PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá,17 de diciembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210986 del año 2021
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210986 del año 2021

LAURA INÉS BECERRA SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.836.619 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación) Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere” Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 55431703, operador MI PLANILLA y periodo NOVIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LAURA INÉS BECERRA SILVA
Contratista
C.C. No. 52.836.619

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210986 del año 2021
Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

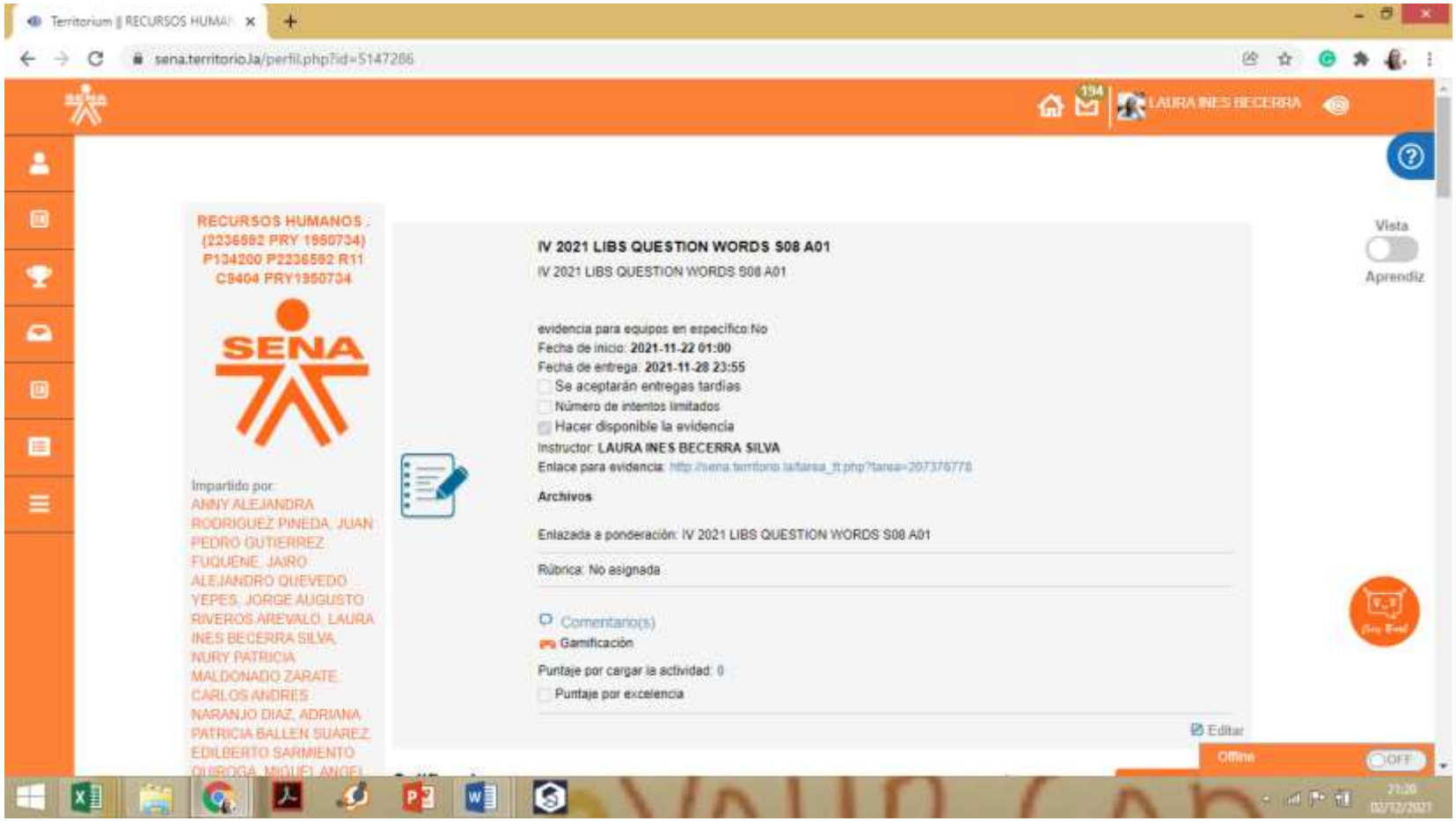
Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita", WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Customer service protocol” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence. Click on Examinar "mi equipo" and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click "Enviar".	WhatsApp, Google Meet, Territorium

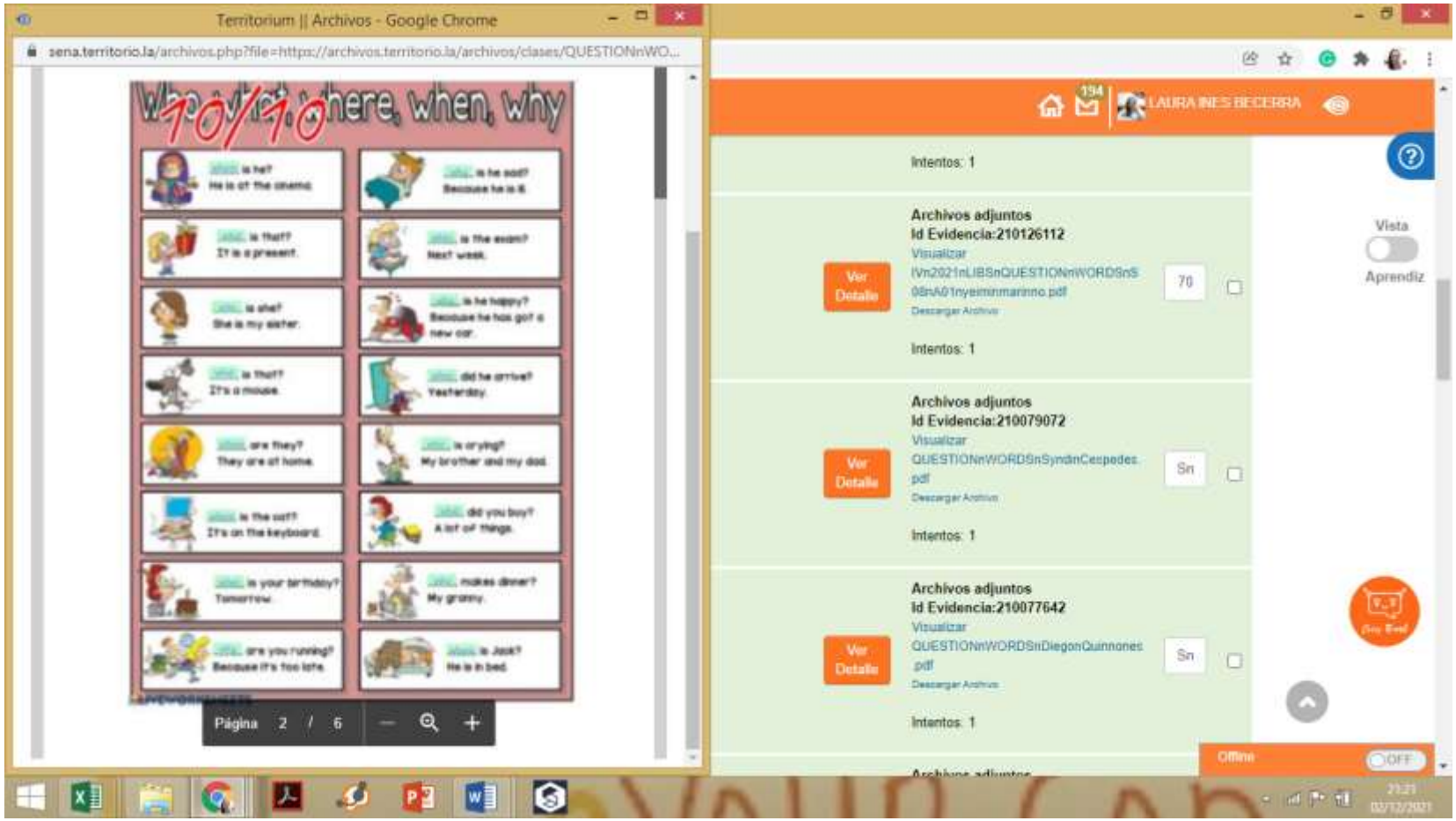
	Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	Sustentación Actividad lúdica	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA**	
			DIGITAL	**FISICO**		
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	

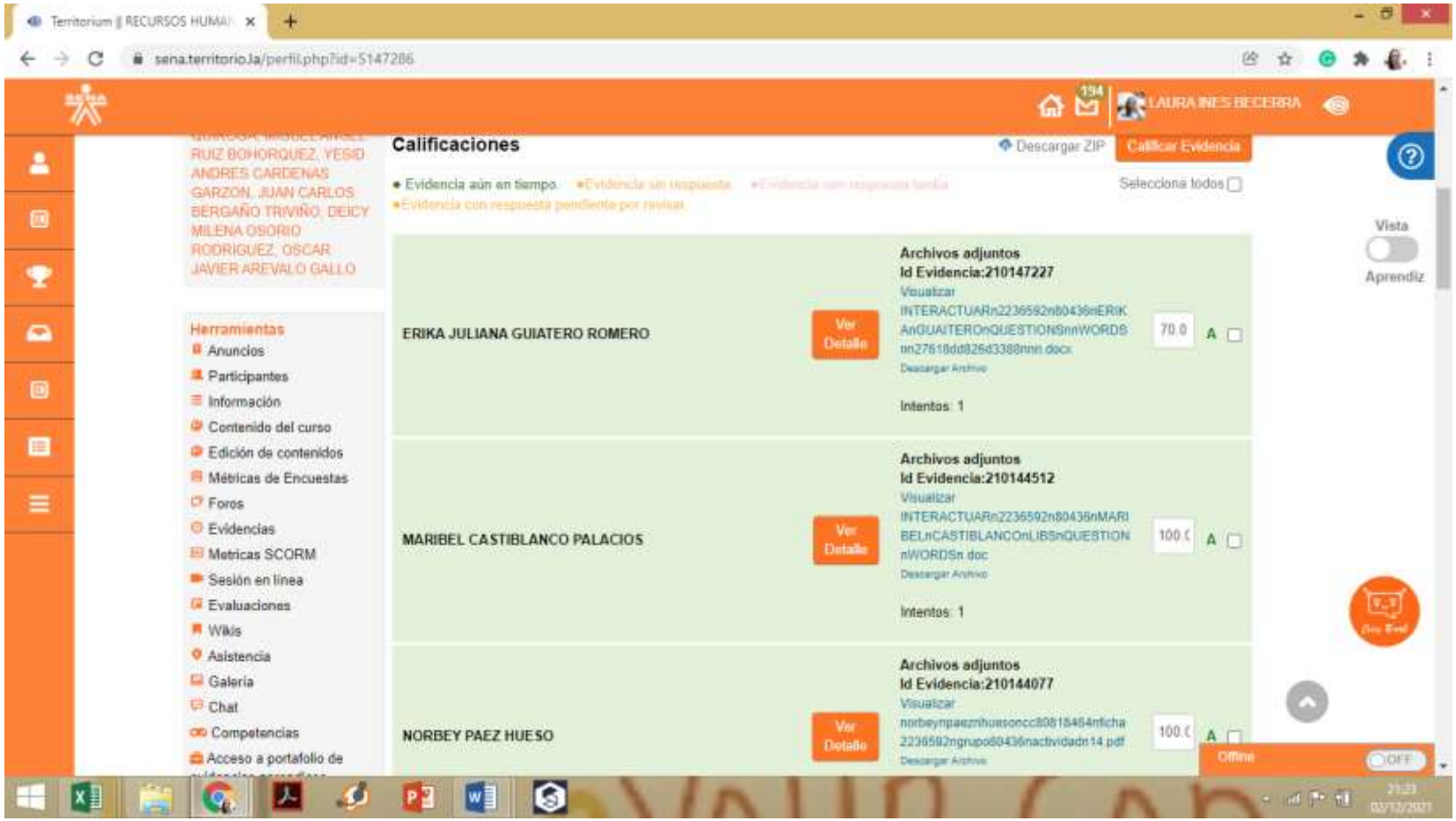
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



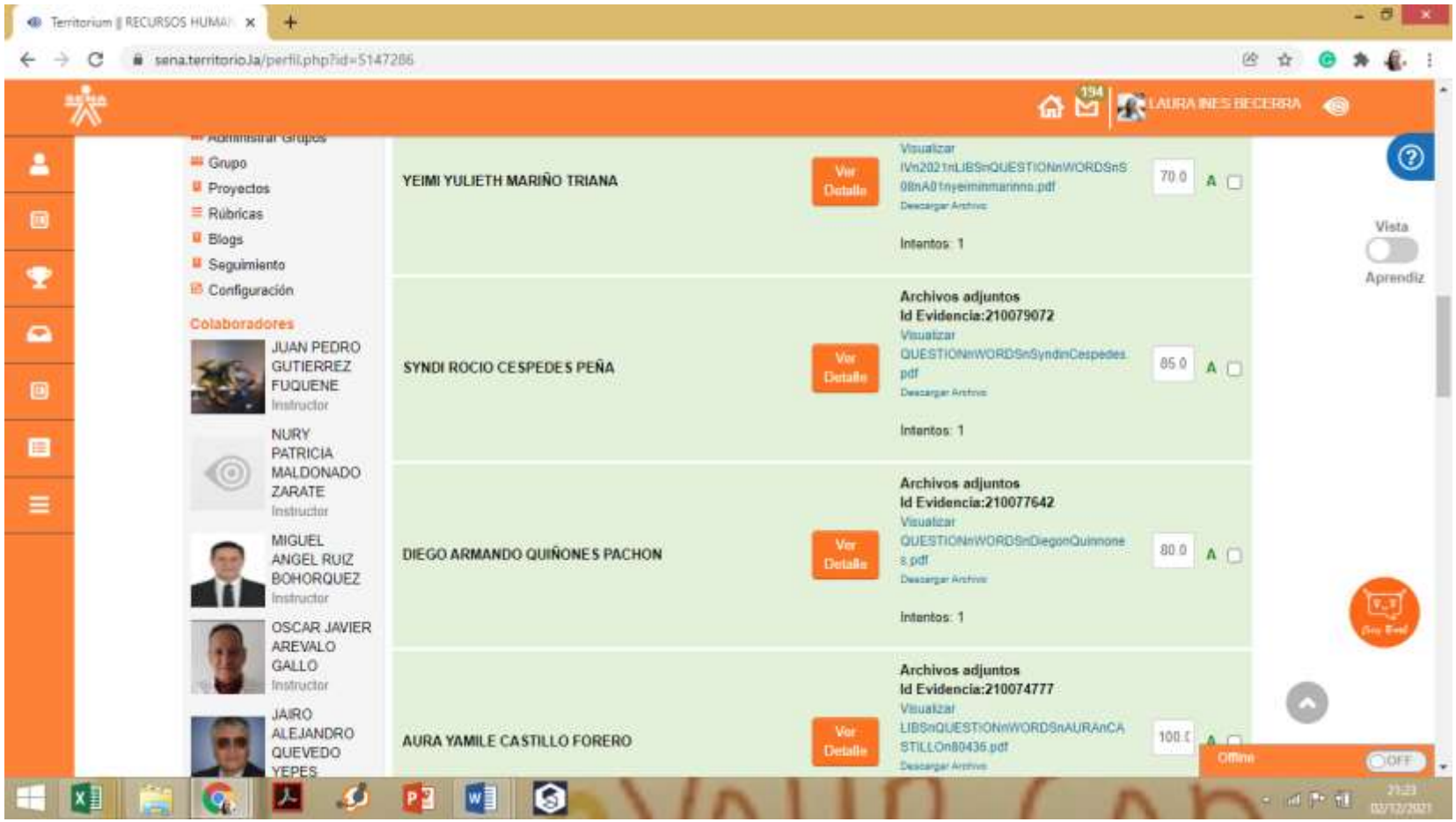
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



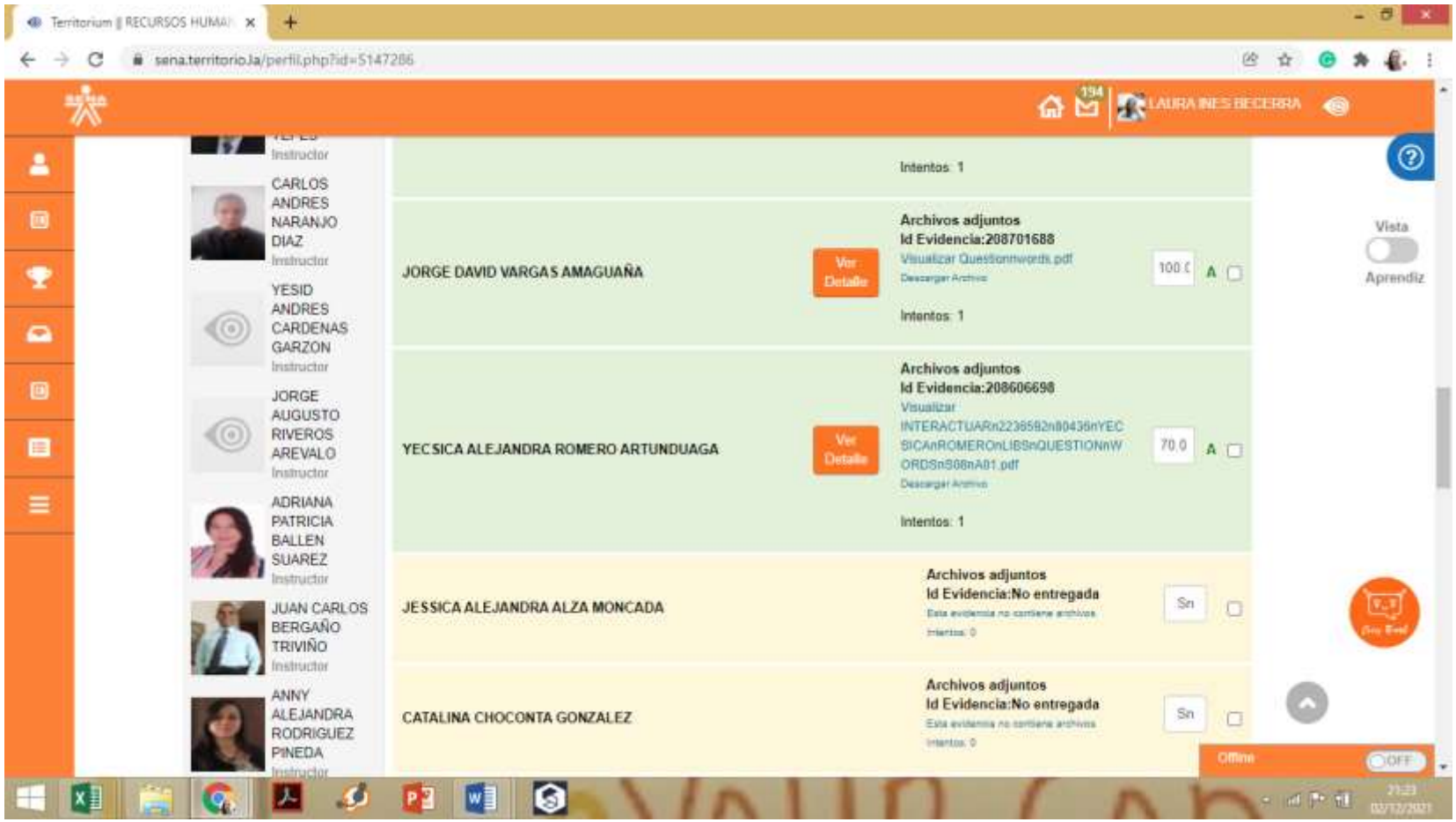
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom Producir textos en inglés en forma escrita y oral, WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Modal verbs 1” Evidence 2: “Modal verbs 2” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

	Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click Enviar. Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability.html http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability2.html https://es.liveworksheets.com/jo936ed https://es.liveworksheets.com/ef363525gg https://es.liveworksheets.com/ea11116hr https://es.liveworksheets.com/kt67215uv	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.

<table>
<tr><td></td><td>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="6">COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS Y CONCEPTOS.</td><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Escuchar y ordenar según las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

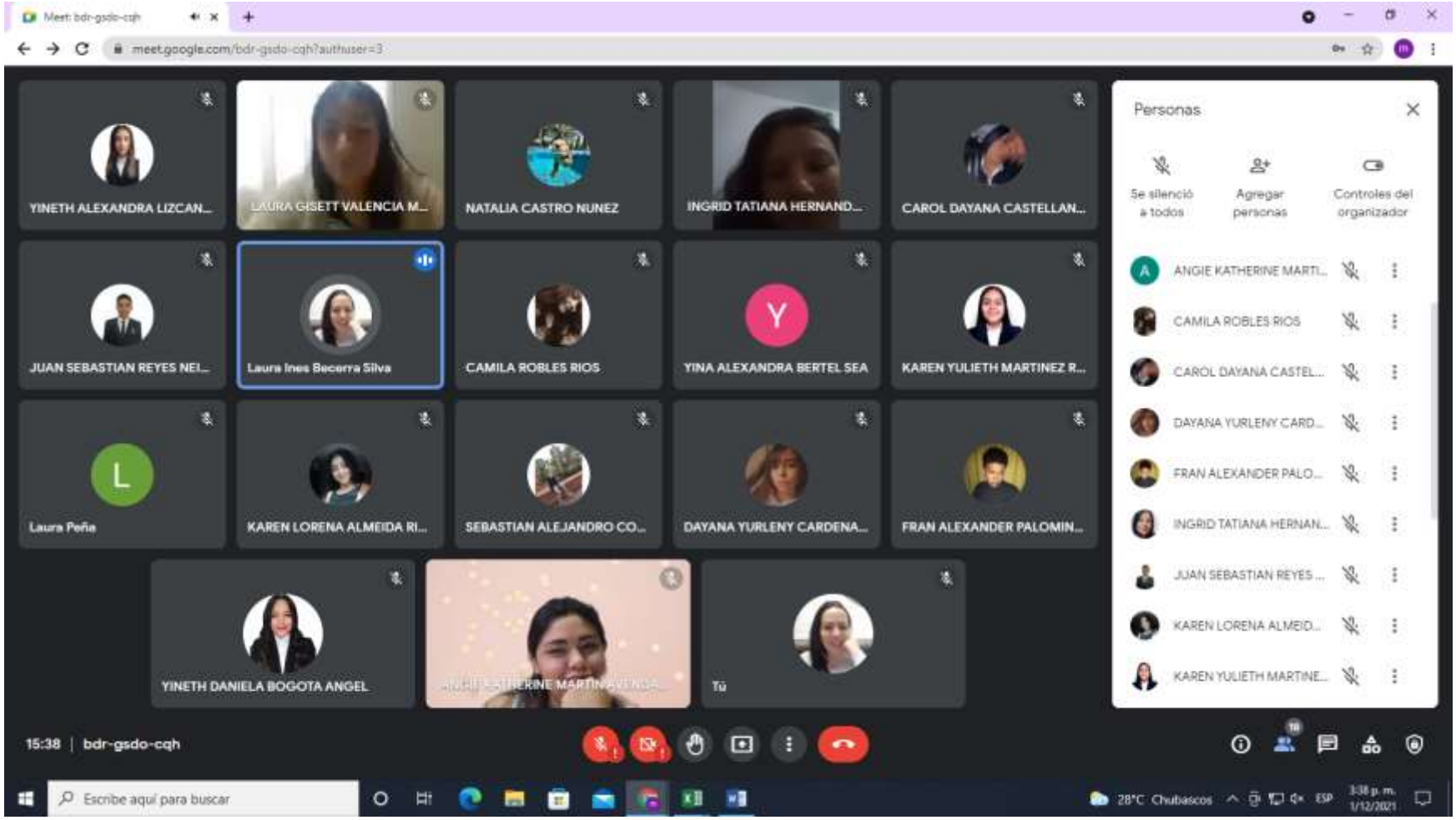
Ficha de caracterización: 69320 - 2143248 Competencia: Comunicación oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estimados aprendices: Iniciamos la novena semana de formación, en la carpeta COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, encontrarán el espacio para subir las actividades propuestas. Evidencia 1: “Tipología textual”. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente: 1. Debe enviar todas las actividades antes de que expire el tiempo. 2. Tenga en cuenta que solo puede cargar UN documento por evidencia. 3. Convierta TODOS los archivos a PDF antes de cargarlos. Cualquier información adicional con gusto la atenderé. Laura Inés Becerra Silva	WhatsApp, Google Meet, Territorium
Actividades	https://es.liveworksheets.com/kx670981zj https://es.liveworksheets.com/ii671074ah	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.

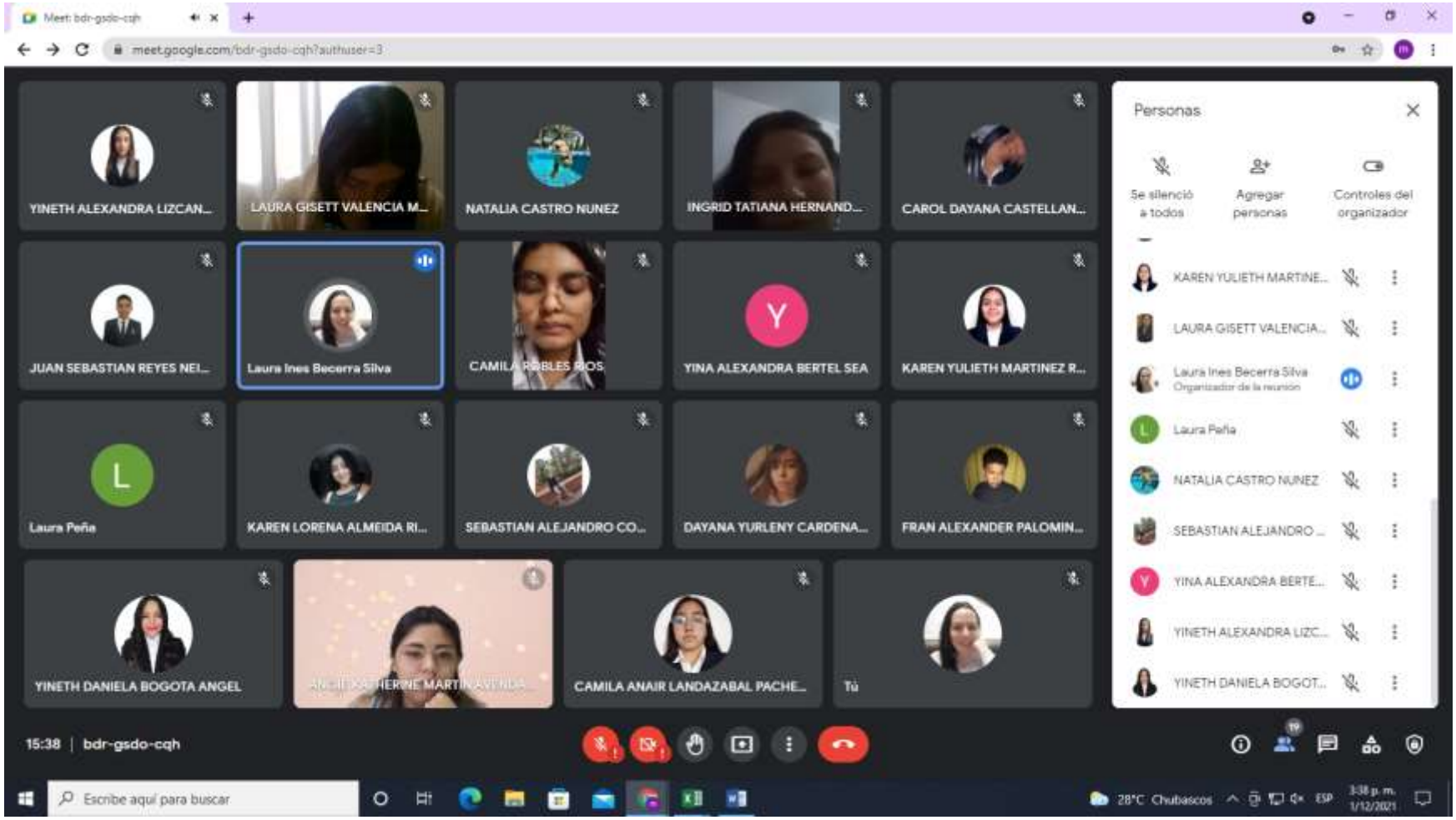
<table>
<tr><td></td><td>https://es.liveworksheets.com/fe671126cj</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Comprender la manera como se relacionan los elementos locales de un texto.
Comprende la organización semántica y estructura formal de un texto.</td><td>Analizar y relacionar los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que lee.</td><td>X</td><td></td><td>22/11/2021</td></tr>
<tr><td>Caracterizar los textos de acuerdo con la intención comunicativa de quien los produce.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

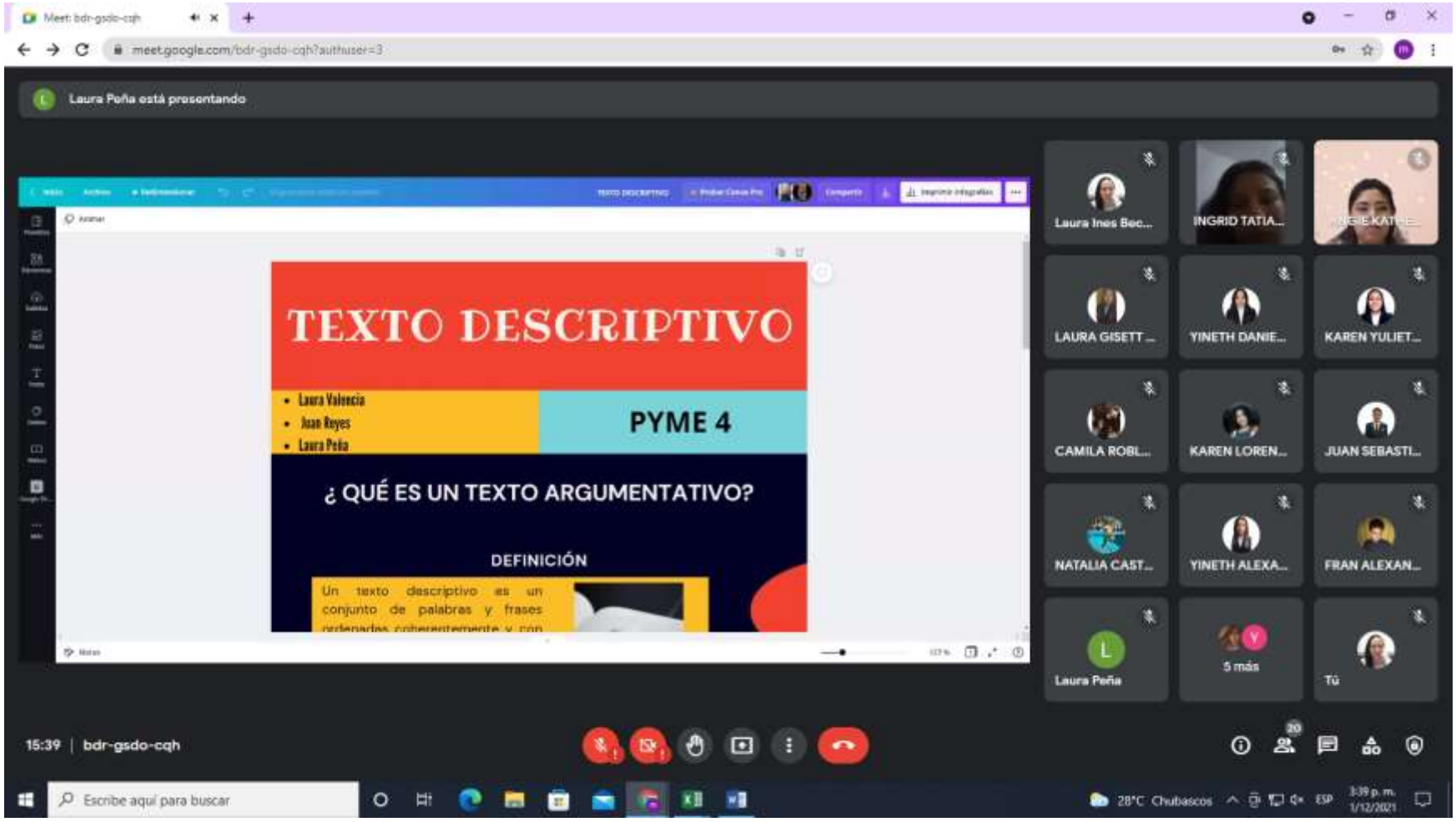


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

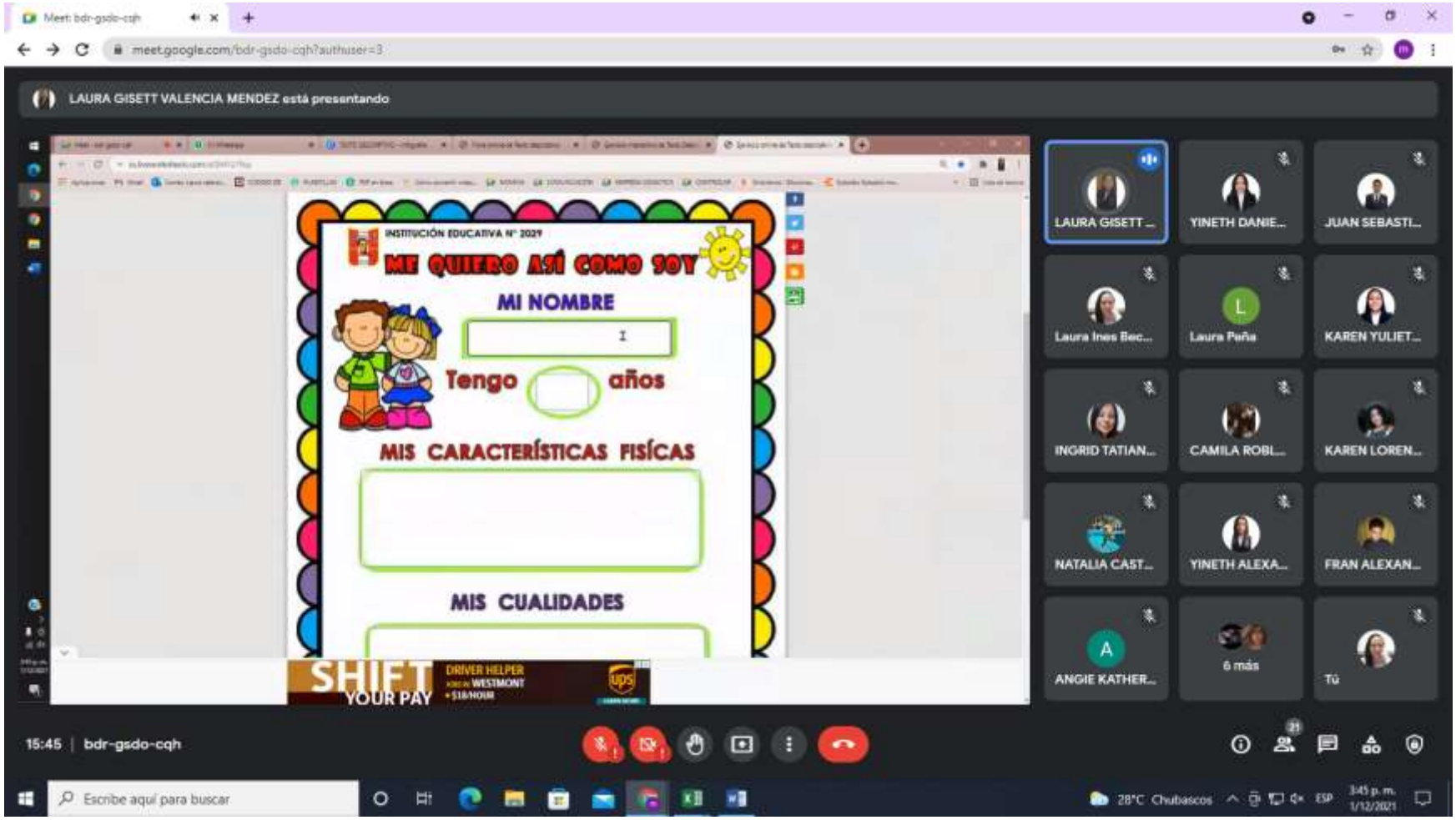


@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

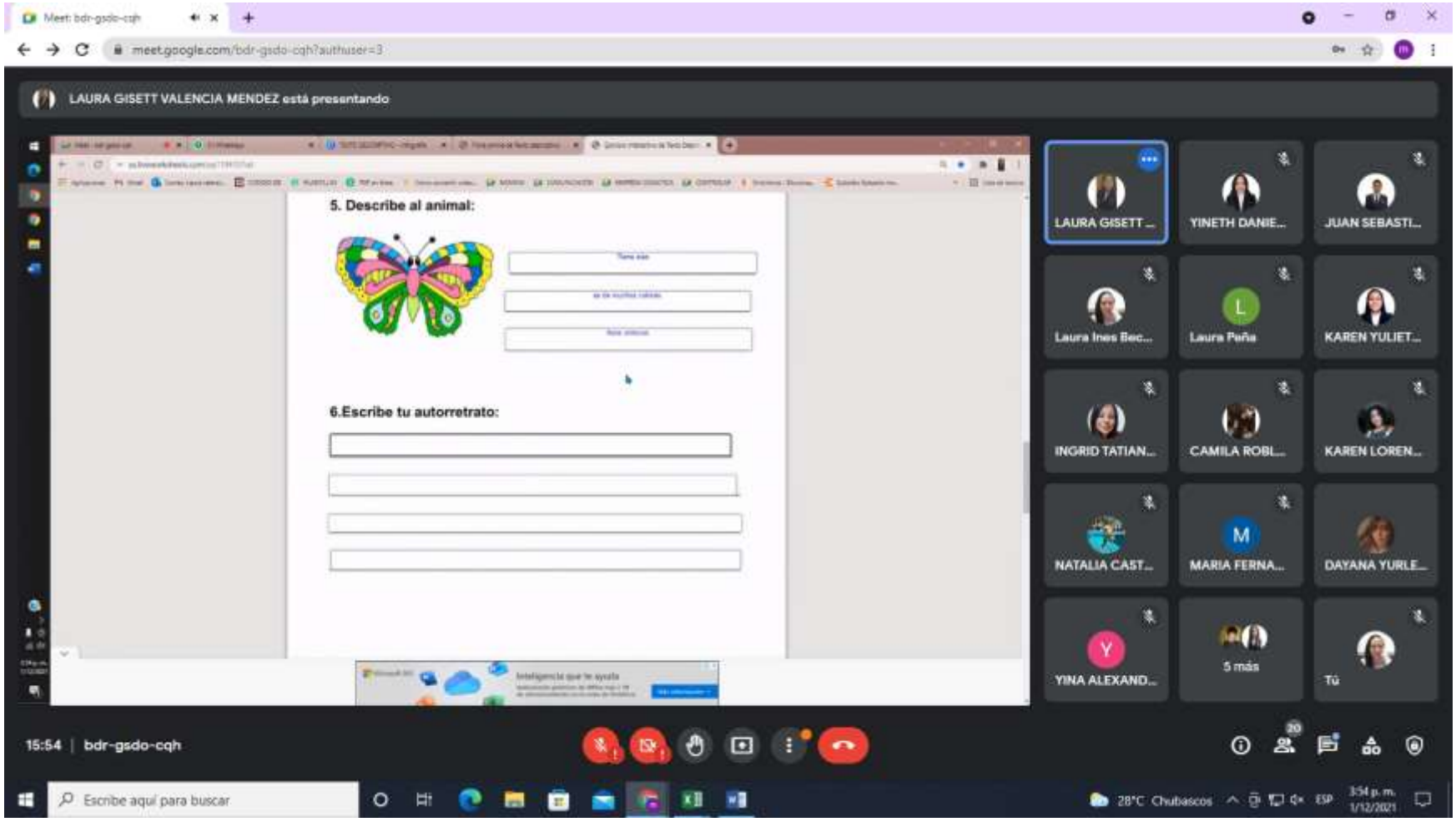


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

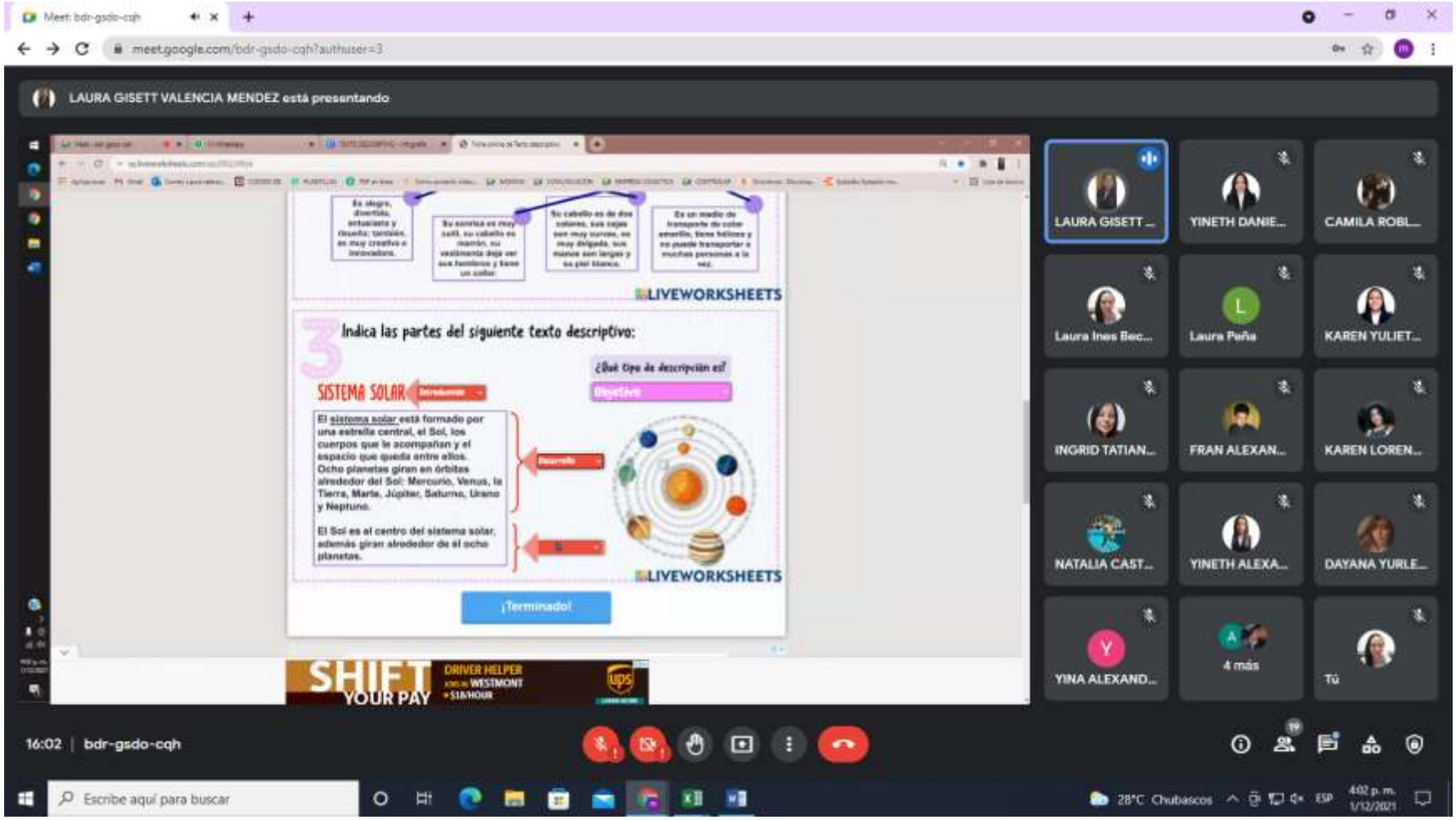


@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

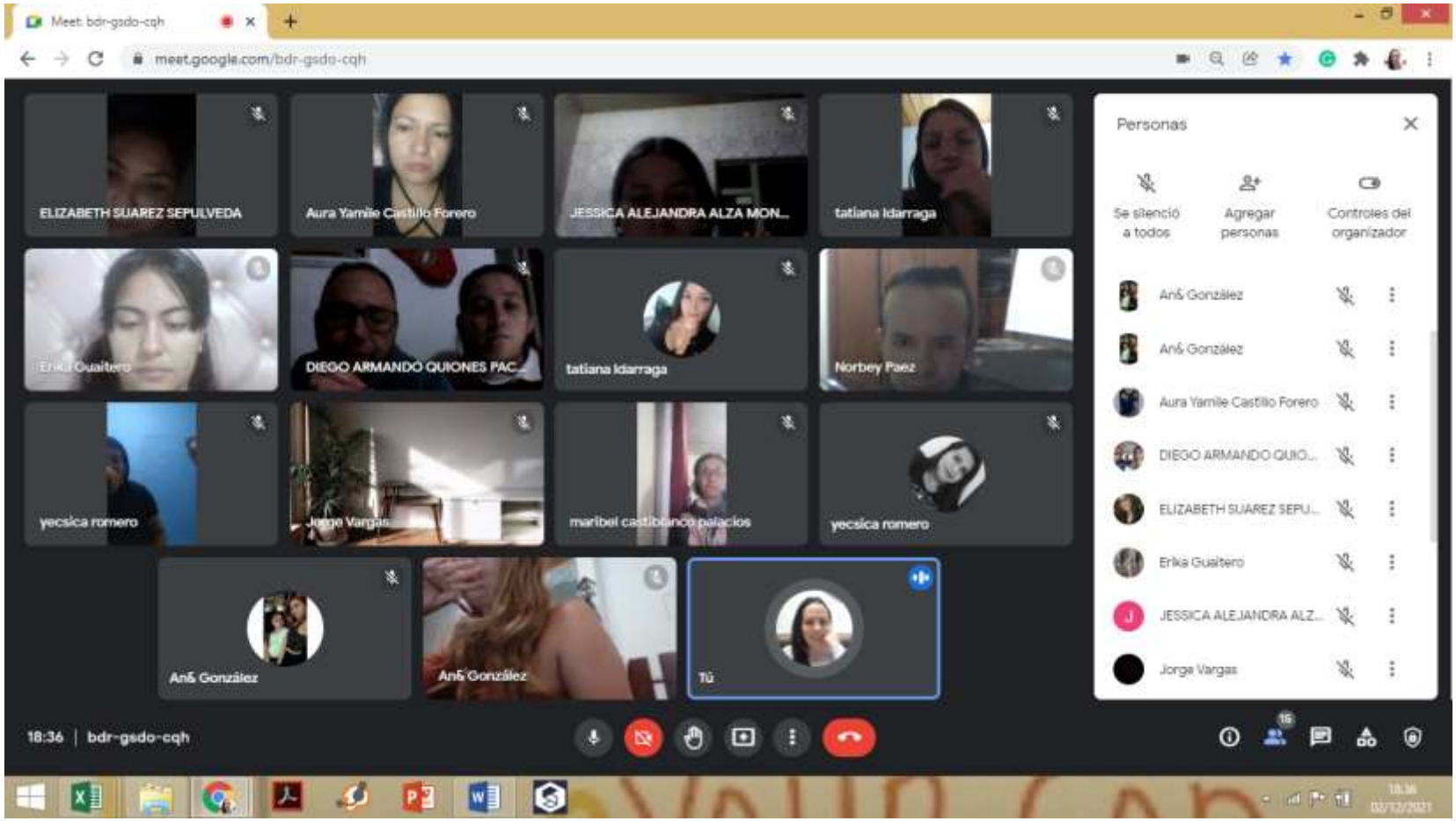
Fecha: 02 de diciembre de 2021
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita", WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Customer service protocol” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence. Click on Examinar "mi equipo" and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click "Enviar".	WhatsApp, Google Meet, Territorium

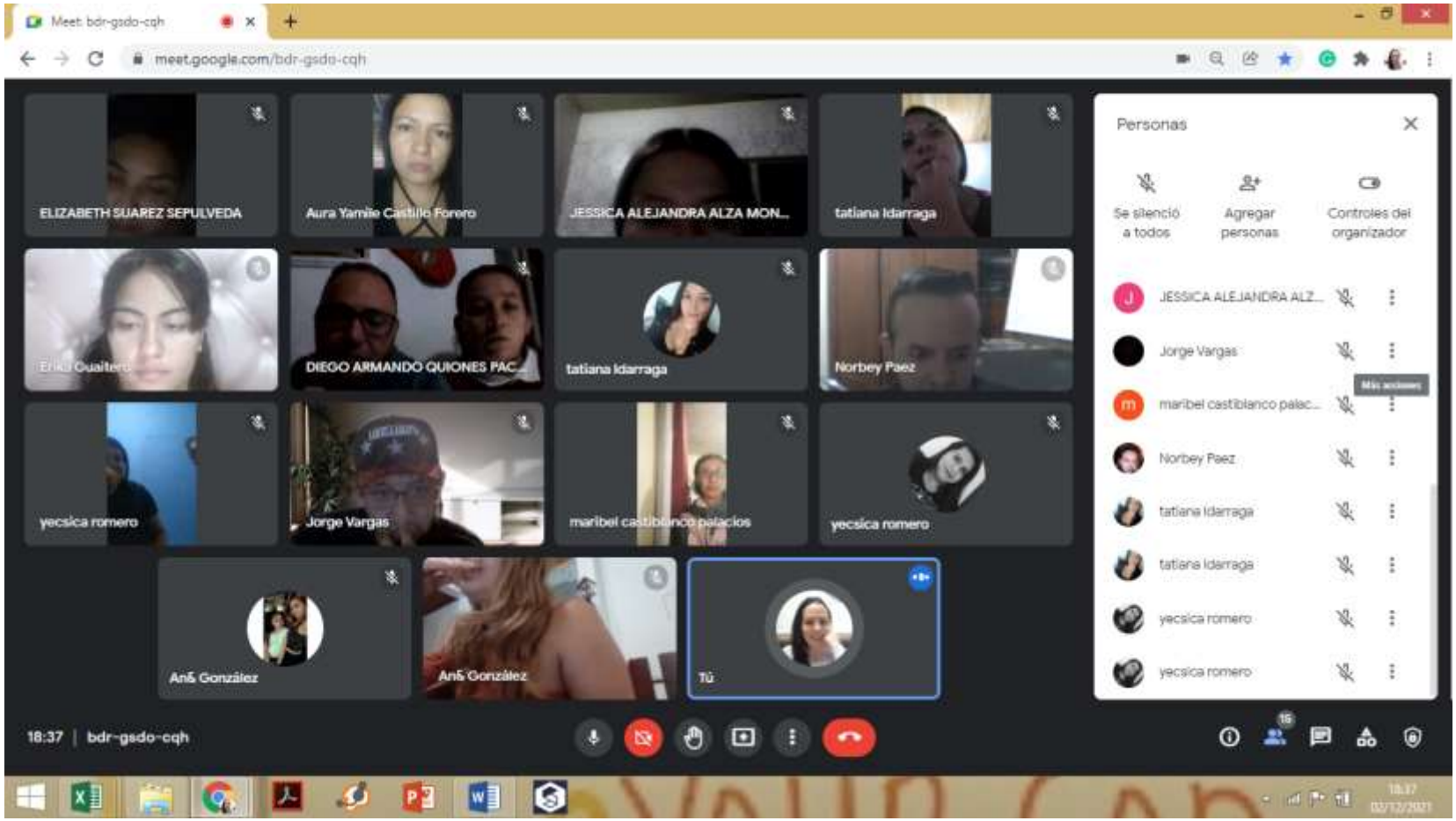
	Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	Sustentación Actividad lúdica	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA**	
			DIGITAL	**FISICO**		
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	

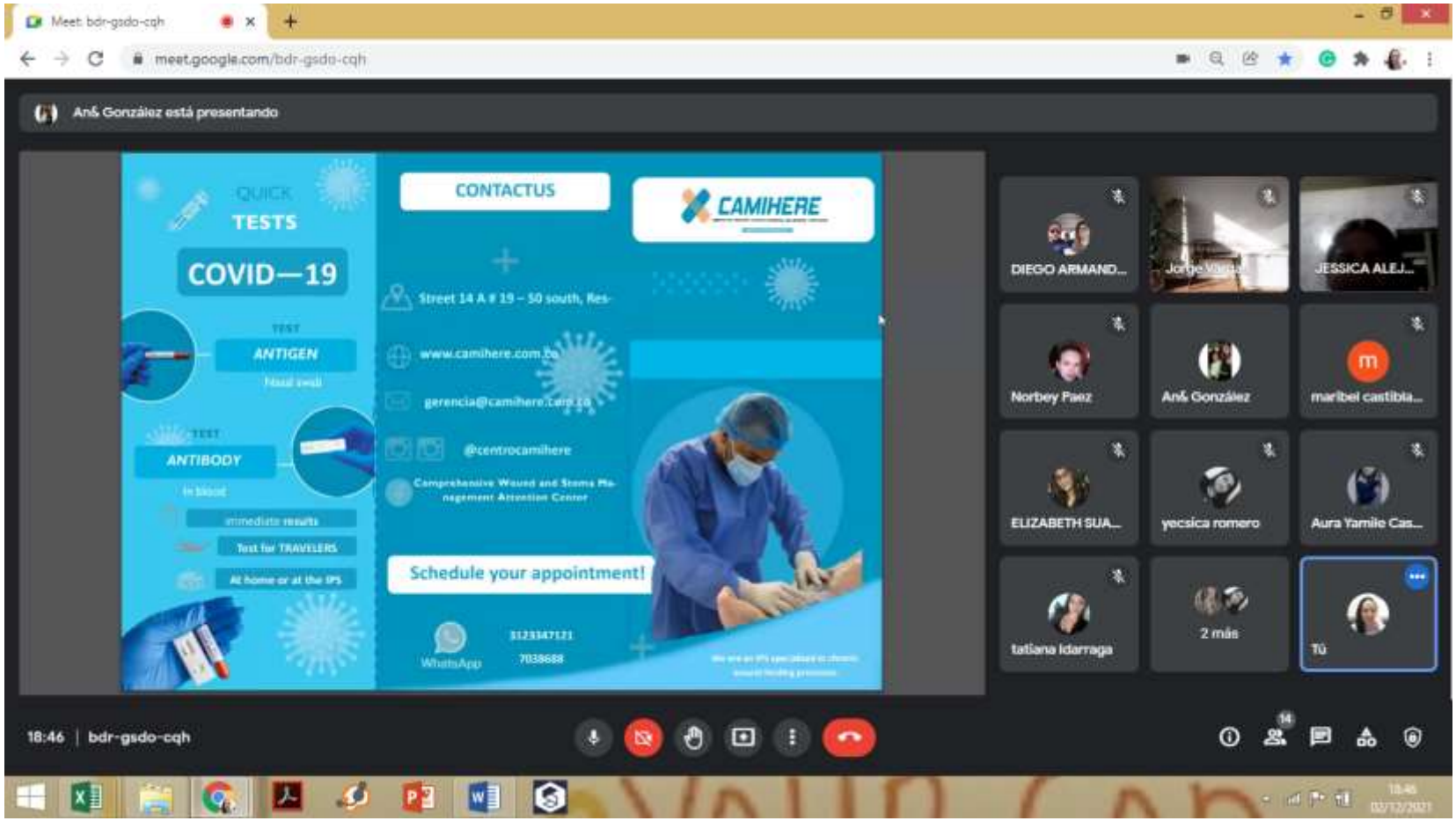
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



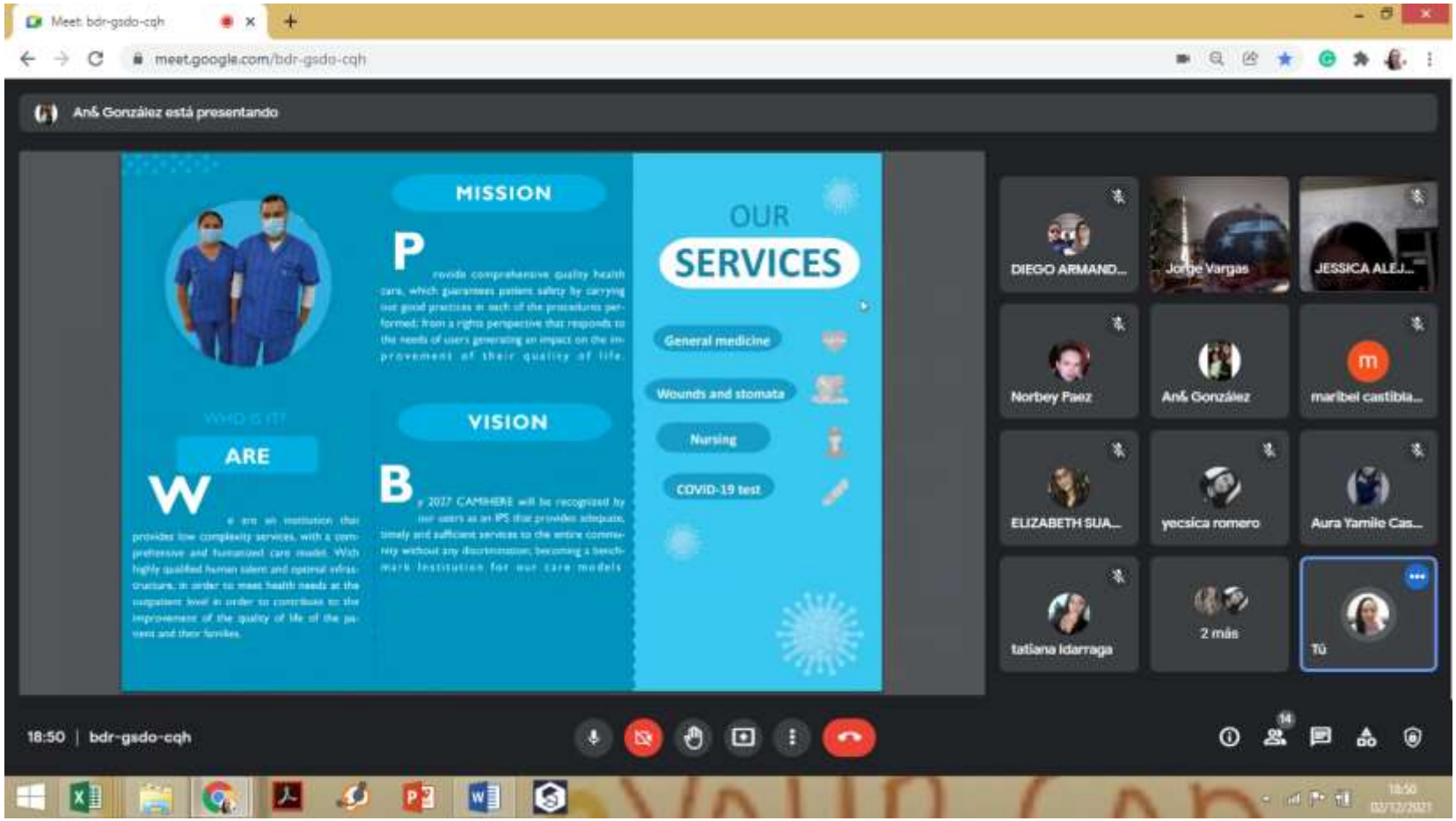
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



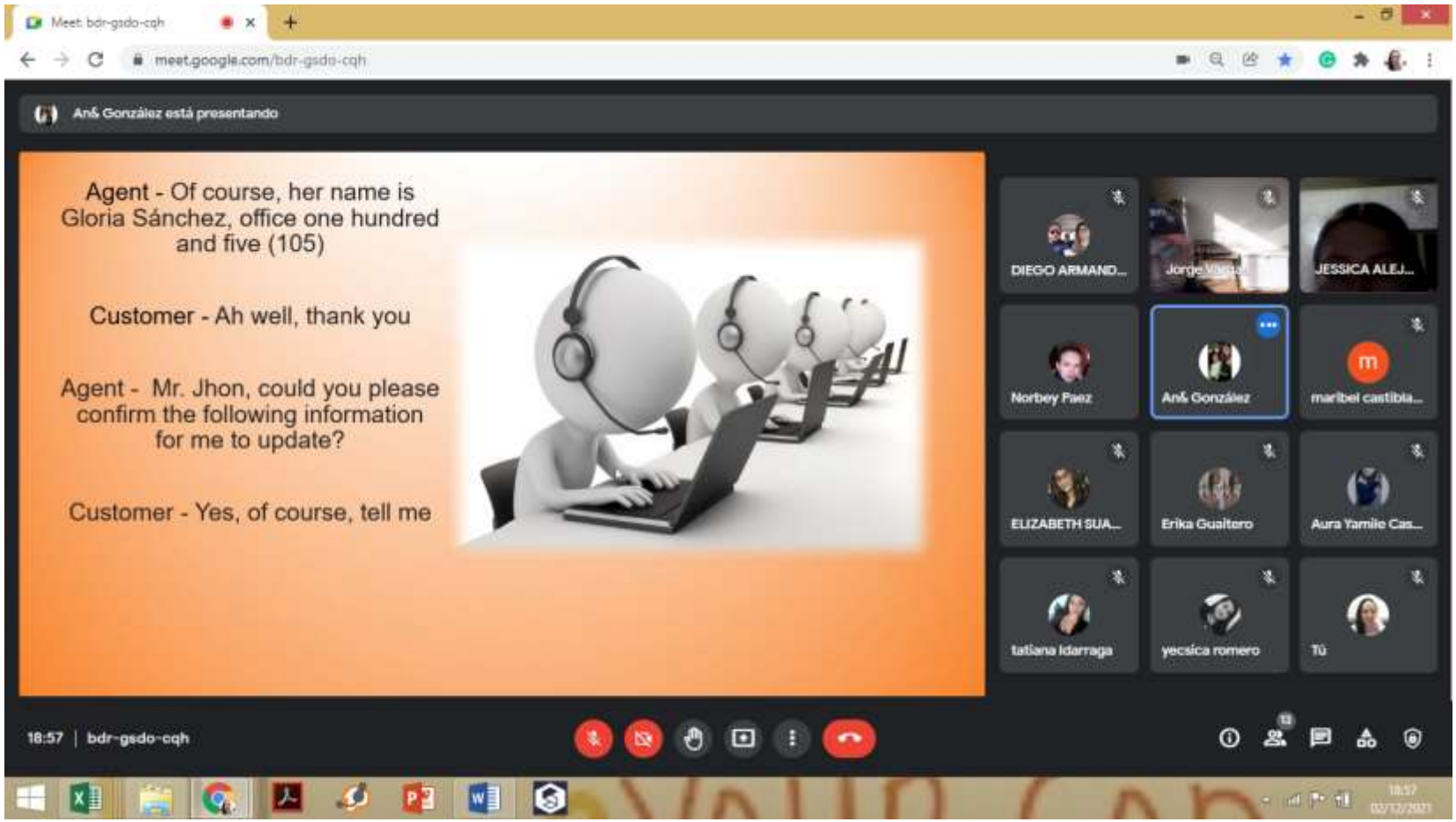
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



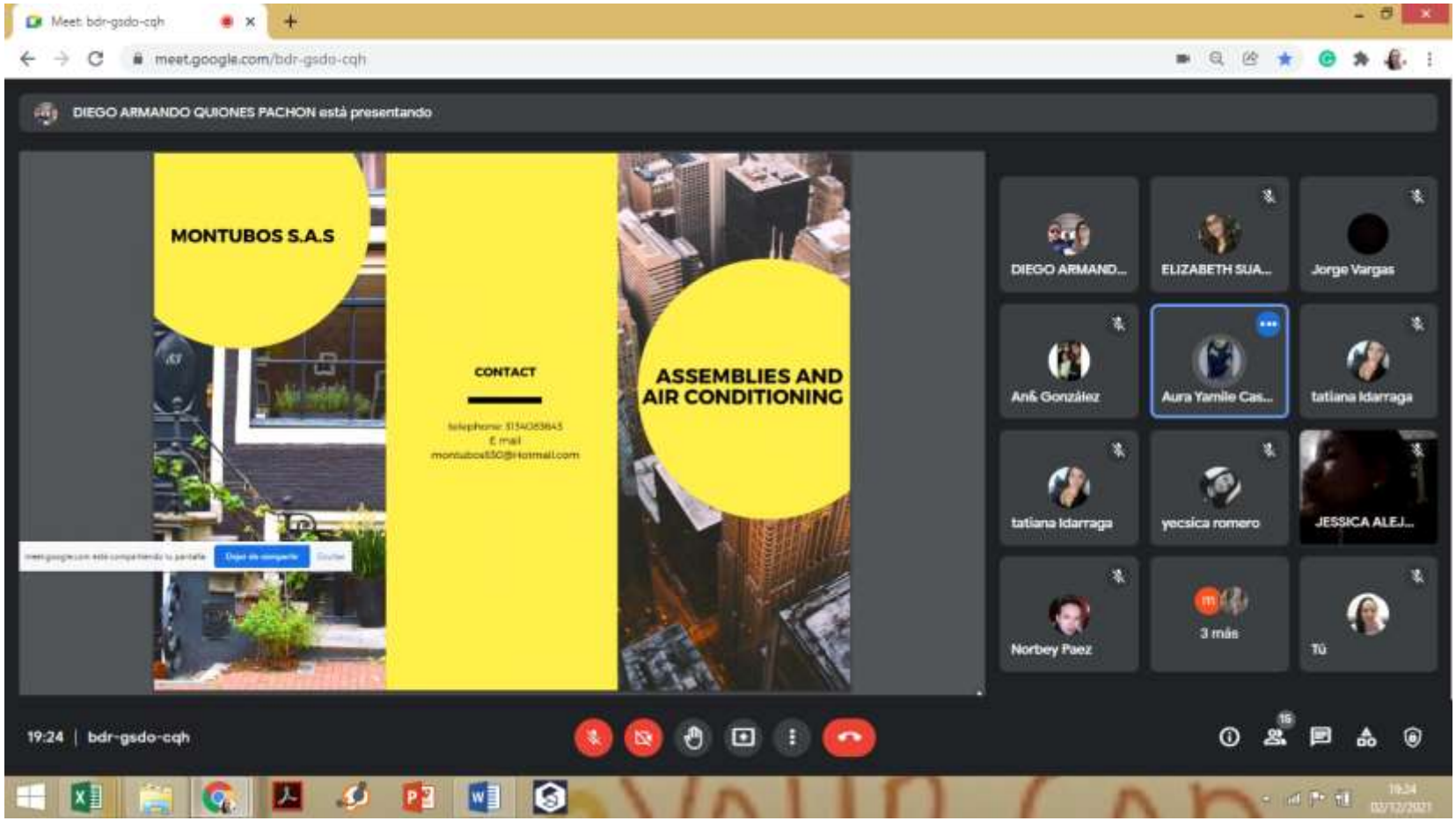
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



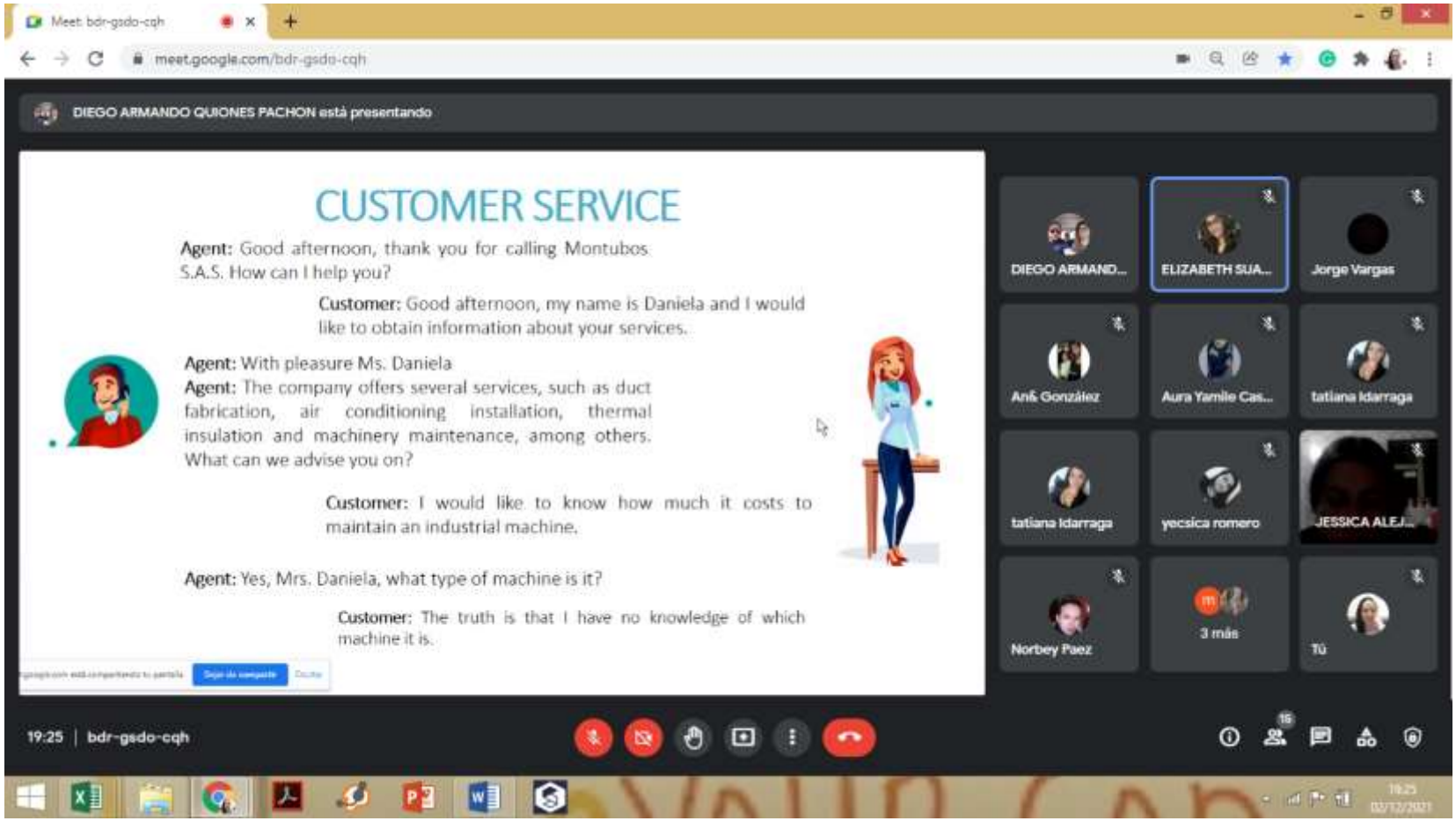
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



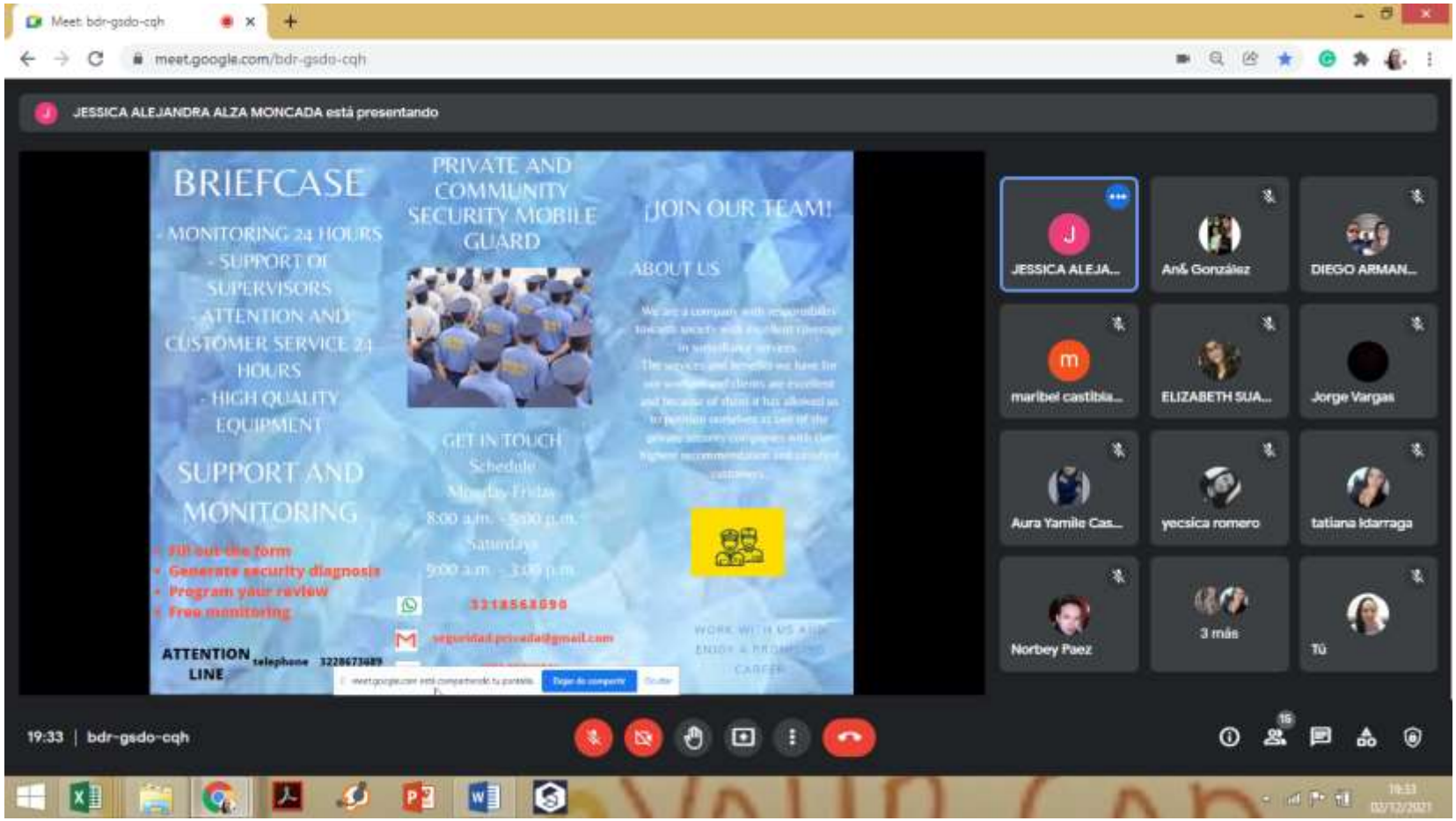
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

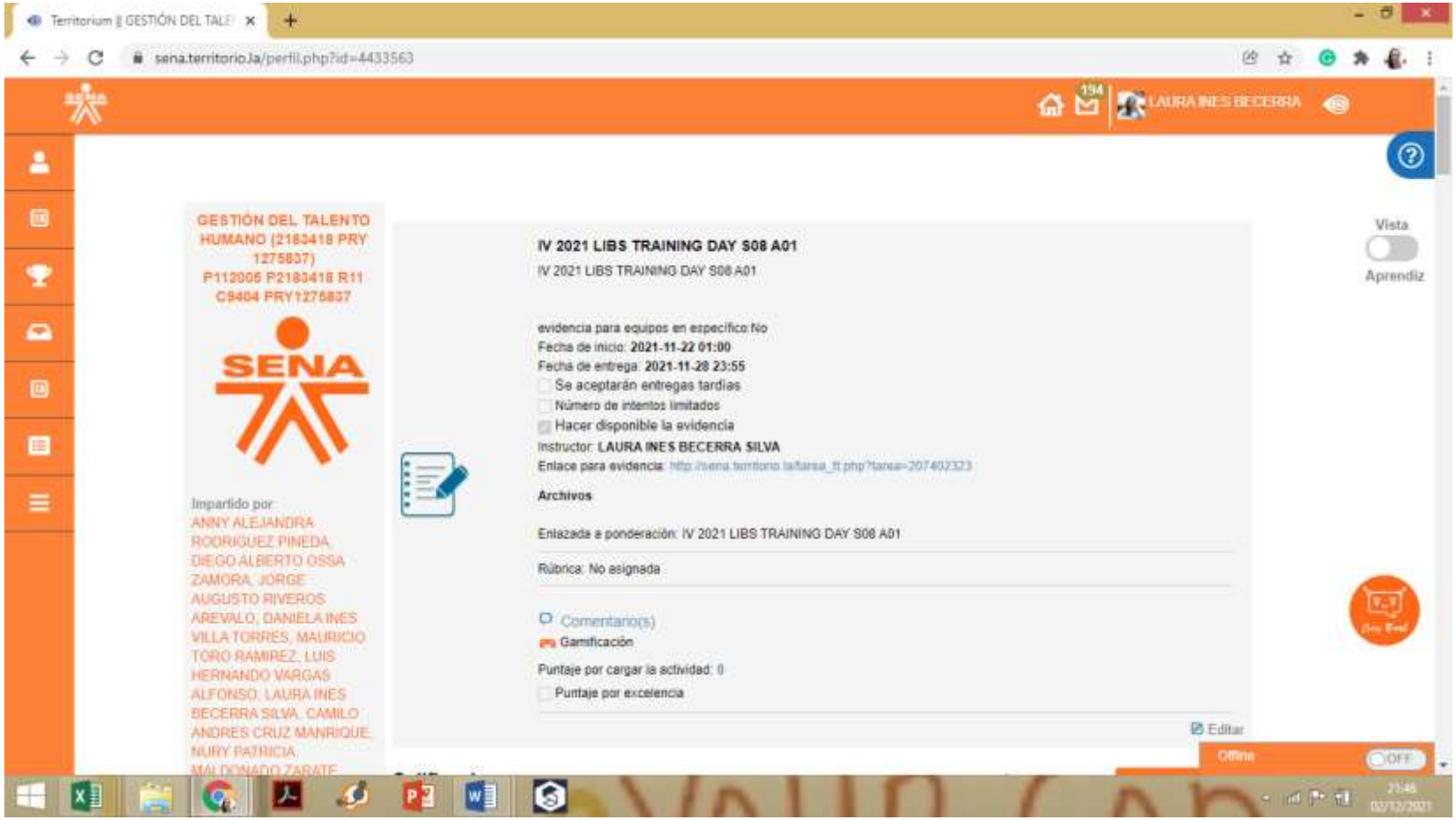
Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom Producir textos en inglés en forma escrita y oral, WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Modal verbs 1” Evidence 2: “Modal verbs 2” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

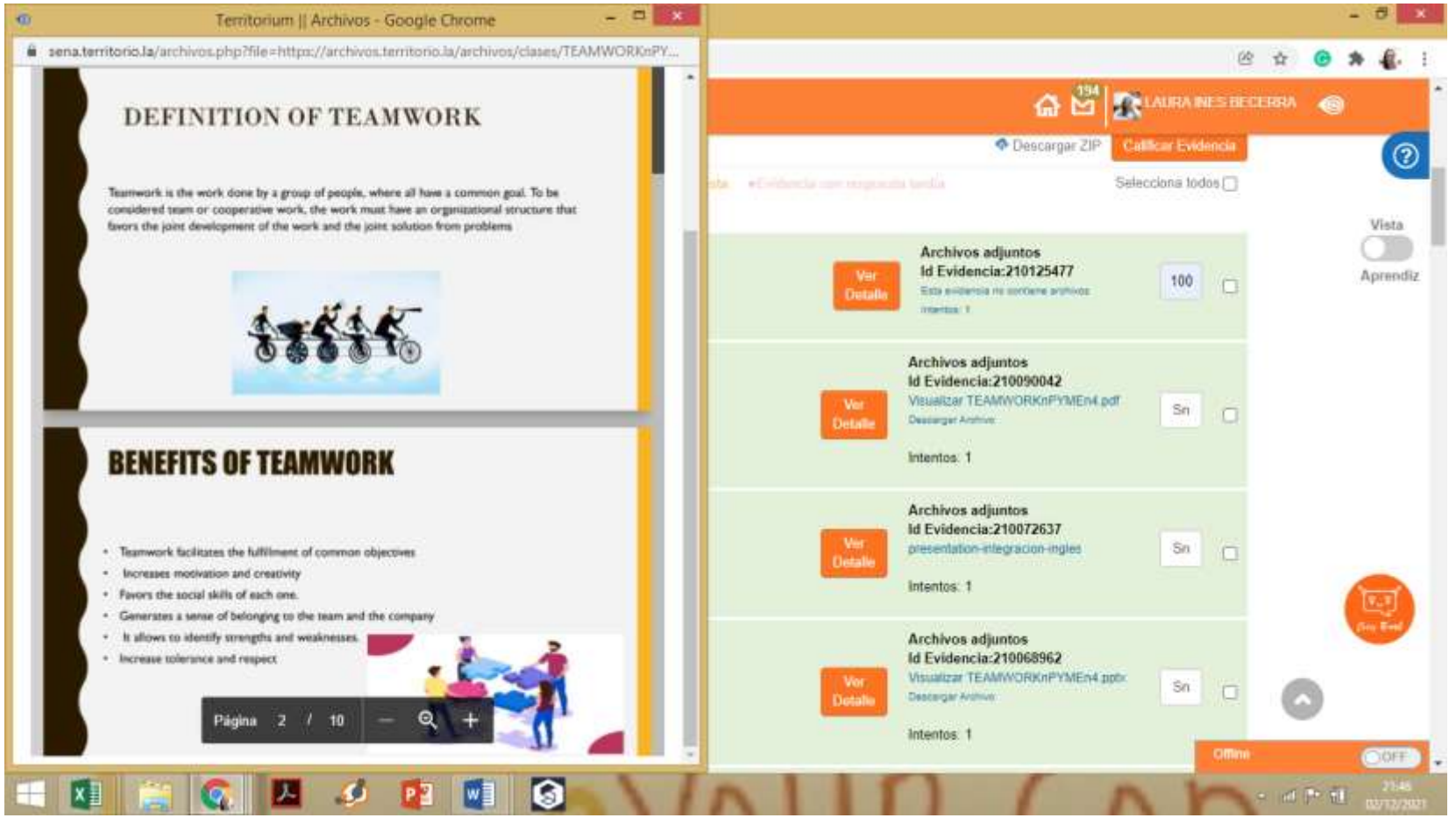
	Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click Enviar. Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability.html http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability2.html https://es.liveworksheets.com/jo936ed https://es.liveworksheets.com/ef363525gg https://es.liveworksheets.com/ea11116hr https://es.liveworksheets.com/kt67215uv	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.

