INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	16	DICIEMBRE	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	2099.DE FECHA 2021-09-14
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($4.900.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA
No. DE IDENTIFICACION	**47.431.315**
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y (15) DIAS
SUPERVISOR	**MARTHA QUISHPI QUISHPI – PROFESIONAL UNIVERSITARIO COORDINADORA DIVISION ADMINISTRATIVA-SEM**
FECHA DE INICIO	15-09-2021
PERIODO DEL INFORME	**15 DE NOVIEMBRE DE 2021 HASTA 14 DE DICIEMBRE DE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	**EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Realizar acciones que alimenten las bases de datos y respectivos soportes en desarrollo de la gestión que realiza la rectoría de la institución Educativa.	- Apoye en la firma de actas de grado y diplomas de graduandos -Apoye en la atención a padres de familia, docentes y estudiantes.	-En medio físico anexo: N° 1 Certificación expedida por Coordinadora de la institución. -En medo físico anexo: N° 2 foto -En medio físico, anexo: N° 3 fotografías.
2. Llevar y actualizar el registro y control de matrícula de la institución Educativa en el SIMAT.	-Apoye en el proceso de pre matrícula a estudiantes de pre-escolar. -Apoye en la modificación de datos del formato Reglas 2021 en plataforma de SIMAT. -Apoye en realizar la respectiva verificación en las categorías y cantidad de los estudiantes a la fecha con Discapacidad, en SIMAT	-En medio físico anexo: N° 1 Certificación expedida por Coordinadora de la institución. Estos archivos reposan en físico y base de datos de sistema en medio magnético. -En medio físico anexo: N° 4 pantallazos Estos archivos se pueden verificar en plataforma simat. -En medio físico Anexo: N° 5 copia de Acta de Reunión.
3. Elaborar y entregar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa.	-Apoye en el proceso de corrección de notas en el sistema de Syscolegios.	-En medio físico anexo: N° 1 Certificación expedida por Coordinadora de la institución.

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
4. Recibir, organizar y darle salida a la correspondencia pertinente a la Institución Educativa.	- Apoye en proceso de radicación en plataforma SAC, de correspondencia como horas extras y ausentismo laboral entre otras. -Apoye en la entrega física de documentación ante la Secretaria de Educación Municipal. -Apoye en la recepción y organización de documentación recibida.	-En medo físico anexo: N° 6 pantallazos En medio físico se pueden verificar en carpeta de archivo -En medio físico anexo: N° 1 Certificación expedida por Coordinadora de la institución. -En medio físico, se puede verificar en el archivo secretaria de la Institución educativa.
5. Mantener reserva legal y total discreción sobre los documentos que reposen en la Institución Educativa.	-He mantenido discreción sobre el contenido de los documentos que gozan de reserva legal y que obran en la Institución.	N/A
6. Las demás actividades que sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	Apoye en la toma de acta en reunión de Consejo Directivo	-En medio físico Anexo: N° 7 fotografía

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO No. 9427242827 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) MES DE NOVIEMBRE DE FECHA 10-11-2021.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA **47.431.315**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo. REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**MARTHA QUISHPI QUISHPI** **C.C.No. 47435592**
CARGO:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO. COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINACIERA - SEM**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47431315		PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 24 7B 74	YOPAL-CASANARE	6333282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1238954158	9427242827	I	2021/12/06	2021/12/10	BANCOLOMBIA	4	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	47431315	PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	230301	30	$908,526	$145,400	EPS044	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

2021/12/10 04:41 PM

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, cumpliendo con las actividades del contrato "EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.". Donde demostró responsabilidad y sentido de pertenencia con sus funciones asignadas, desde el 15 de noviembre de 2021 hasta el 14 de diciembre 2021, según contrato de prestación de apoyo a la gestión N°2099 de SEPTIEMRE 14 DE 2021, Suscrito entre el municipio de Yopal y **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA**

1. Realizar acciones que alimenten las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión que realiza la rectoría de la Institución Educativa.
2. Llevar y actualizar el registro de control de matrícula de la Institución Educativa en el Simat.
3. Elaborar y entregar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa.
4. Recibir, organizar y darle salida a la correspondencia pertinente a la Institución Educativa.
5. Mantener reserva legal y total discreción sobre los documentos que reposen en la Institución Educativa.
6. Las demás actividades que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los Quince (15) días del mes de Diciembre del año 2021.

