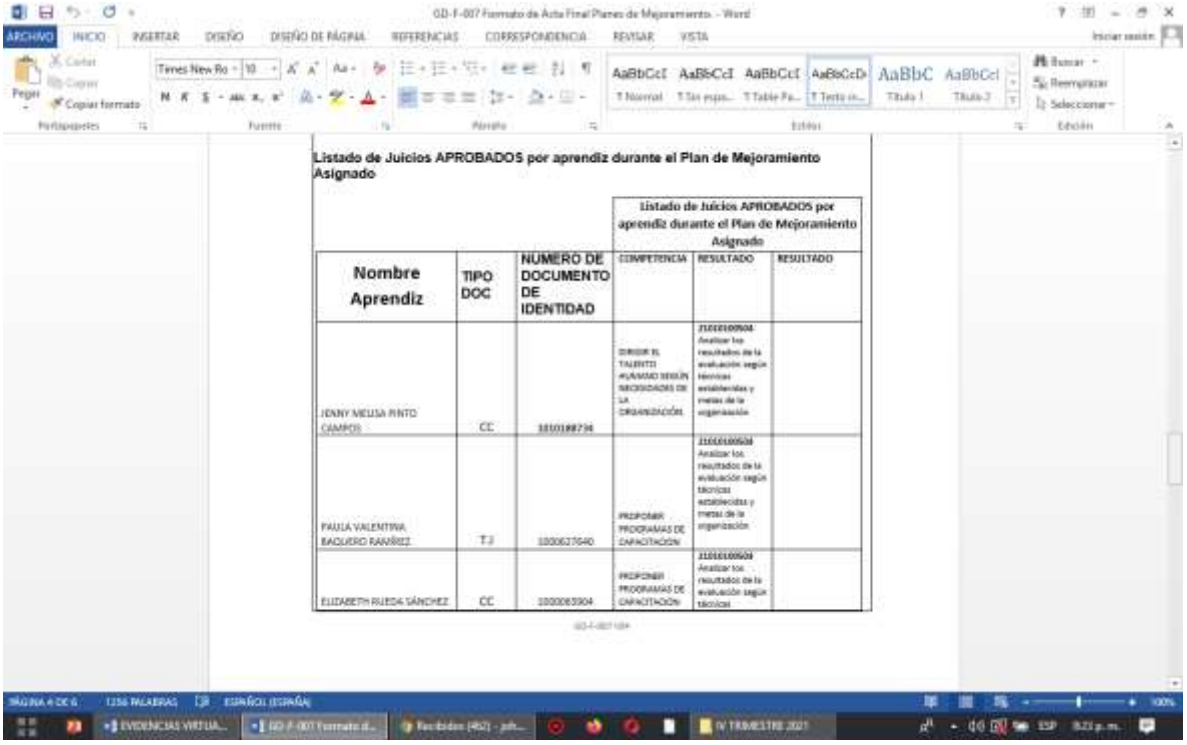
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	
	TIPO	NÚMERO
NAYIBE ISABELA SERRANO ALFONSO	CC	1000124038

Aprendices que desertaron del proceso de Plan de Mejoramiento

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FECHA DE LA PRESUNTA DESERCION
N/A		