<table>
<tr><td></td><td>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="6">COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS Y CONCEPTOS.</td><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Escuchar y ordenar según las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

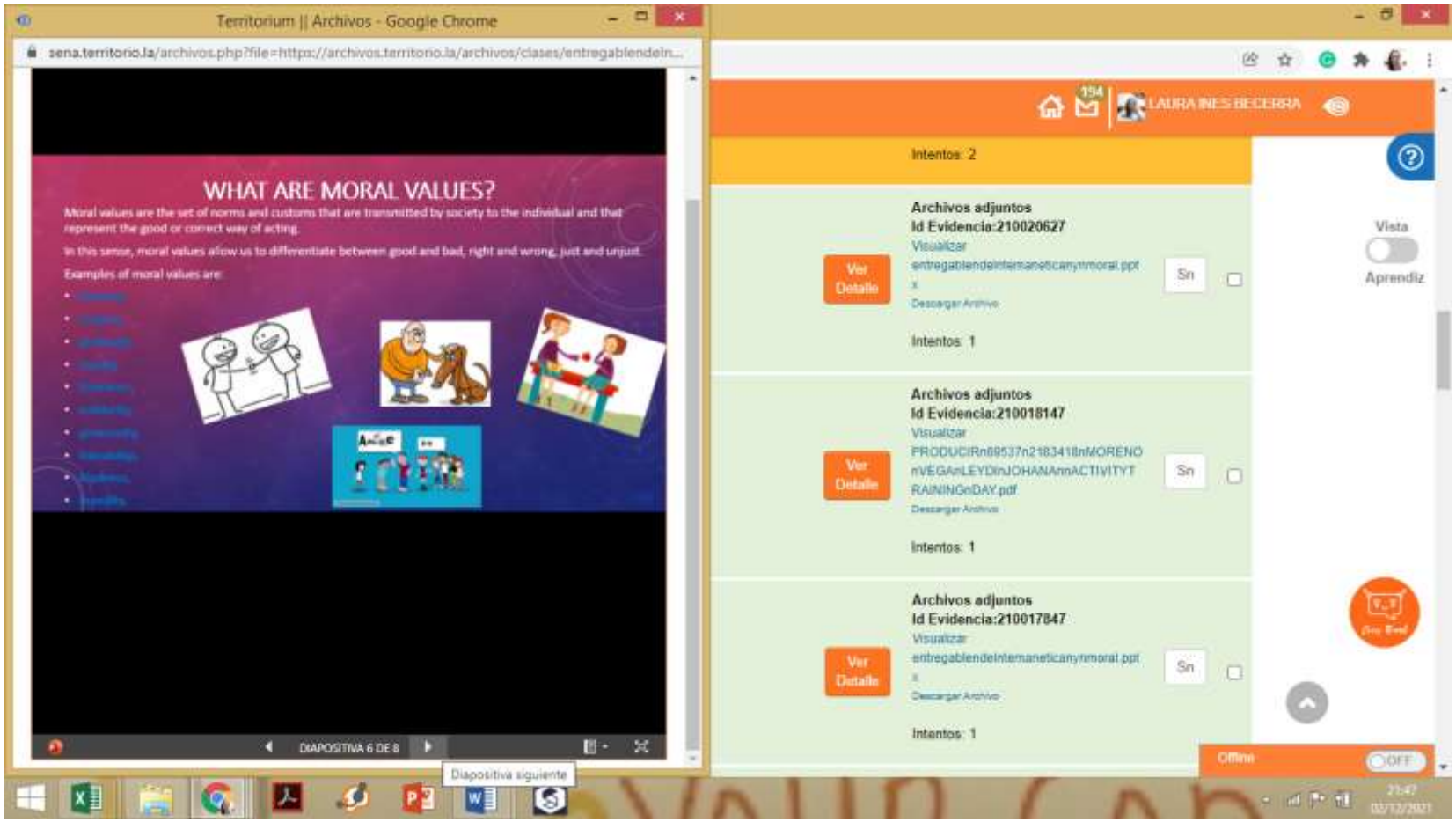
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



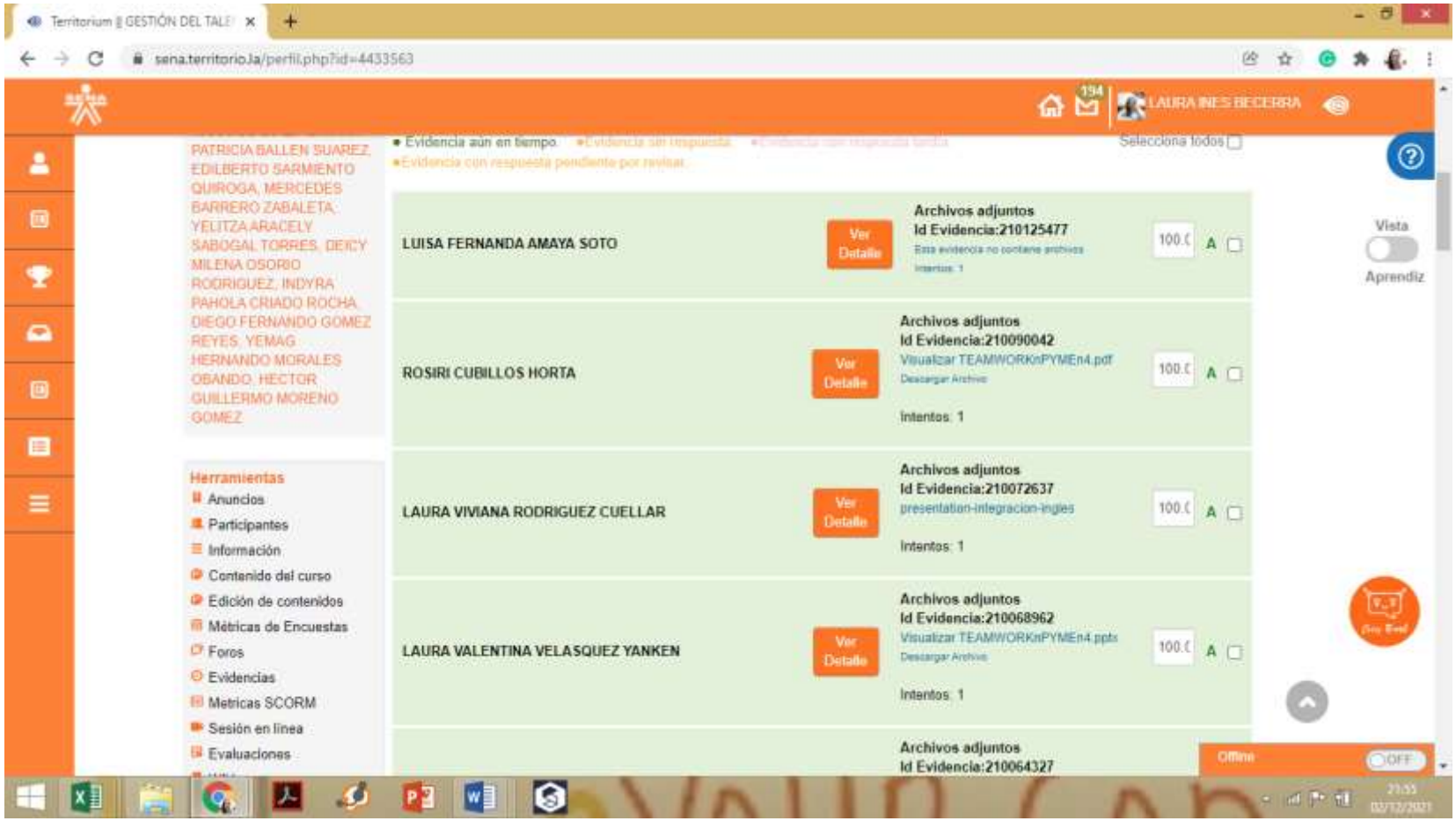
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



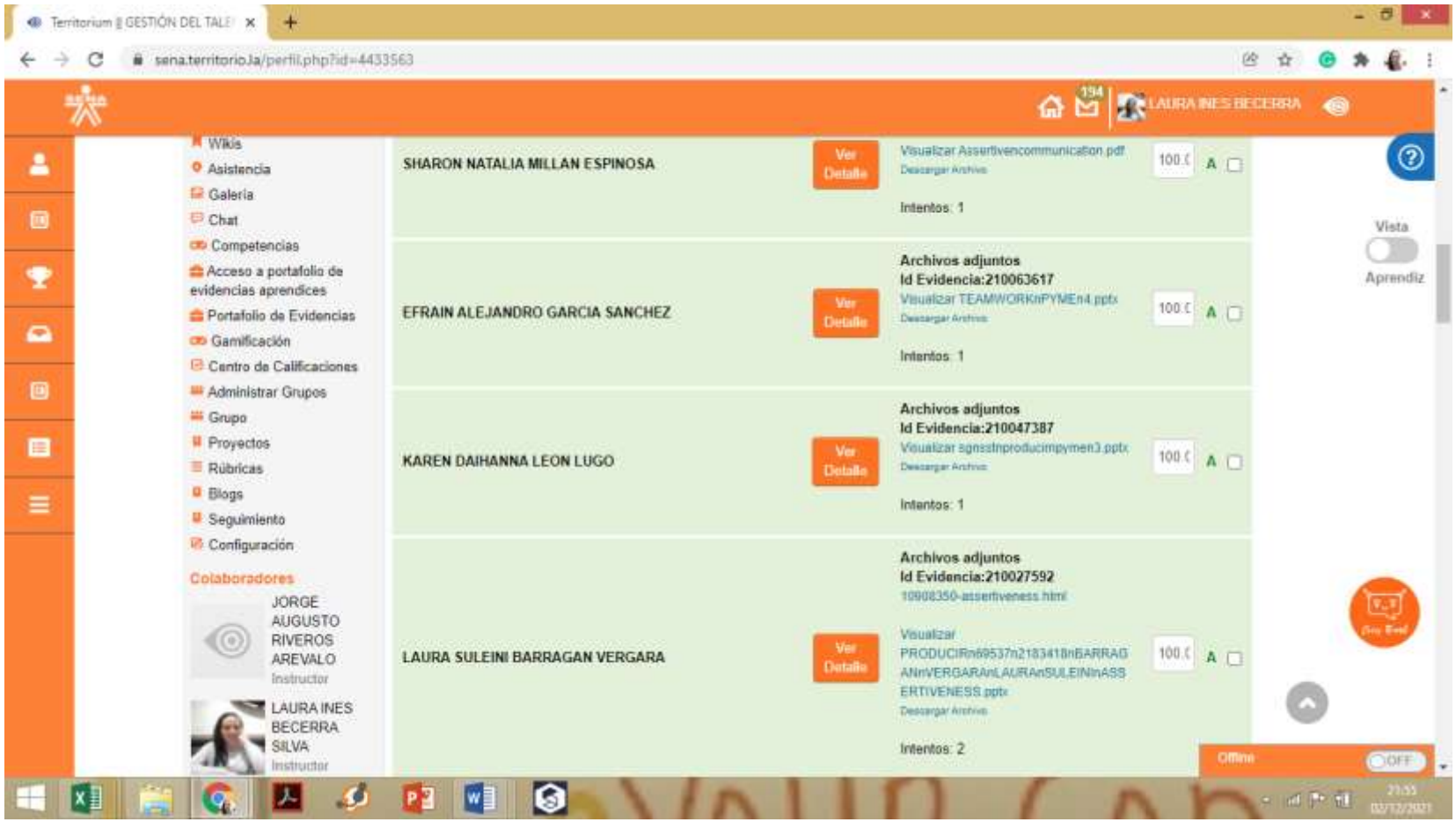
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



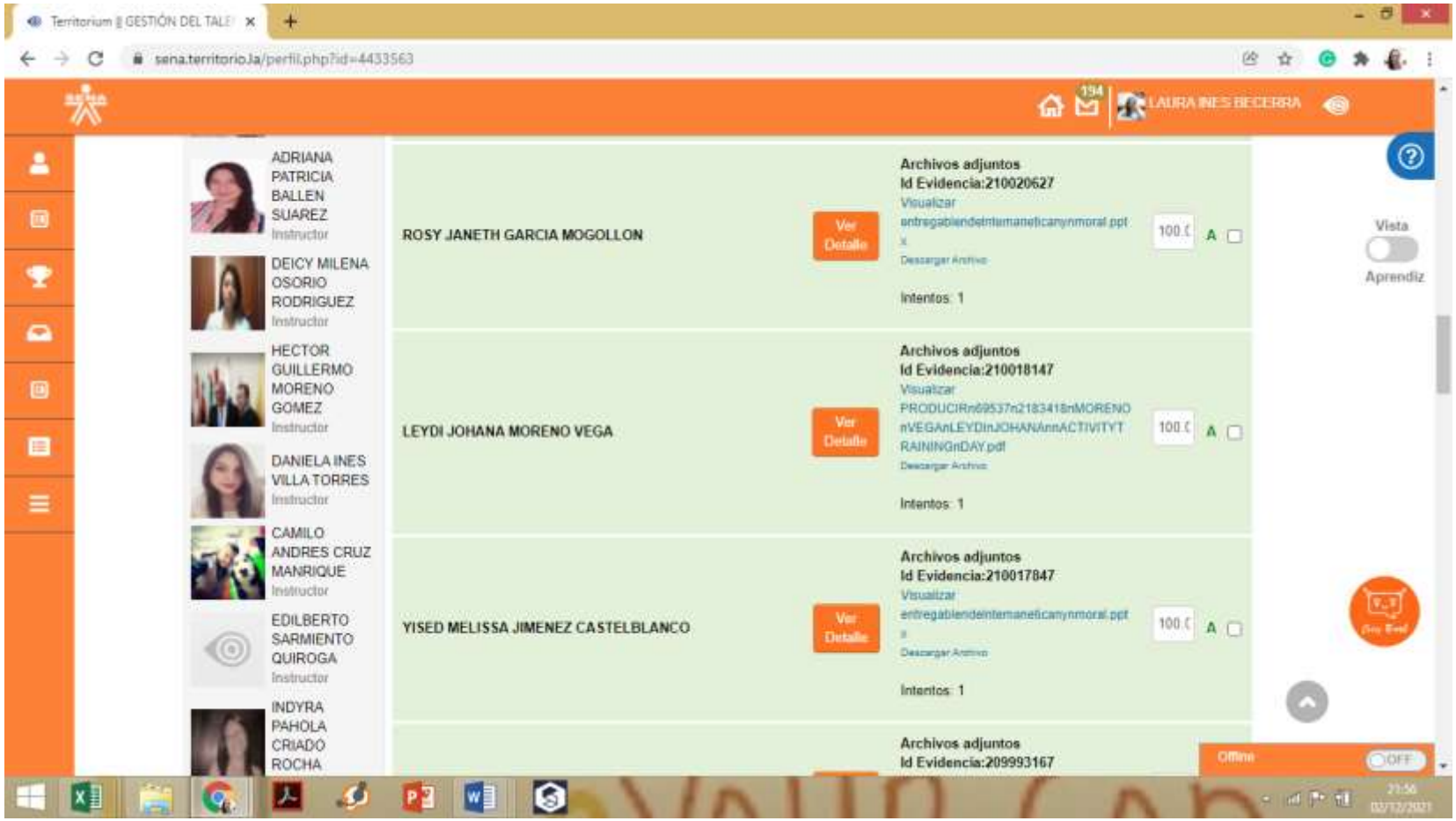
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



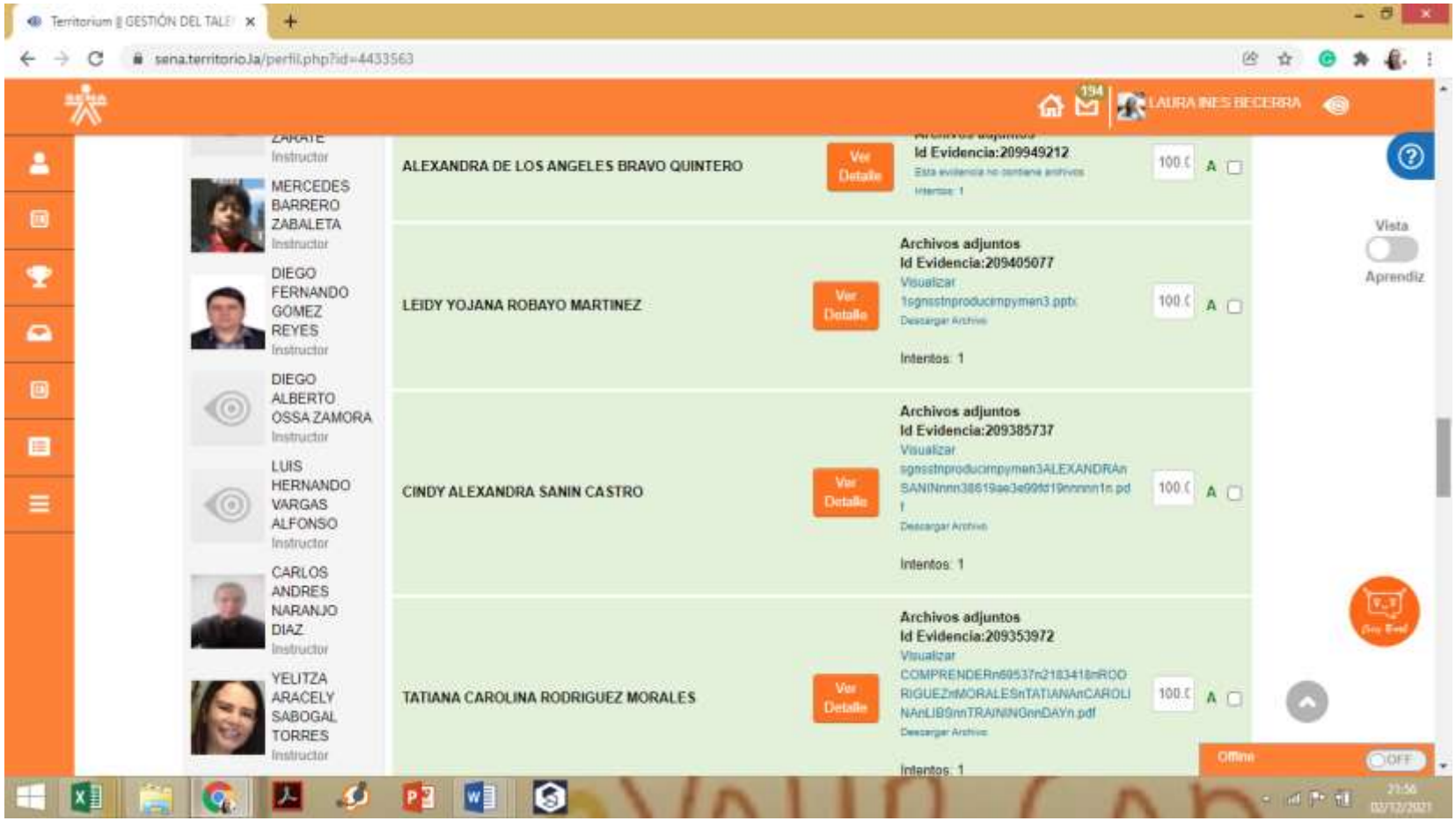
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



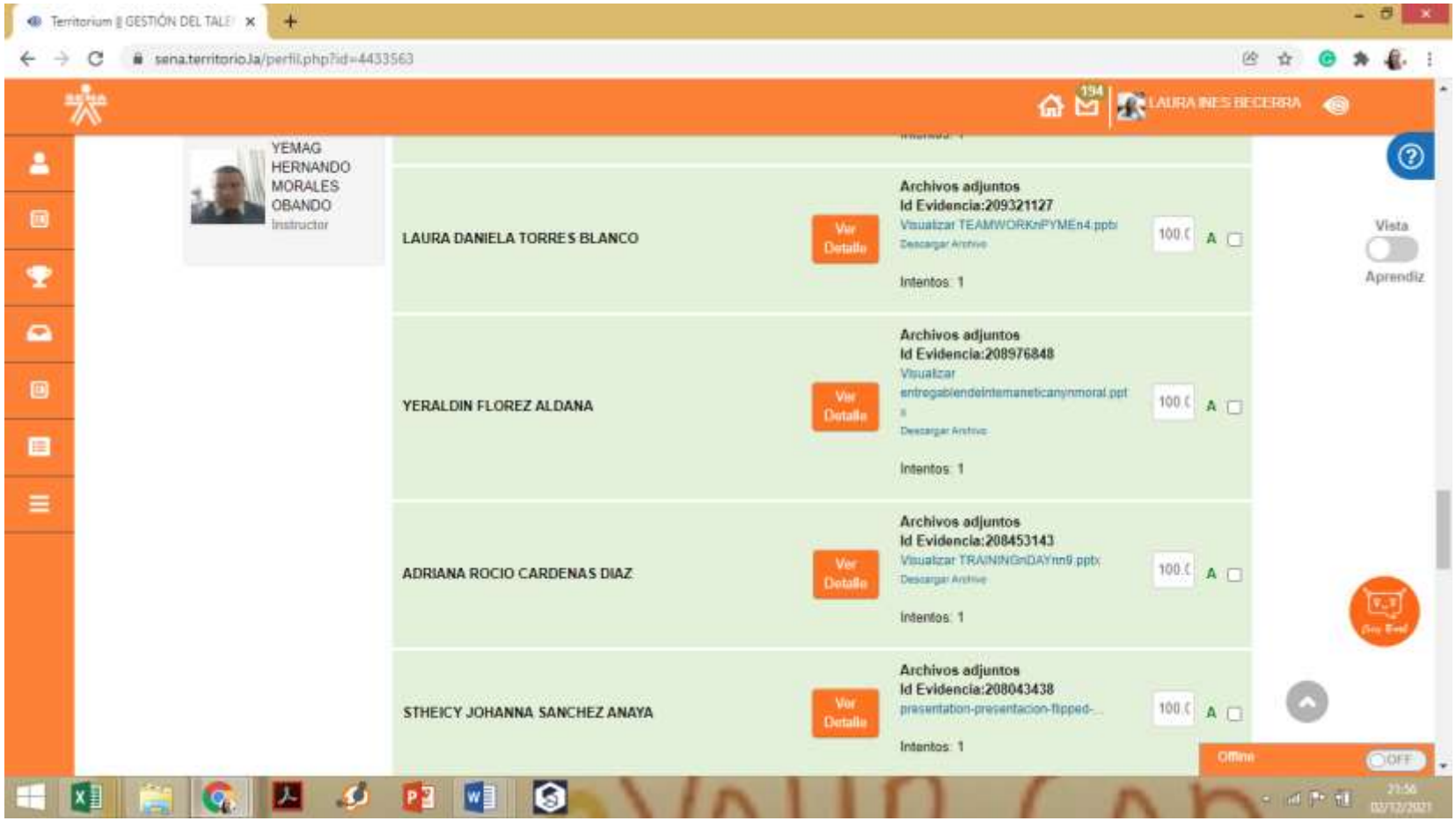
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

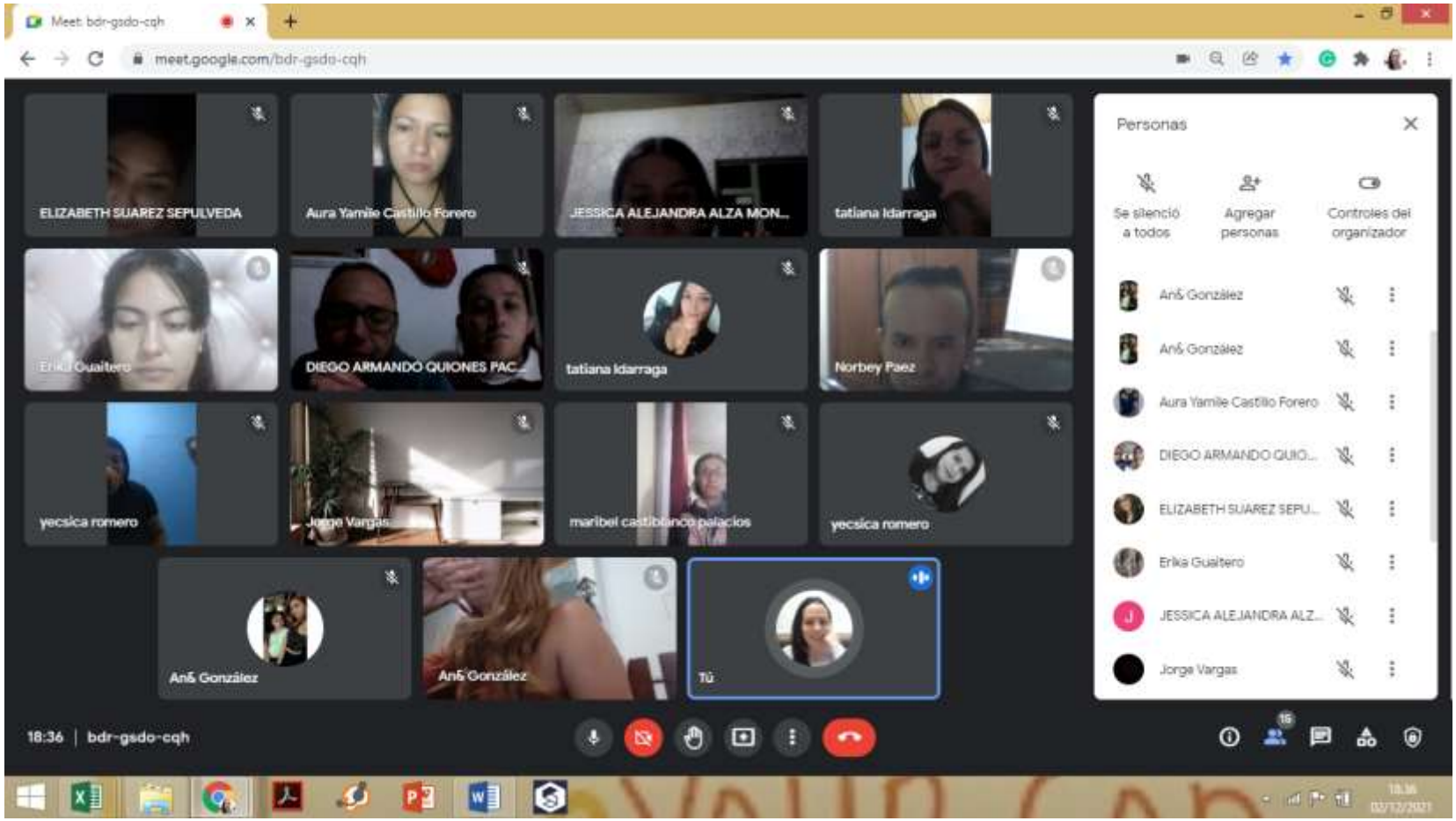
Fecha: 02 de diciembre de 2021
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita", WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Customer service protocol” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence. Click on Examinar "mi equipo" and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click "Enviar".	WhatsApp, Google Meet, Territorium

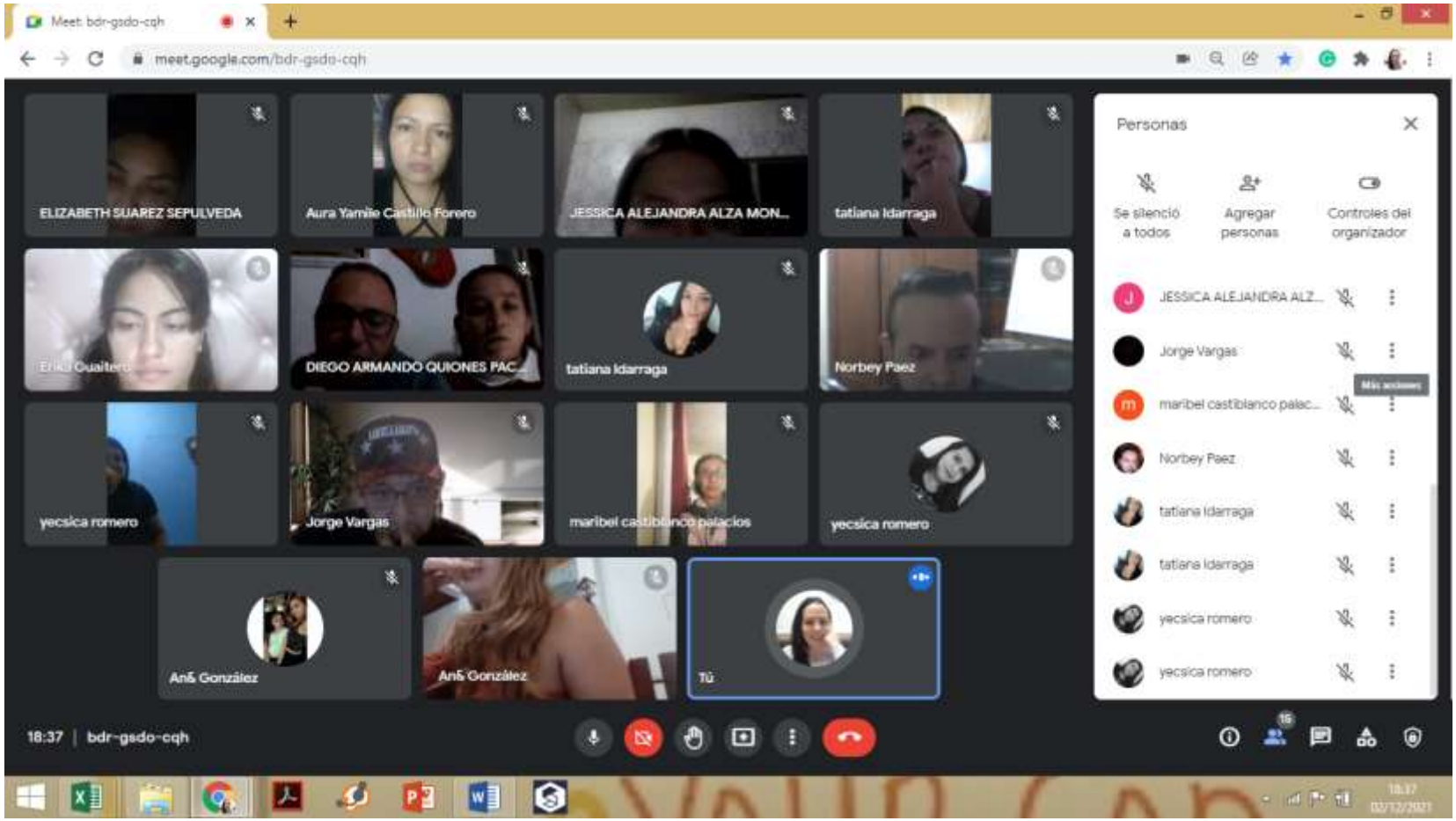
	Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	Sustentación Actividad lúdica	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA**	
			DIGITAL	**FISICO**		
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021	
		Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	
		Identificar y aplicar correctamente los verbos en tiempo pasado simple.	X		03/12/2021	

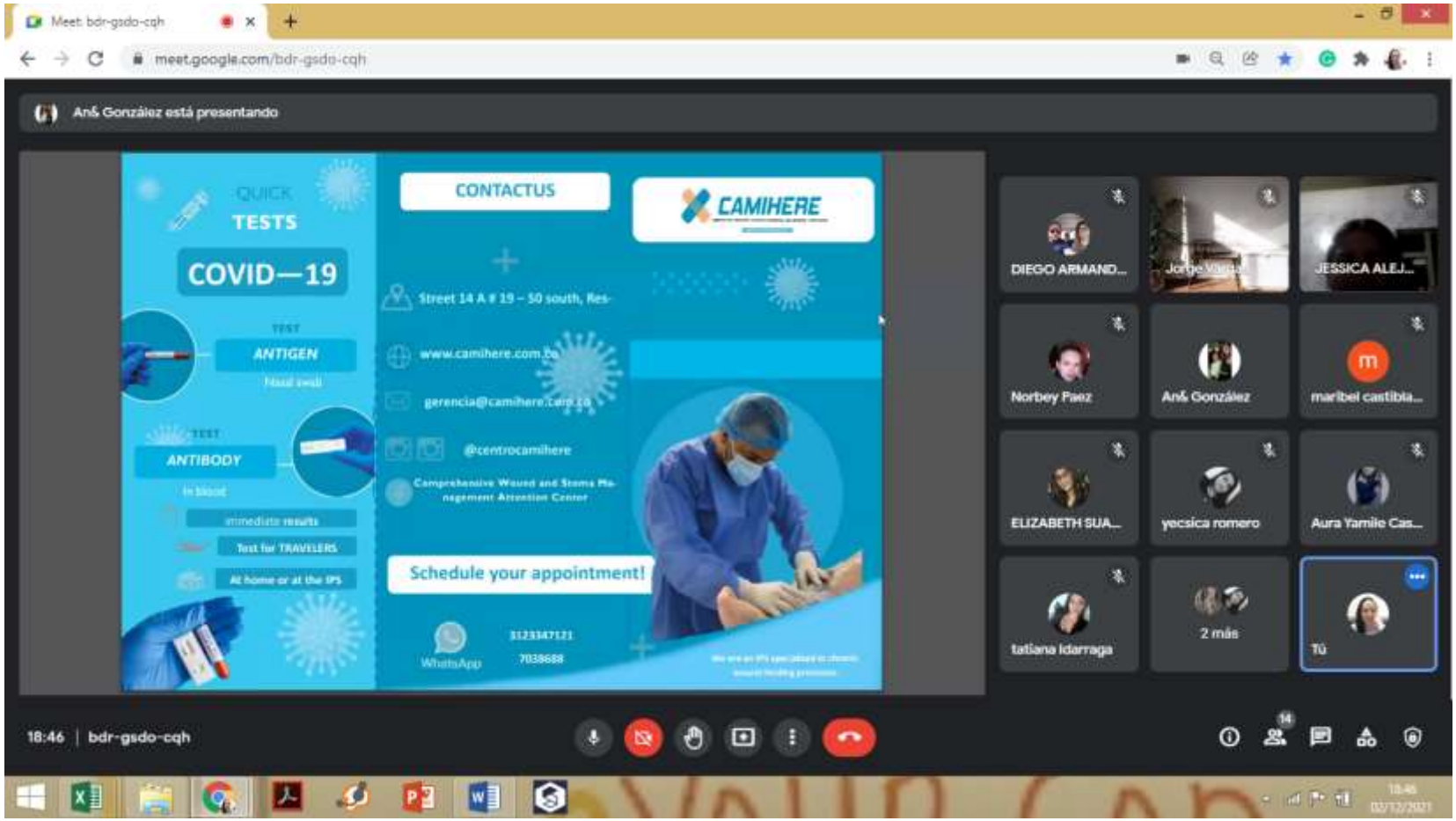
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



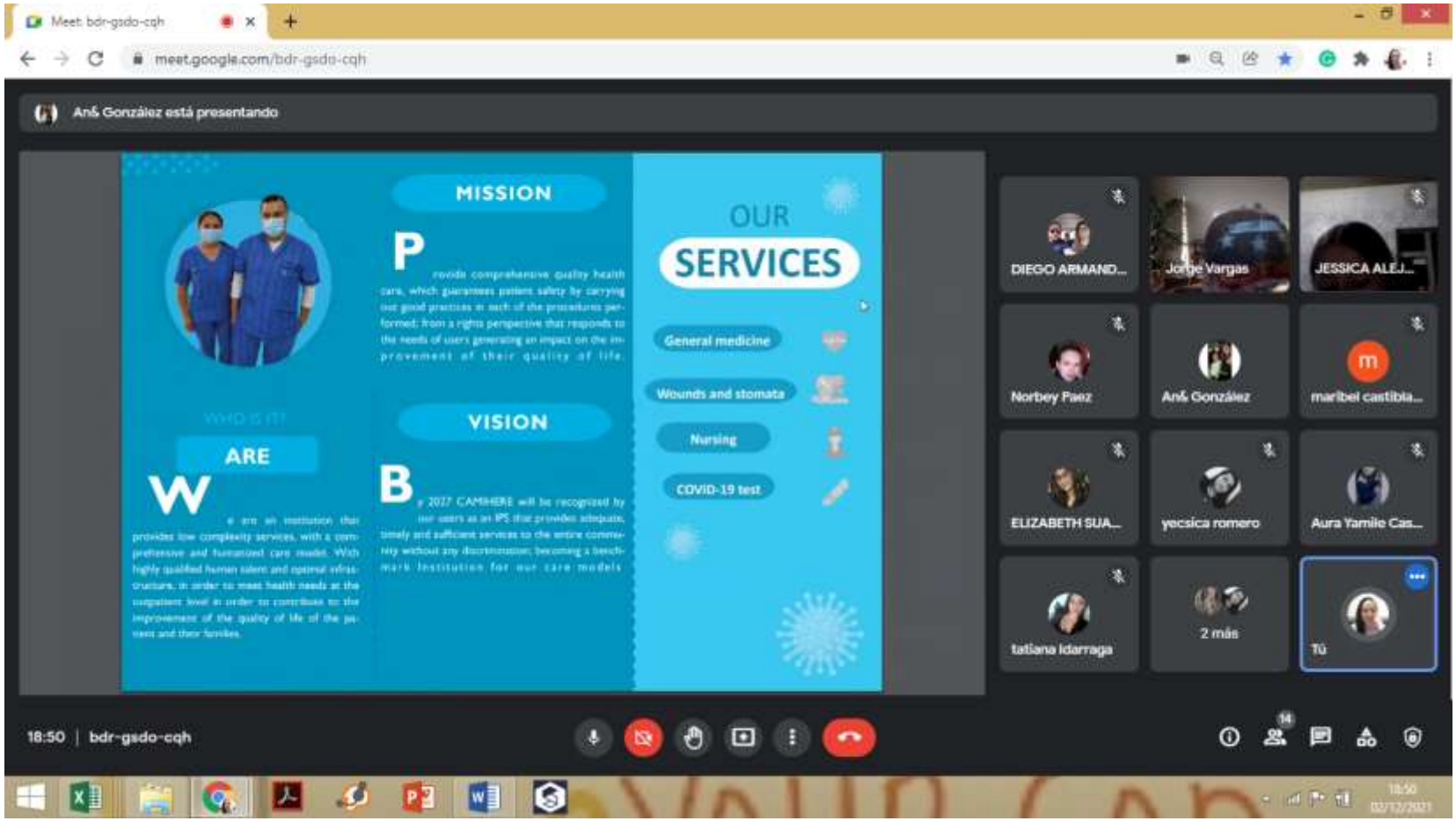
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



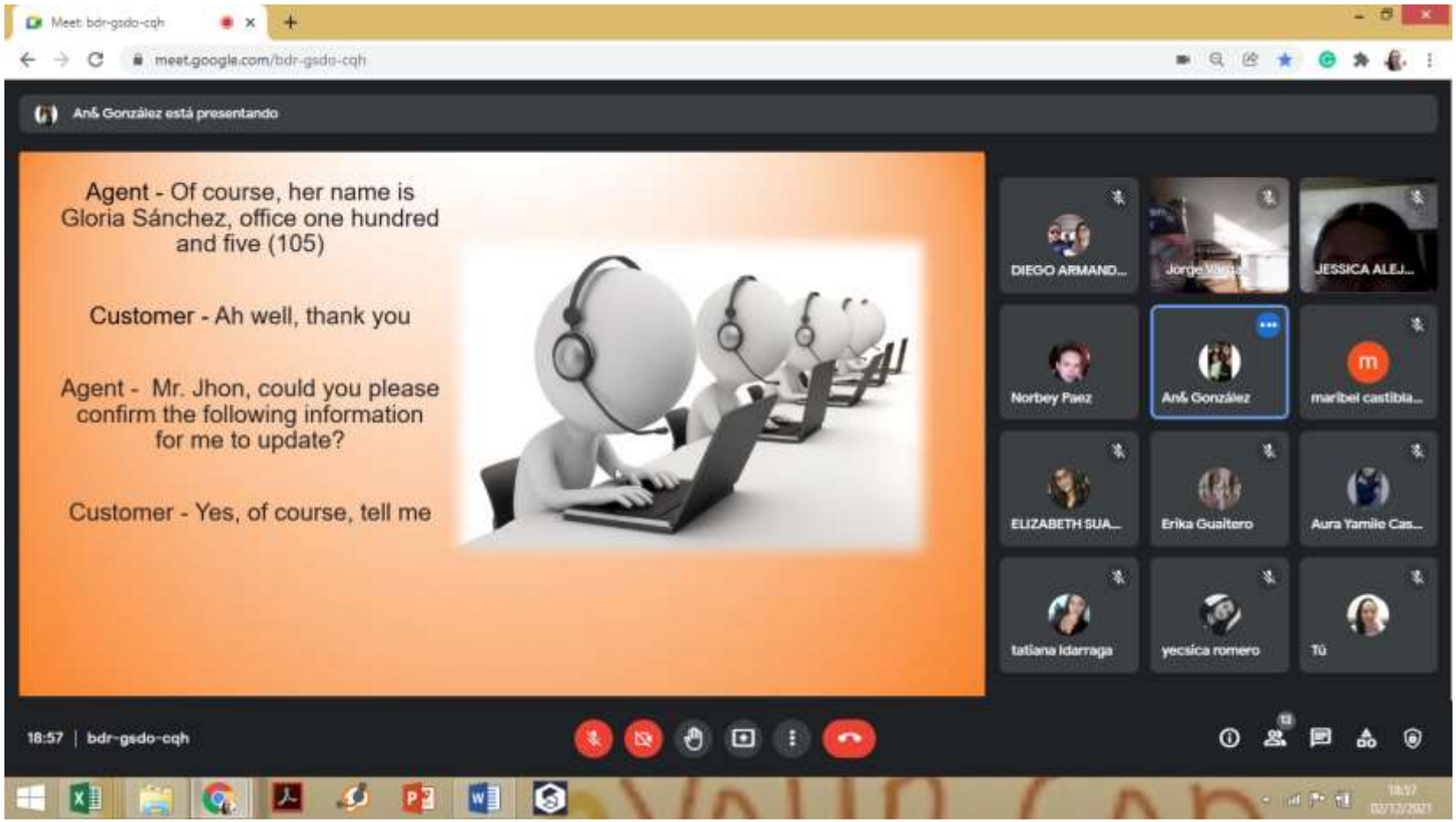
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



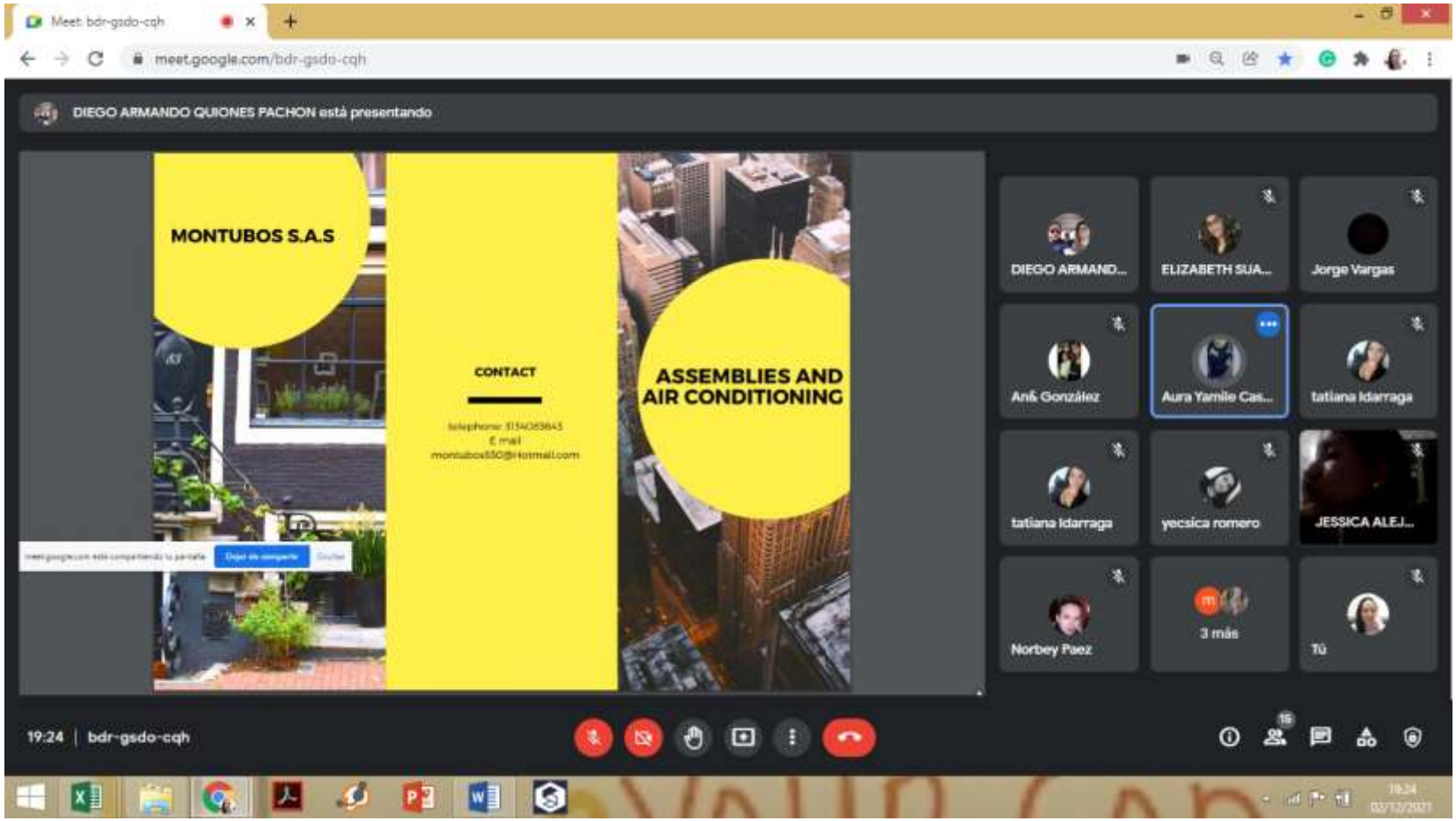
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



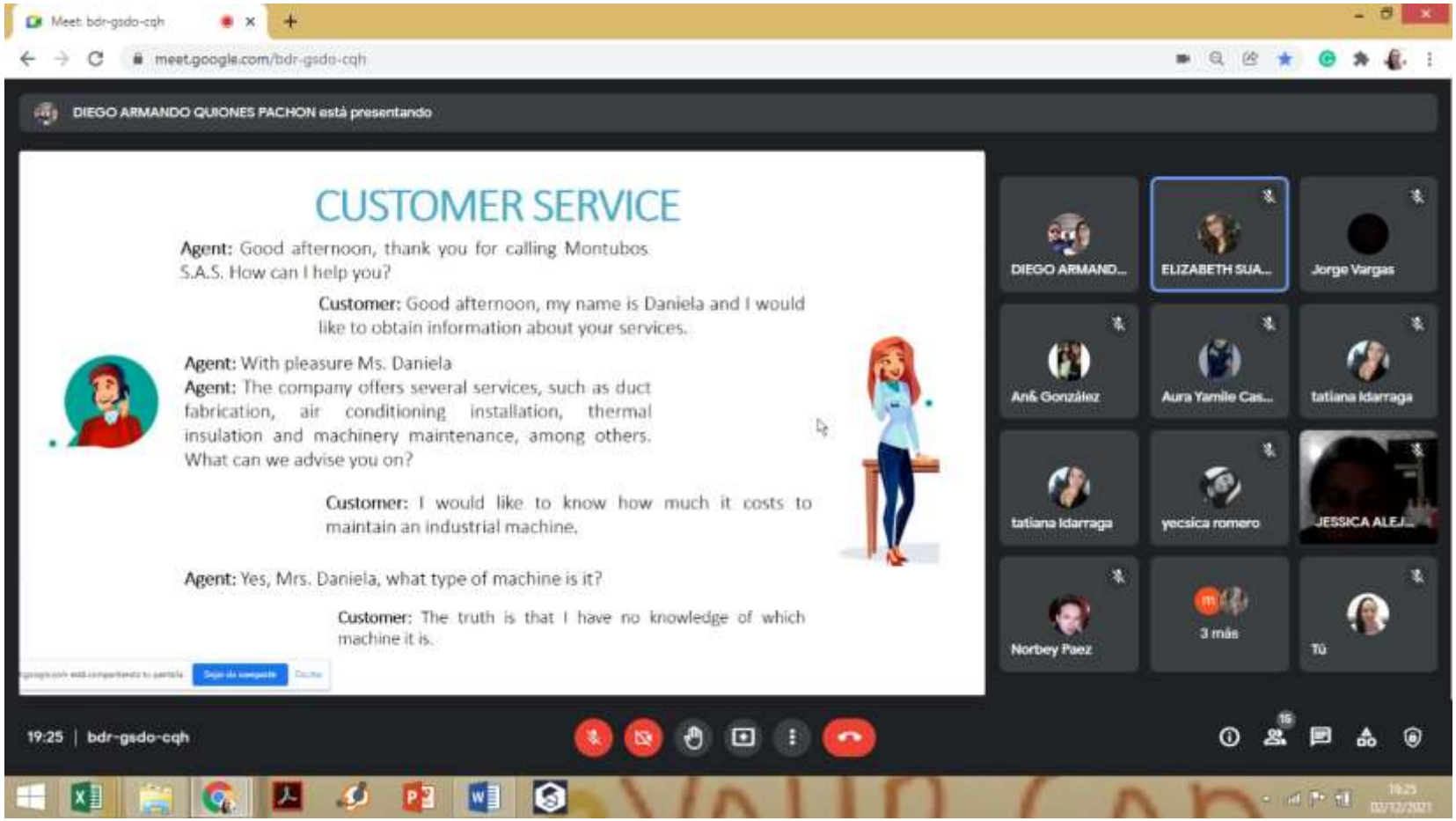
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



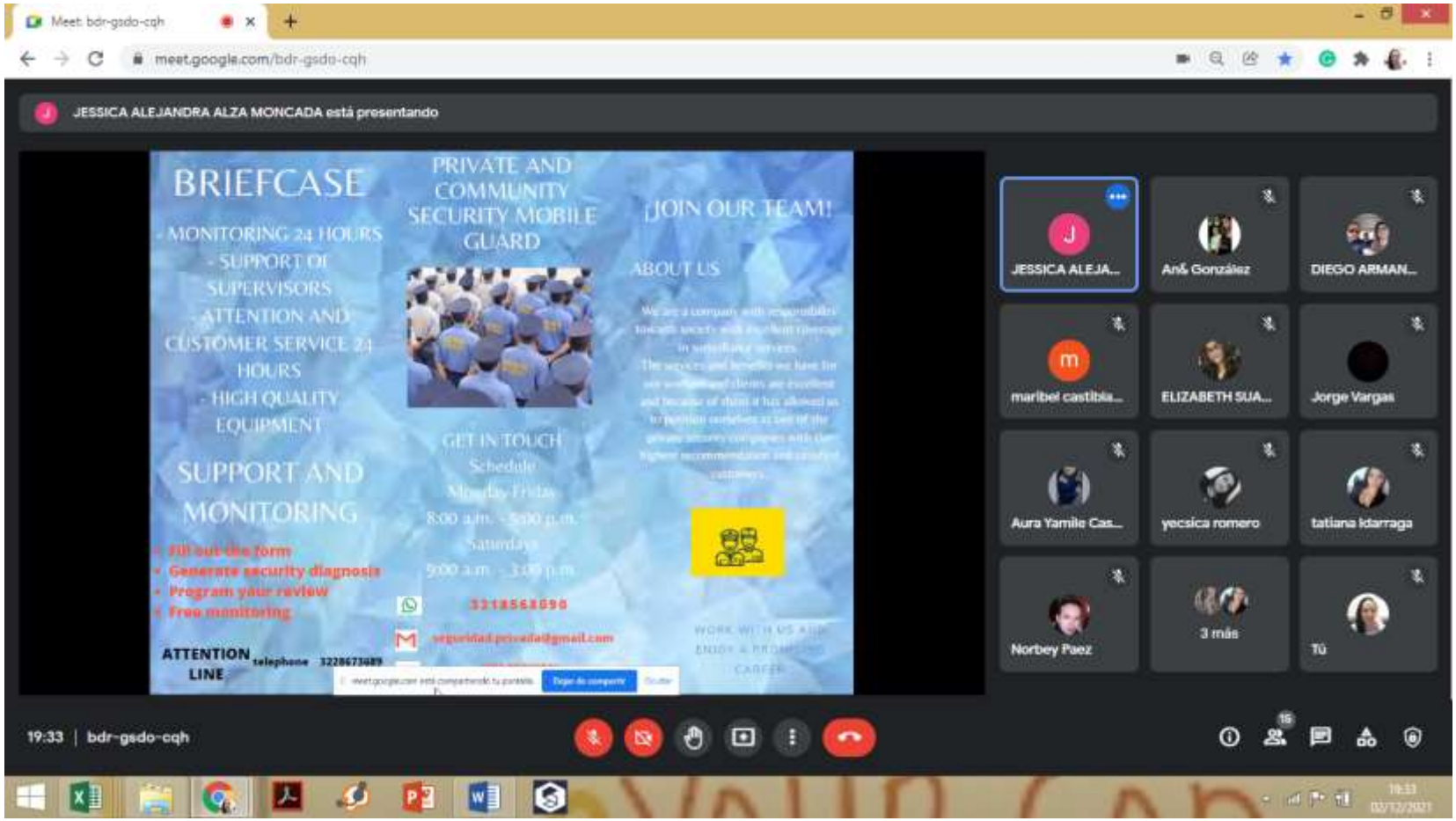
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de diciembre de 2021
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom Producir textos en inglés en forma escrita y oral, WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Modal verbs 1” Evidence 2: “Modal verbs 2” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:	WhatsApp, Google Meet, Territorium

	Click on the title of this evidence. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click Enviar. Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability.html http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability2.html https://es.liveworksheets.com/jo936ed https://es.liveworksheets.com/ef363525gg https://es.liveworksheets.com/ea11116hr https://es.liveworksheets.com/kt67215uv	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA
		DIGITAL	FISICO	
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS Y CONCEPTOS.	Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.	X		26/11/2021
	Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.	X		26/11/2021
	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		03/12/2021
	Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.	X		03/12/2021
	Escuchar y ordenar según las indicaciones dadas.	X		03/12/2021

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

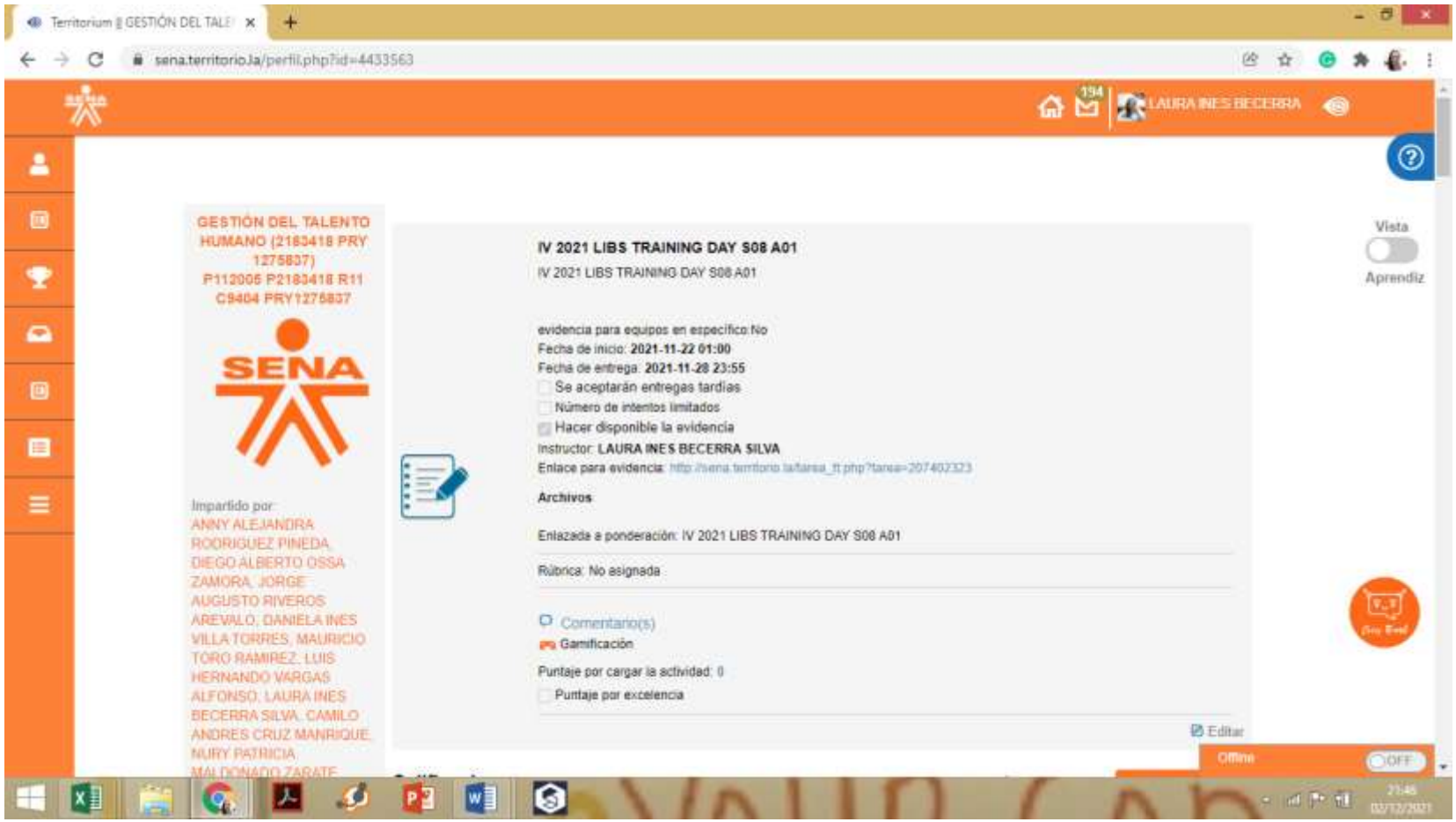


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

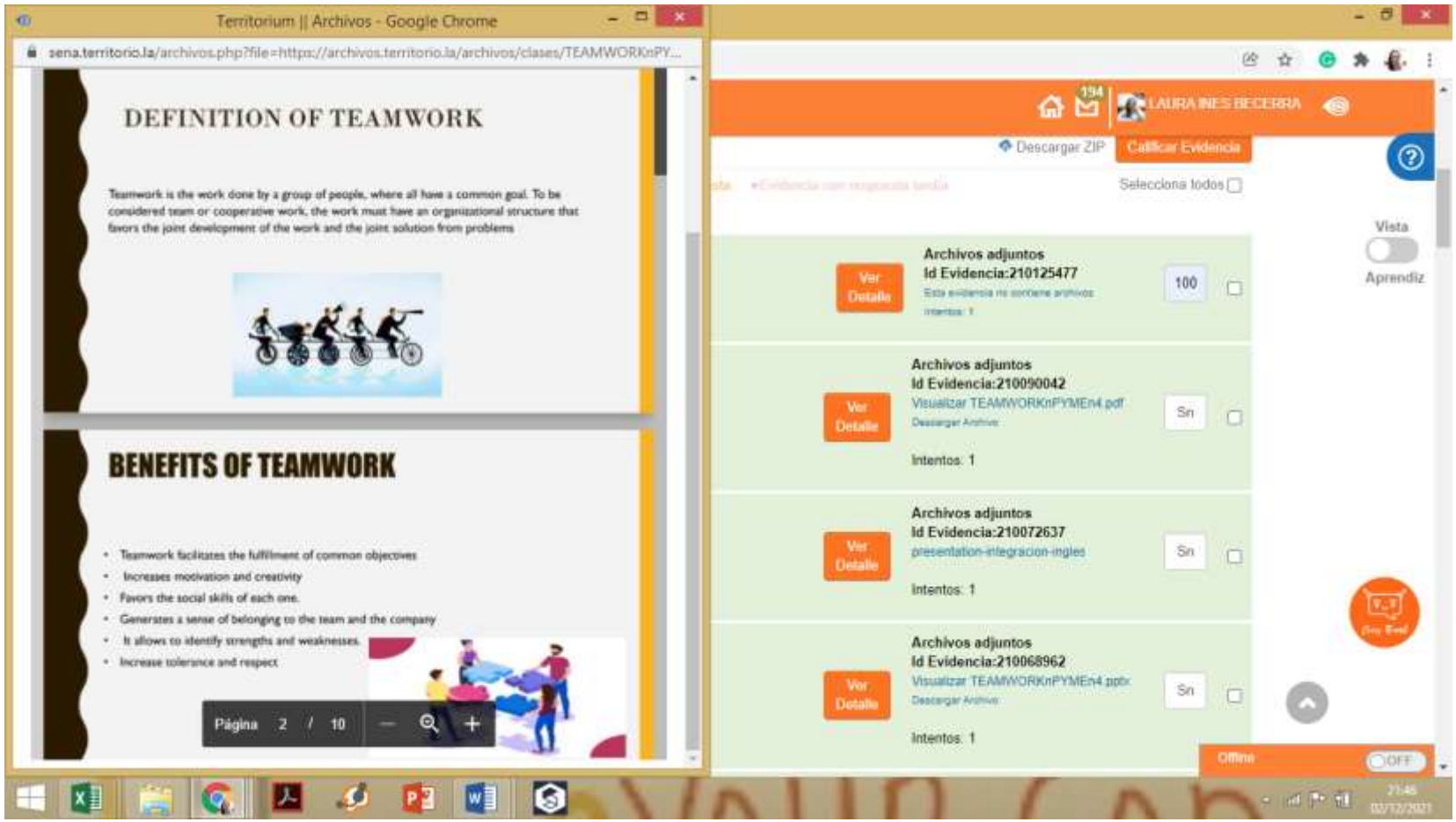


@SENAcomunica

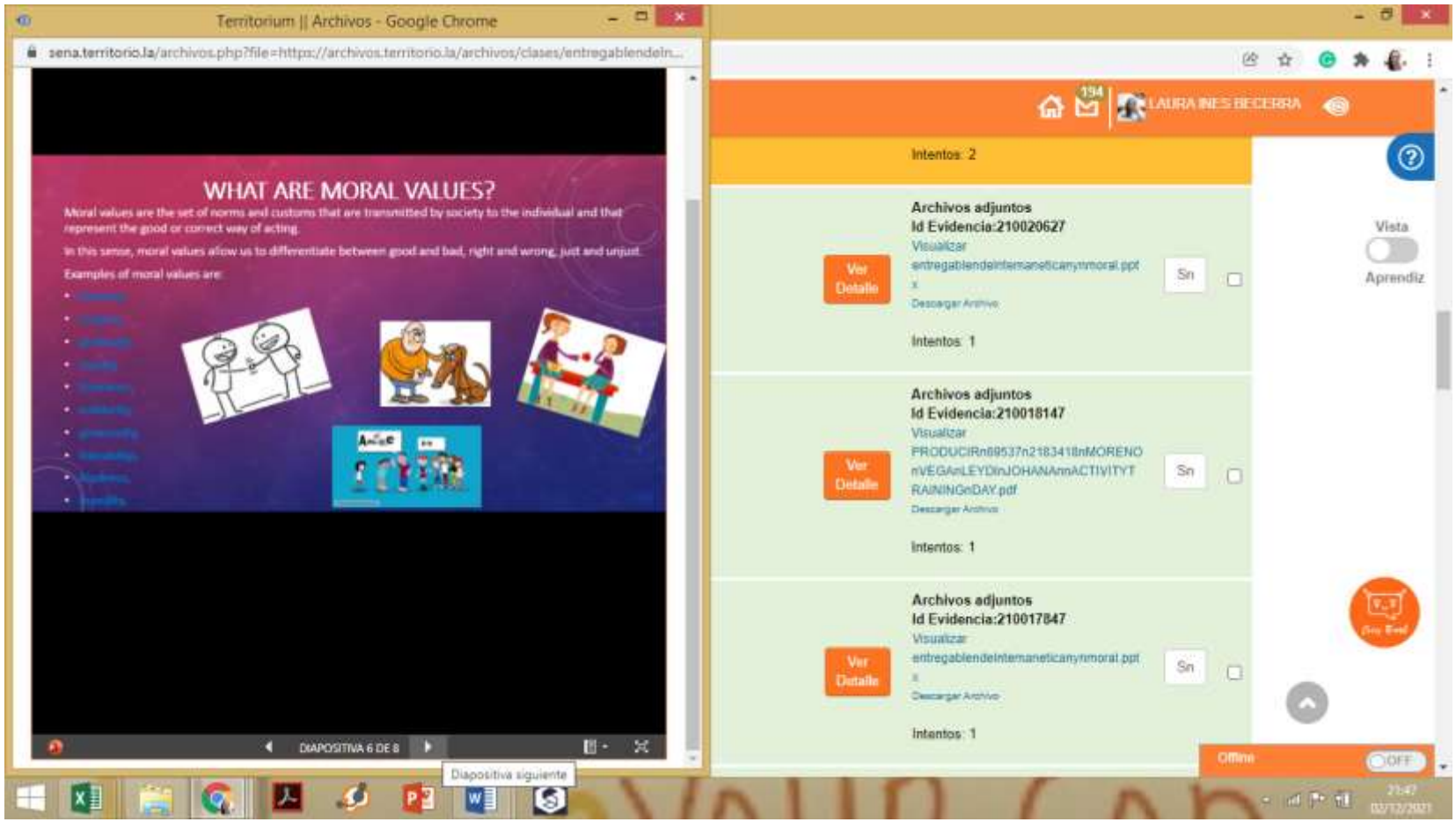
www.sena.edu.co



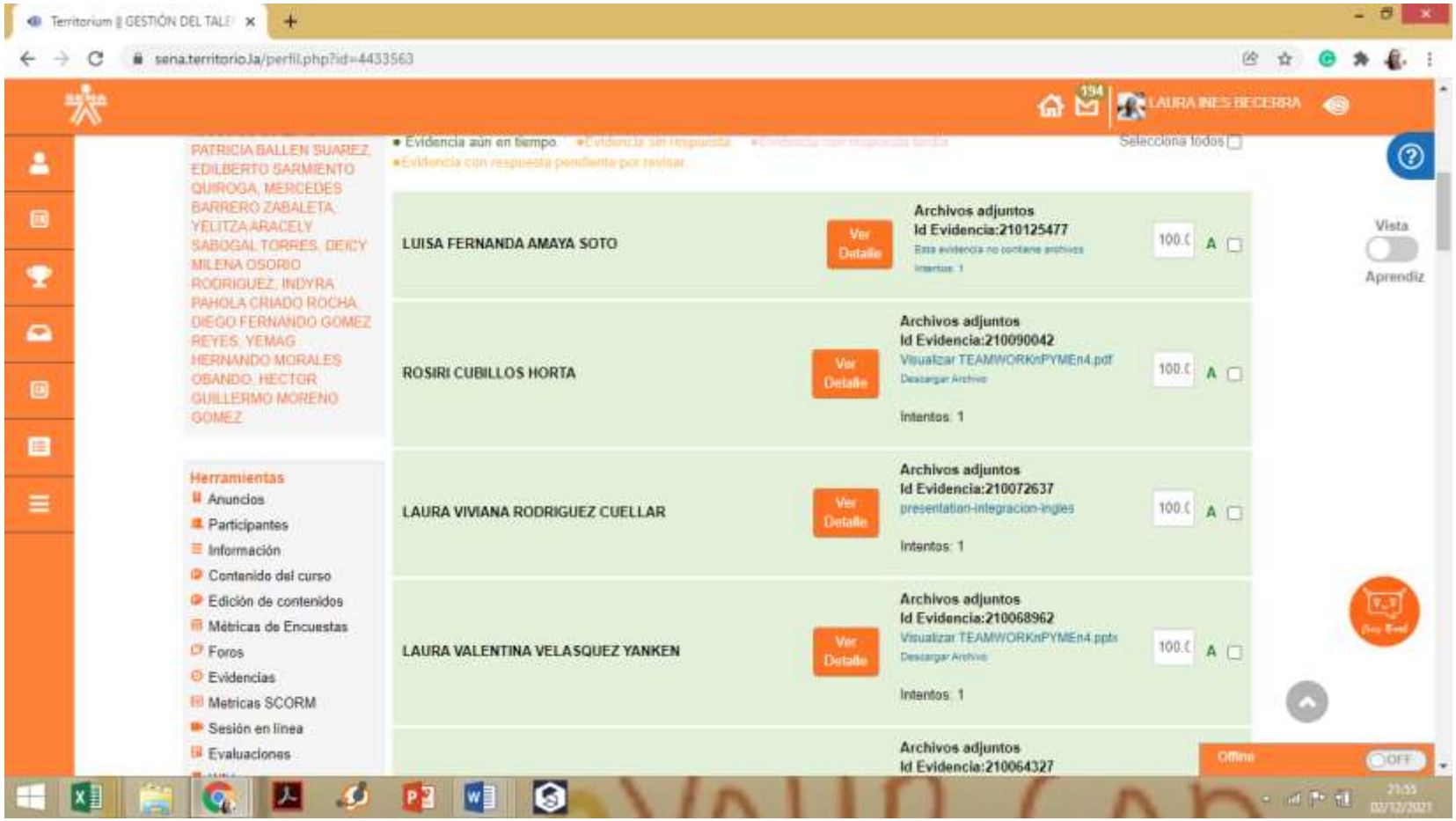
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



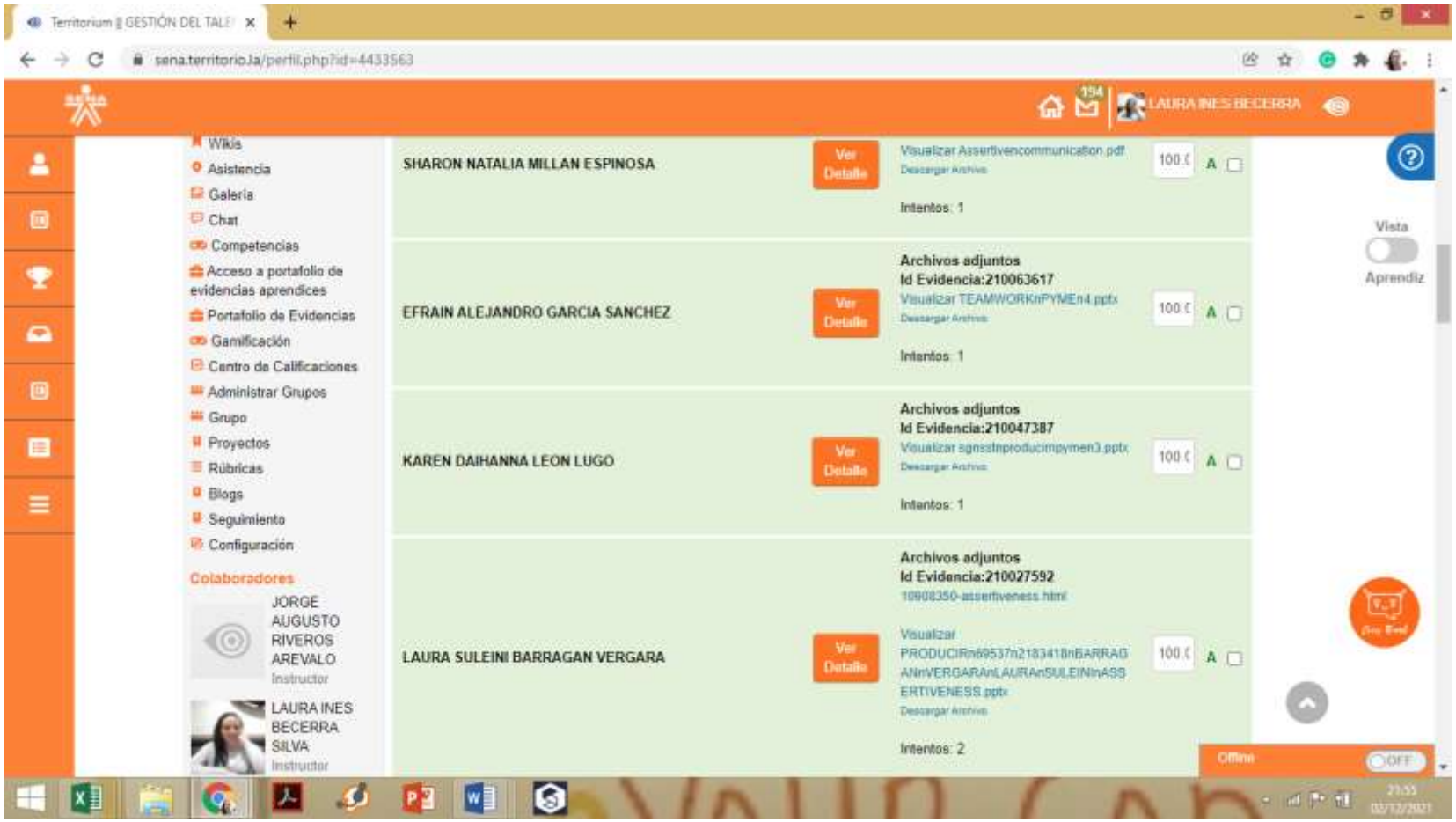
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



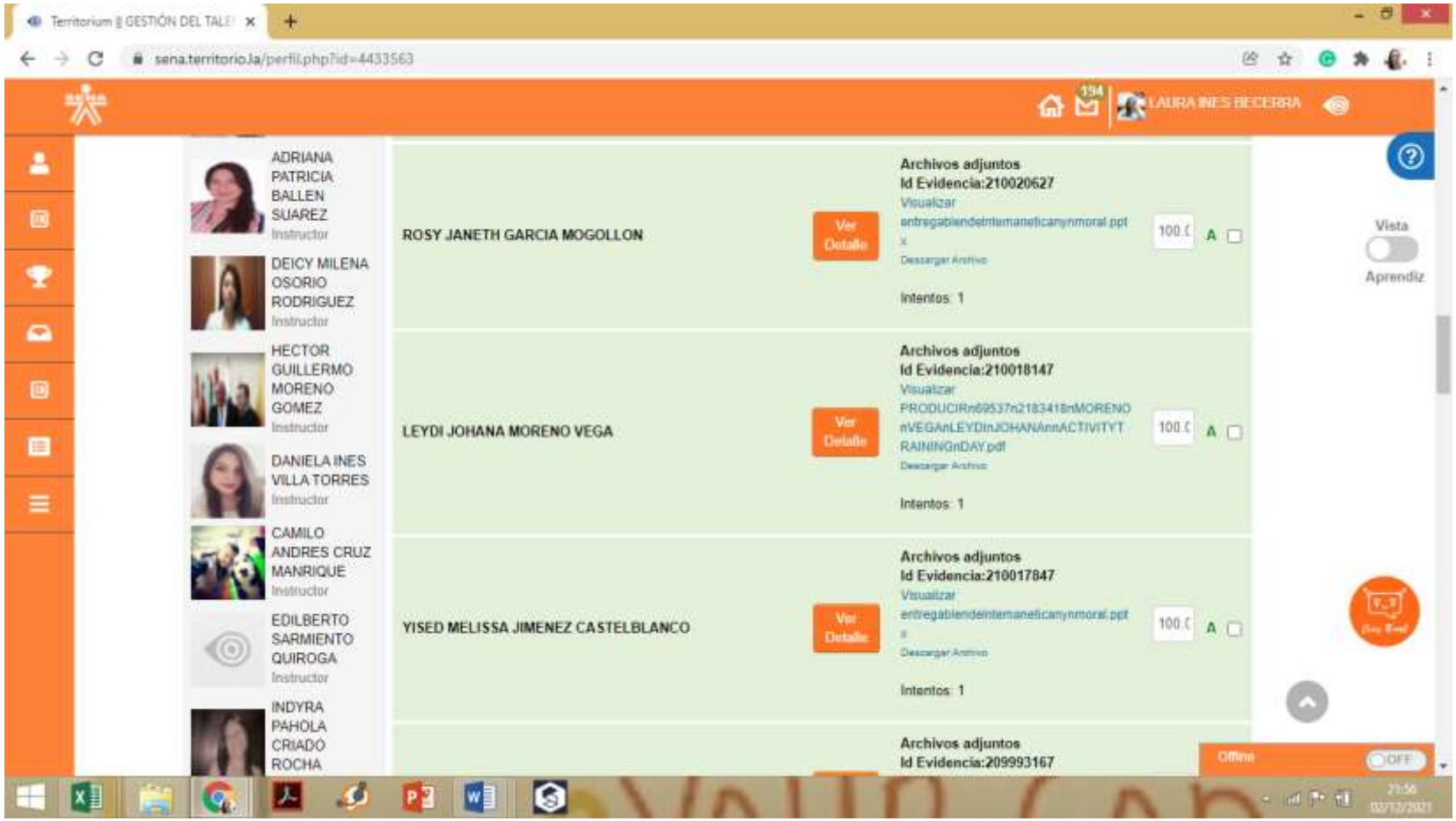
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



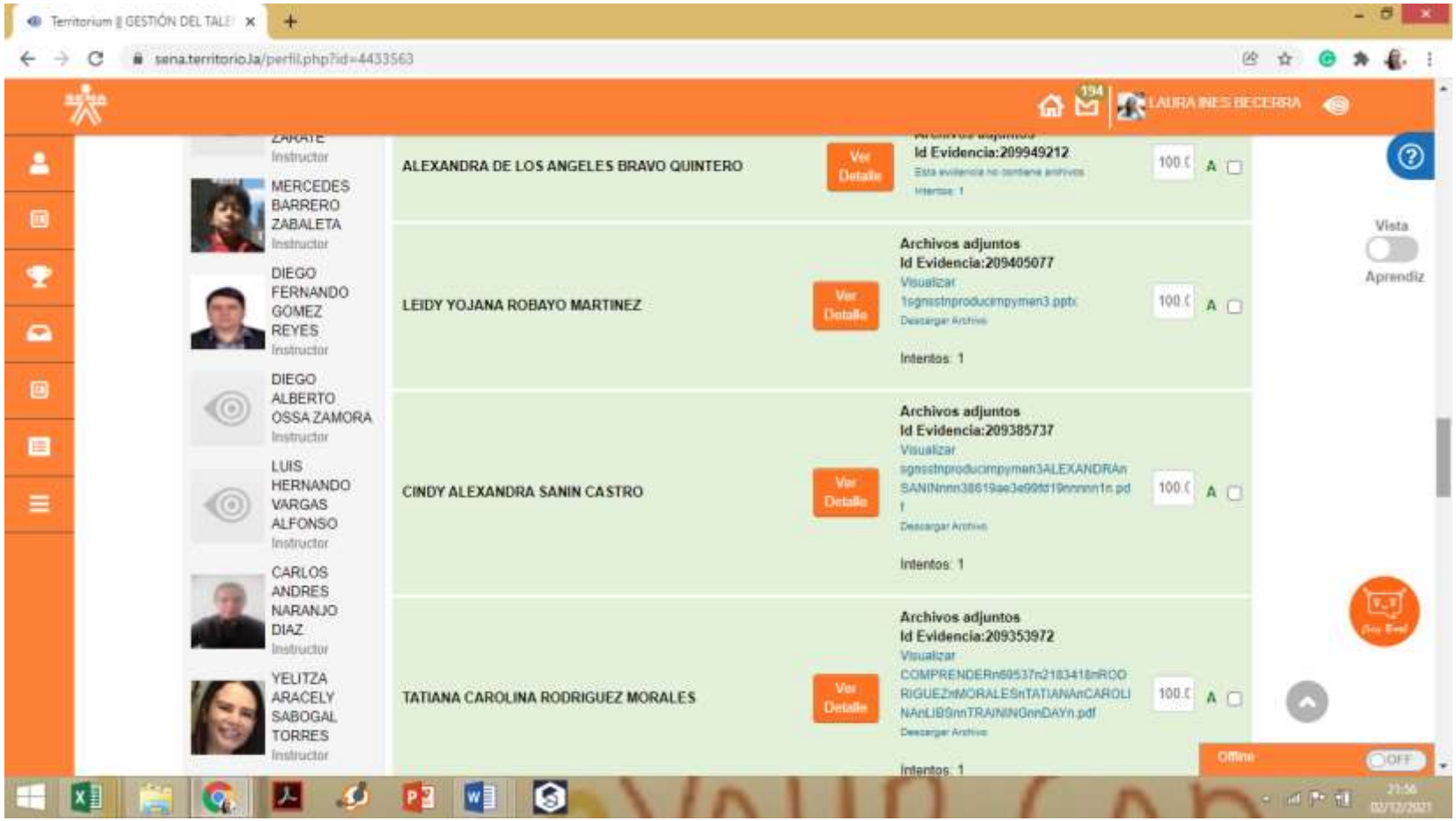
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



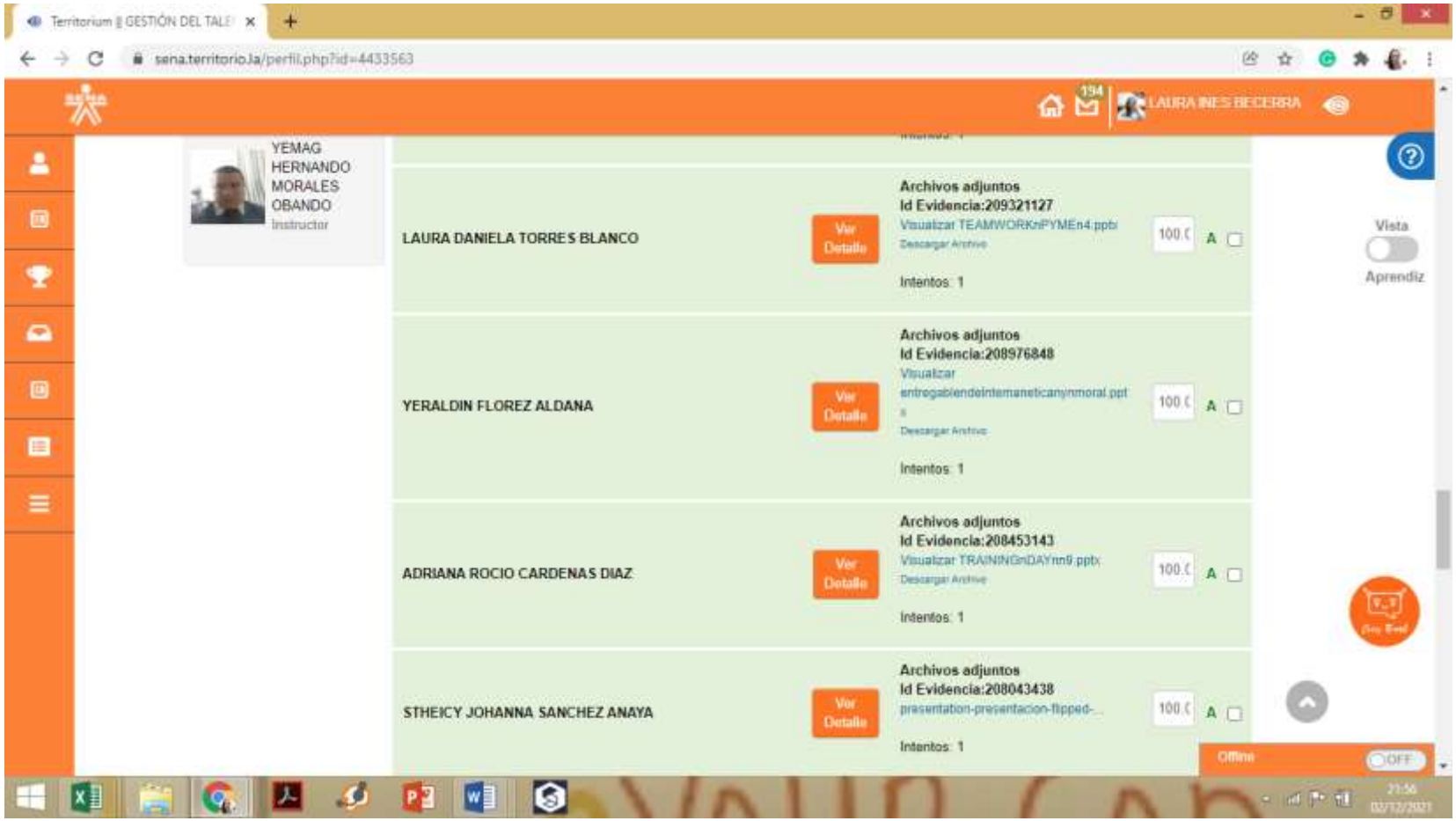
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

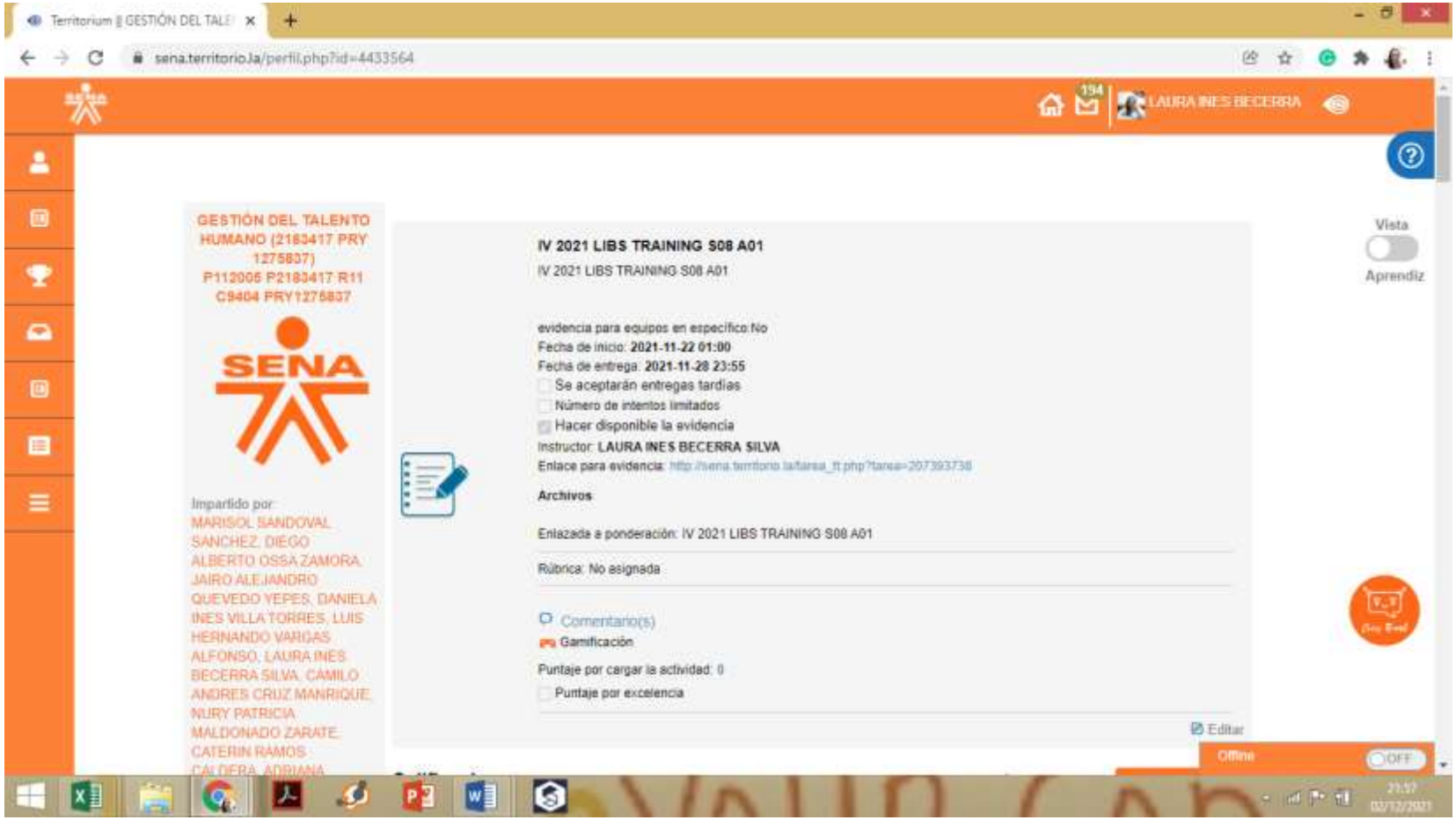
Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom Producir textos en inglés en forma escrita y oral, WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Modal verbs 1” Evidence 2: “Modal verbs 2” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

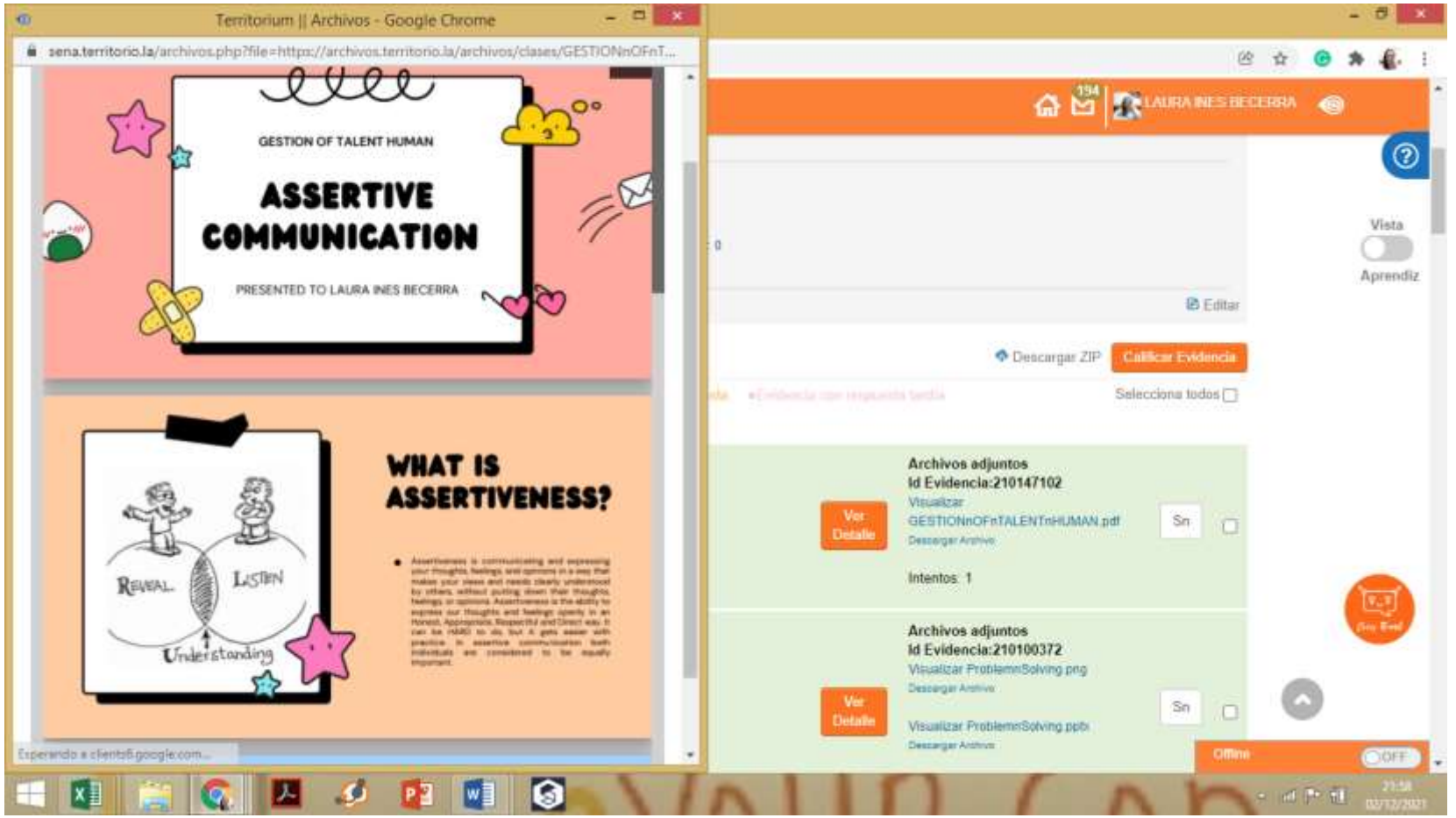
	Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click Enviar. Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability.html http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability2.html https://es.liveworksheets.com/jo936ed https://es.liveworksheets.com/ef363525gg https://es.liveworksheets.com/ea11116hr https://es.liveworksheets.com/kt67215uv	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.