LIC. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo a la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 15 de noviembre al 14 de diciembre del 2021, con las siguientes funciones:

- ✓ Realizo la firma de actas de grado y diplomas de graduandos.
- ✓ Realizo atención a padres de familia, docentes y estudiantes
- ✓ Realizó pre-matrícula a estudiantes de pre-escolar
- ✓ Realizó el proceso de corrección de notas en el sistema de Syscolegios
- ✓ Realizo la entrega física de documentación ante la secretaria de Educación Municipal.
- ✓ Realizó en la recepción y organización de documentación recibida.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los Quince (15) días del mes de Diciembre del año 2021, como anexo N° 1 a Informe de Actividades AP5 - F12 N° 03

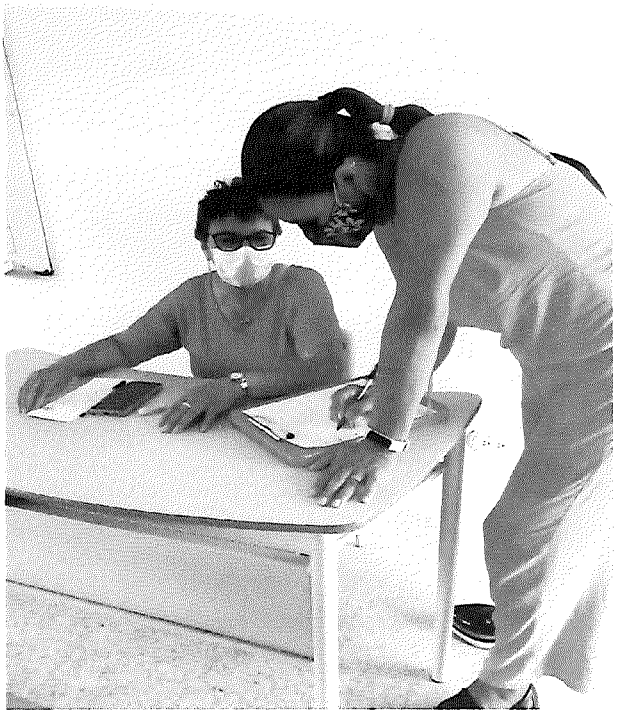
LIC. LENIS ROCIÓN GALINDO
Coordinadora

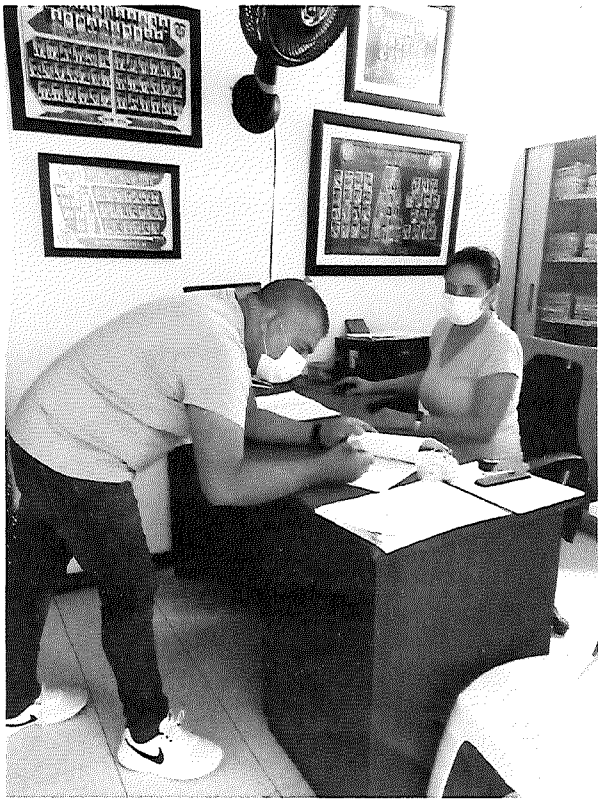
Elaboro/ Cristina P.

