PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 Dciembre 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2215770**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2215770 del año 2021**

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion, del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, asi como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Aplicación del proceso de certificación de competencias para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - nivel avanzado 240201056.	Certificado de competencia labora.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Elaboración y entrega de formatos, informes y documentos requeridos en el proceso académico de ambientes virtuales de aprendizaje.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Informes de ejecución. Material de ayuda en formación.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere	Para el presente mes de informe, no se desarrolló la actividad.	No existen evidencias para el

	“Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.		presente mes de informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9427152513** del operador Aportes en Líneas correspondiente al periodo de **Noviembre del 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

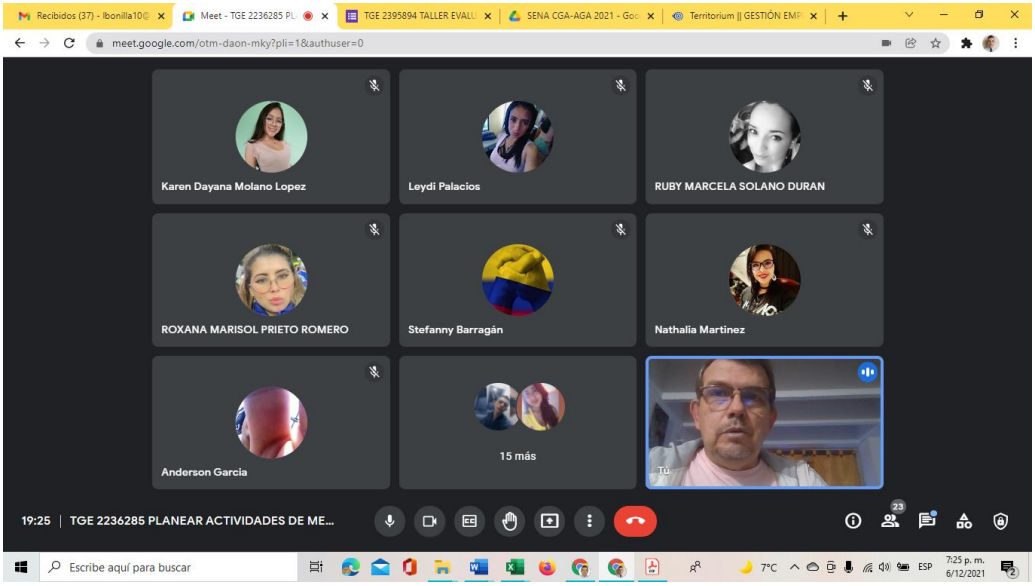
LEONARDO BONILLA TELLO
Contratista
C.C. No. 14.250.201

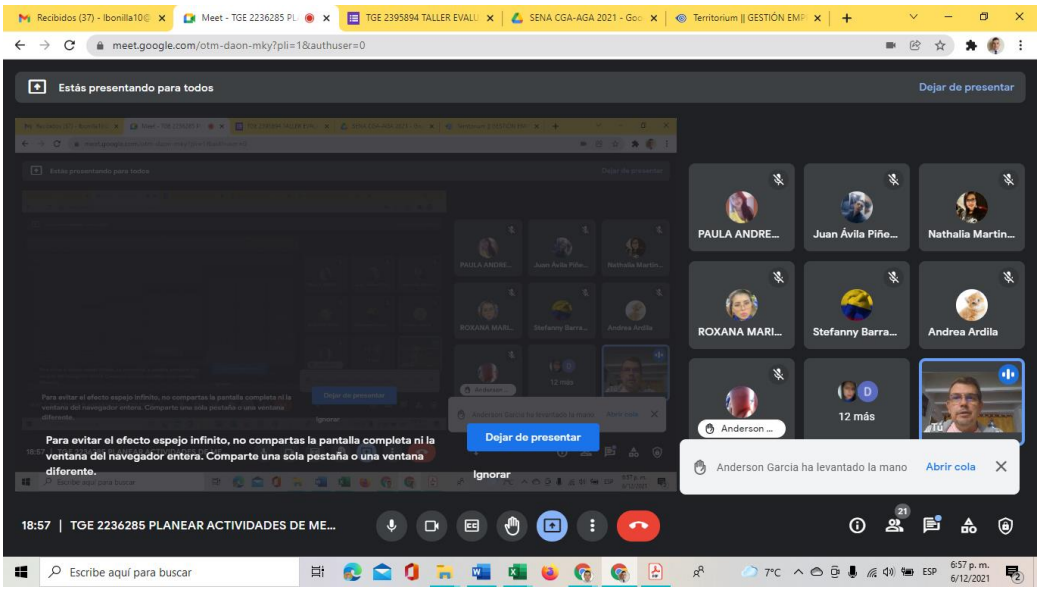
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2215770 de 2021
Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