<table>
<tr><td></td><td>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="5">COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS Y CONCEPTOS.</td><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Escuchar y ordenar según las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

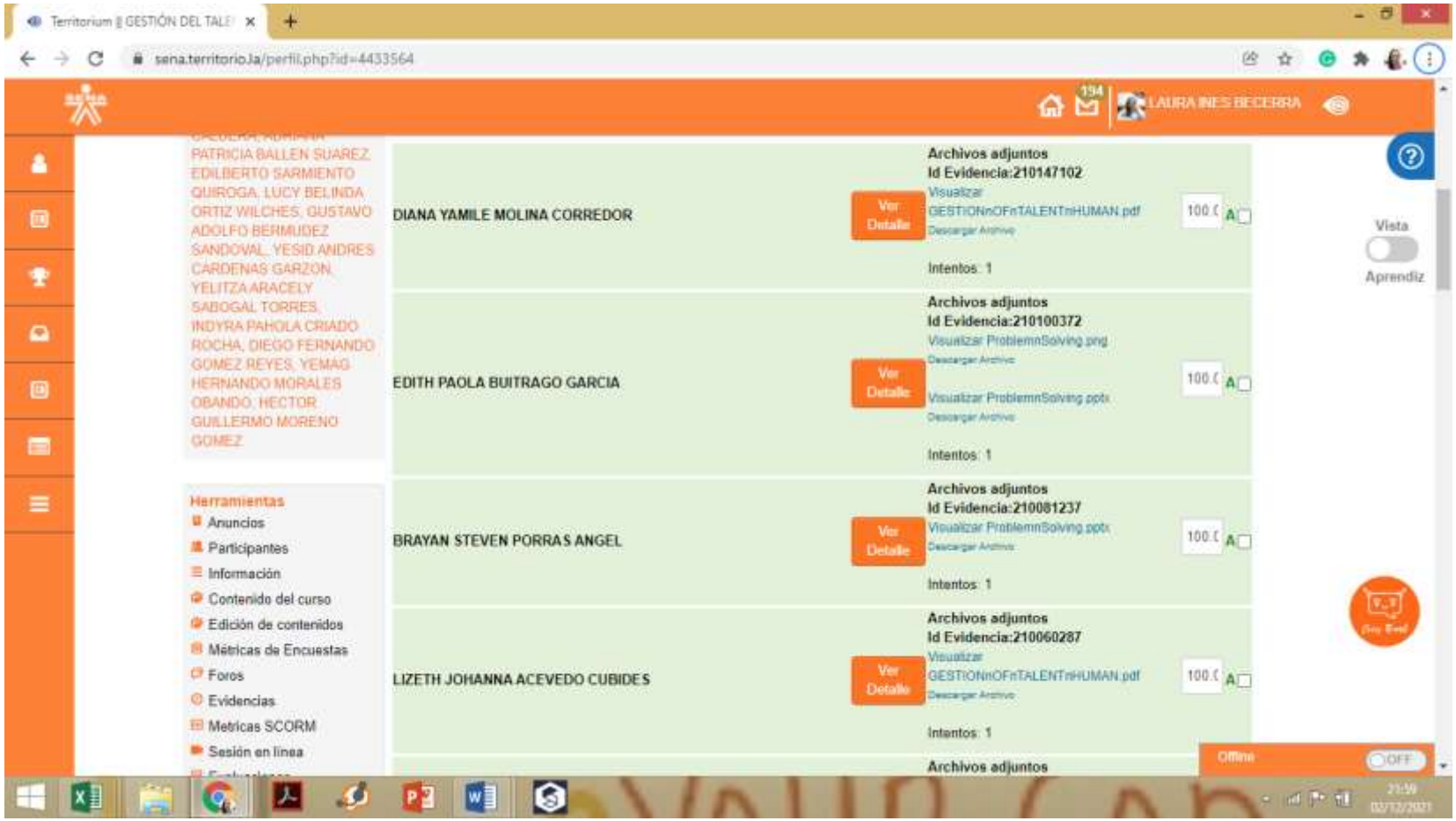
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



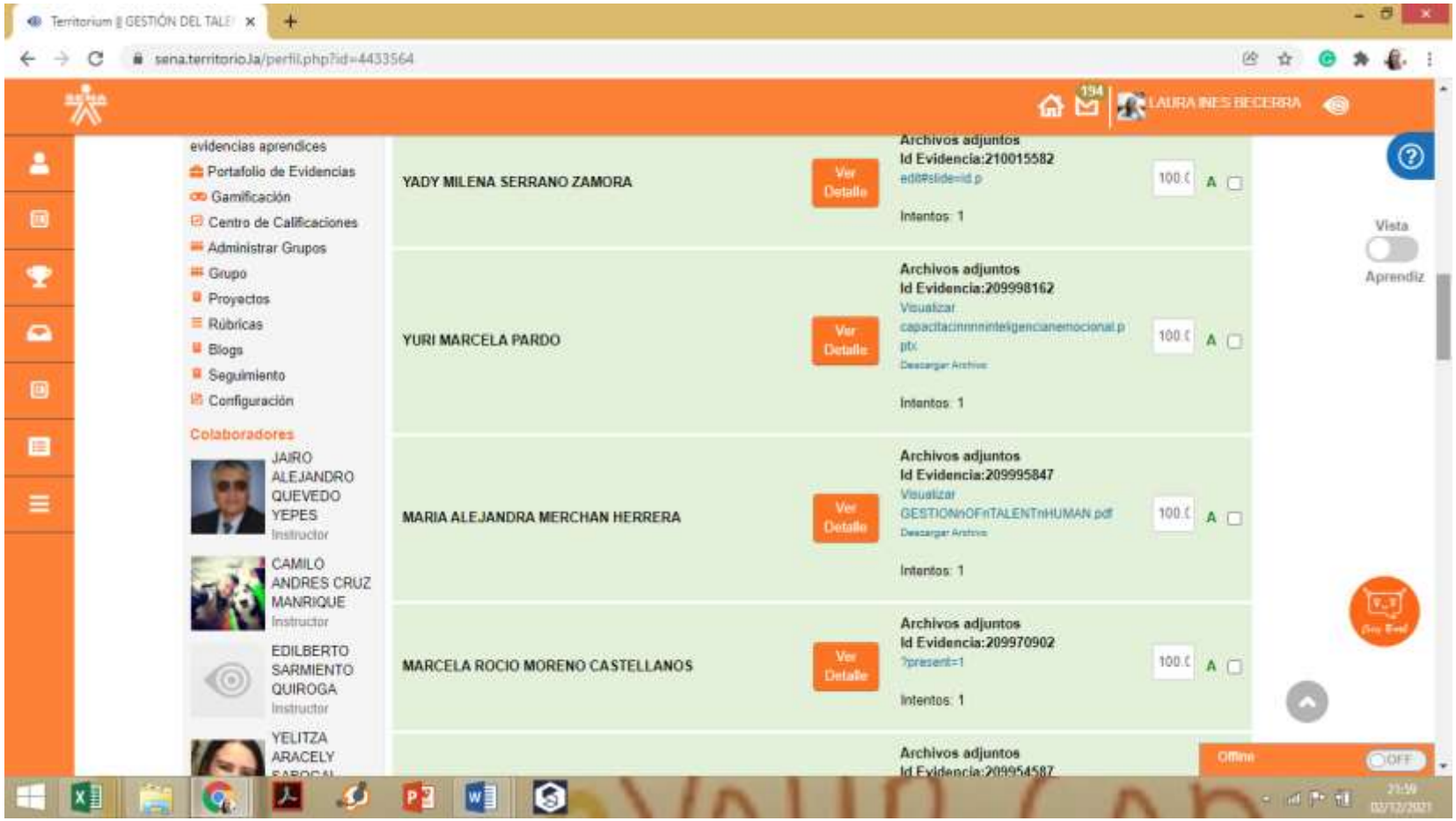
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



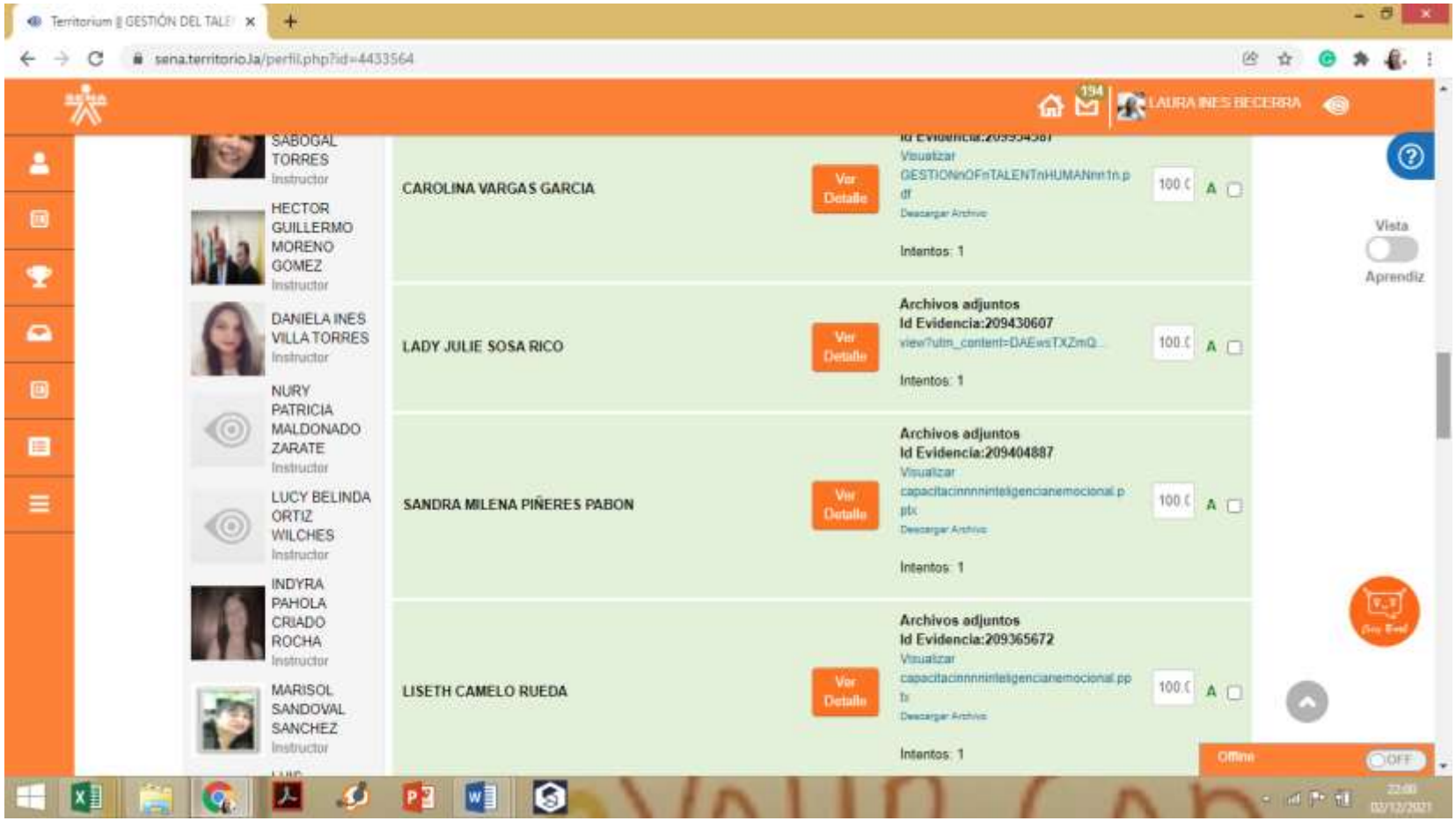
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



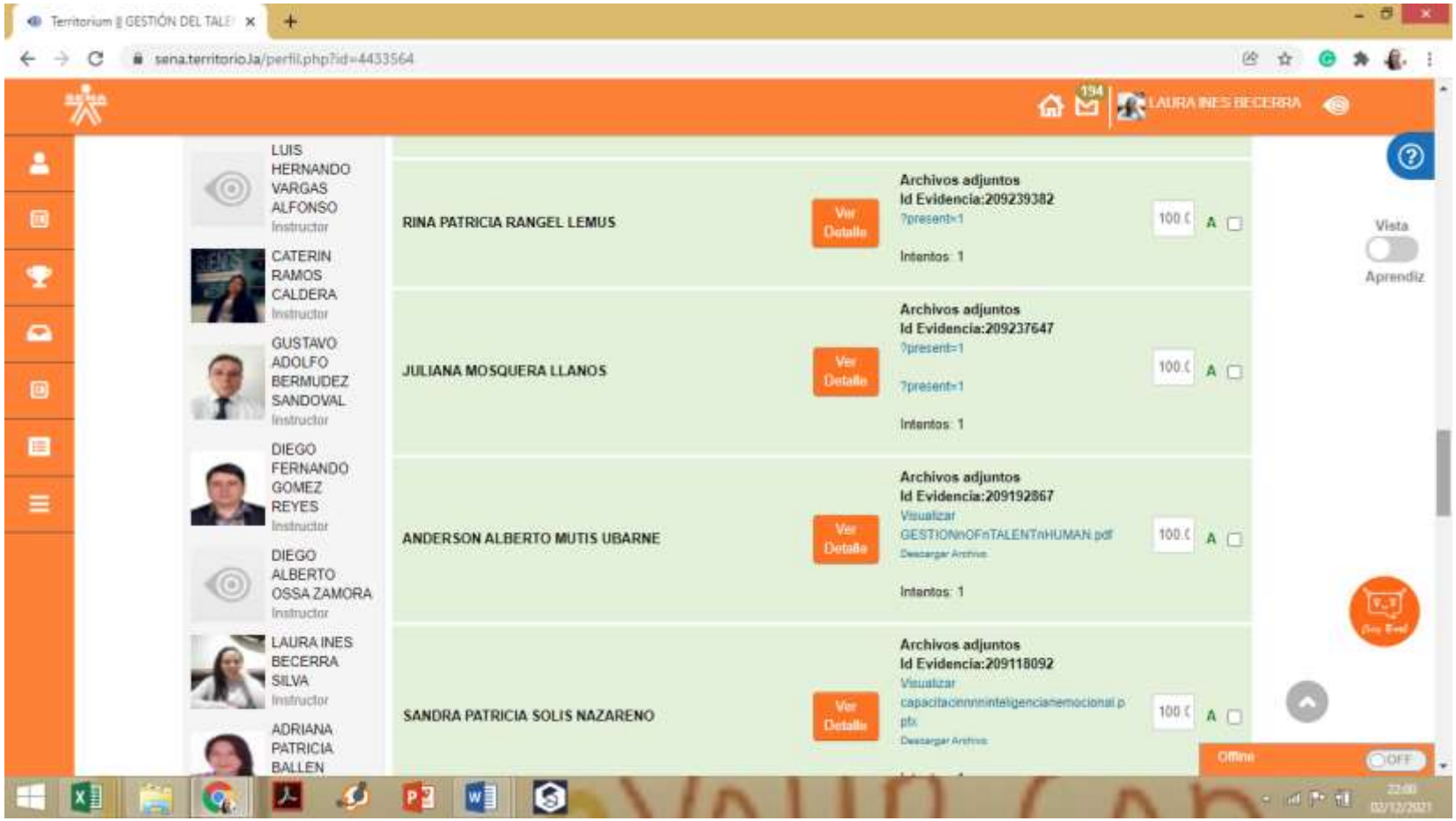
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

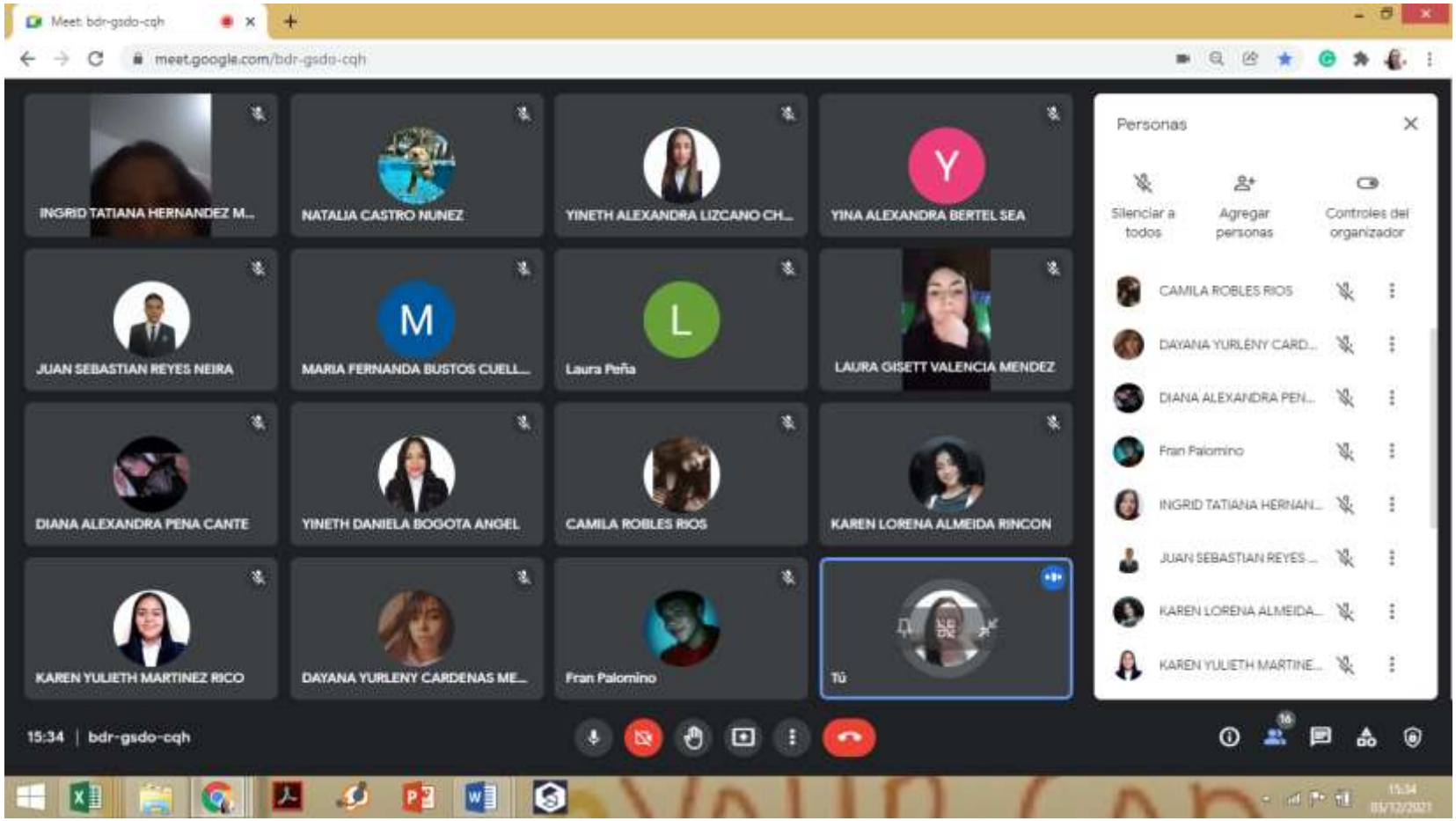
Ficha de caracterización: 69320 - 2143248 Competencia: Comunicación oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estimados aprendices: Iniciamos la novena semana de formación, en la carpeta COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, encontrarán el espacio para subir las actividades propuestas. Evidencia 1: “Tipología textual”. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente: 1. Debe enviar todas las actividades antes de que expire el tiempo. 2. Tenga en cuenta que solo puede cargar UN documento por evidencia. 3. Convierta TODOS los archivos a PDF antes de cargarlos. Cualquier información adicional con gusto la atenderé. Laura Inés Becerra Silva	WhatsApp, Google Meet, Territorium
Actividades	https://es.liveworksheets.com/kx670981zj https://es.liveworksheets.com/ii671074ah	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.

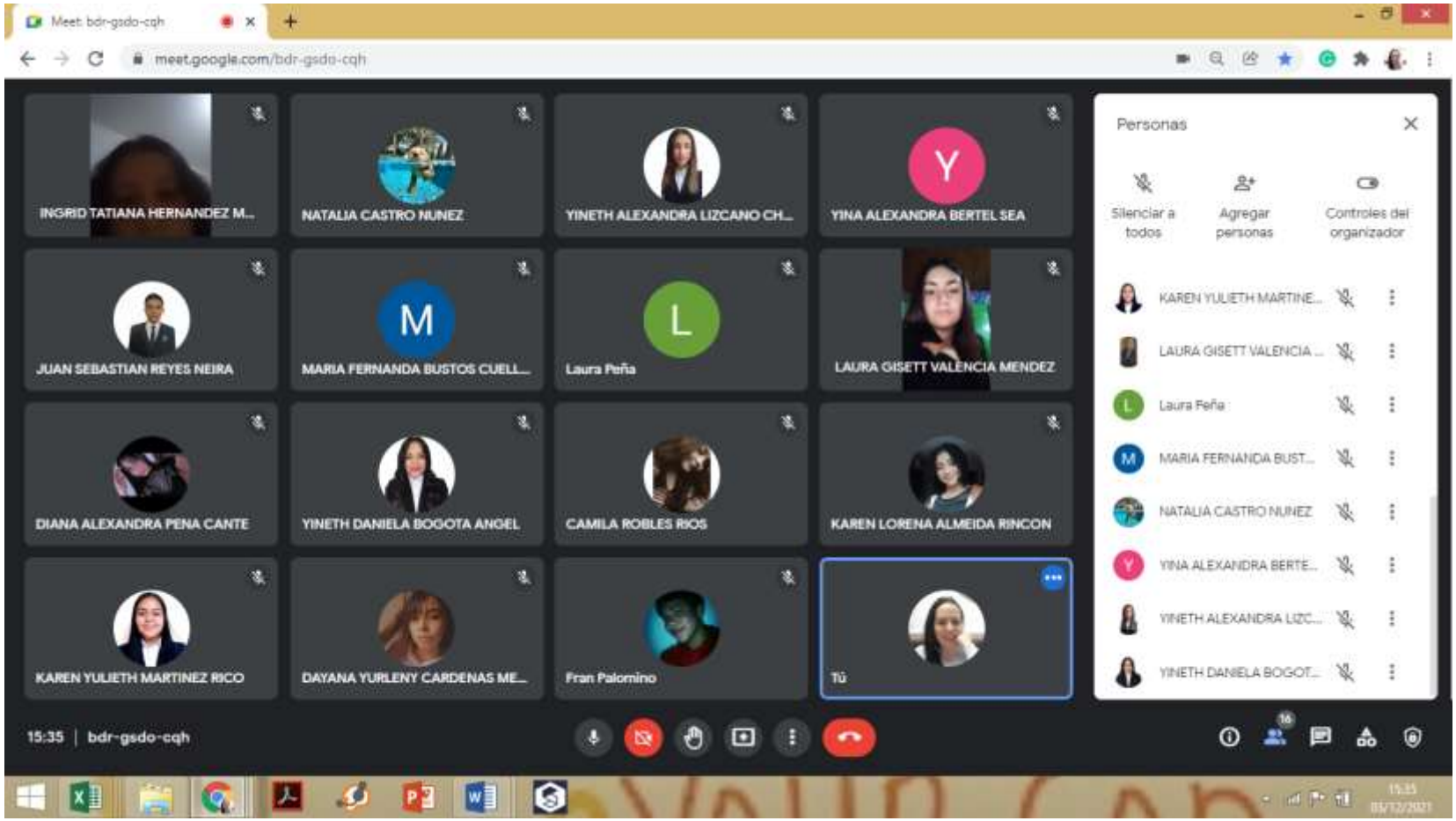
<table>
<tr><td></td><td>https://es.liveworksheets.com/fe671126cj</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Comprender la manera como se relacionan los elementos locales de un texto.
Comprende la organización semántica y estructura formal de un texto.</td><td>Analizar y relacionar los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que lee.</td><td>X</td><td></td><td>22/11/2021</td></tr>
<tr><td>Caracterizar los textos de acuerdo con la intención comunicativa de quien los produce.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



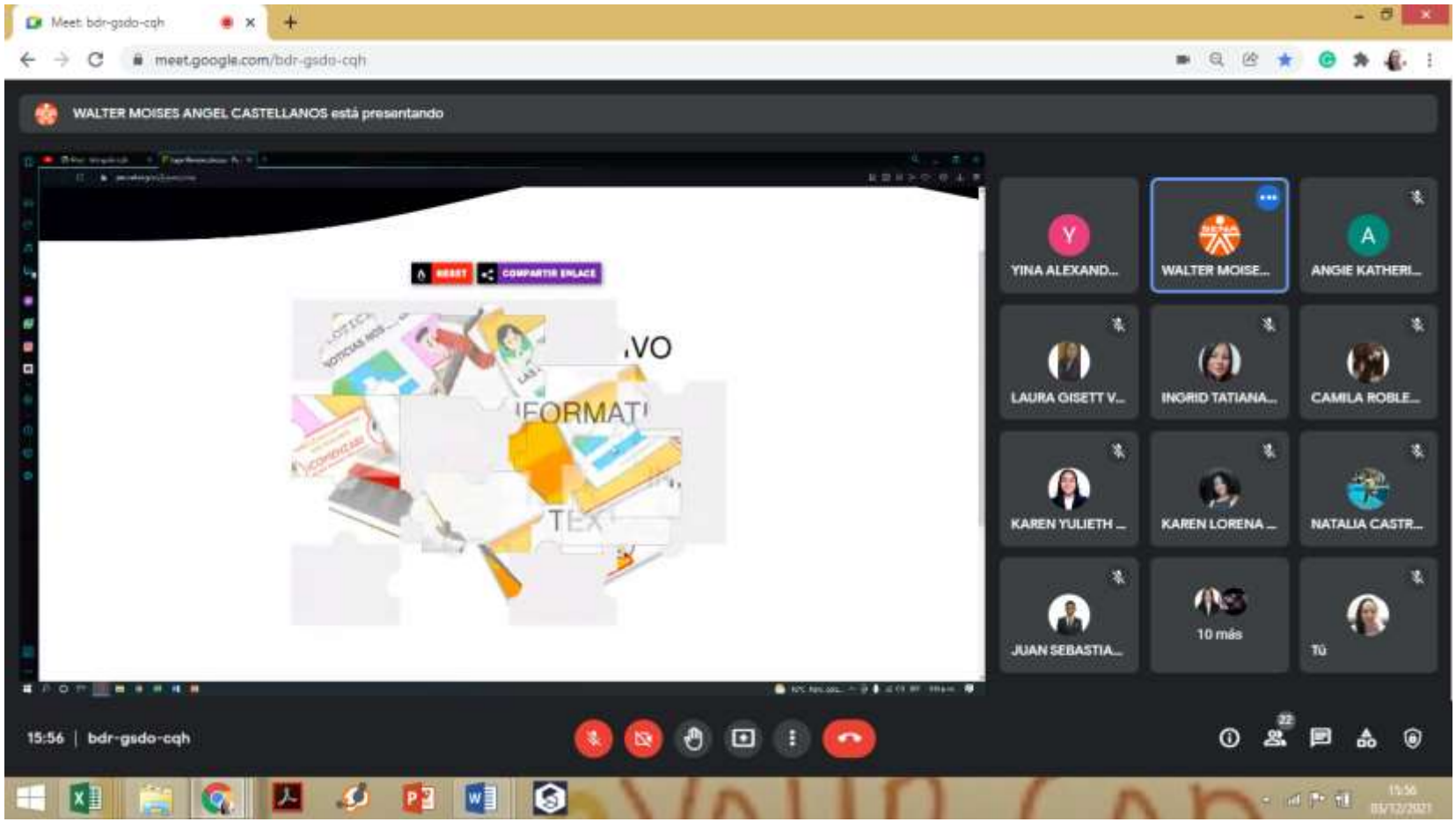
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



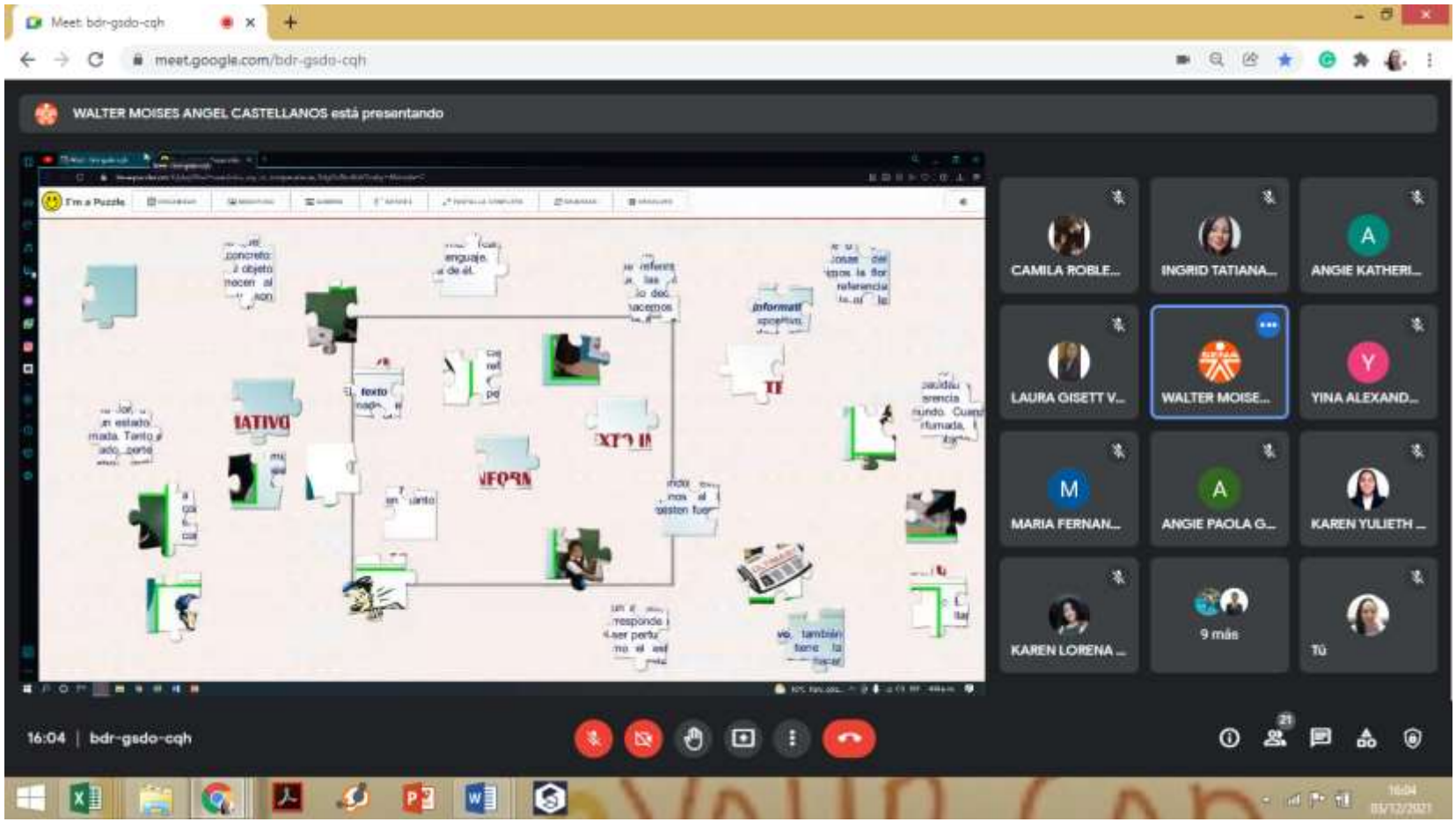
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



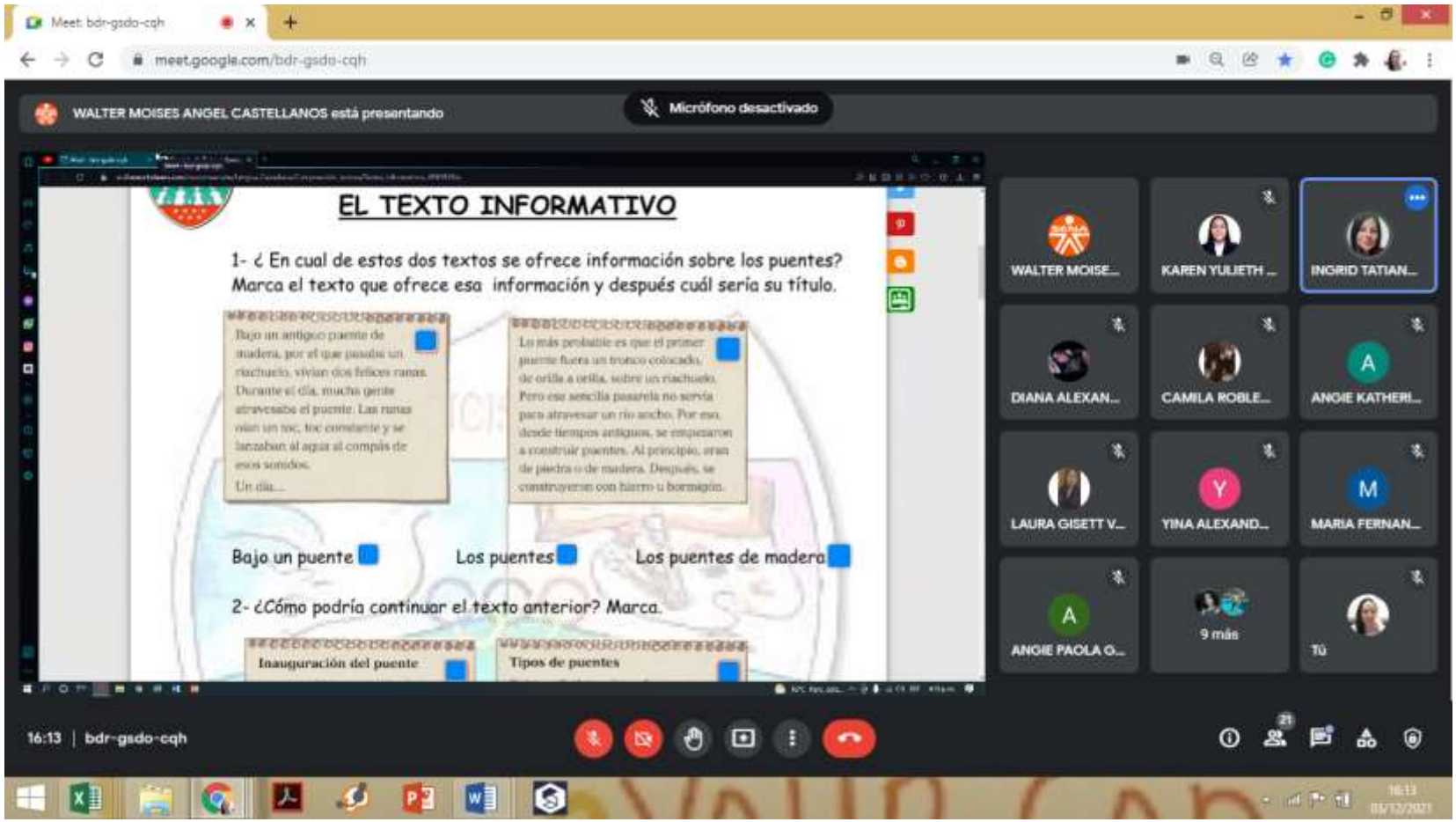
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



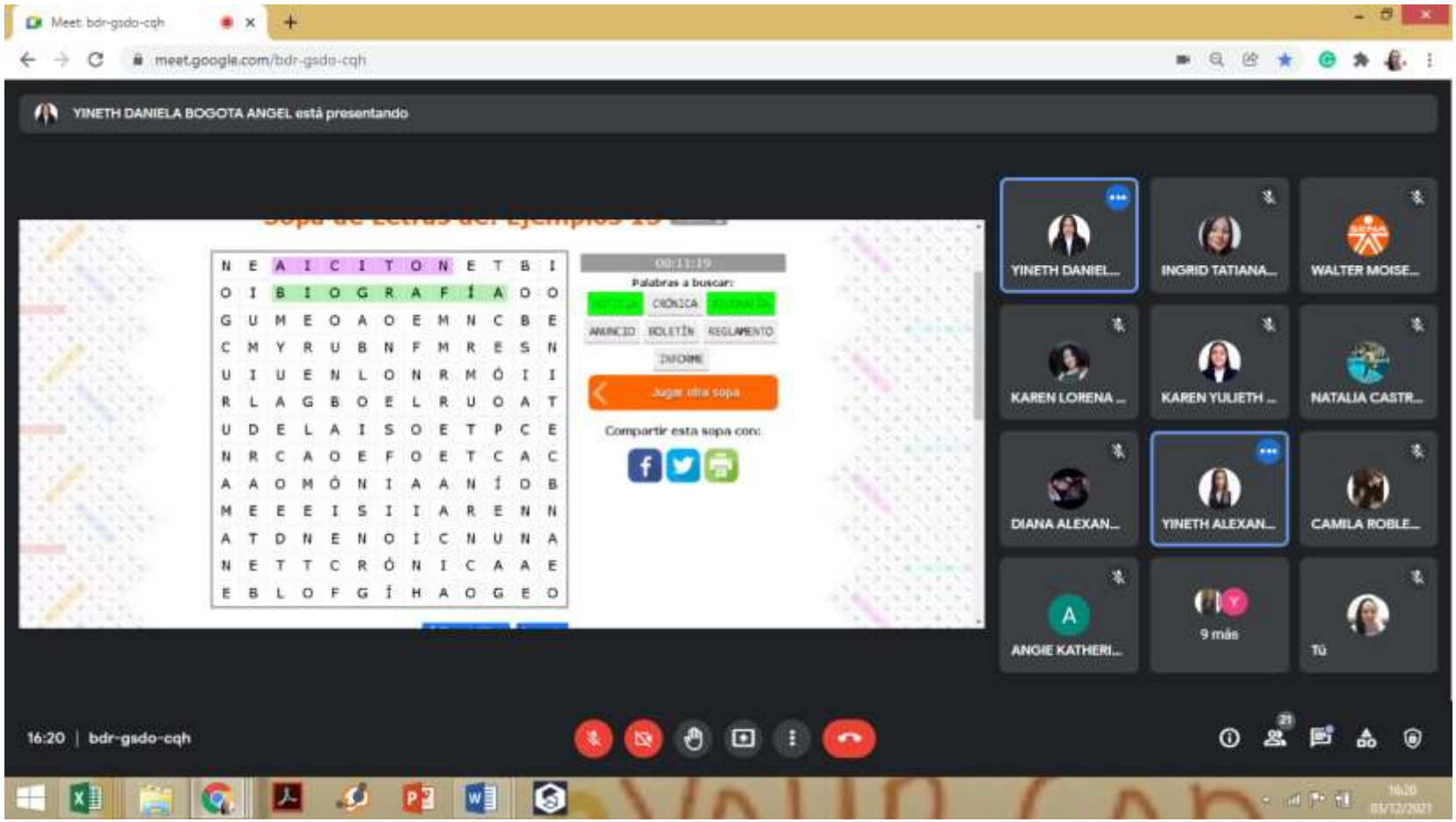
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



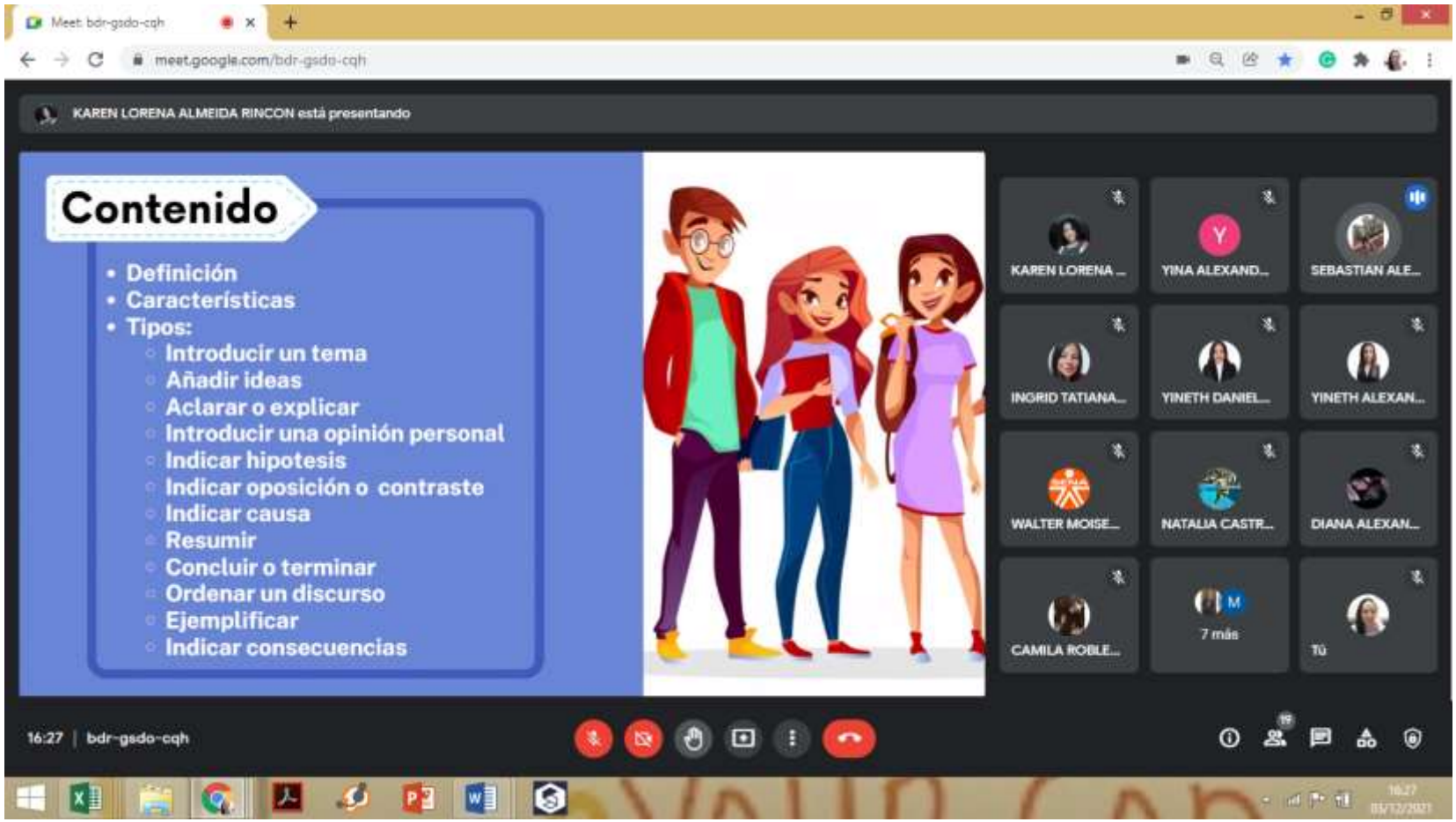
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



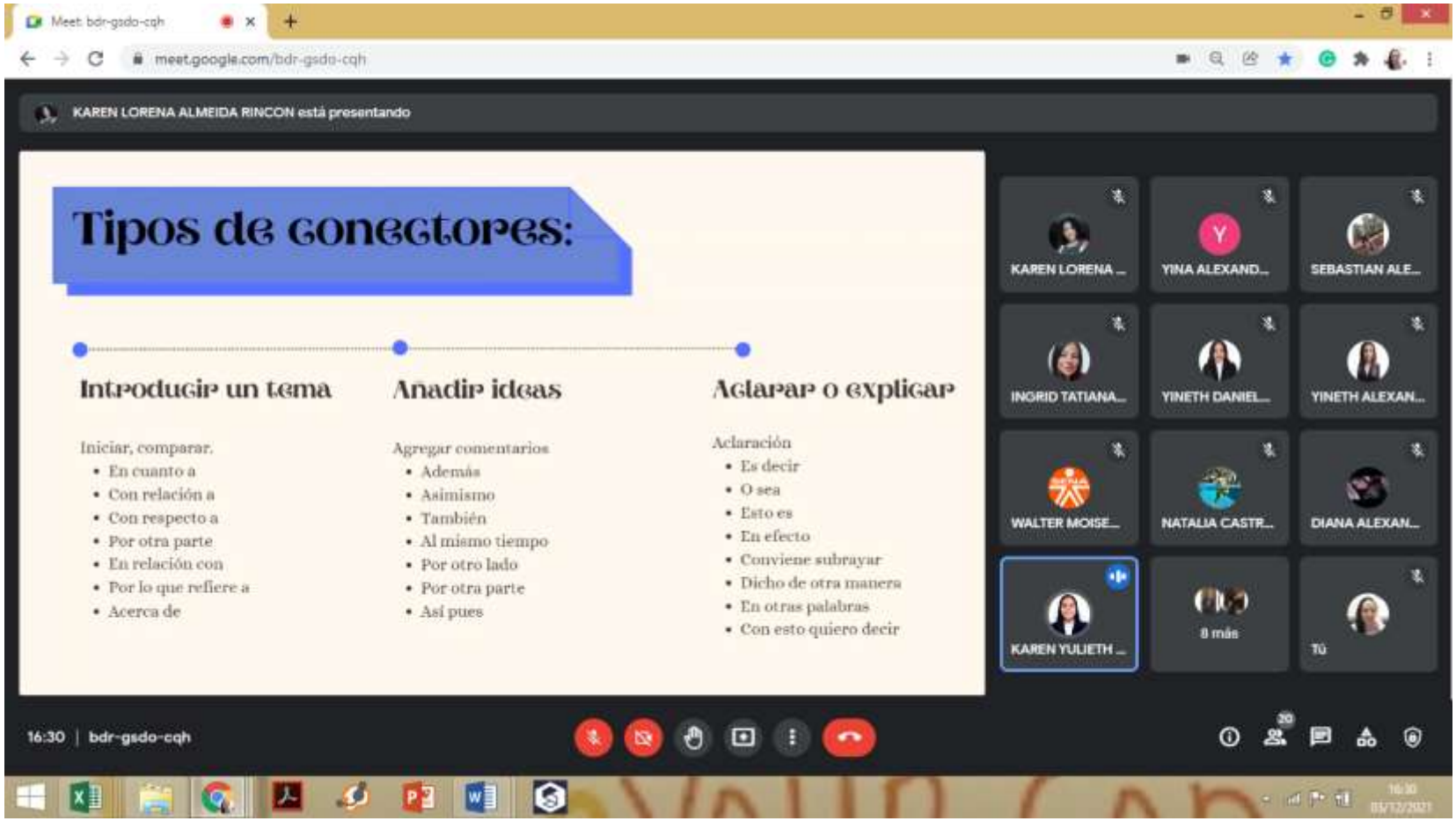
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



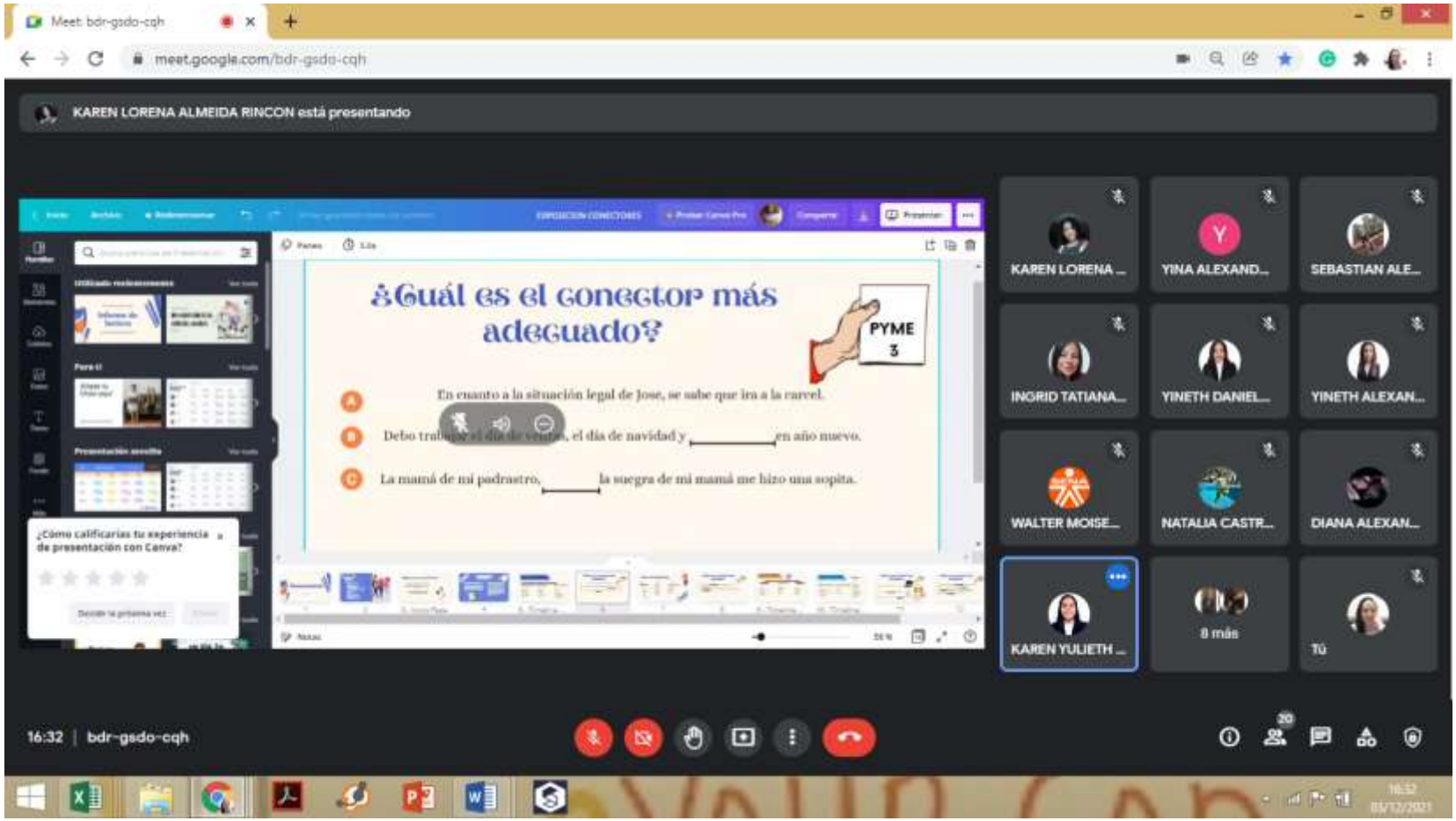
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



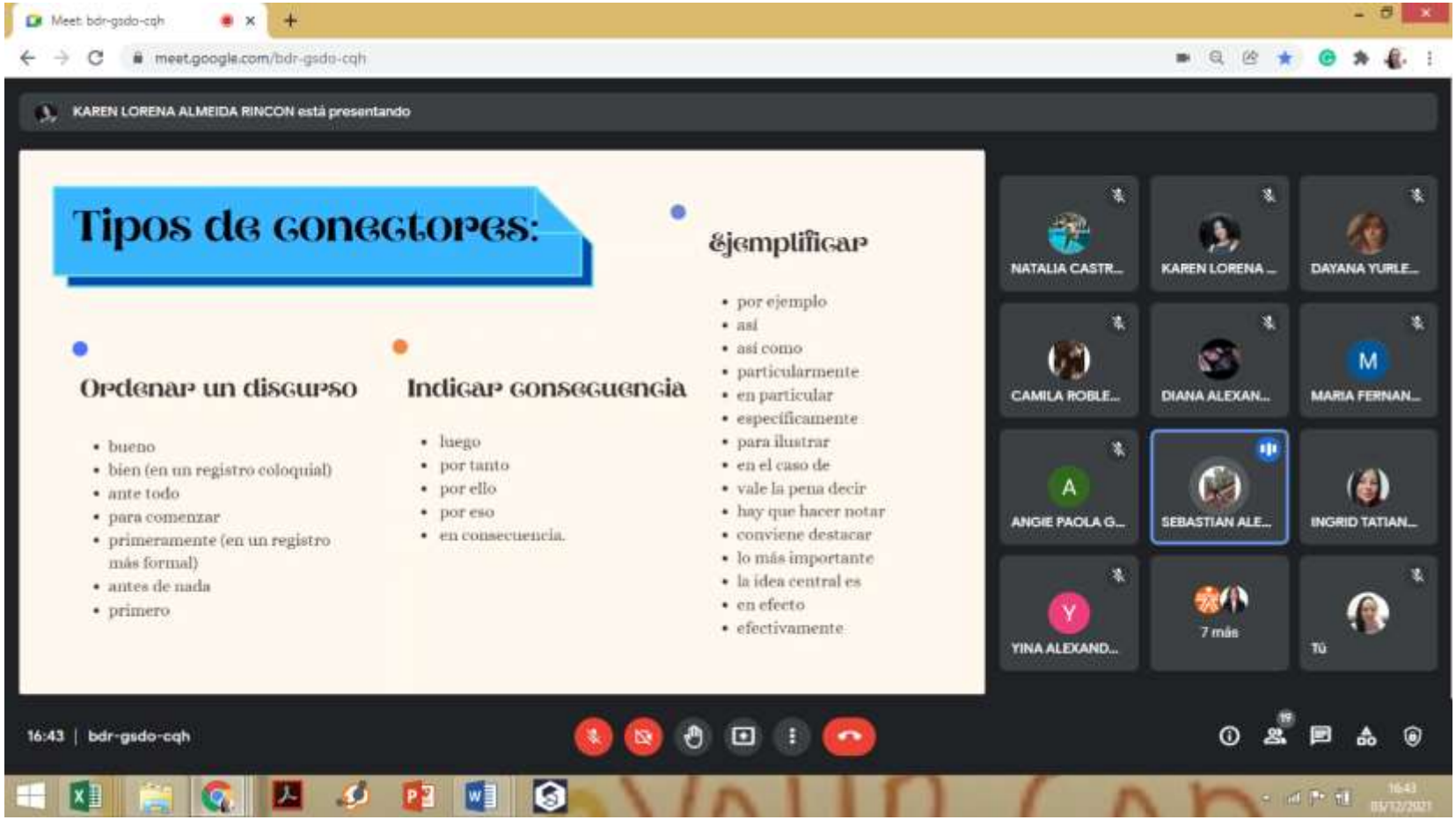
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

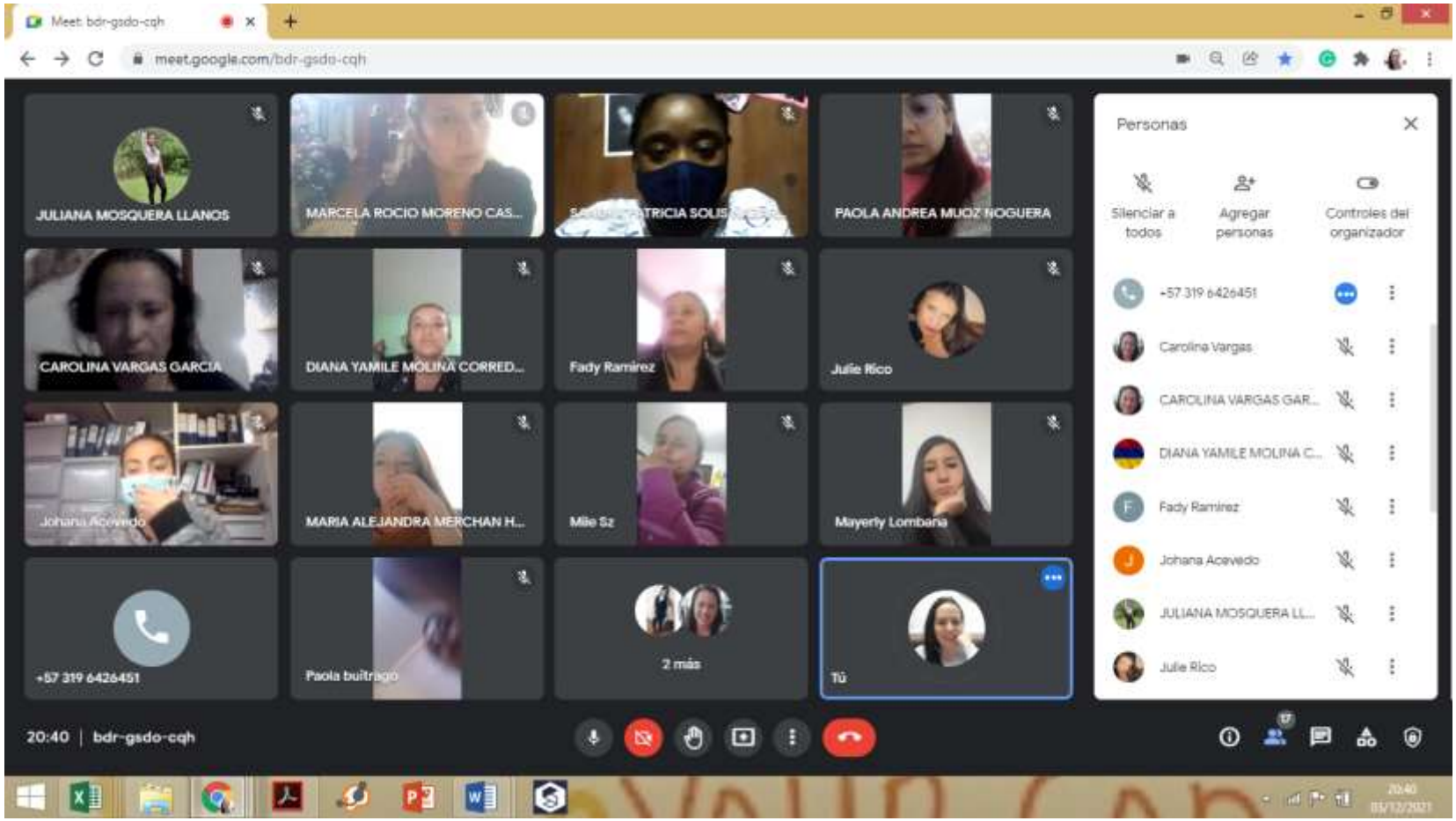
Fecha: 03 de diciembre de 2021
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Dear apprentices: This is the ninth week. Please, go to the bottom Producir textos en inglés en forma escrita y oral, WEEK 9, and do the following activities: Evidence 1: “Modal verbs 1” Evidence 2: “Modal verbs 2” Remember to read and follow the instructions. When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: Click on the title of this evidence.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

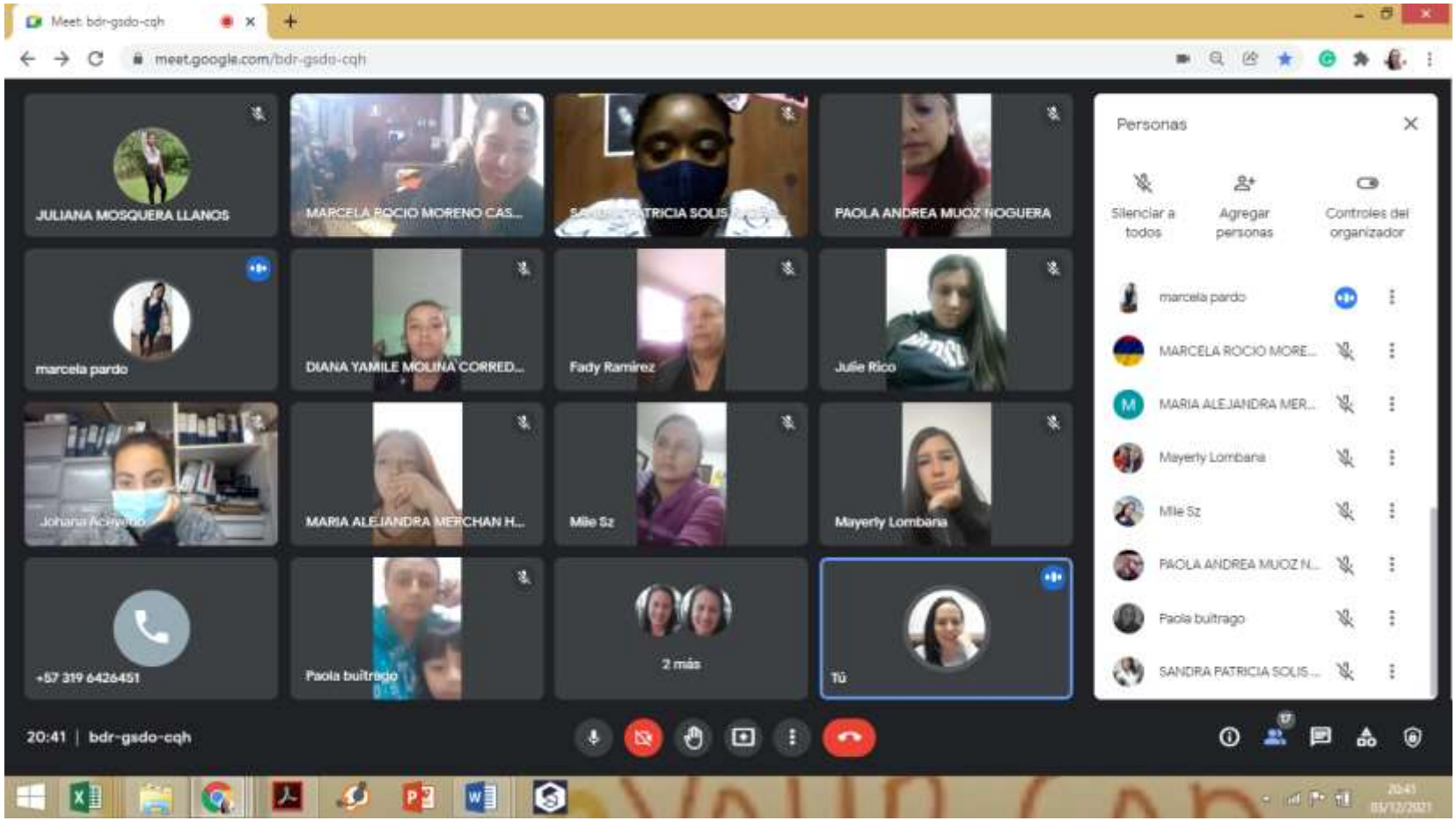
	Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. Leave a comment for the instructor (optional). Click Enviar. Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. You can check out your feedback at the bottom of My Grades. Any questions, do not hesitate to let me know. Best regards, Laura Inés Becerra Silva Laurib25@misena.edu.co	
Actividades	http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability.html http://www.learnenglish-online.com/grammar/modals/tests/modalability2.html https://es.liveworksheets.com/jo936ed https://es.liveworksheets.com/ef363525gg https://es.liveworksheets.com/ea11116hr https://es.liveworksheets.com/kt67215uv	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.

<table>
<tr><td></td><td>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="5">COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES Y ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS Y CONCEPTOS.</td><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas.</td><td>X</td><td></td><td>26/11/2021</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
<tr><td>Escuchar y ordenar según las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

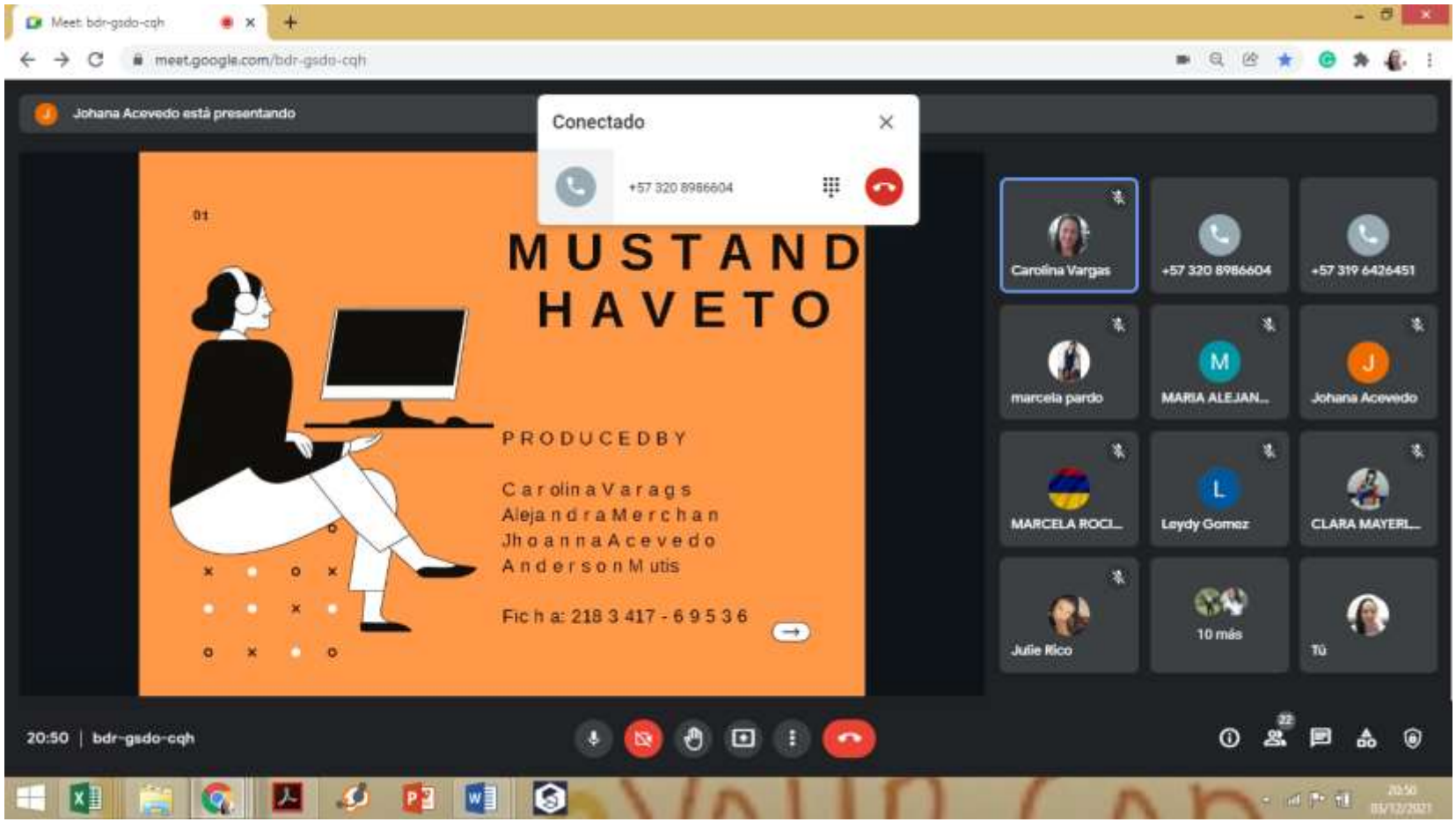
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



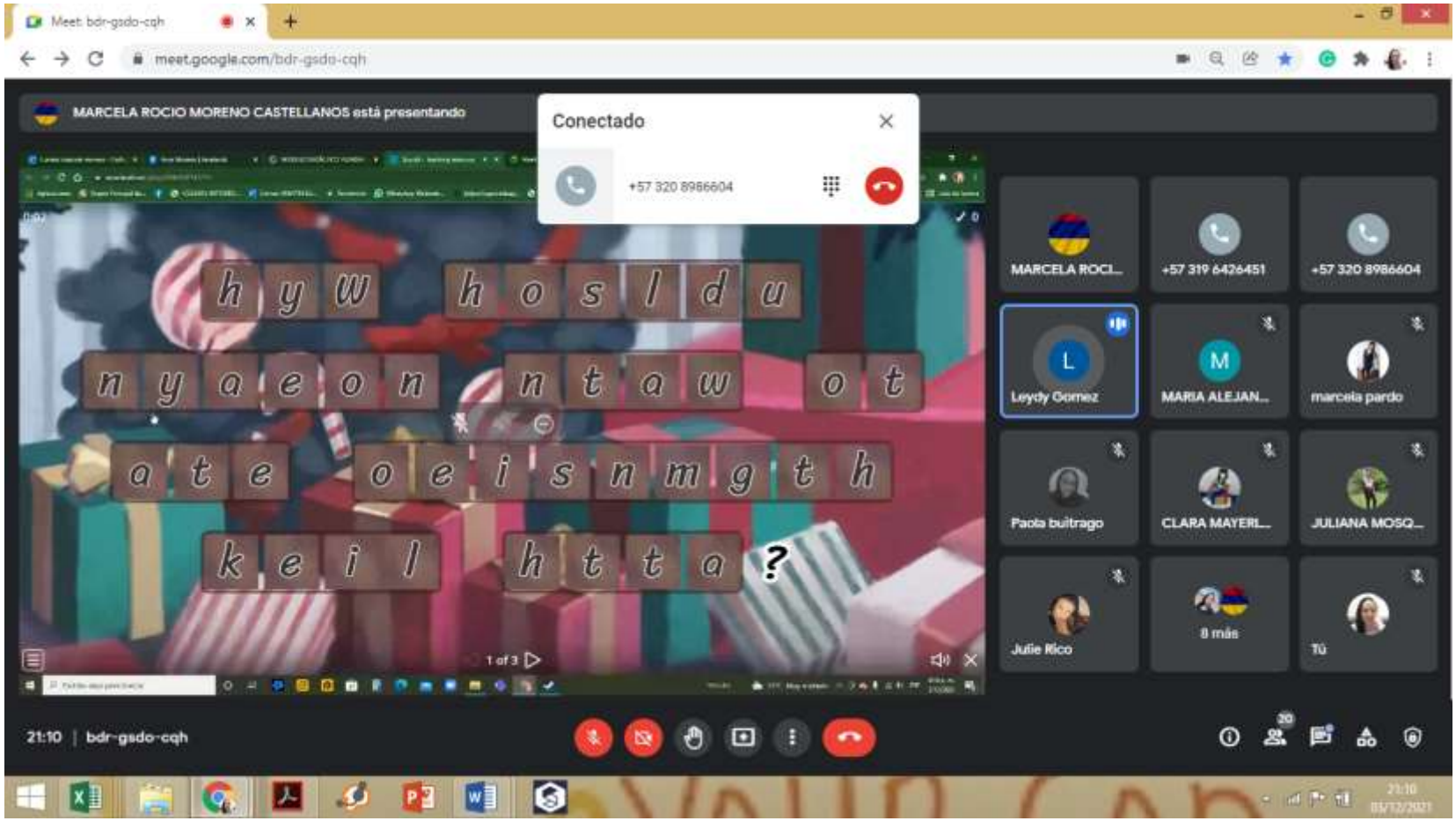
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



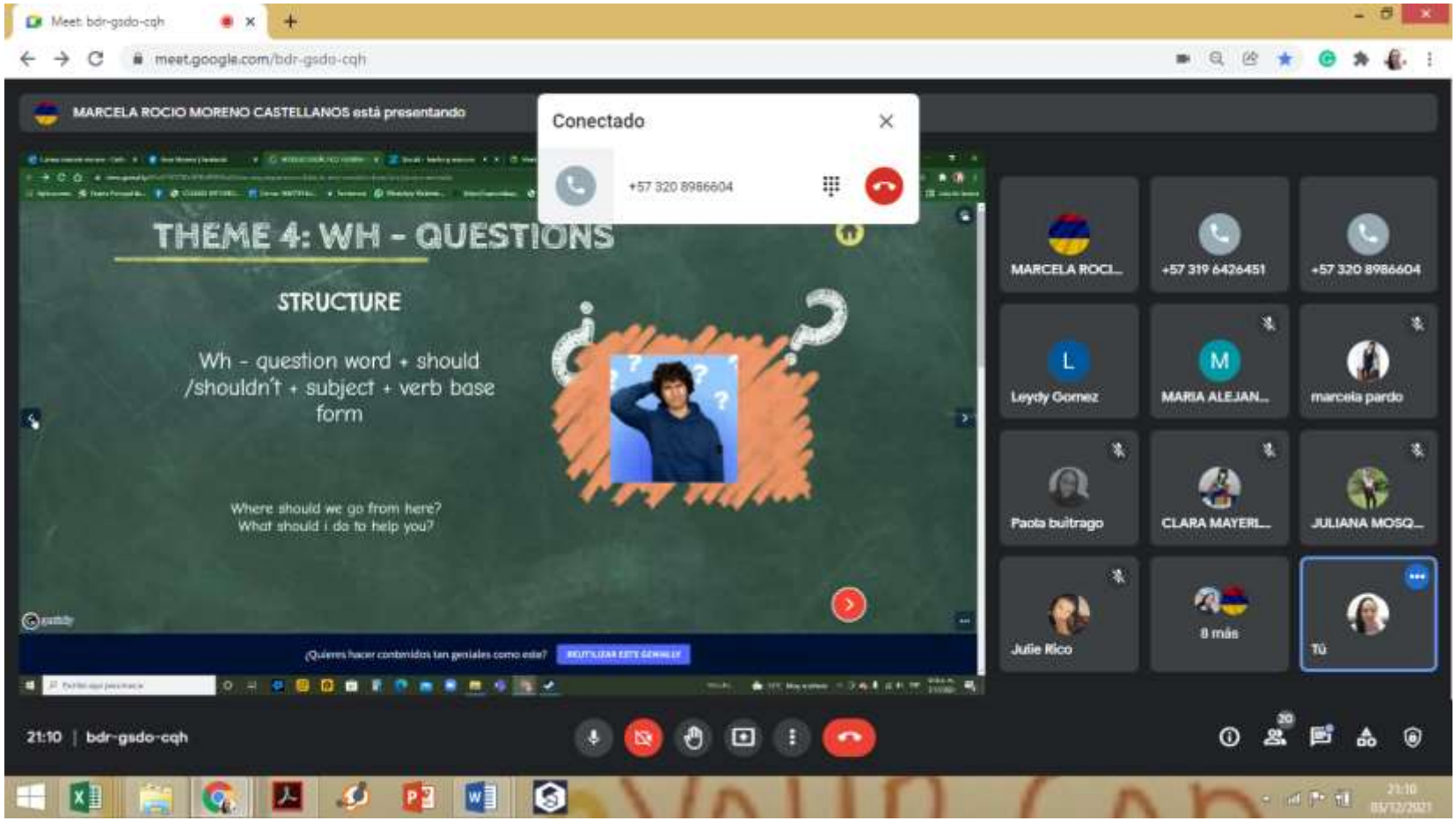
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



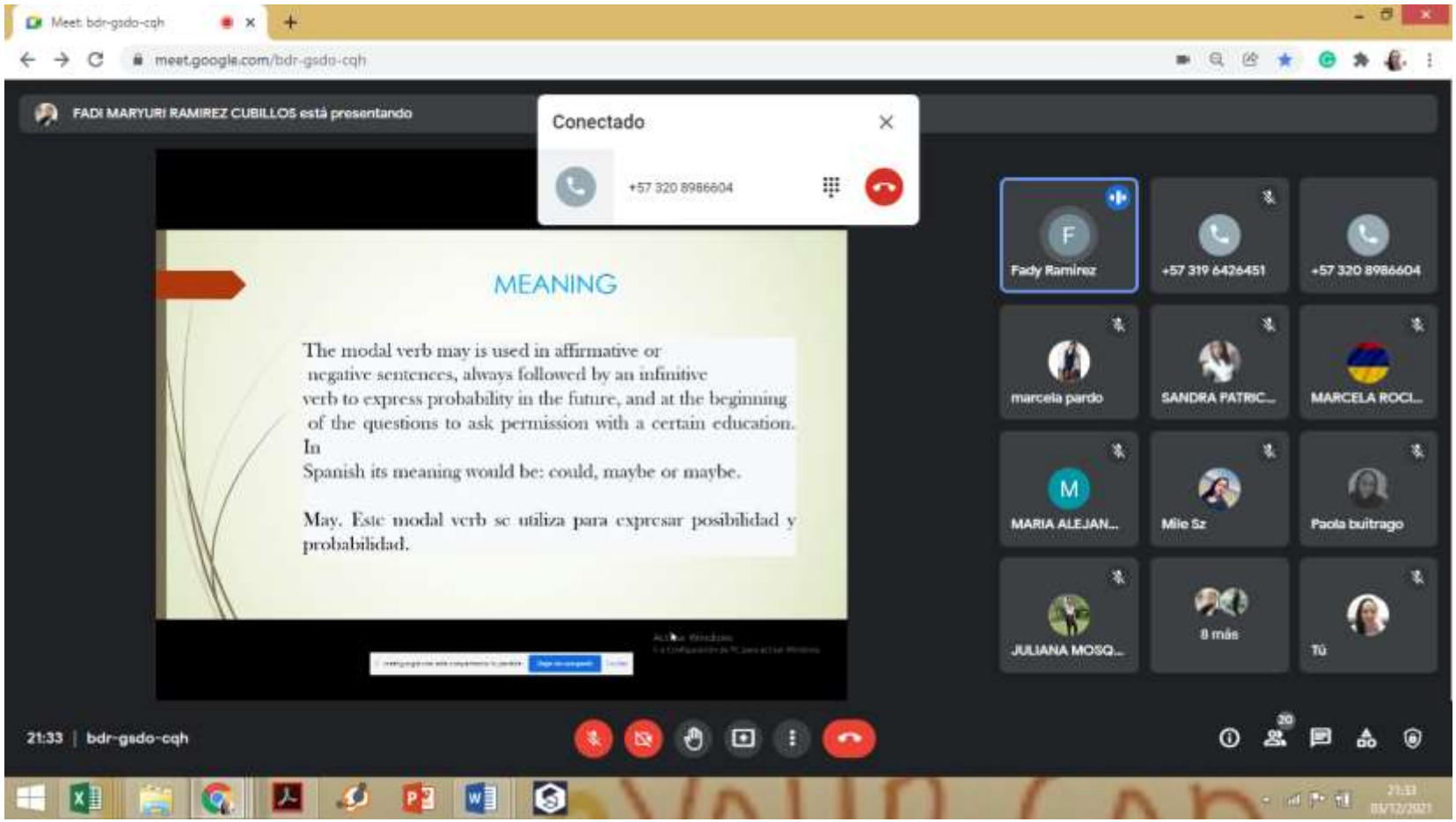
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69320 - 2143248 Competencia: Comunicación oral y escrita

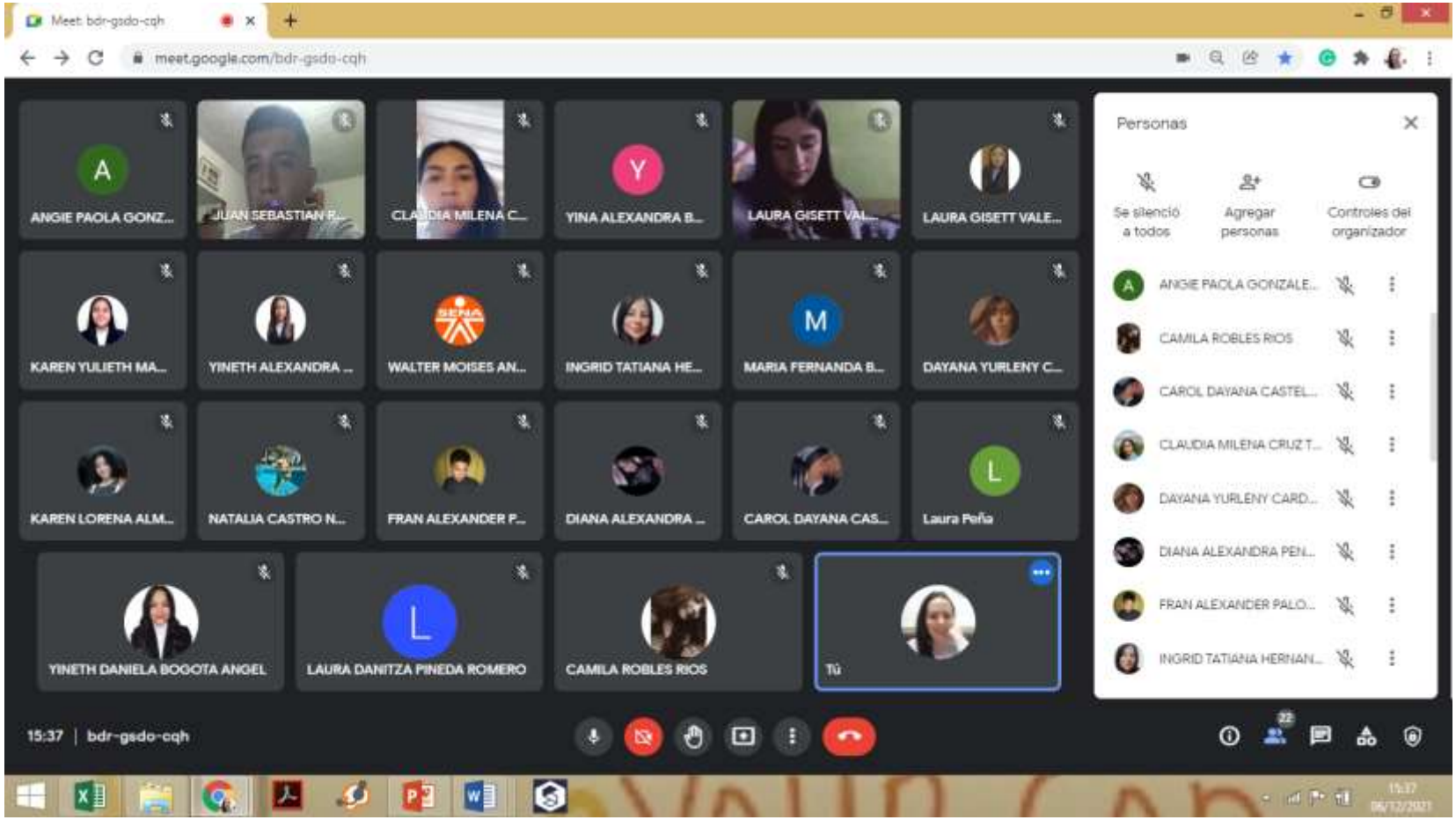
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estimados aprendices: Iniciamos la novena semana de formación, en la carpeta COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, encontrarán el espacio para subir las actividades propuestas. Evidencia 1: “Tipología textual”. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente: 1. Debe enviar todas las actividades antes de que expire el tiempo. 2. Tenga en cuenta que solo puede cargar UN documento por evidencia. 3. Convierta TODOS los archivos a PDF antes de cargarlos. Cualquier información adicional con gusto la atenderé. Laura Inés Becerra Silva	WhatsApp, Google Meet, Territorium

Actividades	https://es.liveworksheets.com/kx670981zj https://es.liveworksheets.com/ii671074ah https://es.liveworksheets.com/fe671126cj	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

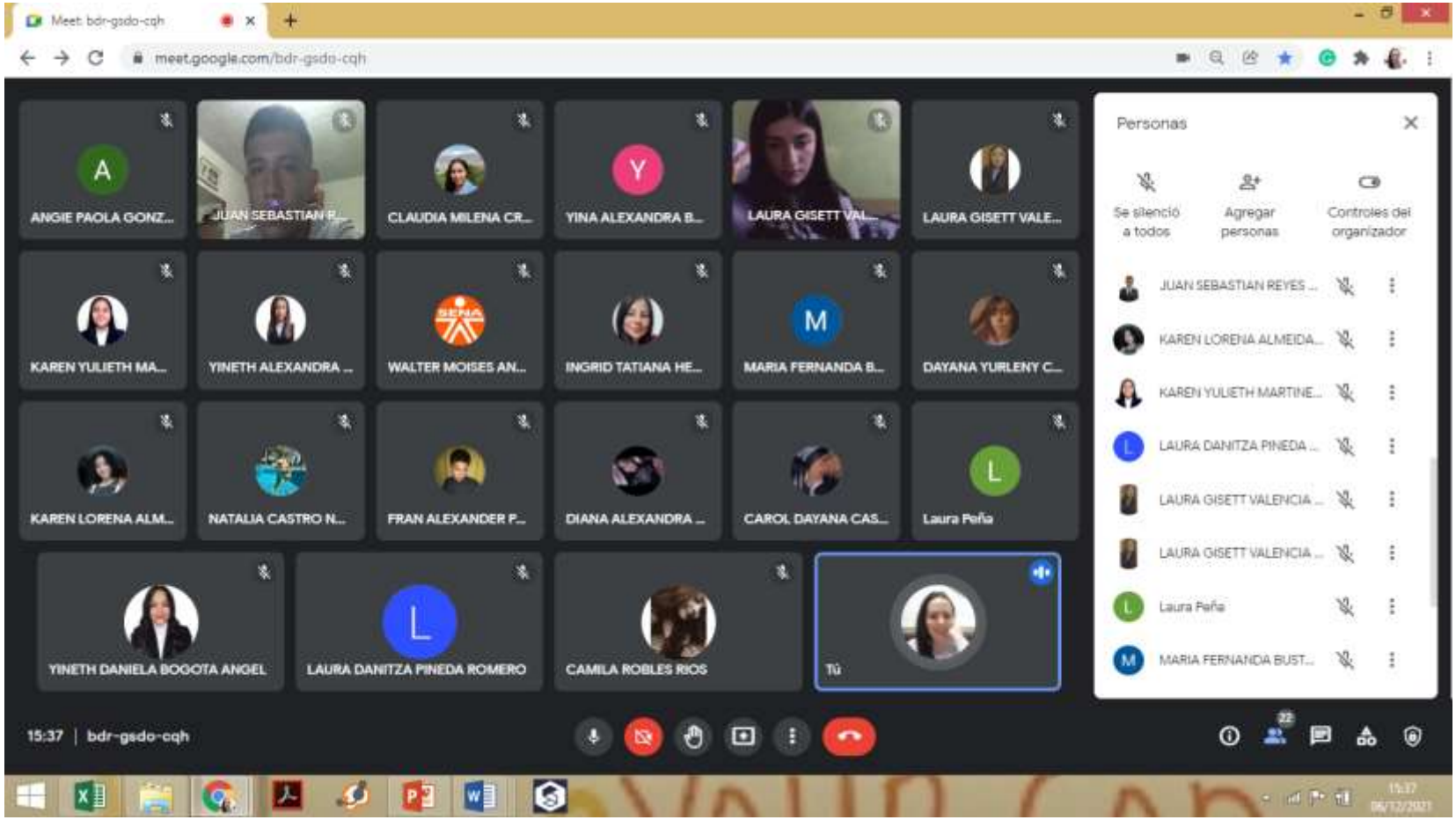
Plan de Trabajo

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA
		DIGITAL	FISICO	
Comprender la manera como se relacionan los elementos locales de un texto. Comprende la organización semántica y estructura formal de un texto.	Analizar y relacionar los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que lee.	**X**		**22/11/2021**
	Caracterizar los textos de acuerdo con la intención comunicativa de quien los produce.	**X**		**03/12/2021**

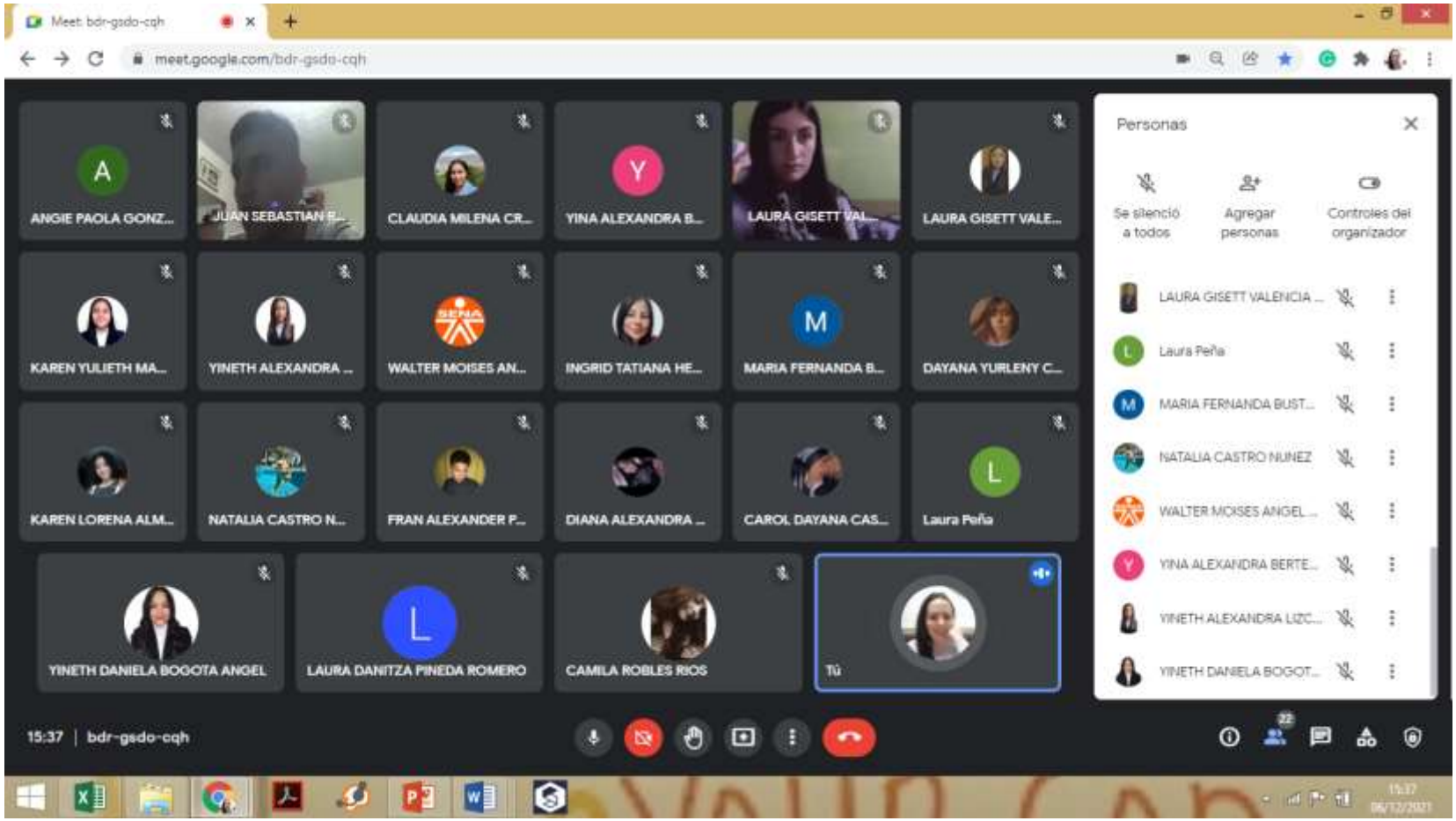
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



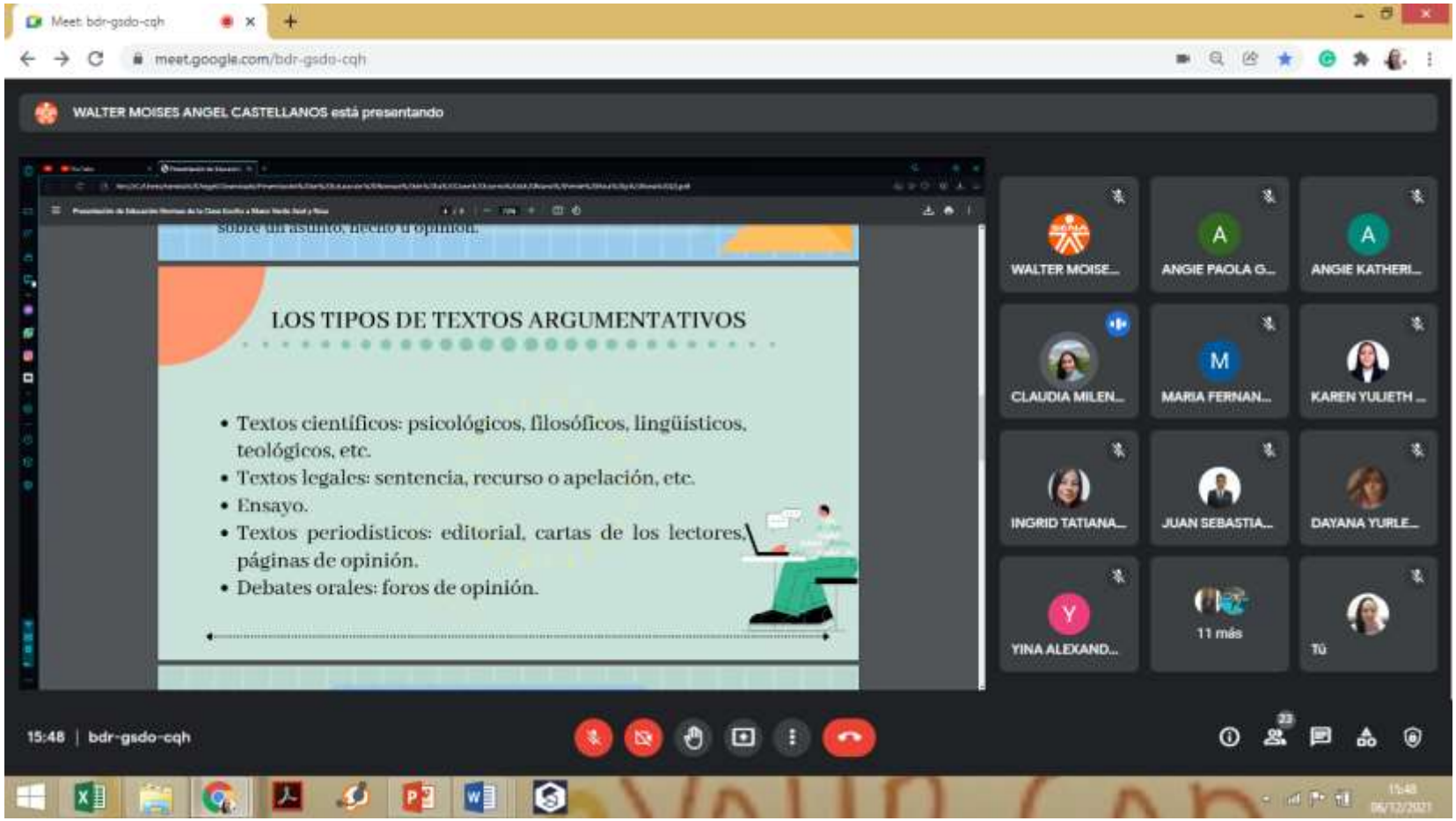
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



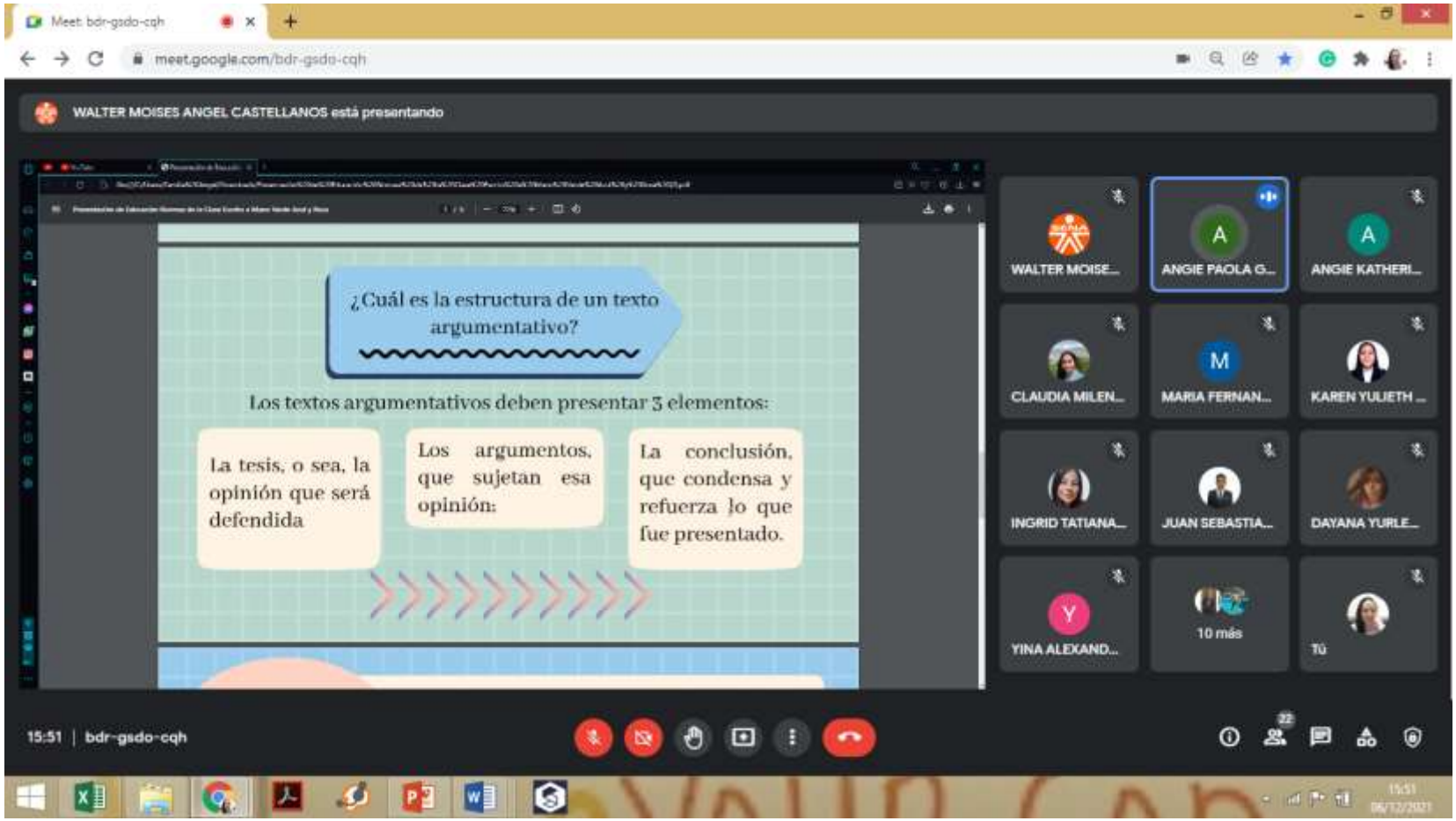
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