ACTIVIDAD N° 1 – ANEXO N° 2

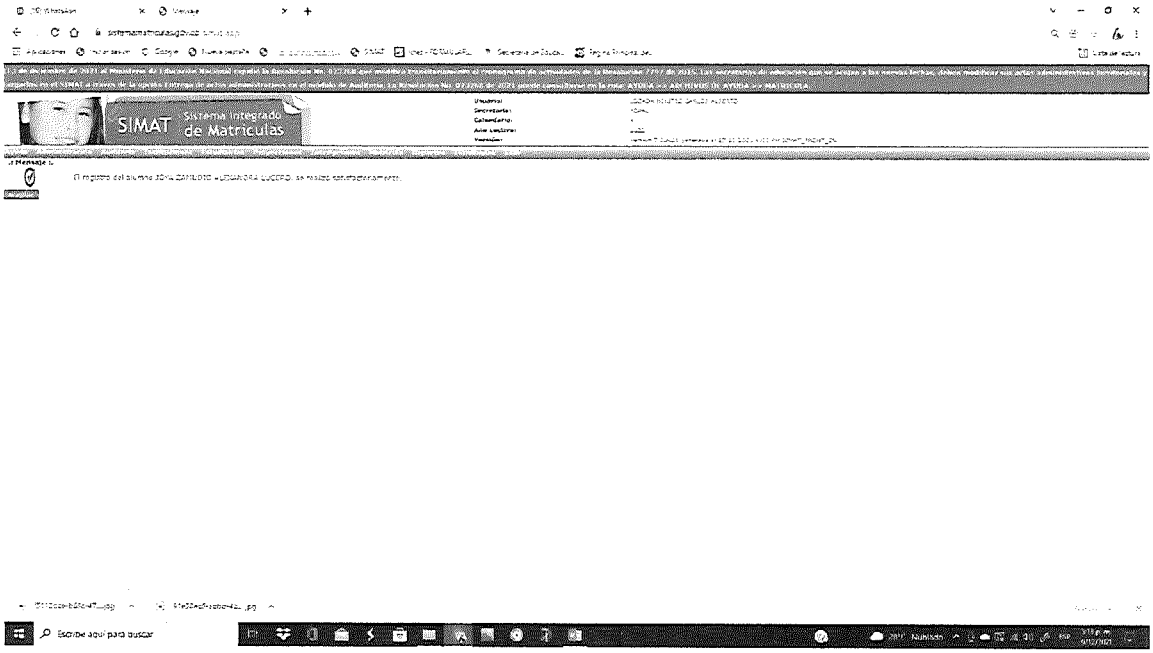


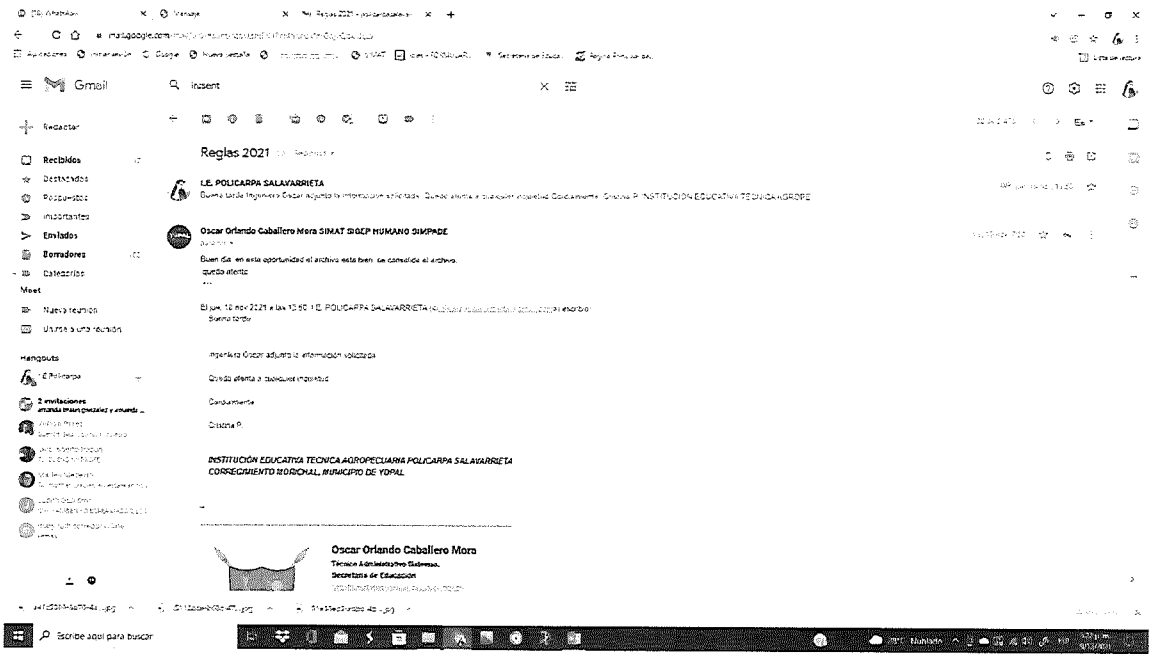
ACTIVIDAD N° 1 – ANEXO N° 3





ACTIVIDAD N° 2 – ANEXO N° 4





Anexo N= 5

ACTA DE REUNIÓN

MUNICIPIO DE TOPAL

ACTA DE REUNIÓN No:	

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Verificación SIMAT de los estudiantes con Discapacidad del proceso de inclusión de la I.E. Policarpa Salavarrieta "Morichal".

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio	AM [X]	Hora de finalización	AM [X]
2021	11	24	10 : 30	PM [ ]	11 : 30	PM [ ]

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Oficina de sistema

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA	Secretaria Sistema	I.E. Policarpa Salavarrieta	x	
2.	DIANA CELINA NIÑO GUTIERREZ	Profesional de Apoyo	S.E.M.	x	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar la respectiva verificación en las categorías y cantidad de los estudiantes en la base de datos del SIMAT, según la caracterización de la I.E. Policarpa Salavarrieta Morichal.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Verificación en el sistema SIMAT, cantidad y categoría a la fecha de los estudiantes con Discapacidad.
3. Proposiciones y varios.
