PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2211251
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2211251 del año 2021

Juan Pedro Gutierrez Fuquene, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.769.001 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el día 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **54794186** de **MIPLANILLA** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
Contratista
C.C. No. 80.769.001 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2211251
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

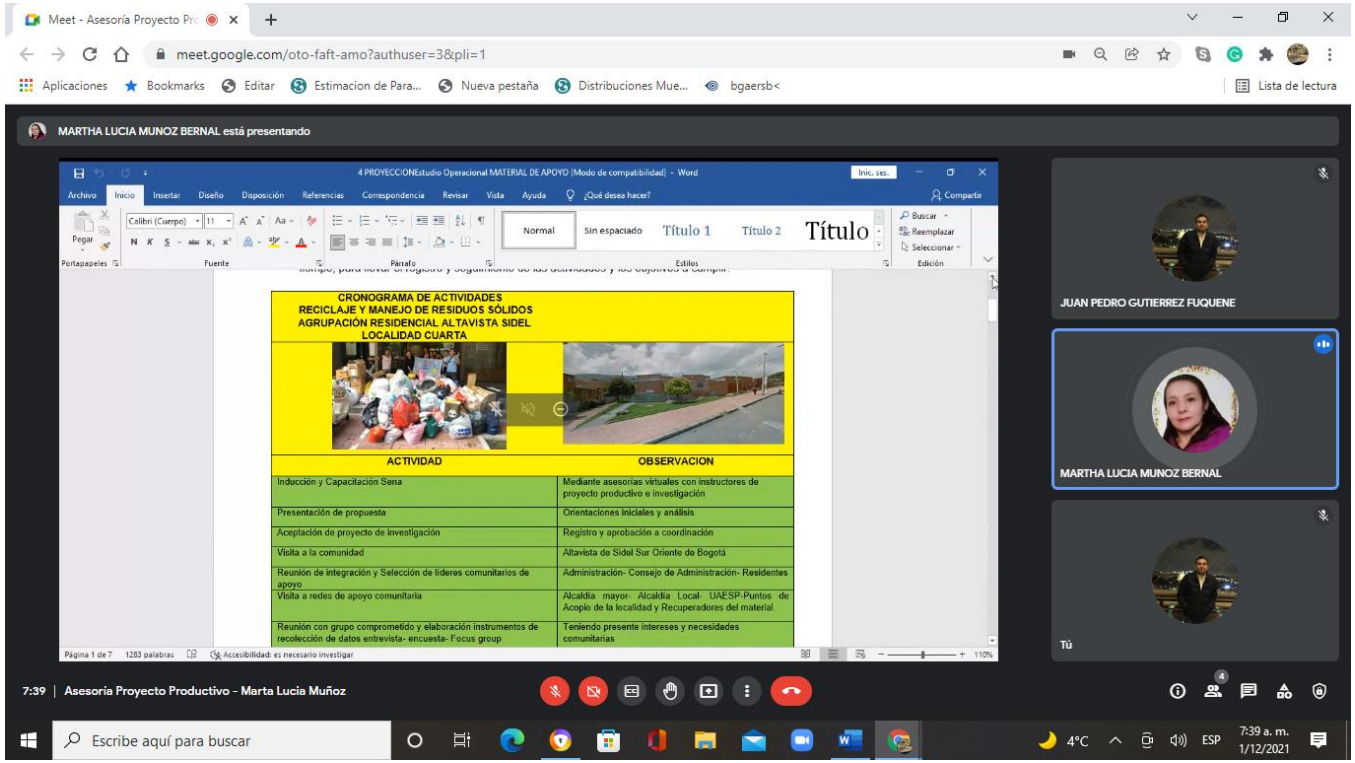
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

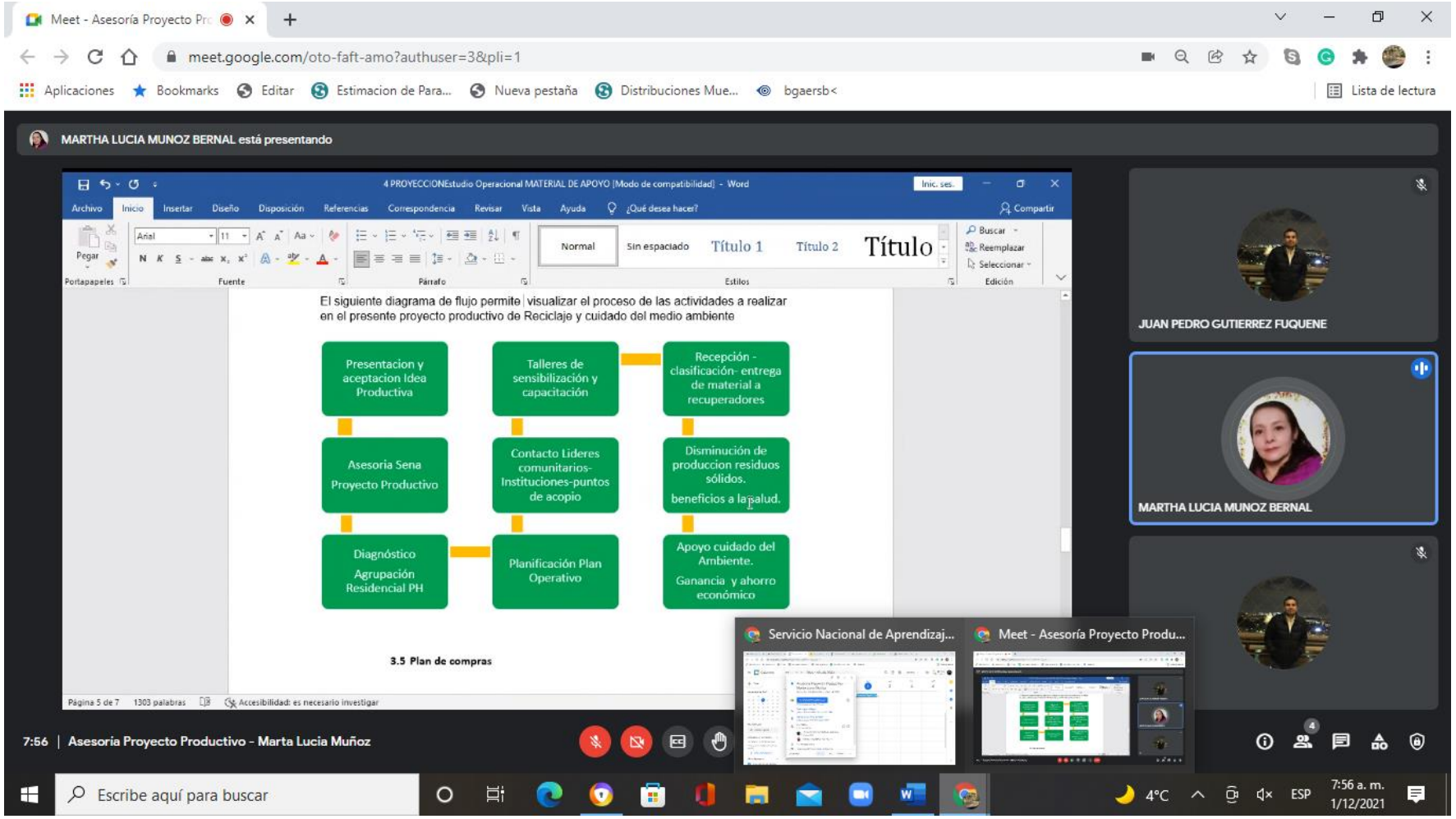
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

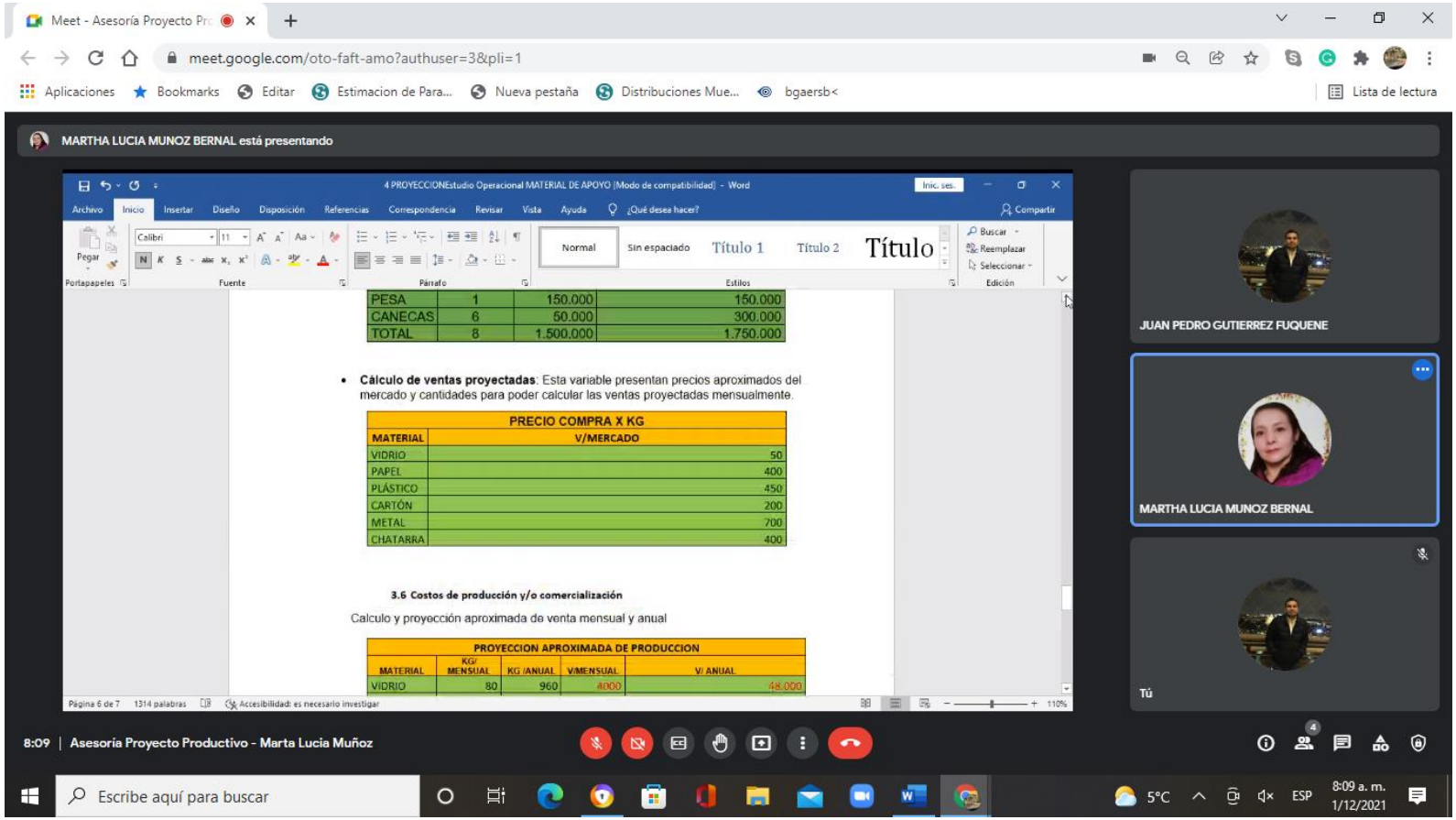
Evidencias



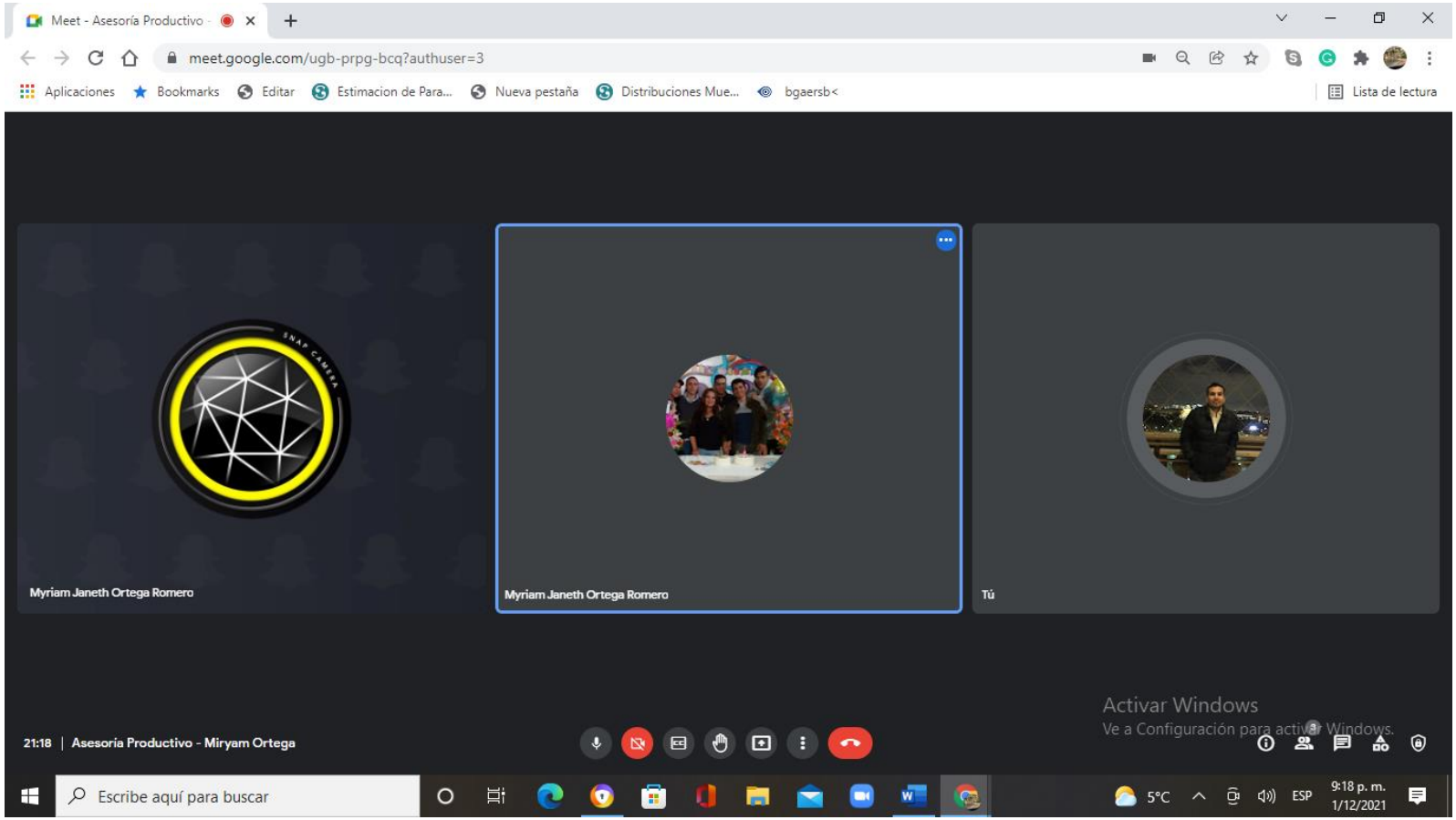
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