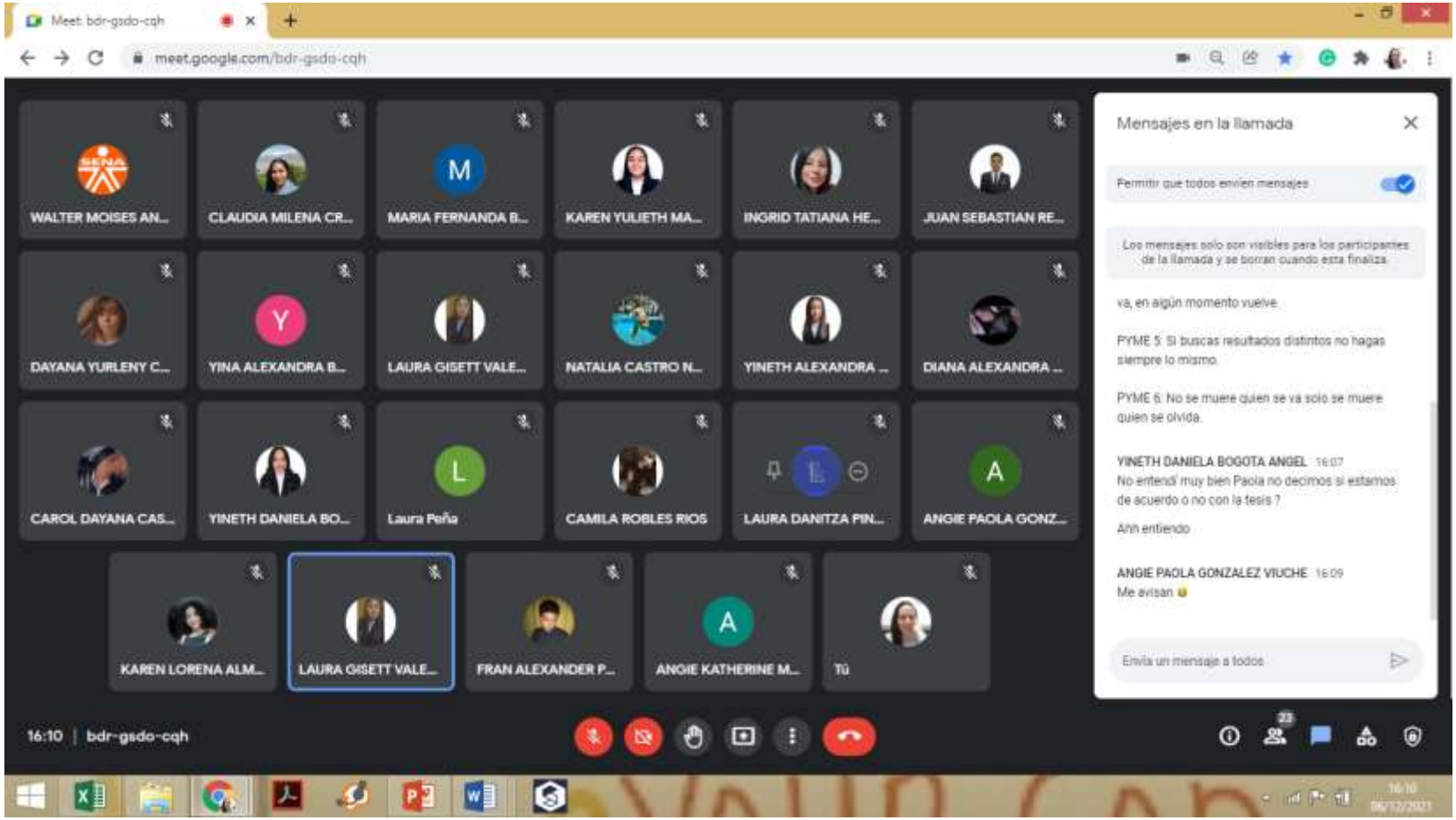
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



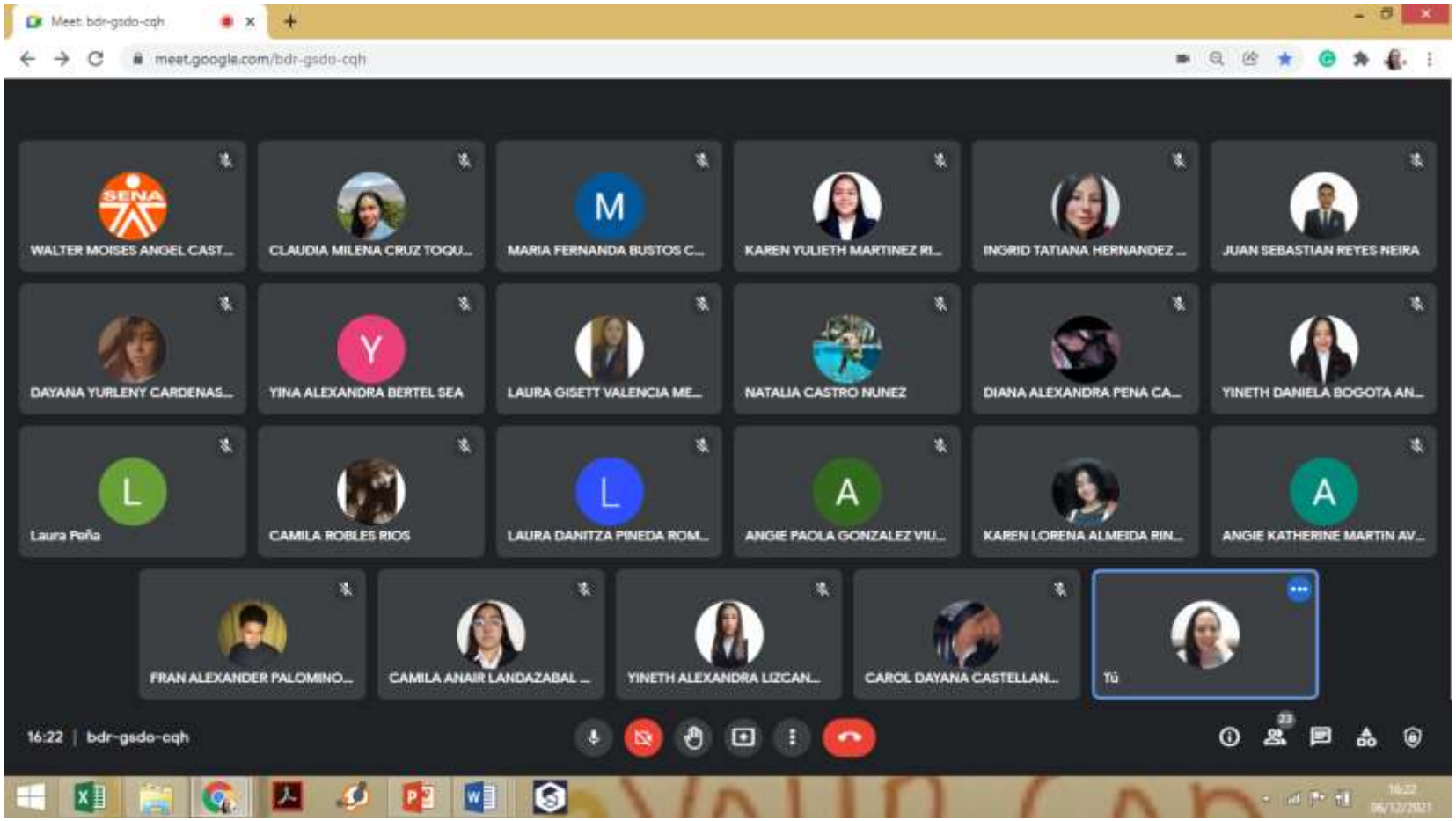
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

	3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. 4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información. https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6 Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.	
Actividades	Portafolio del aprendiz	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

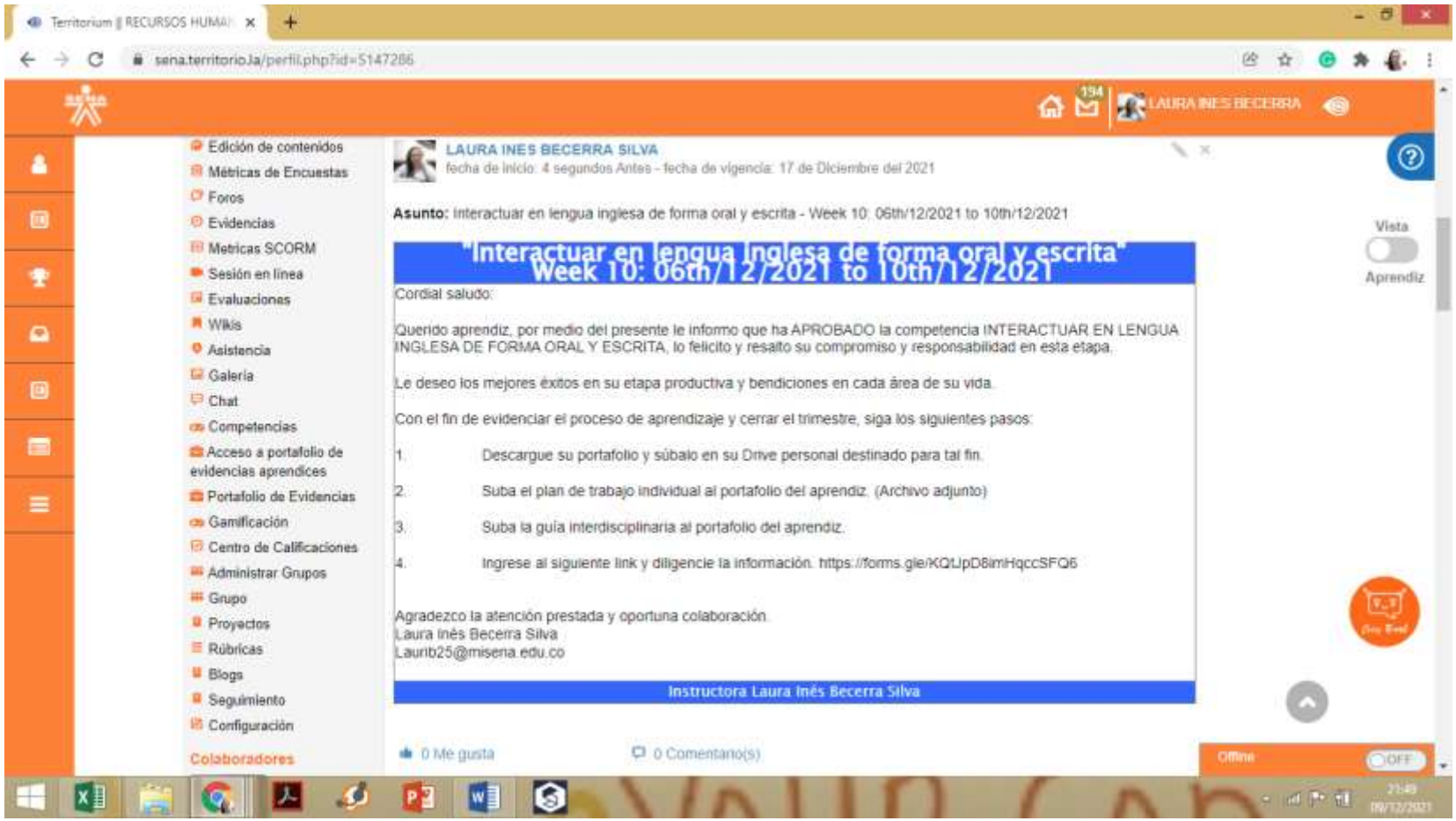
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA
			DIGITAL	FISICO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

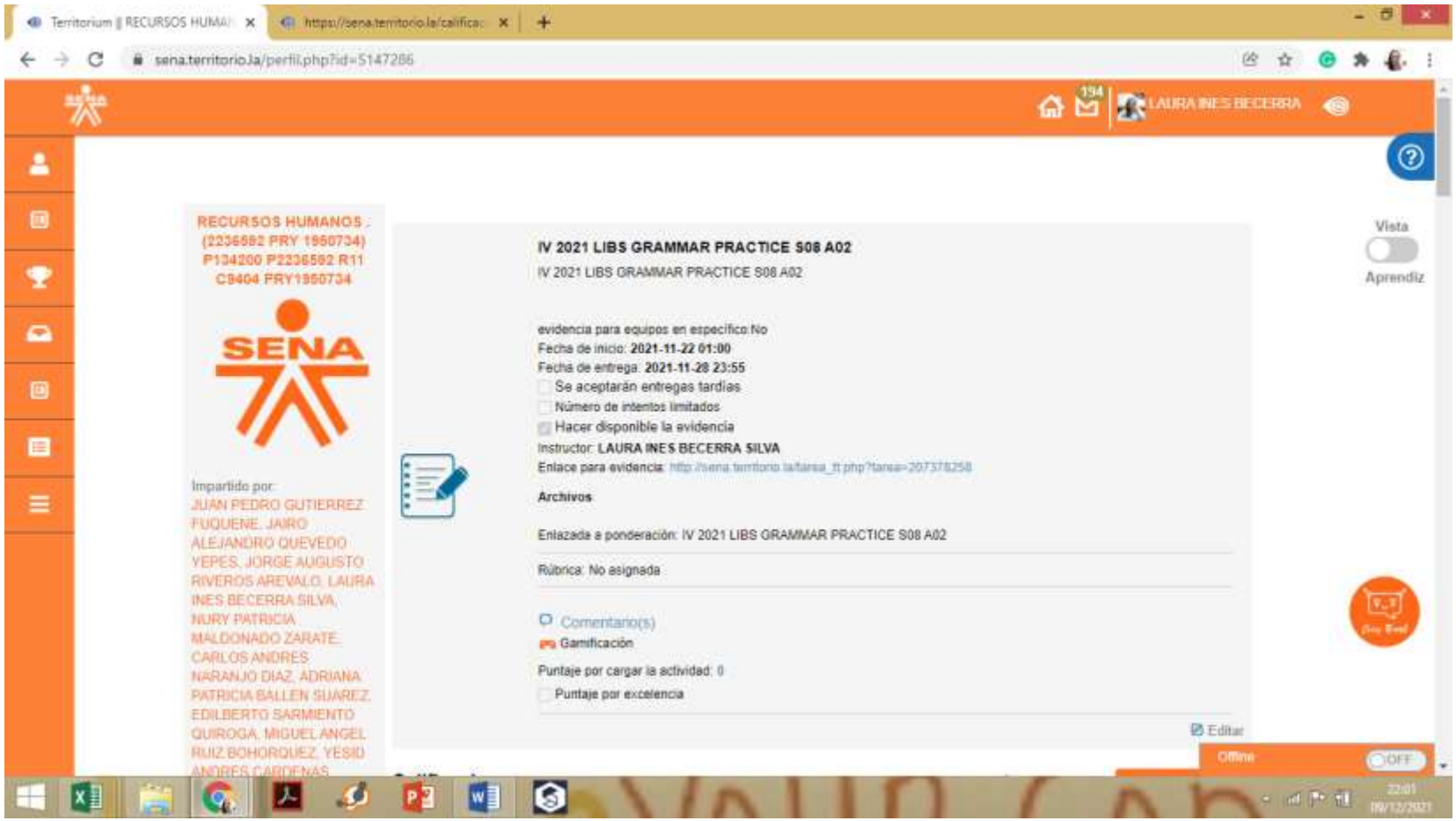
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Realizar actividades de escucha y seguir las indicaciones dadas.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

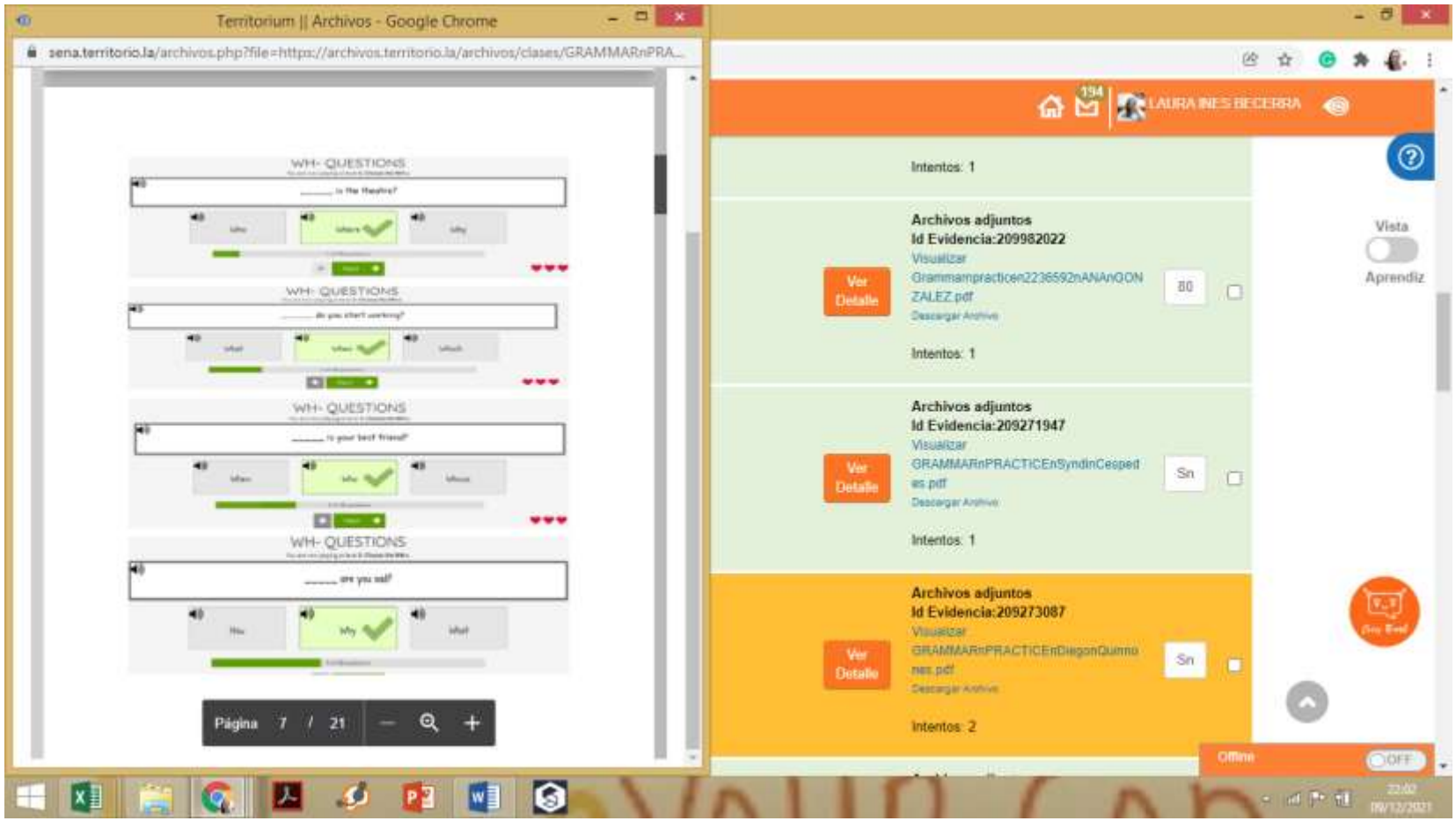
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

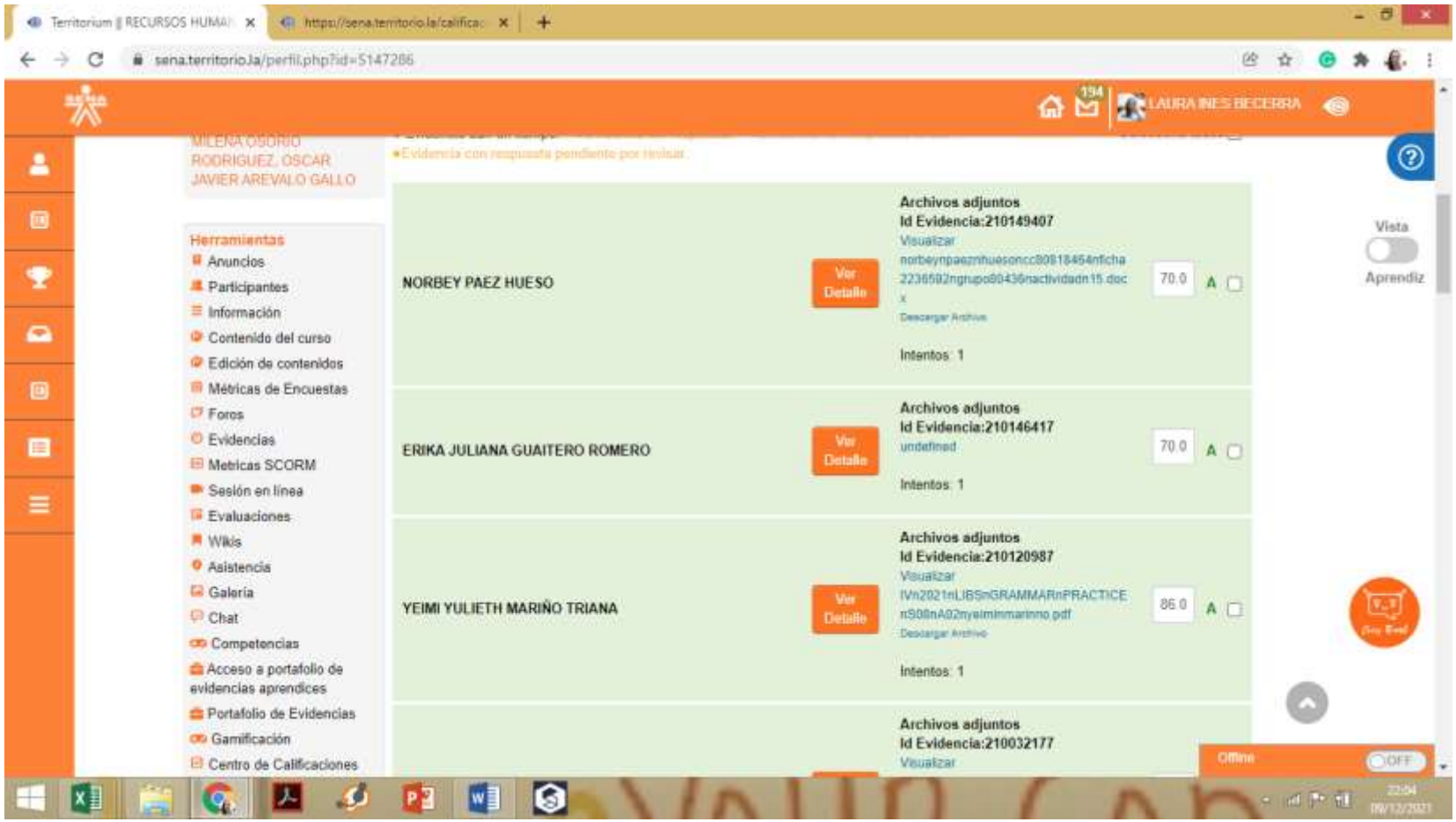


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

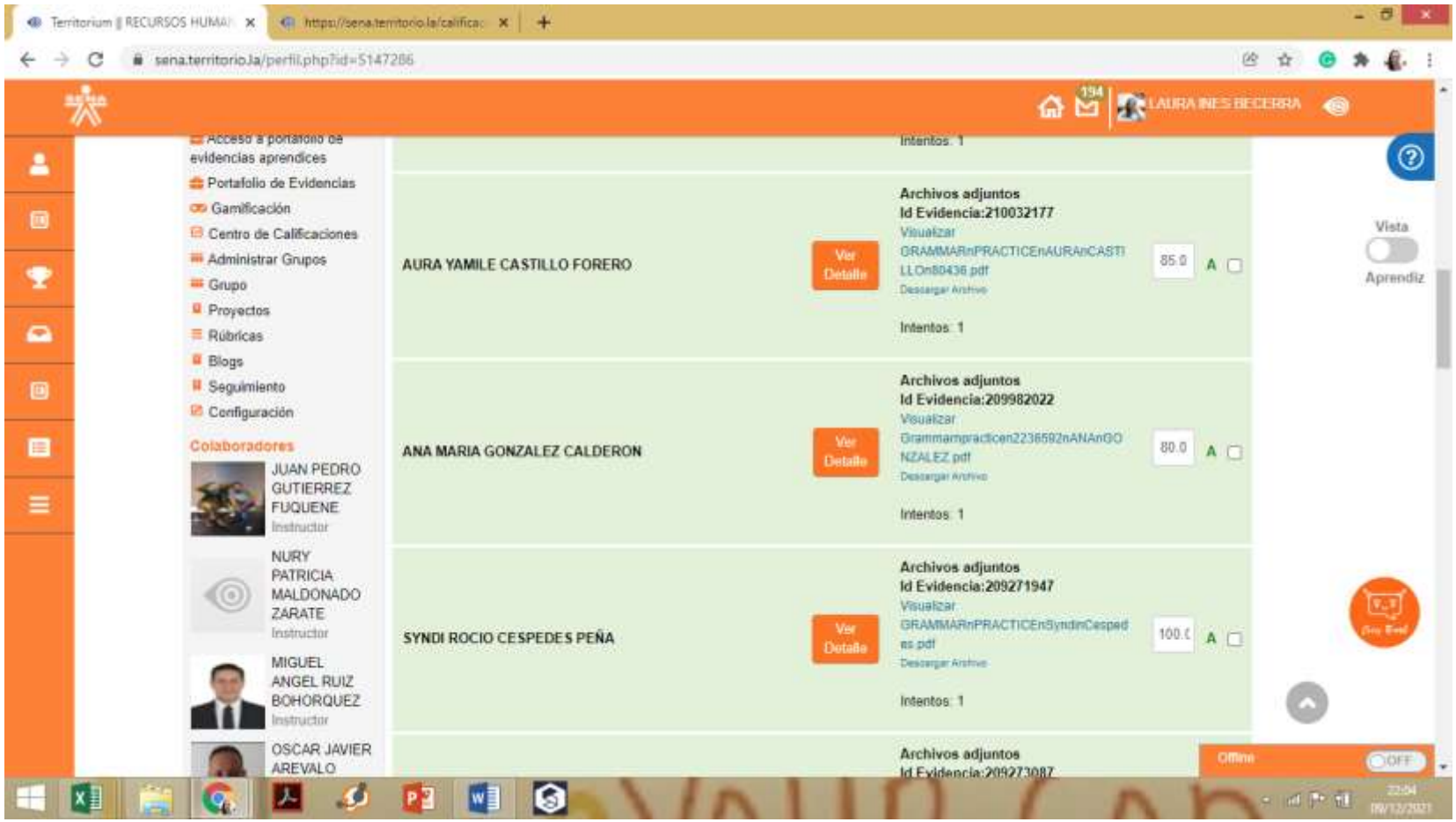


@SENAcomunica

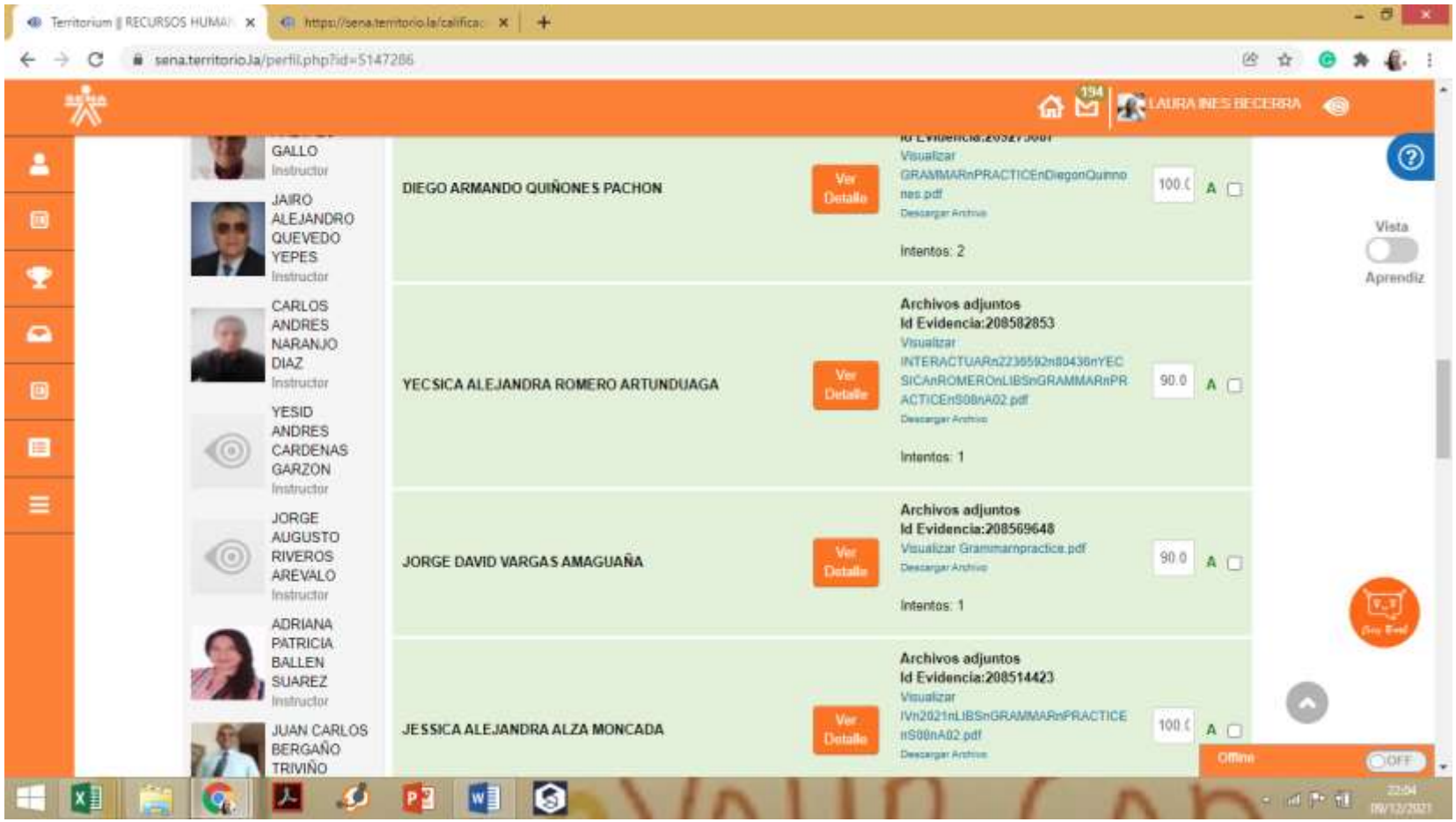
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69320 - 2143248 Competencia: Comunicación oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estimados aprendices: Iniciamos la novena semana de formación, en la carpeta COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, encontrarán el espacio para subir las actividades propuestas. Evidencia 1: “Tipología textual”. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente: 1. Debe enviar todas las actividades antes de que expire el tiempo. 2. Tenga en cuenta que solo puede cargar UN documento por evidencia. 3. Convierta TODOS los archivos a PDF antes de cargarlos. Cualquier información adicional con gusto la atenderé. Laura Inés Becerra Silva	WhatsApp, Google Meet, Territorium
Actividades	https://es.liveworksheets.com/kx670981zj https://es.liveworksheets.com/ii671074ah	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.

<table>
<tr><td></td><td>https://es.liveworksheets.com/fe671126cj</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Comprender la manera como se relacionan los elementos locales de un texto.
Comprende la organización semántica y estructura formal de un texto.</td><td>Analizar y relacionar los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que lee.</td><td>X</td><td></td><td>22/11/2021</td></tr>
<tr><td>Caracterizar los textos de acuerdo con la intención comunicativa de quien los produce.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

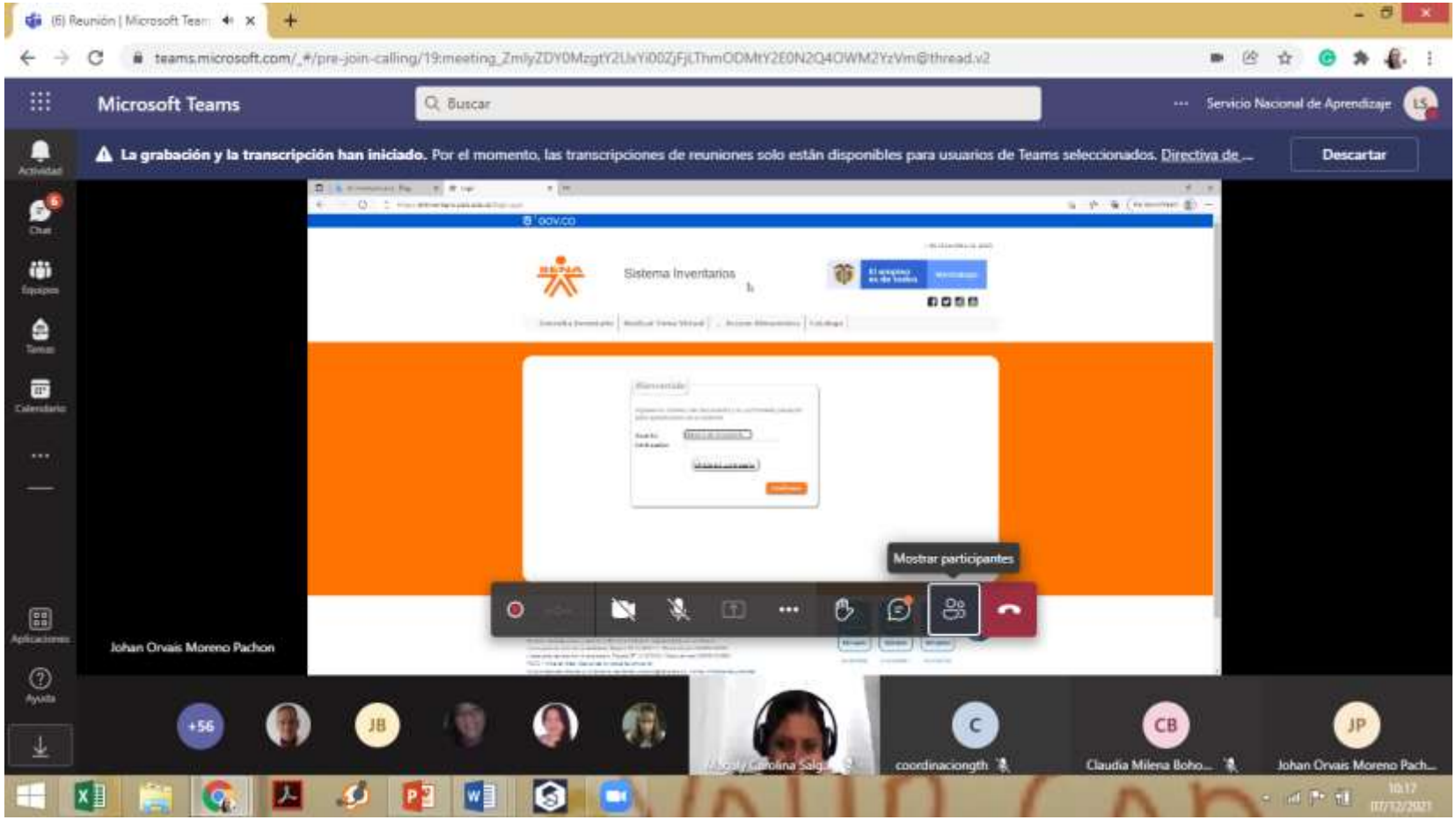
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



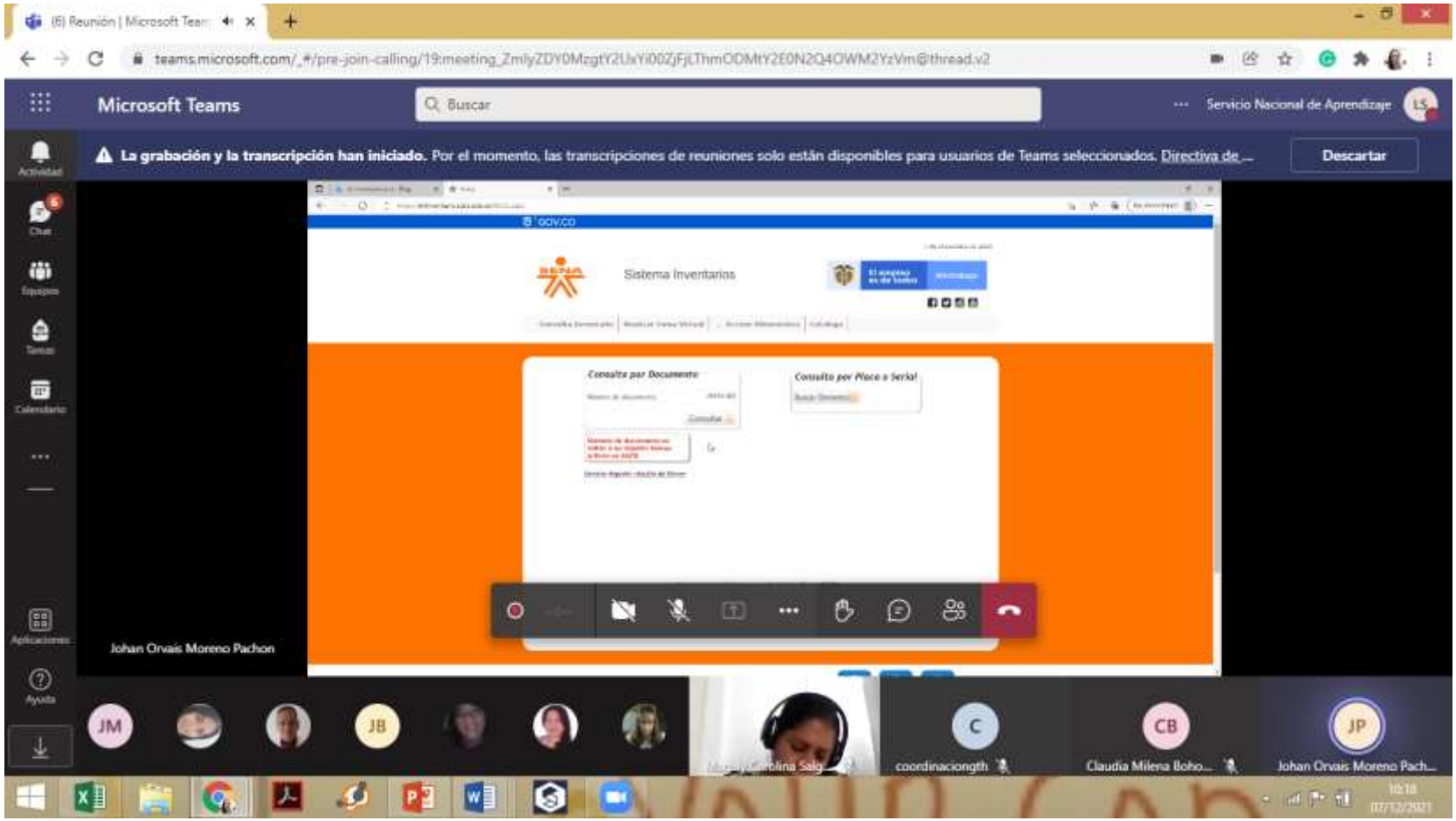
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



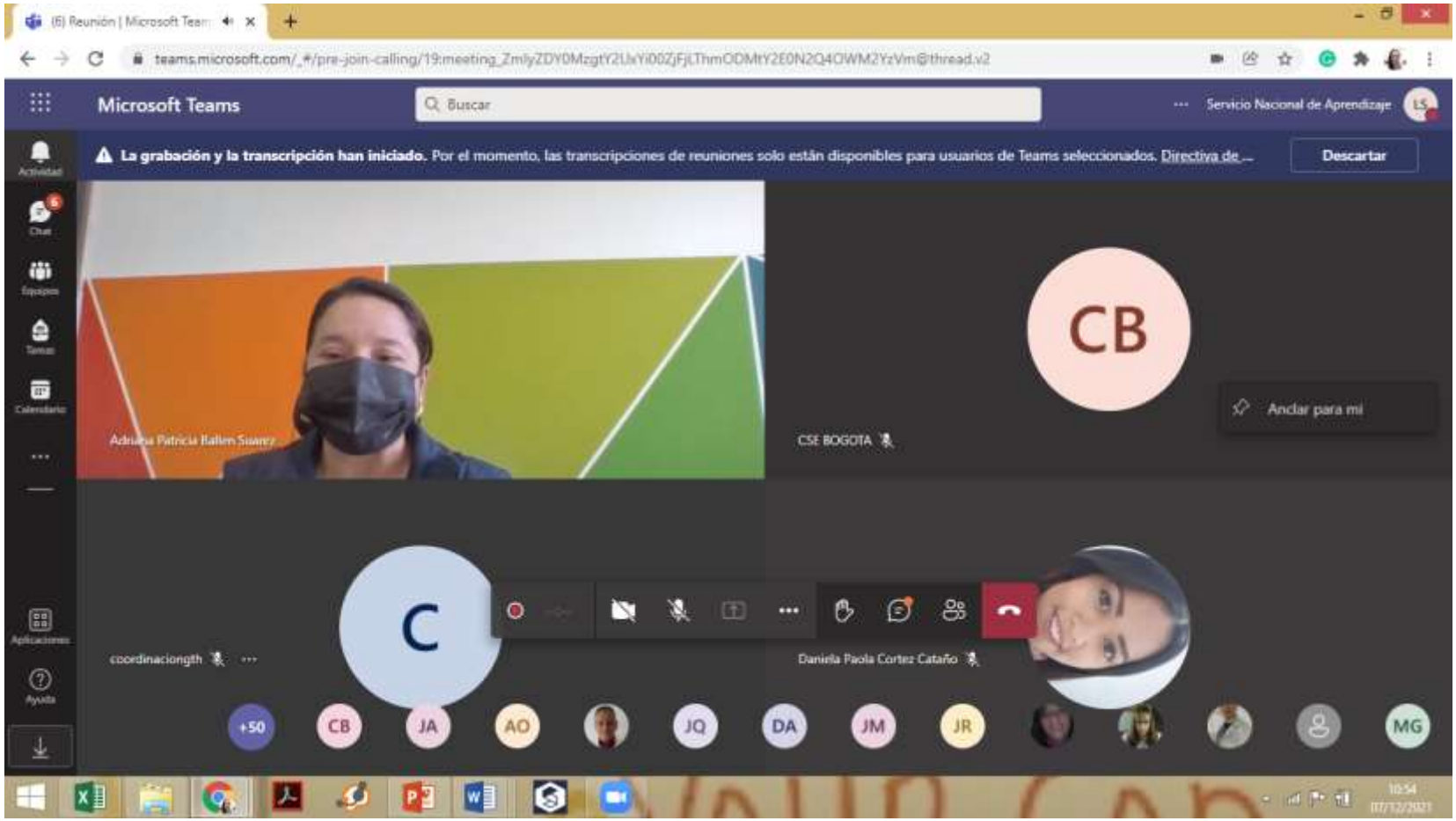
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



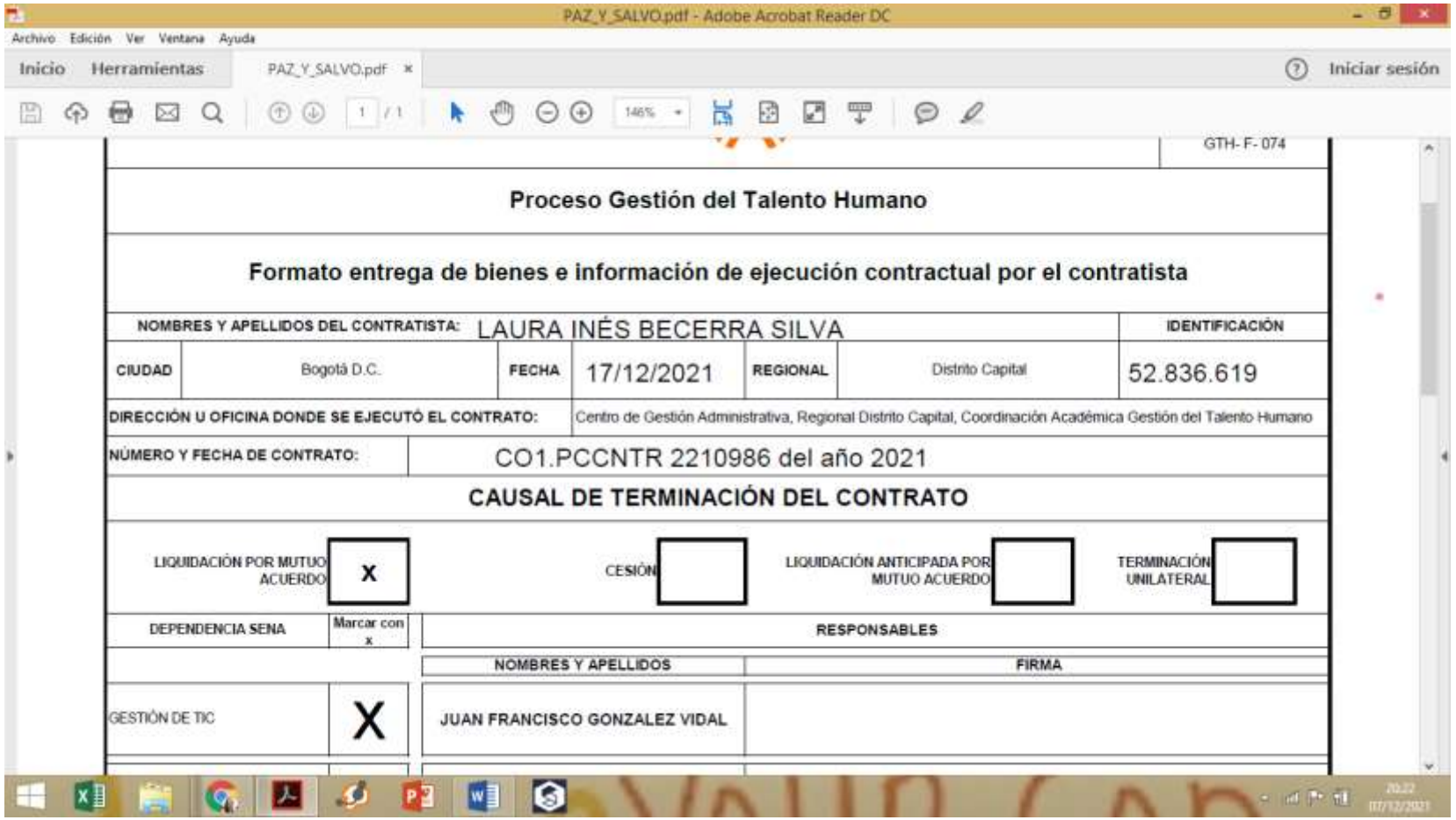
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PAZ_Y_SALVO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PAZ_Y_SALVO.pdf Iniciar sesión

GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

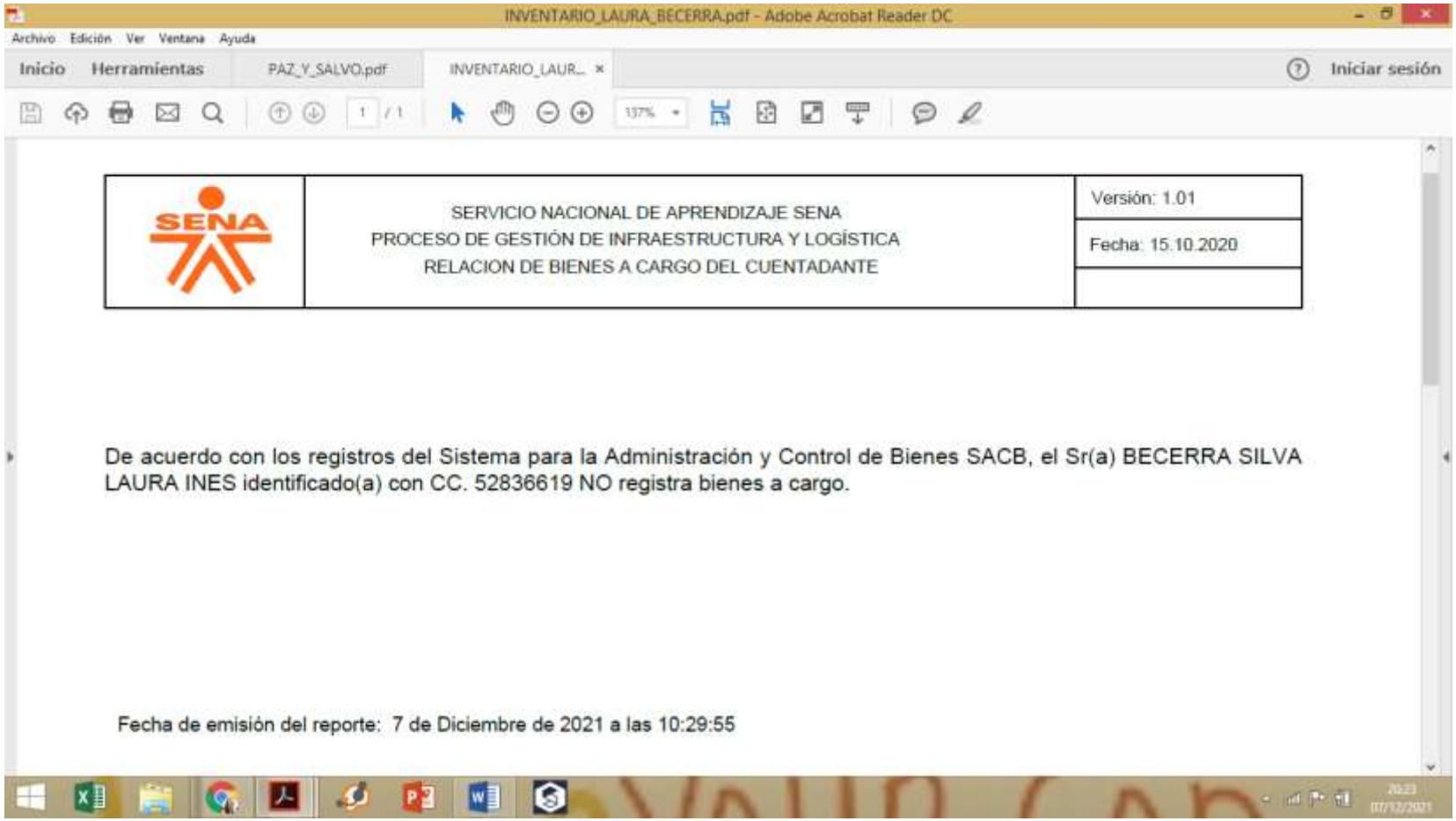
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	LAURA INÉS BECERRA SILVA					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá D.C.	FECHA	17/12/2021	REGIONAL	Distrito Capital	52.836.619
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital, Coordinación Académica Gestión del Talento Humano					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR 2210986 del año 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

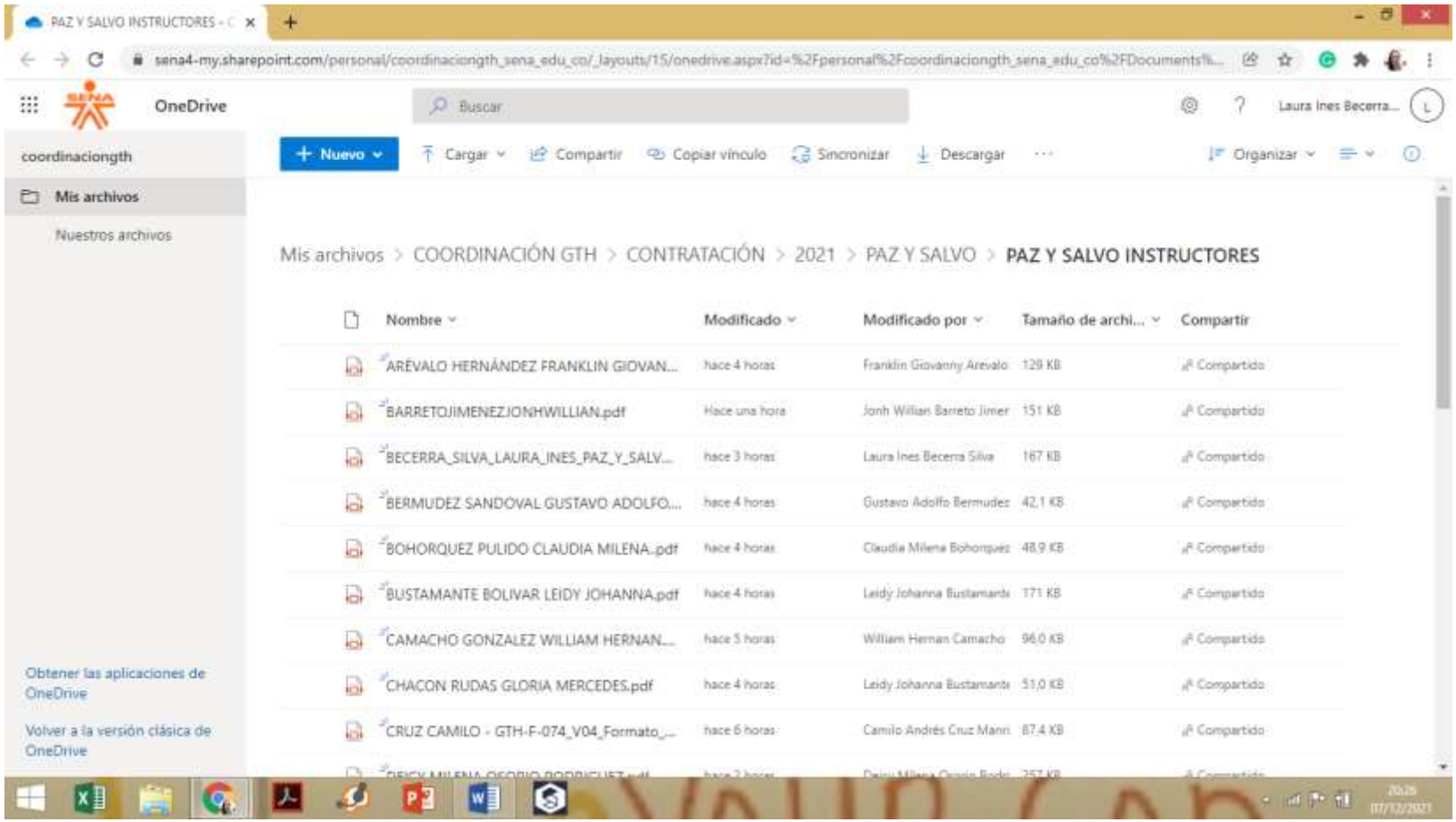
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JUAN FRANCISCO GONZALEZ VIDAL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) 3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

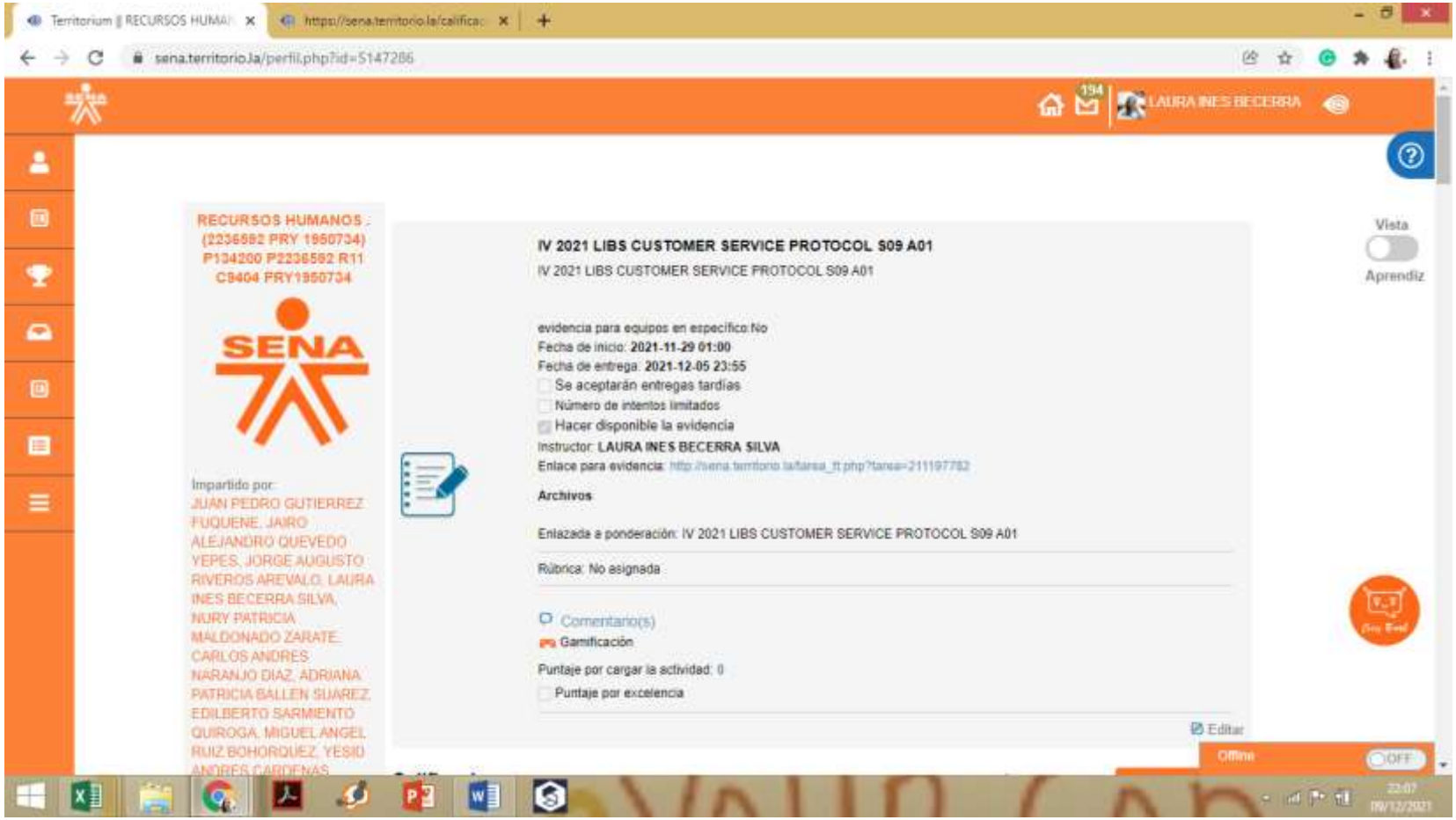
<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

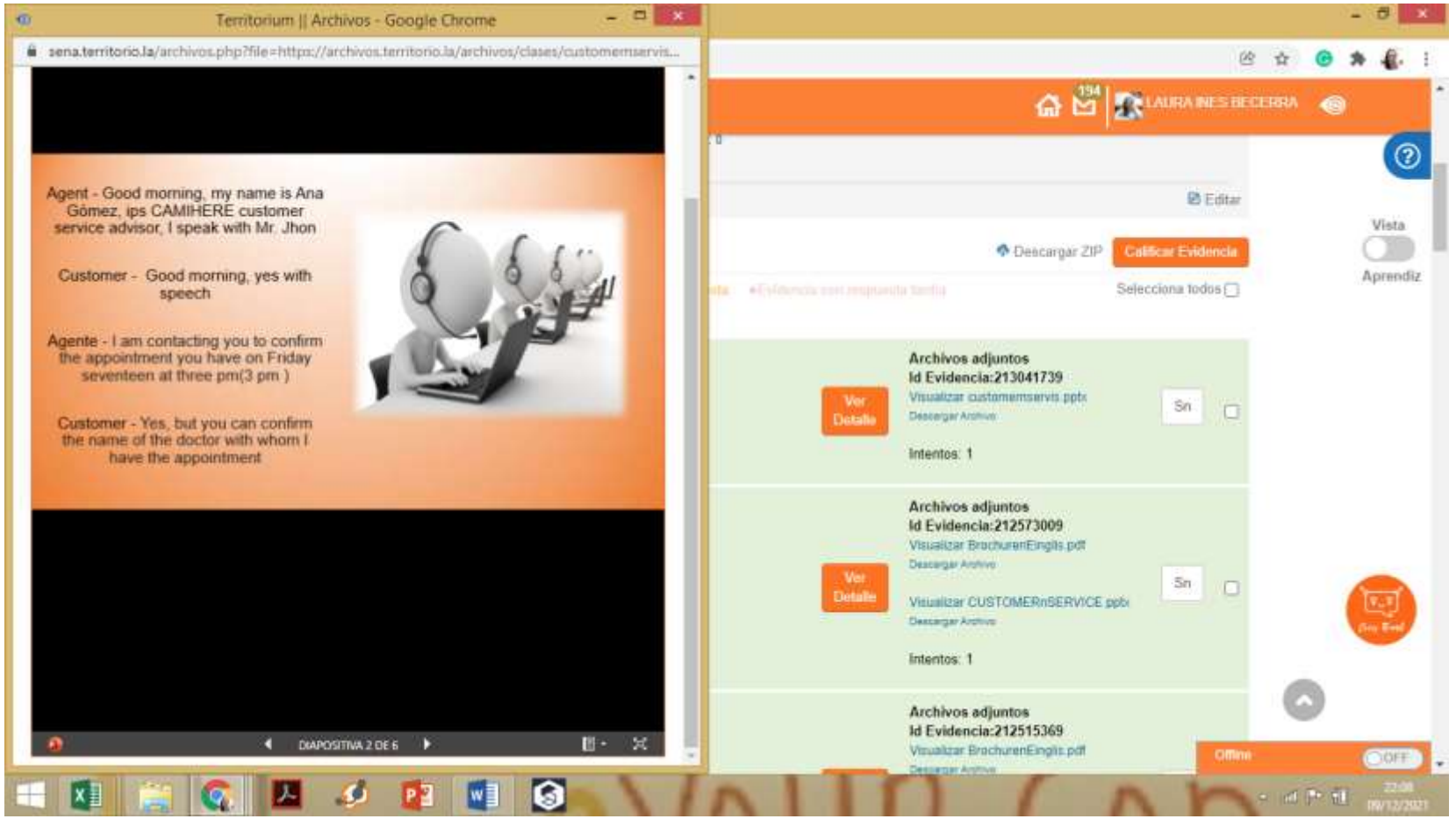
	Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Realizar actividades de escucha y seguir las indicaciones dadas.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

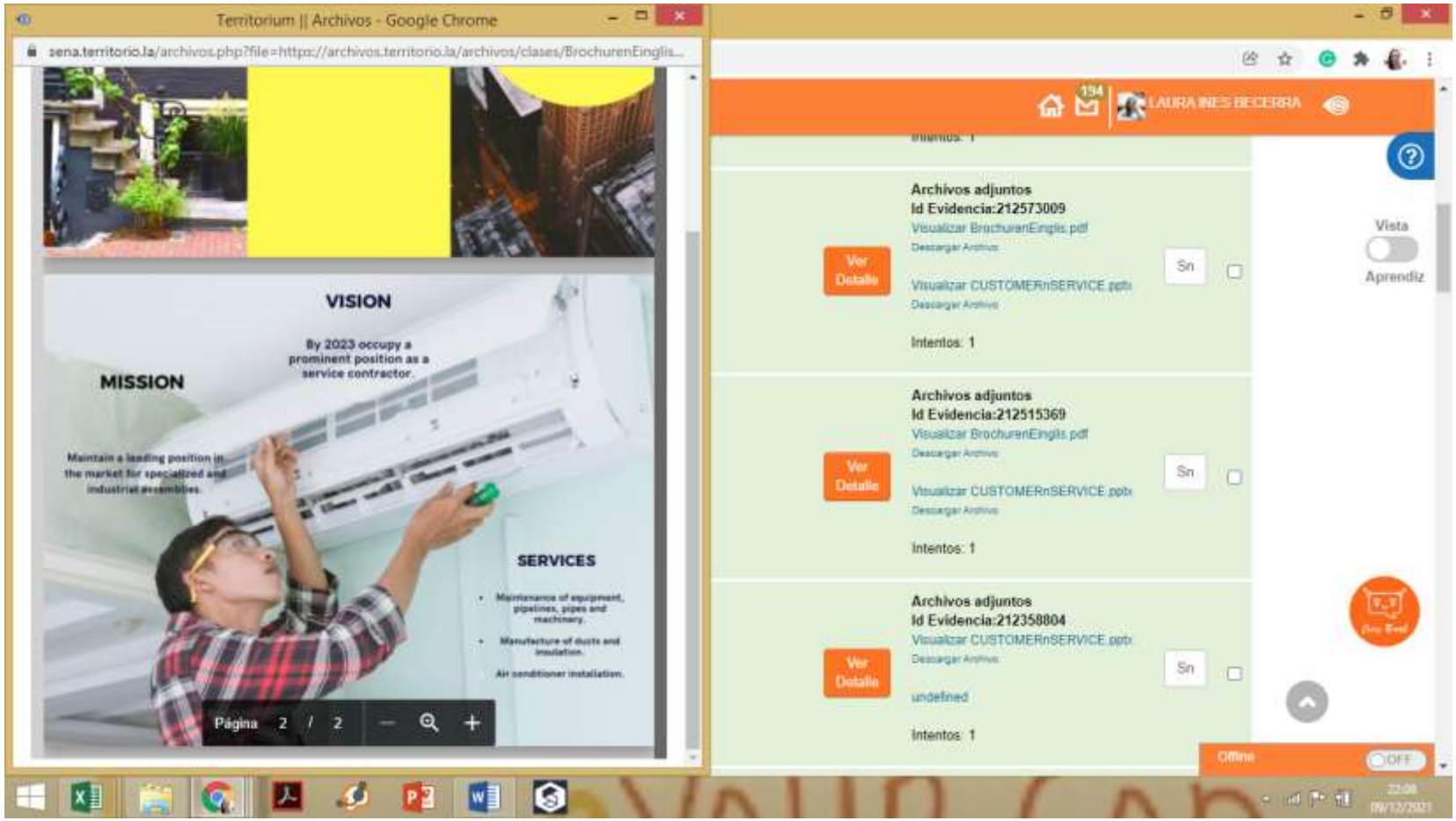
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



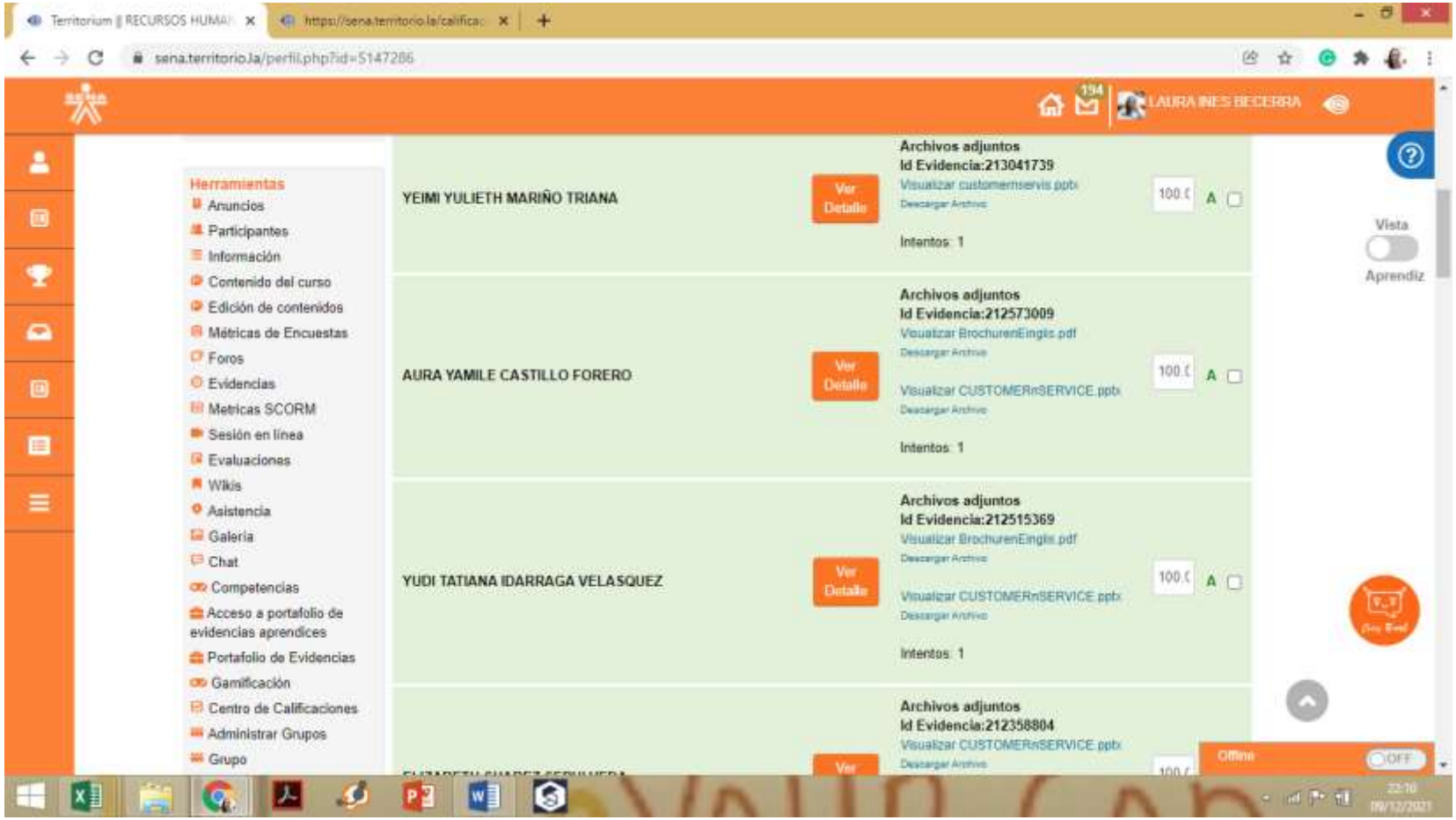
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



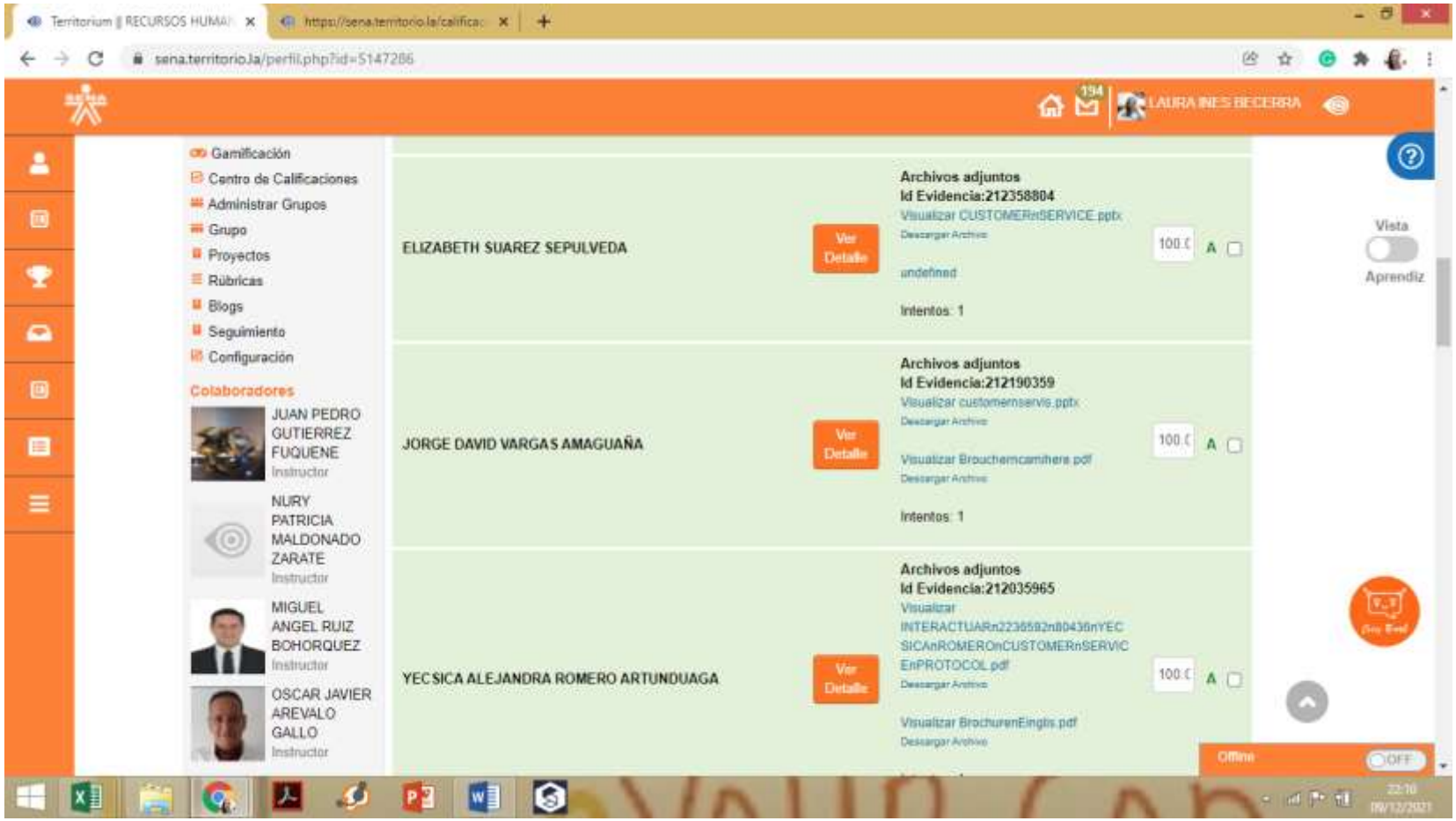
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



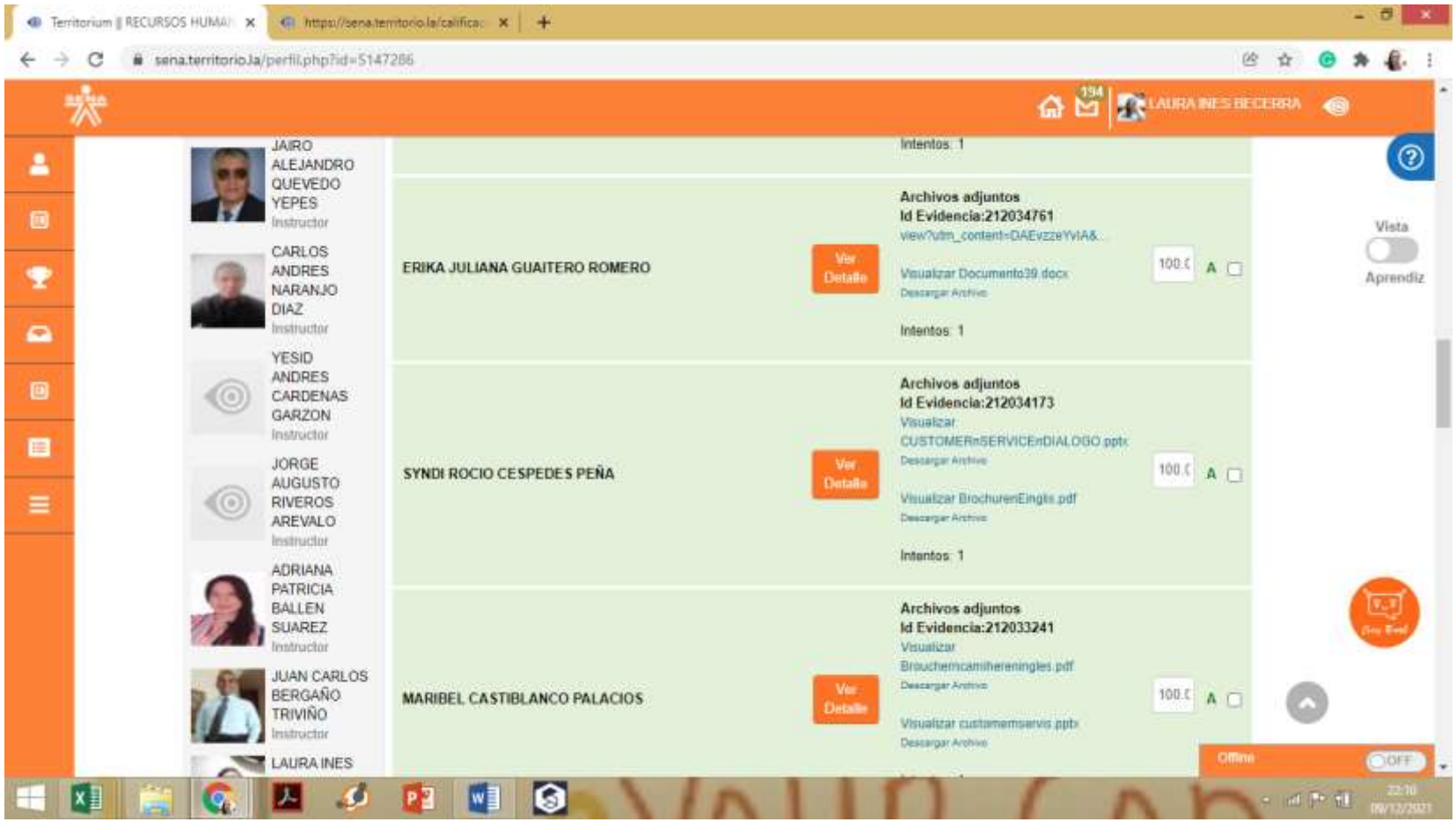
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



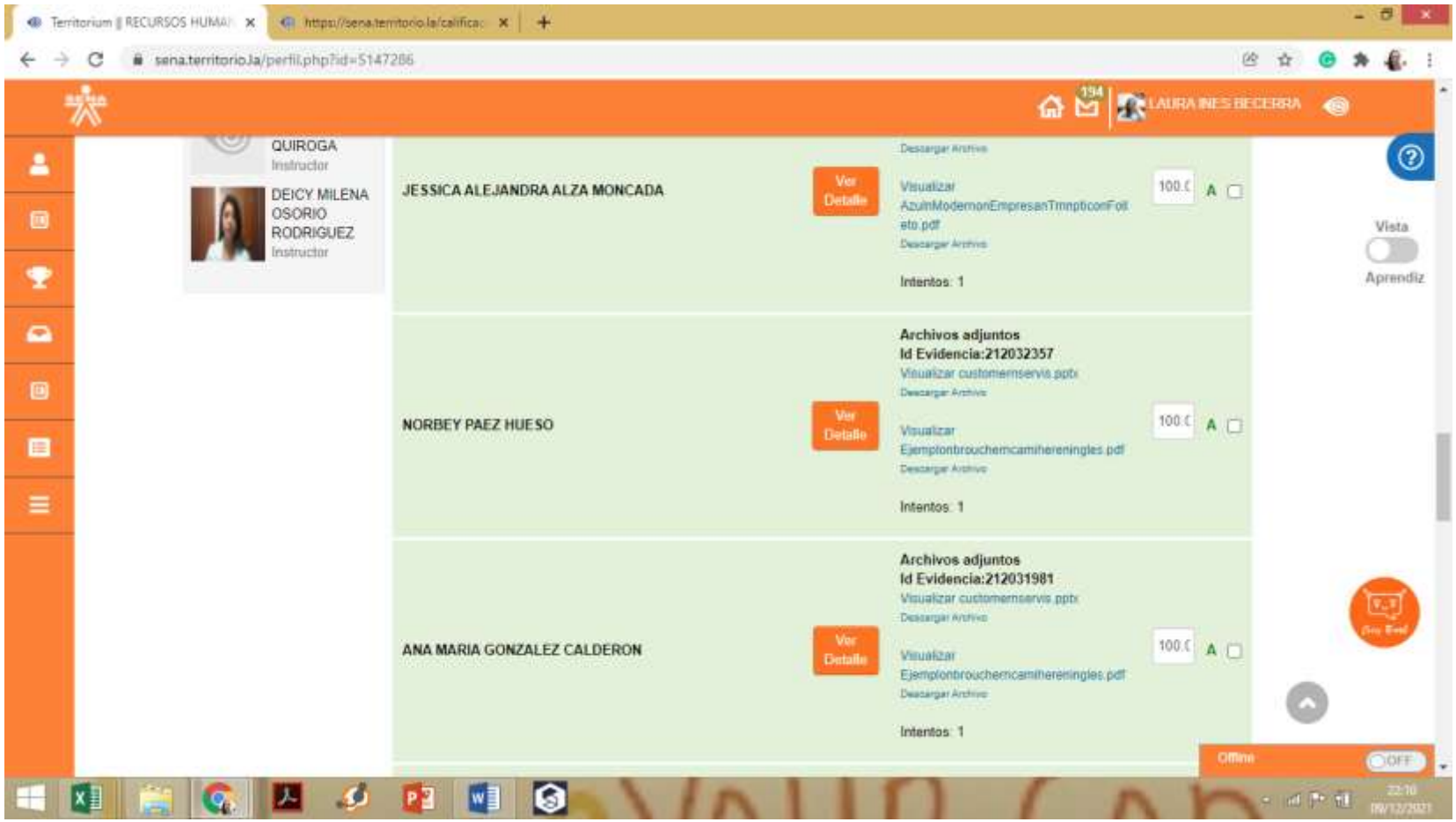
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

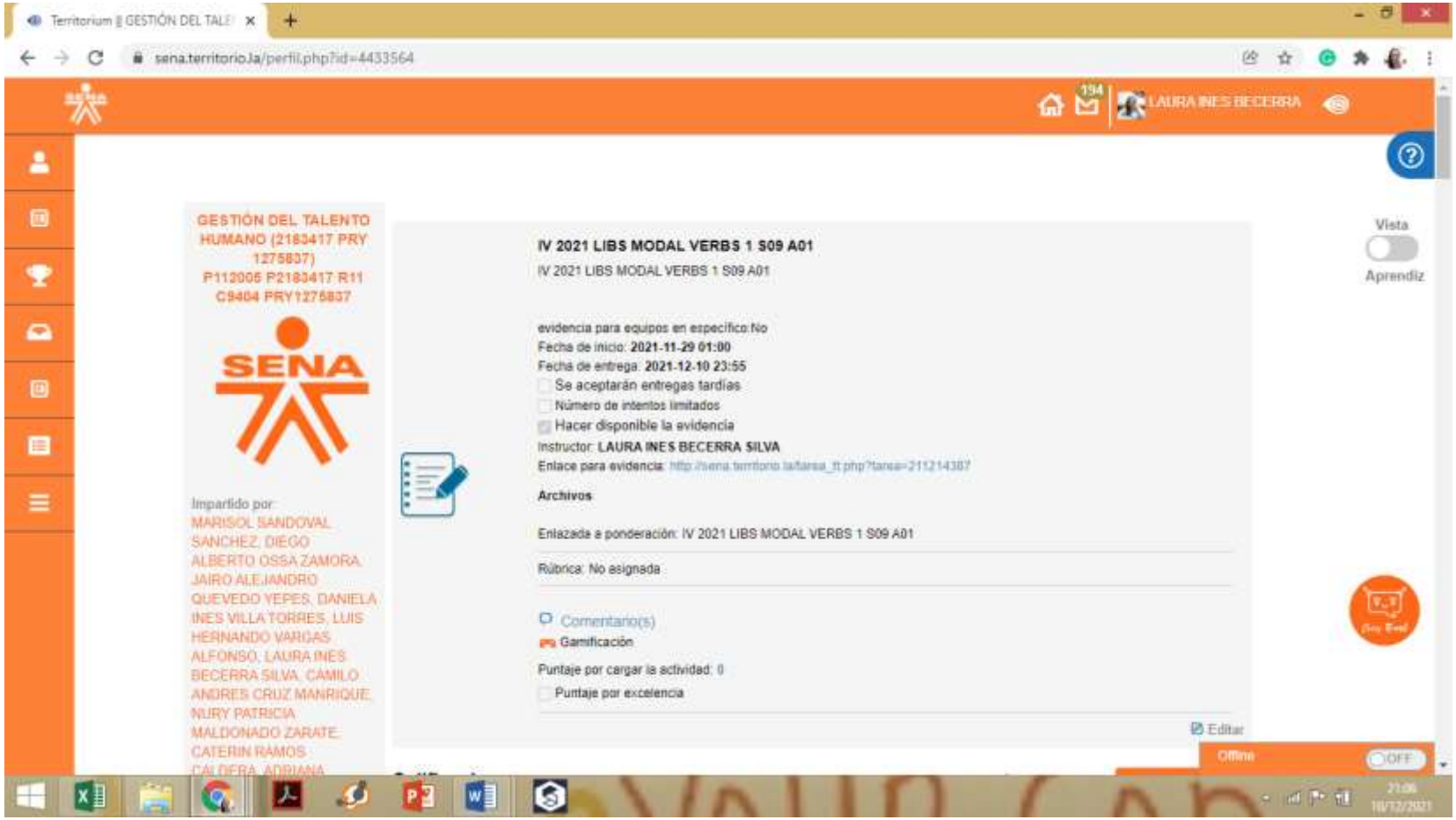
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

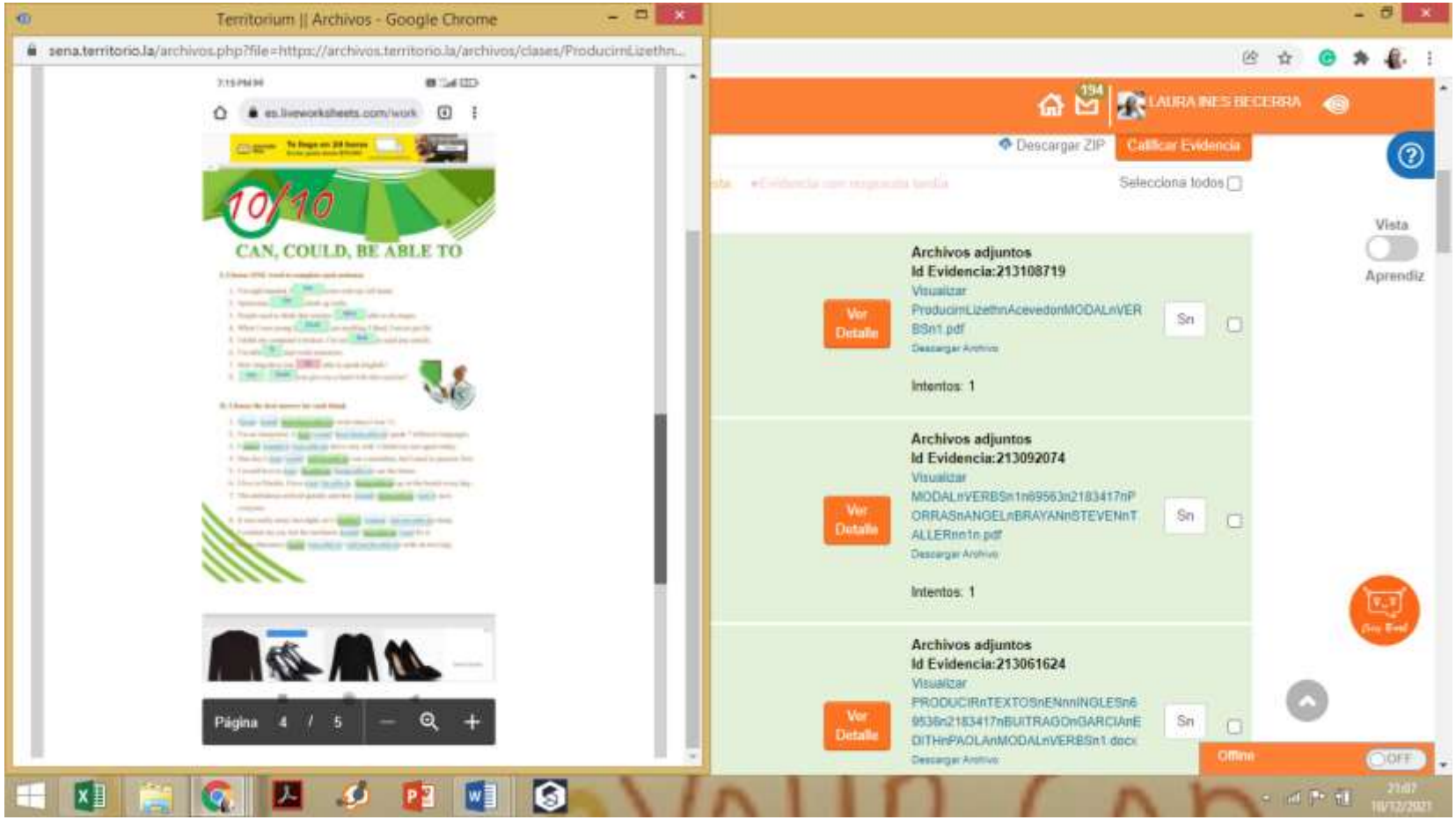
	FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