4. Despedida.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la reunión siendo las 11:00 am, brindando el saludo a la señora cristina de la oficina de sistema SIMAT del colegio Policarpa Salavarrieta, brindando el espacio para el inicio de verificación de la cantidad de los estudiantes con discapacidad a la fecha y su respectiva categoría de cada uno de los estudiantes.

Profesional de apoyo Diana Niño junto con doña Cristina comprueba que en el sistema están subidos en el SIMAT los estudiantes con categorías según lo establecido en el diagnóstico, relacionados así:

Sede primaria 7 Estudiantes:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	GRADO	IDENTIFICACIÓN	DISCAPACIDAD
XIOMARA NAYERLY CORTES GARZON	Quinto	1029960536	Intelectual
RAFAEL IVAN SALAMANCA	Quinto	1029647881	Intelectual
ANGIE LORENA RINCON RODRIGUEZ	Quinto	1121875532	Intelectual
JOSE DAVID GARCIA ACOSTA	Cuarto	1120373302	Intelectual
SHAIRA DANIELA AVENDAÑO NIÑO	Cuarto	1029659656	Intelectual
SEBASTIAN MERA CAJAMARCA	Segundo	1149685536	Intelectual

ACTA DE REUNIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTA DE REUNIÓN No: _____

SARA VALENTINA VARGAS SUAREZ	Segundo	1222116321	Intelectual

En la sede primaria a la fecha sin novedades en el sistema SIMAT.