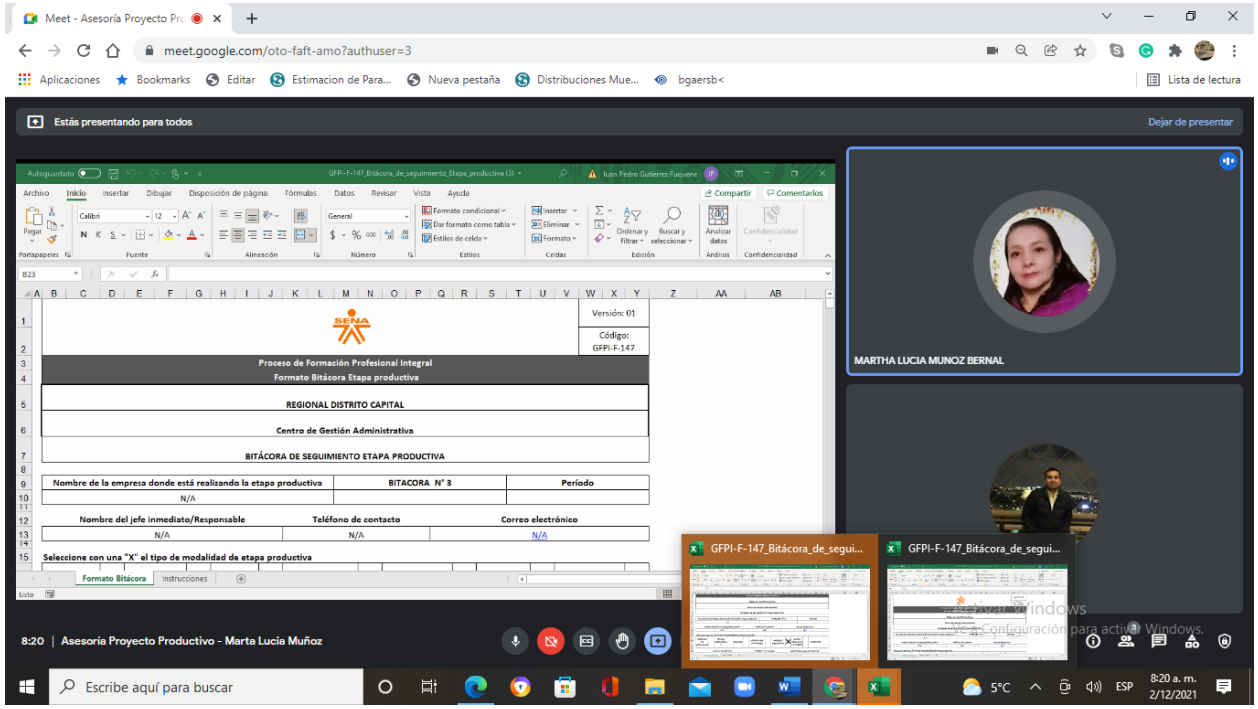
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

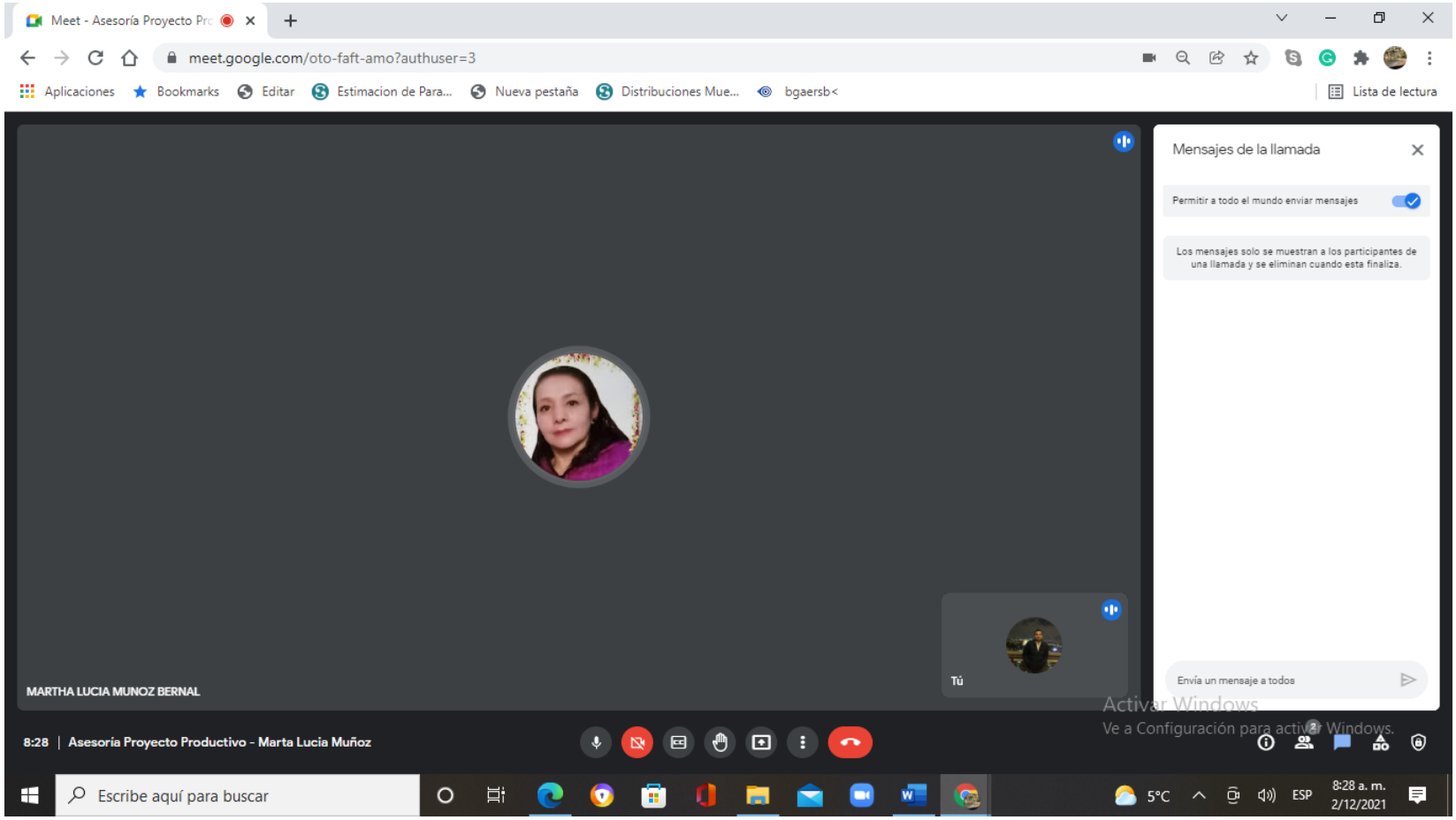
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

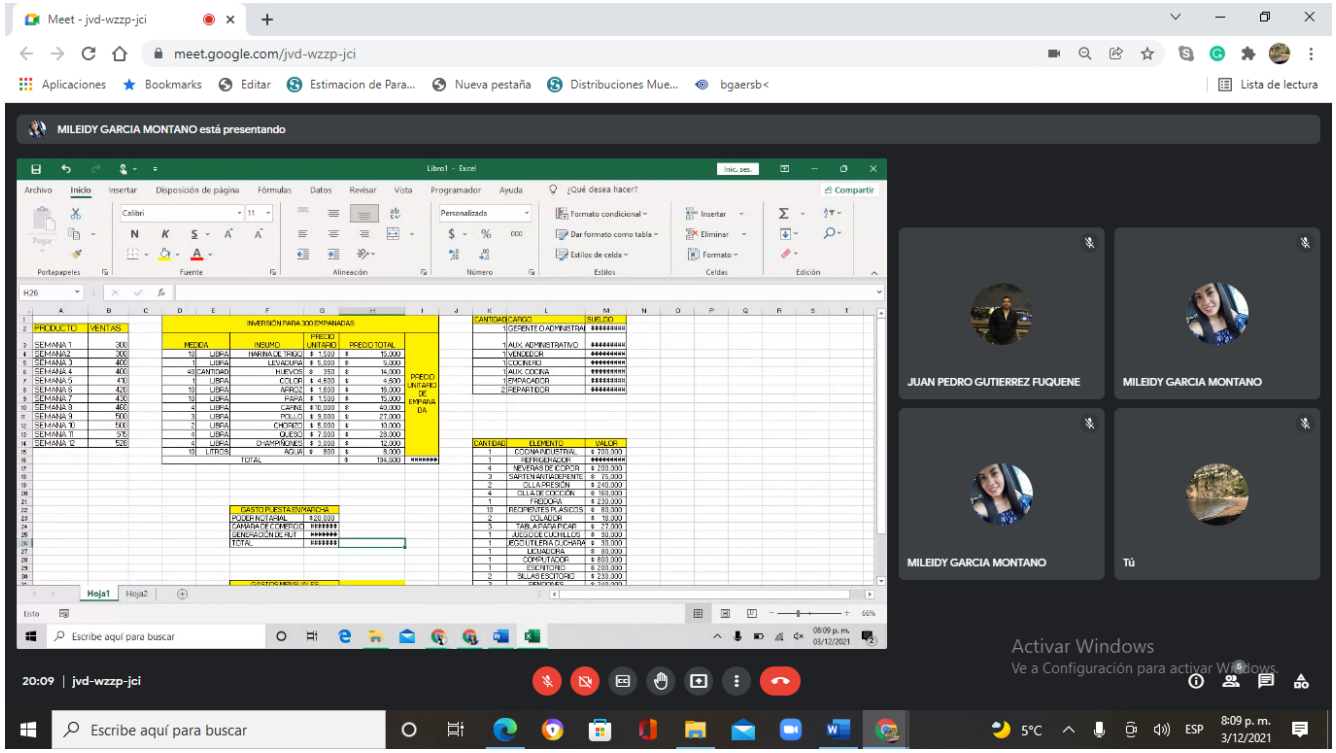
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

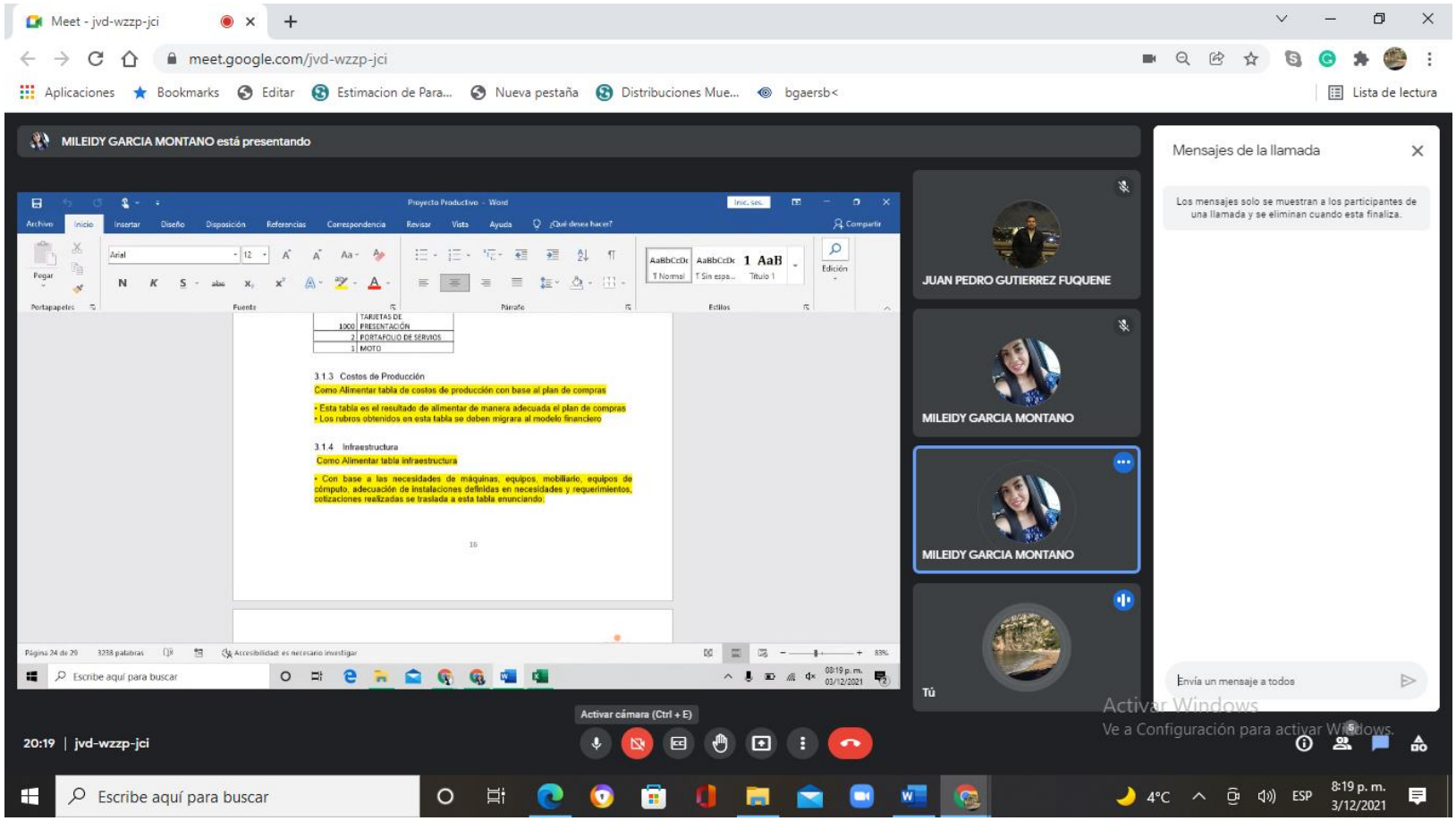
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 4 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