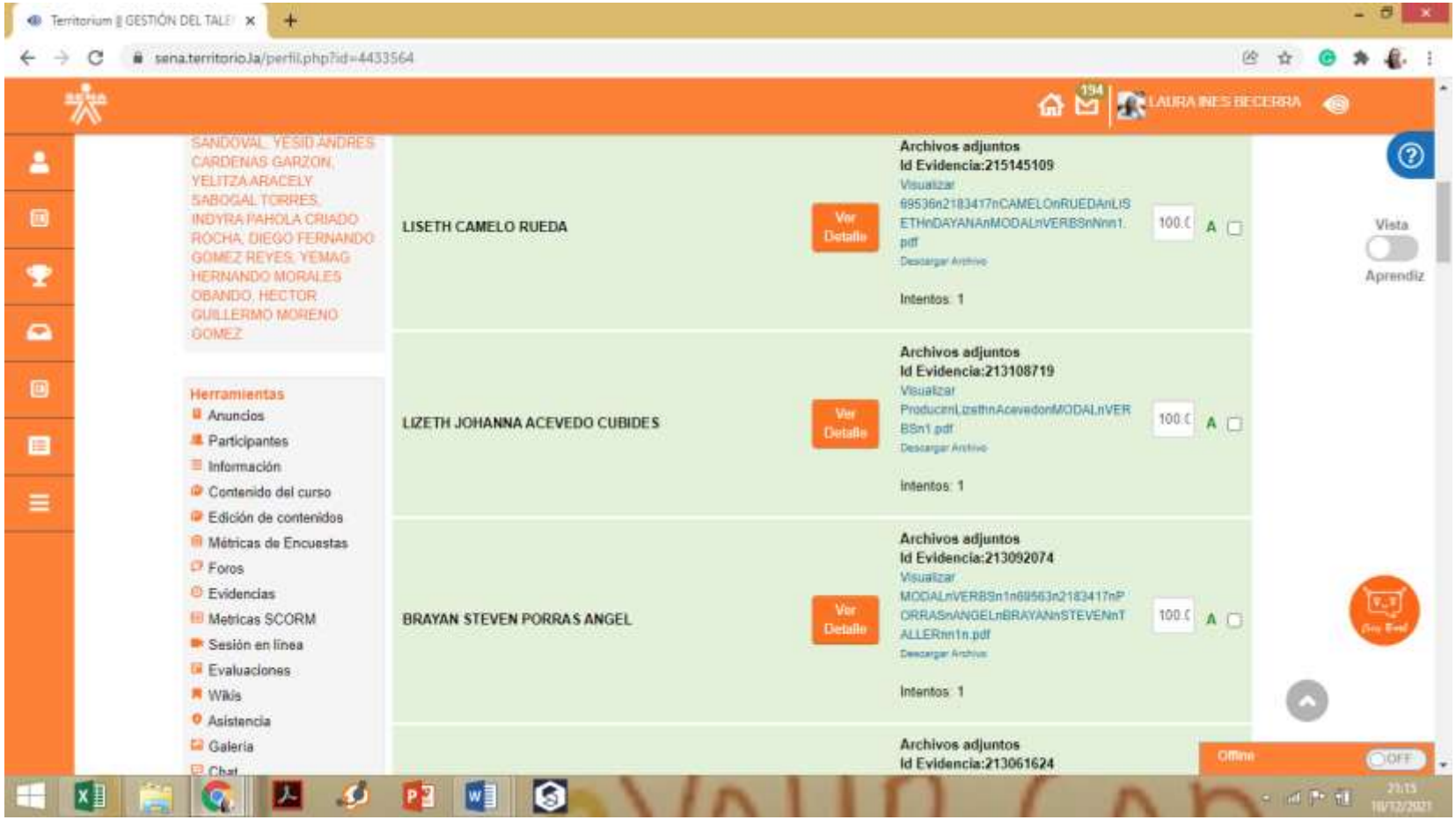
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



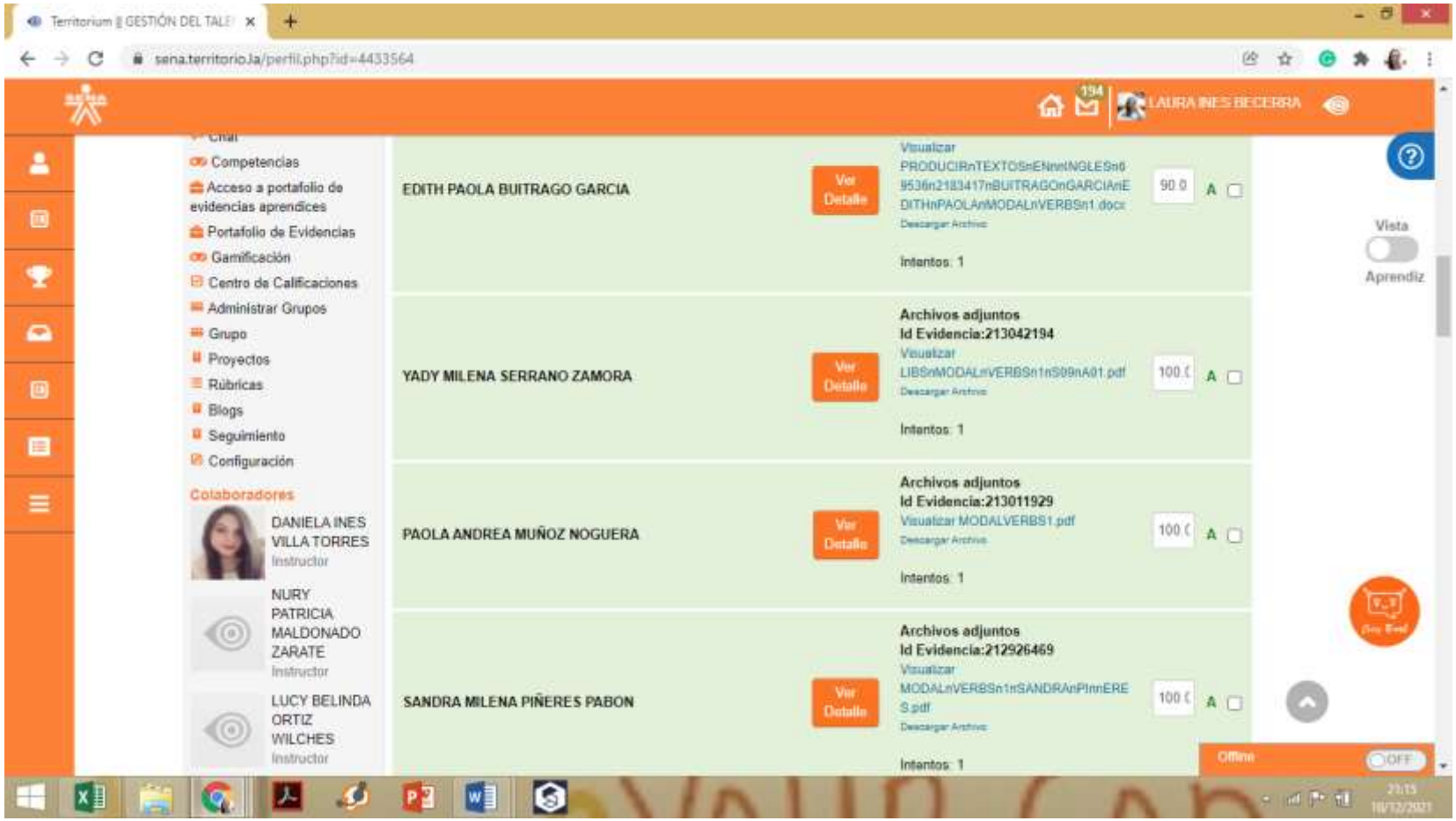
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



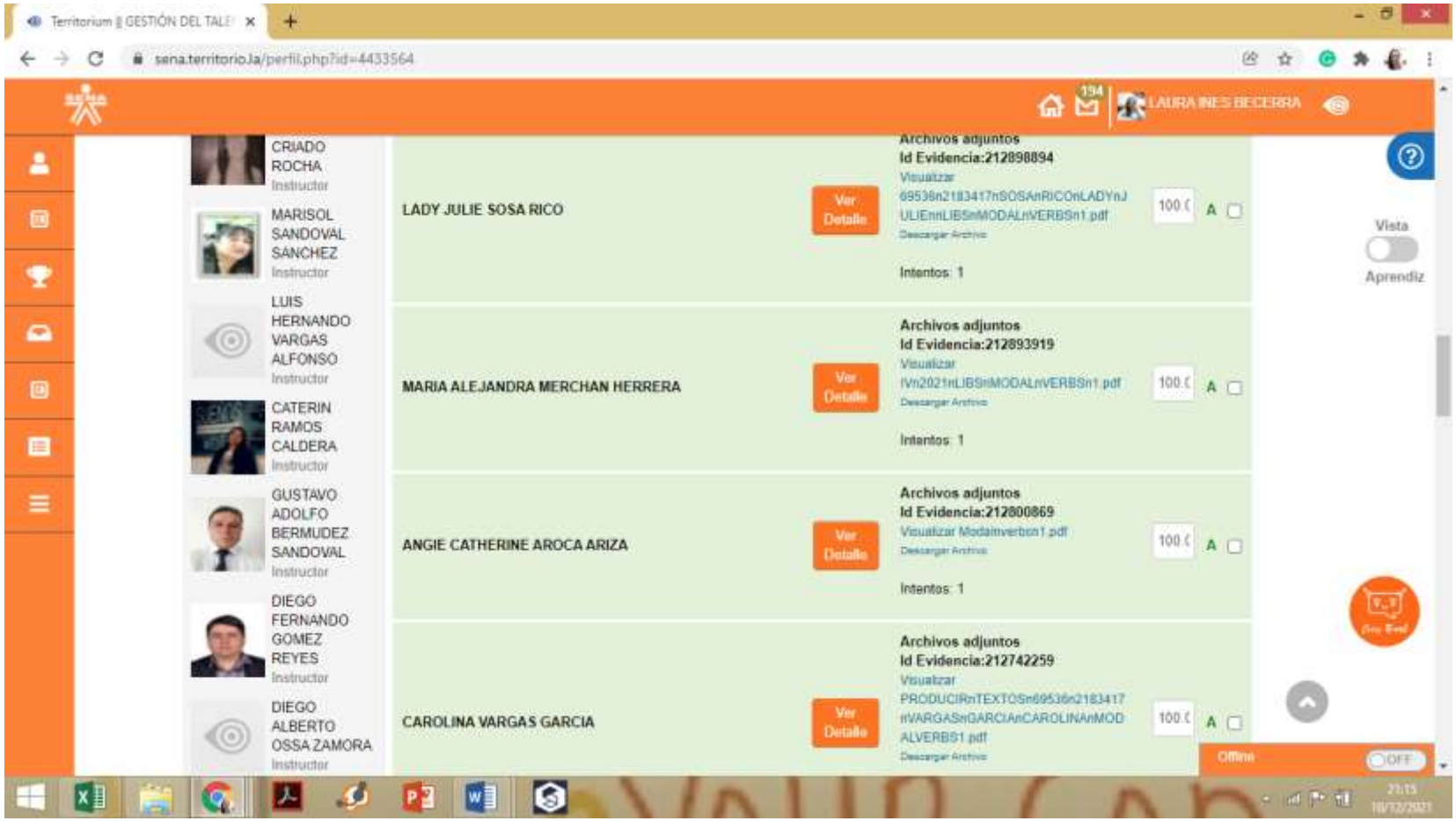
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



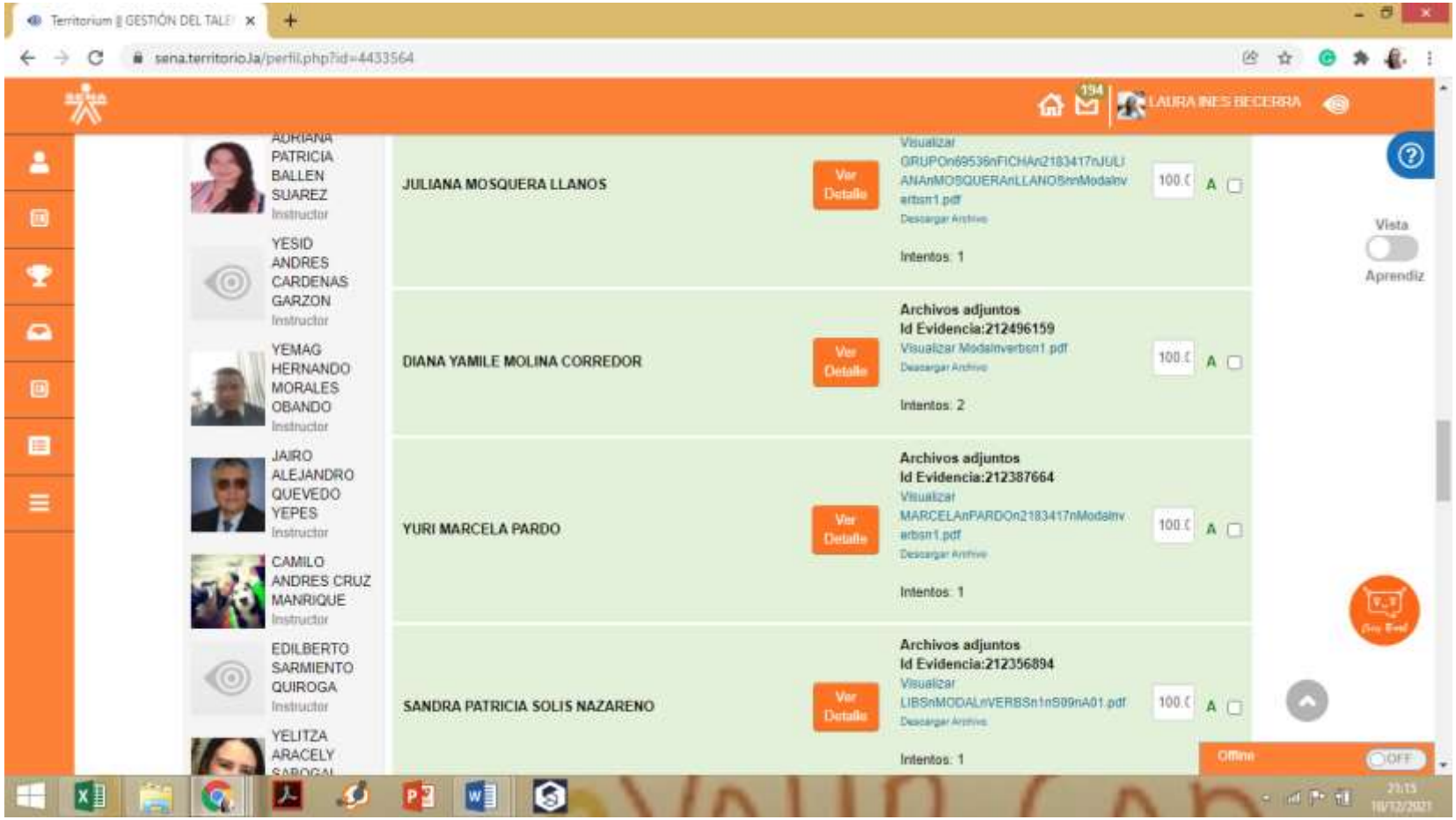
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



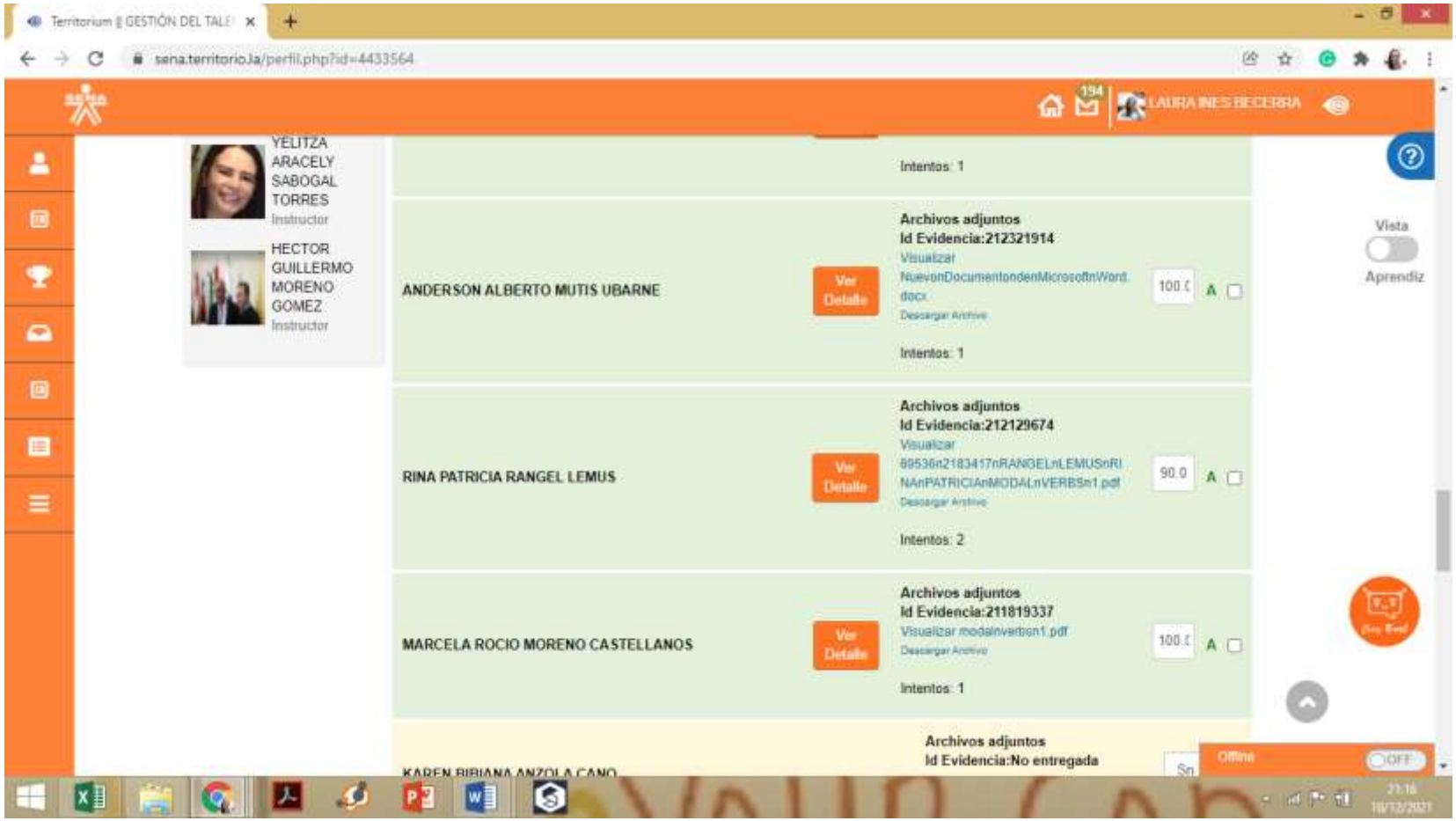
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

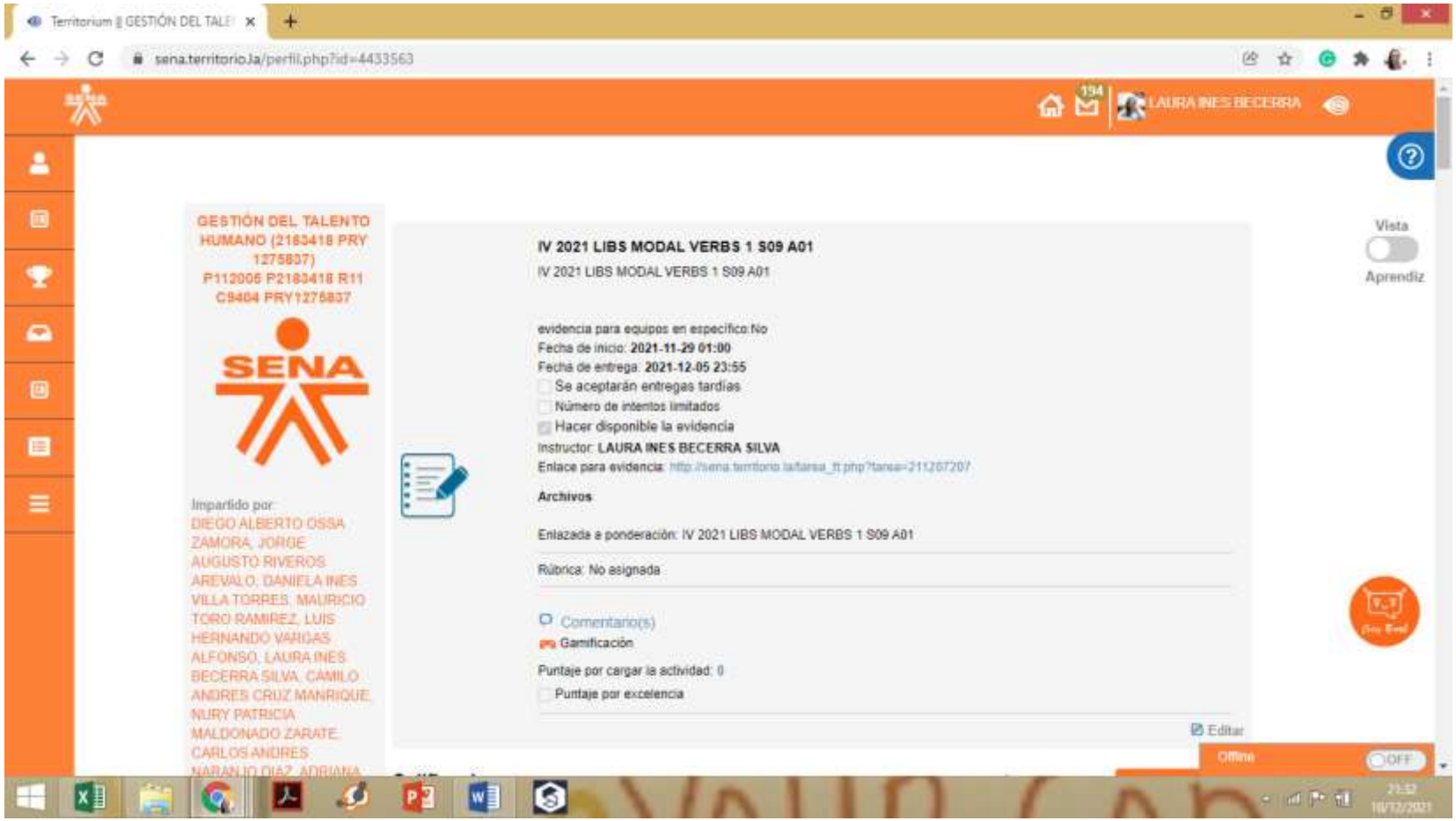
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

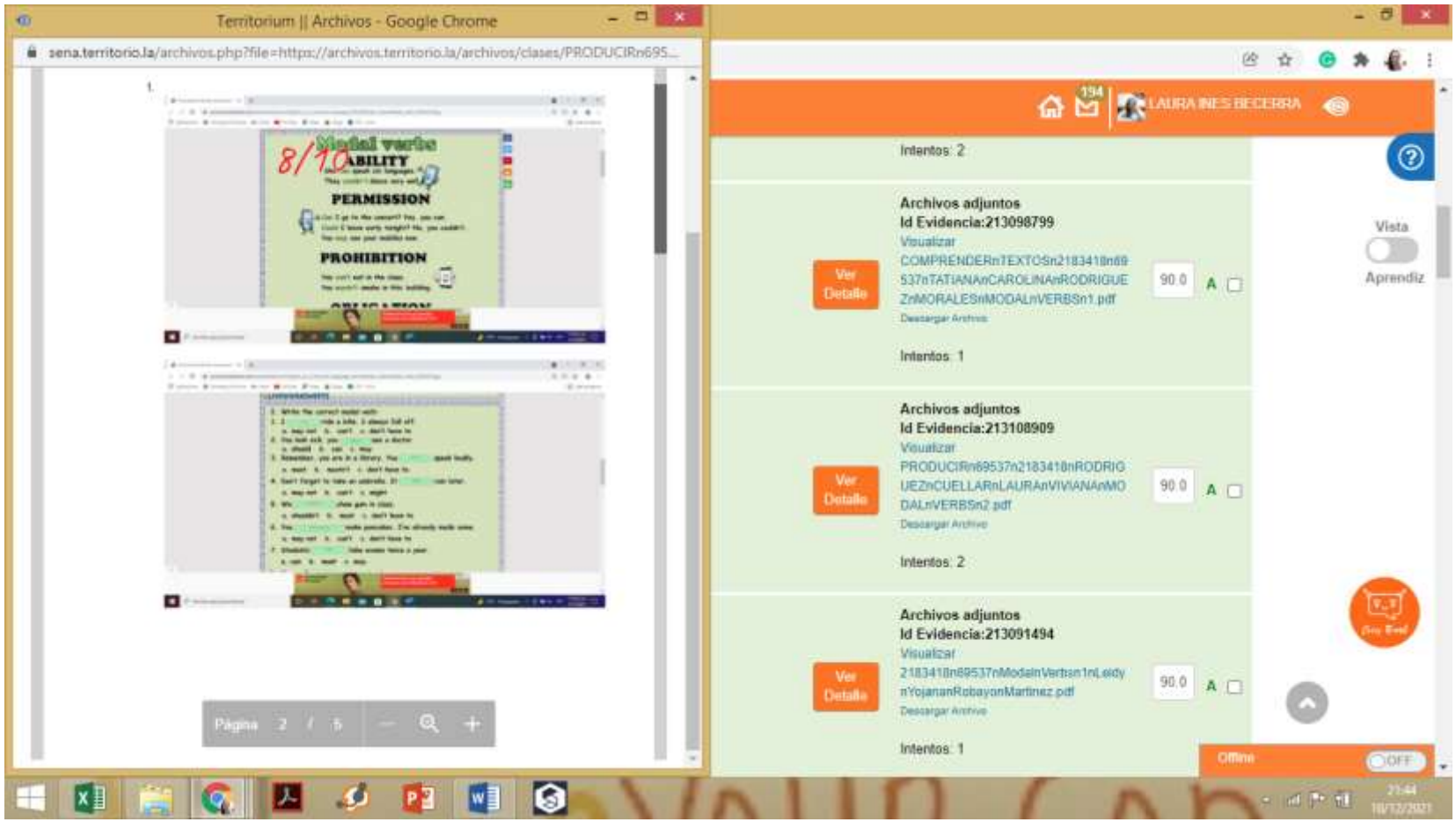
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

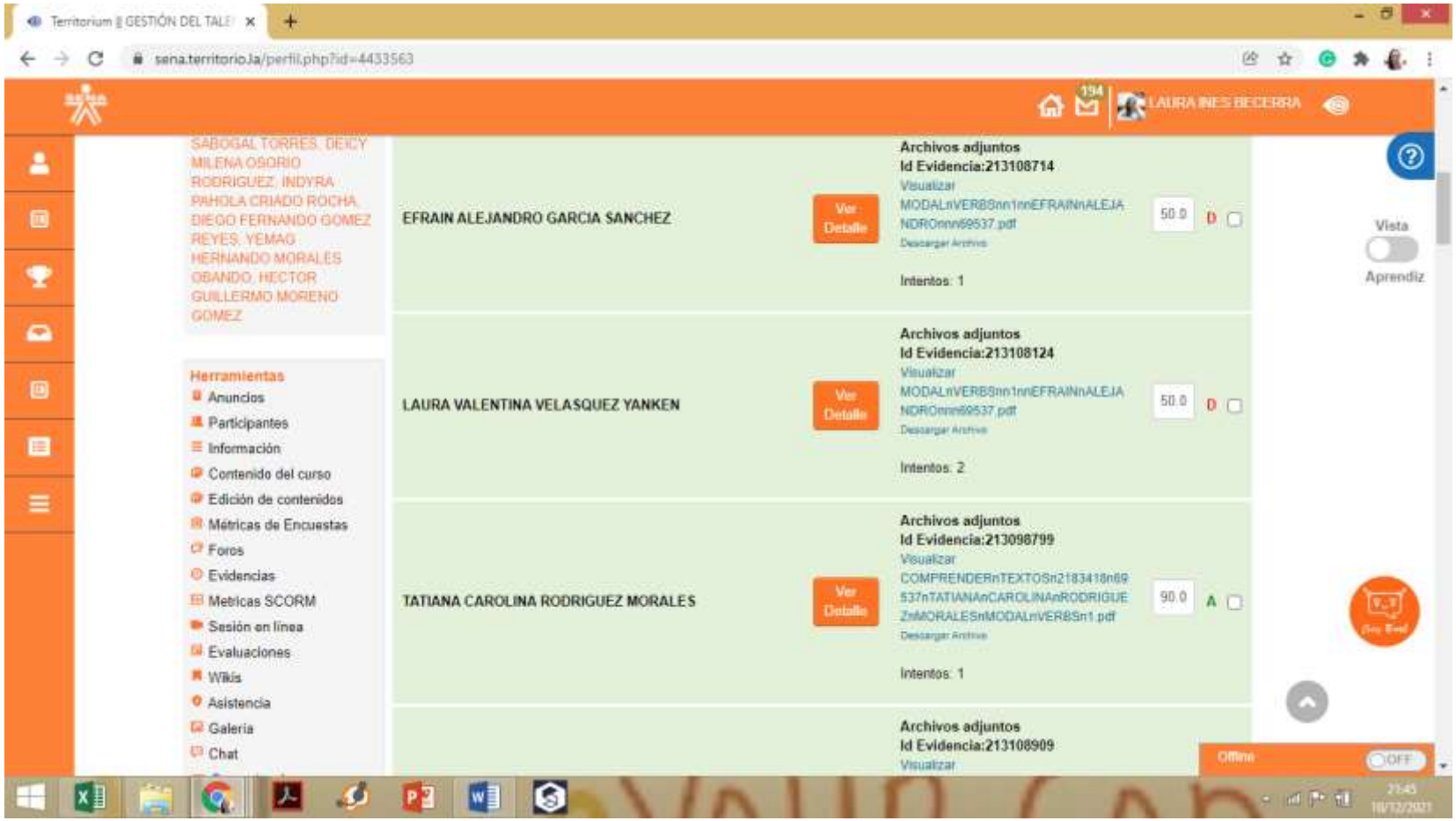
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



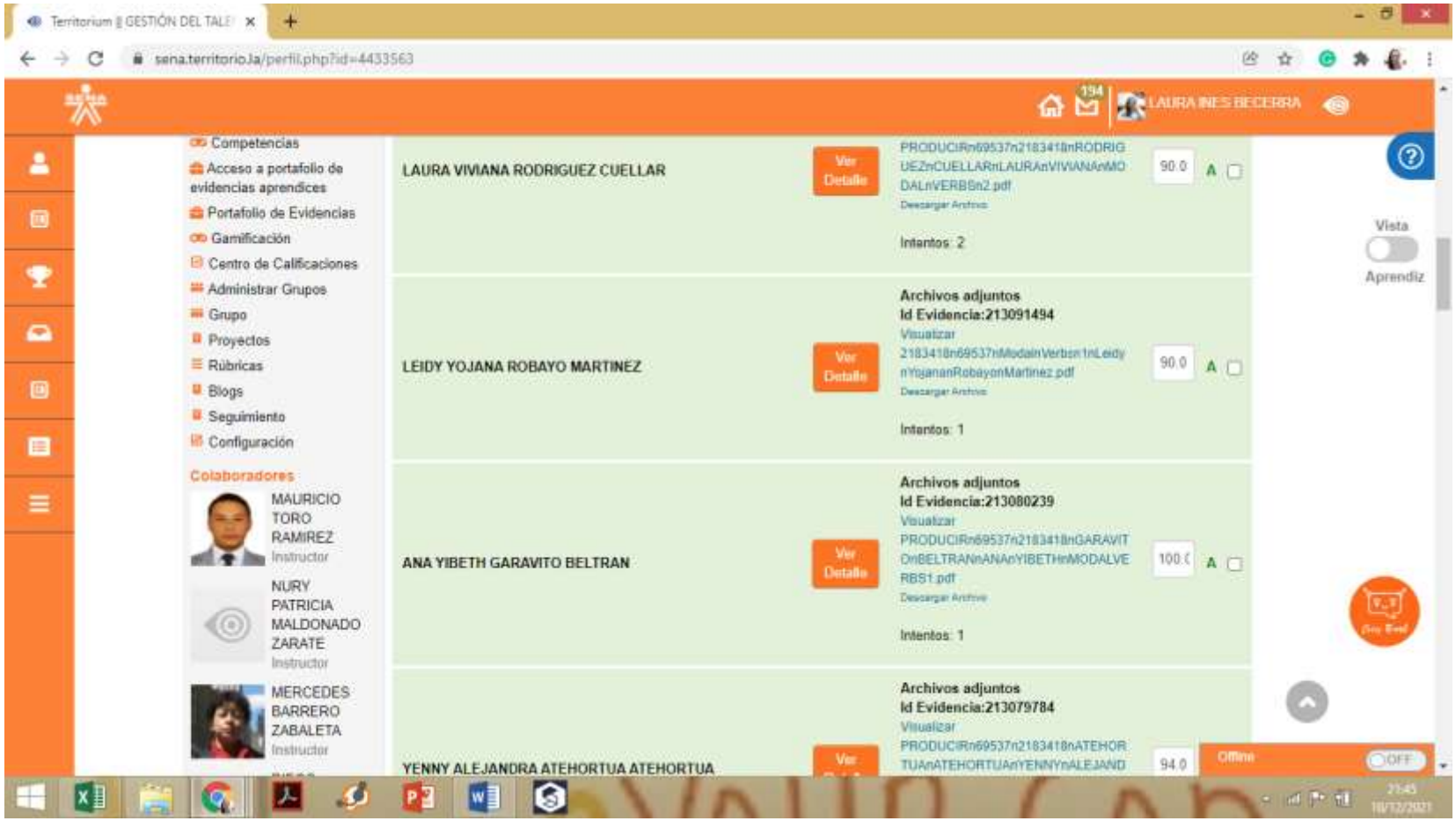
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



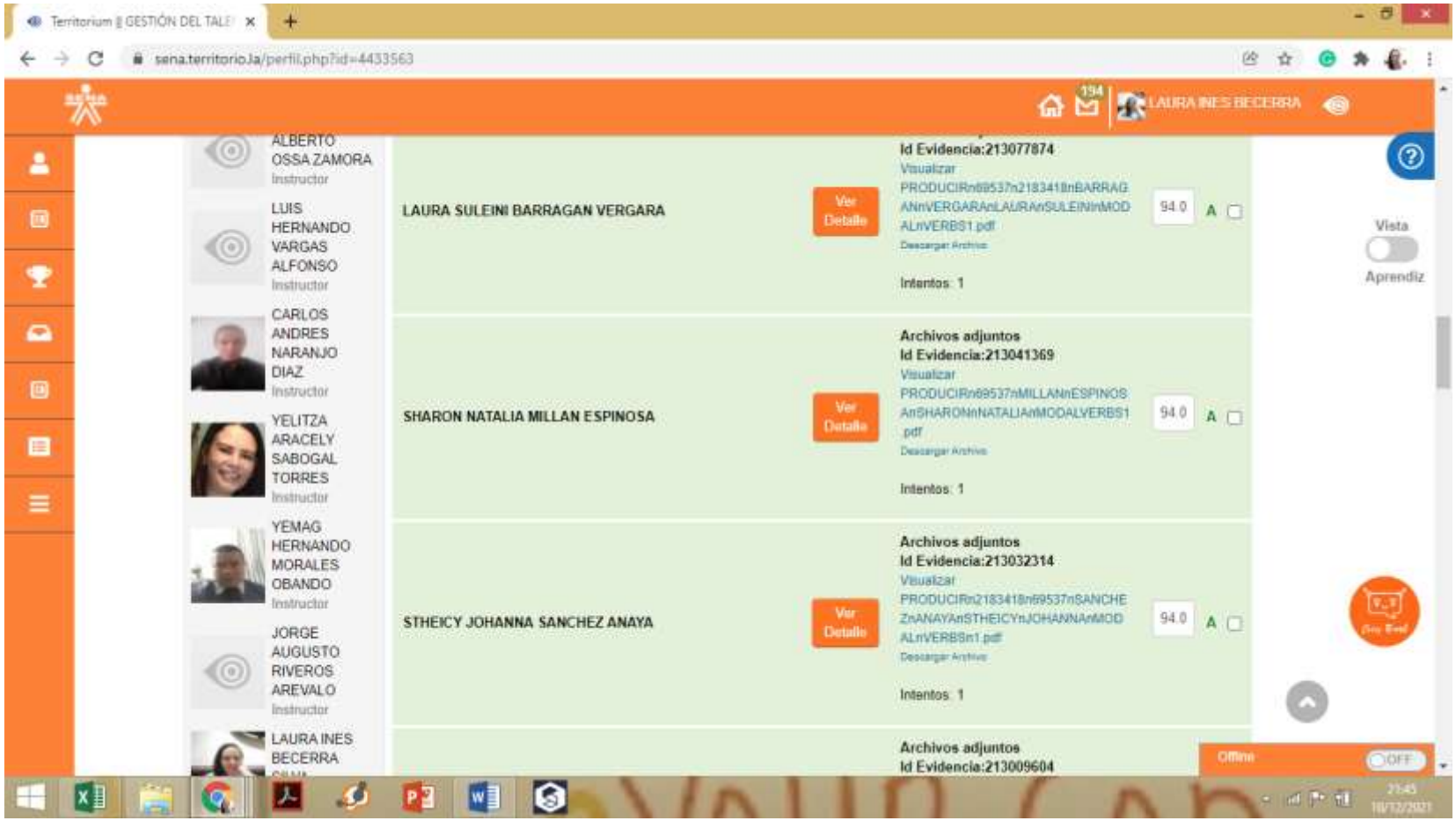
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



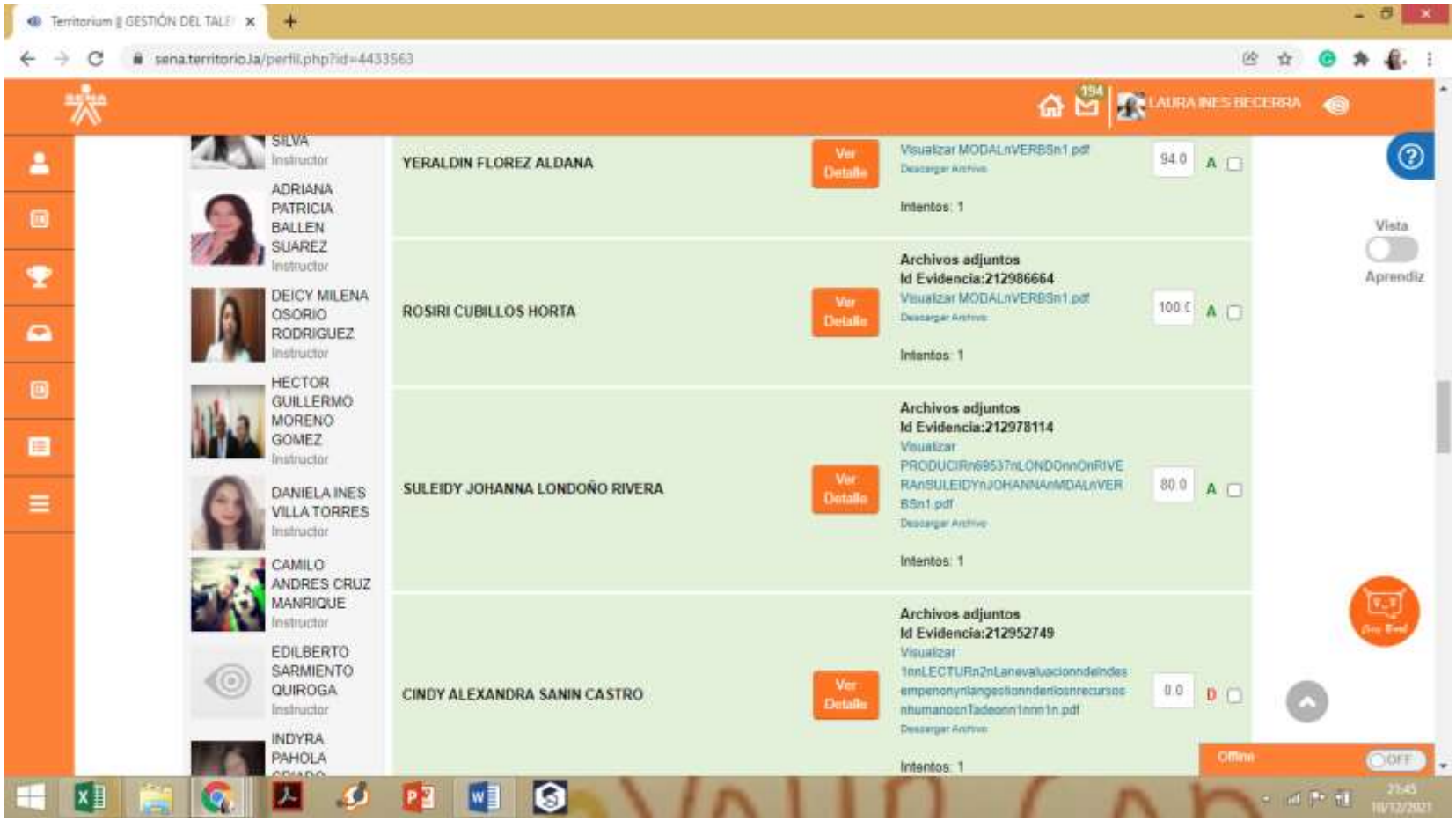
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



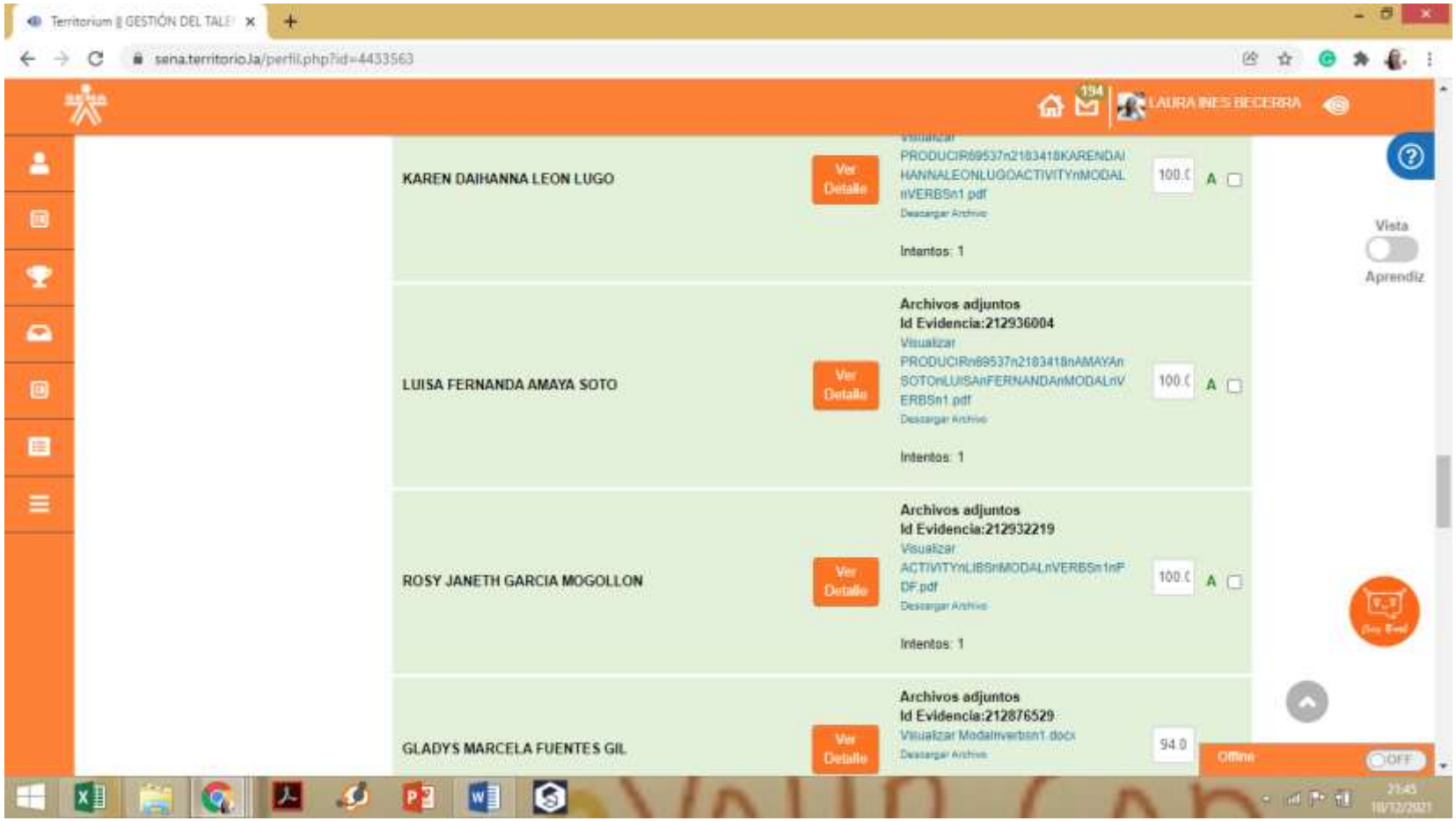
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



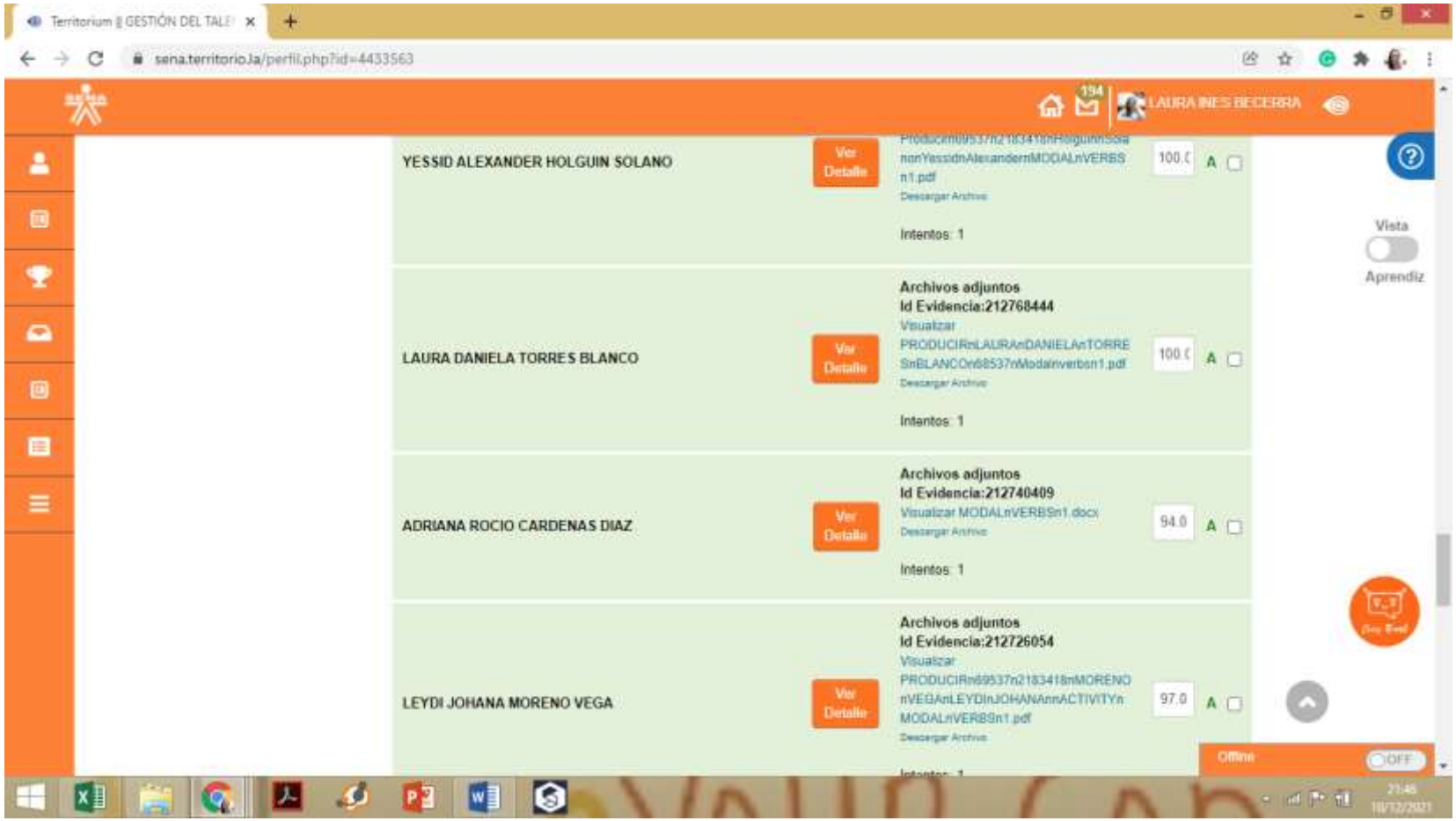
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

	3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. 4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información. https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6 Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.	
Actividades	Portafolio del aprendiz	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA
			DIGITAL	FISICO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Realizar actividades de escucha y seguir las indicaciones dadas.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

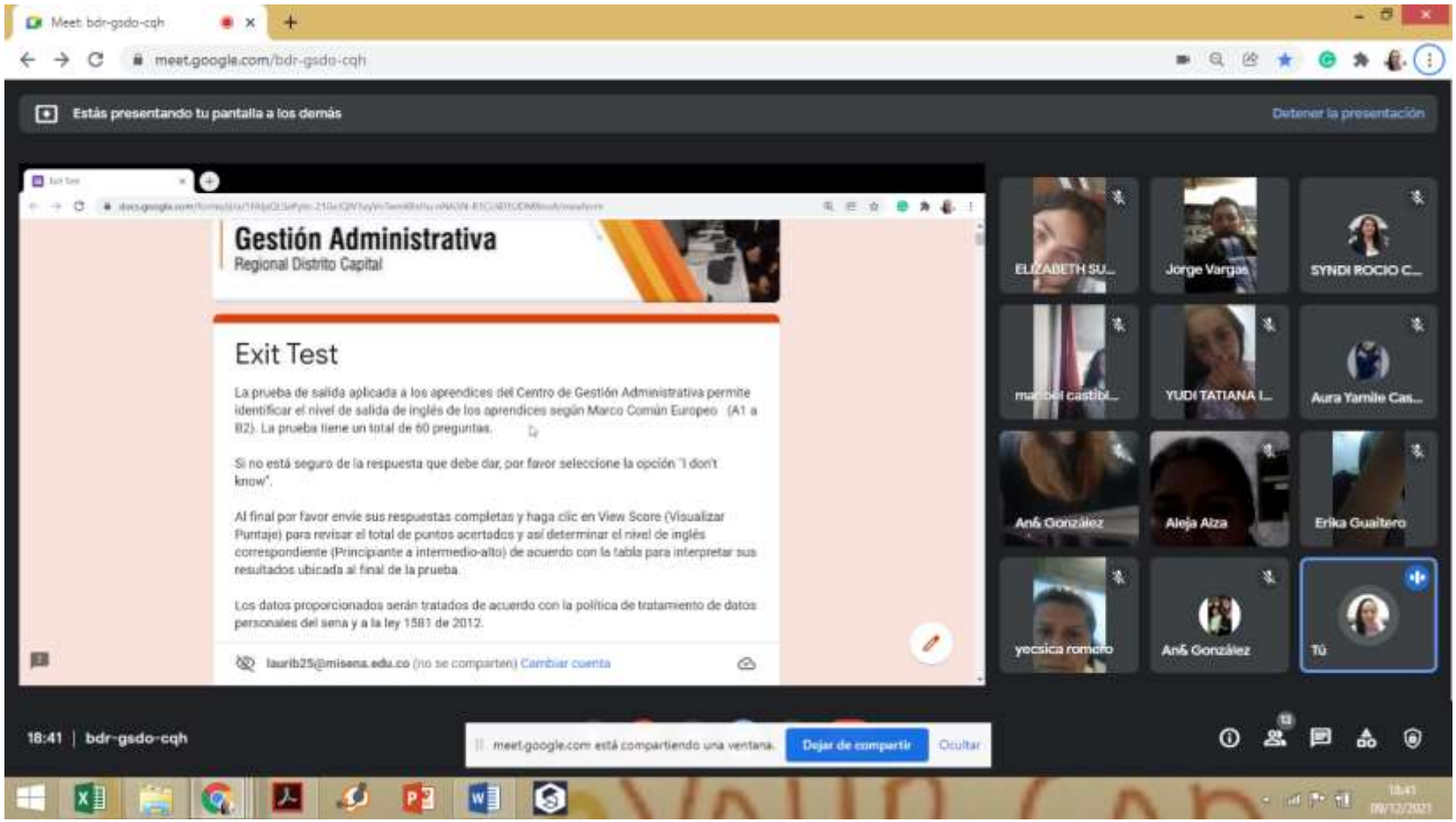
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



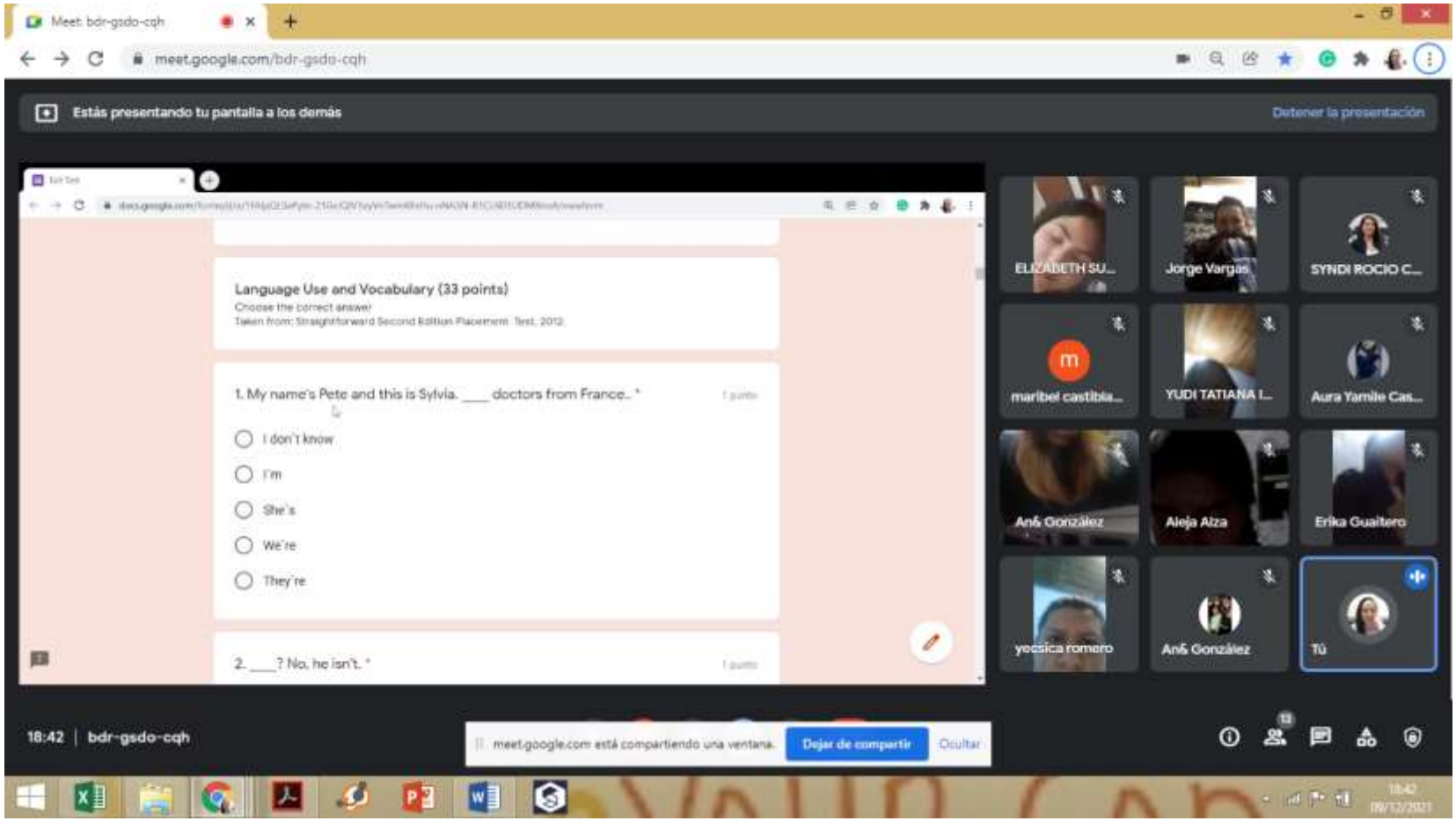
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



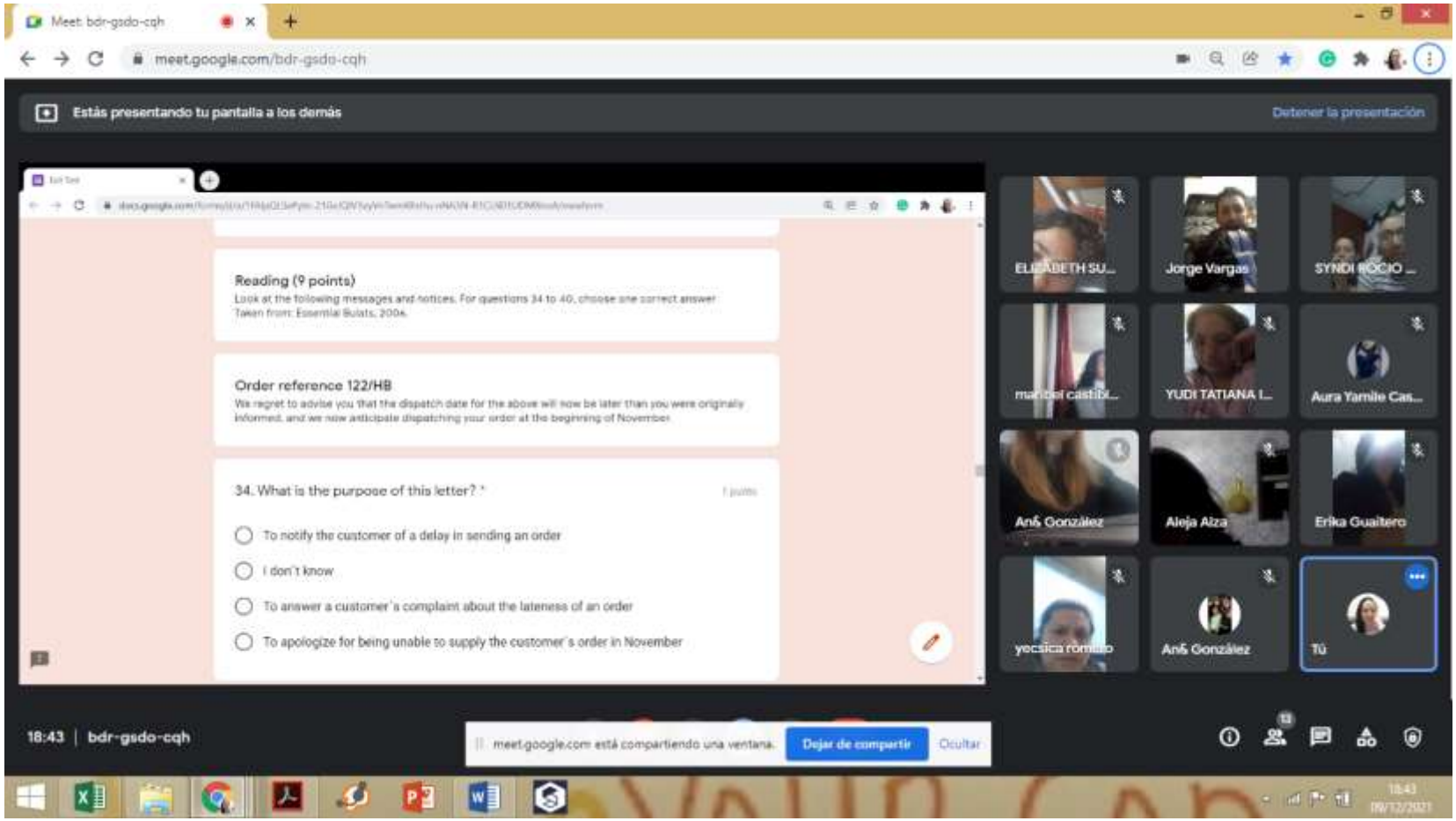
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



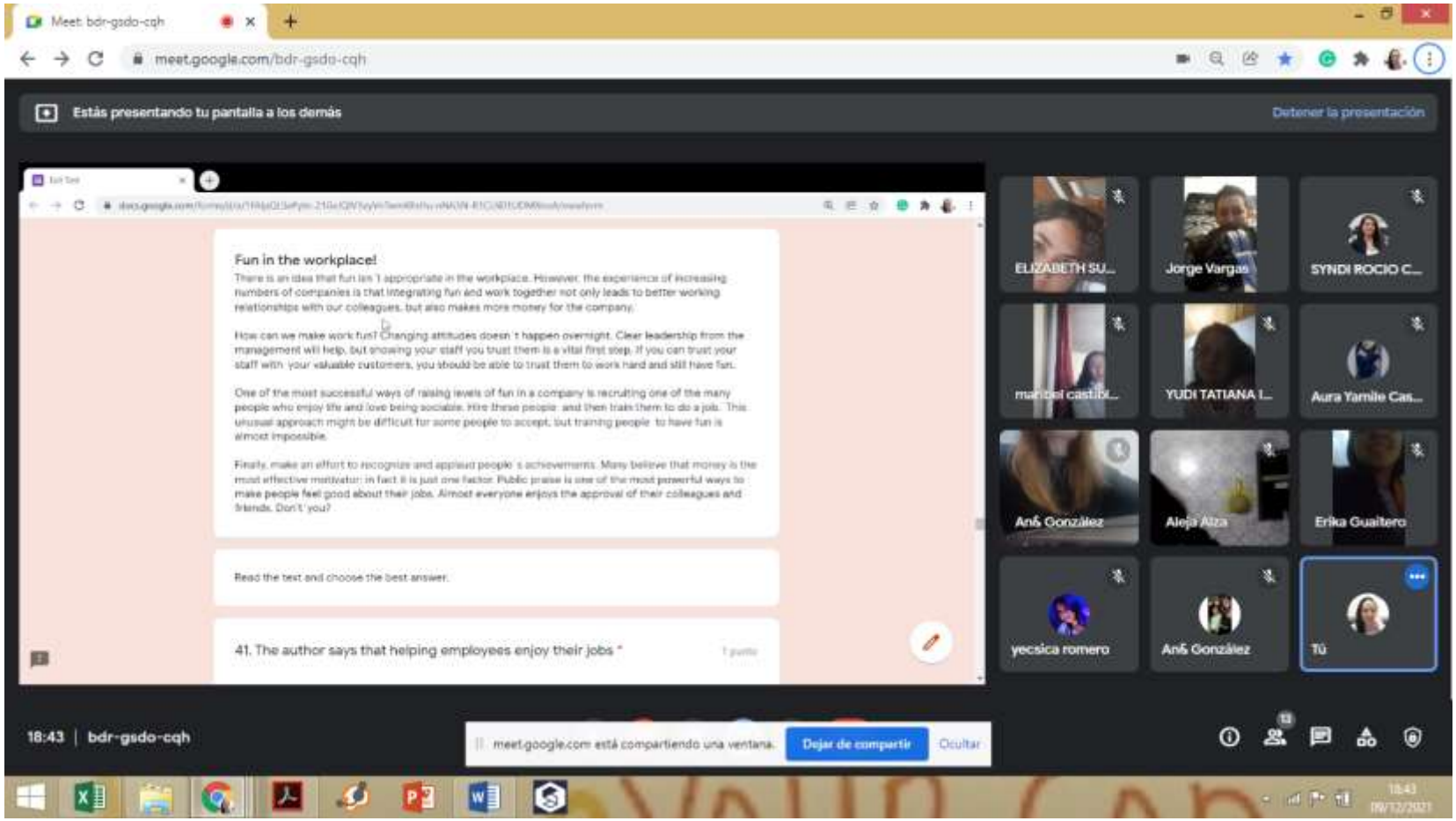
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



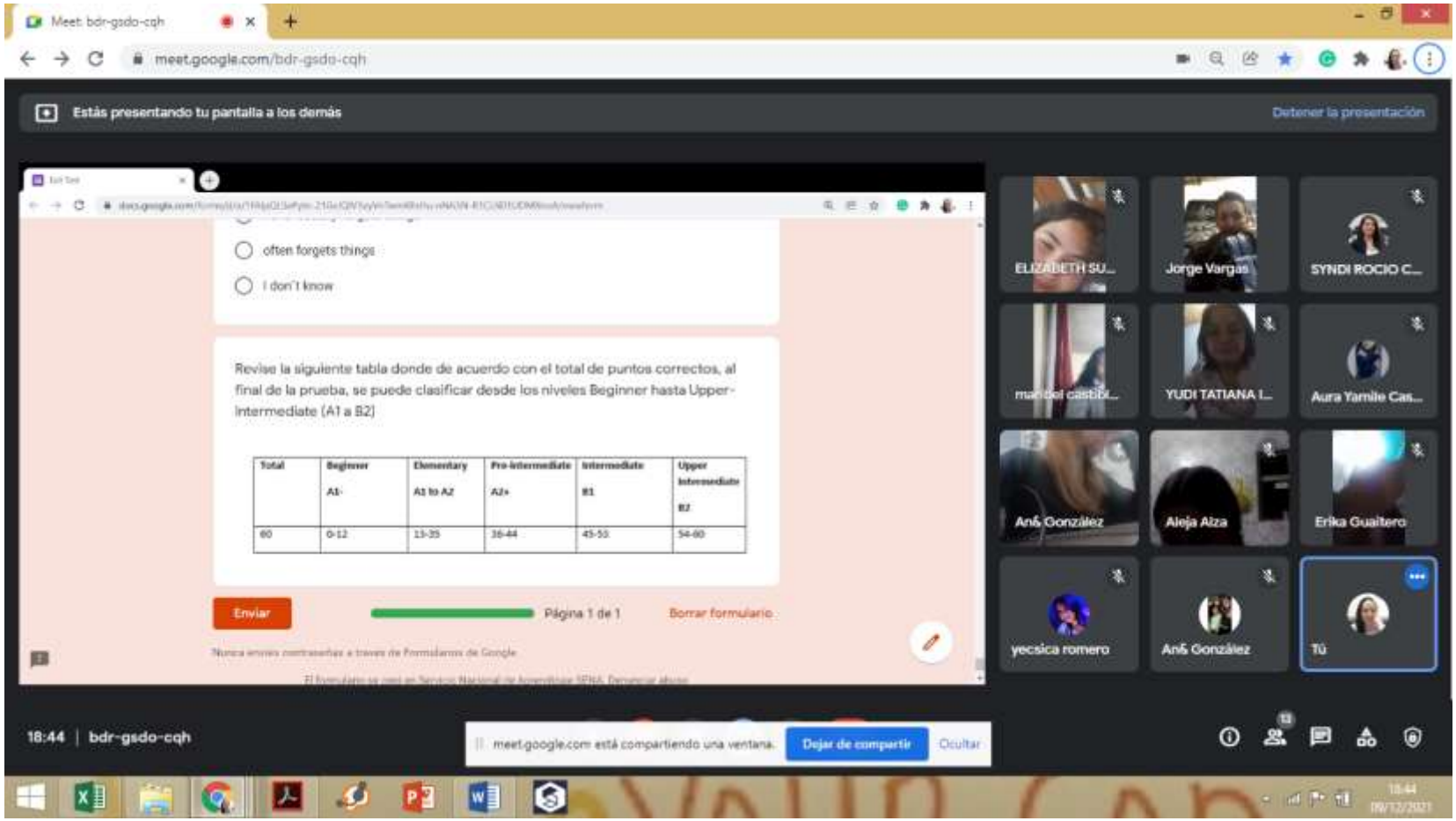
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

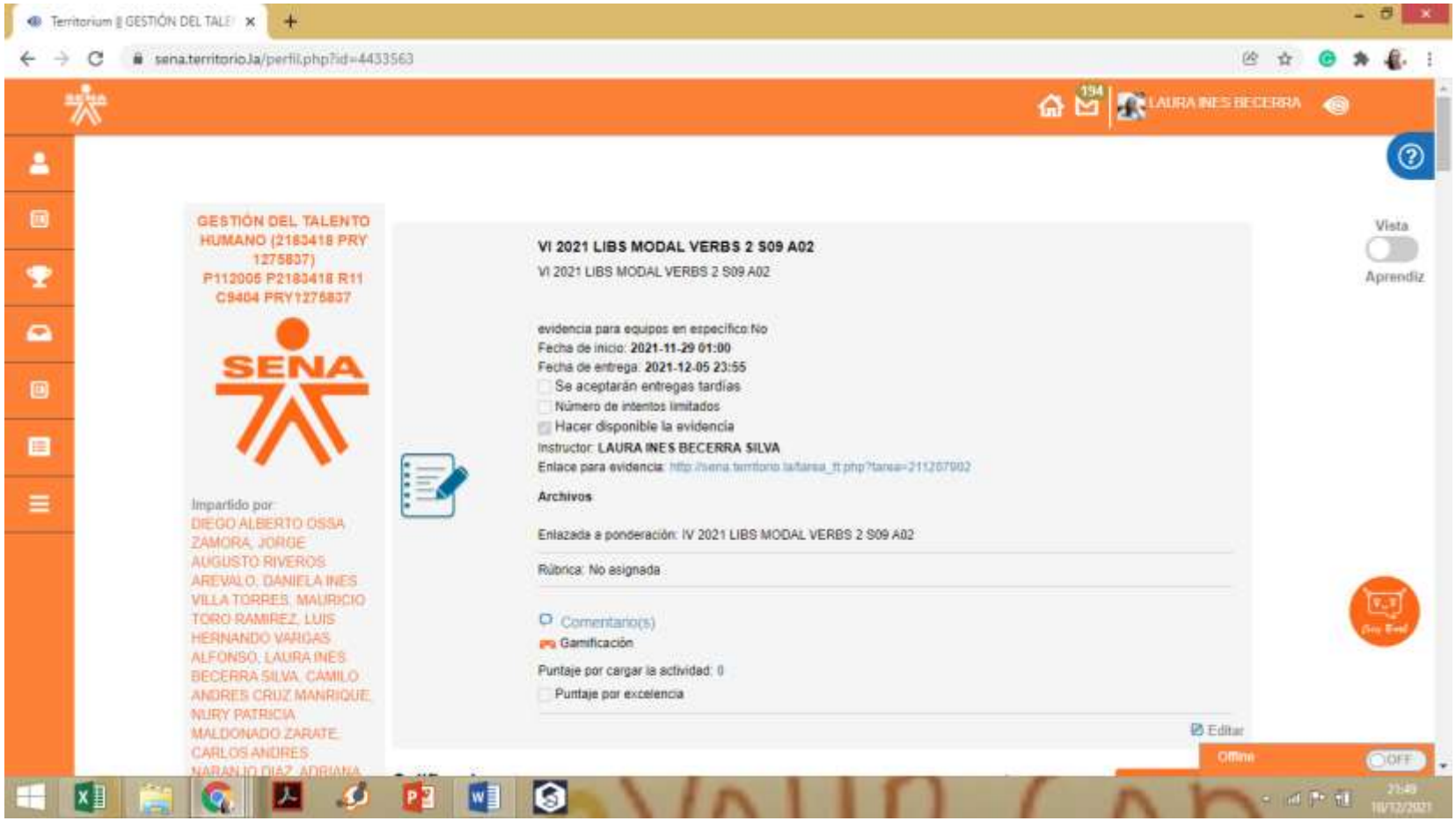
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

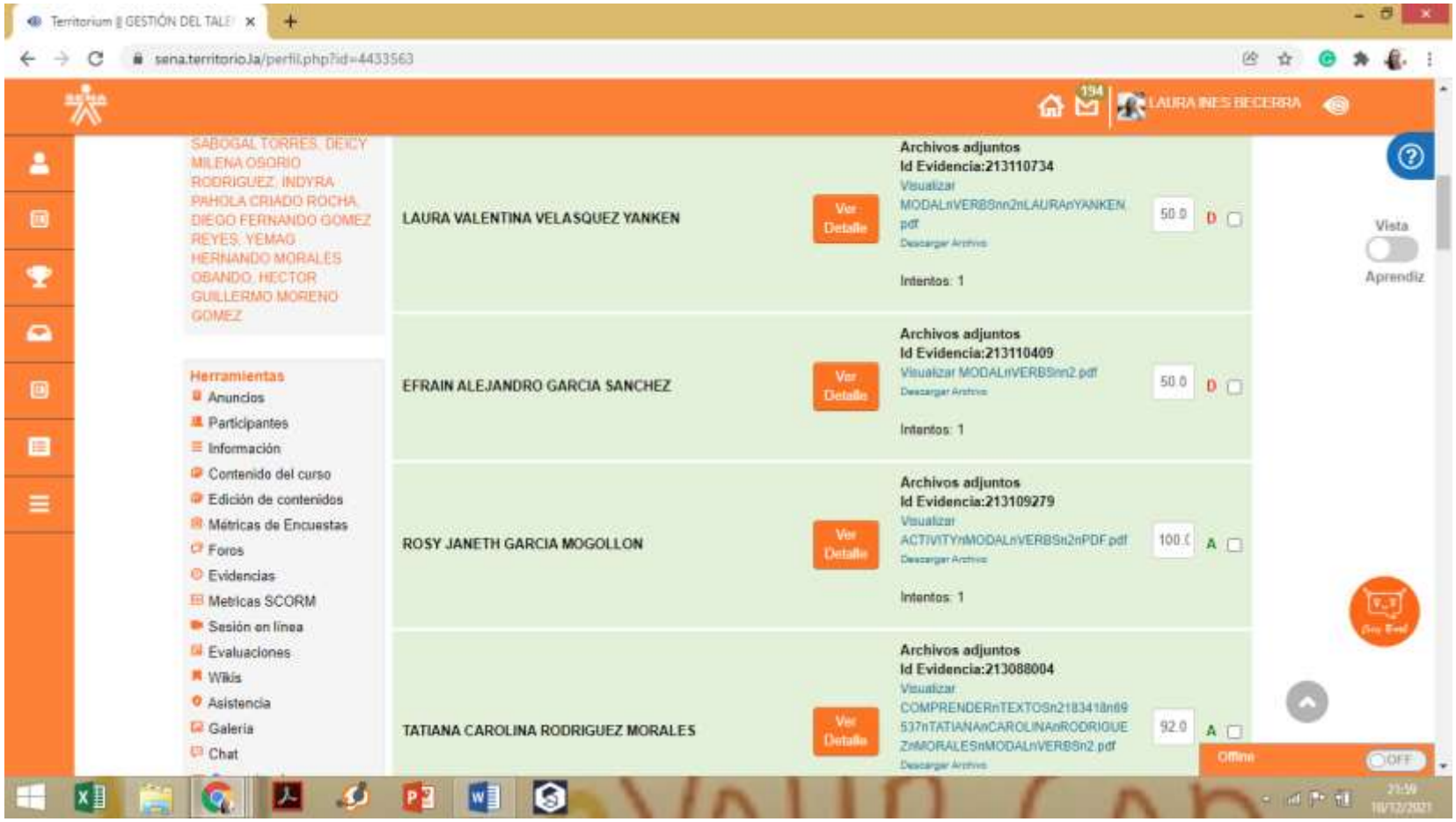
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

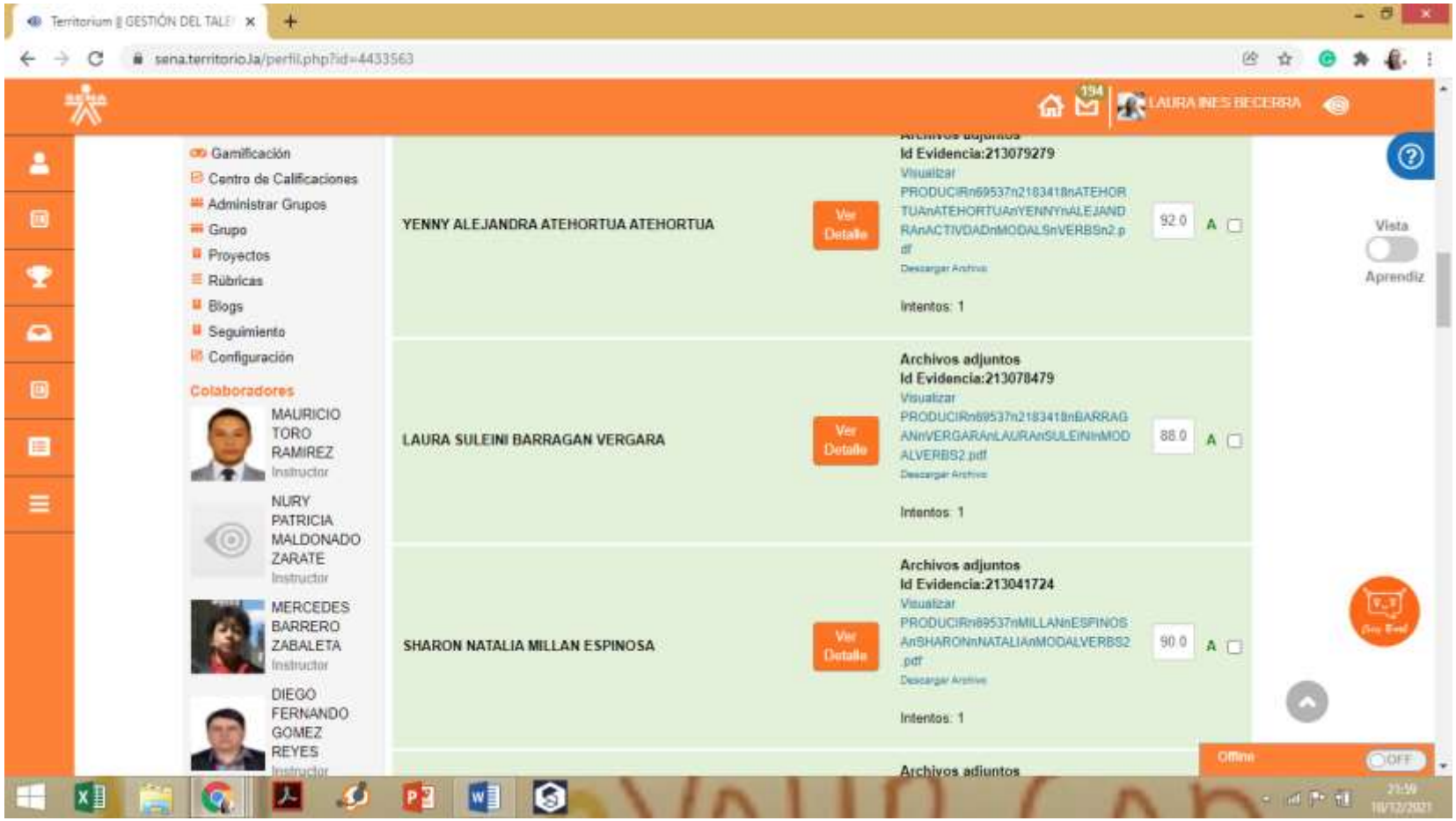
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



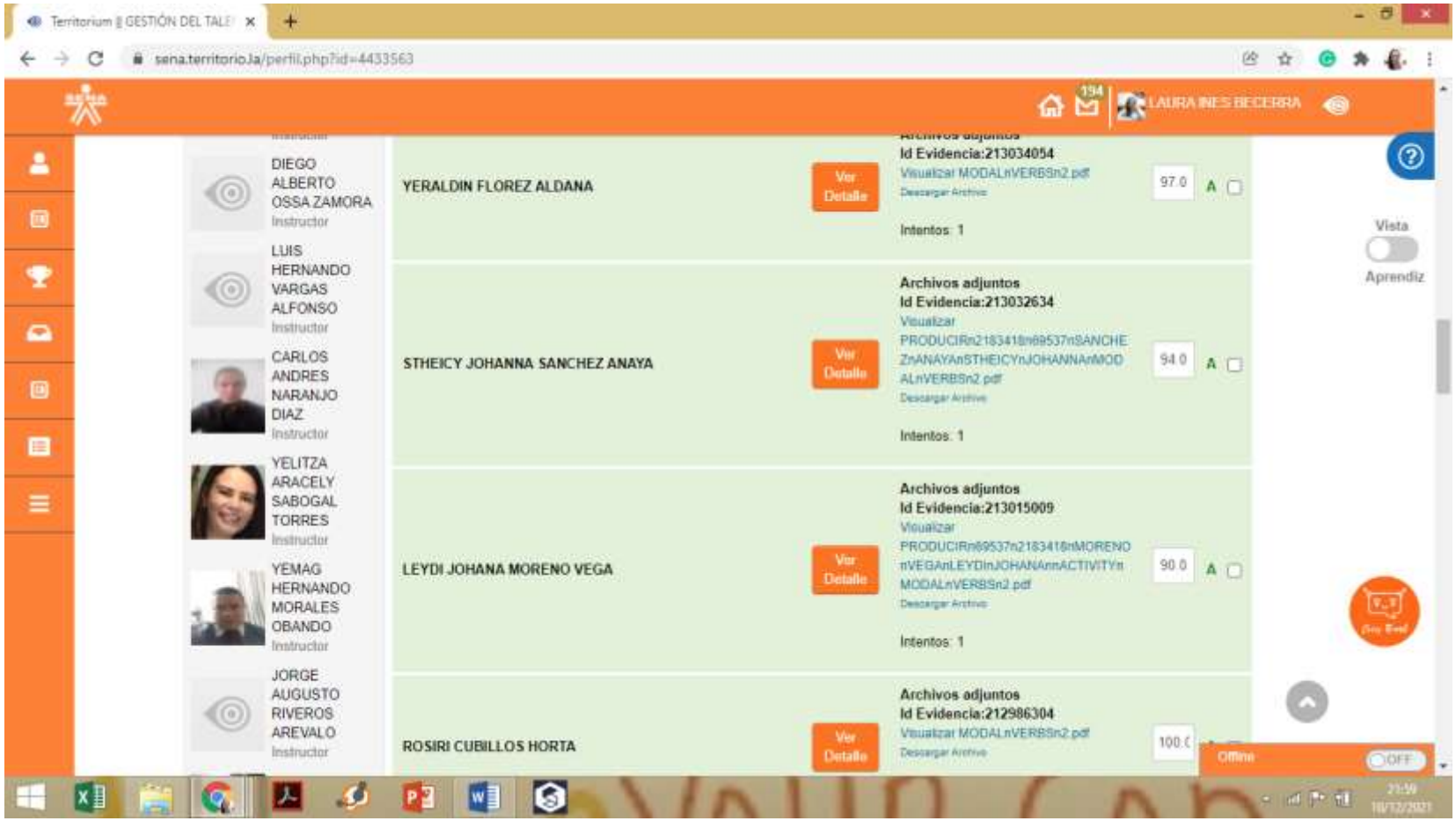
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



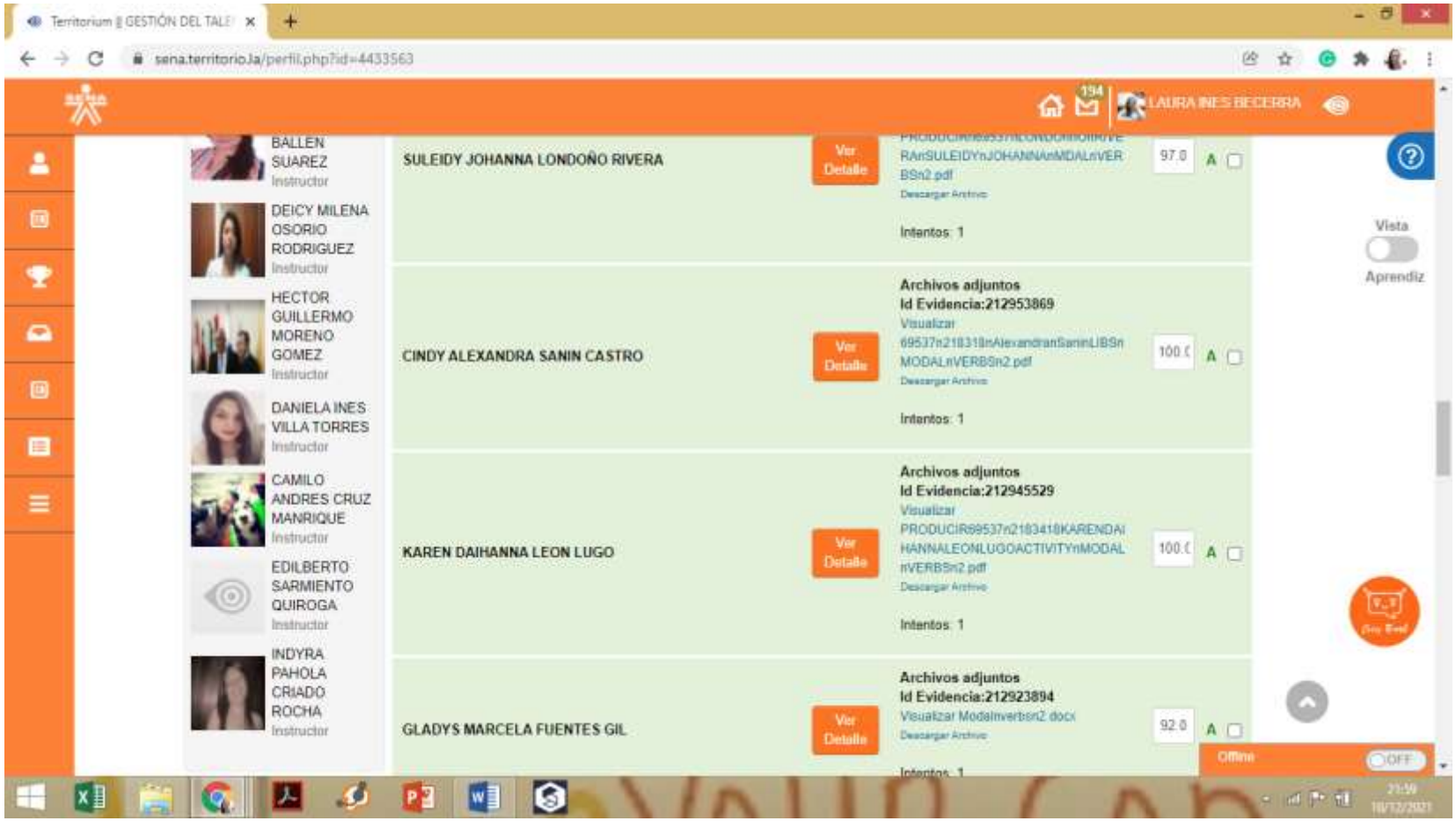
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



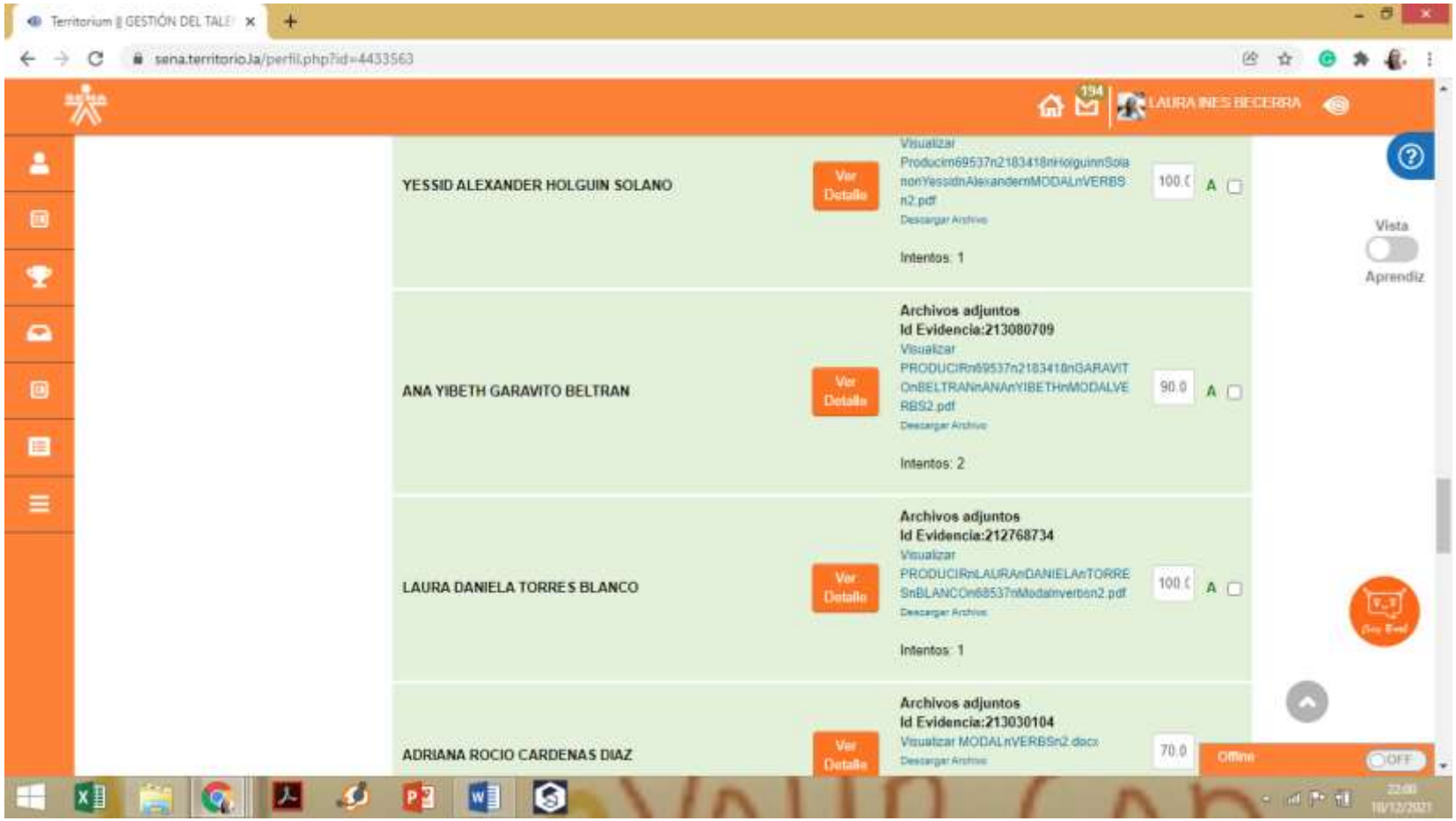
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