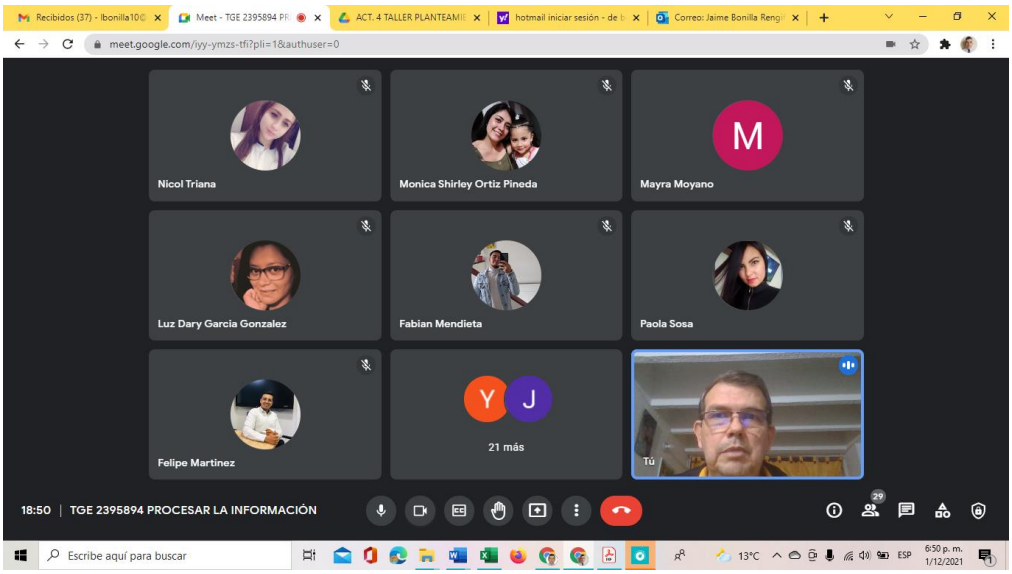
EVIDENCIAS FORMACIÓN SINCRONICAS VIRTUALES EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE IV DICIEMBRE 2021