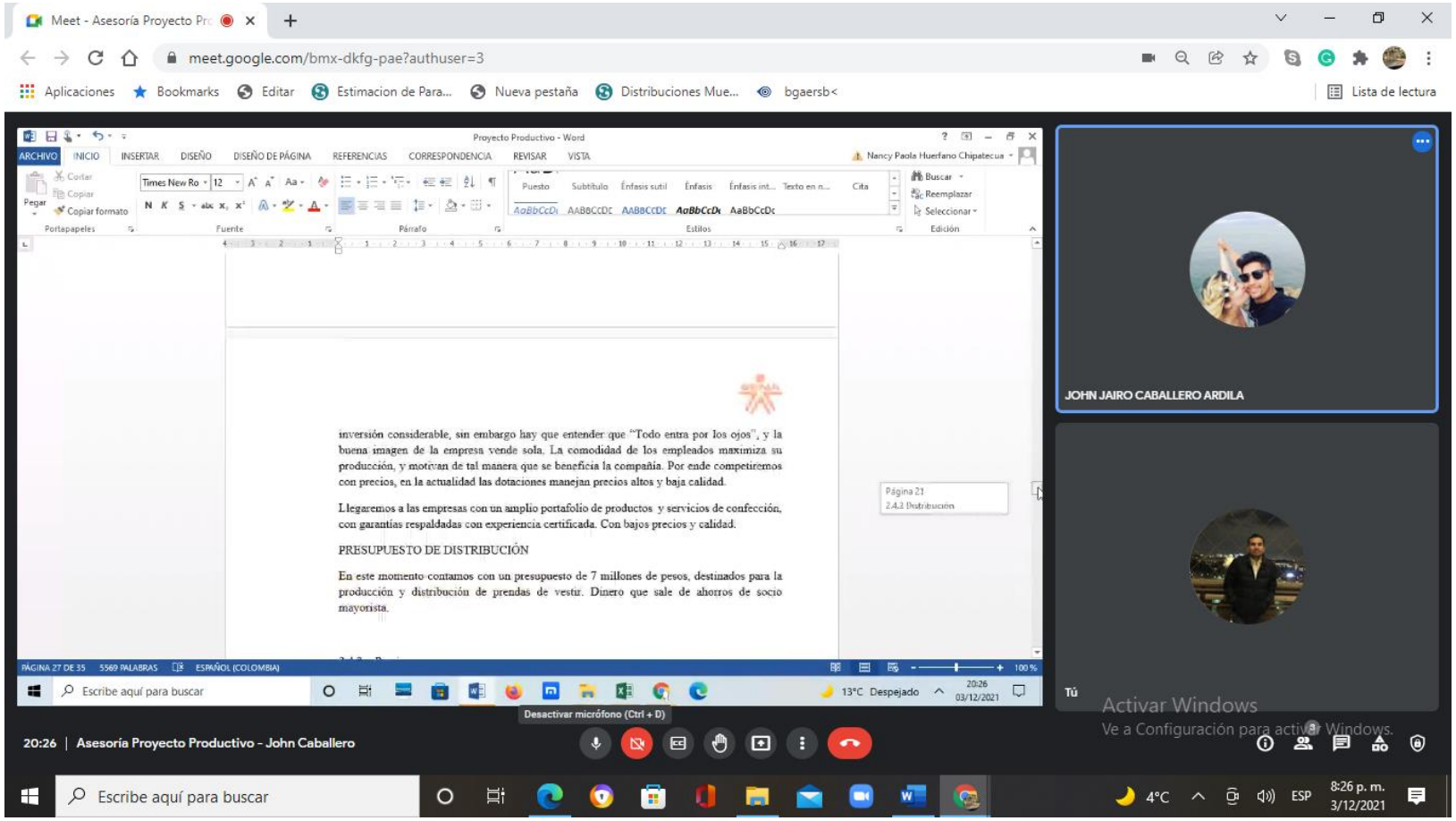
Evidencias



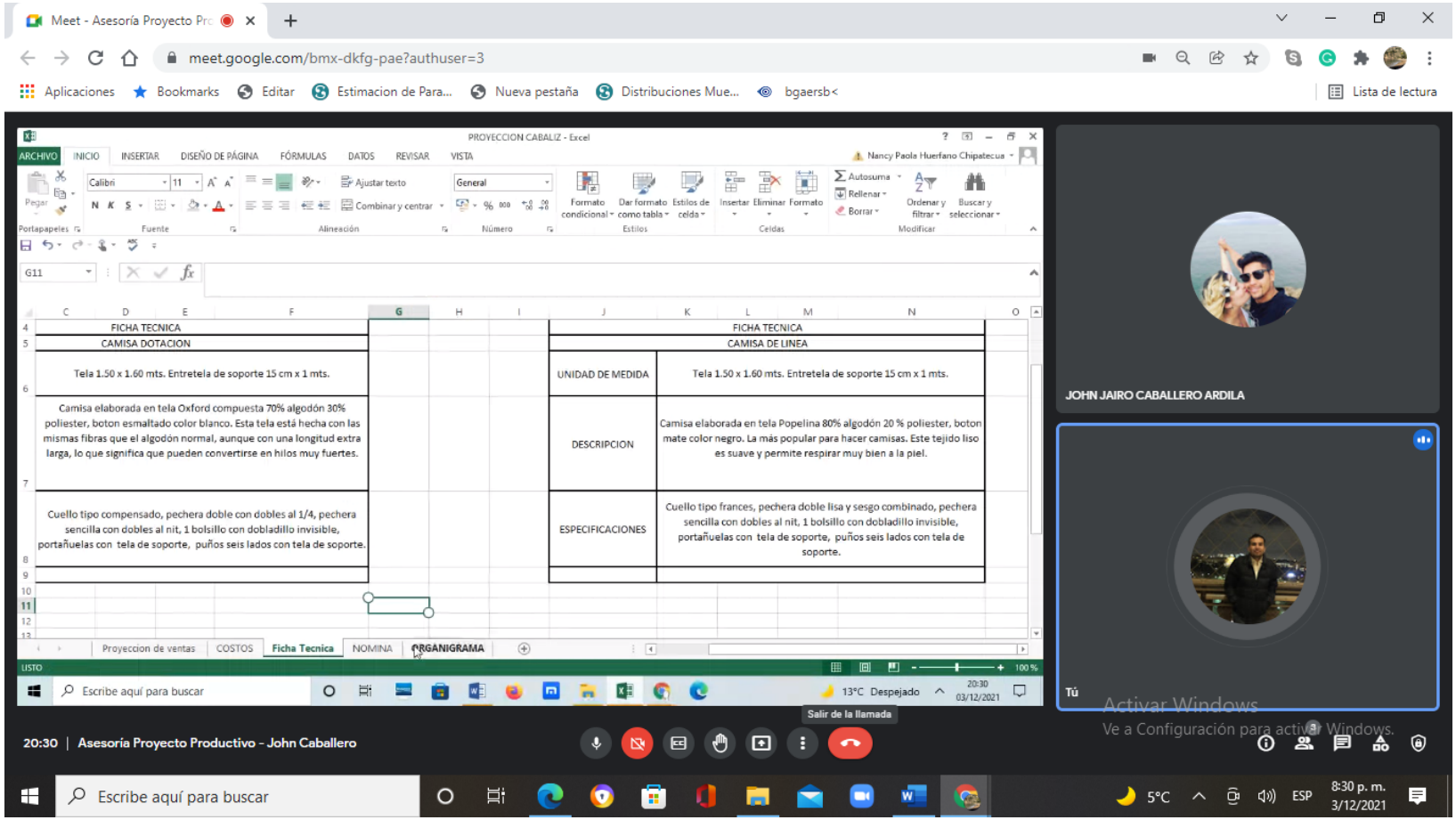
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



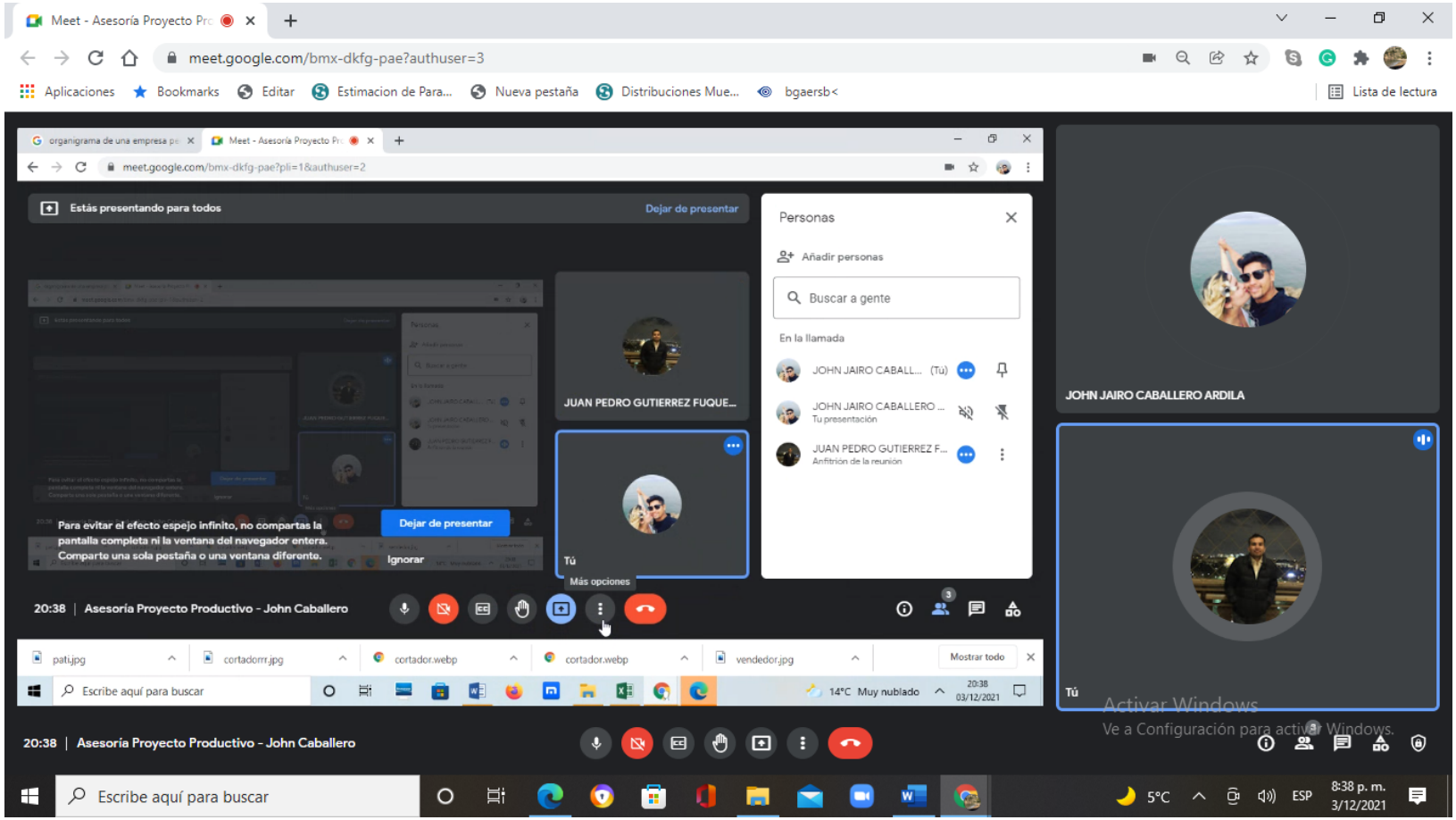
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



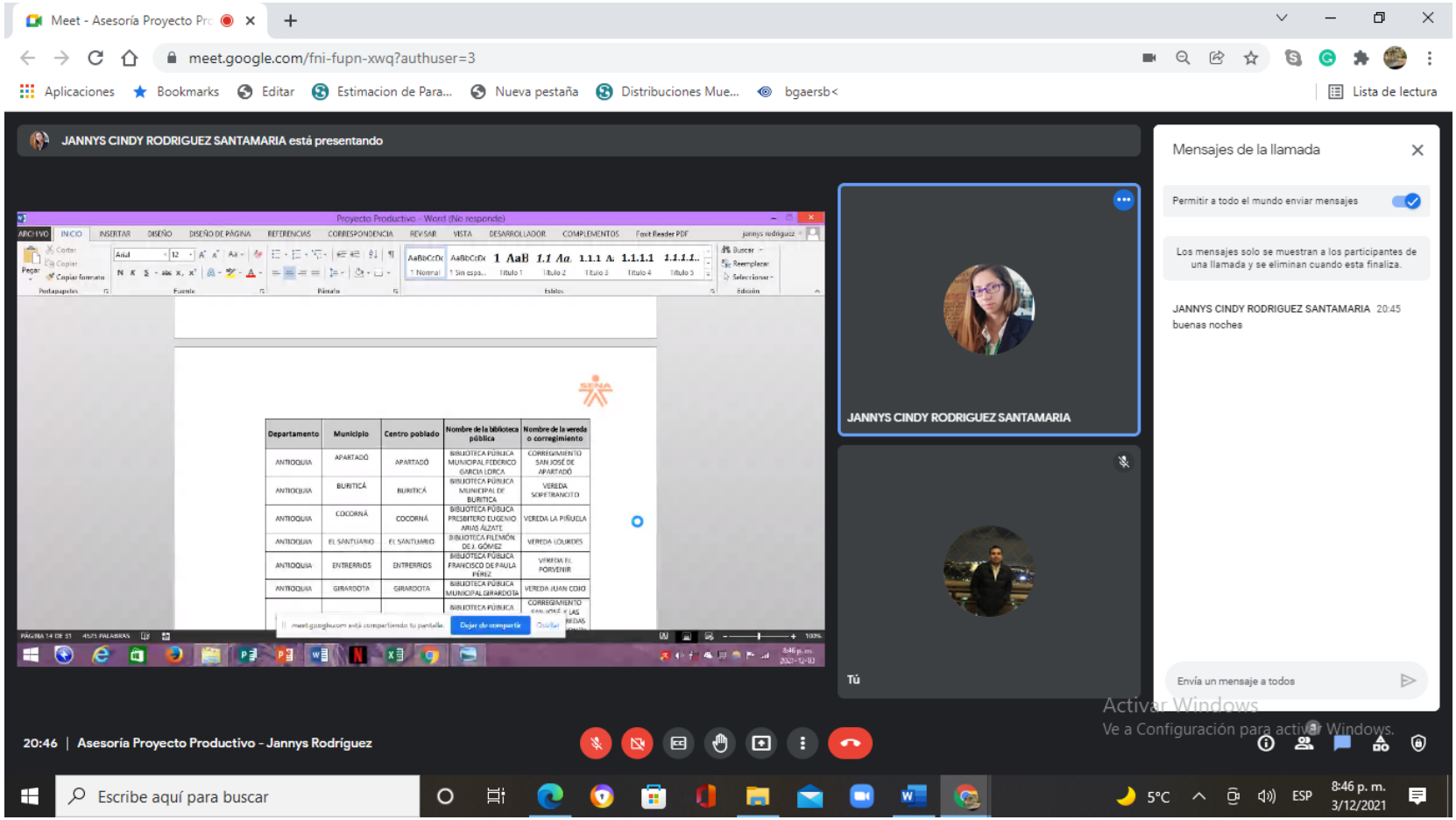
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



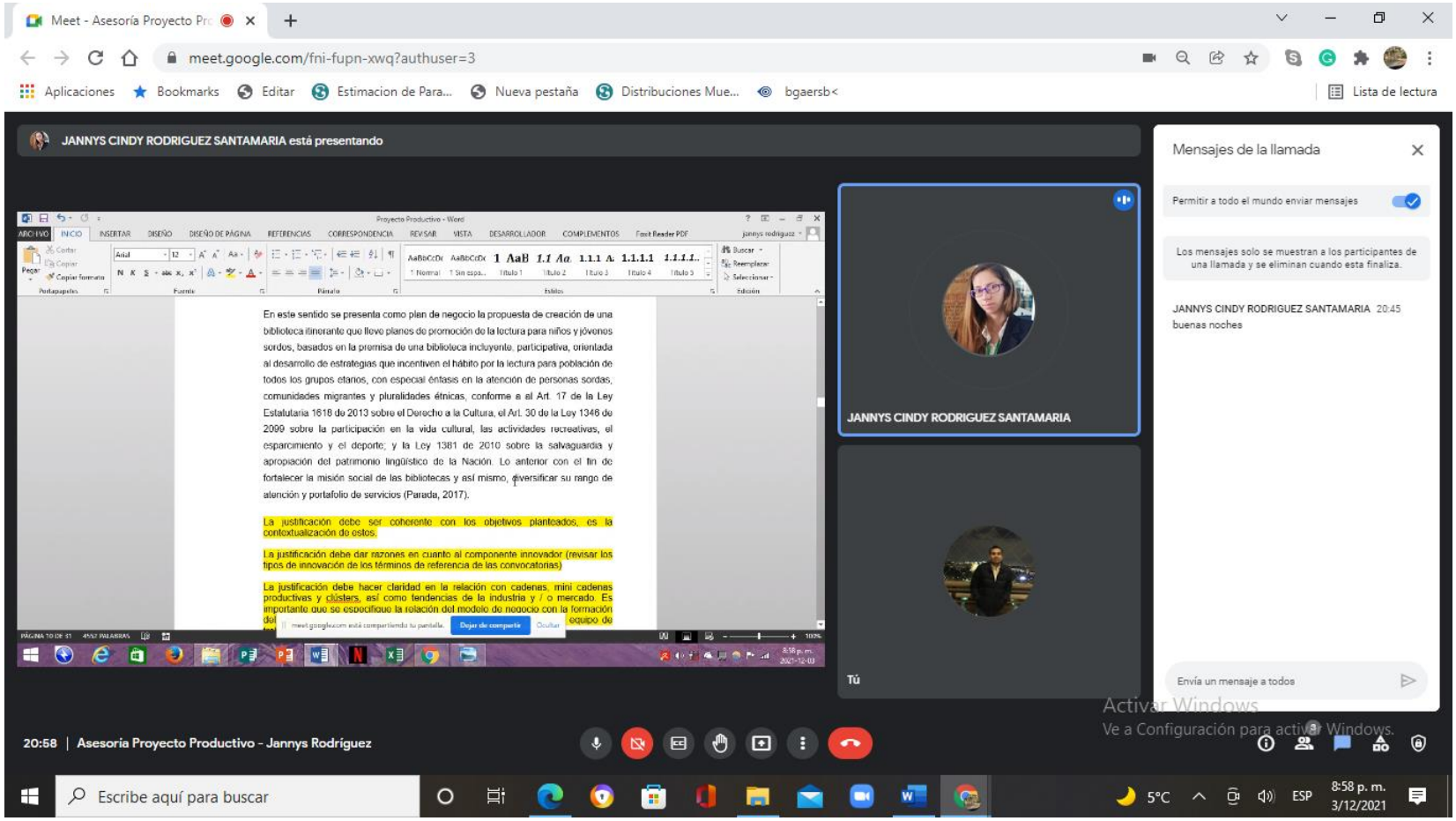
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