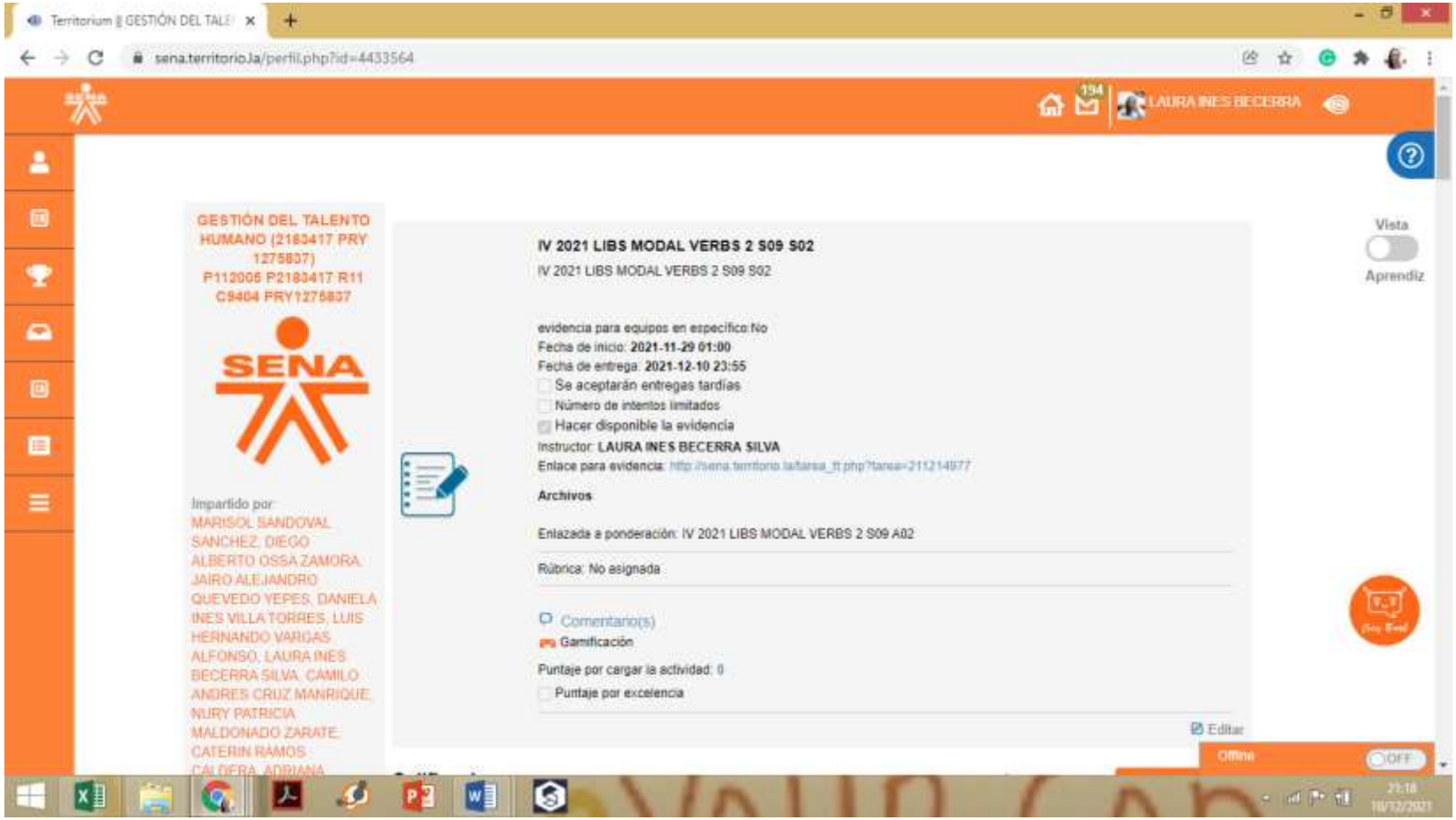
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

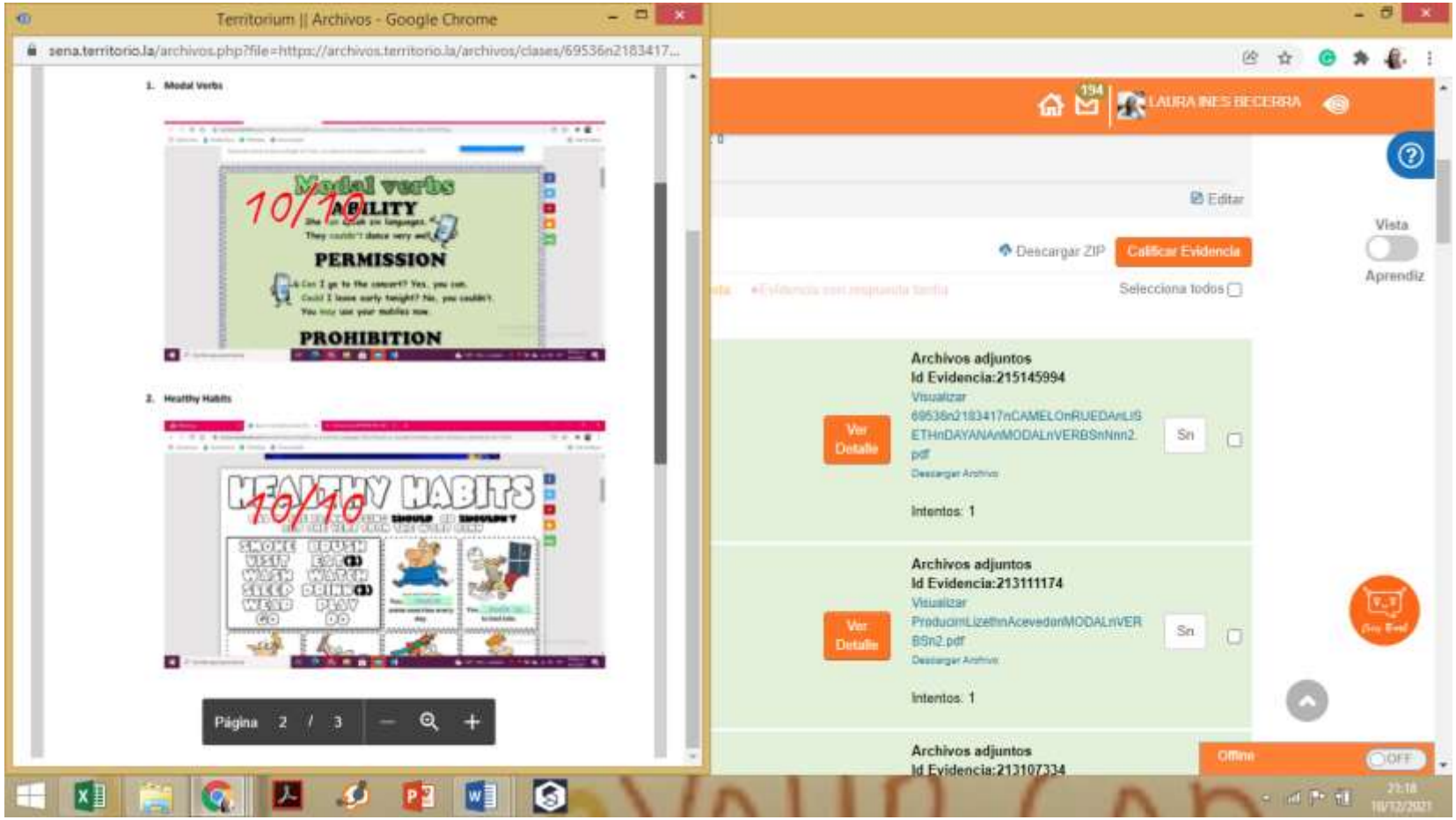
	FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

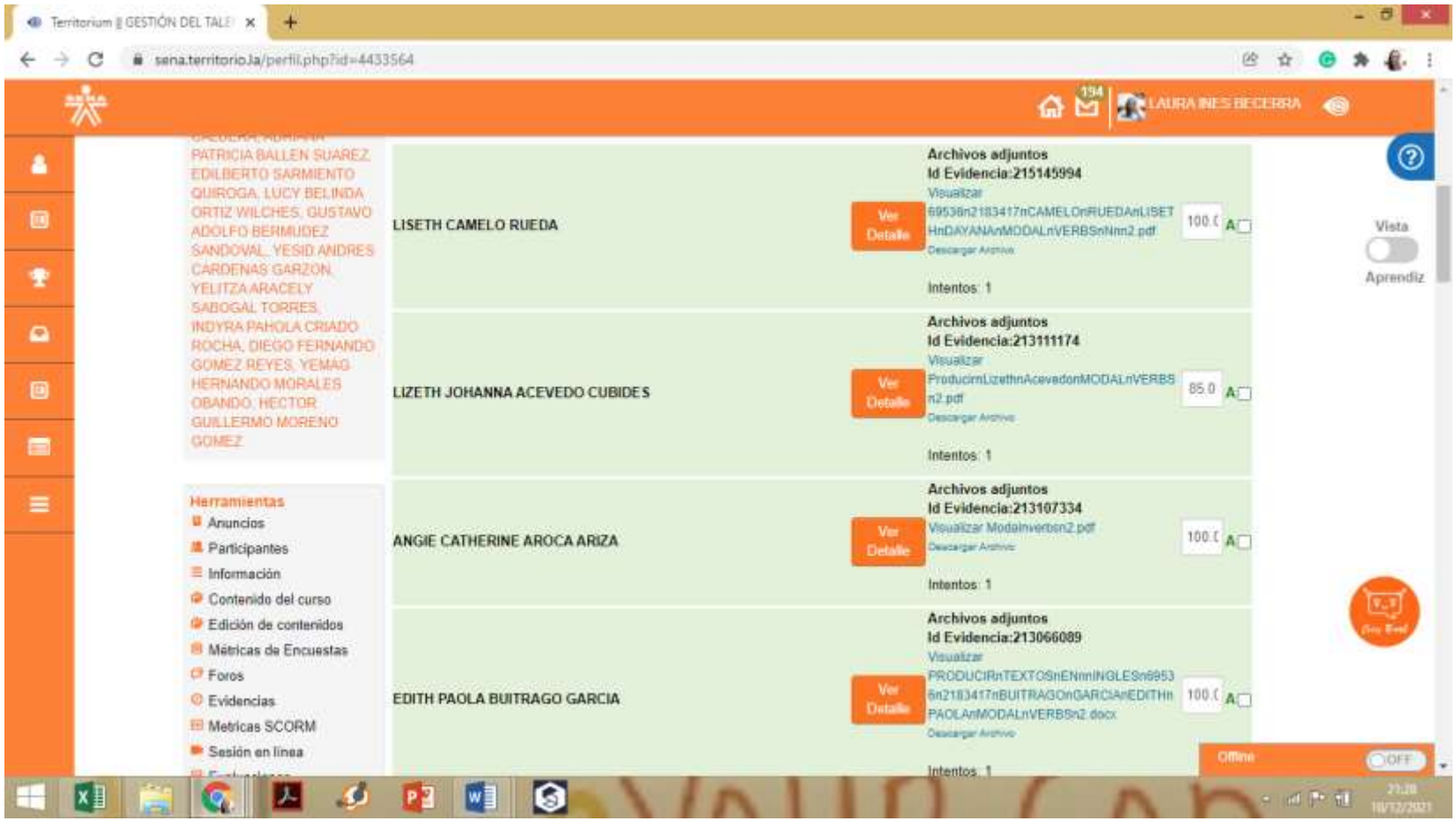
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



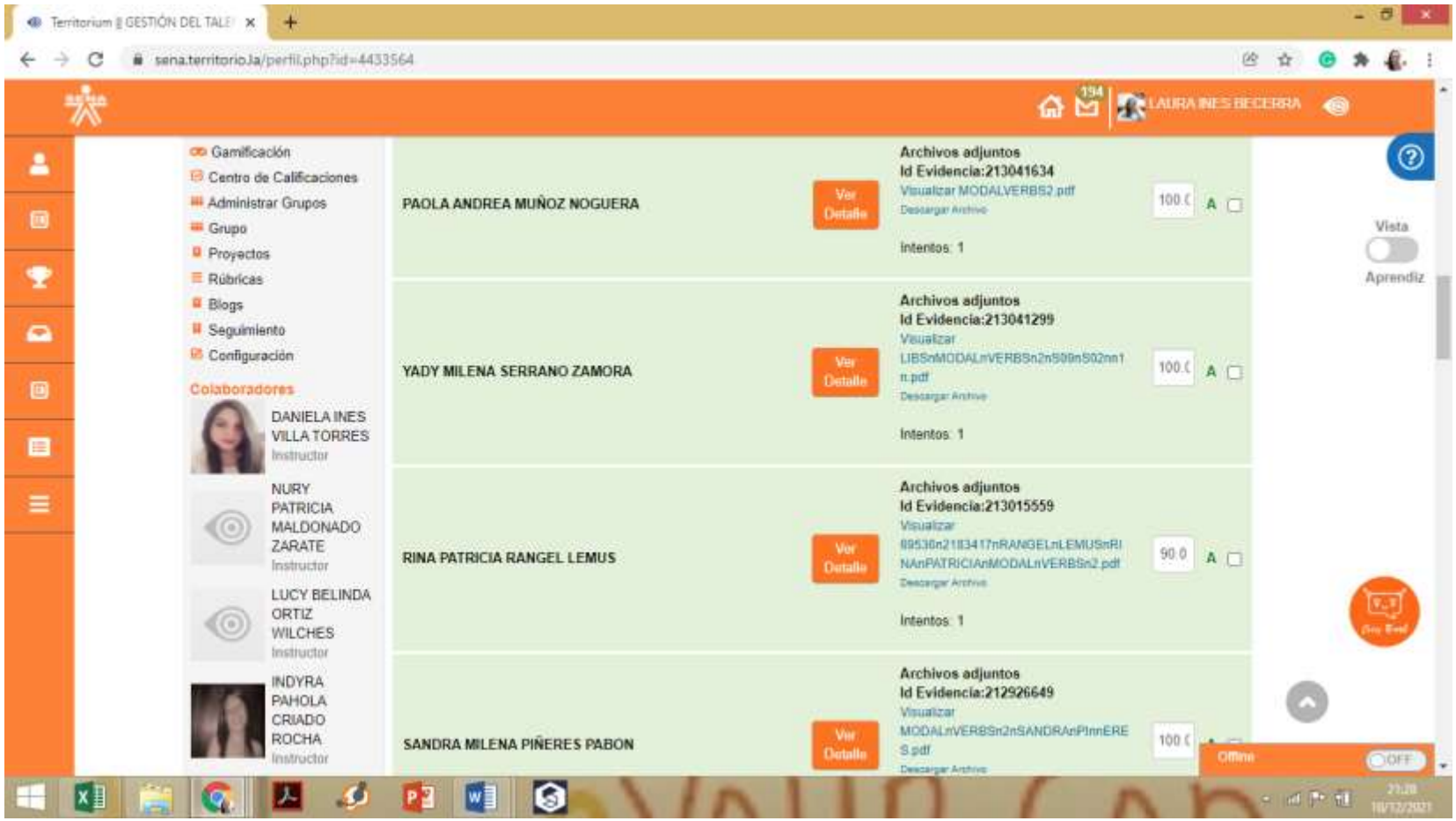
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



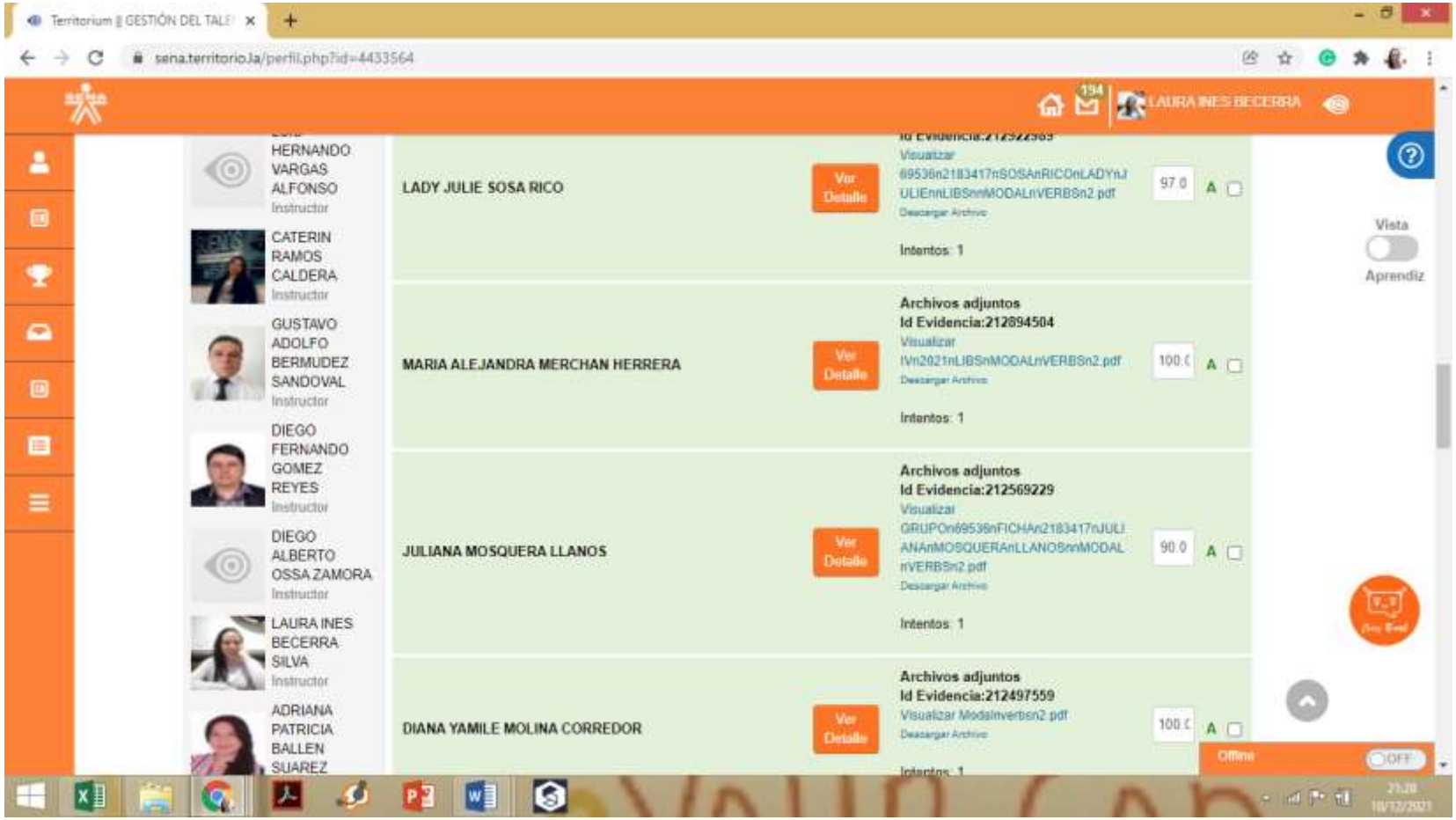
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



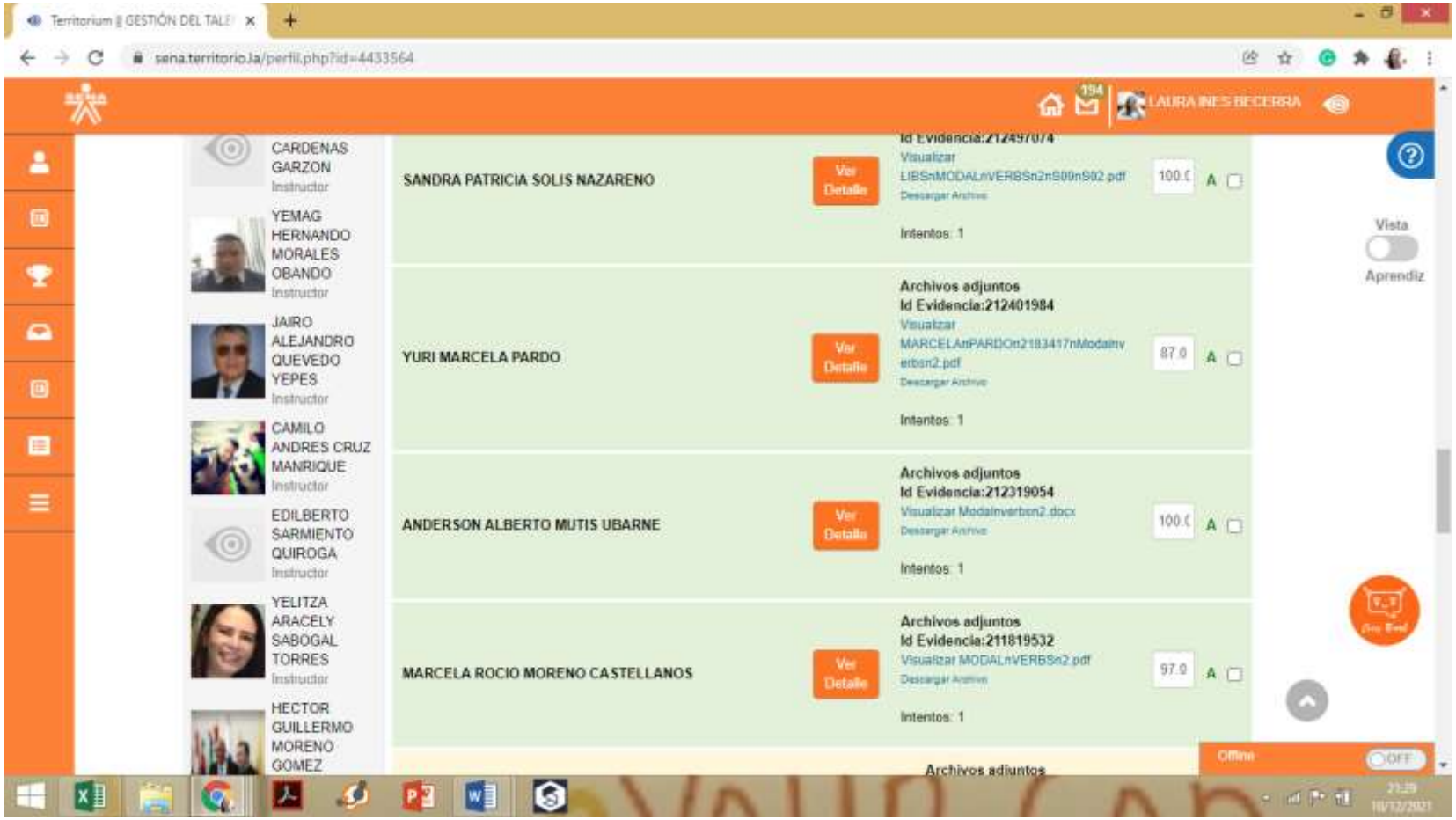
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

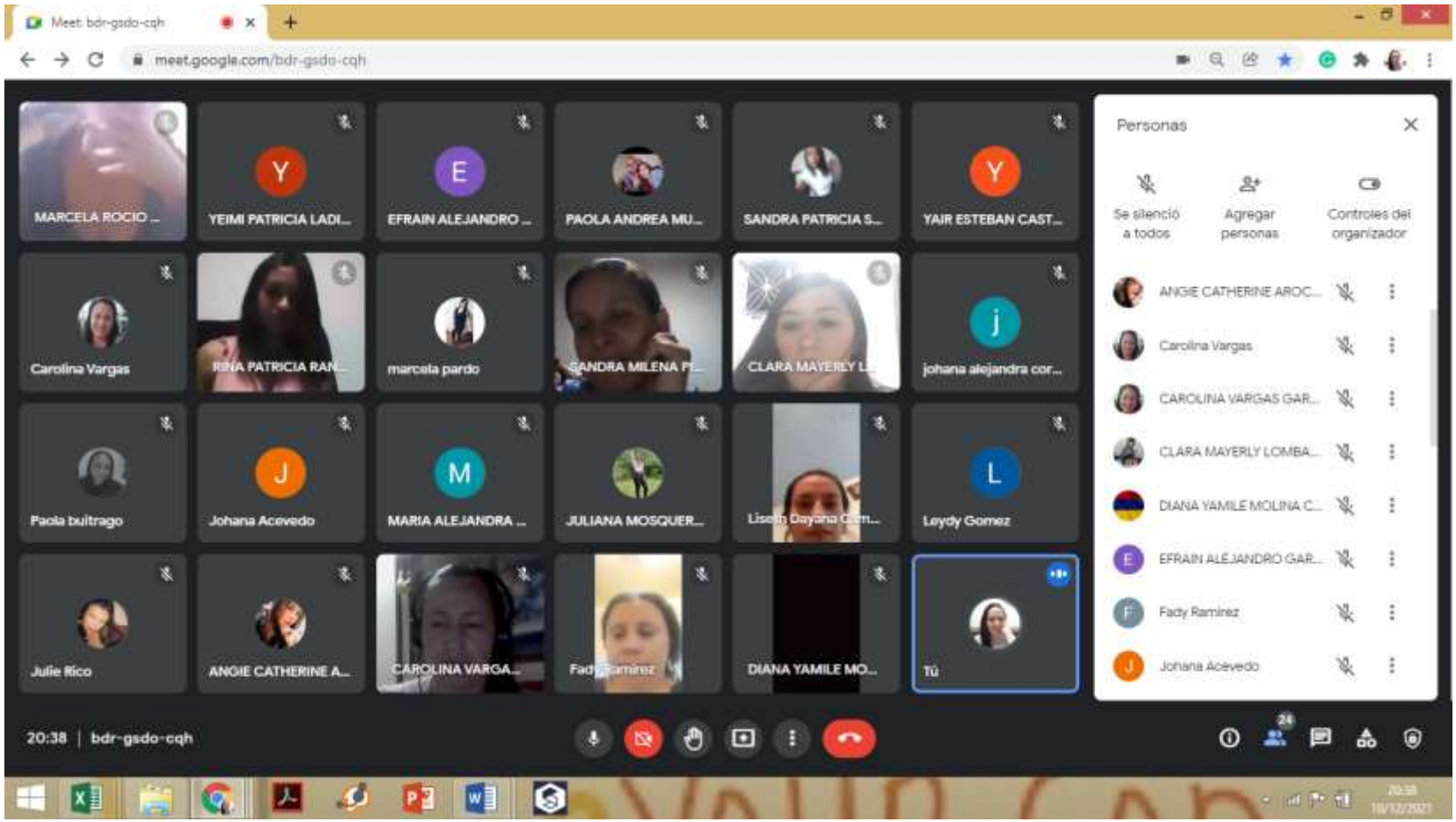
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

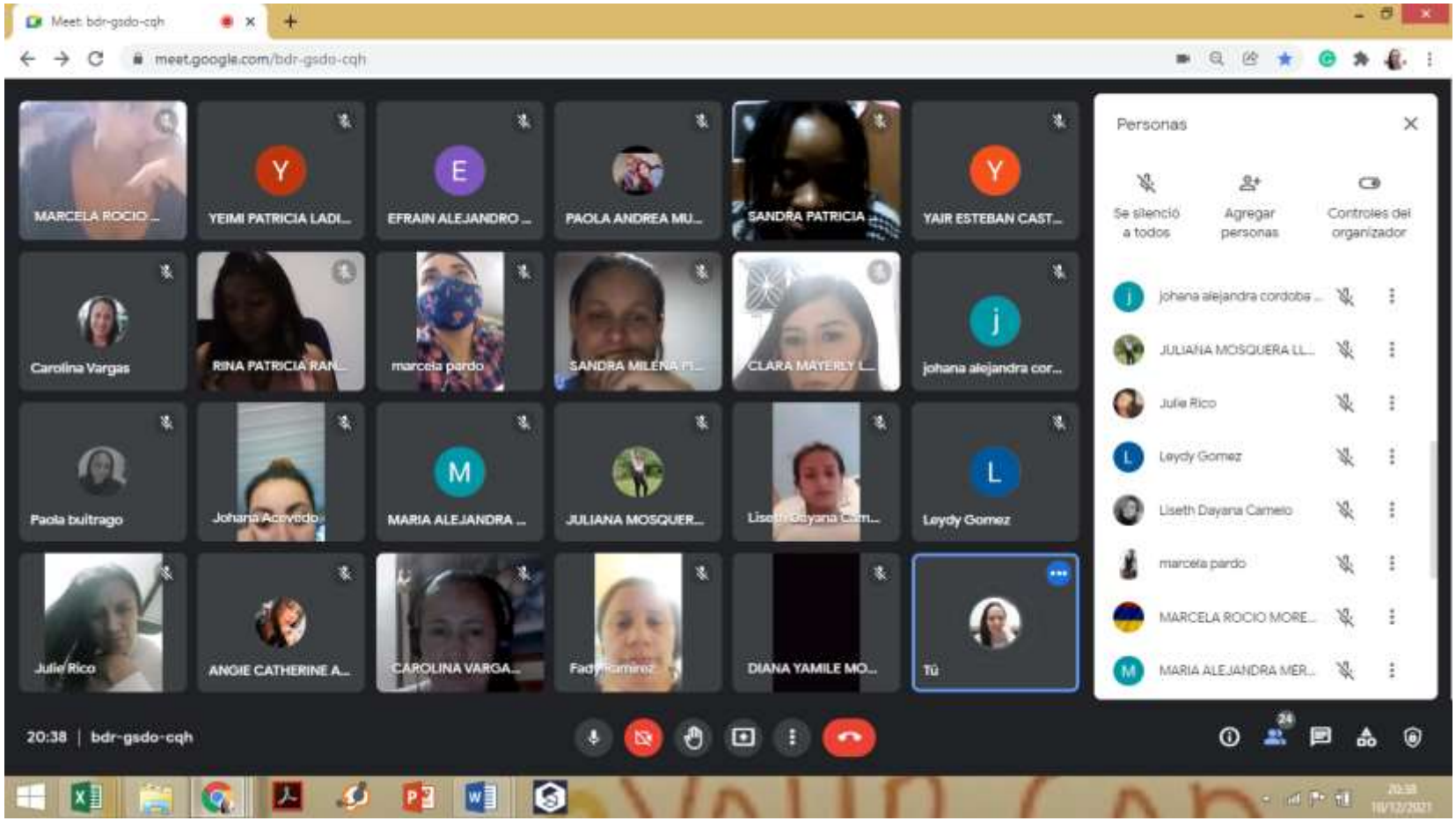
	FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

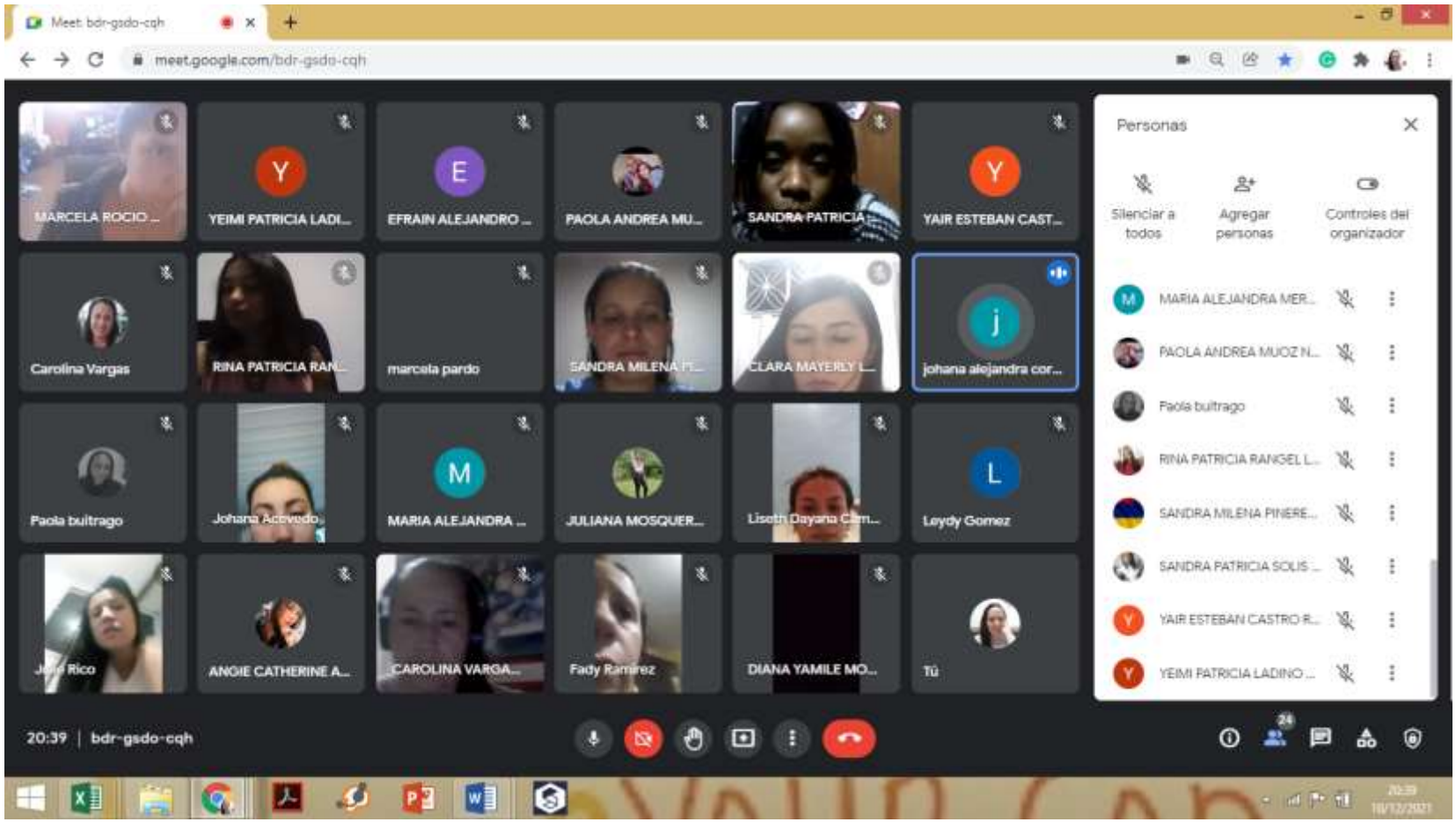
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



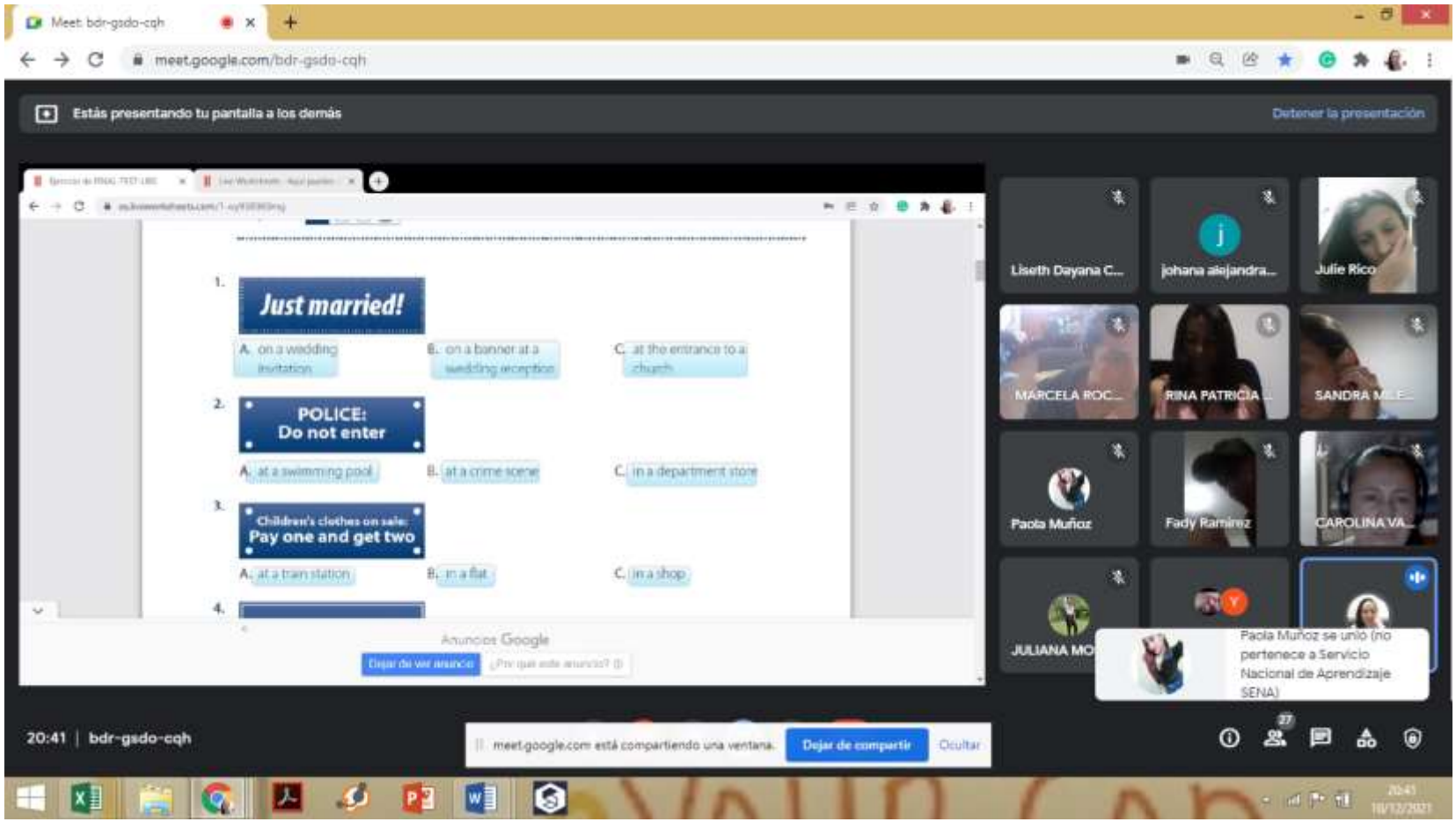
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



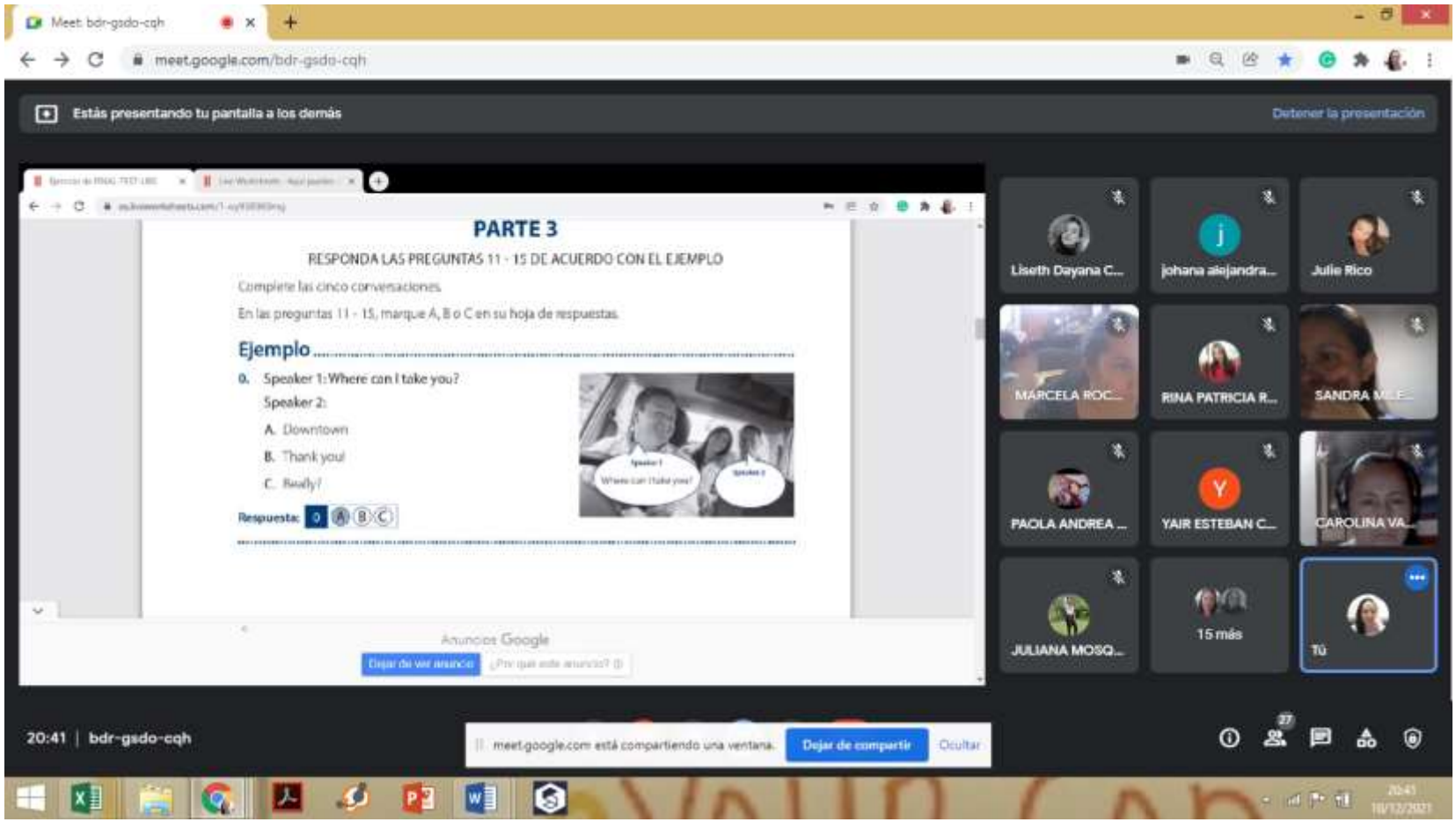
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



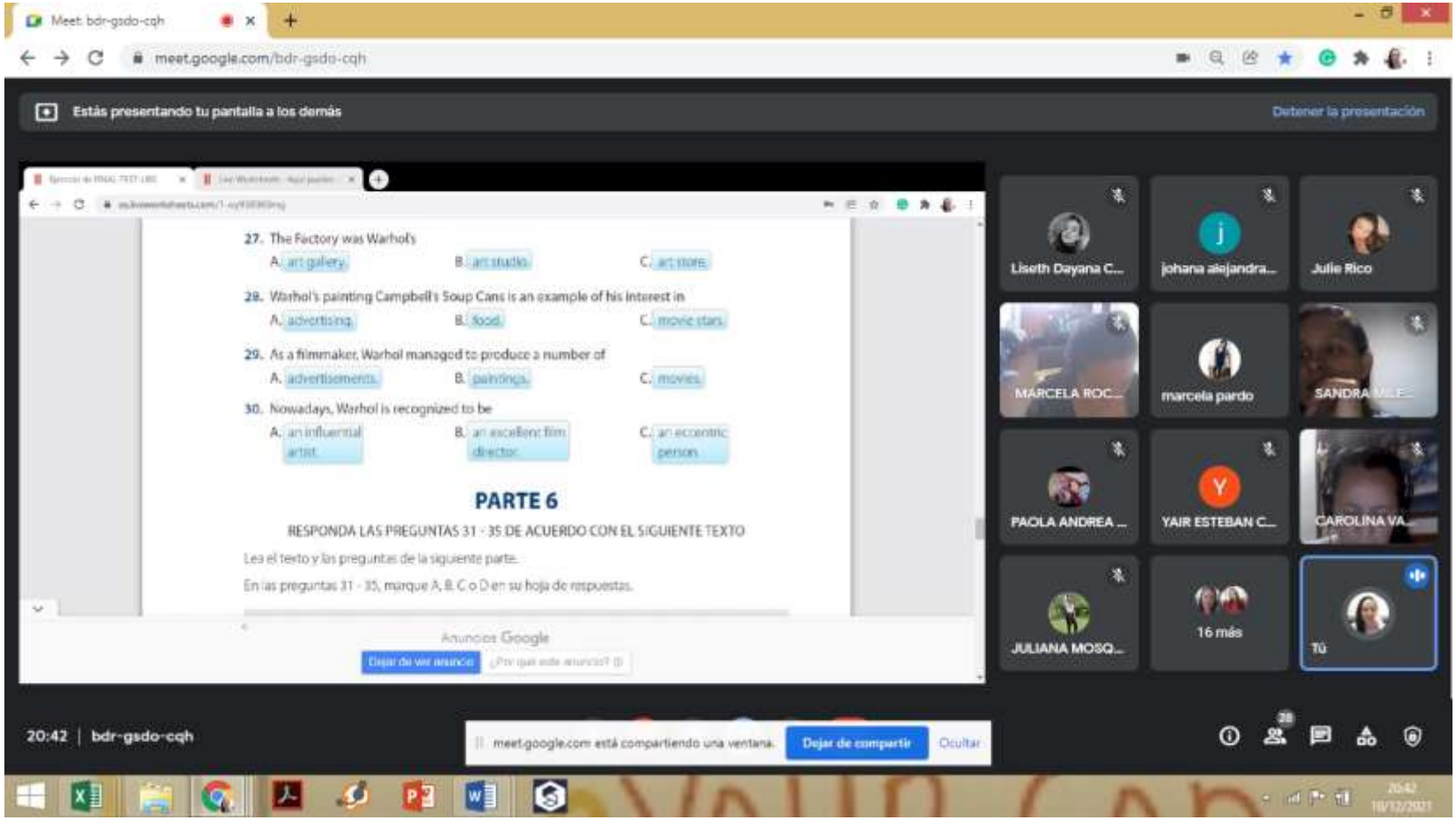
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



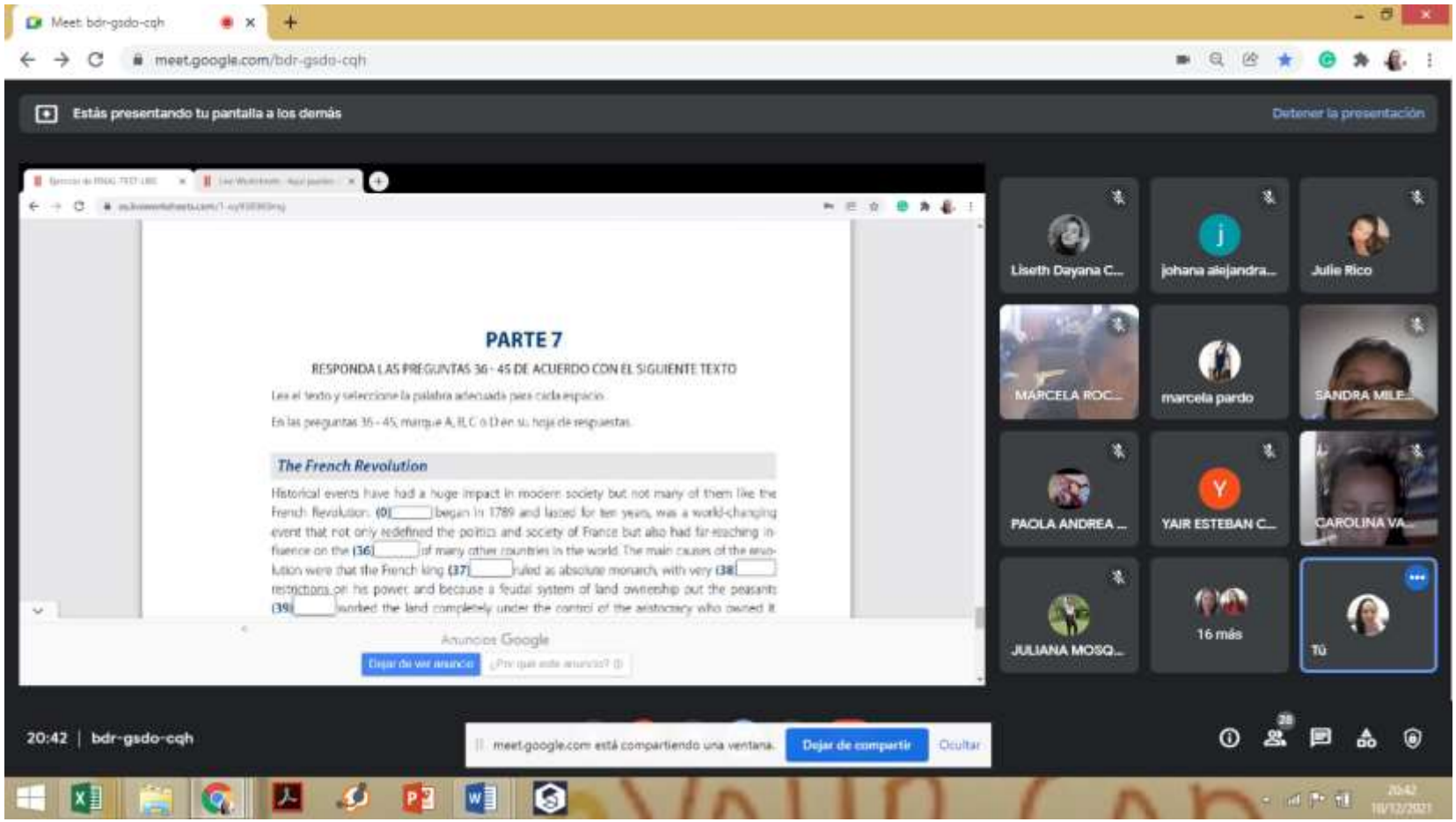
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

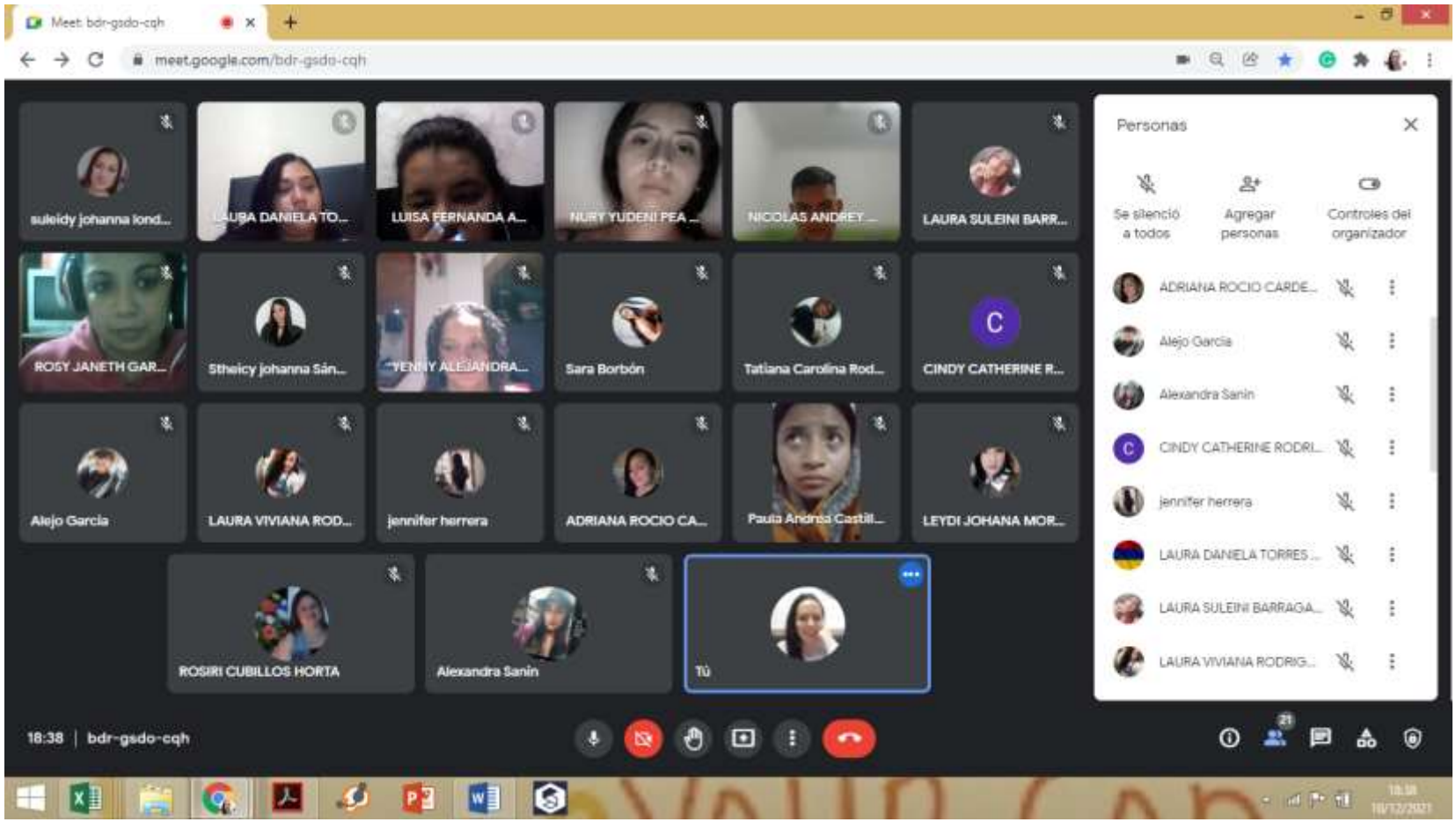
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) 3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

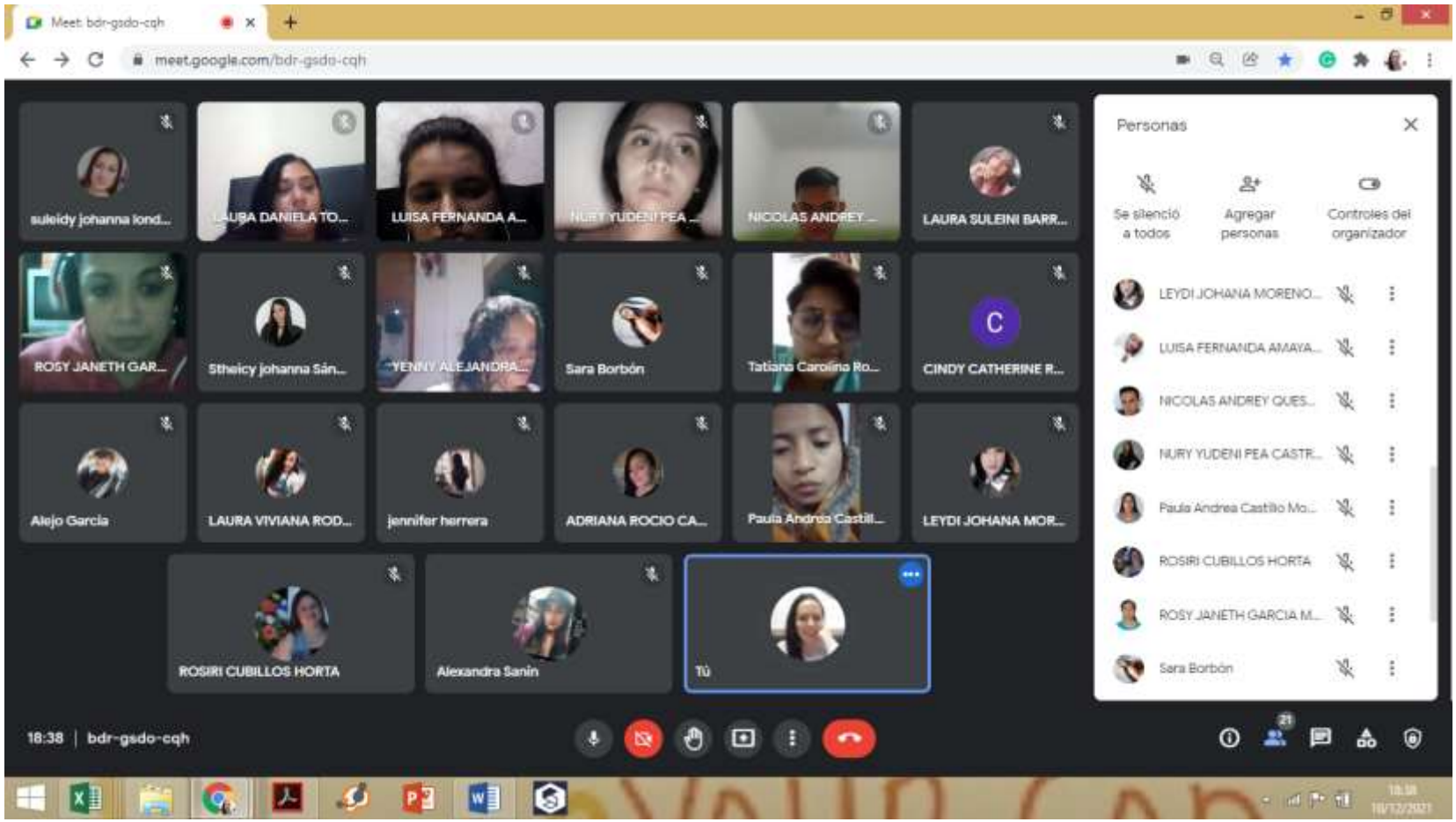
Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



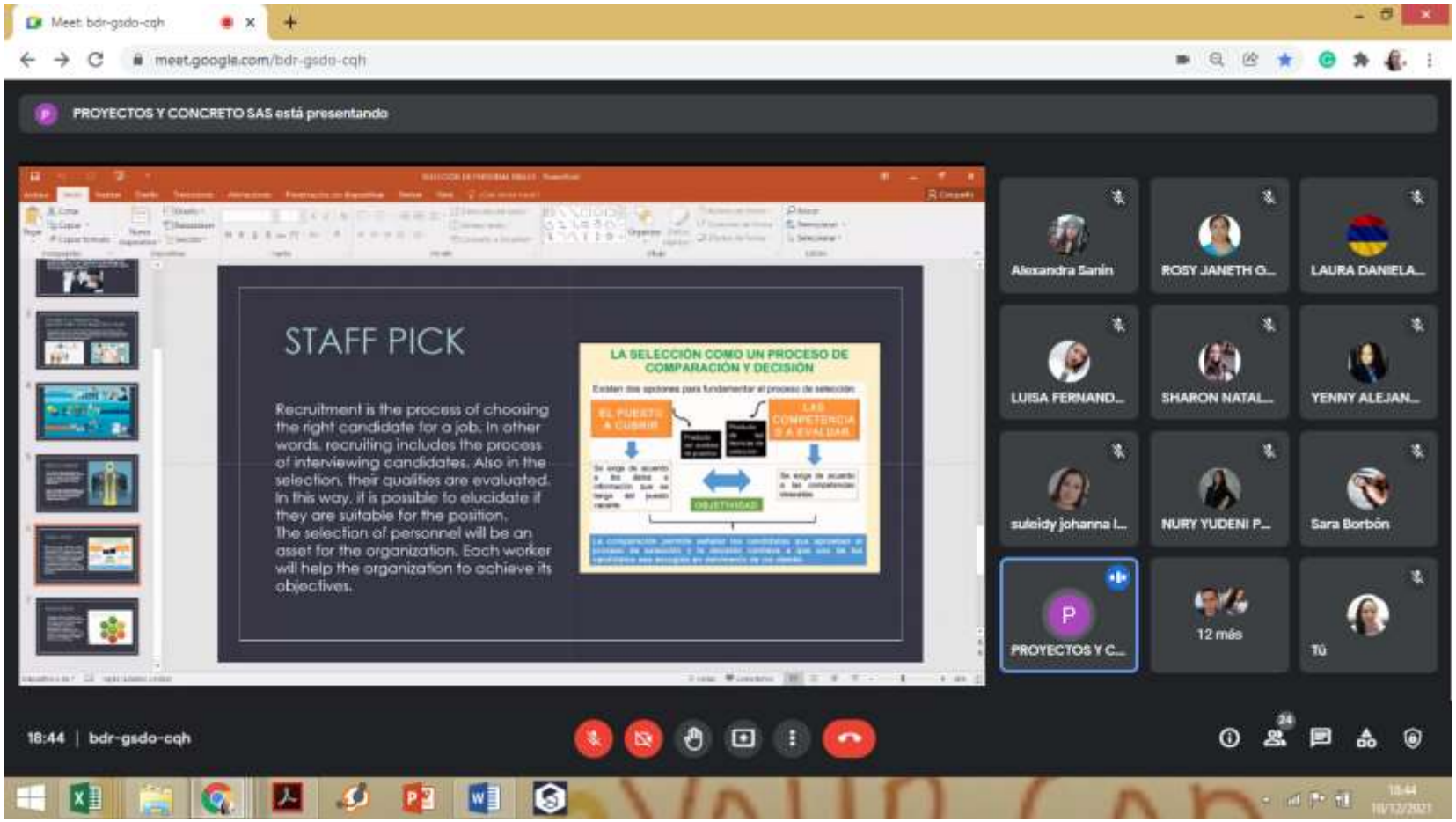
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



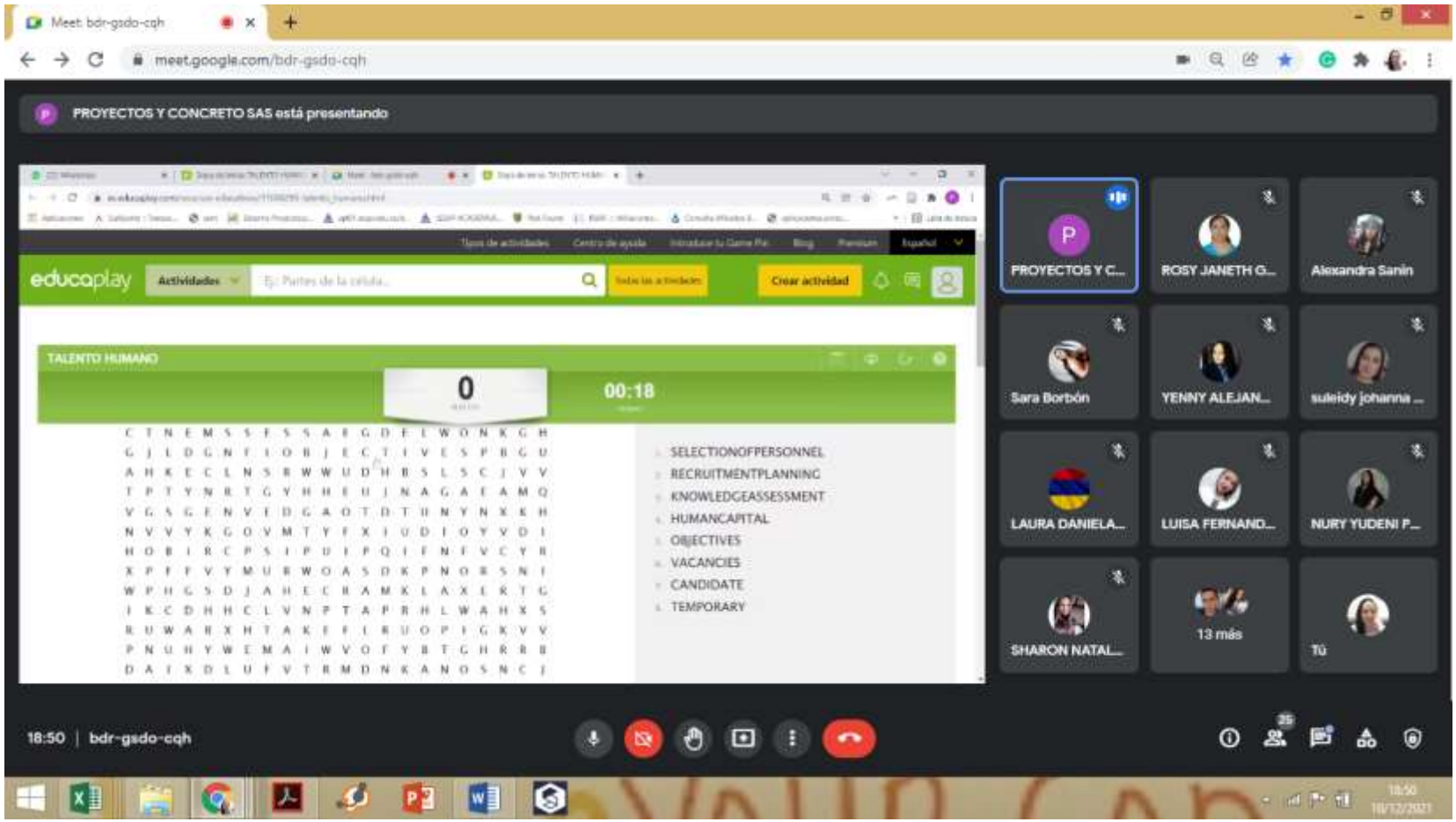
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



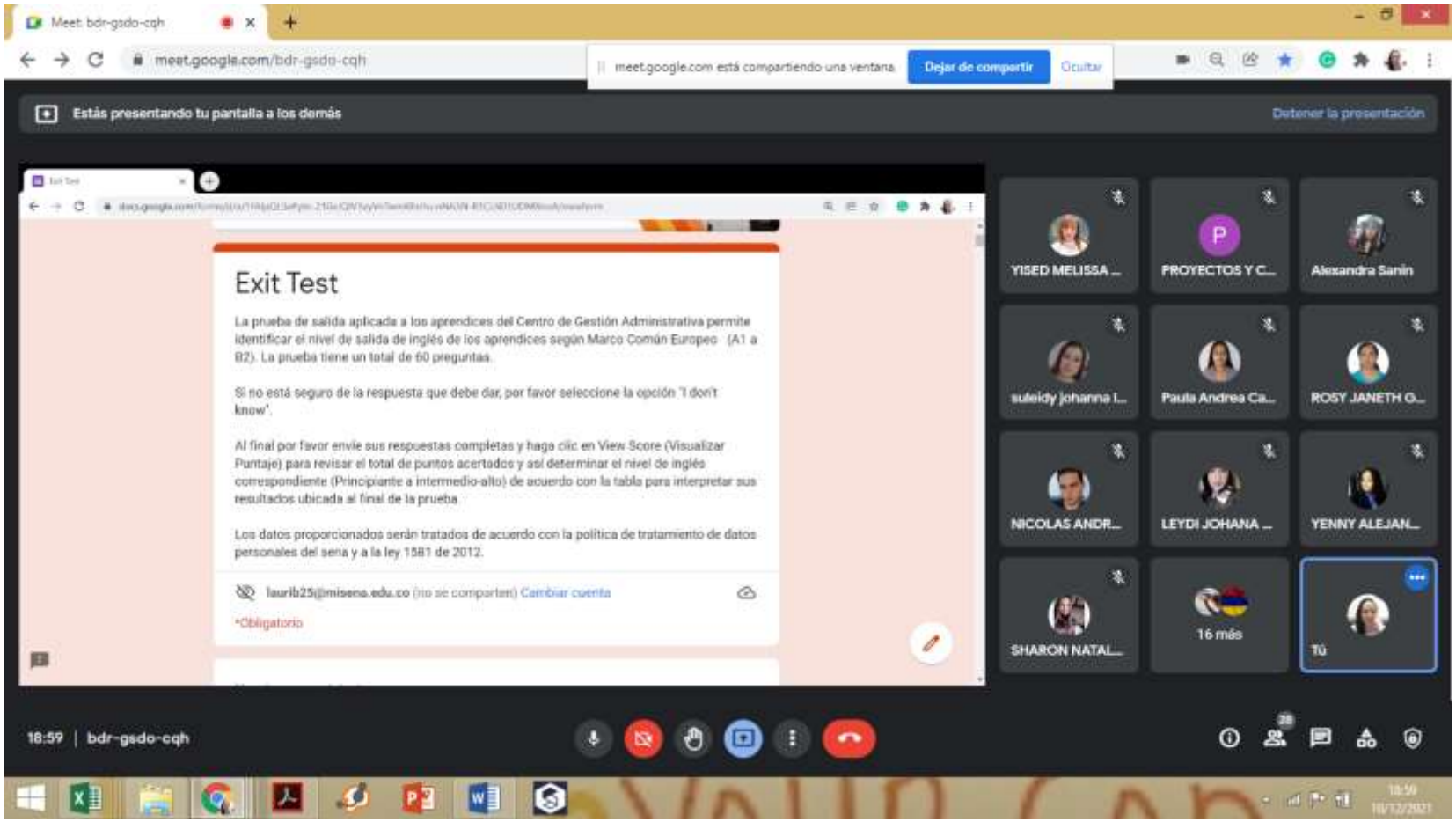
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



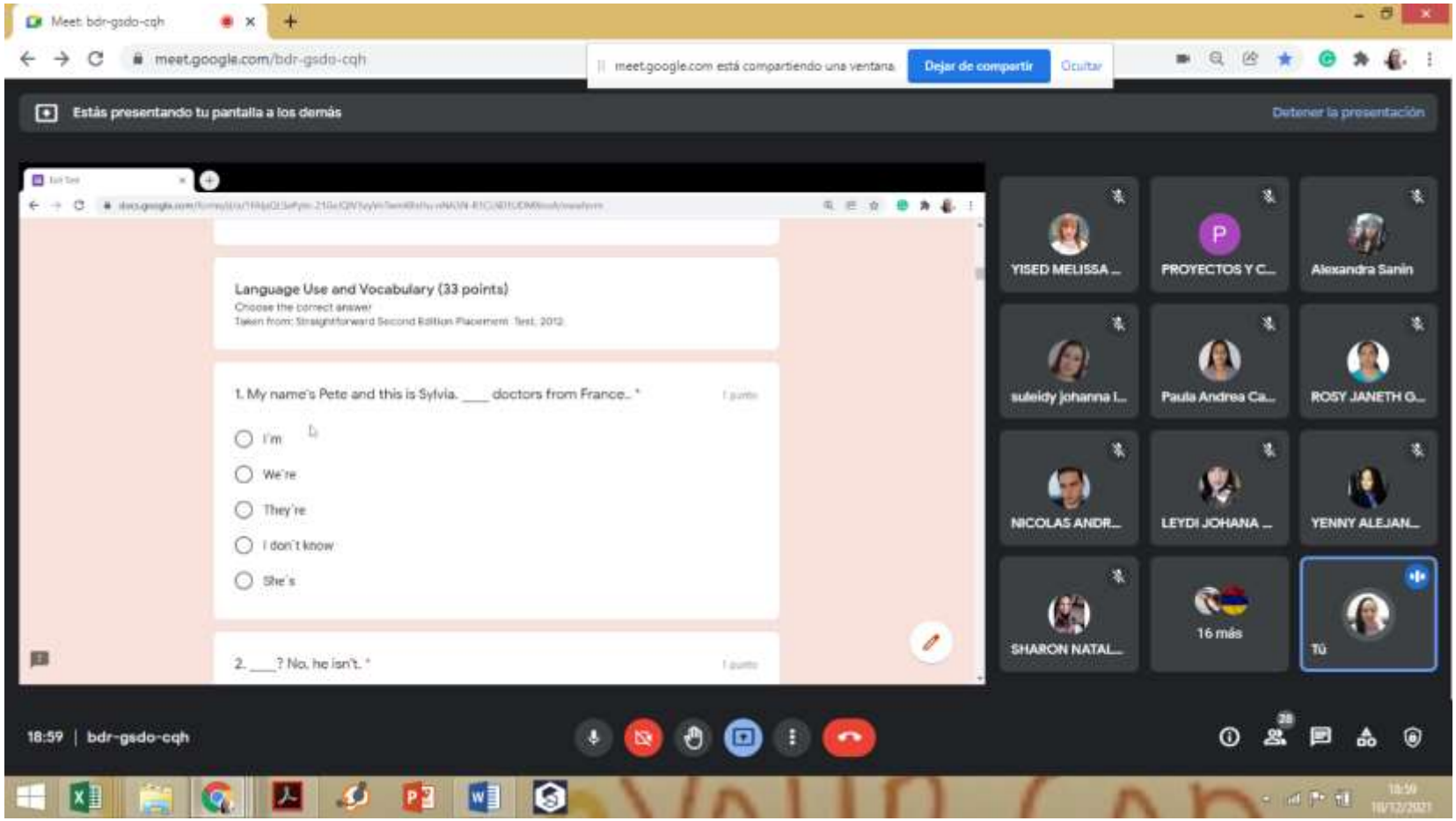
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



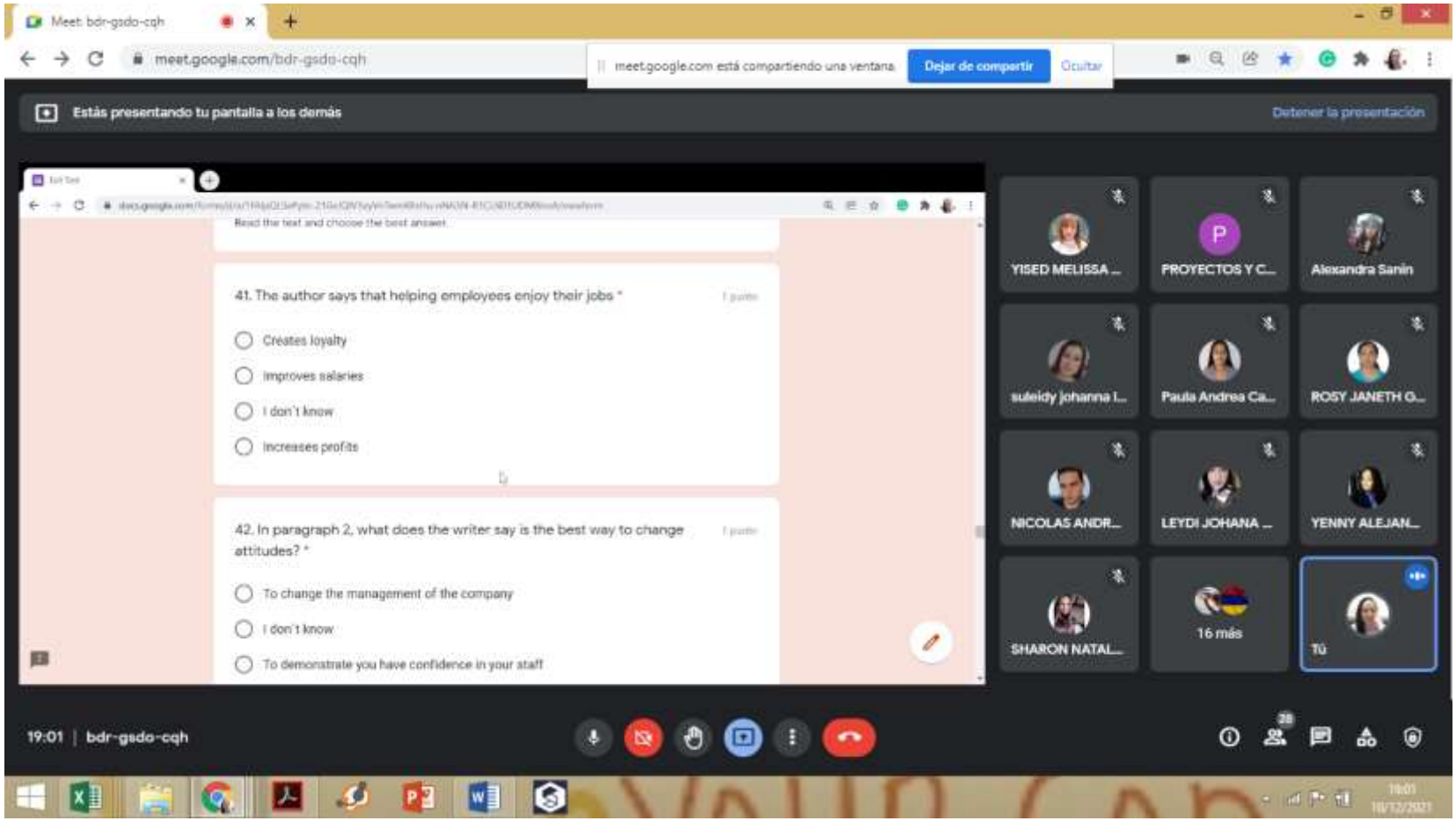
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



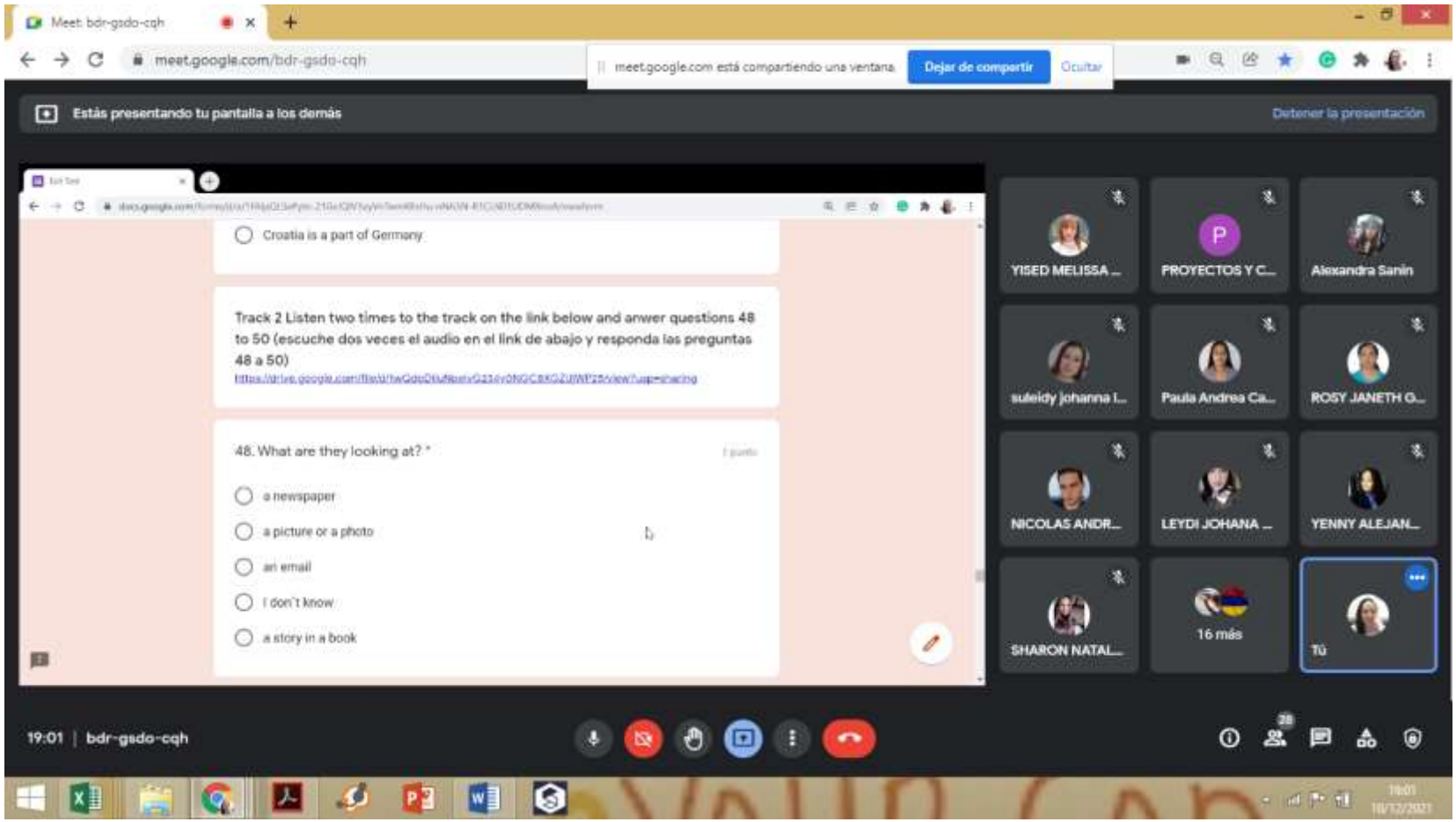
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



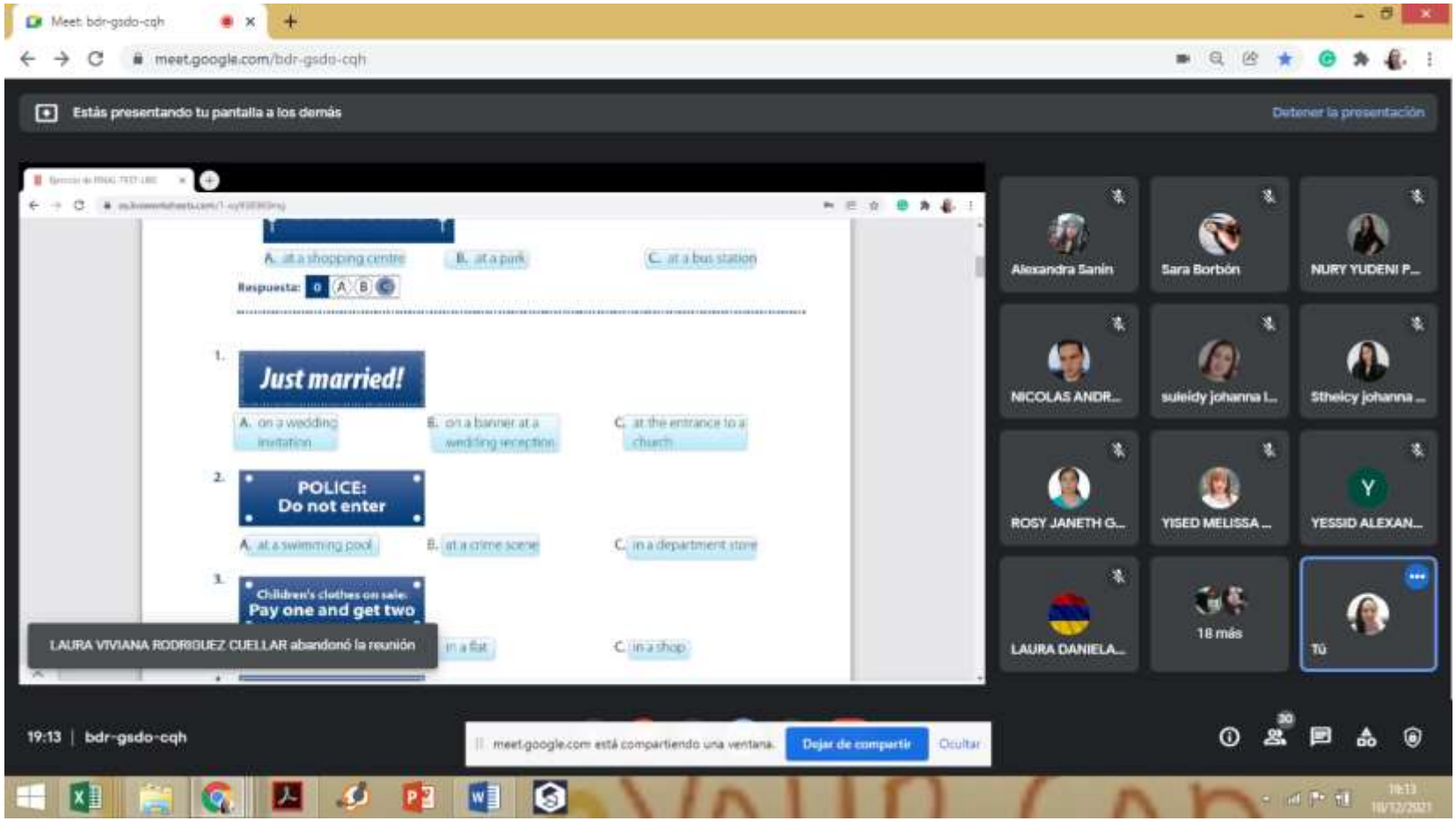
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



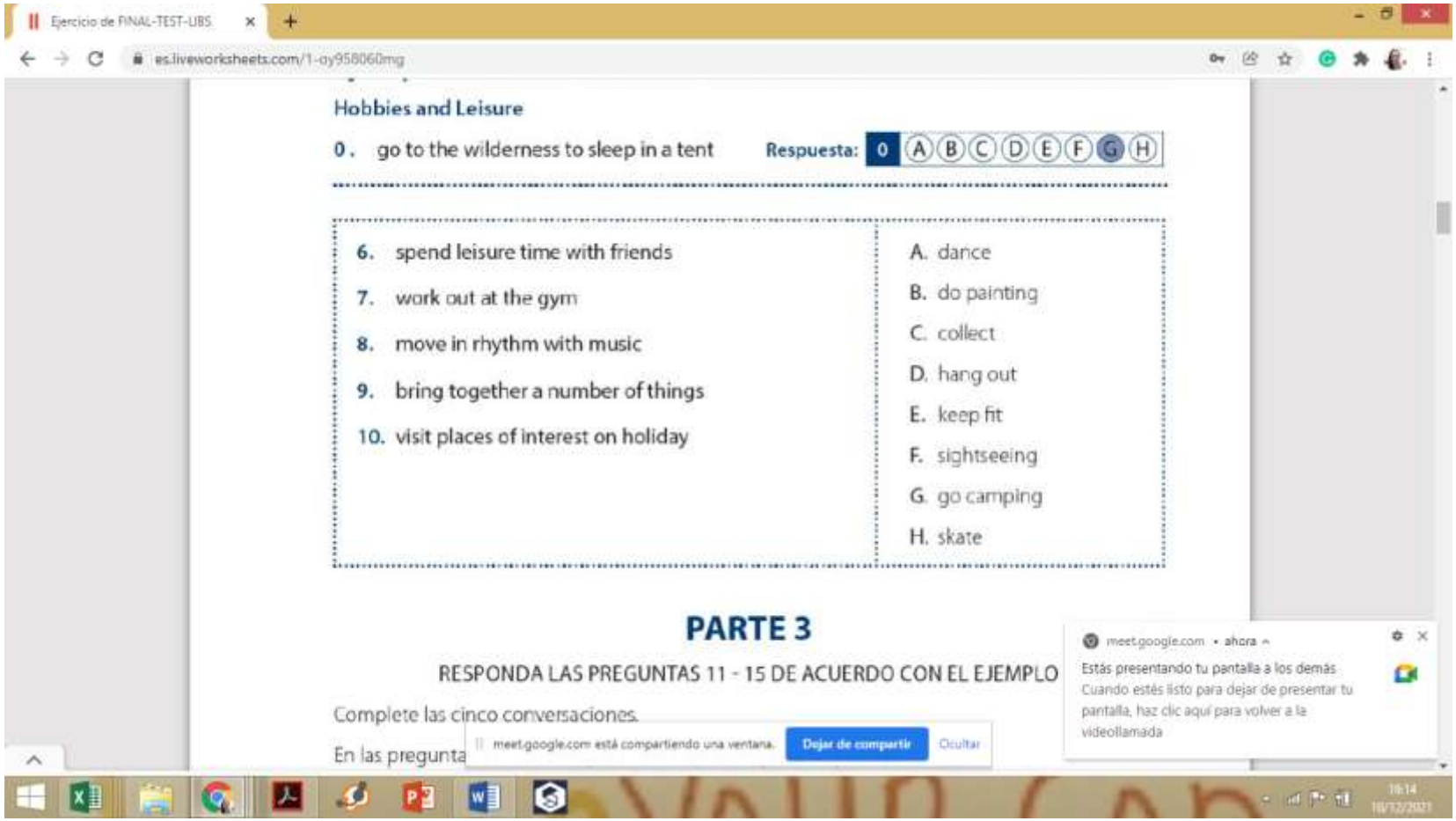
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de diciembre de 2021

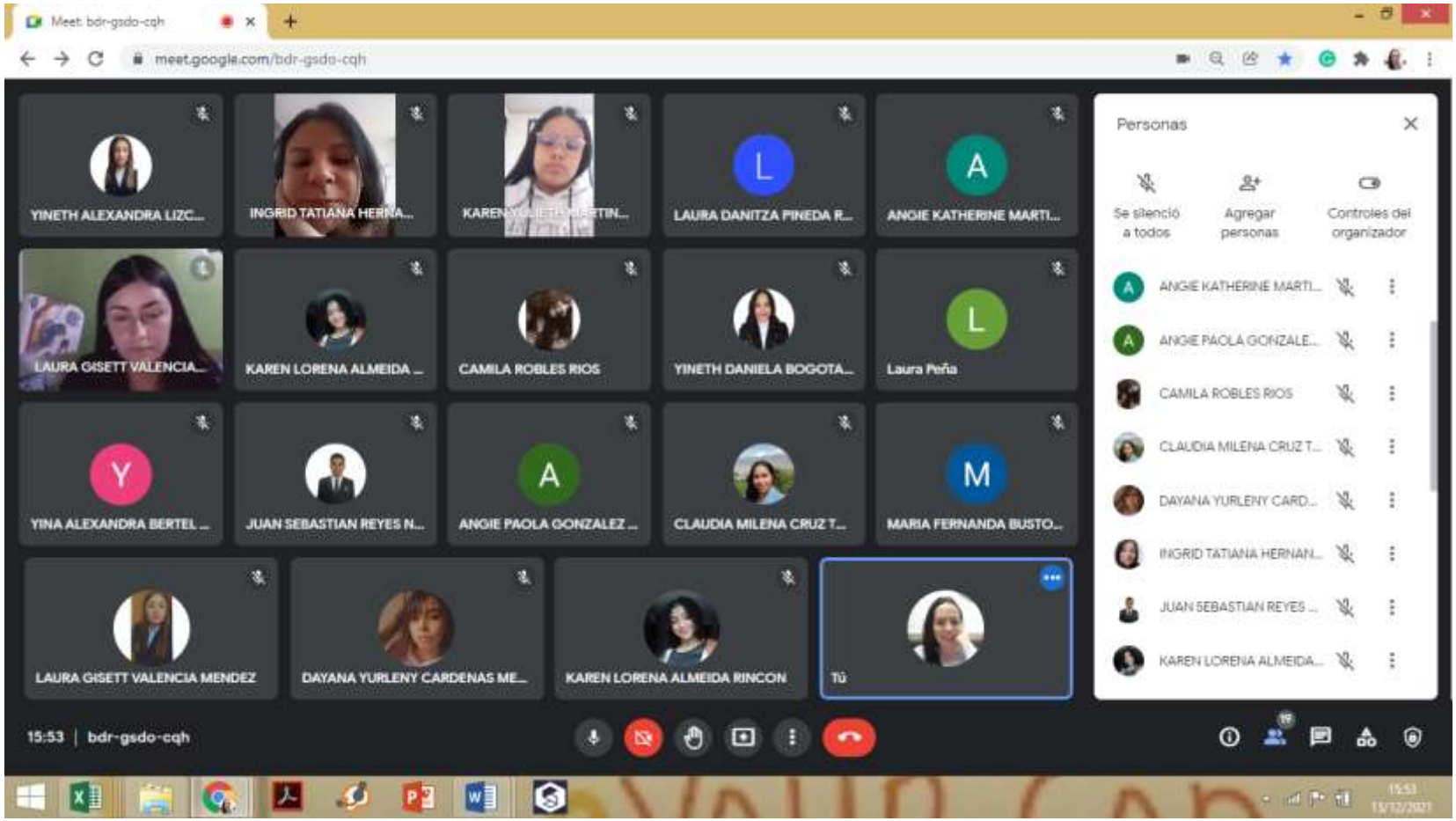
Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69320 - 2143248 Competencia: Comunicación oral y escrita

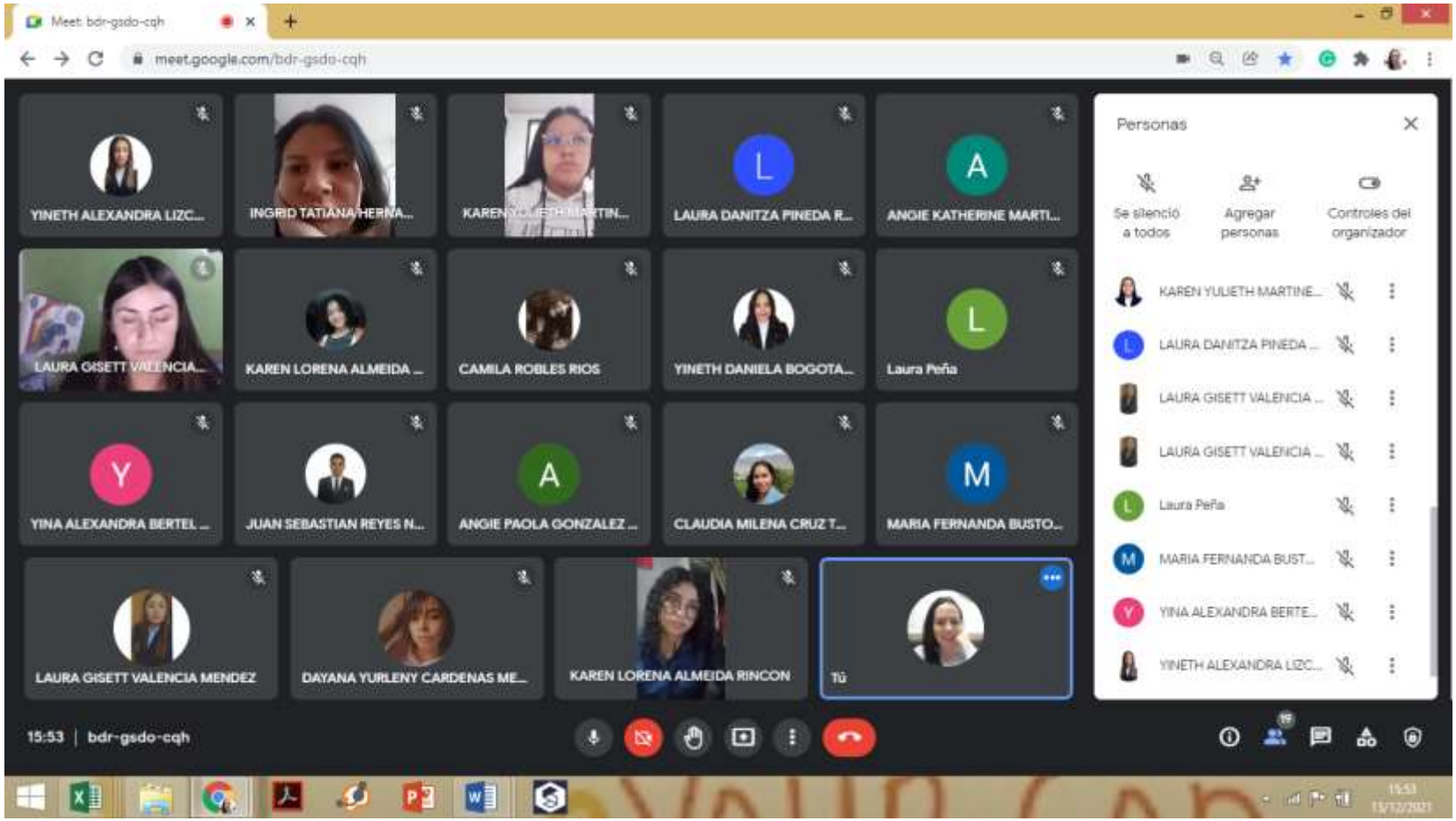
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estimados aprendices: Iniciamos la novena semana de formación, en la carpeta COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, encontrarán el espacio para subir las actividades propuestas. Evidencia 1: “Tipología textual”. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente: 1. Debe enviar todas las actividades antes de que expire el tiempo. 2. Tenga en cuenta que solo puede cargar UN documento por evidencia. 3. Convierta TODOS los archivos a PDF antes de cargarlos. Cualquier información adicional con gusto la atenderé. Laura Inés Becerra Silva	WhatsApp, Google Meet, Territorium
Actividades	https://es.liveworksheets.com/kx670981zj https://es.liveworksheets.com/ii671074ah	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.