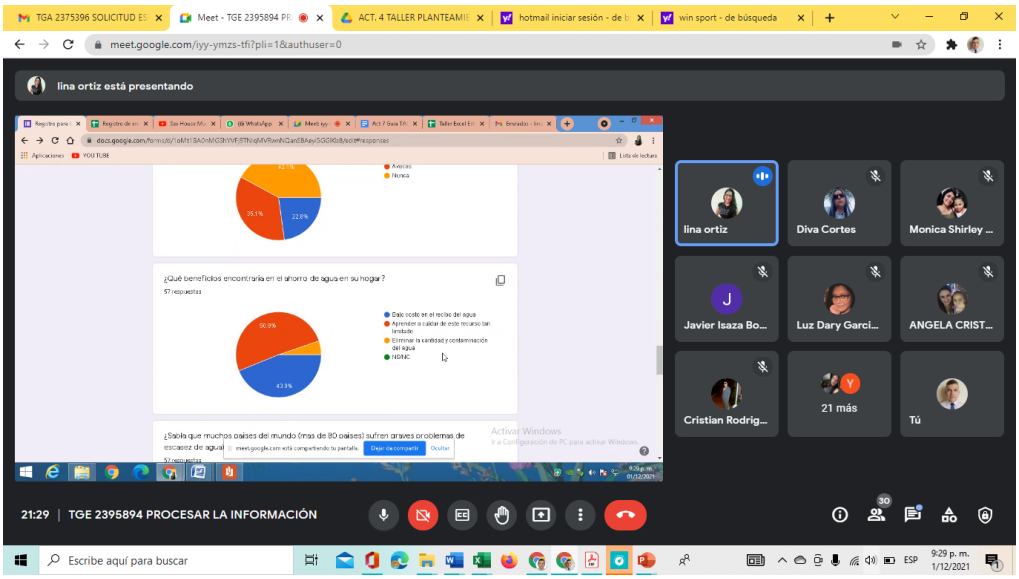
FICHA TGE 2236285 TRIM. IV

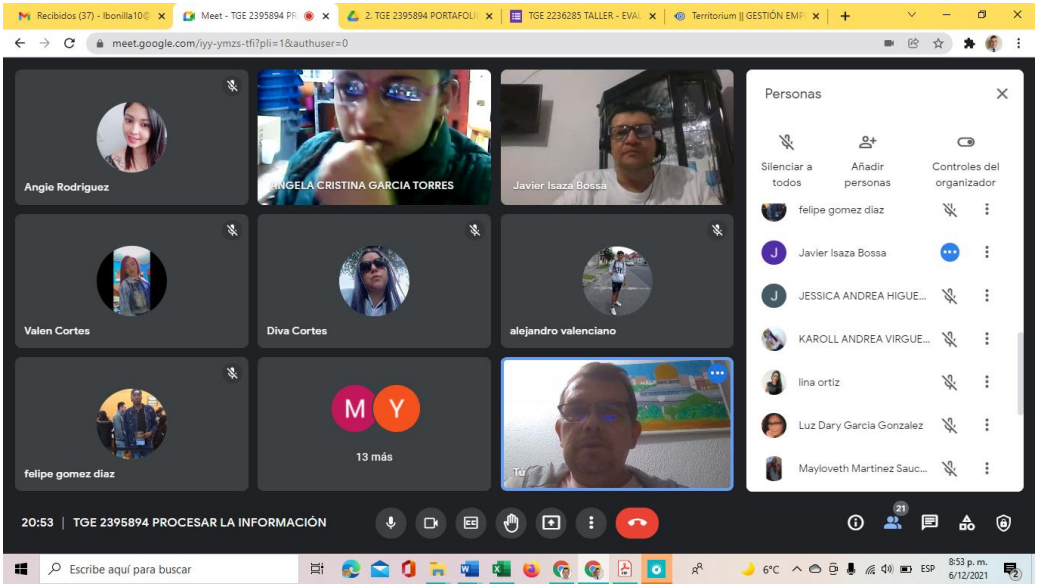




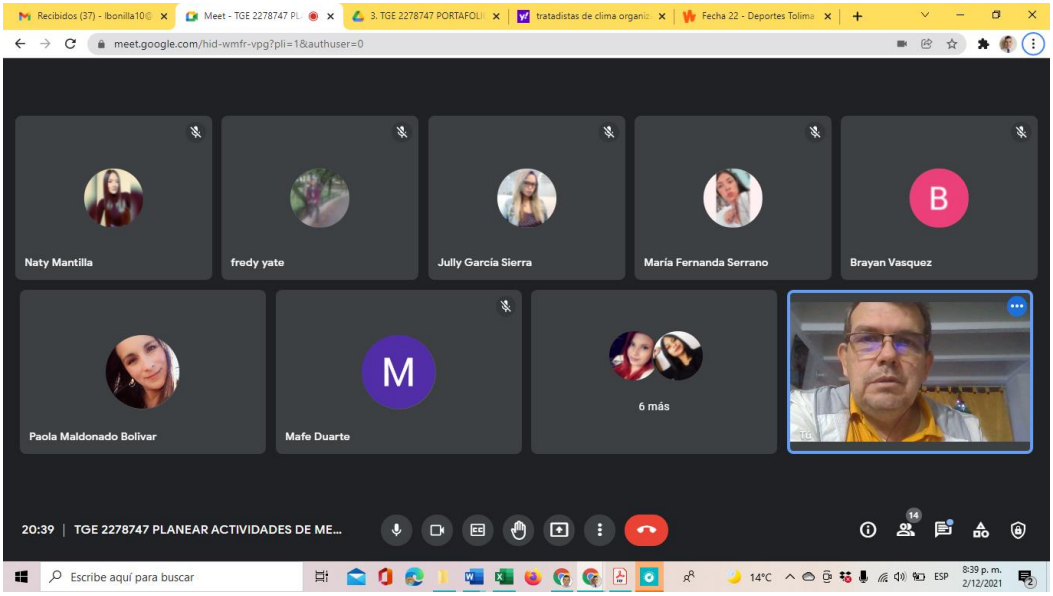
FICHA TGE 2395894 TRIM. I

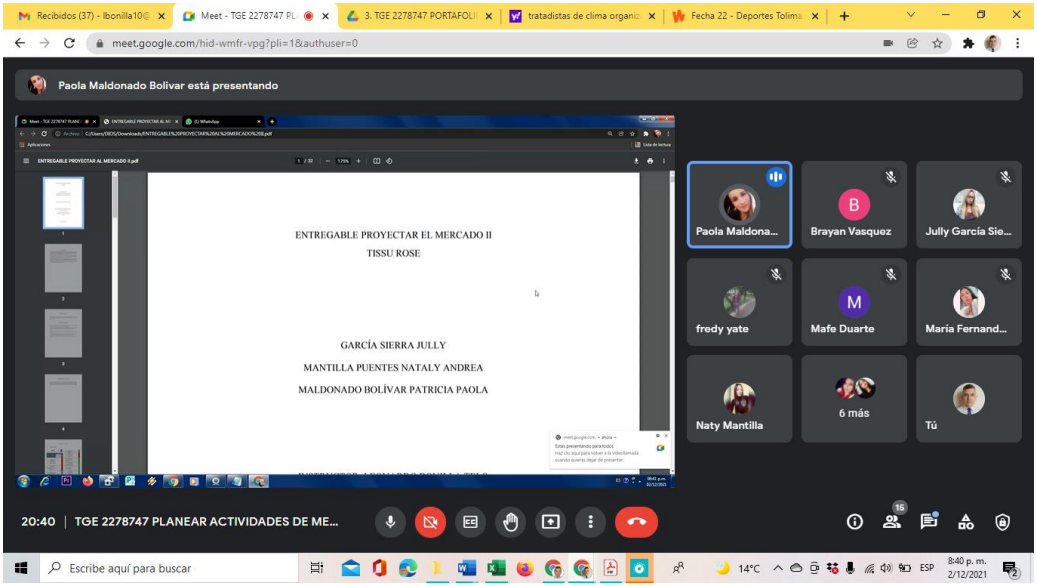


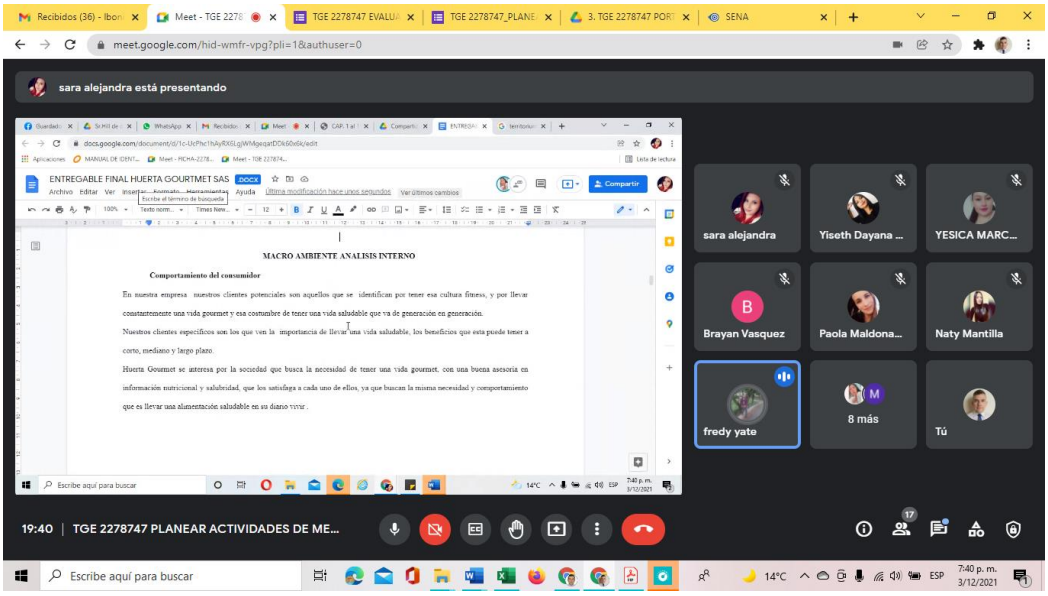