Sede bachiller 13 estudiantes:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	GRADO	IDENTIFICACIÓN	DISCAPACIDAD
VALERIA DEL CARMEN HERNANDEZ GUANAY	Sexto	1029648878	Intelectual
MARIA LUCIA CUTA OVALLOS	Sexto	1029650486	Múltiple
JUAN FRANCISCO PAVA NAVAS	Sexto	1029650480	Intelectual
DORIS ADRIANA RUIZ BENAVIDES	Séptimo	1118543622	Intelectual
JHON FABIO MONSALVE VILLARREAL	Séptimo	1087804313	Intelectual
NICOLAS FARID MALDONADO	Séptimo	1029640608	Intelectual
FRANKIN ESTEBAN CARRERO PIRAGUA	Séptimo	1029647758	Intelectual
CLAUDIA PATRICIA PEREZ MERCHAN	Octavo	1007767000	Intelectual
ANGELA ZAMIRA RODRIGUEZ CABEZAS	Noveno	1054282939	Intelectual
CARLOS IVAN MECHE LUNA	Noveno	1029642018	Baja visión
LUISA FERNANDA RUIZ BENAVIDES	Noveno	1074928246	Intelectual
KATERYN JULIETT MUÑOZ URREA	Decimo	1002458318	Intelectual
ENID YUREIDI MALPICA GARCIA	Decimo	1057576228	Baja visión

Se verifica que a la fecha se encuentran con dos novedades y al proceso de inclusión educativa encontramos con 20 estudiantes con sus categorías.

Siendo las 12:00 m de octubre 19 del año 2021, se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

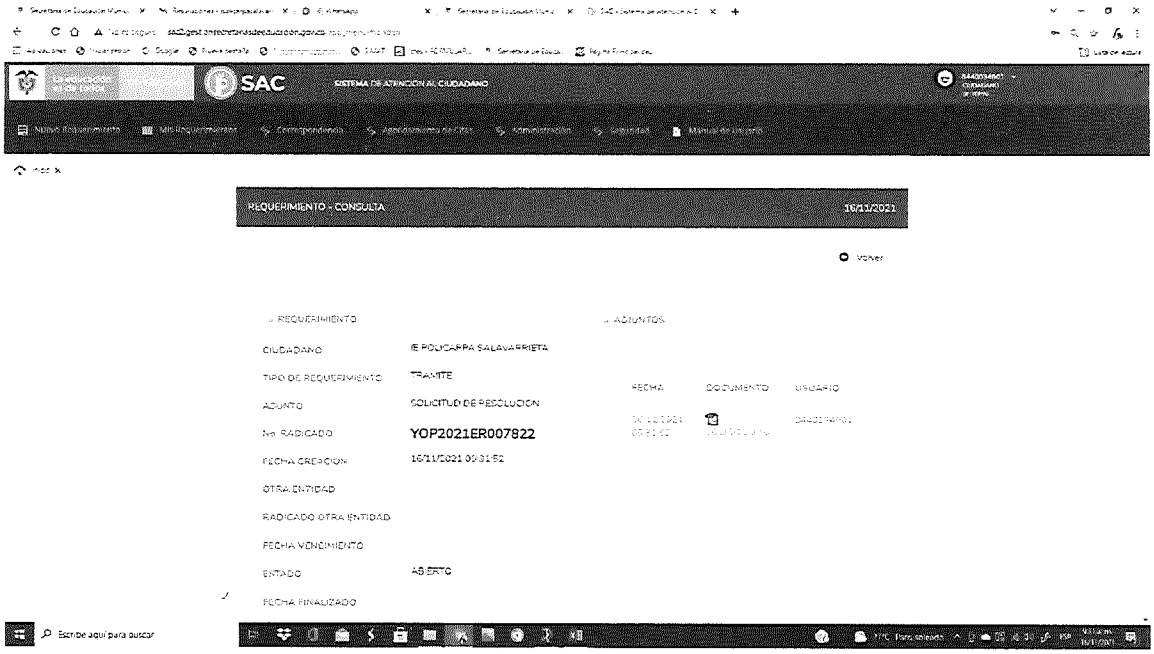
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Gloria Cristina Prada B.	Nombre	Diana Carolina Rodriguez Gutierrez
Email	gradabarrera@gmail.com	Email	rmogutierrez@yopal.gov.co
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

ACTIVIDAD N° 4 – ANEXO N° 6



ACTIVIDAD N° 6 – ANEXO N° 7