<table>
<tr><td></td><td>https://es.liveworksheets.com/fe671126cj</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Comprender la manera como se relacionan los elementos locales de un texto.
Comprende la organización semántica y estructura formal de un texto.</td><td>Analizar y relacionar los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que lee.</td><td>X</td><td></td><td>22/11/2021</td></tr>
<tr><td>Caracterizar los textos de acuerdo con la intención comunicativa de quien los produce.</td><td>X</td><td></td><td>03/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

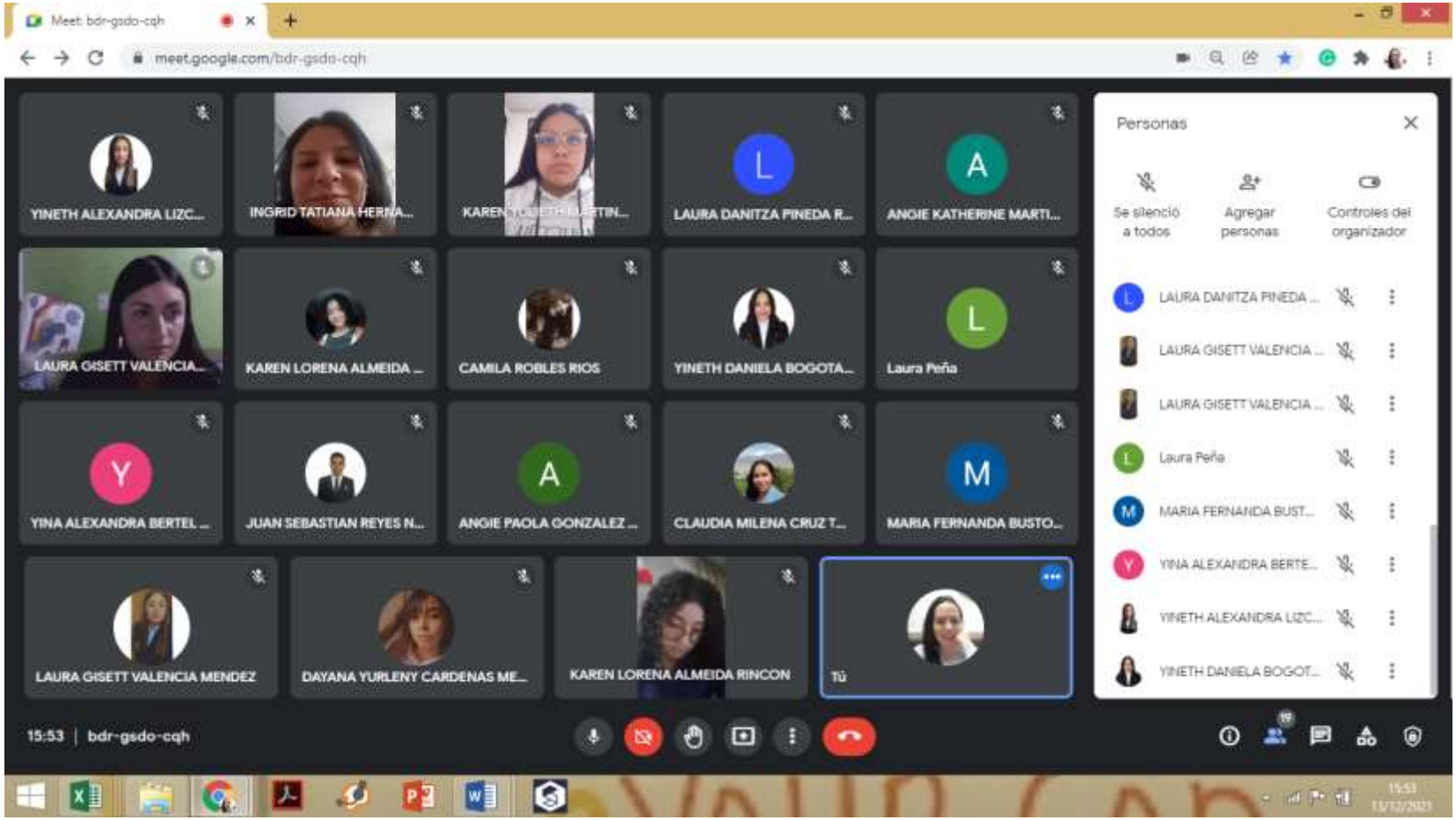
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 80436 - 2236592 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

	3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. 4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información. https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6 Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.	
Actividades	Portafolio del aprendiz	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación en cada sesión. Aclaración dudas e inquietudes en formación. Resolución de respuestas actividades interactivas. Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.

Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA
			DIGITAL	FISICO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021	
		Realizar actividades de escucha y seguir las indicaciones dadas.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

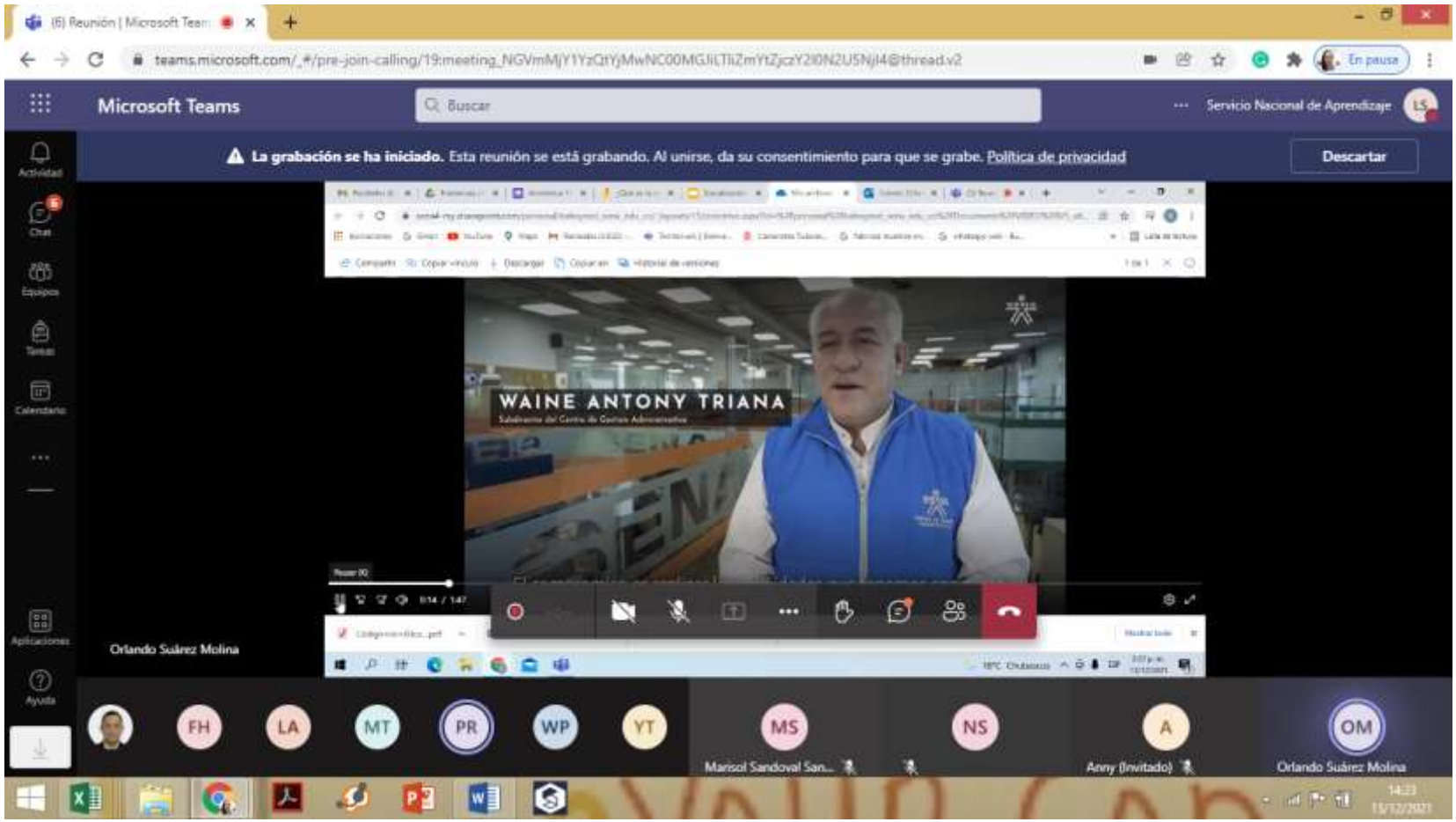
www.sena.edu.co



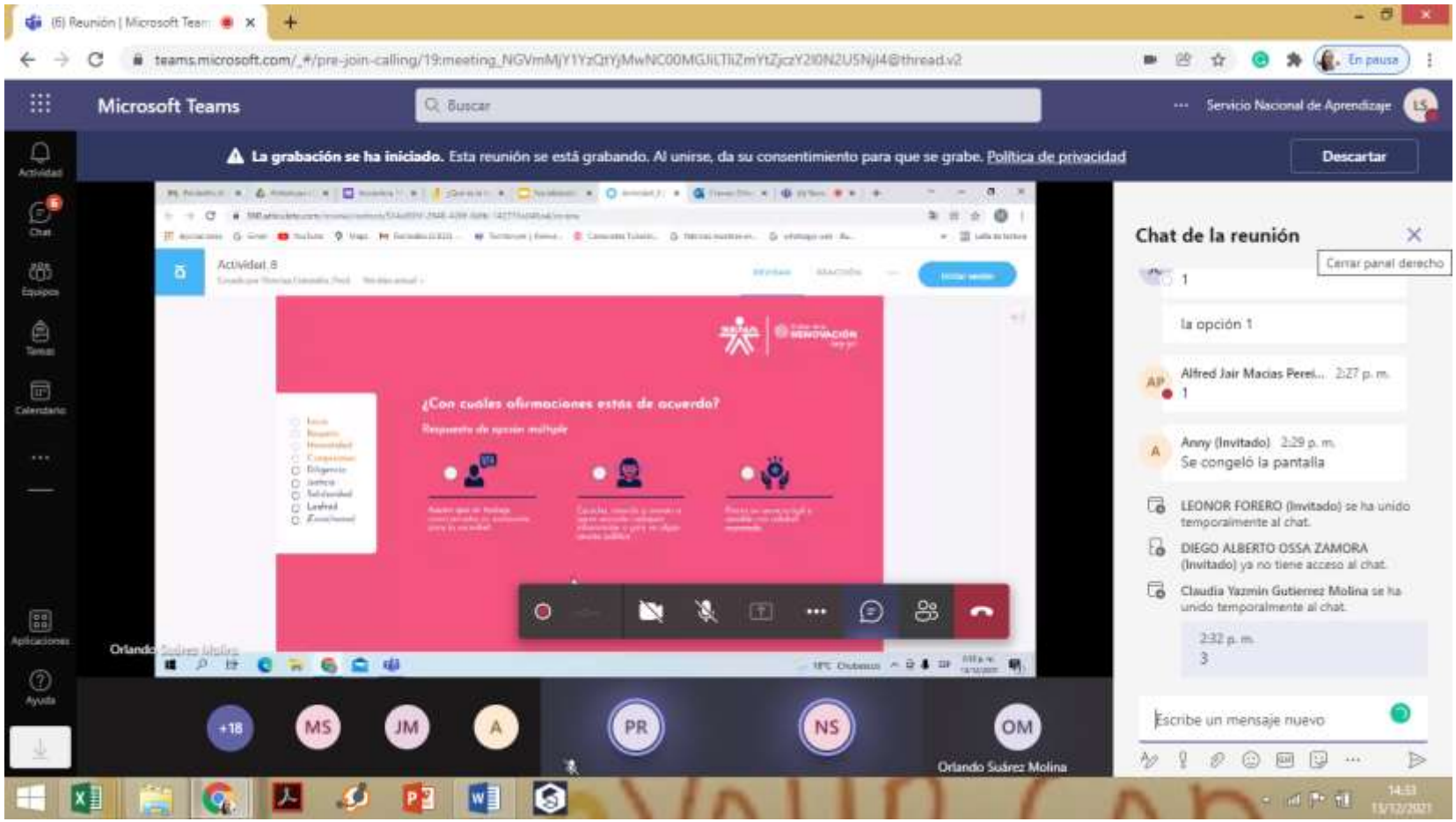
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



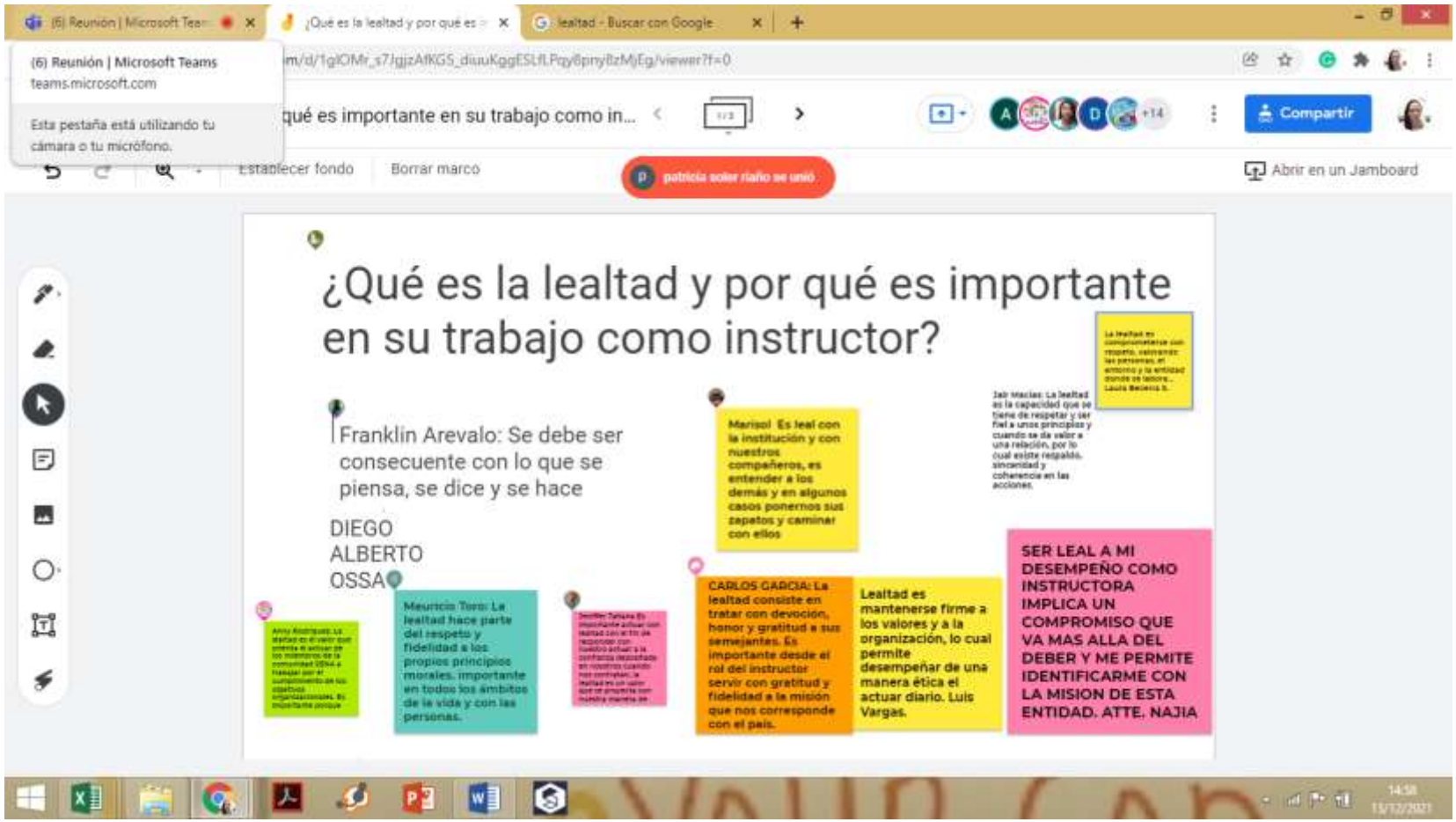
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



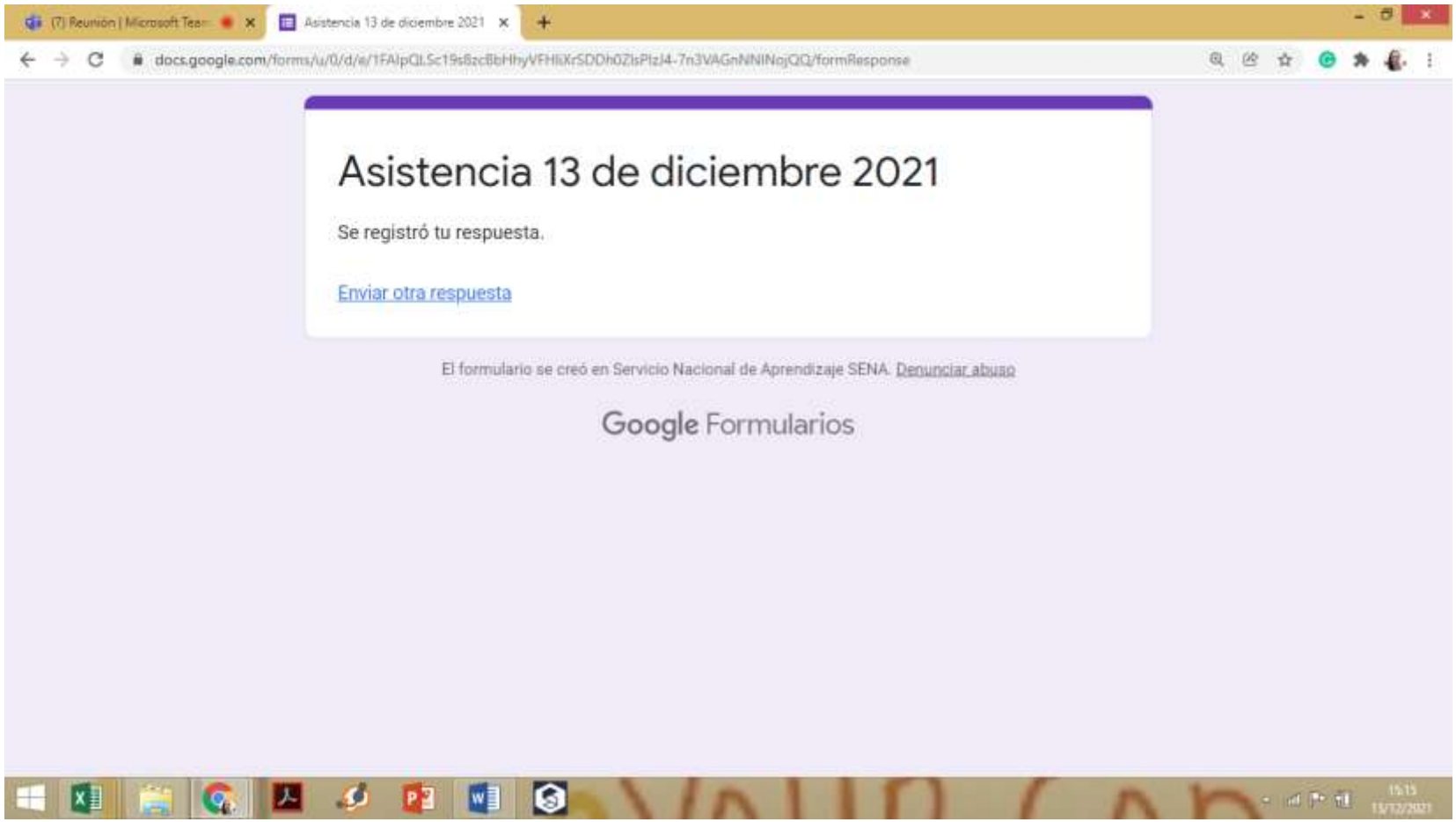
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

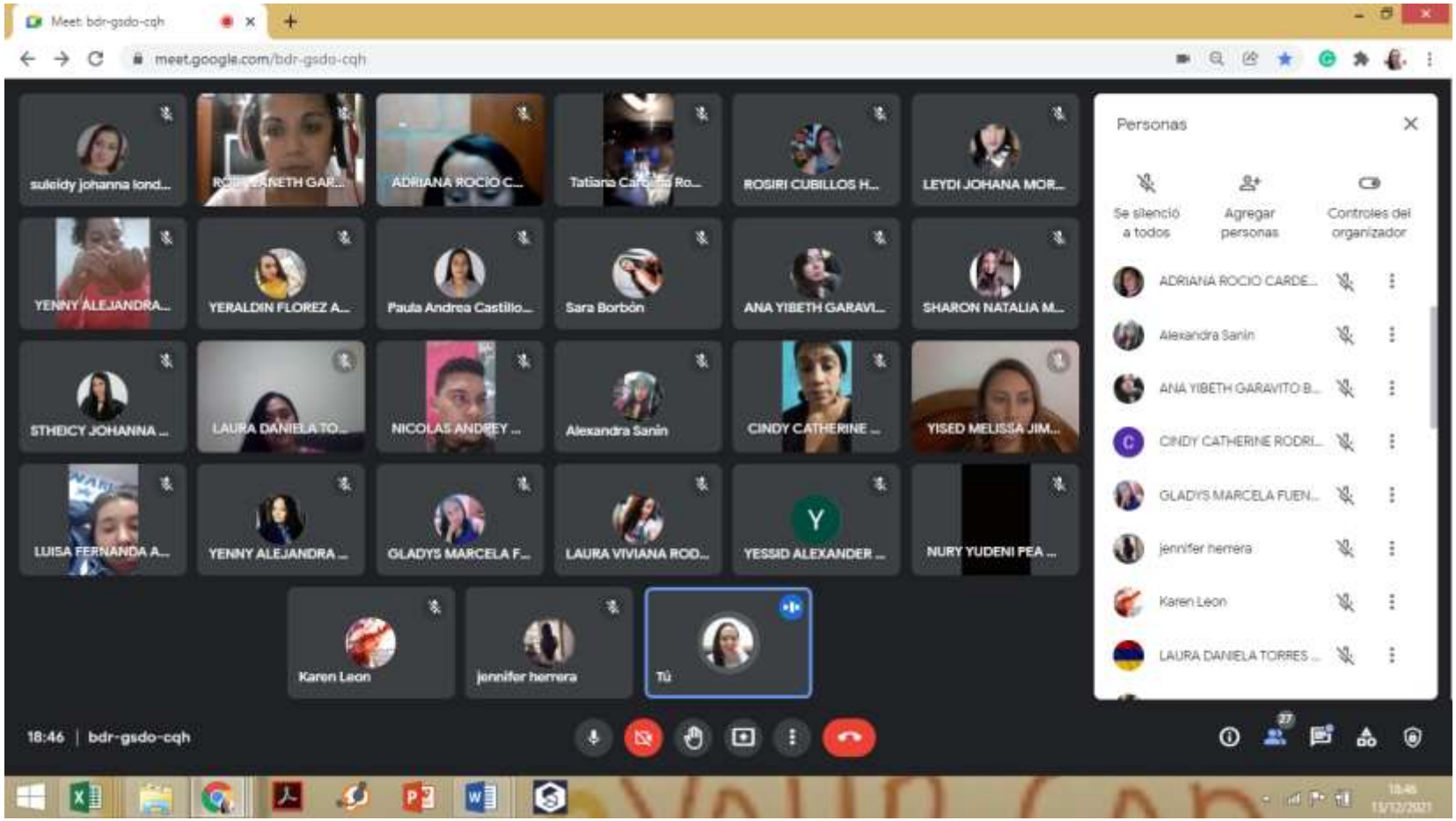
4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

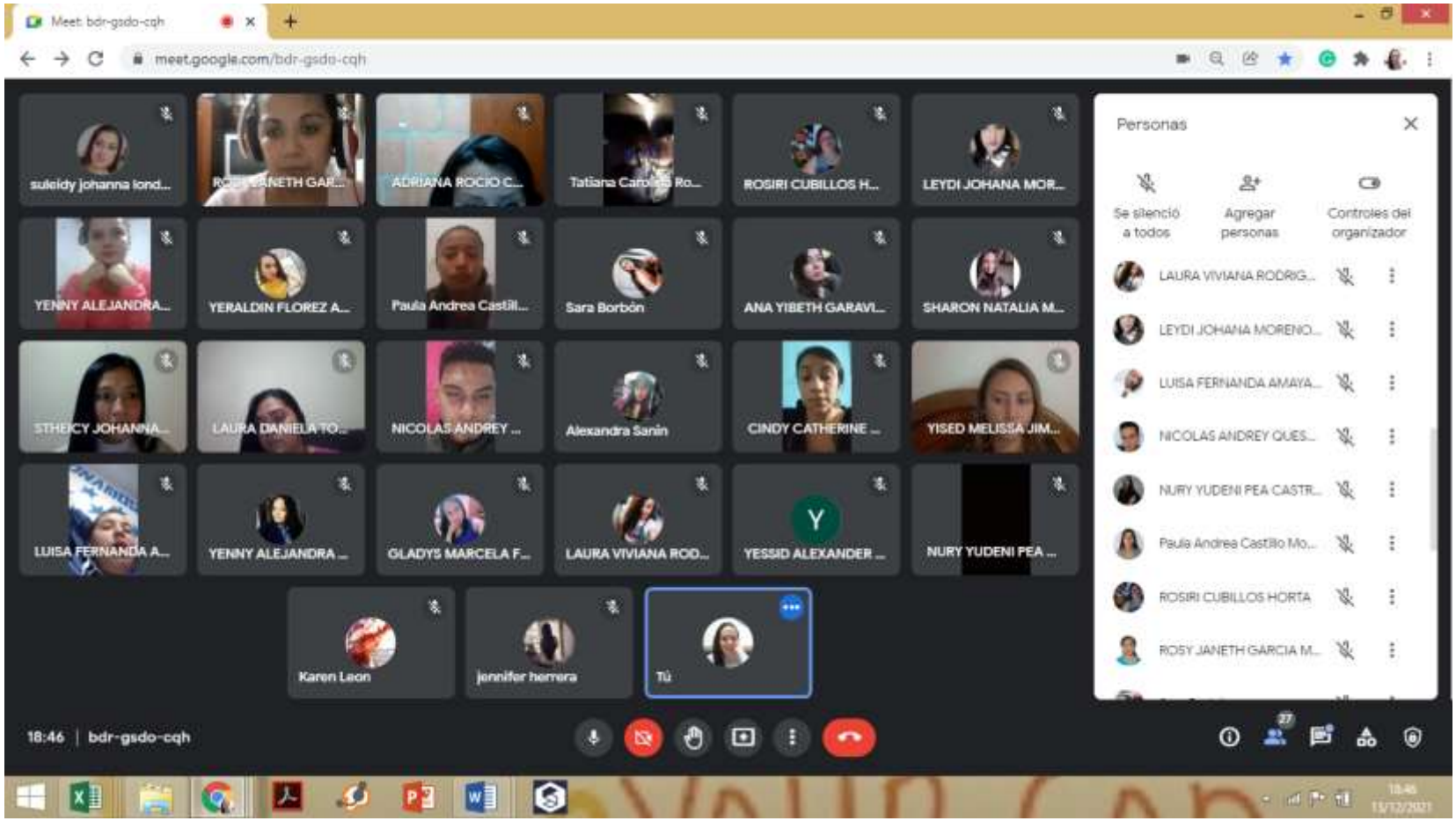
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

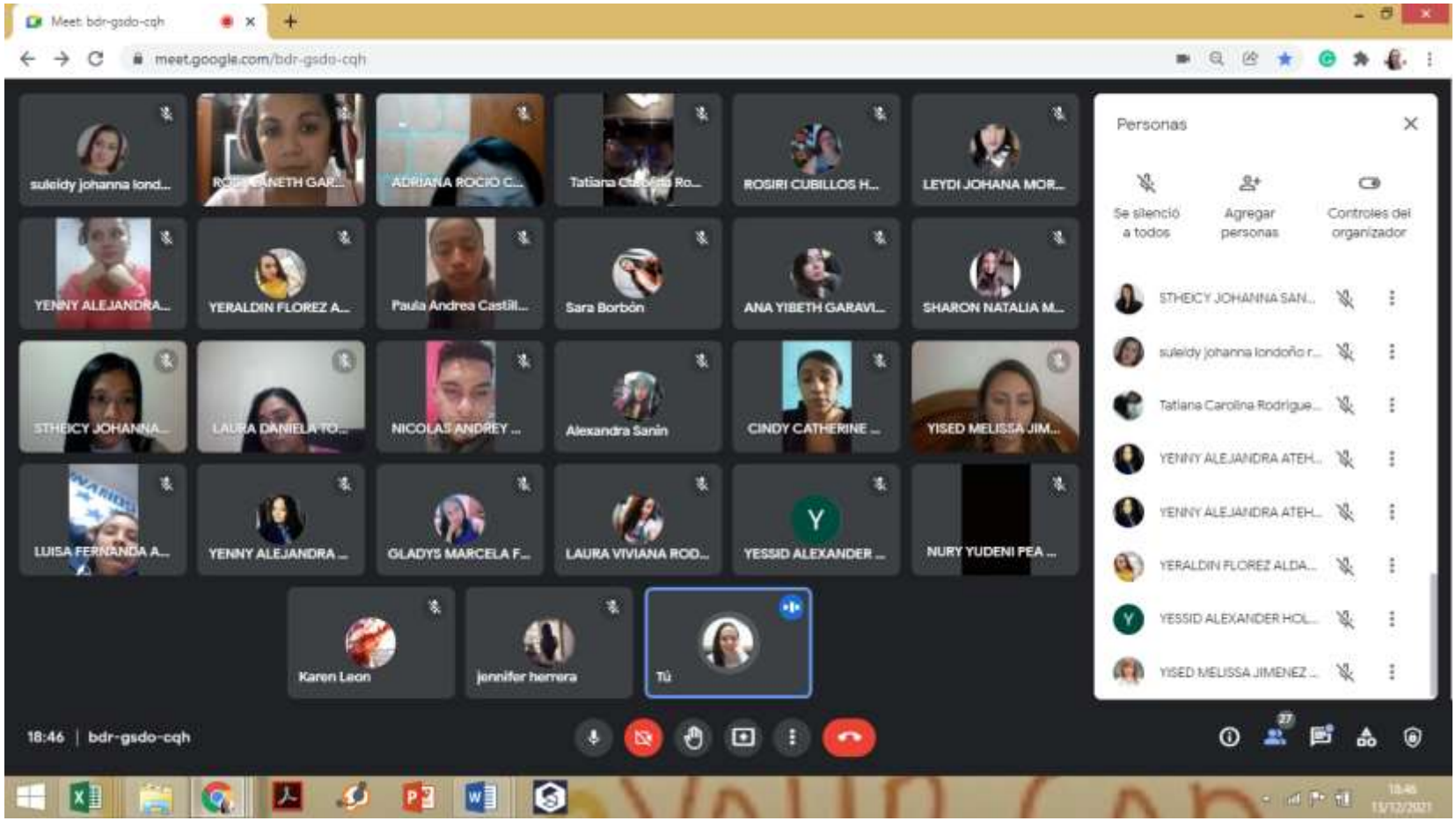
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



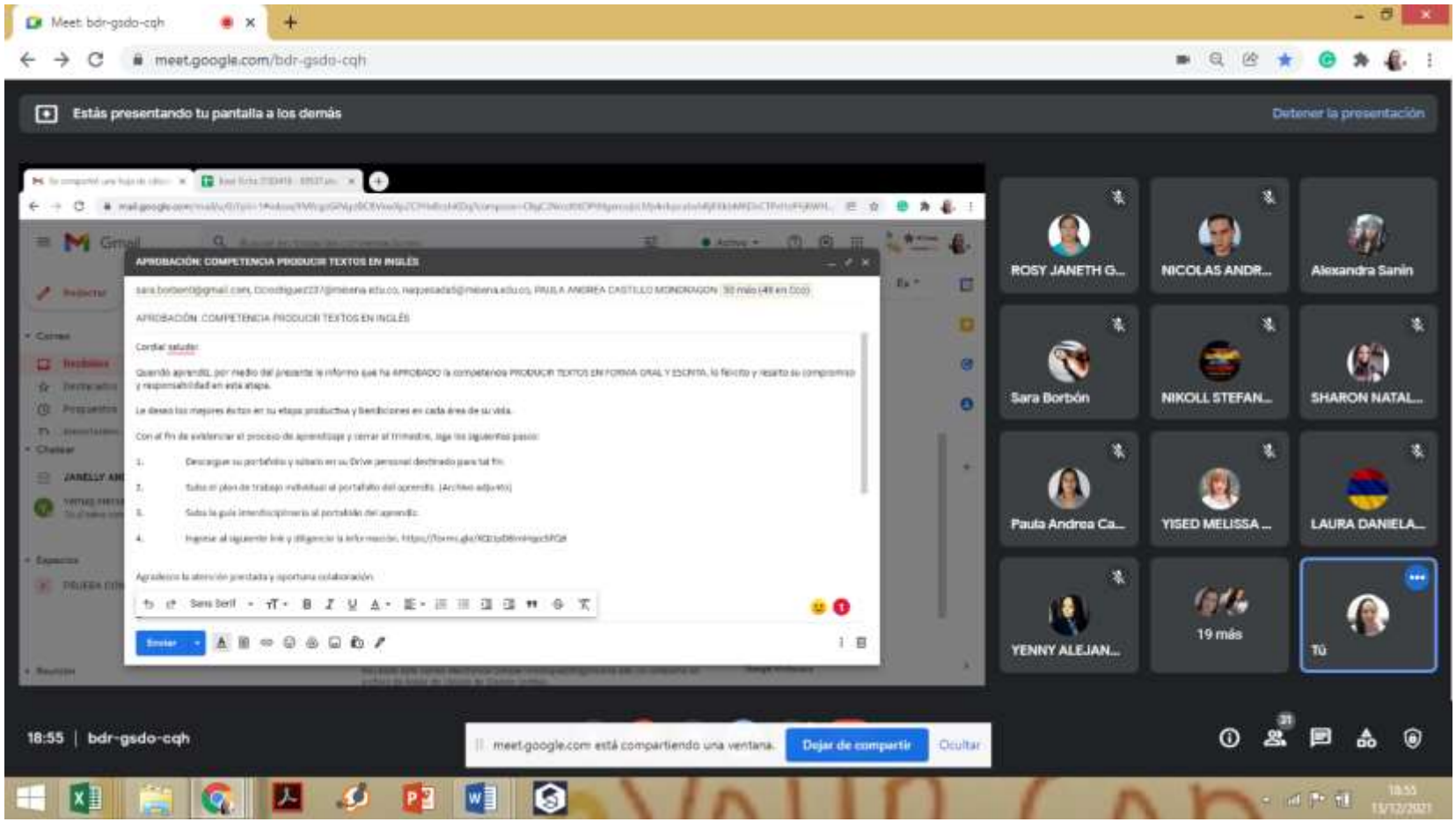
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



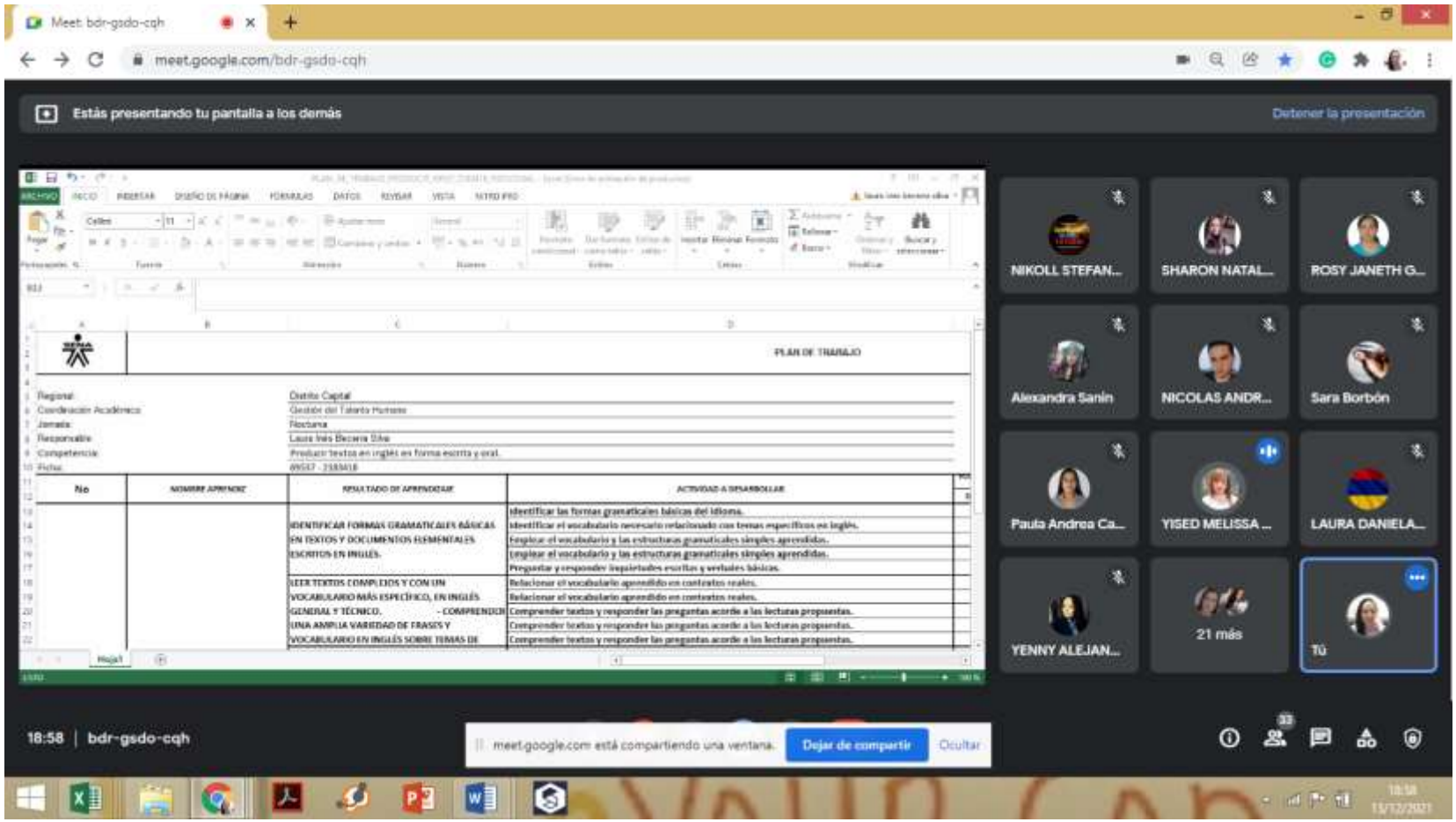
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



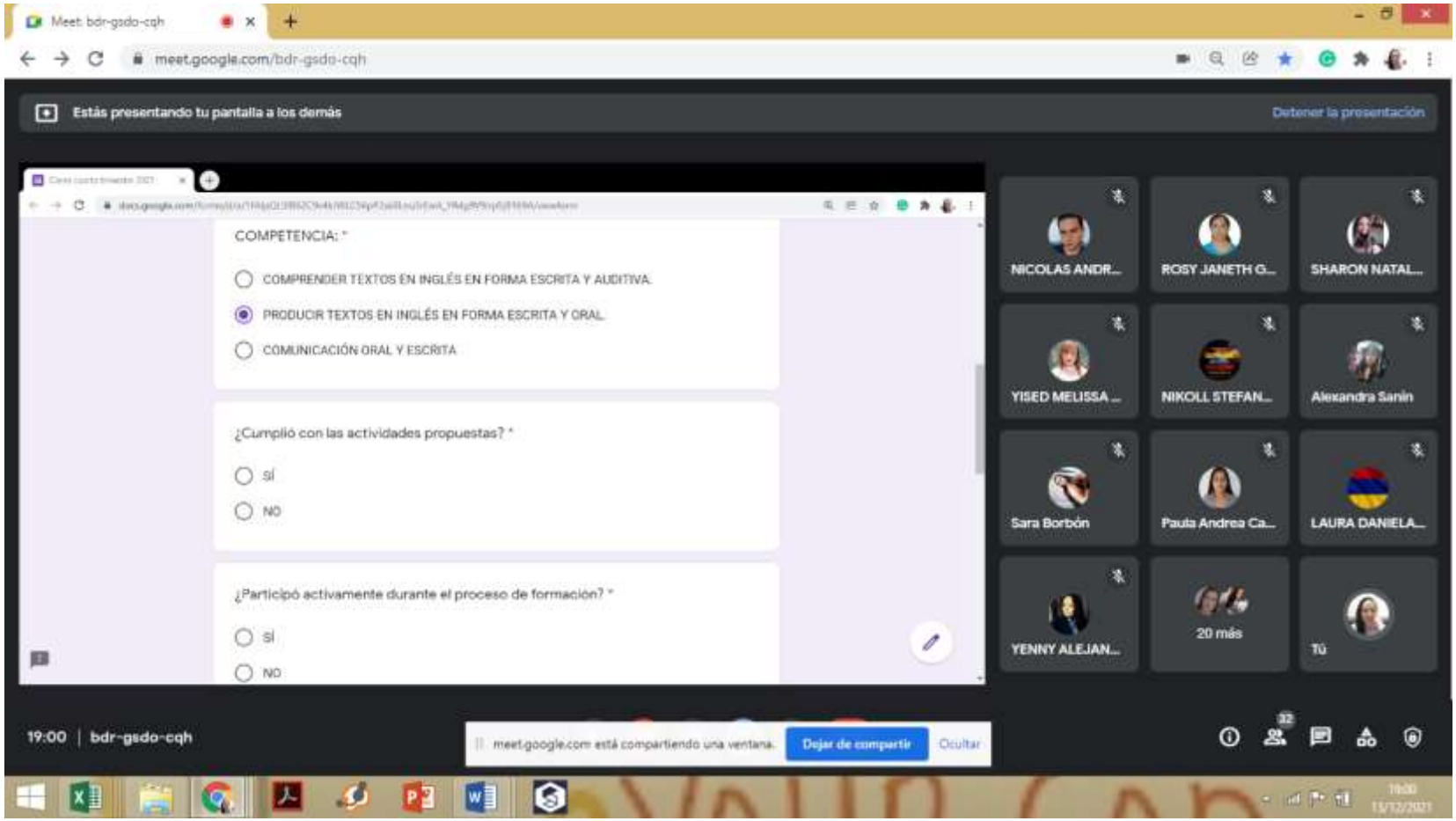
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



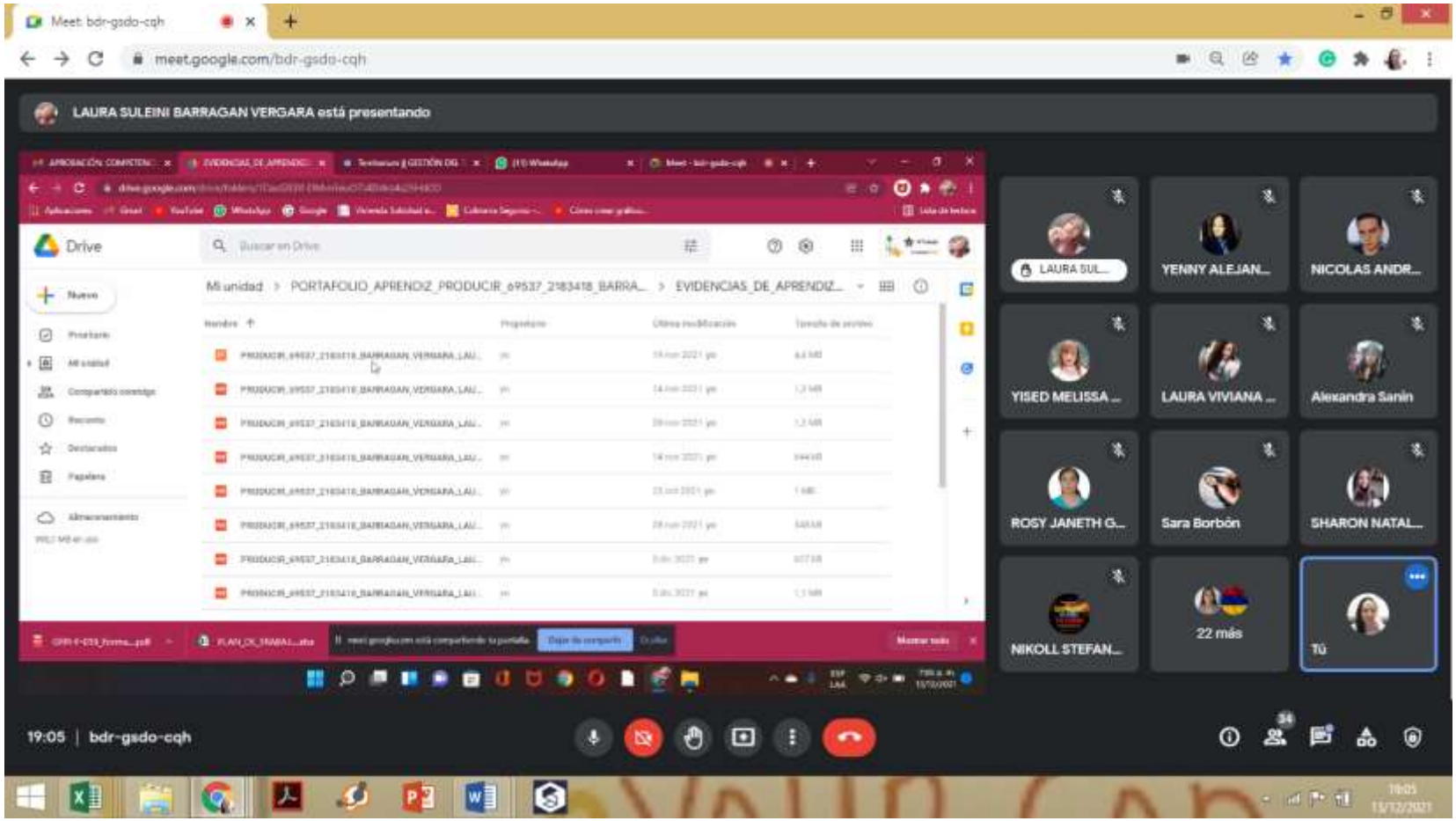
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



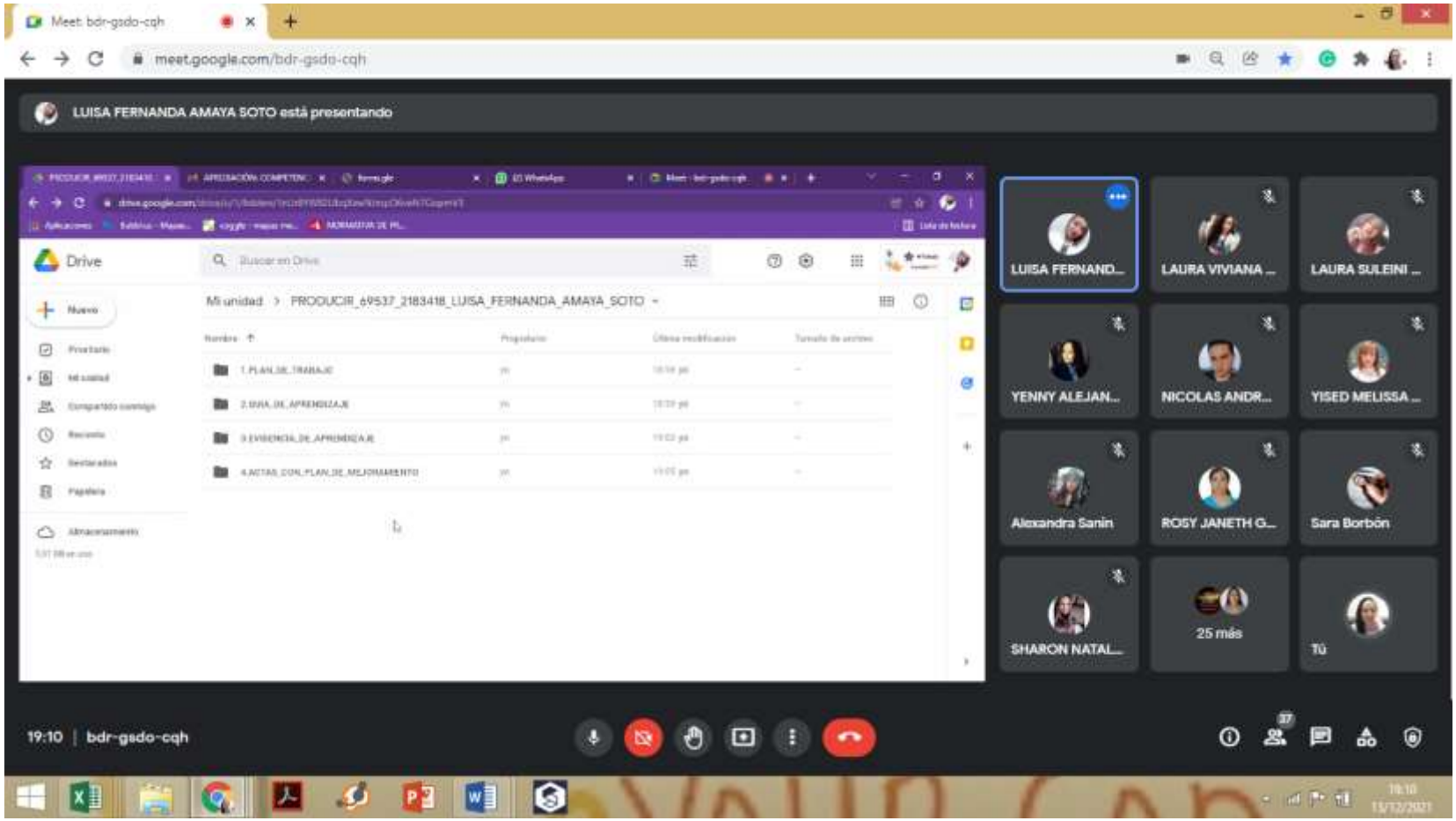
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



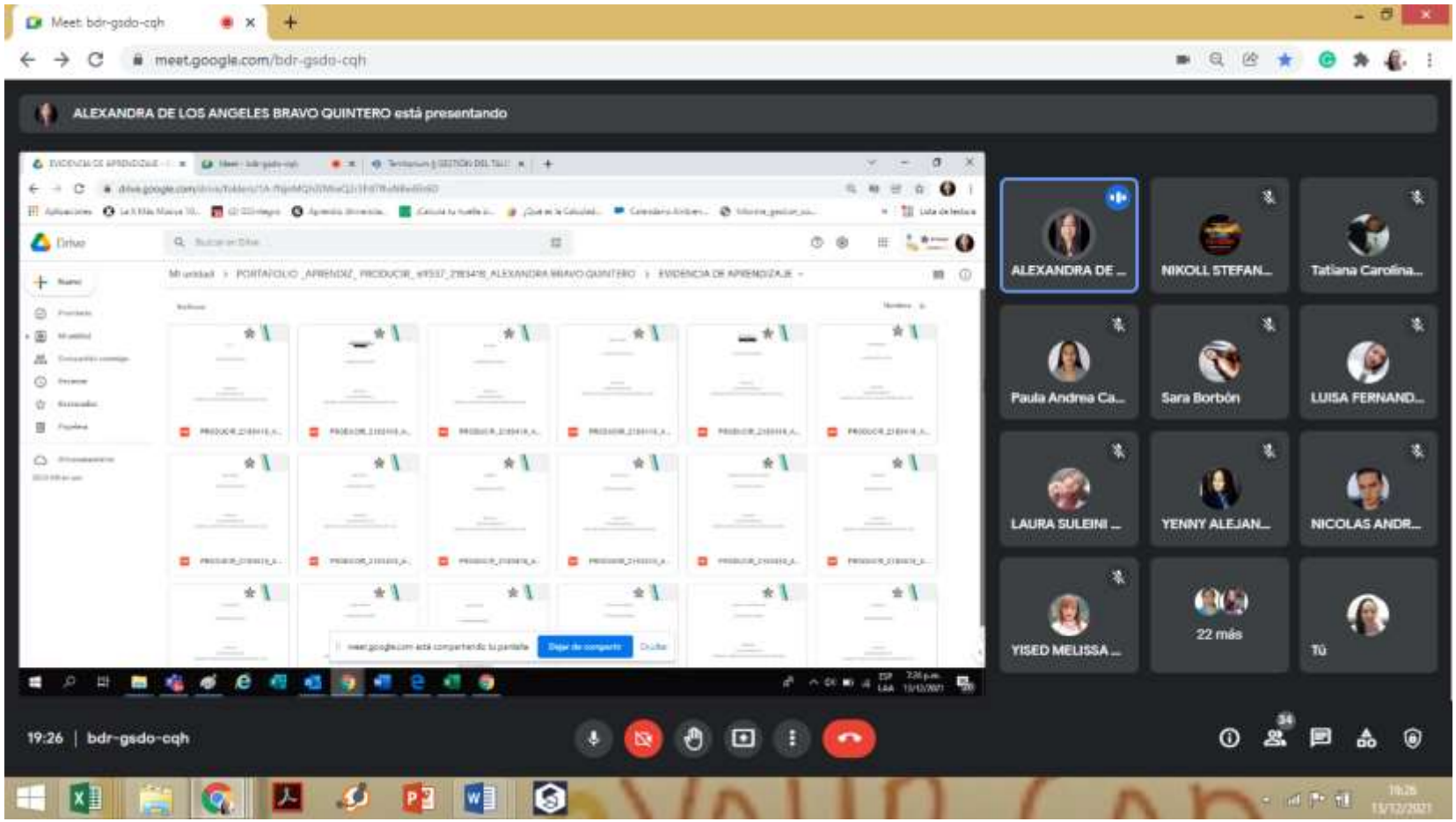
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

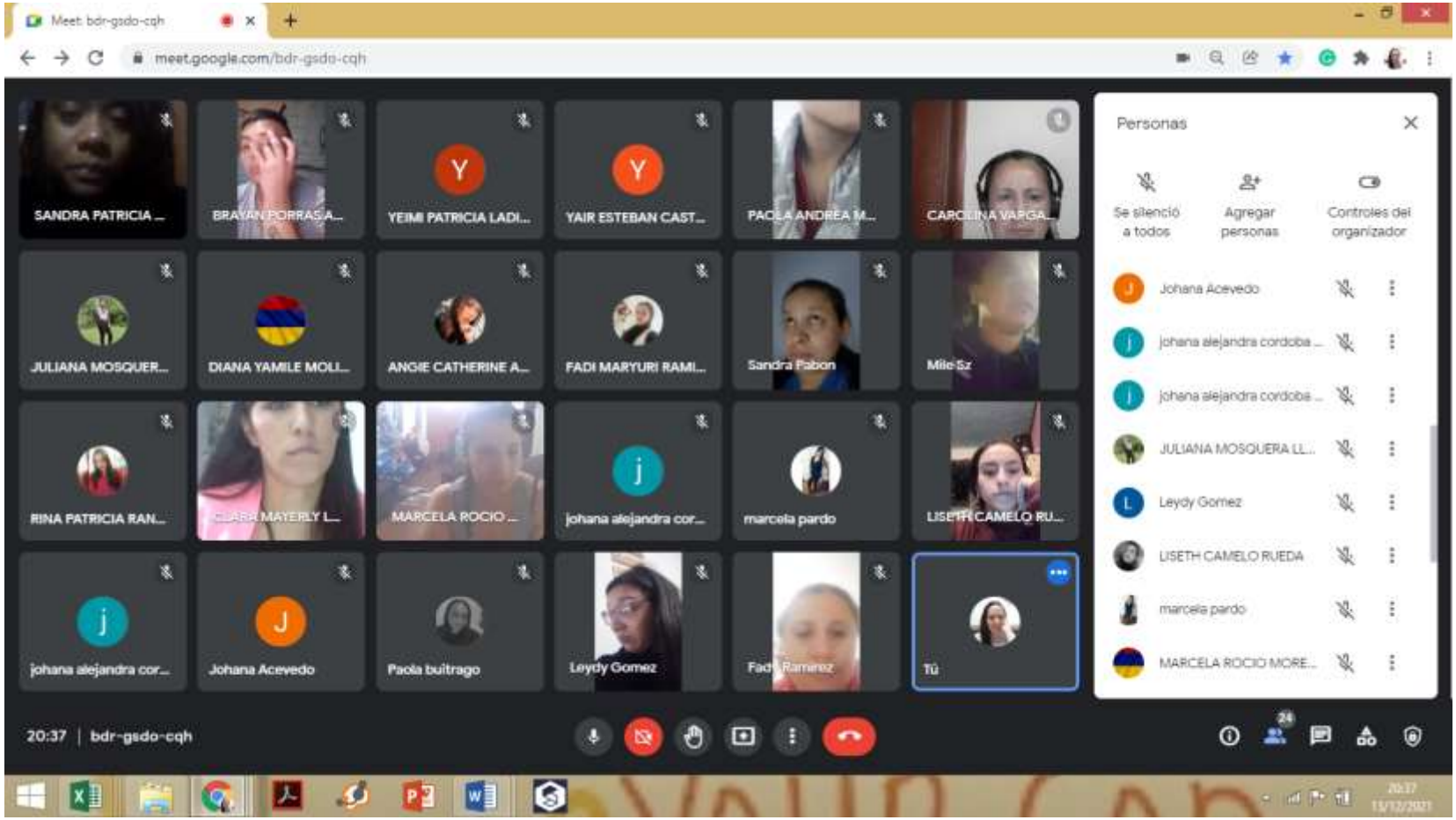
	FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

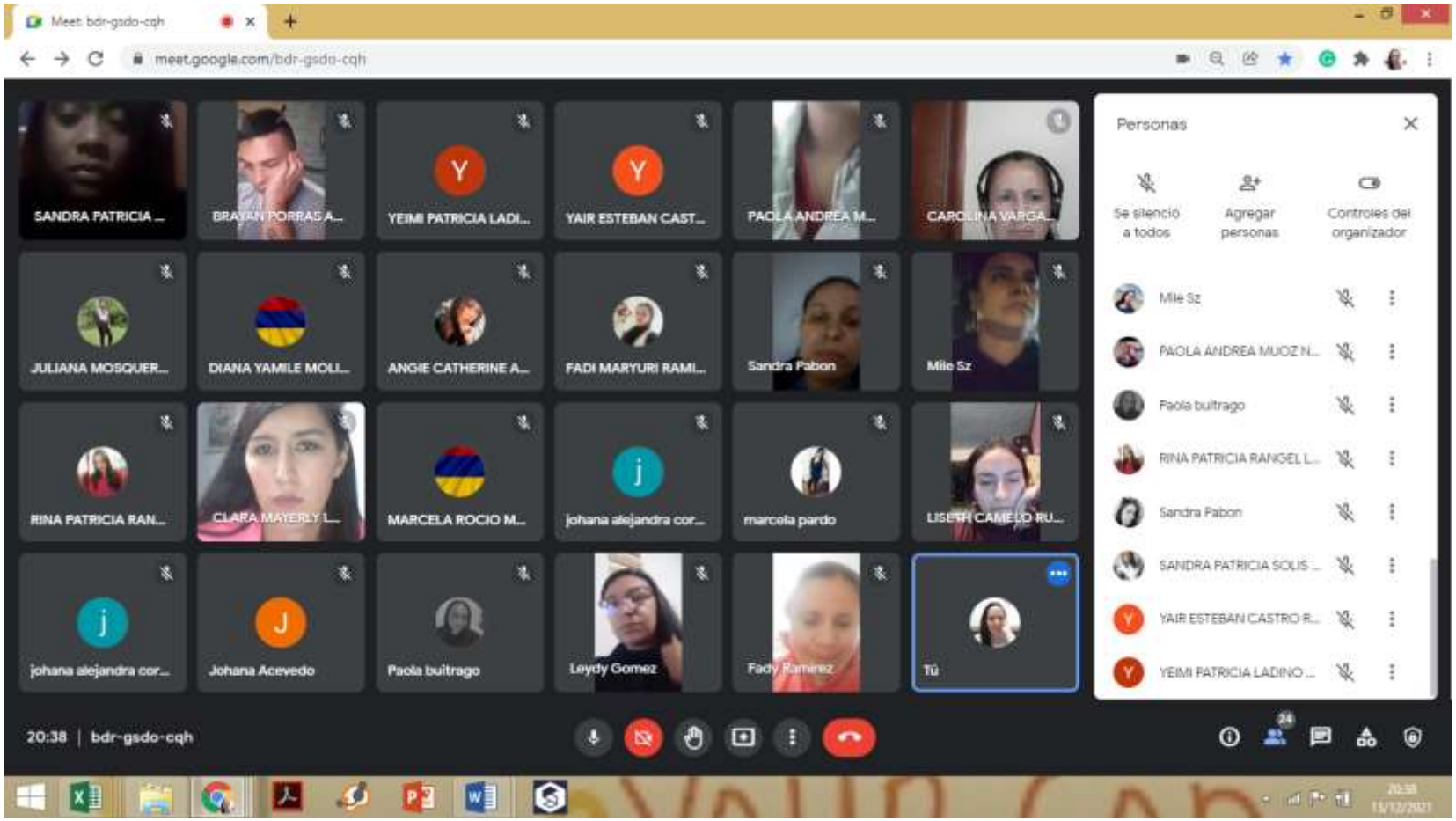
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



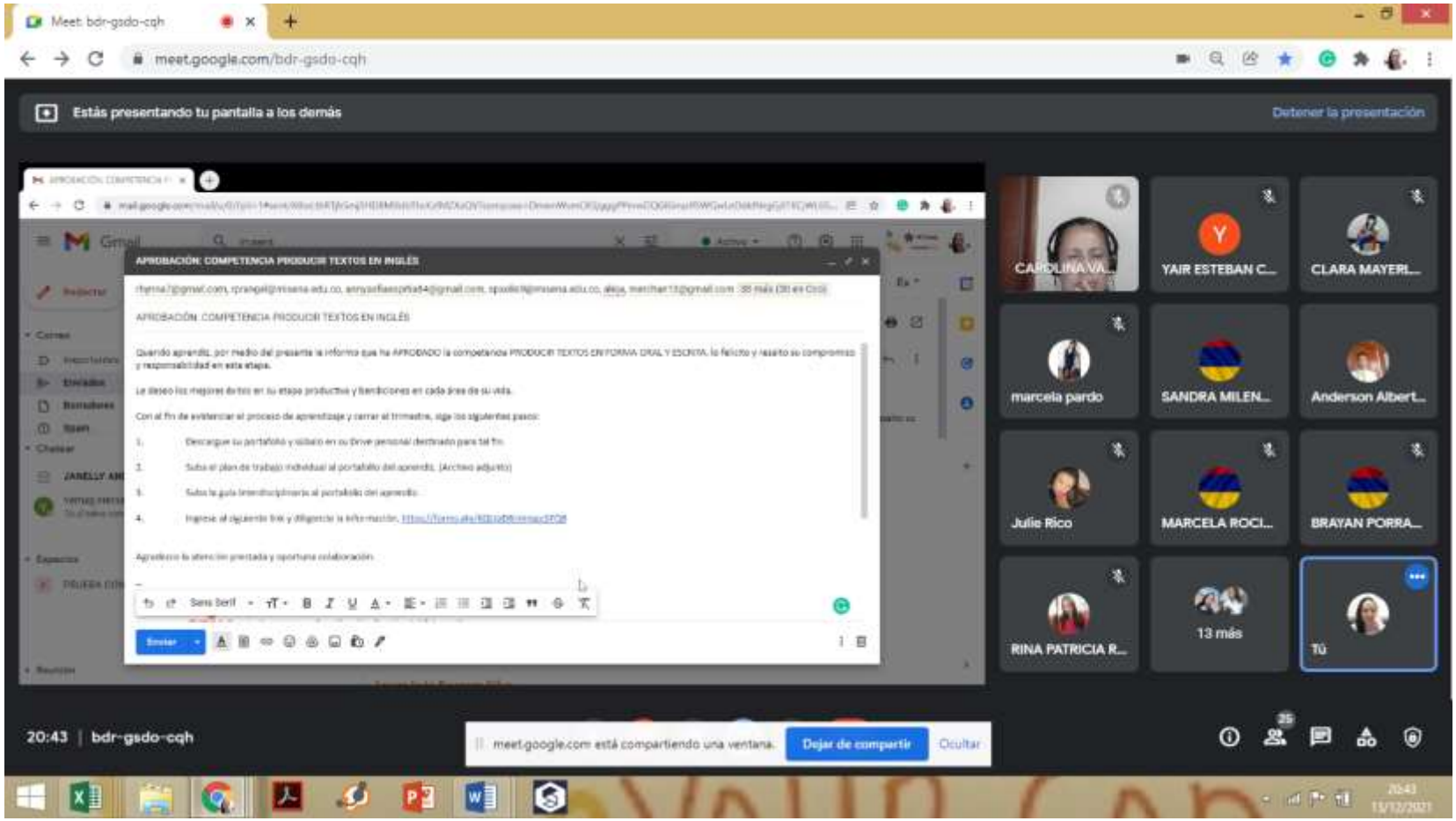
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



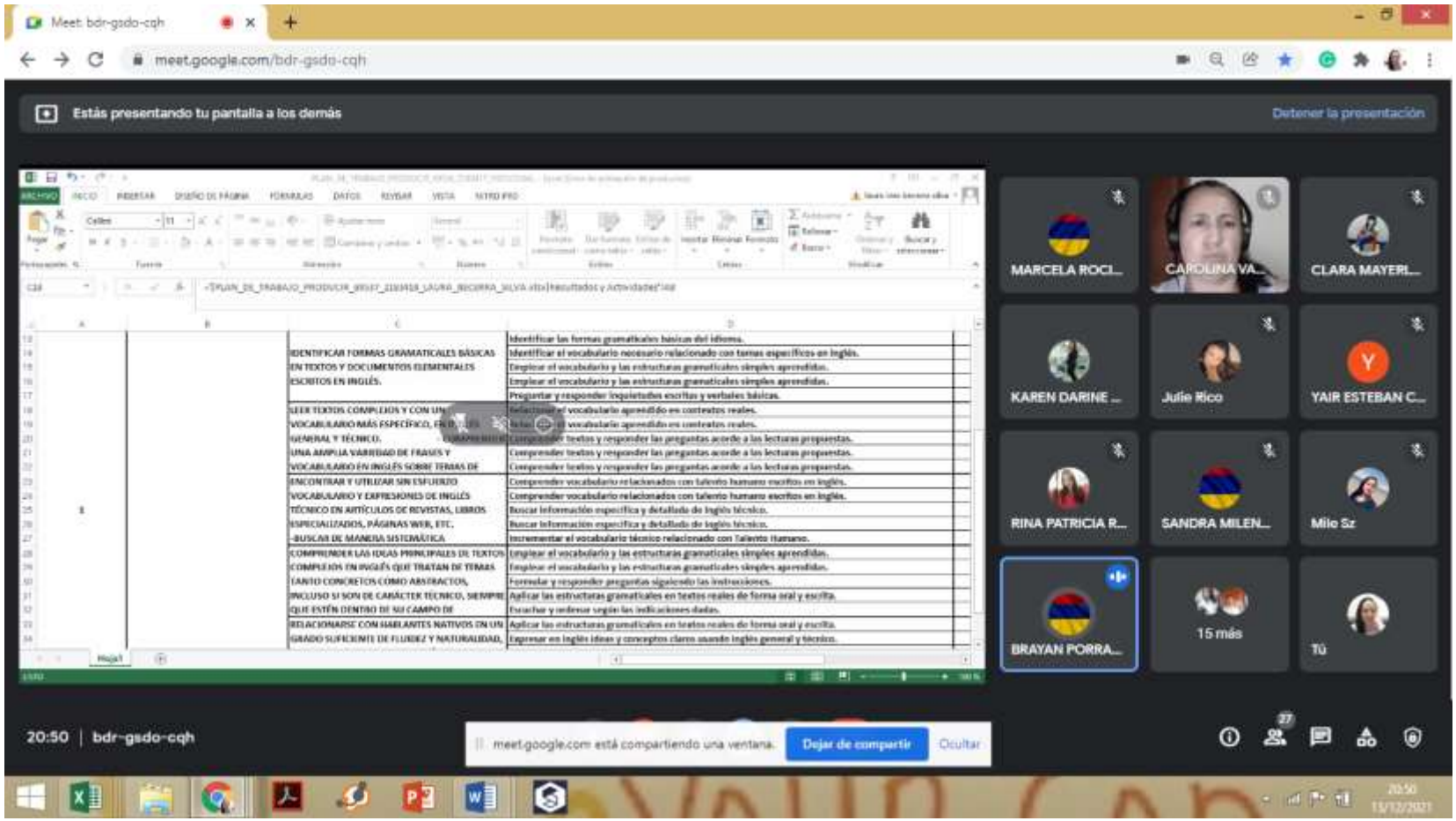
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



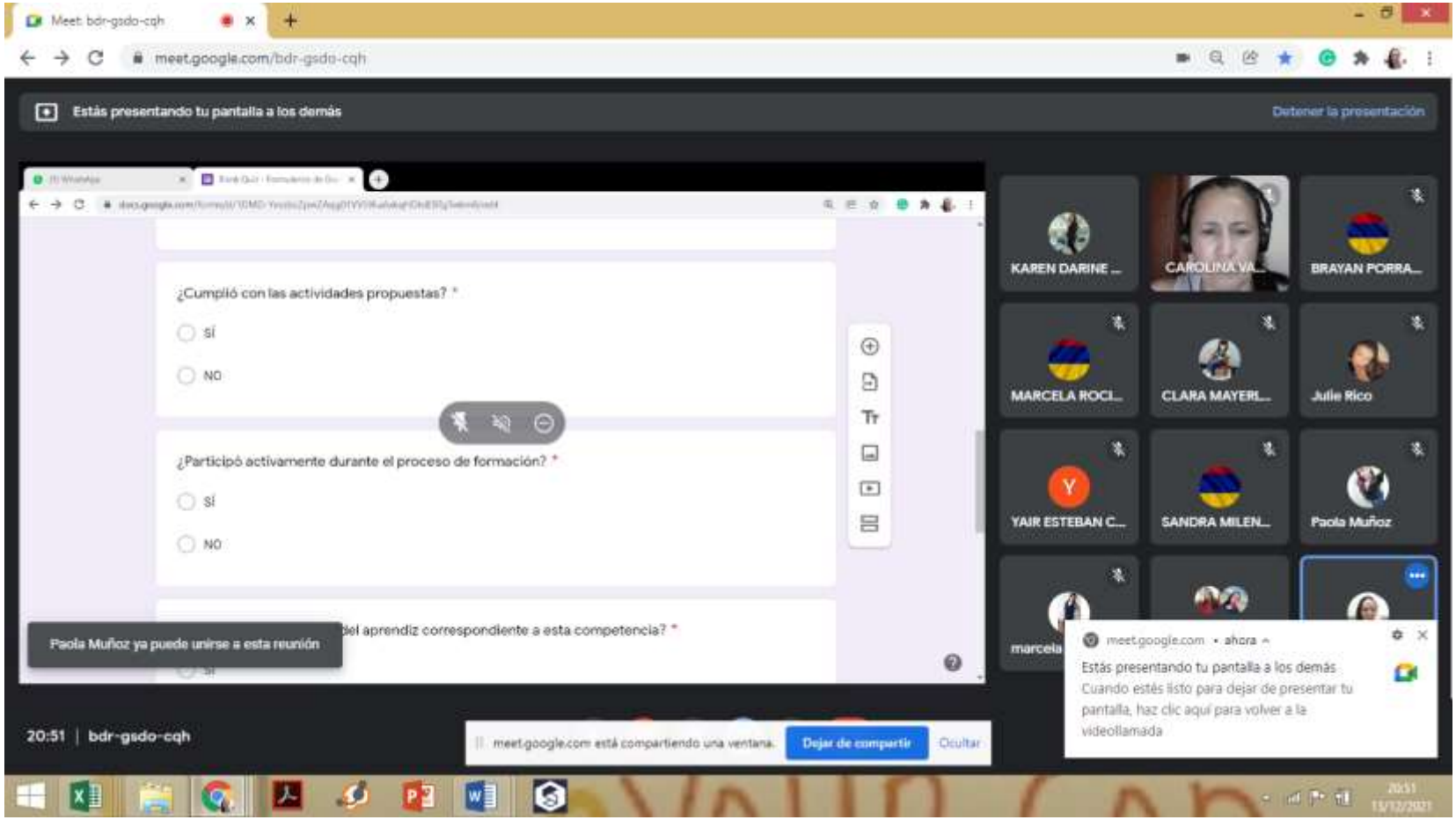
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



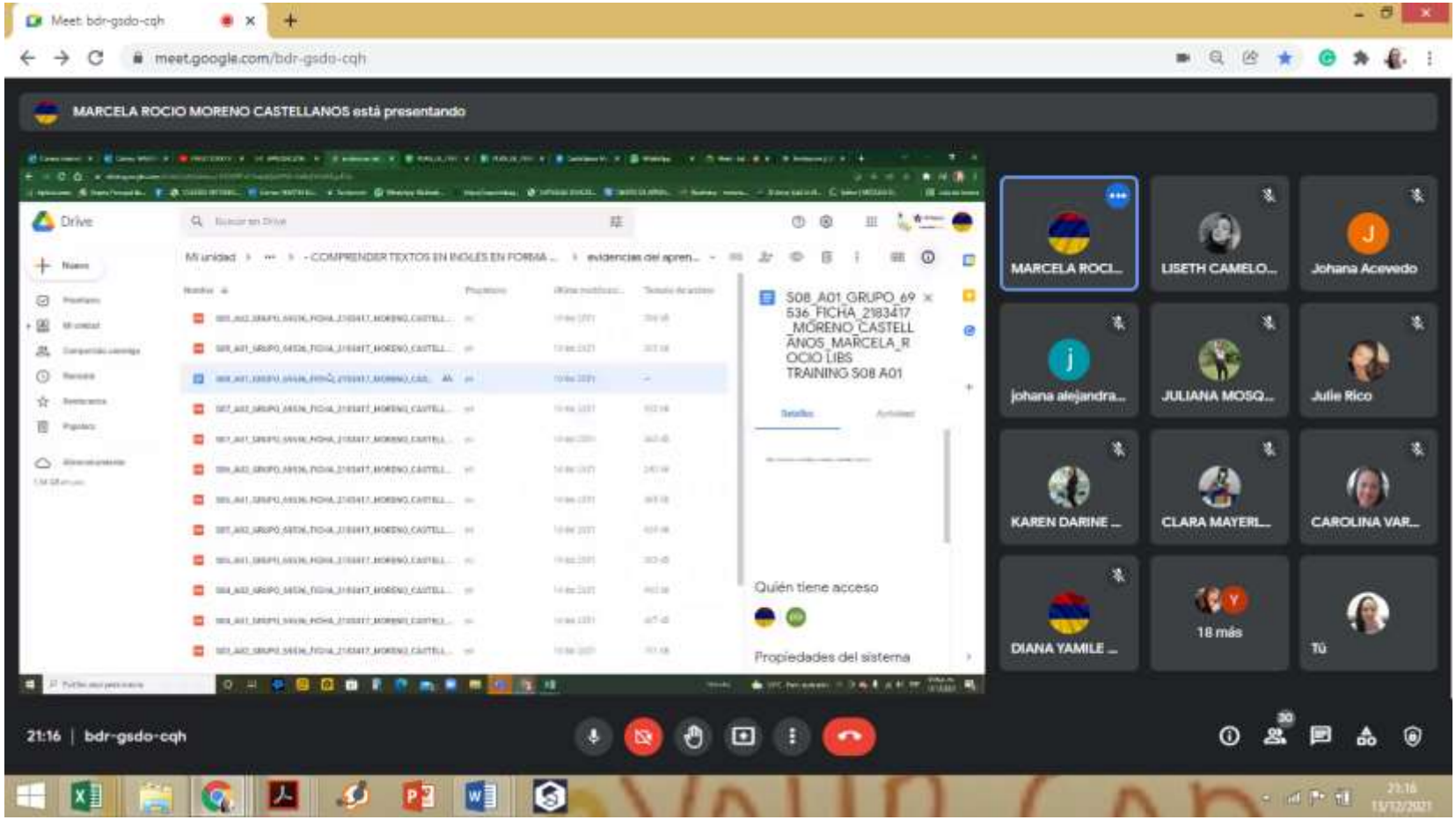
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



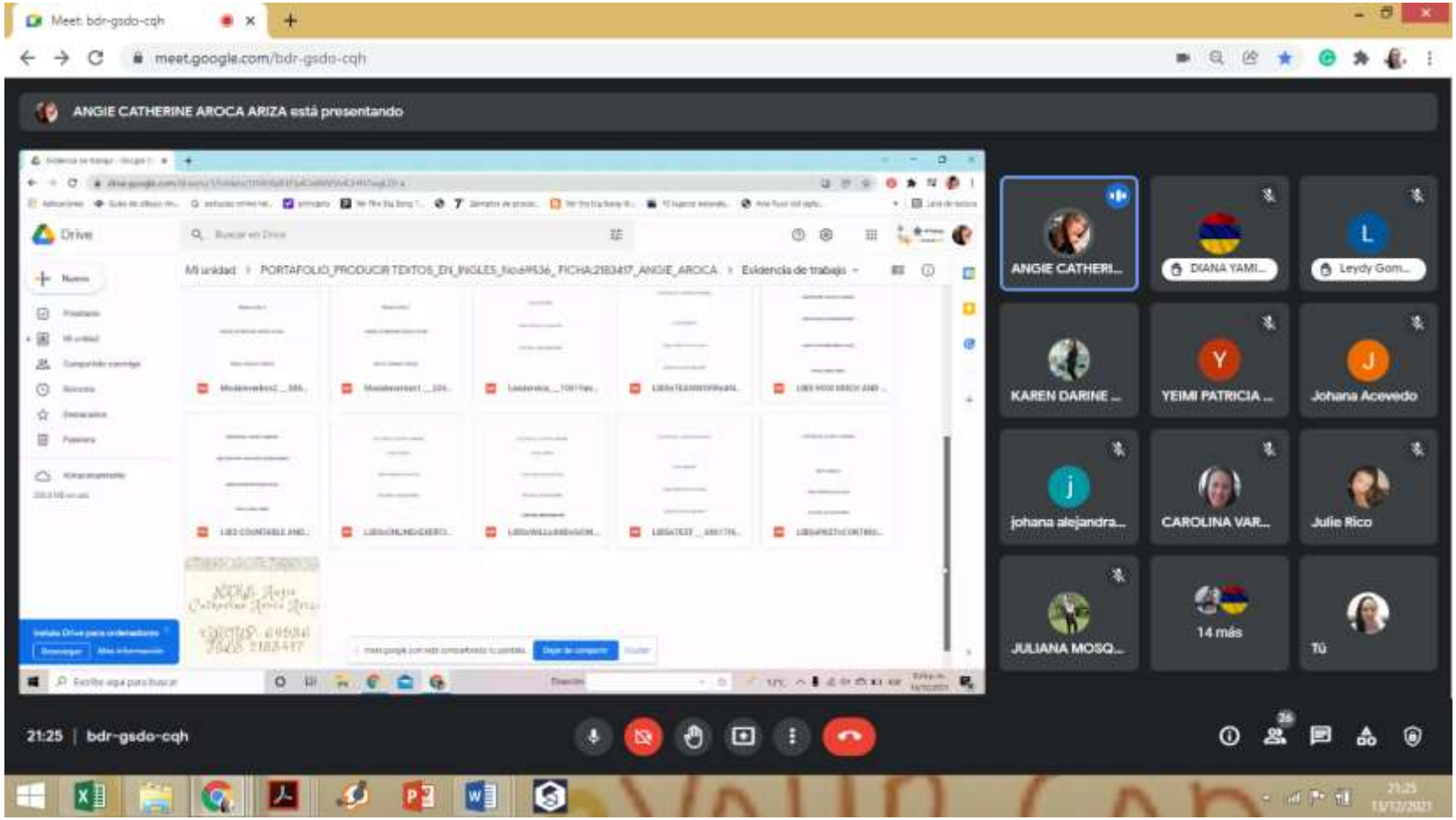
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



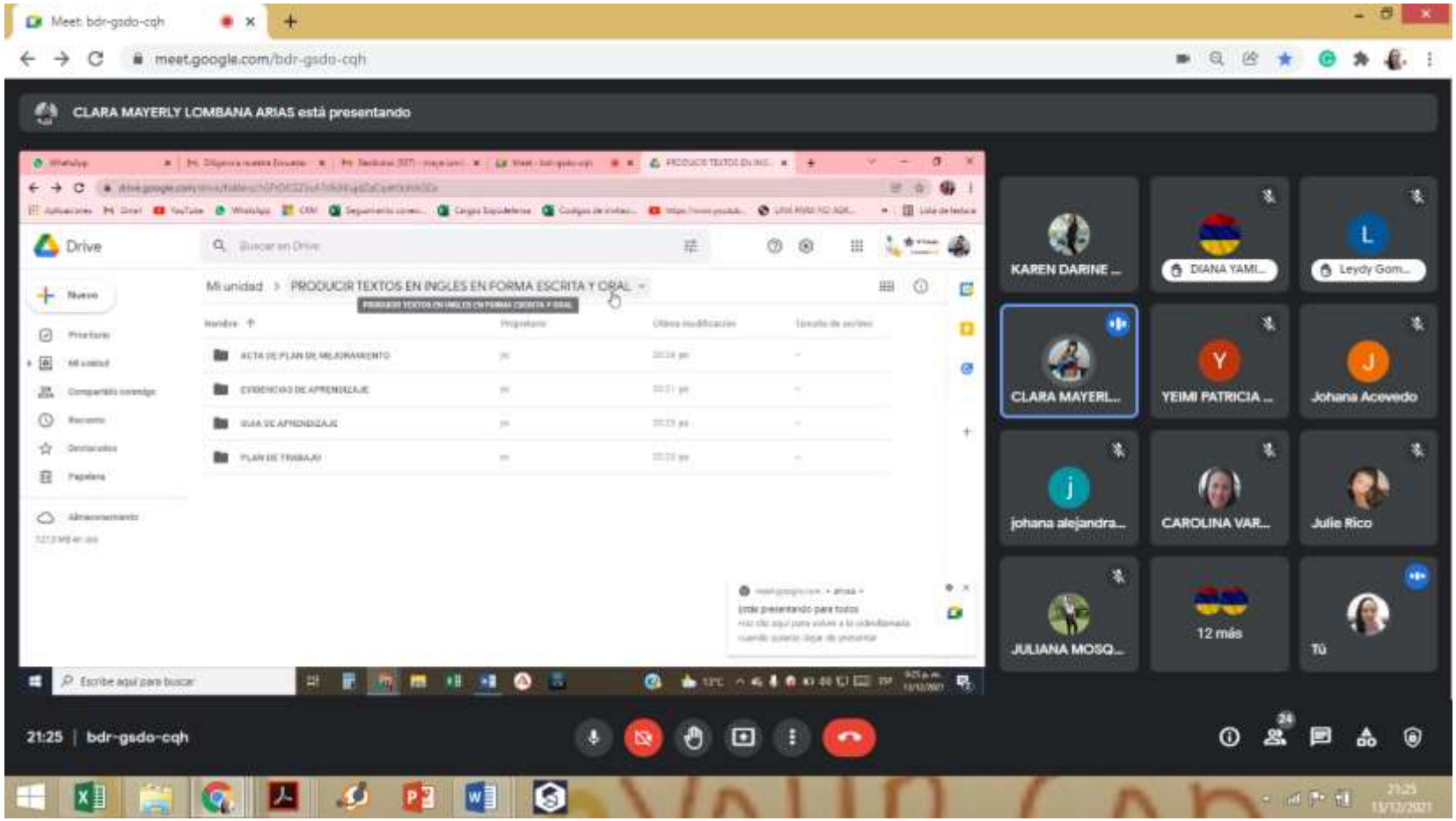
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



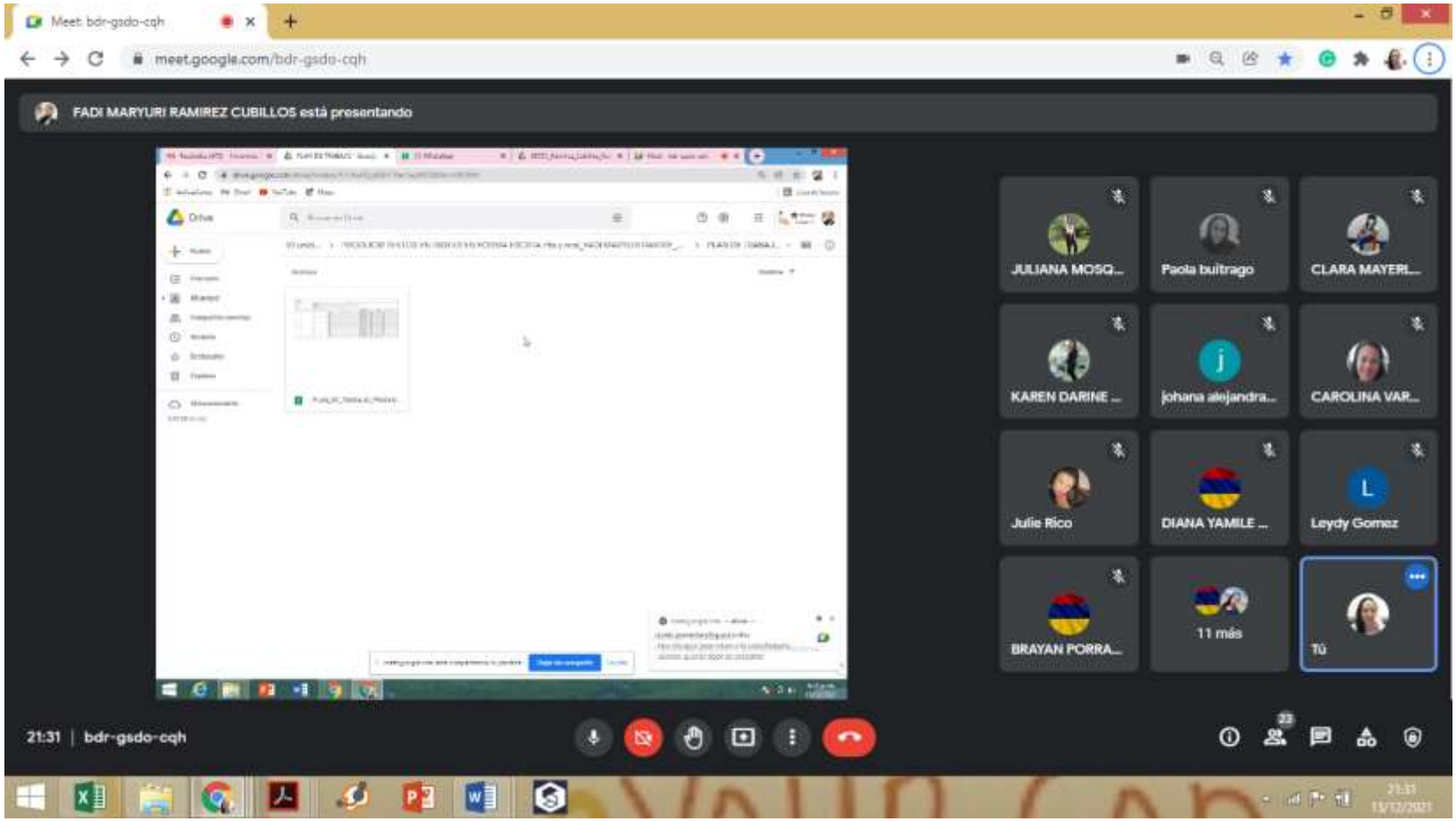
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69537 - 2183418 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.