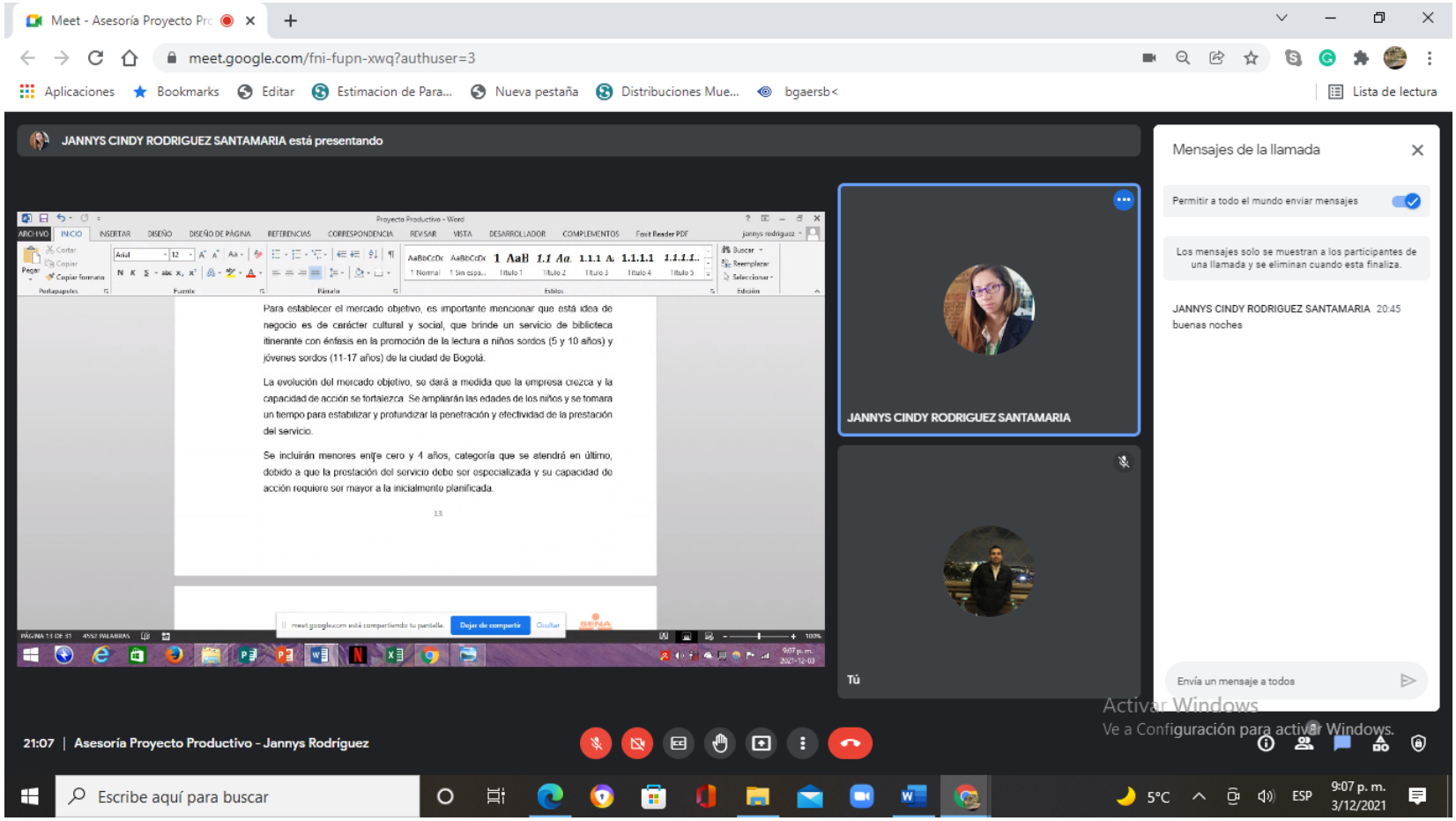
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



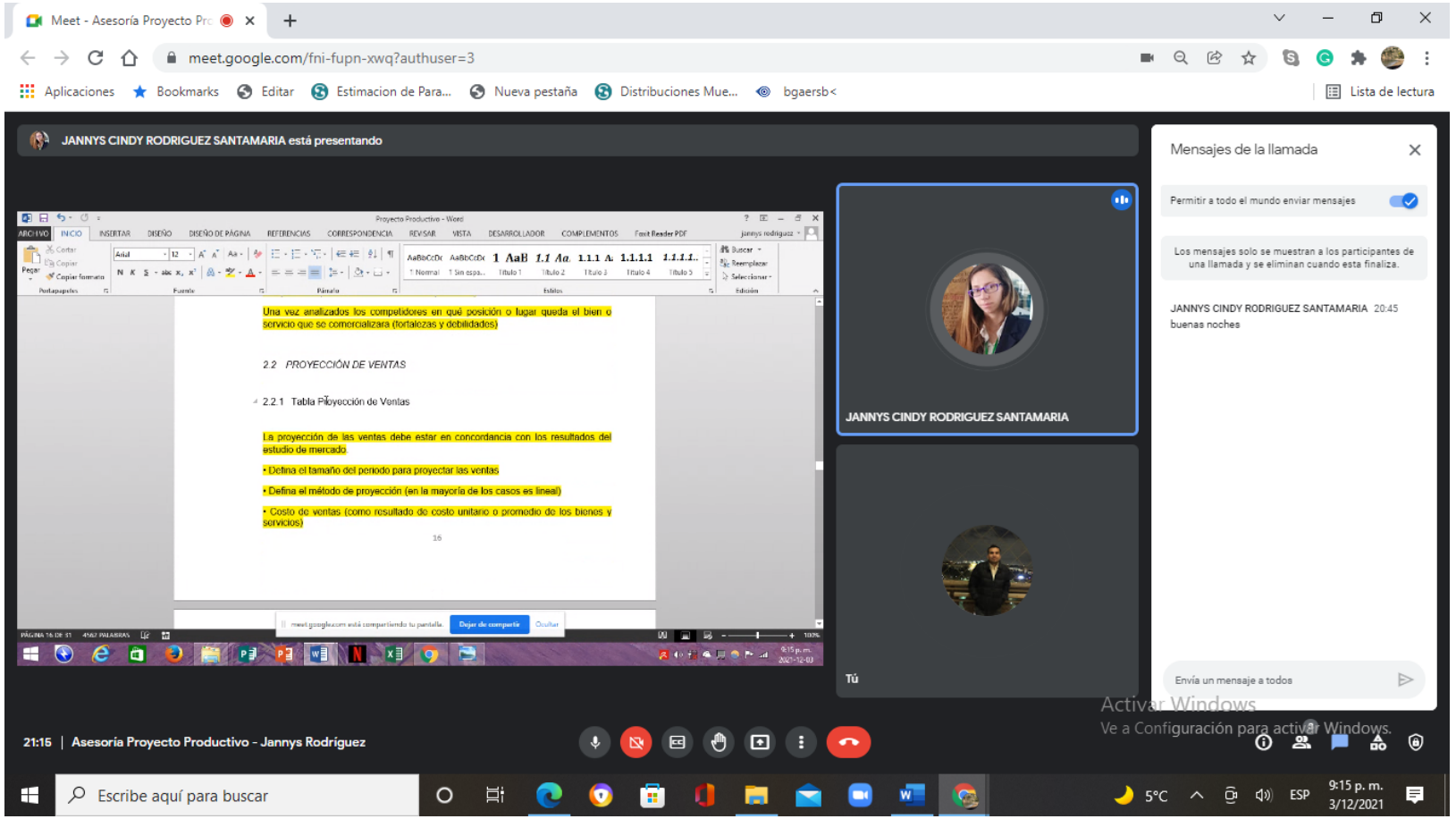
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



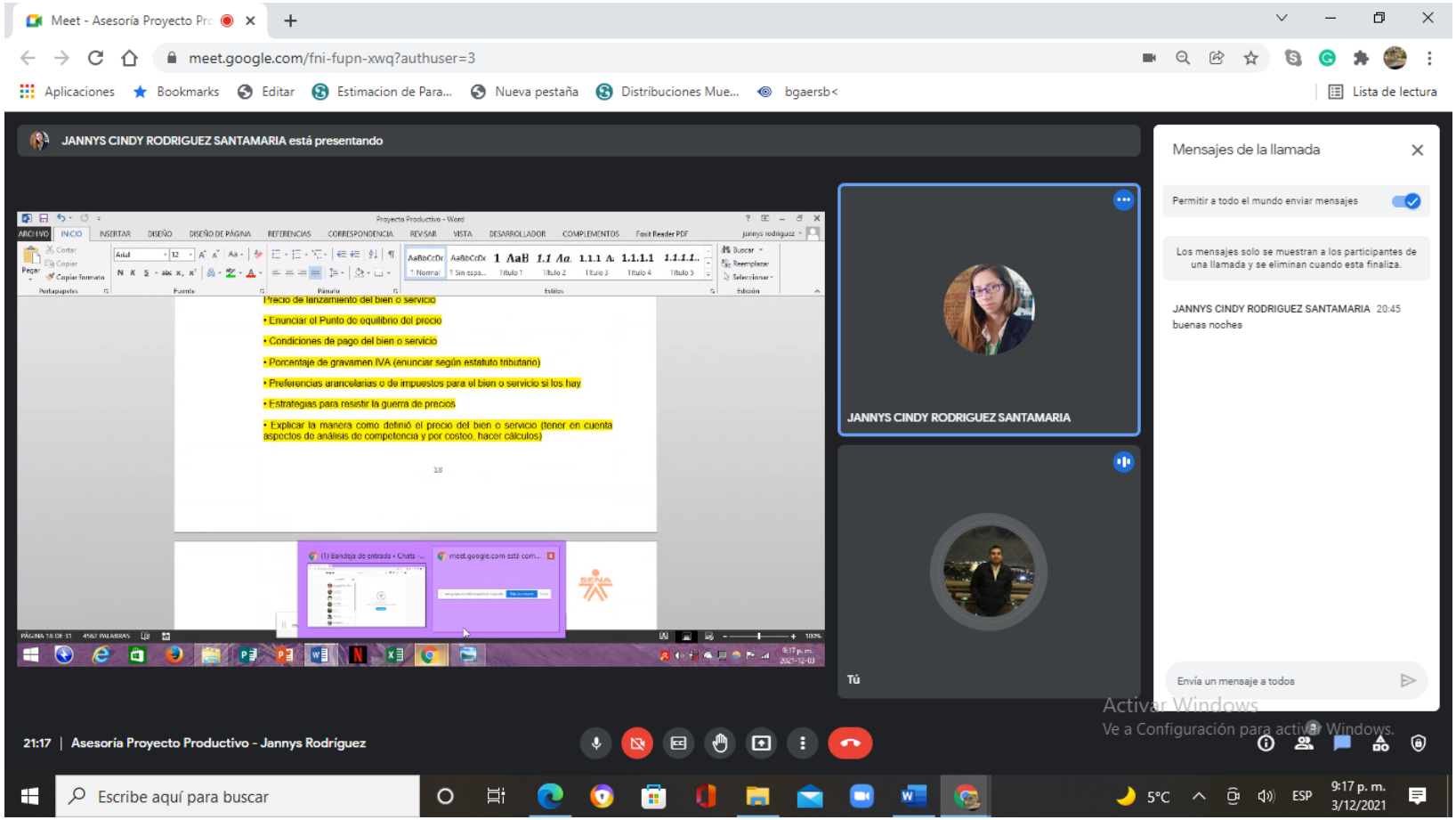
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

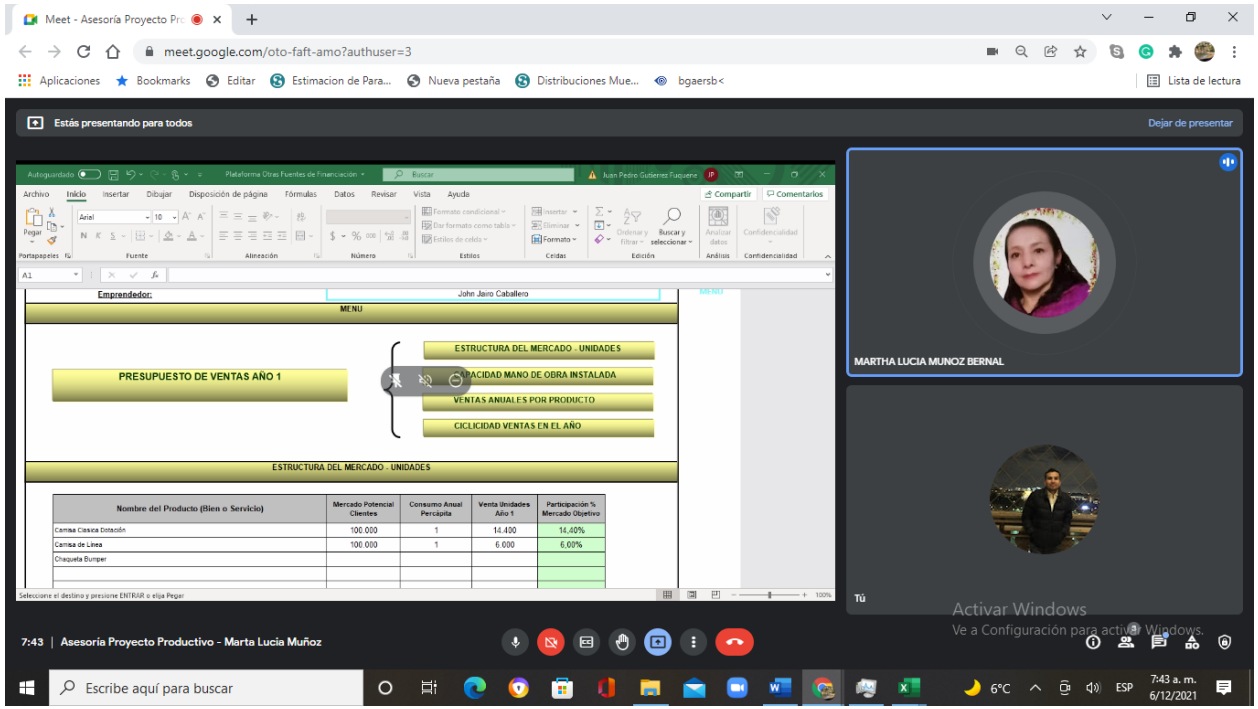
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