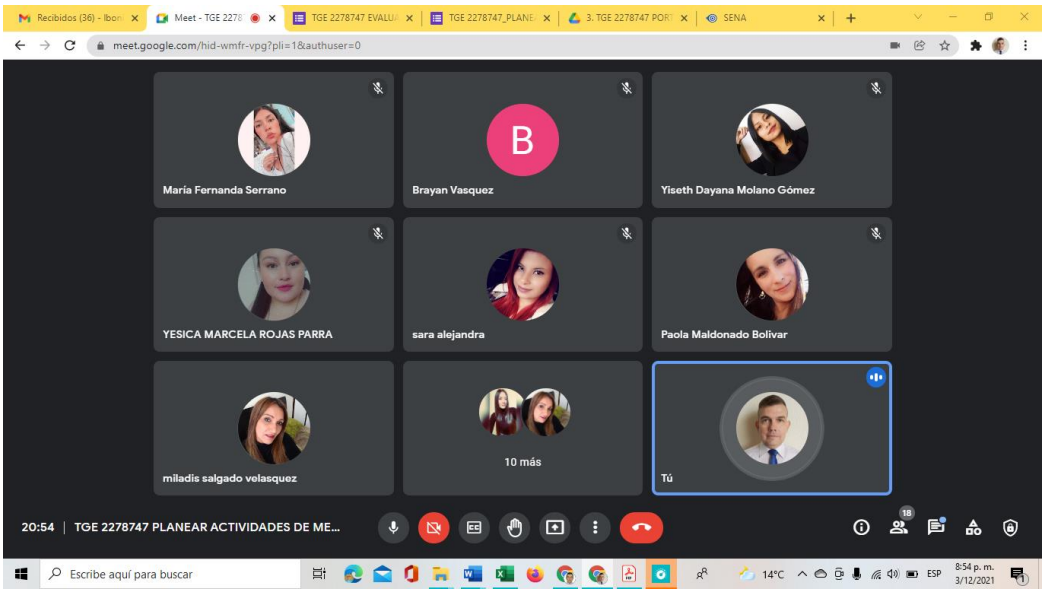


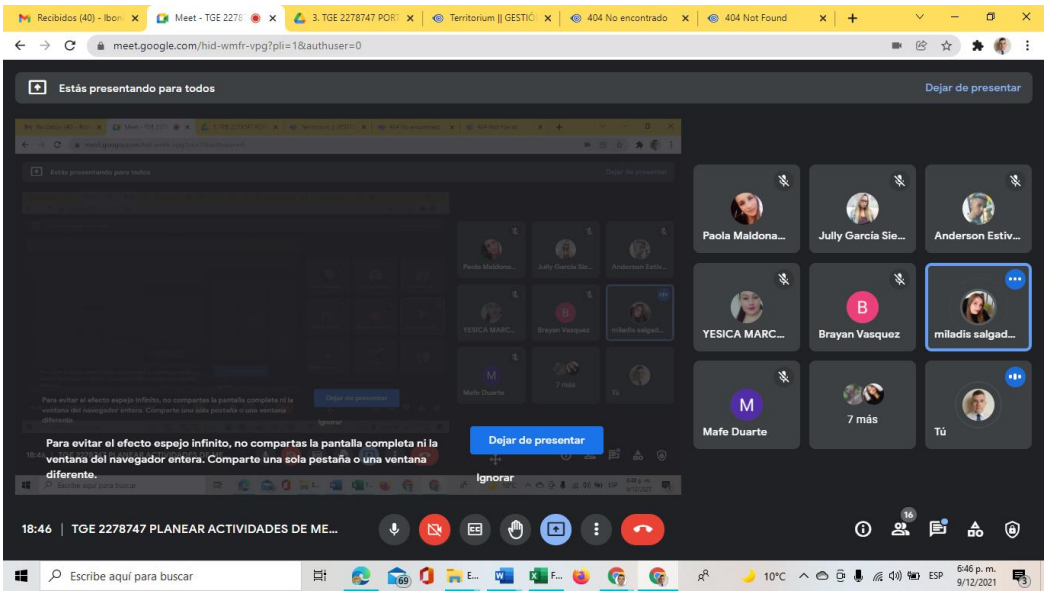
FICHA TGE 2278747 TRIM. III



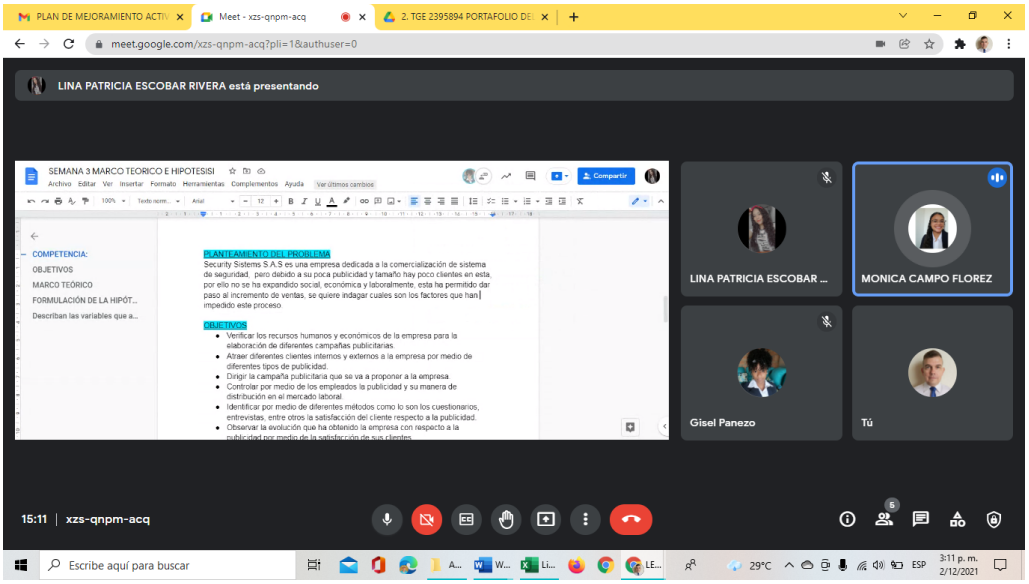

Paola Maldonado Bolivar está presentando
ENTREGABLE PROYECTAR EL MERCADO II
TISSU ROSE
GARCÍA SIERRA JULLY
MANTILLA PUENTES NATALY ANDREA
MALDONADO BOLÍVAR PATRICIA PAOLA
Paola Maldona...
Brayan Vasquez
Jully García Sie...
fredy yate
Mafe Duarte
María Fernand...
Naty Mantilla
6 más
Tú
20:40 | TGE 2278747 PLANEAR ACTIVIDADES DE ME...
Escribe aquí para buscar