4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 17 de diciembre de 2021

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69536 - 2183417 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.

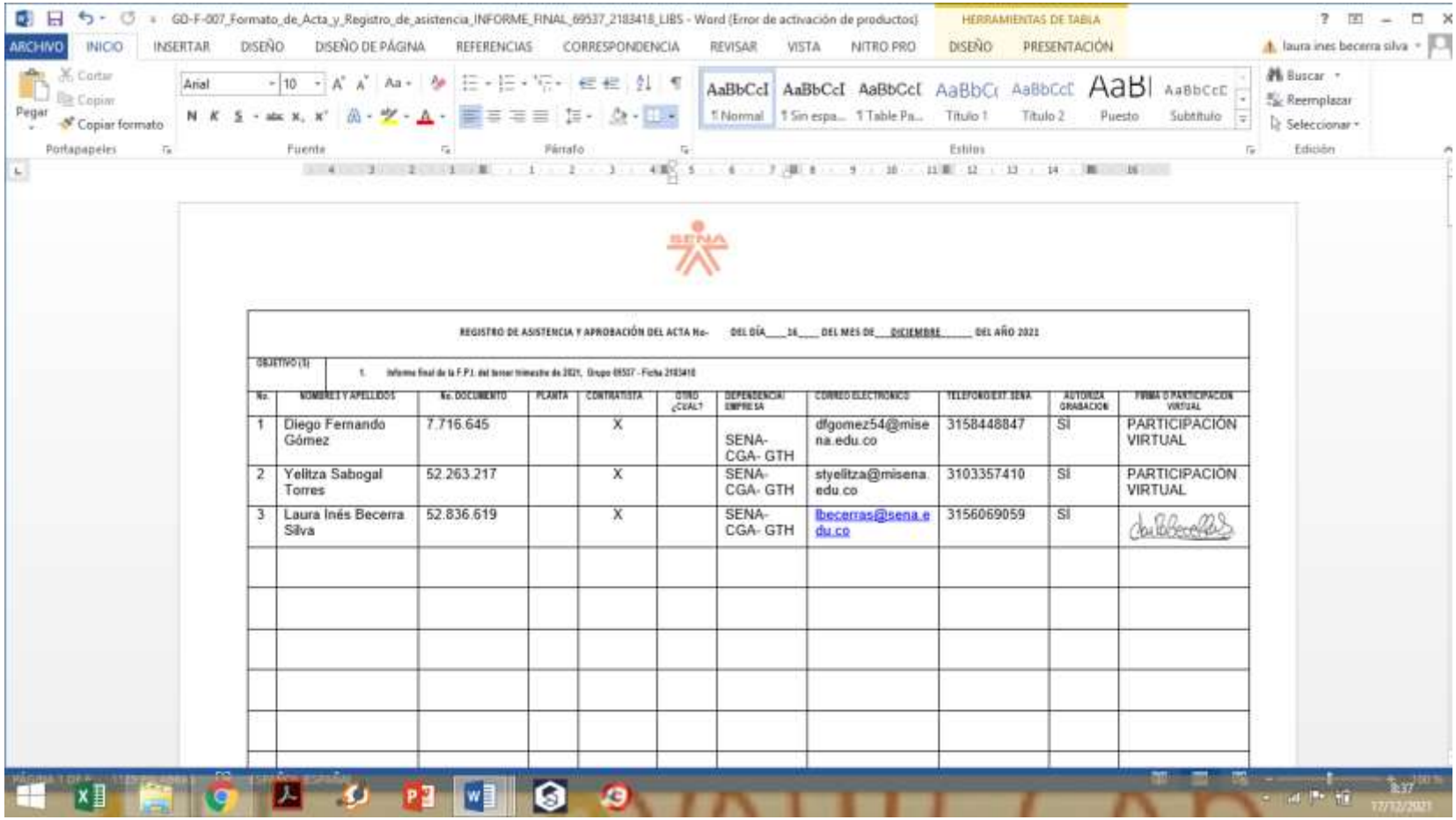
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Cordial saludo: Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia PRODUCIR TEXTOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa. Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de su vida. Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: 1. Descargue su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin. 2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) 3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz.	WhatsApp, Google Meet, Territorium

<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.
https://forms.gle/KQtJpD8imHqccSFQ6

Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Portafolio del aprendiz</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.
Aclaración dudas e inquietudes en formación.
Resolución de respuestas actividades interactivas.
Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE</td><td>Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
<tr><td>Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.</td><td>X</td><td></td><td>10/12/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	
		Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

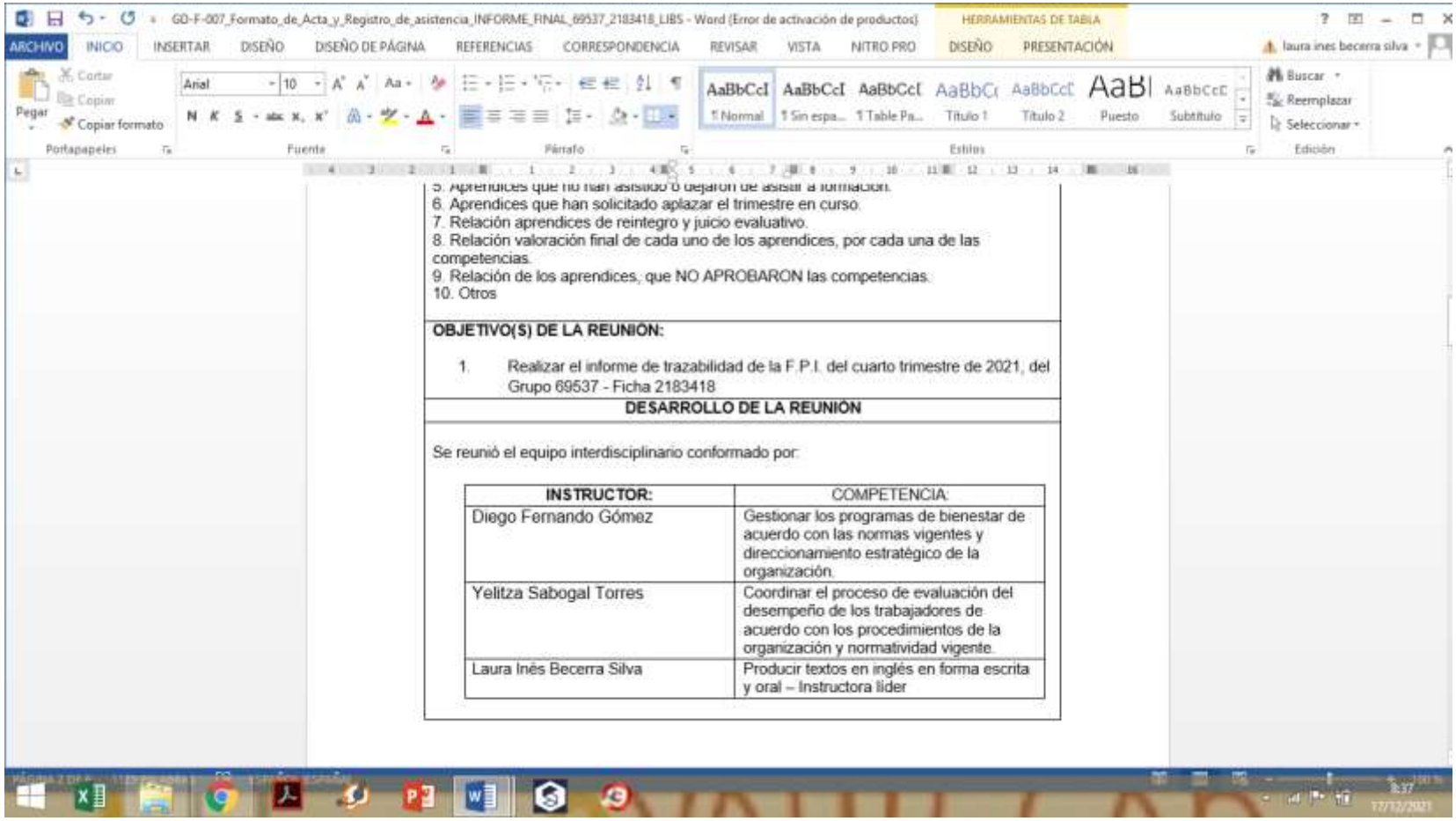


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): 1. Informe final de la F.P.I. del tercer trimestre de 2021, Grupo 09537 - Ficha 2183418

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Diego Fernando Gómez	7.716.645		X		SENA-CGA- GTH	dfgomez54@misena.edu.co	3158448847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Yelitza Sabogal Torres	52.263.217		X		SENA-CGA- GTH	styelitza@misena.edu.co	3103357410	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Laura Inés Becerra Silva	52.836.619		X		SENA-CGA- GTH	lbecerras@sena.edu.co	3156069059	SI	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



5. Aprendices que no han asistido o dejaron de asistir a formación.
6. Aprendices que han solicitado aplazar el trimestre en curso.
7. Relación aprendices de reintegro y juicio evaluativo.
8. Relación valoración final de cada uno de los aprendices, por cada una de las competencias.
9. Relación de los aprendices, que NO APROBARON las competencias.
10. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

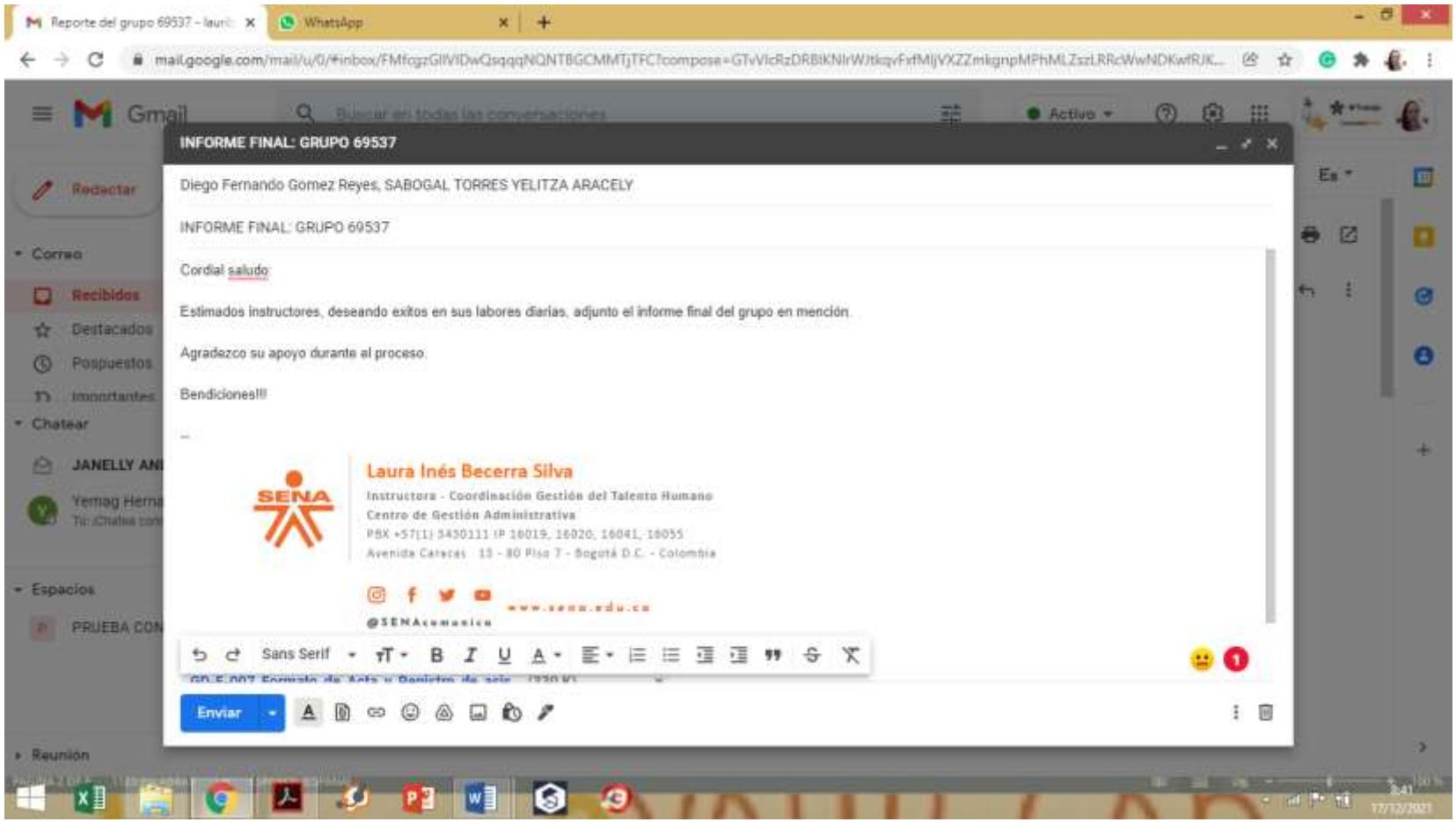
1. Realizar el informe de trazabilidad de la F.P.I. del cuarto trimestre de 2021, del Grupo 69537 - Ficha 2183418

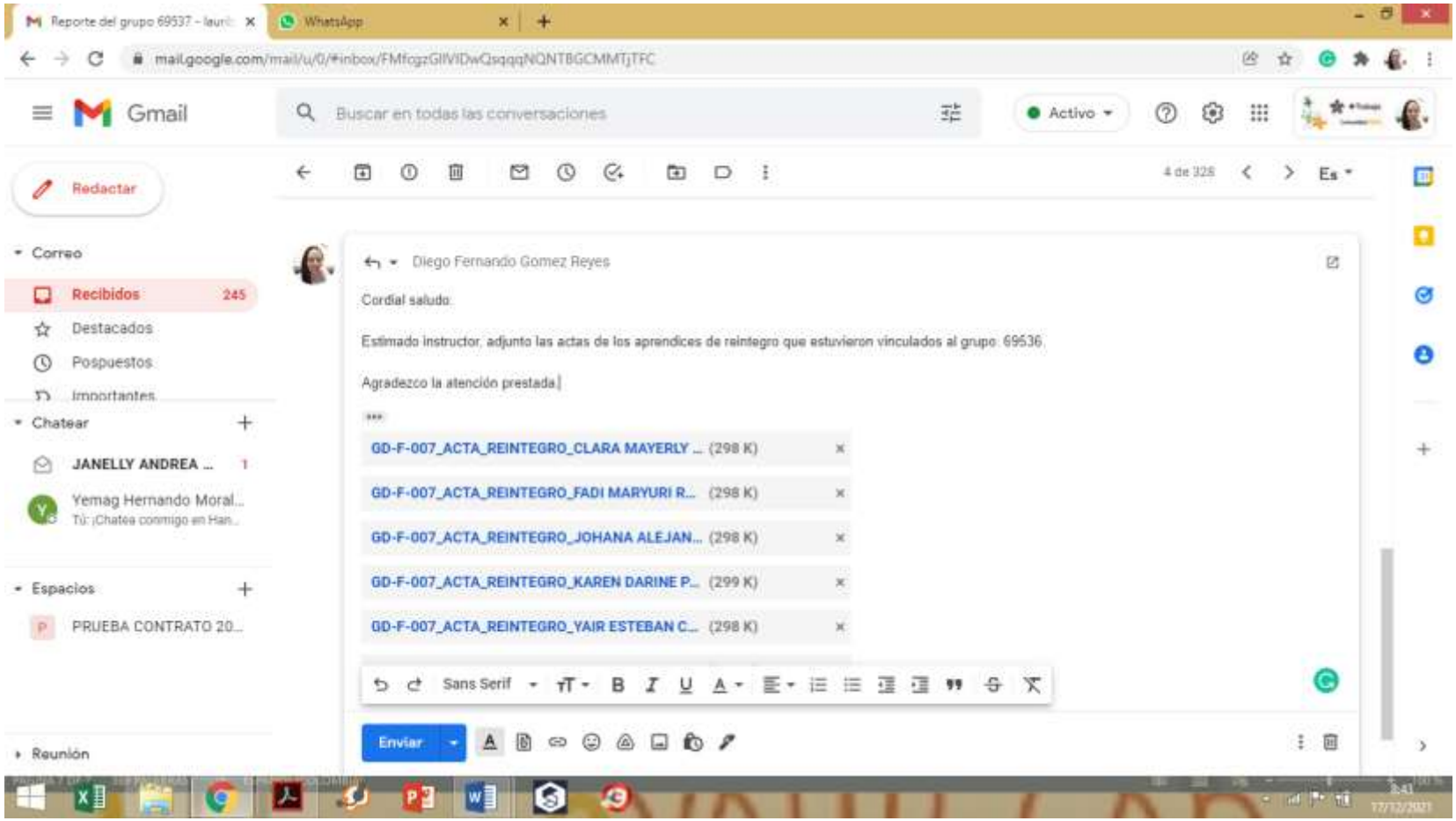
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunió el equipo interdisciplinario conformado por:

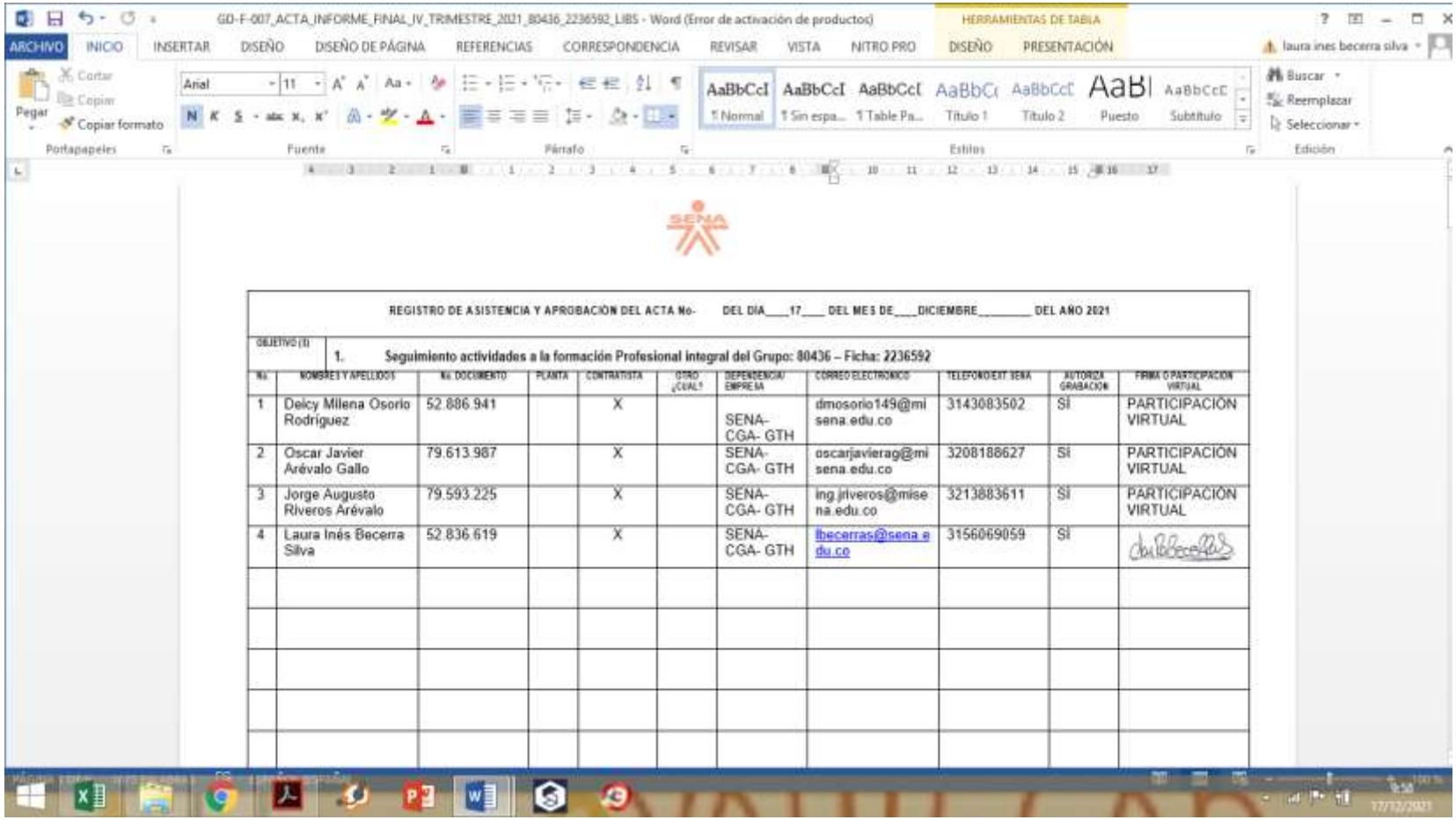
INSTRUCTOR:	COMPETENCIA:
Diego Fernando Gómez	Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.
Yelitza Sabogal Torres	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
Laura Inés Becerra Silva	Producir textos en inglés en forma escrita y oral – Instructora líder

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Reporte del grupo 69537 - laur
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlIVIDwQsqqqNQNTBGCMMTjTFC?compose=GTvVlcRzDRBlKNlrWJtkqvFxfMljVXZZmkgnpMPhMLZszLRRcWwNDKwfRJK...
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chatear
JANELLY ANI
Yerrag Herna
Espacios
PRUEBA CON
Reunión
INFORME FINAL: GRUPO 69537
Diego Fernando Gomez Reyes, SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
INFORME FINAL: GRUPO 69537
Cordial saludo:
Estimados instructores, deseando exitos en sus labores diarias, adjunto el informe final del grupo en mención.
Agradezco su apoyo durante el proceso.
Bendiciones!!!
–
Laura Inés Becerra Silva
Instructora - Coordinación Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
PBX +57(1) 5430111 IP 16019, 16020, 16041, 16055
Avenida Caracas 15 - 80 Piso 7 - Bogotá D.C. - Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Sans Serif
Enviar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



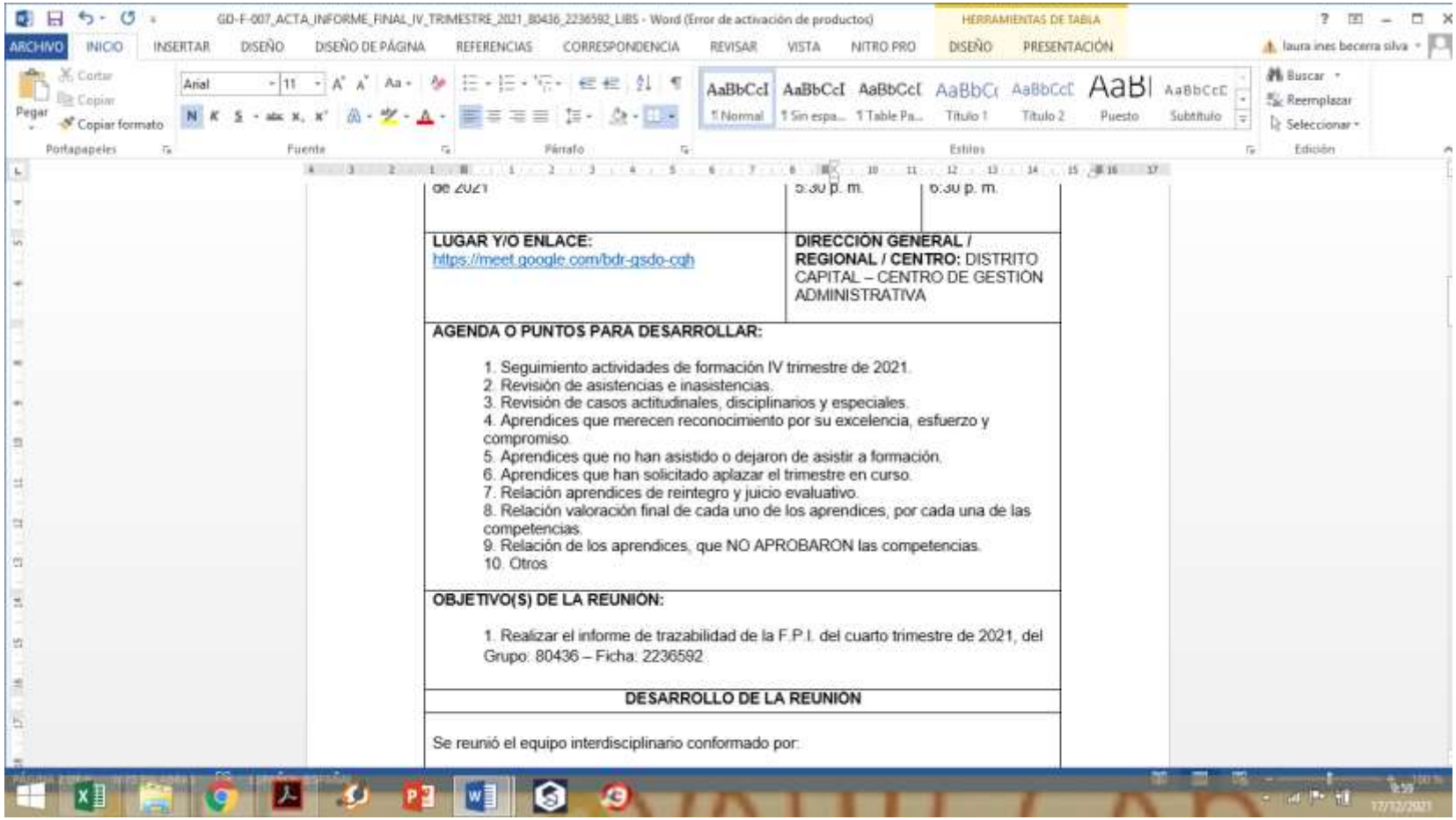
GD-F-007_ACTA_INFORME_FINAL_IV_TRIMESTRE_2021_80436_2236592_LIBS - Word (Error de activación de productos)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): 1. Seguimiento actividades a la formación Profesional integral del Grupo: 80436 – Ficha: 2236592

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Deicy Milena Osorio Rodríguez	52.886.941		X		SENA-CGA- GTH	dmosorio149@misena.edu.co	3143083502	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Oscar Javier Arévalo Gallo	79.613.987		X		SENA-CGA- GTH	oscarjavierag@misena.edu.co	3208188627	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Jorge Augusto Riveros Arévalo	79.593.225		X		SENA-CGA- GTH	ing.jriveros@misena.edu.co	3213883611	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Laura Inés Becerra Silva	52.836.619		X		SENA-CGA- GTH	lbecerras@sena.edu.co	3156069059	SI	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GD-F-007_ACTA_INFORME_FINAL_IV_TRIMESTRE_2021_80436_2236592_LIBS - Word (Error de activación de productos)

de 2021	5:30 p. m. — 6:30 p. m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bdr-gsdo-cgh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.
2. Revisión de asistencias e inasistencias.
3. Revisión de casos actitudinales, disciplinarios y especiales.
4. Aprendices que merecen reconocimiento por su excelencia, esfuerzo y compromiso.
5. Aprendices que no han asistido o dejaron de asistir a formación.
6. Aprendices que han solicitado aplazar el trimestre en curso.
7. Relación aprendices de reintegro y juicio evaluativo.
8. Relación valoración final de cada uno de los aprendices, por cada una de las competencias.
9. Relación de los aprendices, que NO APROBARON las competencias.
10. Otros.

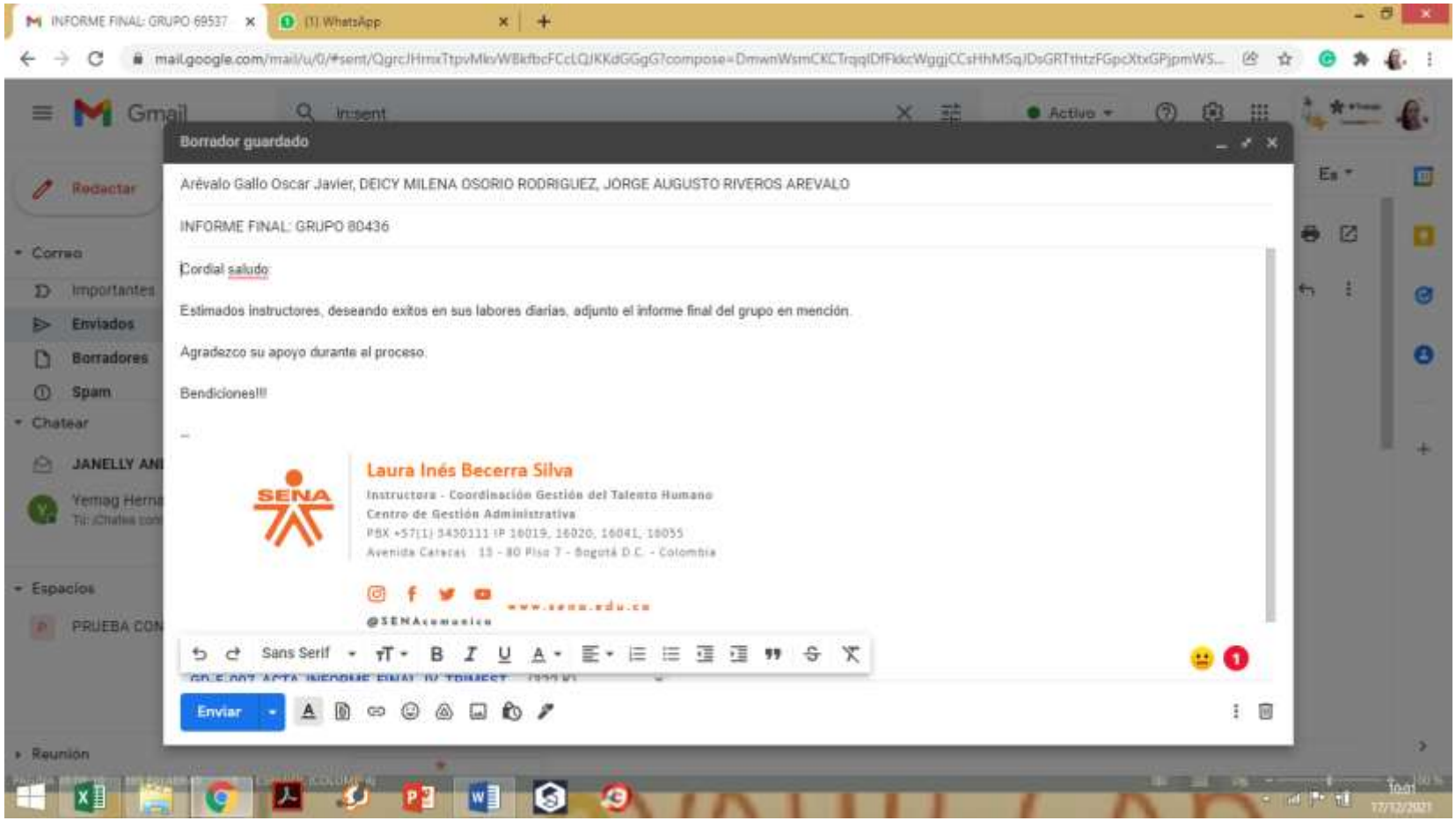
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el informe de trazabilidad de la F.P.I. del cuarto trimestre de 2021, del Grupo: 80436 – Ficha: 2236592.

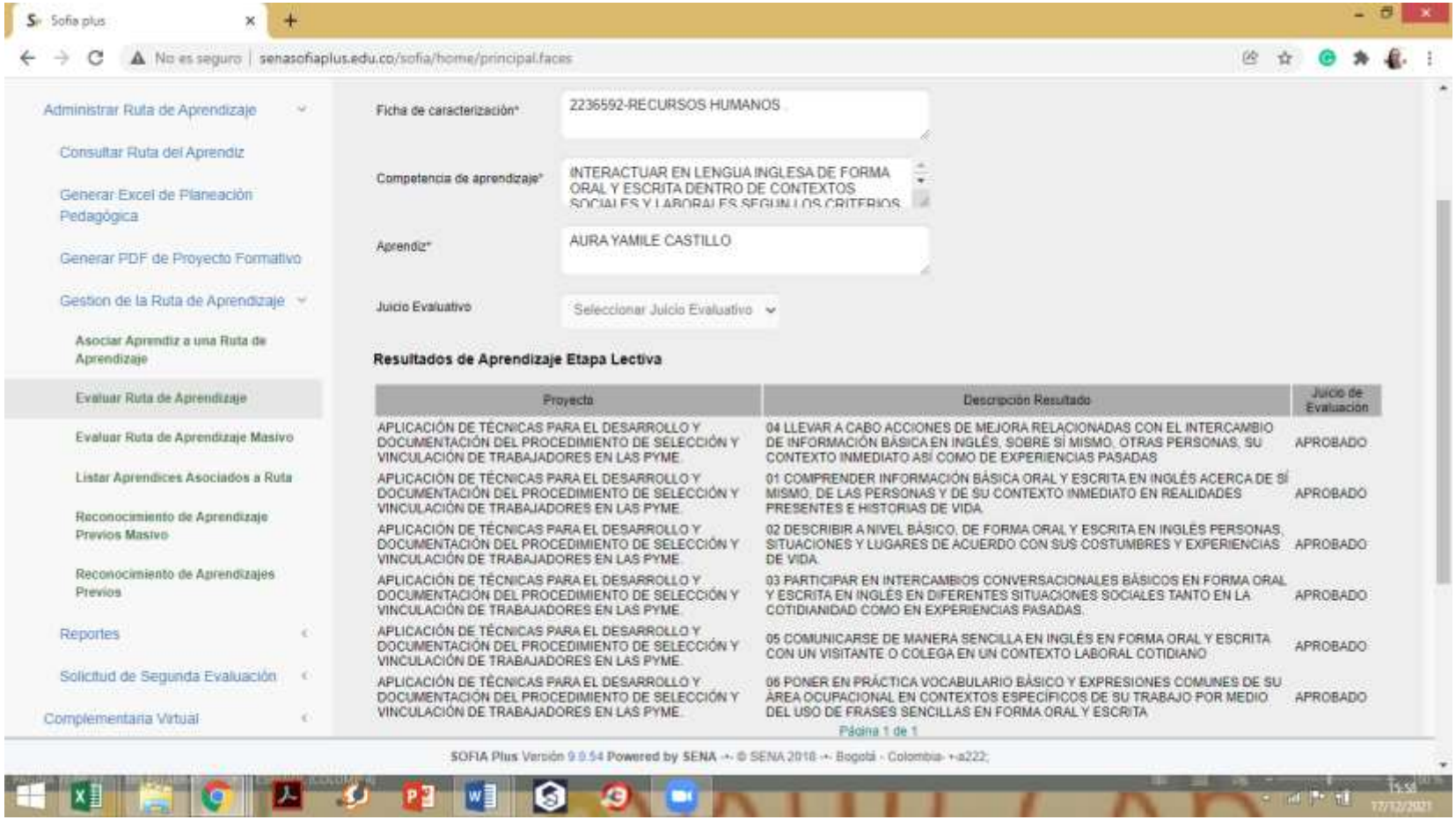
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunió el equipo interdisciplinario conformado por:

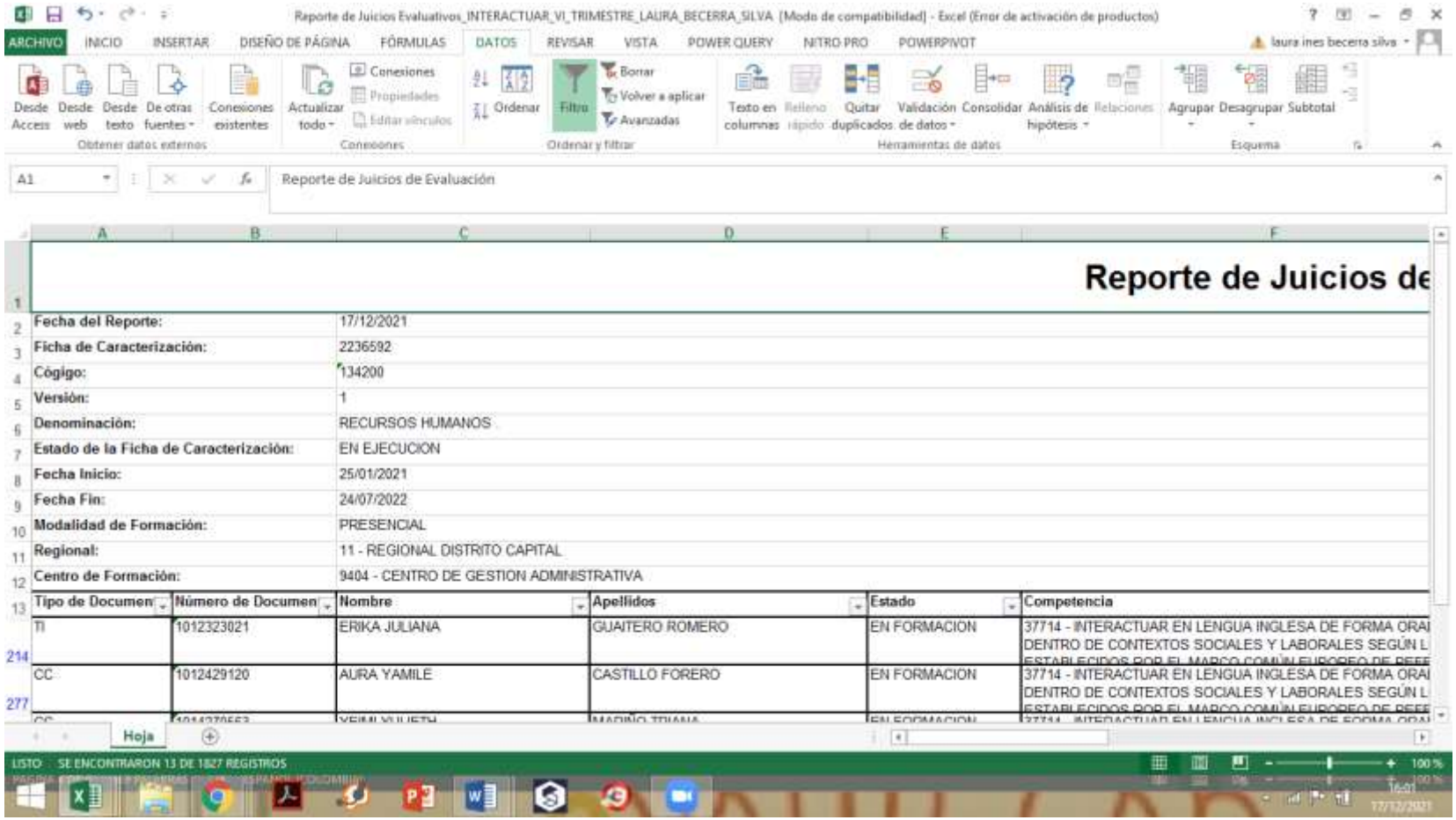
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte de Juicios Evaluativos_INTERACTUAR_VI_TRIMESTRE_LAURA_BECERRA_SILVA [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

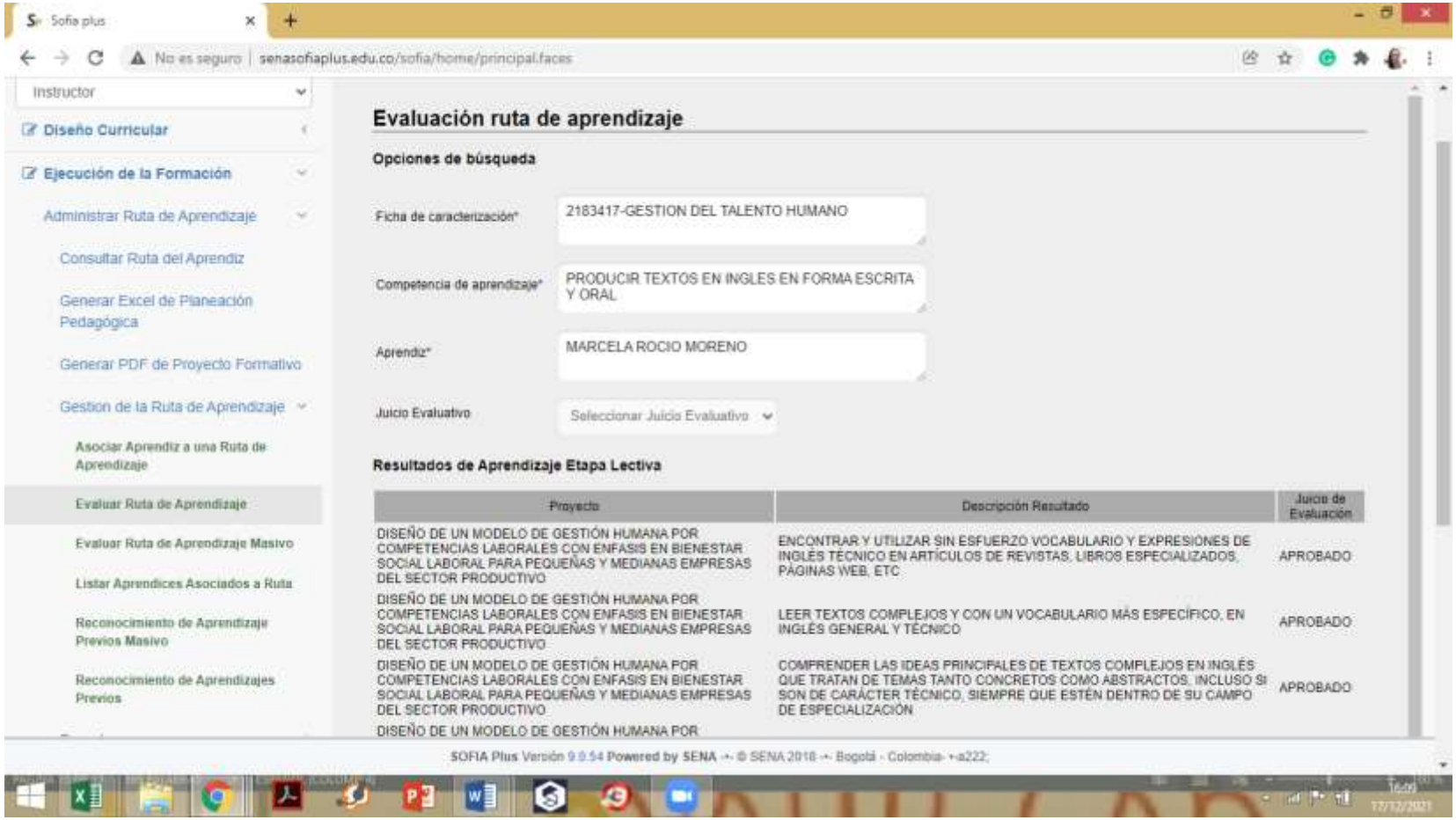
Fecha del Reporte:	17/12/2021
Ficha de Caracterización:	2236592
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/07/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1012323021	ERIKA JULIANA	GUAITERO ROMERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE
CC	1012429120	AURA YAMILE	CASTILLO FORERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE

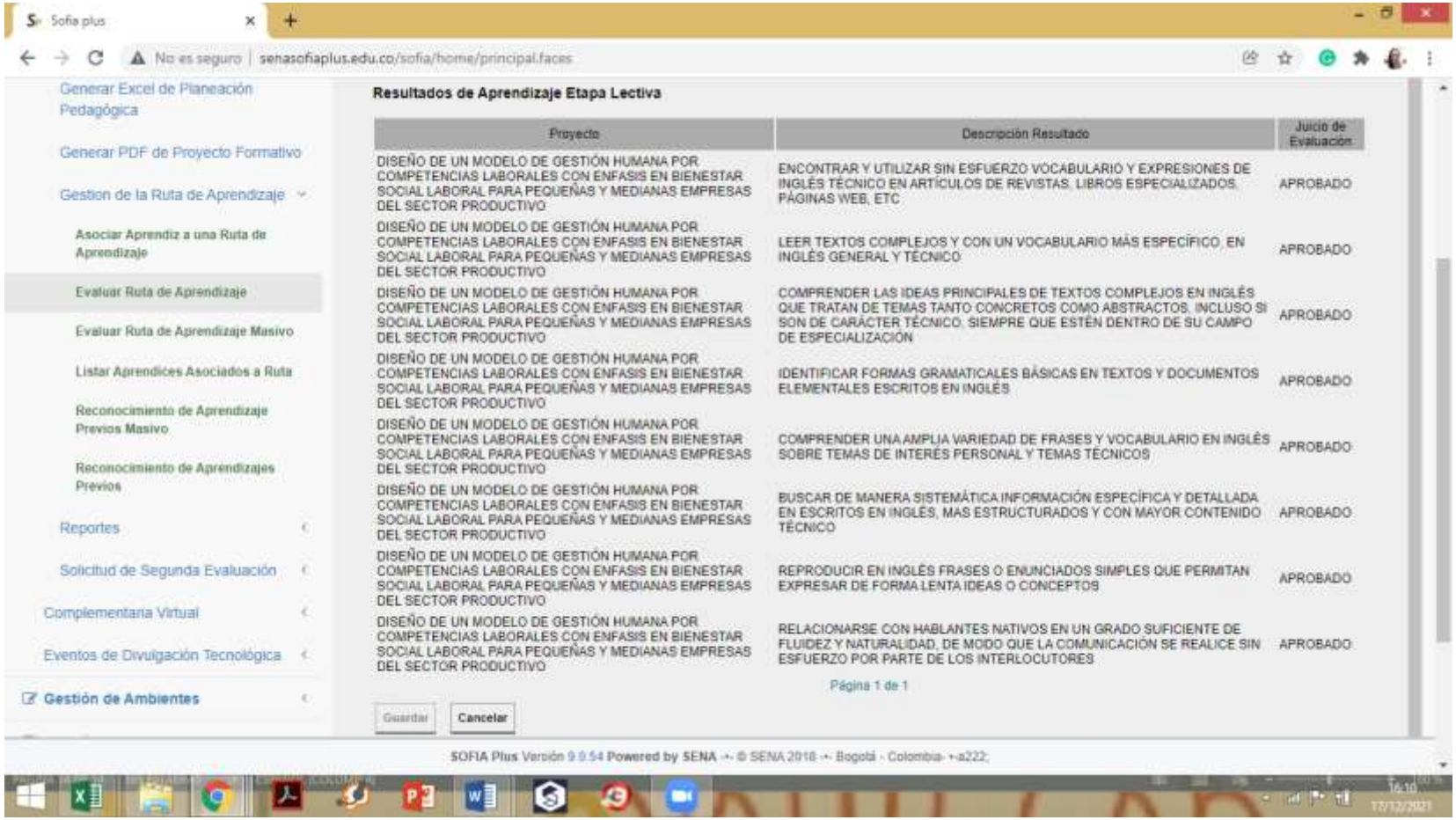
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 13 DE 1827 REGISTROS

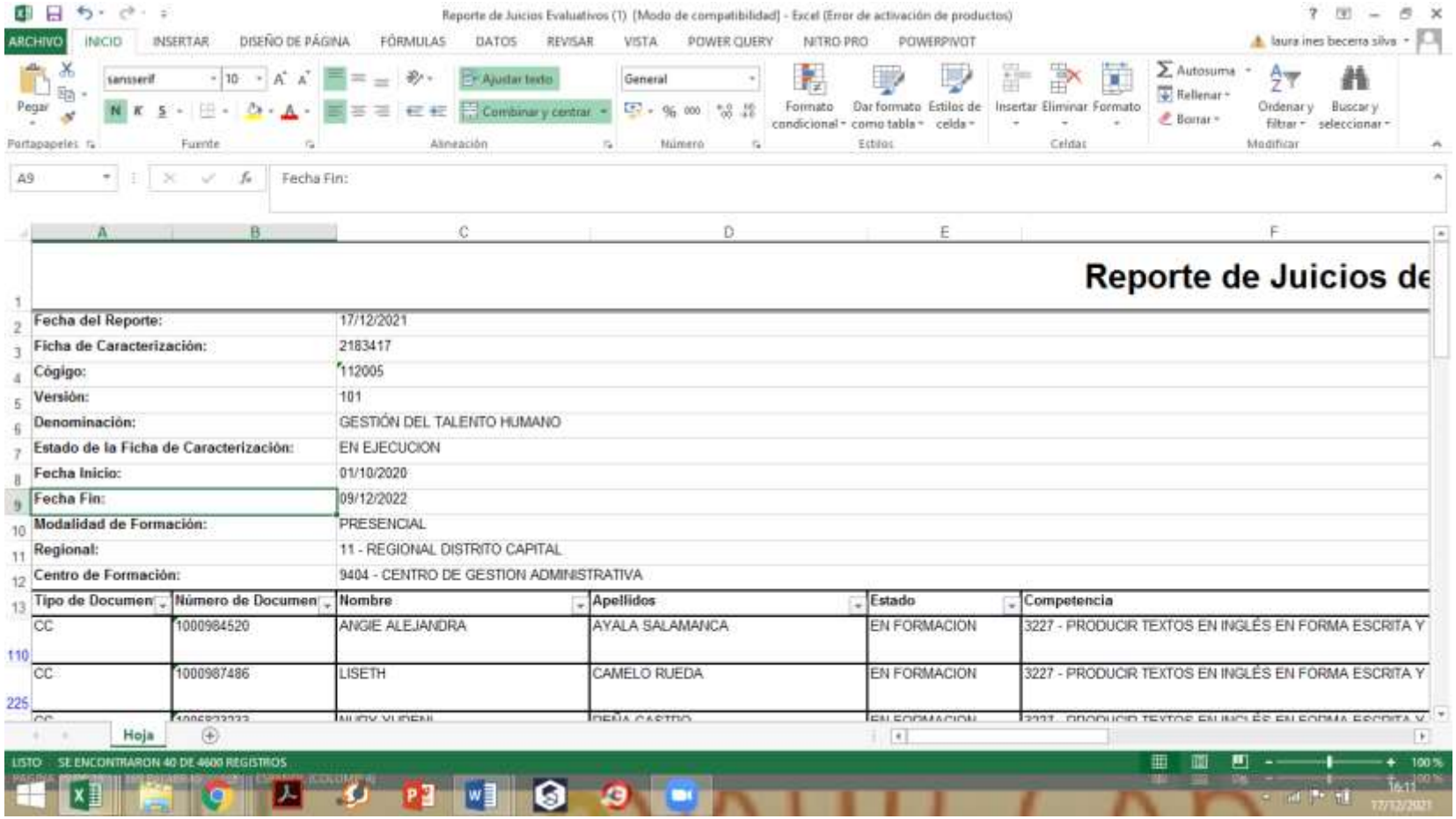
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



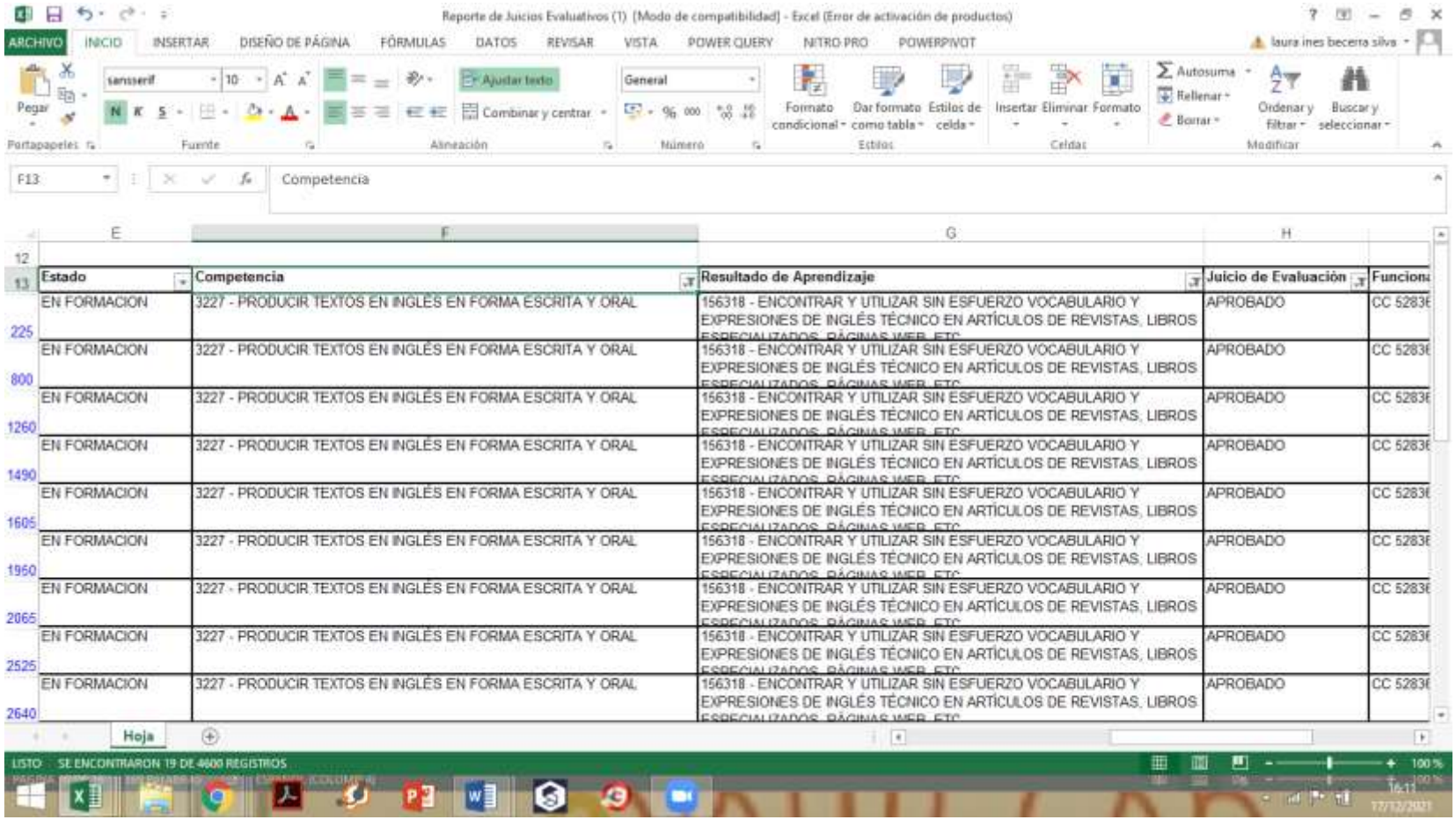
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

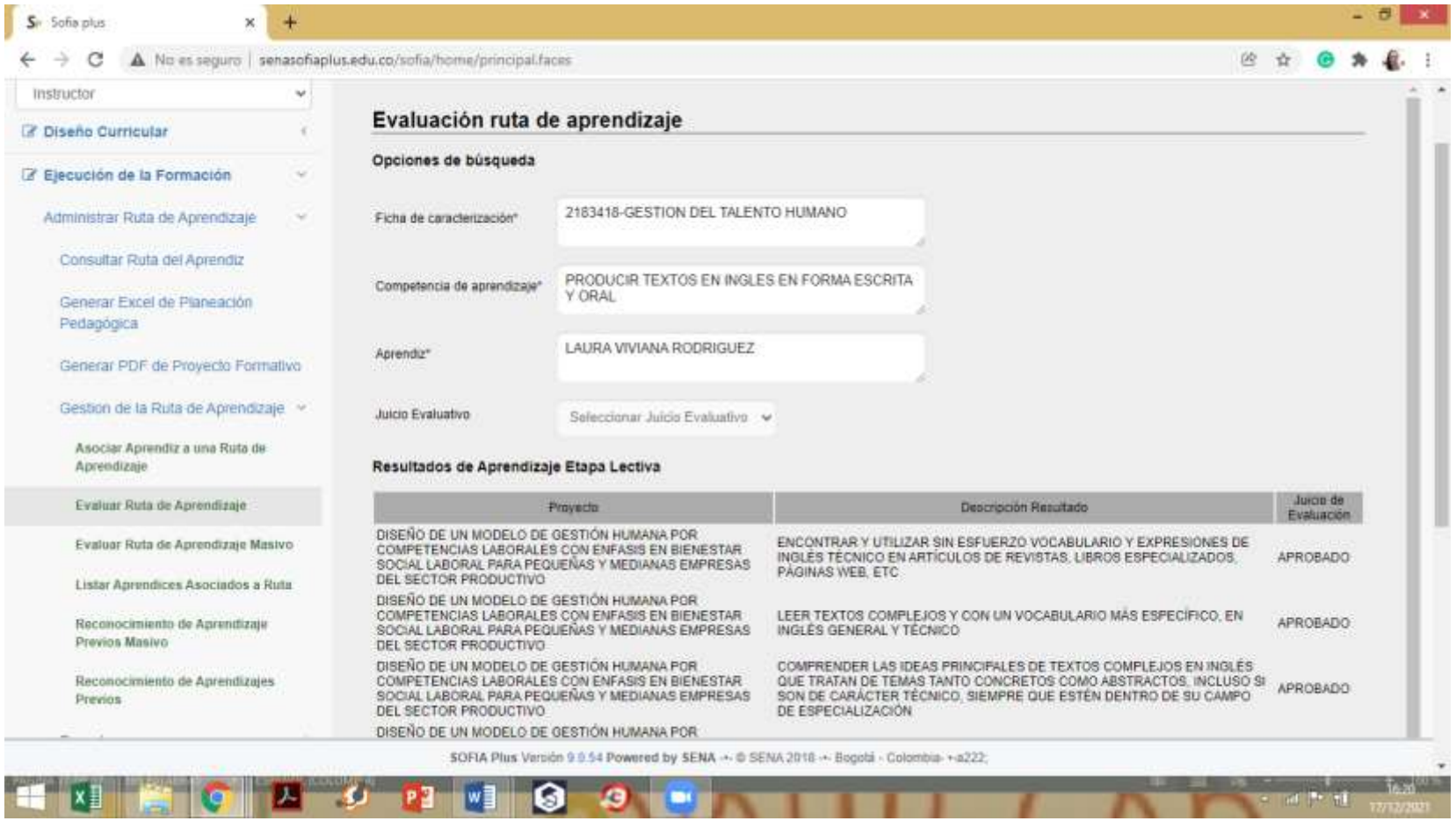


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

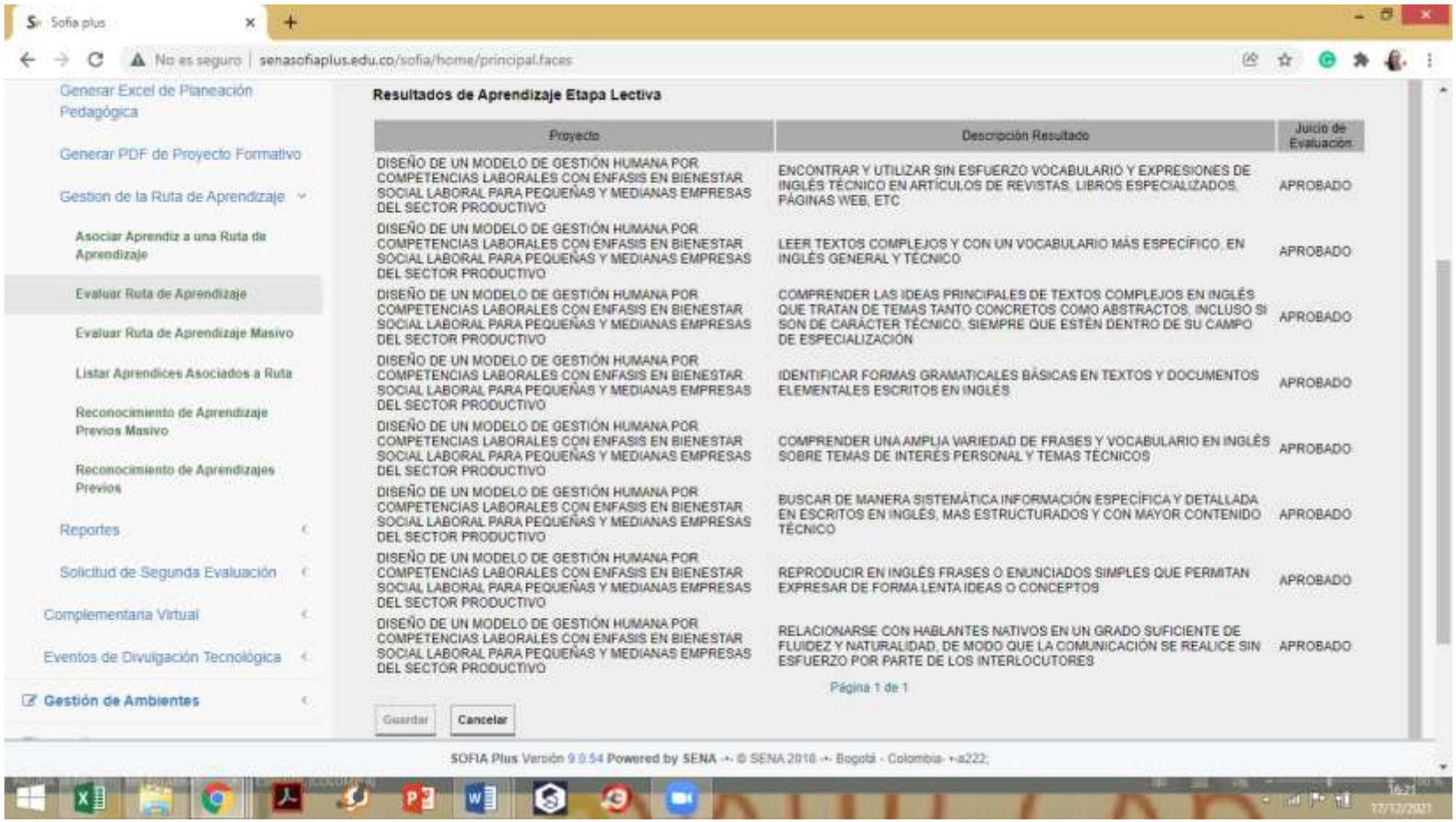


Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionа
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E
EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283E

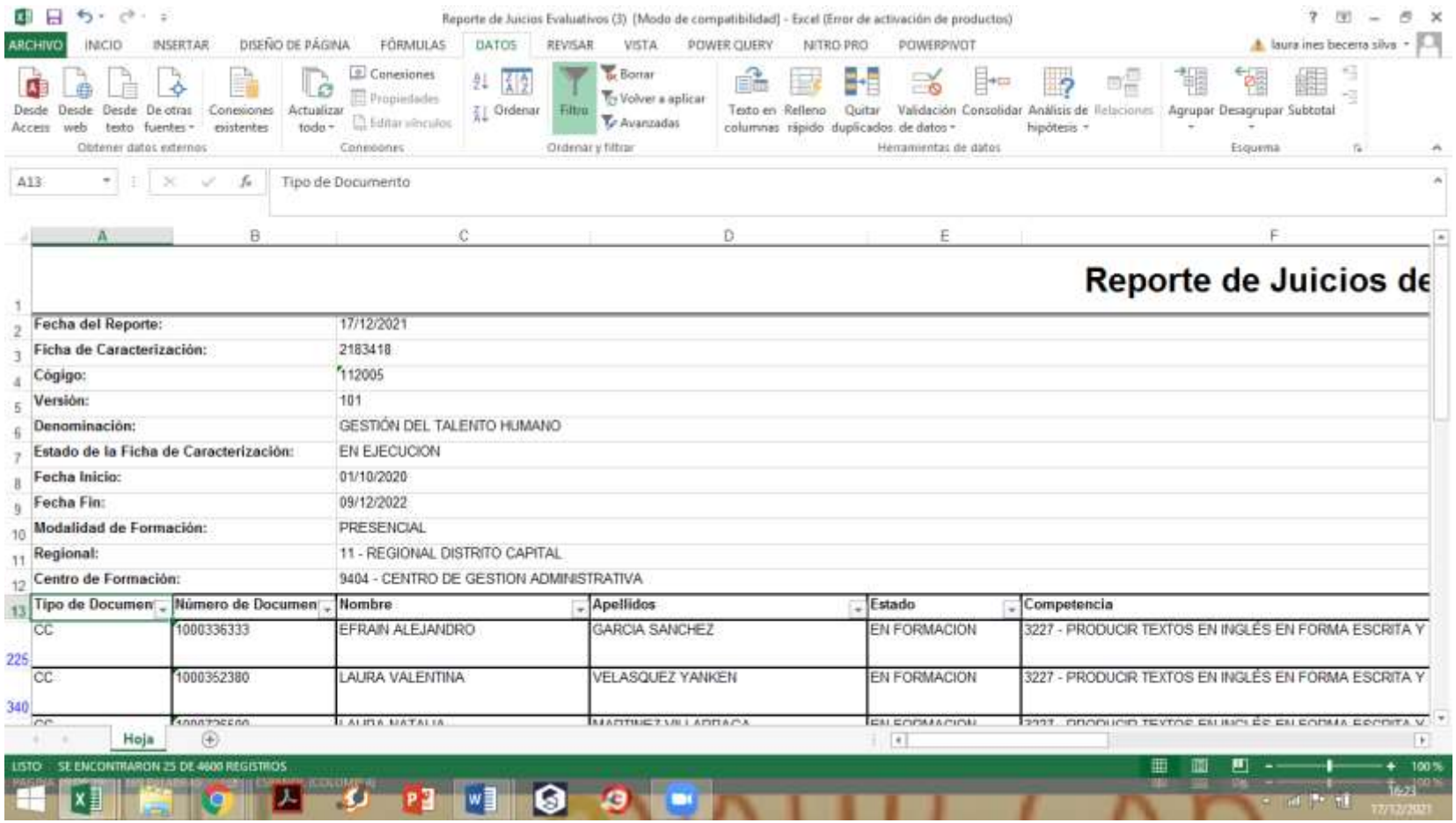
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



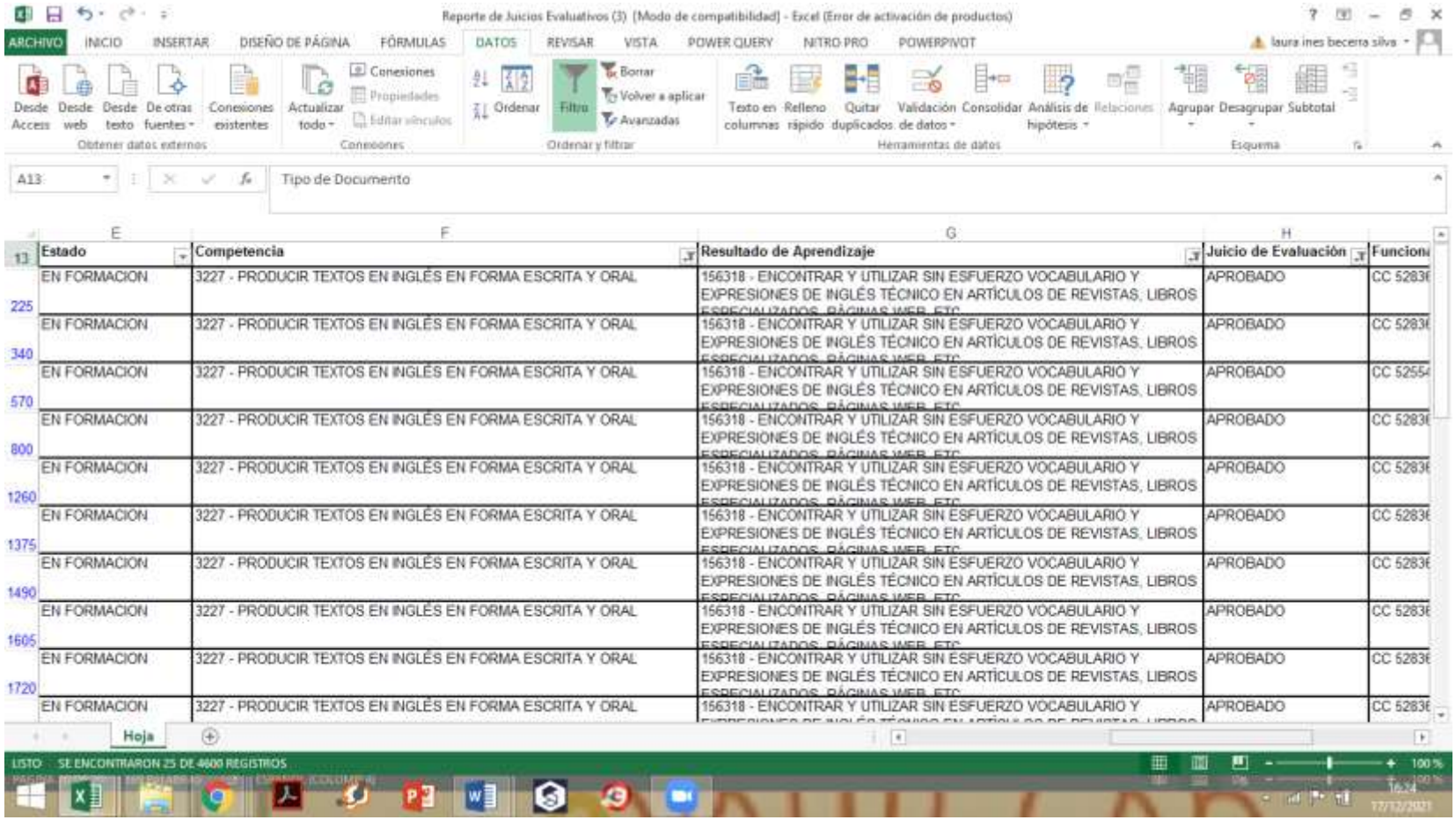
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

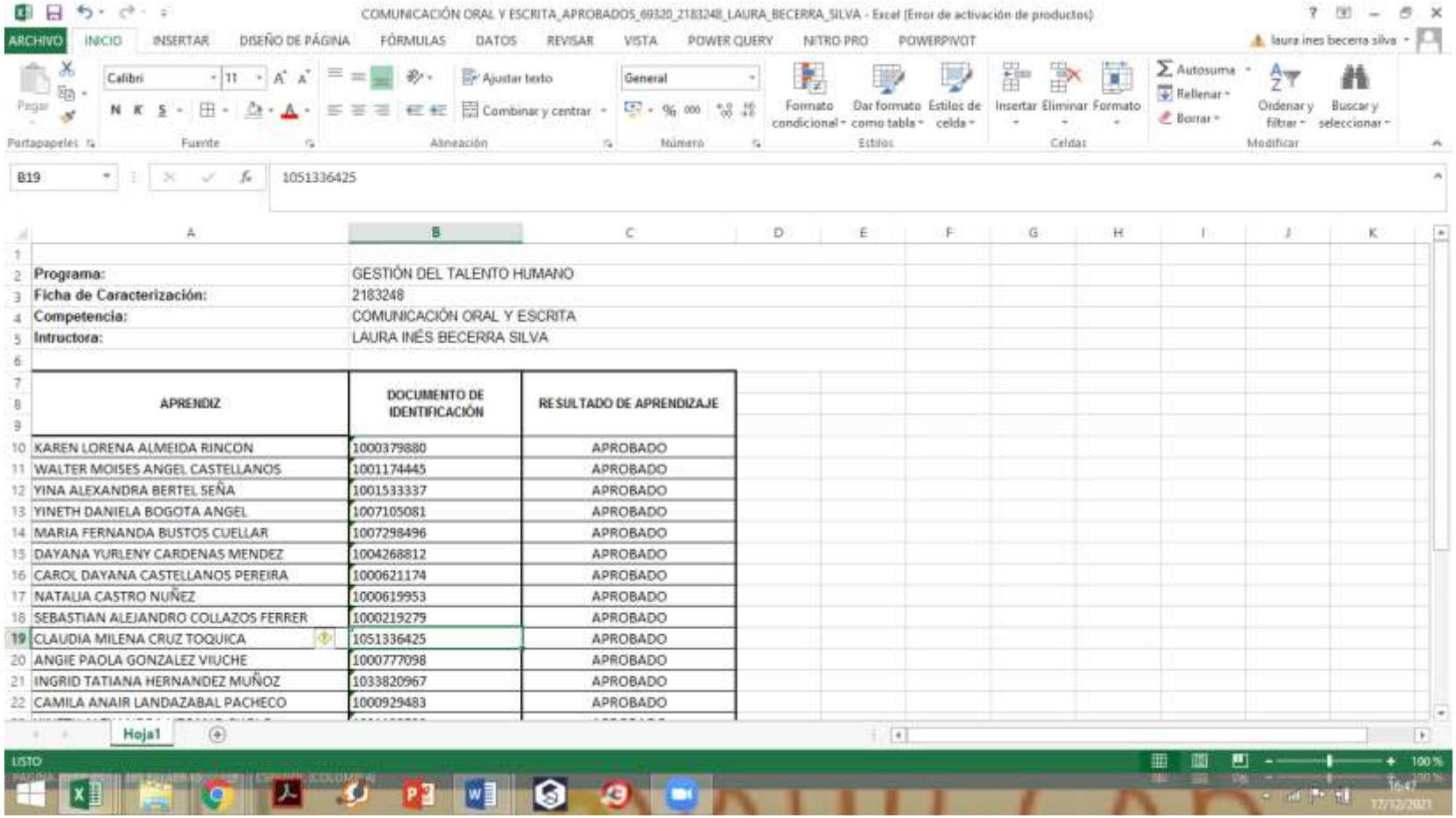


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	E	F	G	H	
13	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcion
225	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
340	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
570	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5255
800	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
1260	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
1375	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
1490	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
1605	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
1720	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 5283
	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	CC 5283

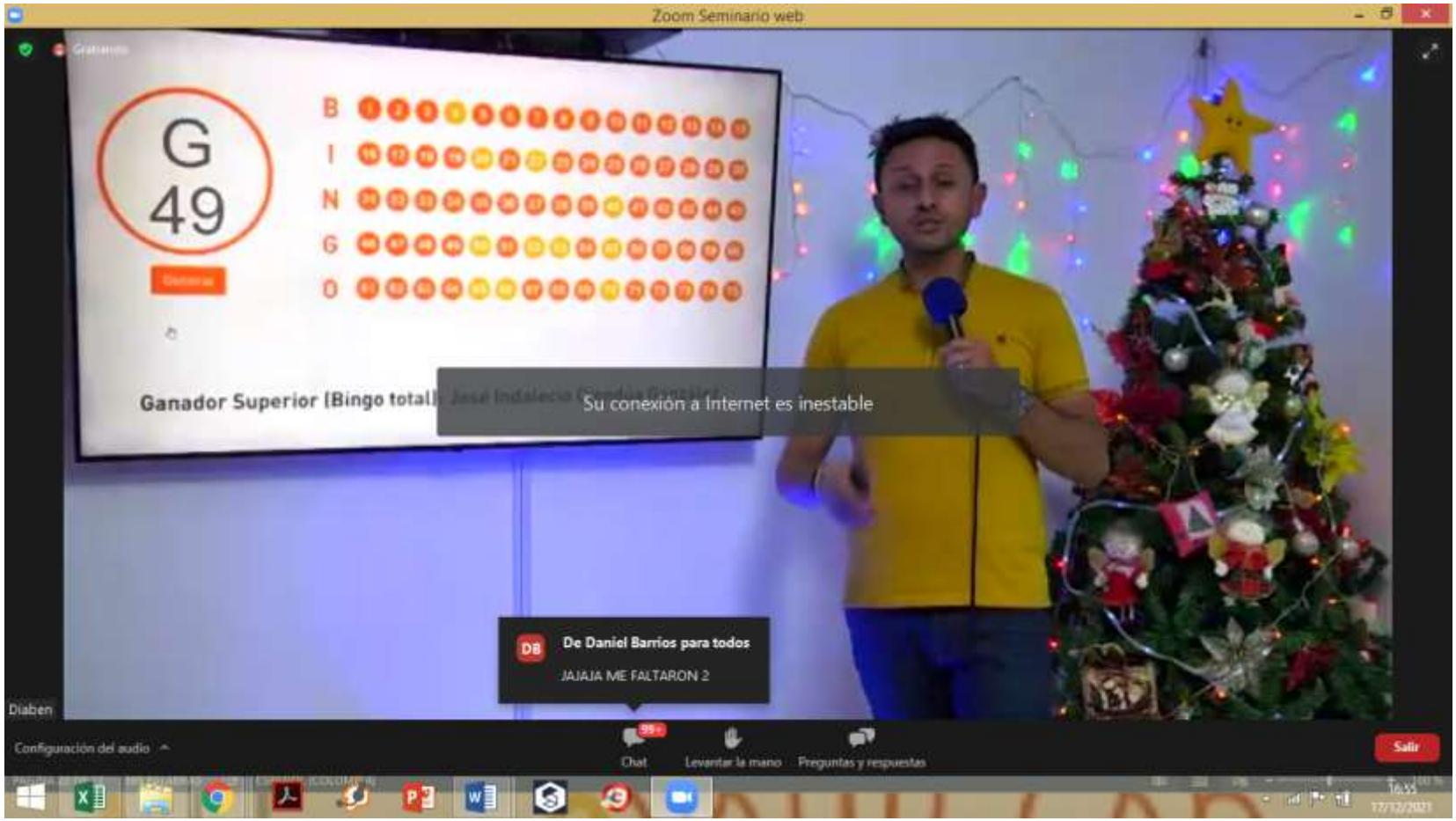
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



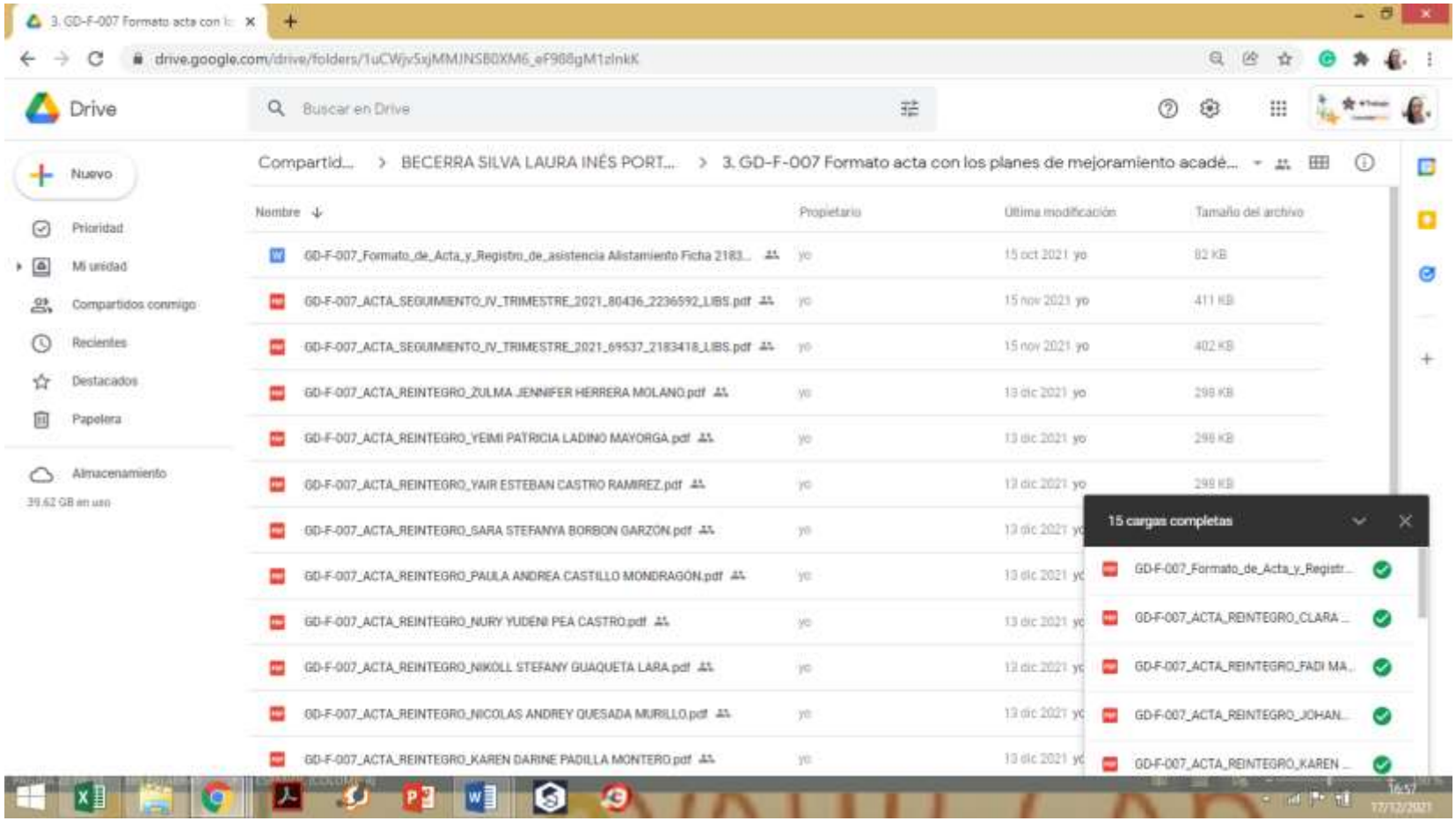
Programa:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Ficha de Caracterización:	2183248
Competencia:	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
Intructora:	LAURA INÉS BECERRA SILVA

APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE
KAREN LORENA ALMEIDA RINCON	1000379880	APROBADO
WALTER MOISES ANGEL CASTELLANOS	1001174445	APROBADO
YINA ALEXANDRA BERTEL SEÑA	1001533337	APROBADO
YINETH DANIELA BOGOTA ANGEL	1007105081	APROBADO
MARIA FERNANDA BUSTOS CUELLAR	1007298496	APROBADO
DAYANA YURLENY CARDENAS MENDEZ	1004268812	APROBADO
CAROL DAYANA CASTELLANOS PEREIRA	1000621174	APROBADO
NATALIA CASTRO NUÑEZ	1000619953	APROBADO
SEBASTIAN ALEJANDRO COLLAZOS FERRER	1000219279	APROBADO
CLAUDIA MILENA CRUZ TOQUICA	1051336425	APROBADO
ANGIE PAOLA GONZALEZ VIUCHE	1000777098	APROBADO
INGRID TATIANA HERNANDEZ MUÑOZ	1033820967	APROBADO
CAMILA ANAIR LANDAZABAL PACHECO	1000929483	APROBADO

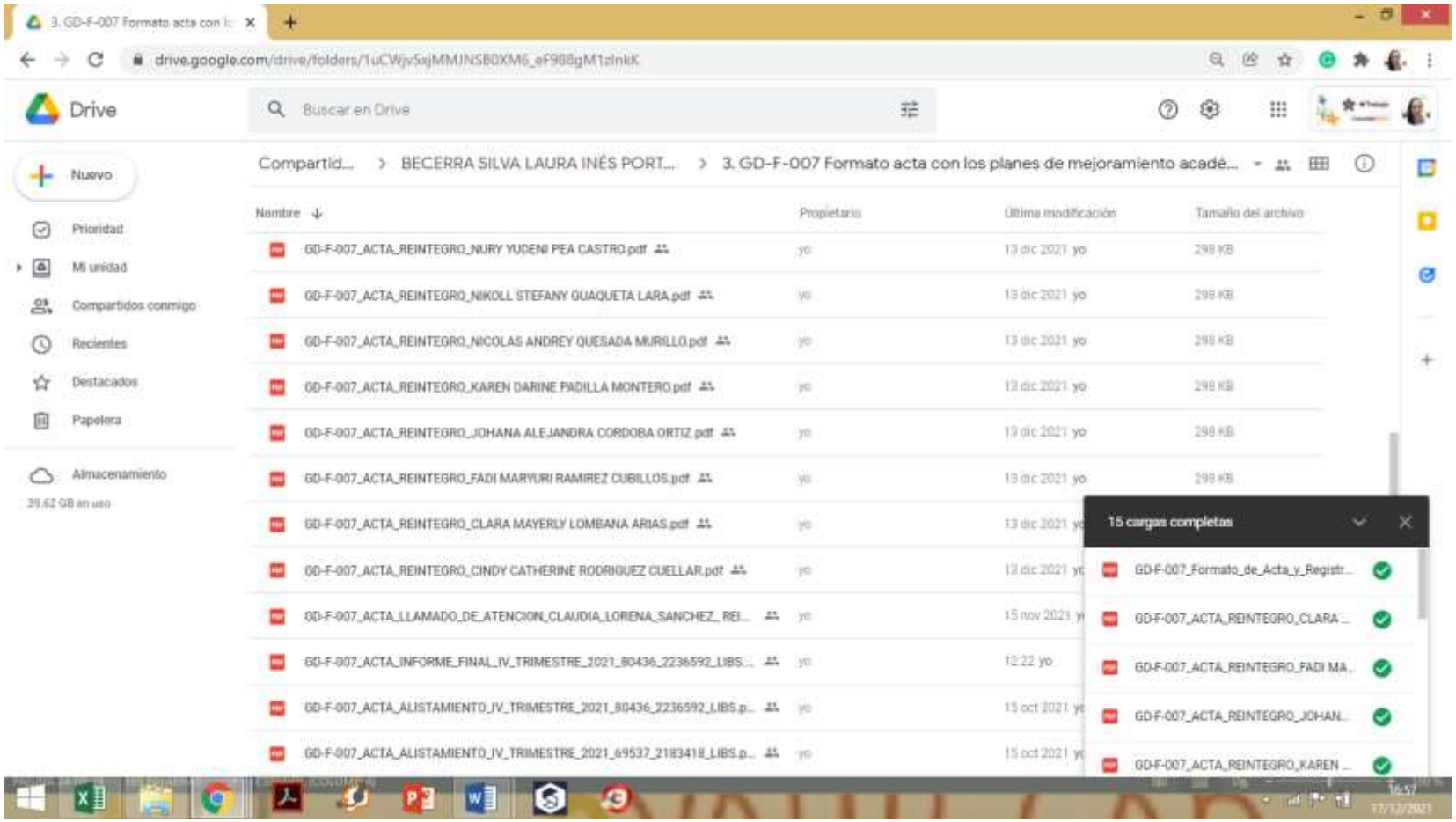
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



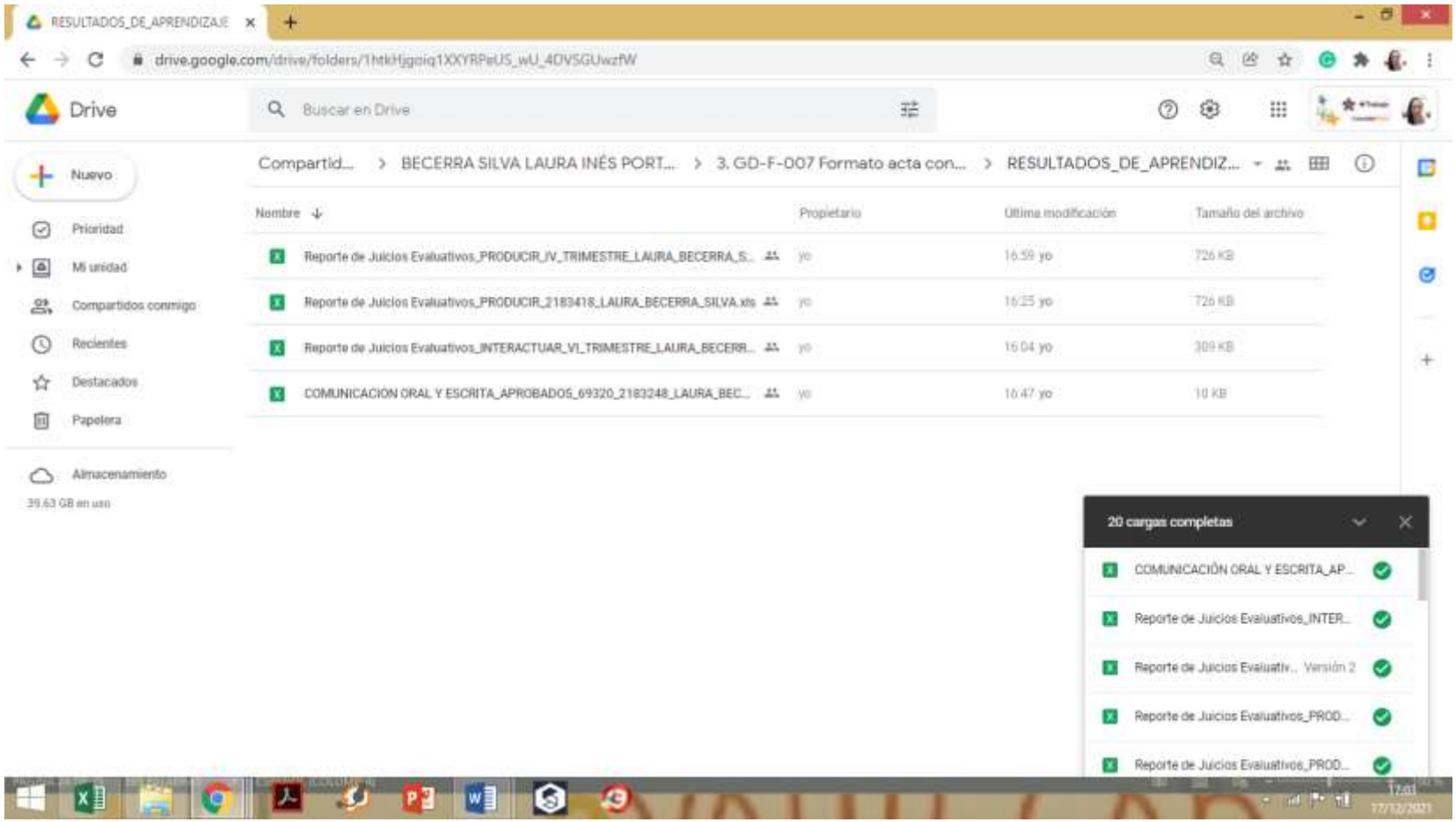
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO – COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Relacionar en el texto con contenidos que no se encuentran en el texto. Reconocer estrategias discursivas y evalúa la validez y la veracidad del contenido presente en el texto.	Aplicación Mooc pruebas T&T	X		10/12/2021
	Aplicación Mooc pruebas T&T	X		10/12/2021
	Aplicación Mooc pruebas T&T	X		10/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO – PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.	Aplicar las estructuras gramaticales en textos reales de forma oral y escrita.	X		10/12/2021
	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021
	Expresar en inglés ideas y conceptos claros usando inglés general y técnico.	X		10/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021

PLAN DE TRABAJO – INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021
	Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.	X		10/12/2021
	Realizar actividades de escucha y seguir las indicaciones dadas.	X		10/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021
	Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos.	X		17/12/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co