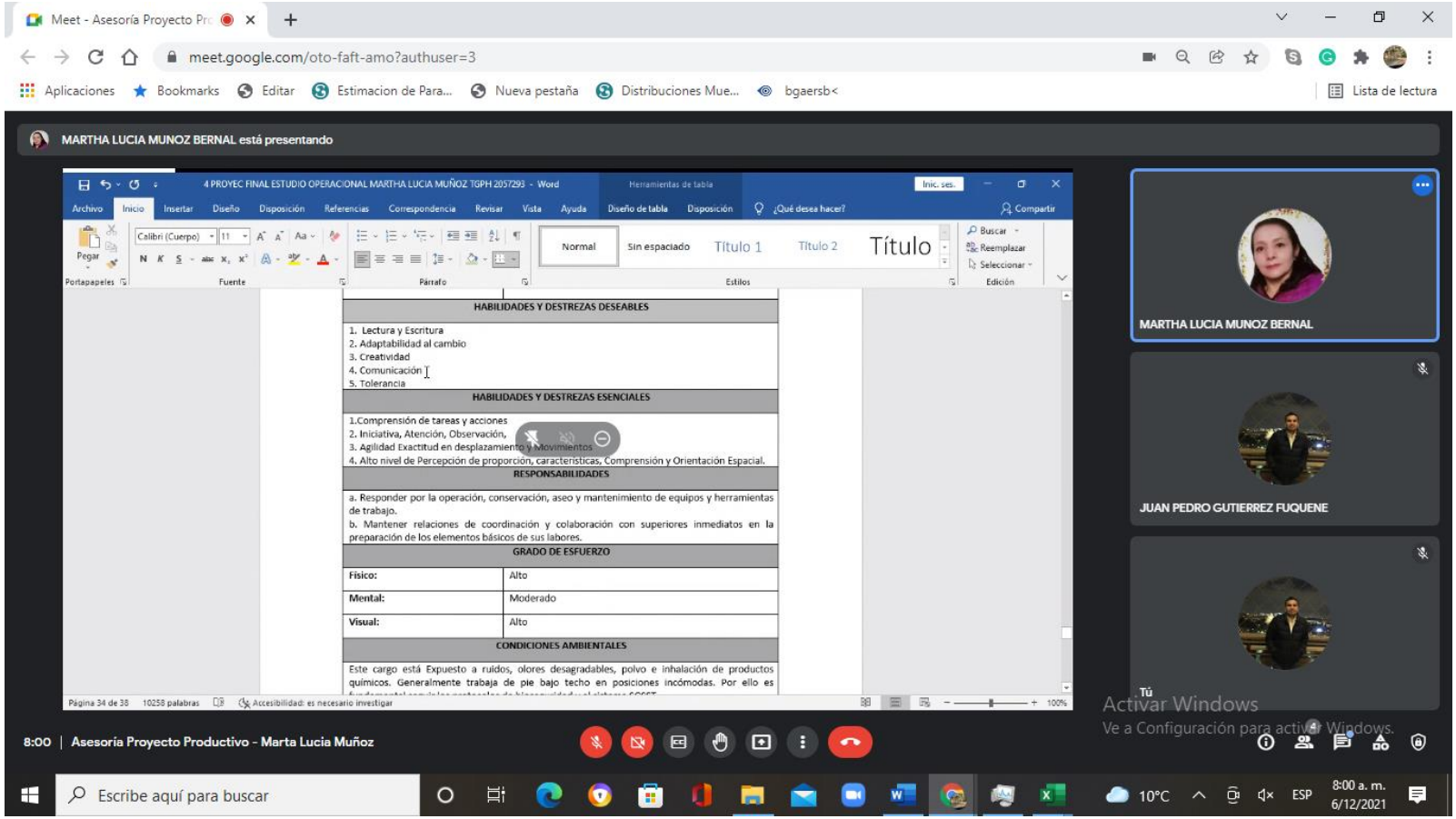
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

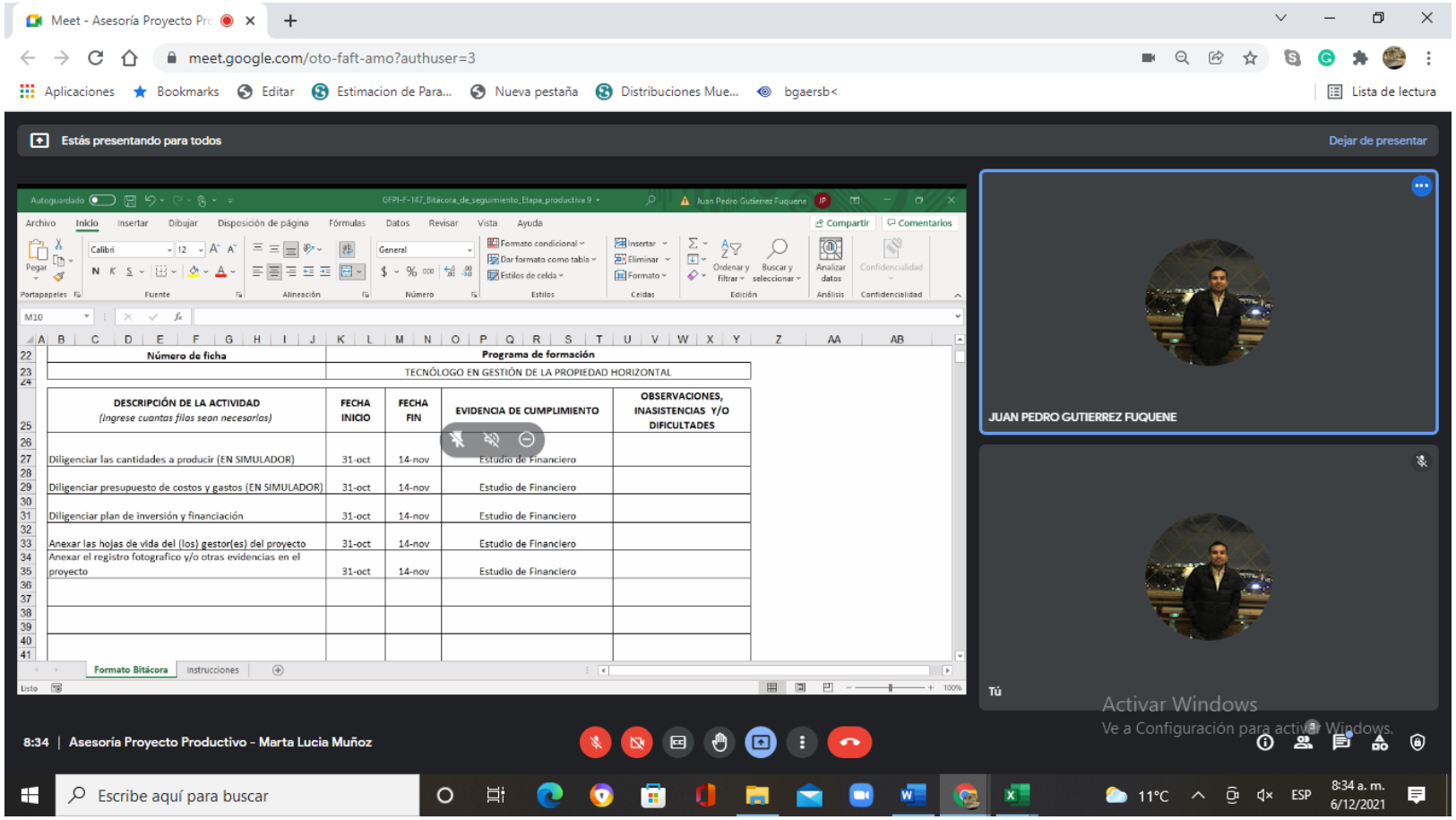
Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

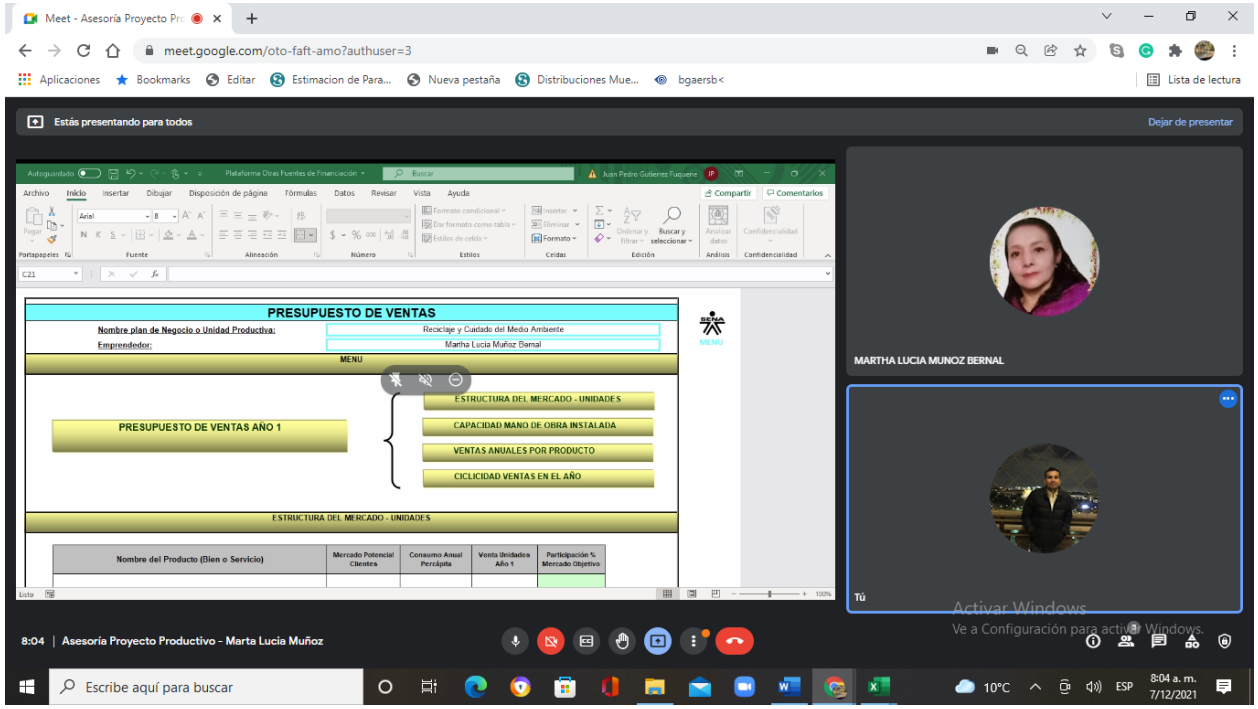
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

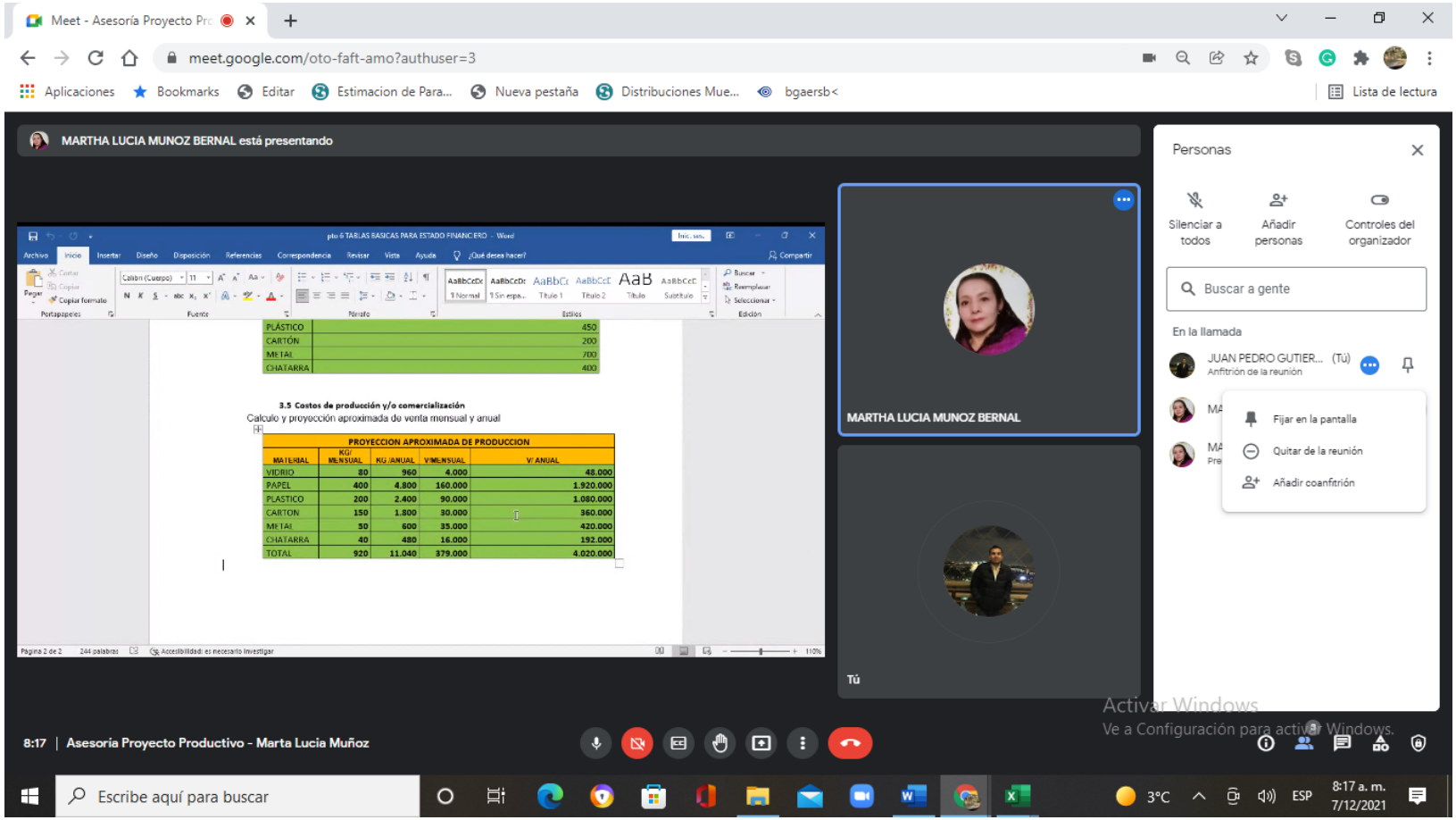
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