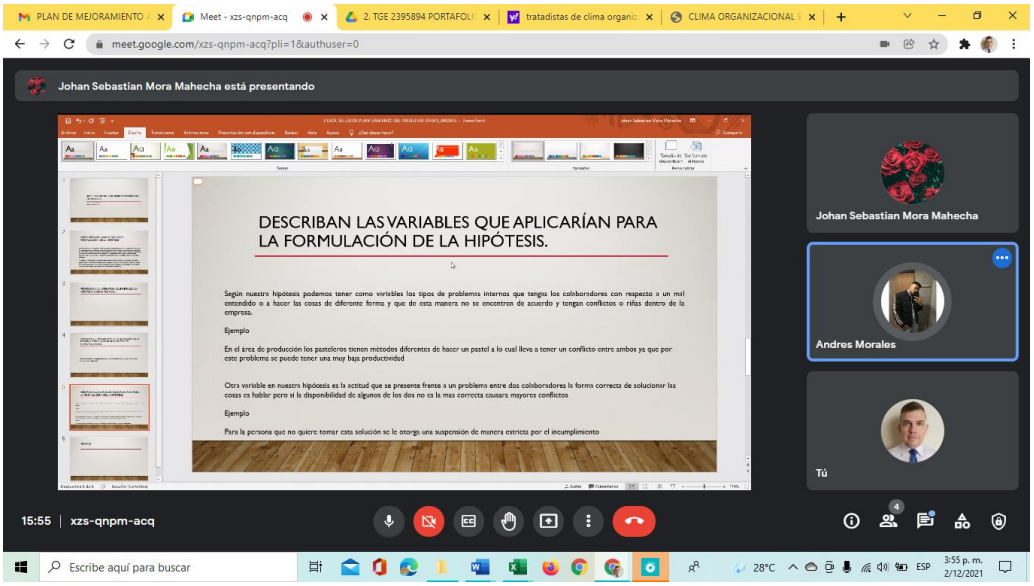

sara alejandra está presentando
ENTREGABLE FINAL HUERTA GOURTMET SAS
MACRO AMBIENTE ANALISIS INTERNO
Comportamiento del consumidor
sara alejandra
Yiseth Dayana ...
YESICA MARC...
Brayan Vasquez
Paola Maldona...
Naty Mantilla
fredy yate
8 más
Tú
19:40 | TGE 2278747 PLANEAR ACTIVIDADES DE ME...
Escribe aquí para buscar

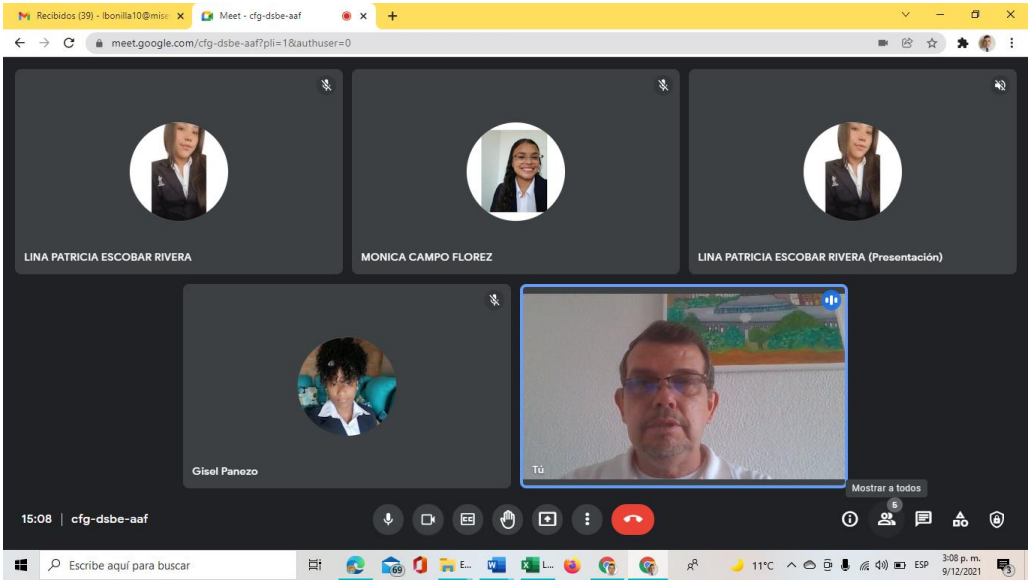

meet.google.com/hid-wmfr-vpg?pli=1&authuser=0
María Fernanda Serrano
Brayan Vasquez
Yiseth Dayana Molano Gómez
YESICA MARCELA ROJAS PARRA
sara alejandra
Paola Maldonado Bolivar
miladis salgado velasquez
10 más
Tú
20:54 | TGE 2278747 PLANEAR ACTIVIDADES DE ME...
Escribe aquí para buscar