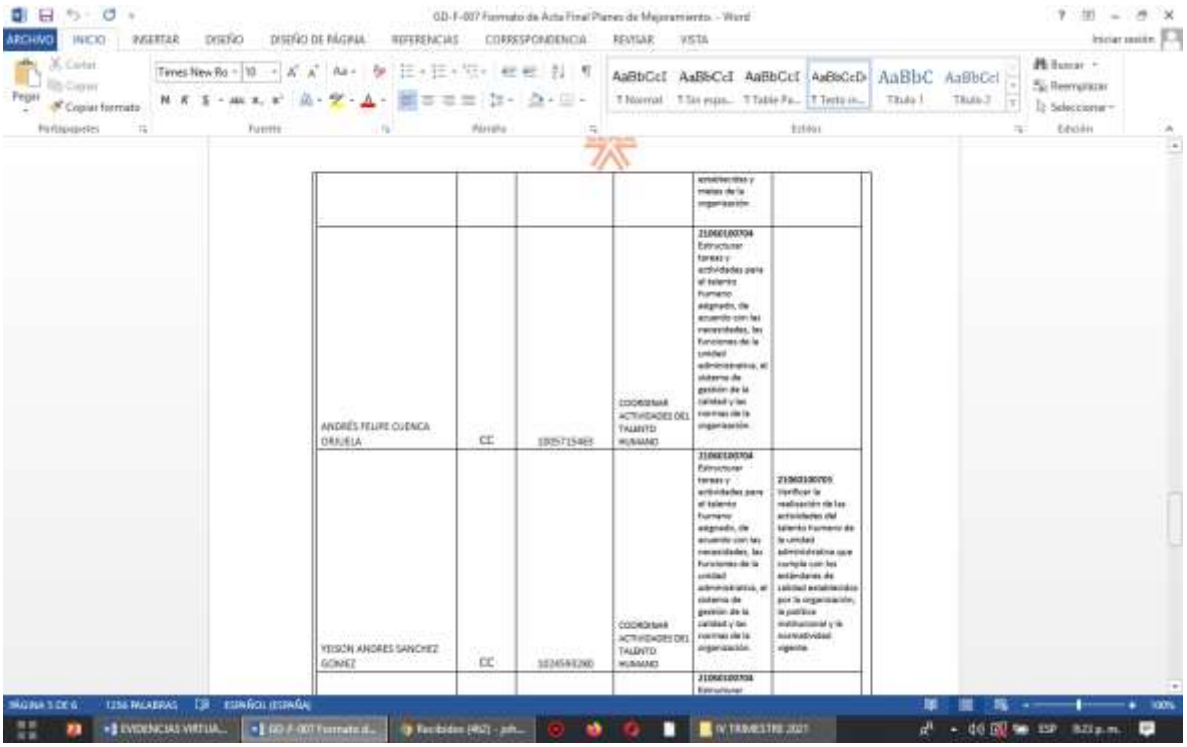
Listado de Juicios APROBADOS por aprendiz durante el Plan de Mejoramiento Asignado

Listado de Juicios APROBADOS por aprendiz durante el Plan de Mejoramiento Asignado					
Nombre Aprendiz	TIPO DOC	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO	RESULTADO

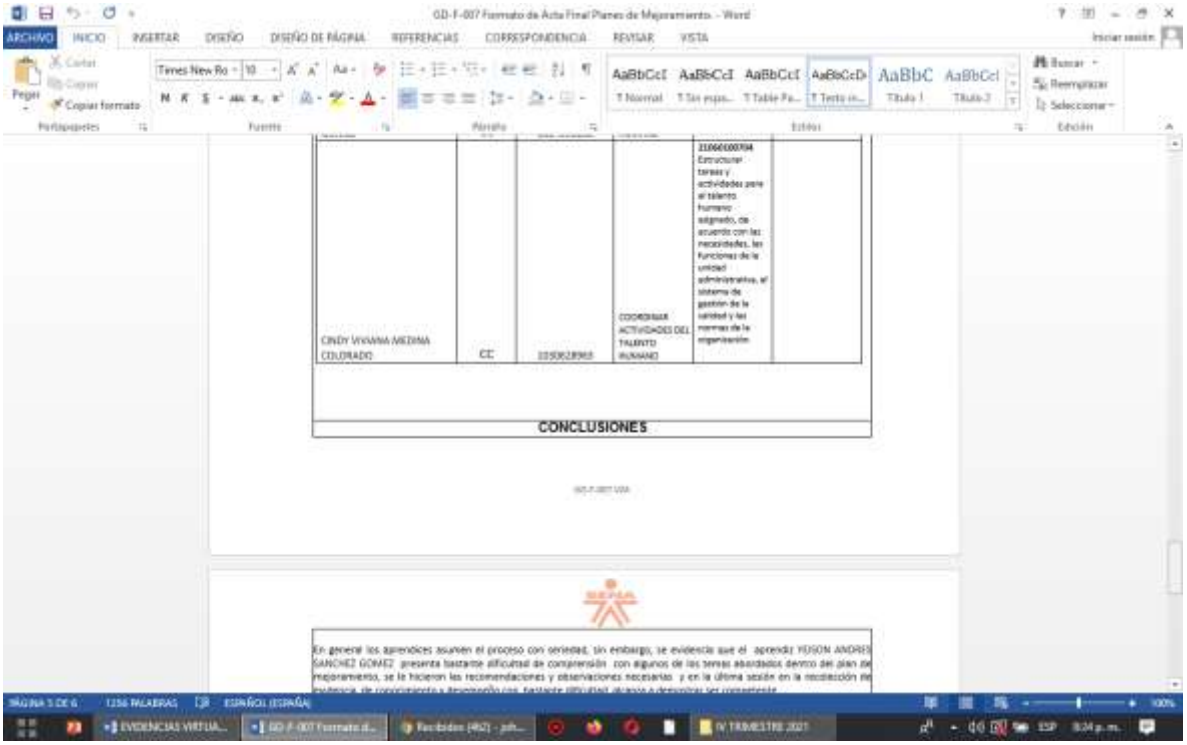


Listado de Juicios APROBADOS por aprendiz durante el Plan de Mejoramiento Asignado

			Listado de Juicios APROBADOS por aprendiz durante el Plan de Mejoramiento Asignado		
Nombre Aprendiz	**TIPO DOC**	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**COMPETENCIA**	**RESULTADO**	**RESULTADO**
JENNY MELISA PINTO CAMPOS	CC	1010188736	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	210101000504 Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización	
PAULA VALENTINA BAQUERO RAMÍREZ	T.I	1000627640	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	210101000504 Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización	
ELIZABETH RUEDA SÁNCHEZ	CC	1000083904	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	210101000504 Analizar los resultados de la evaluación según técnicas	



				establecidas y metas de la organización	
ANDRÉS FELIPE CUENCA ORJUELA	CC	1005715485	COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO	210601000704 Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización	
YEISON ANDRES SANCHEZ GOMEZ	CC	1024549260	COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO	210601000704 Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización.	210601000705 Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización, la política institucional y la normatividad vigente.
				210601000704 Estructurar	



CINDY VIVIANA MEDINA COLORADO	CC	1030628965	COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO	210601000704 Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización	

CONCLUSIONES

En general los aprendices asumen el proceso con seriedad, sin embargo, se evidencia que el aprendiz YEISON ANDRES SANCHEZ GOMEZ presenta bastante dificultad de comprensión con algunos de los temas abordados dentro del plan de mejoramiento, se le hicieron las recomendaciones y observaciones necesarias y en la última sesión en la recolección de evidencia de conocimiento y desempeño con bastante dificultad alcanza a demostrar ser competente

CONCLUSIONES



En general los aprendices asumen el proceso con seriedad, sin embargo, se evidencia que el aprendiz YEISON ANDRES SANCHEZ GOMEZ presenta bastante dificultad de comprensión con algunos de los temas abordados dentro del plan de mejoramiento, se le hicieron las recomendaciones y observaciones necesarias y en la última sesión en la recolección de evidencia de conocimiento y desempeño con bastante dificultad alcanza a demostrar ser competente

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Contactar aprendices asignados para aplicar plan de mejoramiento mediante correo electrónico	Instructor John Fernando Méndez	Noviembre 8 de 2021
2. Iniciación Aplicación Plan de Mejoramiento sesión sincrónica mediante la aplicación Meet con el fin de realizar diagnóstico de conocimientos y concertar fecha sesiones de encuentro y actividades con fecha de entrega y evaluación final.	Instructor John Fernando Méndez	Noviembre 10 de 2021
3. Entrega Informe final mediante Acta Ac-4242	Instructor John Fernando Méndez	Diciembre 9 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si es hasta de una