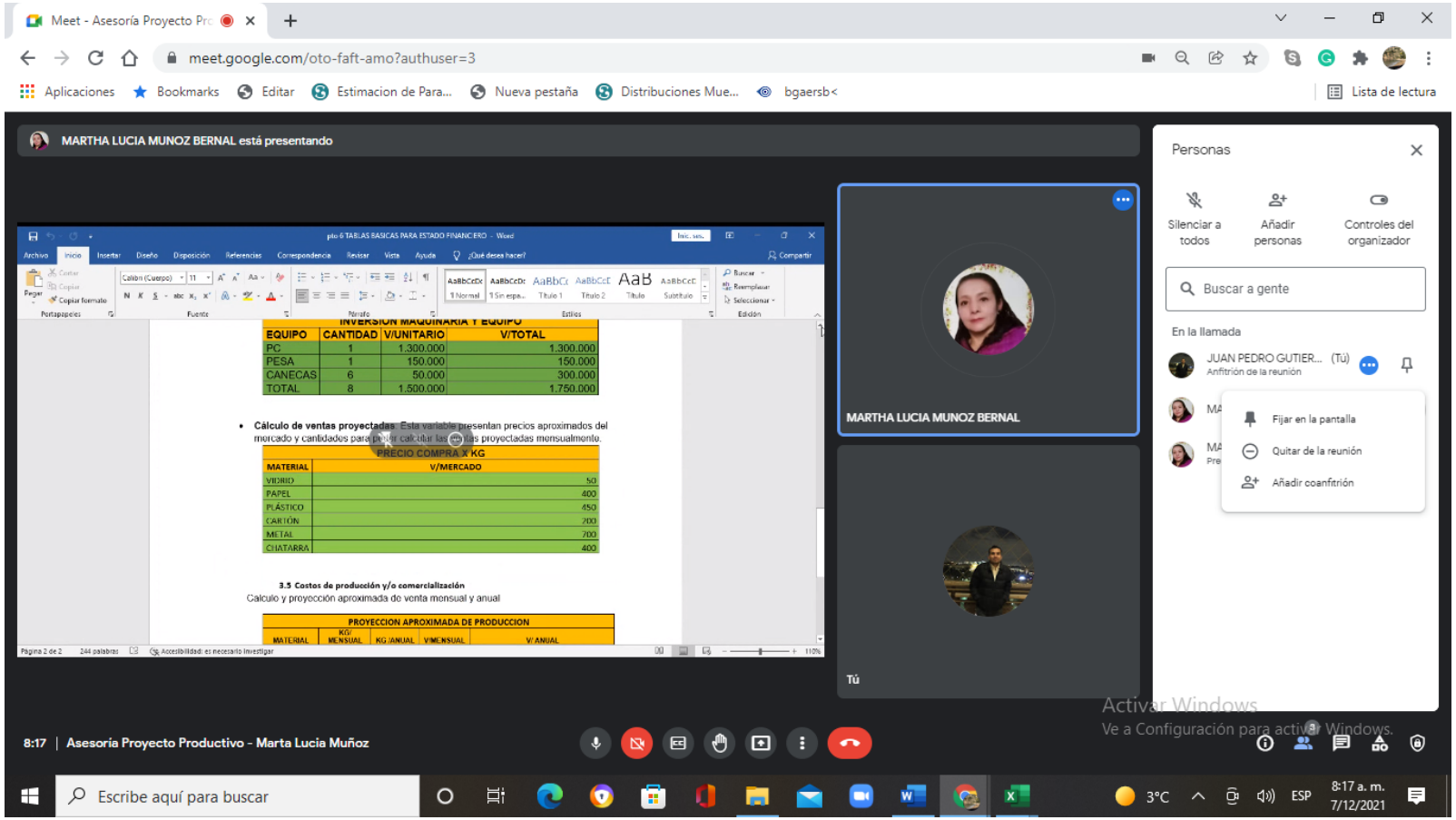
Evidencias



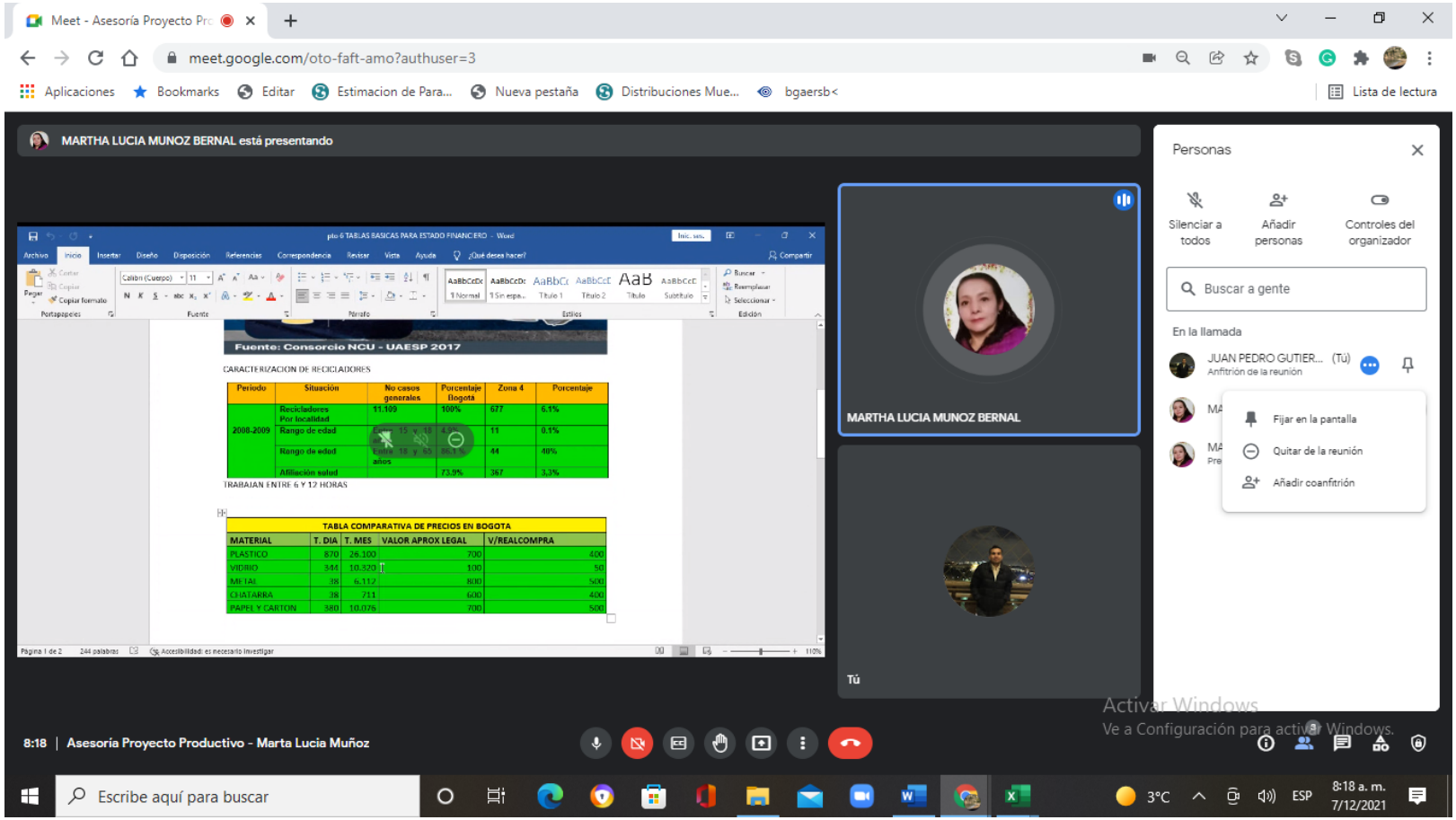
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



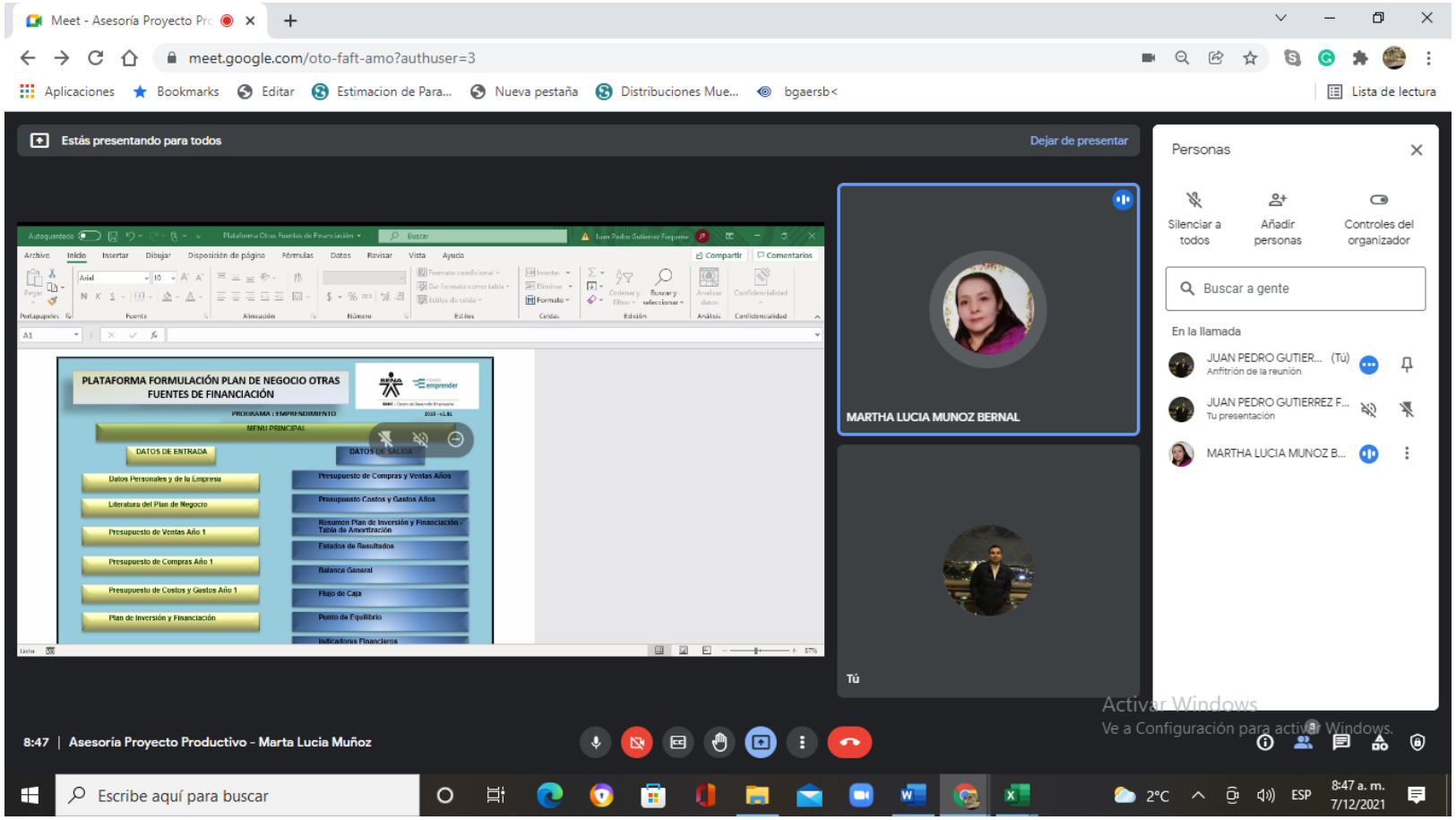
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



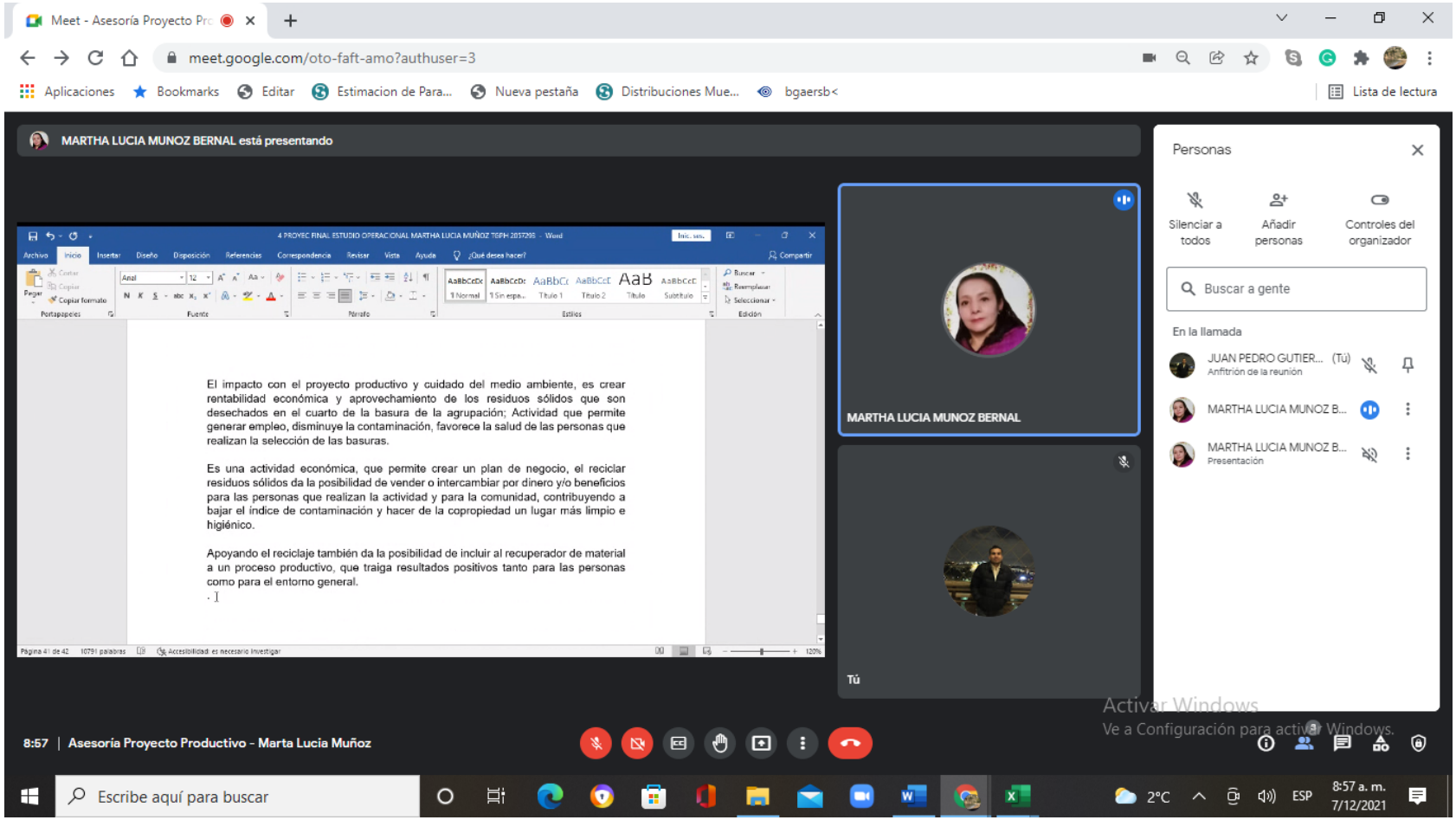
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