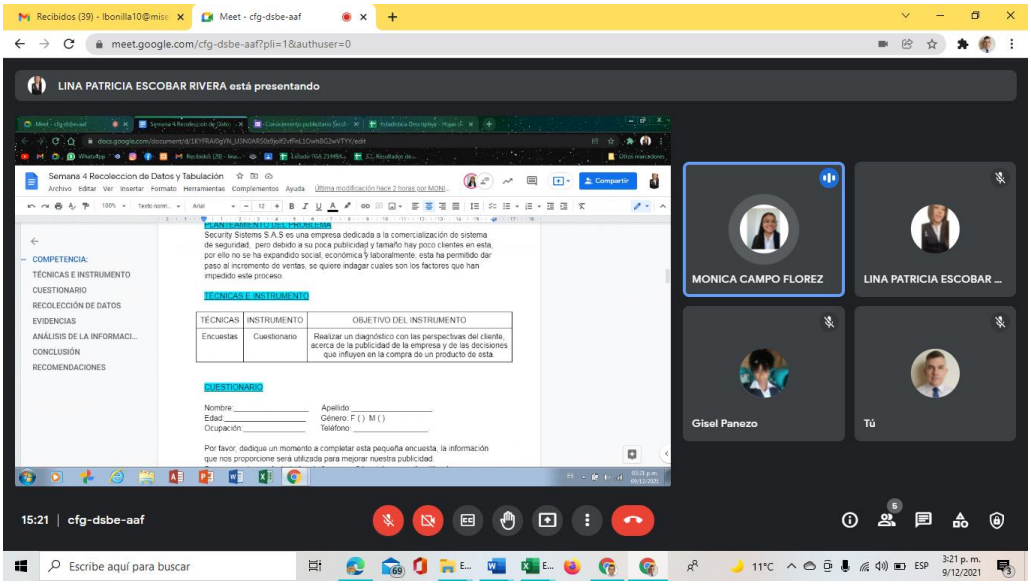

meet.google.com/hid-wmfr-vpg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Paola Maldona...
Jully García Sie...
Anderson Estiv...
YESICA MARC...
Brayan Vasquez
miladis salgad...
Mafe Duarte
7 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:46 | TGE 2278747 PLANEAR ACTIVIDADES DE ME...
Escribe aquí para buscar

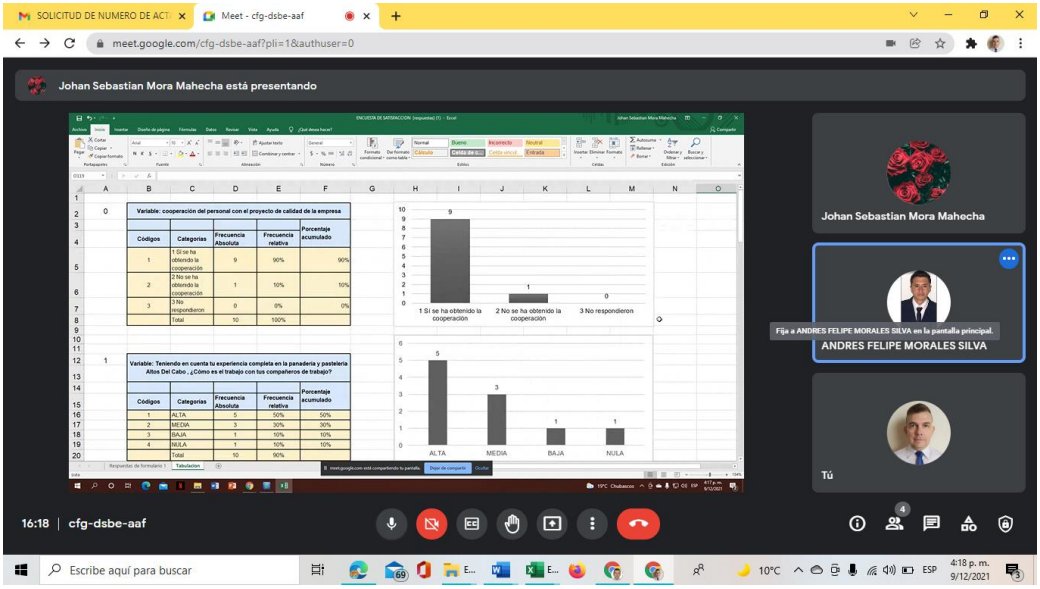
PLAN DE MEJORAMIENTO

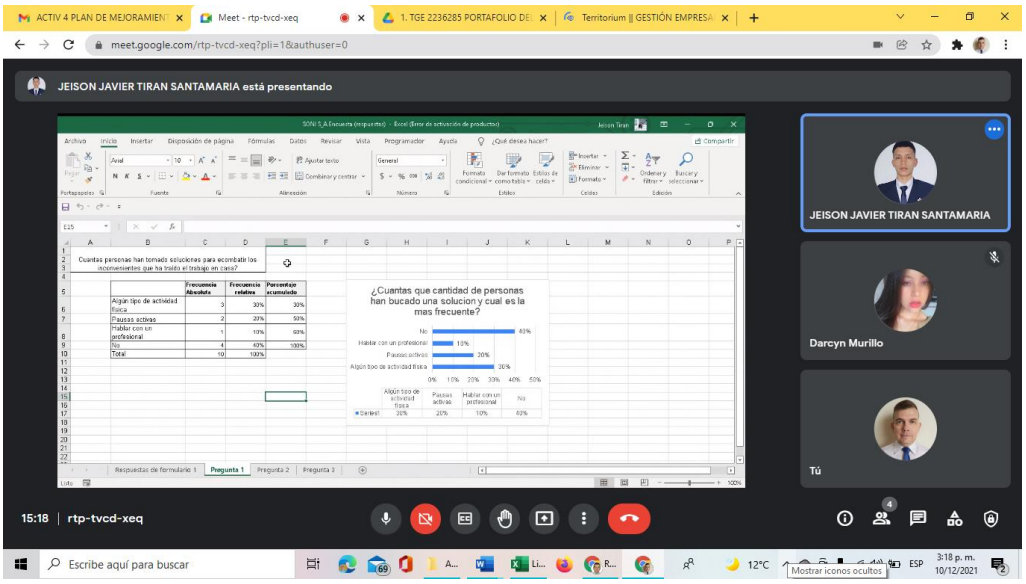





Recibidos (39) - lbonilla10@mise
Meet - cfg-dsbe-aaf
meet.google.com/cfg-dsbe-aaf?pli=1&authuser=0
LINA PATRICIA ESCOBAR RIVERA
MONICA CAMPO FLOREZ
LINA PATRICIA ESCOBAR RIVERA (Presentación)
Gisel Panezo
Tú
Mostrar a todos
15:08 | cfg-dsbe-aaf
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
3:08 p. m.
9/12/2021


Recibidos (39) - lbonilla10@mise
Meet - cfg-dsbe-aaf
meet.google.com/cfg-dsbe-aaf?pli=1&authuser=0
LINA PATRICIA ESCOBAR RIVERA está presentando
Semana 4 Recoleccion de Datos y Tabulación
Compartir
COMPETENCIA:
TÉCNICAS E INSTRUMENTO
CUESTIONARIO
RECOLECCIÓN DE DATOS
EVIDENCIAS
ANÁLISIS DE LA INFORMACI...
CONCLUSIÓN
RECOMENDACIONES
Security Sistems S.A.S es una empresa dedicada a la comercialización de sistema de seguridad, pero debido a su poca publicidad y tamaño hay poco clientes en esta, por ello no se ha expandido social, económica y laboralmente, esta ha permitido dar paso al incremento de ventas, se quiere indagar cuales son los factores que han impedido este proceso.
TECNICAS E INSTRUMENTO
TÉCNICAS
INSTRUMENTO
OBJETIVO DEL INSTRUMENTO
Encuestas
Cuestionario
Realizar un diagnóstico con las perspectivas del cliente, acerca de la publicidad de la empresa y de las decisiones que influyen en la compra de un producto de esta
CUESTIONARIO
Nombre:
Apellido:
Edad:
Género: F ( ) M ( )
Ocupación:
Teléfono:
Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestra publicidad.
MONICA CAMPO FLOREZ
LINA PATRICIA ESCOBAR ...
Gisel Panezo
Tú
15:21 | cfg-dsbe-aaf
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
3:21 p. m.
9/12/2021


Meet - cfg-dsbe-aaf
meet.google.com/cfg-dsbe-aaf?pli=1&authuser=0
Johan Sebastian Mora Mahecha está presentando
Johan Sebastian Mora Mahecha
ANDRES FELIPE MORALES SILVA
Tú
16:18 | cfg-dsbe-aaf


Meet - rtp-tvcd-xeq
meet.google.com/rtp-tvcd-xeq?pli=1&authuser=0
JEISON JAVIER TIRAN SANTAMARIA está presentando
JEISON JAVIER TIRAN SANTAMARIA
Darcyn Murillo
Tú
15:18 | rtp-tvcd-xeq

SEGUIMIENTO A PROYECTOS FICHA TGA 2375396