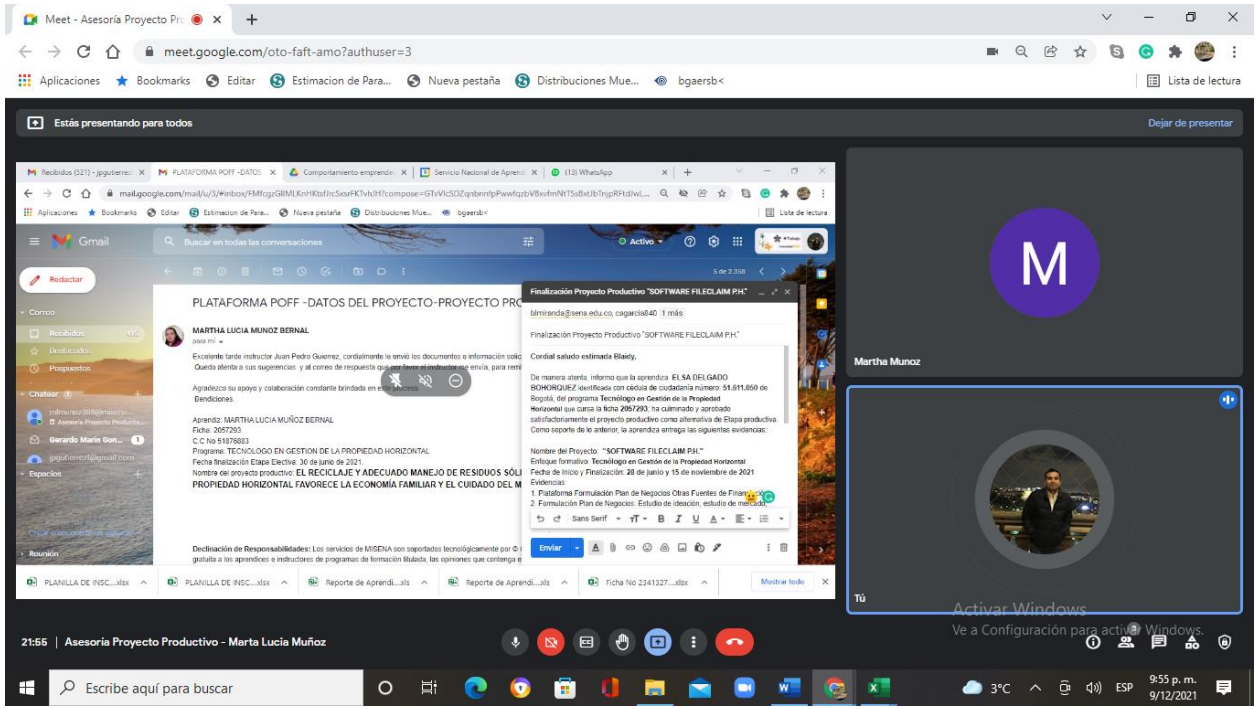
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

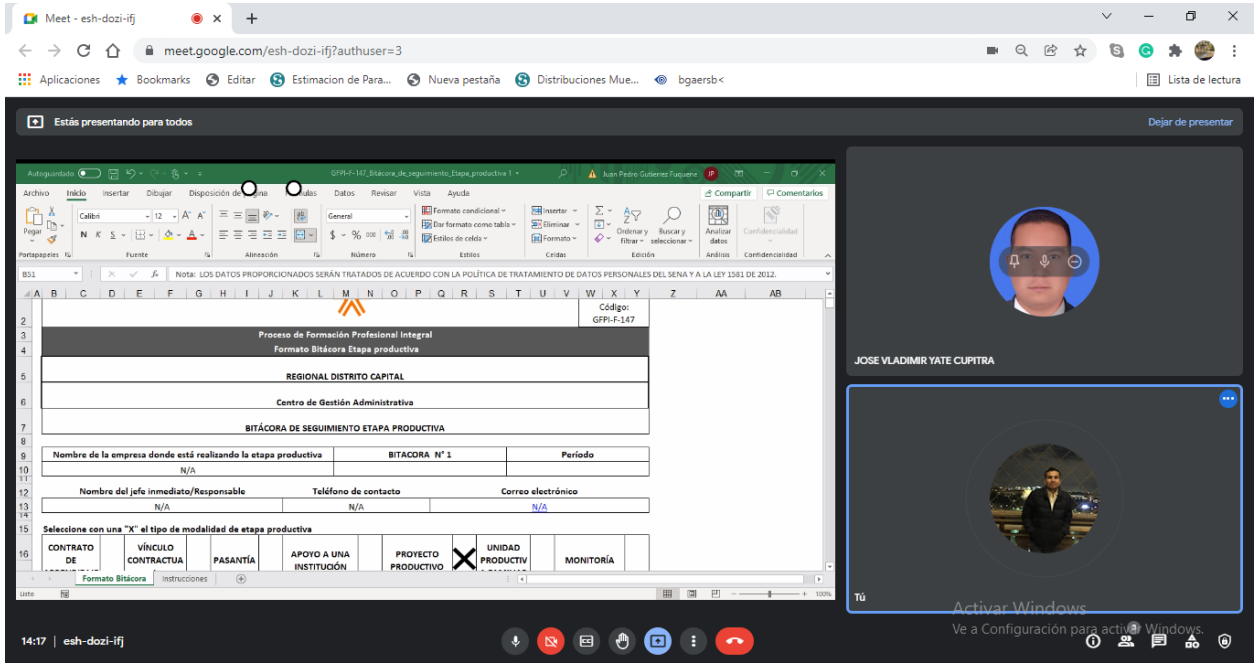
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

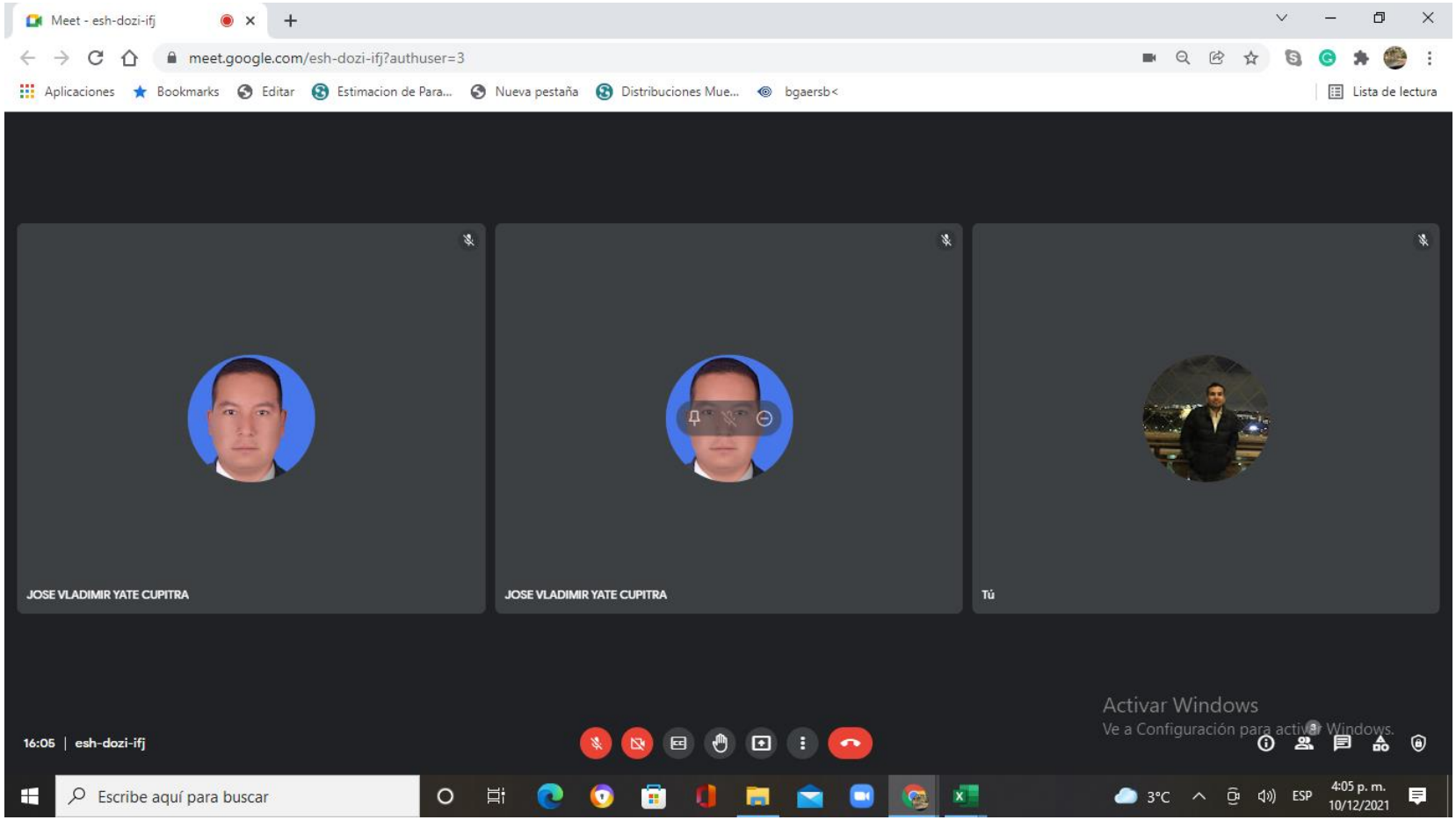
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 4 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

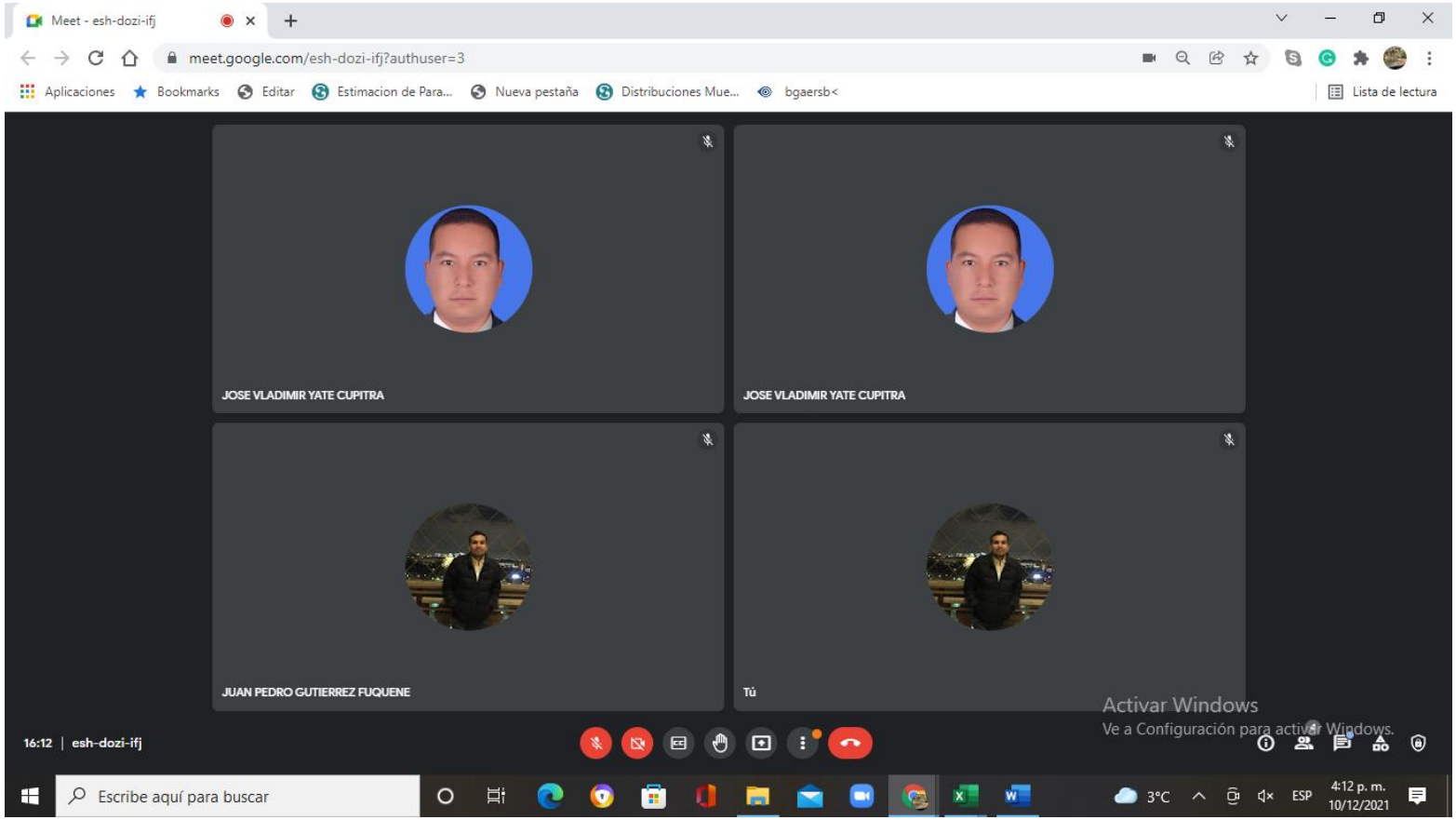
Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

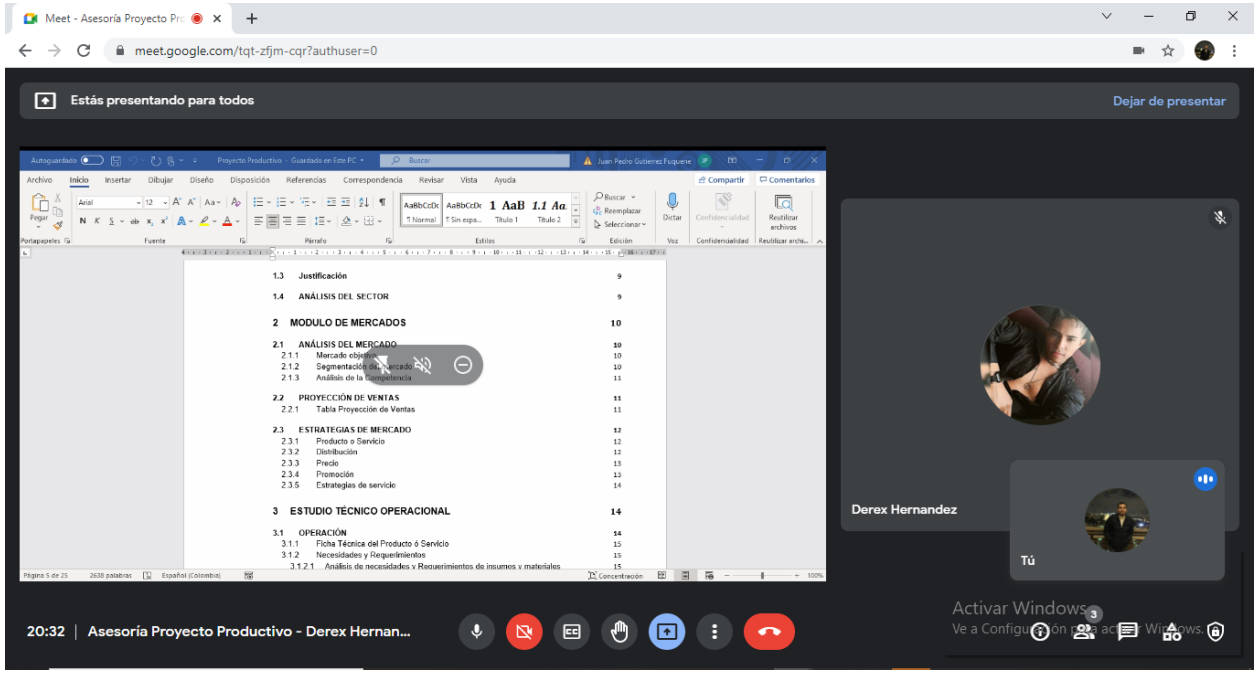
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 2 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

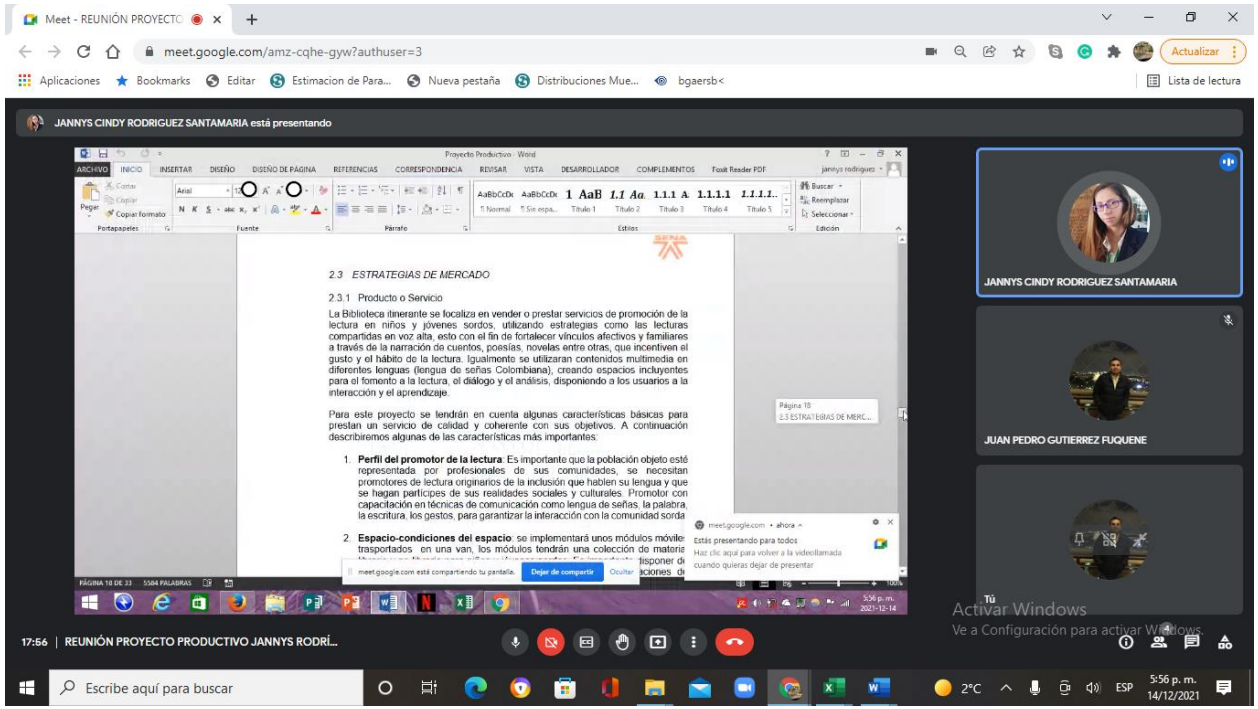
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

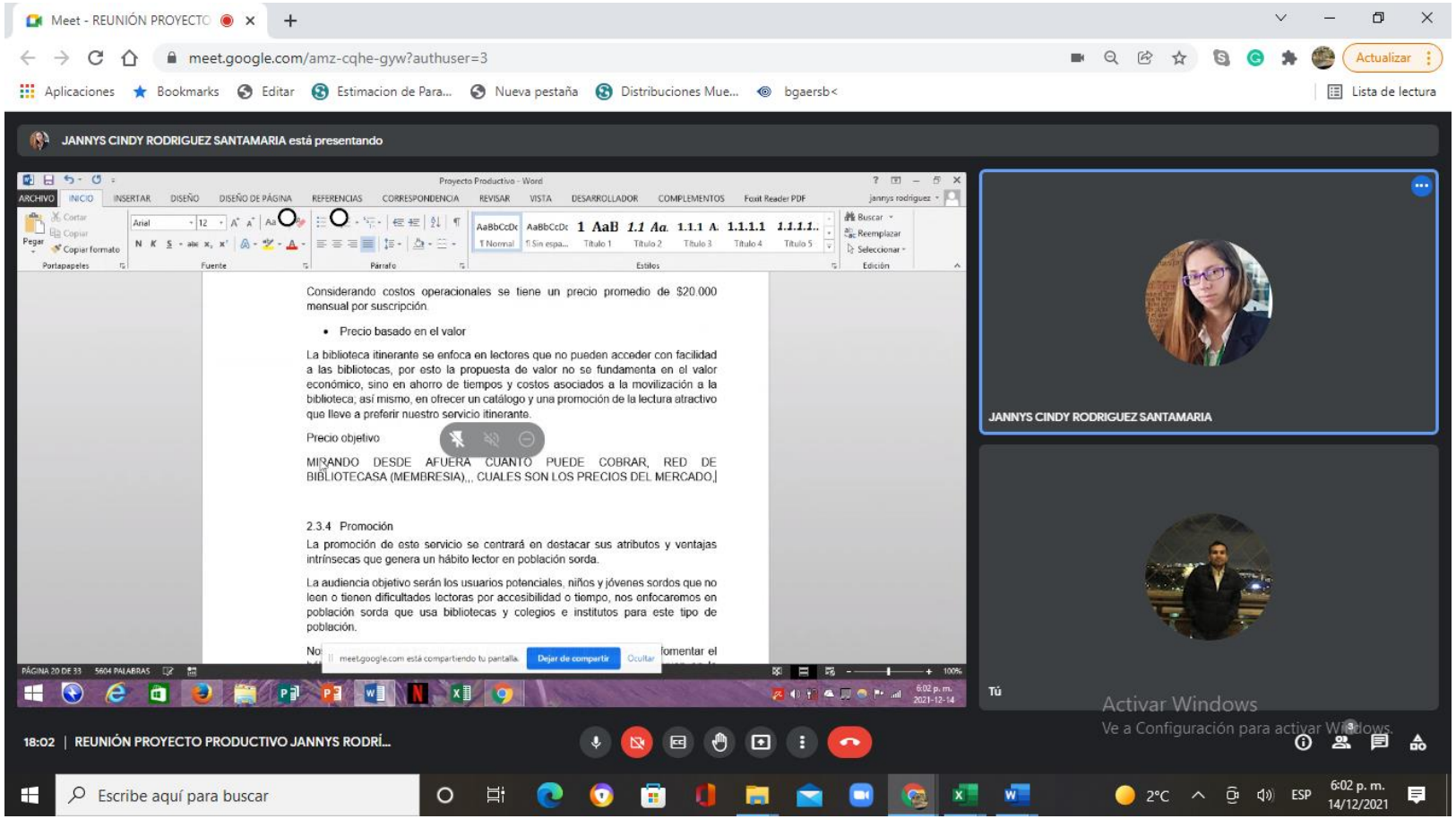
Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 4 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de diciembre de 2021

Instructor: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

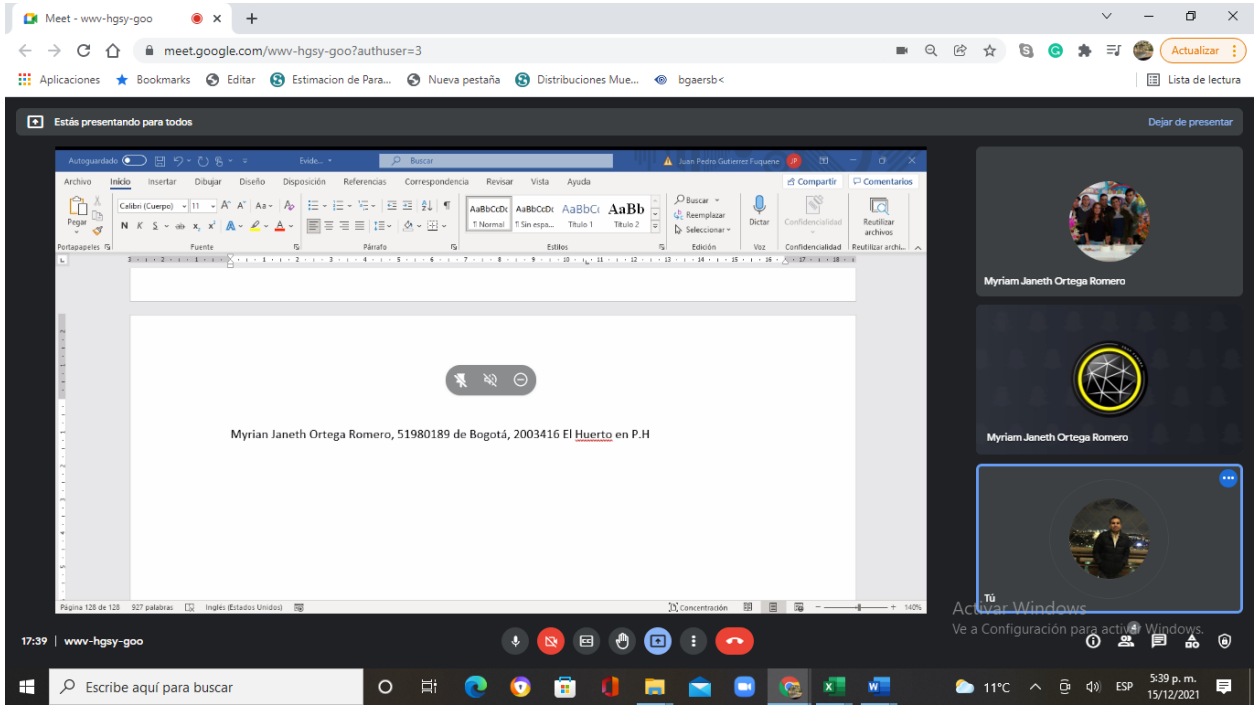
Ficha de caracterización: Proyectos Productivos **Competencia: Etapa Productiva**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Alternativa de proyecto productivo.	Territorium, correo y Drive.
Actividades	Asesoría virtual en la formulación de proyectos productivos por medio de asesorías sincrónicas virtuales. Asesorías grupales con aprendices de Propiedad Horizontal. Se adjunta pantallazos de las reuniones virtuales.	Territorium, correo y Drive.
Valoración – Retroalimentación	Plan de trabajo	Territorium, correo y Drive.
Material de Apoyo	Proyectos formulados, lista de chequeo, plataforma Otras Fuentes de Financiamiento, bitácoras.	Territorium, correo y Drive.

Plan de Trabajo	El trabajo corresponde a la asesoría en la formulación de Proyectos Productivos	Territorium, correo y Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 4 participantes	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Ninguna

Evidencias



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JUAN PEDRO GUTIERREZ

Proyectos Productivos Diciembre 2021

Num	Tarea	Inicio	Final	1-3 Dic	6-10 Dic	13-17 Dic		
1	Asesoría en la identificación de idea de negocio a nuevos prospectos	1-12-21	17-12-21					
2	Revisión de proyectos	1-12-21	17-12-21					
3	Diligenciamiento de Bitacoras	1-12-21	17-12-21					
4	Actualización de bases de datos	1-12-21	17-12-21					
5	Acompañamiento y asesoría en línea	1-12-21	17-12-21					
6	Curso Corto de Emprendimiento Digital	1-12-21	17-12-21					
7								
1								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO PERSONAL

REGIONAL	BOGOTA	**NOMBRE DEL PROYECTO**	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA	**CODIGO:**	60874
No. DE FICHA :	2341243	**ESPECIALIDAD:**	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005	**JORNADA:**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	29/09/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	17/12/2021	**TRIMESTRE:**	I
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE	**CÉDULA:**	80.769.001	**NIS:**	
NOMBRE CORTO DE COMPETENCIA	Comportamiento Emprendedor	**NOMBRE LARGO DE COMPETENCIA:**	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1				

Resultado de aprendizaje1	Resultado de aprendizaje2	Resultado de aprendizaje3	Resultado de aprendizaje4	Resultado de aprendizaje5	Resultado de aprendizaje6	Resultado de aprendizaje7
R1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	R2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	R3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	R3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.			156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.

APRENDIZ	SEM	SEMANA No. 1			SEMANA No. 2				SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS				ACTIVIDADES						Total 50%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO	
																												RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3				
	DIA	29/09/2021	30/09/2021	1/10/2021	4/10/2021	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021	11/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	22/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	29/10/2021	C.O.	J	I	T	ACT. 1 GESTIÓN POR PROCESOS	ACT.2 FACTICS EN EXCEL	ACT. 3 ISO 9000	ACT. 4 REGISTROS	ACTS. DEONTOLOGÍA	AVA REFUERZO			SI	NO
	C.O	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					3/10/2021	10/10/2021	10/10/2021	17/10/2021	20/10/2021	23/10/2021				
QUIROGA GREÑAS ASHLEY	1											*		*																				#¡DIV/0!	D		X
QUINCHE LAURA ALEJANDRA	2											*		*																					D		X
OLAYA VALENCIA IVONNE VALERIA	3											*		*																					D		X
SACHICA BASTIDAS DANIEL STEVEN	4											*		*																					D		X
PUENTES MORA KAREN DANIELA	5											*		*																					D		X
SUAREZ RODRIGUEZ JINETH ALEJANDRA	6											*		*																					D		X
BELLO CANGREJO KAREN YULIETH	7											*		*																					D		X
TRIANA PORRAS VIVIANA ANDREA	8											*		*																					D		X
CIFUENTES RODRIGUEZ SANDRA MILENA	9											*		*																					D		X
CUMBE POVEDA DIANA CAROLINA	10											*		*																					D		X
MEDINA ROJAS LEIDY VANESSA	11											*		*																					D		X
ANTOLINEZ BEJARANO JAIME ARMANDO	12											*		*																					D		X
LEON HUERTAS DANILO ANDRES	13											*		*																					D		X
ALVARADO CASTAÑEDA EMMA ROCIO	14											*		*																					D		X
PLAZAS ENCISO BILLY JOEL	15											*		*																					D		X
MORENO GUARIN DIANA PAOLA	16											*		*																					D		X
BOHORQUEZ BOHORQUEZ NORMA YERALDIN	17											*		*																					D		X
RIAÑO POVEDA ANGIE CAROLINA	18											*		*																					D		X
MARQUEZ CANGREJO JEISON DAVID	19											*		*																					D		X
RODRIGUEZ GONZALEZ ASTRID CAROLINA	20											*		*																					D		X
MARENTES COLMENARES BRAJHAN ALEJANDRO	21											*		*																					D		X
QUIROGA GREÑAS ELOIZA VALENTINA	22											*		*																					D		X
MESA CANTOR PAOLA ANDREA	23											*		*																					D		X
GUTIERREZ MENDOZA KAREN ELIANA	24											*		*																					D		X
	25											*		*																					D		X
	26											*		*																					D		X
	27											*		*																					D		X
	28											*		*																					D		X
	29											*		*																					D		X
	30											*		*																					D		X
	31											*		*																					D		X
	32											*		*																					D		X
	33											*		*																					D		X
	34											*		*																							
	35											*		*																							

FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR:				JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE	OBSERVACIONES: