PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216162 de 2021
Coordinadora Académica AGA
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216162 del año 2021

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51920434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($42.640.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta

	requeridos en el proceso administrativo.	casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042306105**,** de la planilla, SIMPLE y periodo de **noviembre** de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
Contratista
C.C. No. 51920434

Recibí a satisfacción:

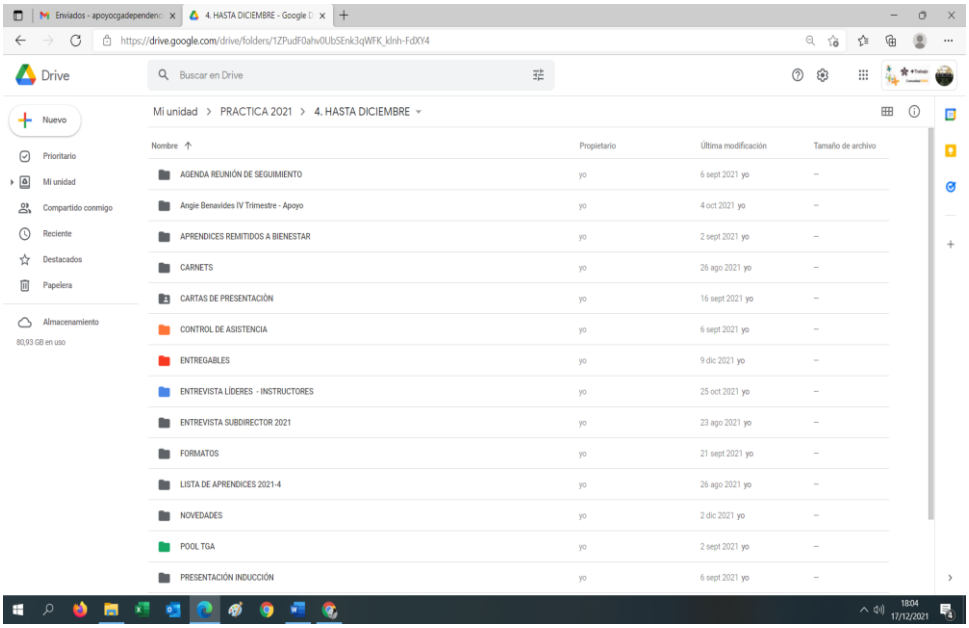
_____

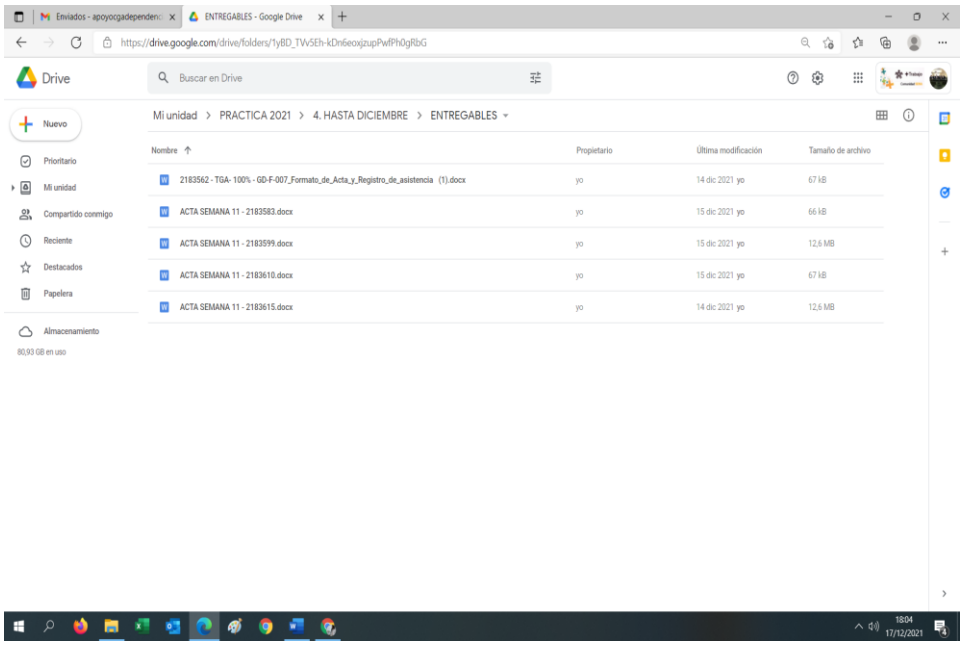
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216162 de 2021
Coordinadora Académica AGA.

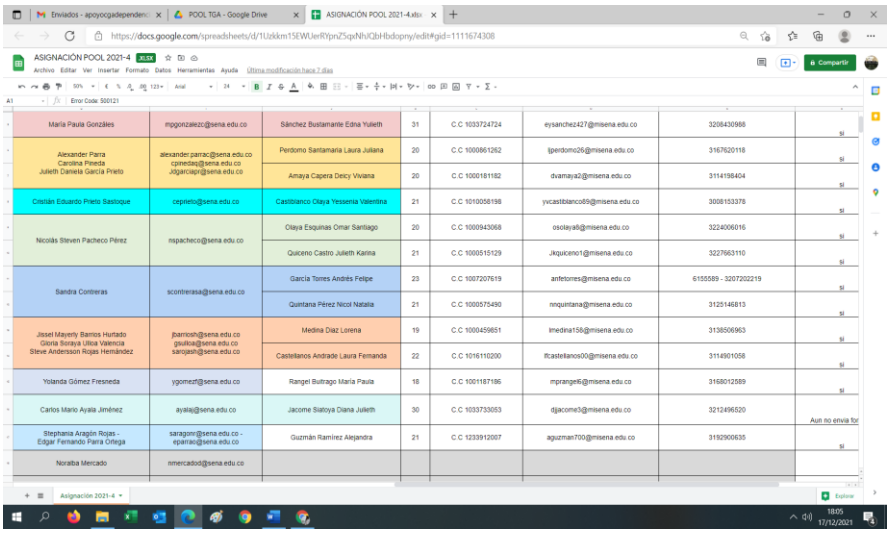
EVIDENCIAS FORMACIÓN IV TRIMESTRE 2021

APOYO FASE DE EJECUCIÒN PROYECTO 886589 (TGA)

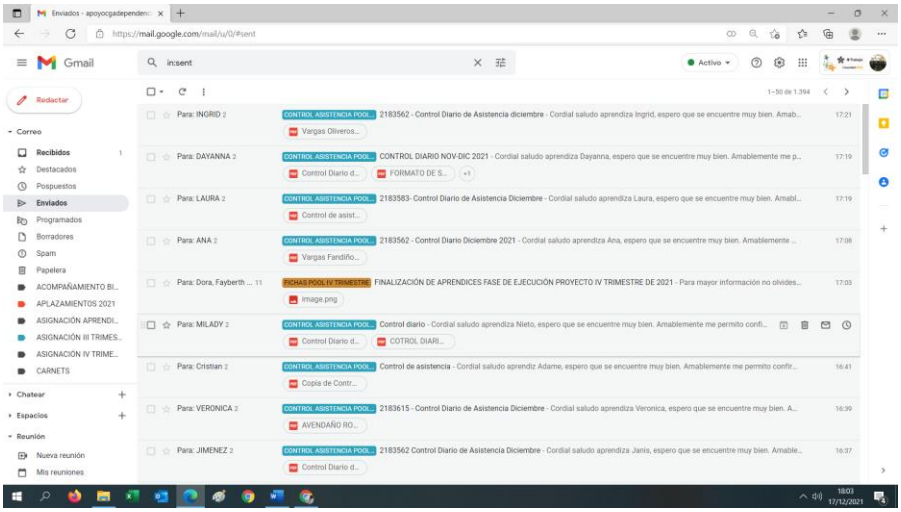
FICHAS: 2183562-2183583-2183599-2183610-2183615 SALIENTES IV 2021
2280036 – 2280038 – 2280040 – 2280045 - I TRIMESTRE 2022

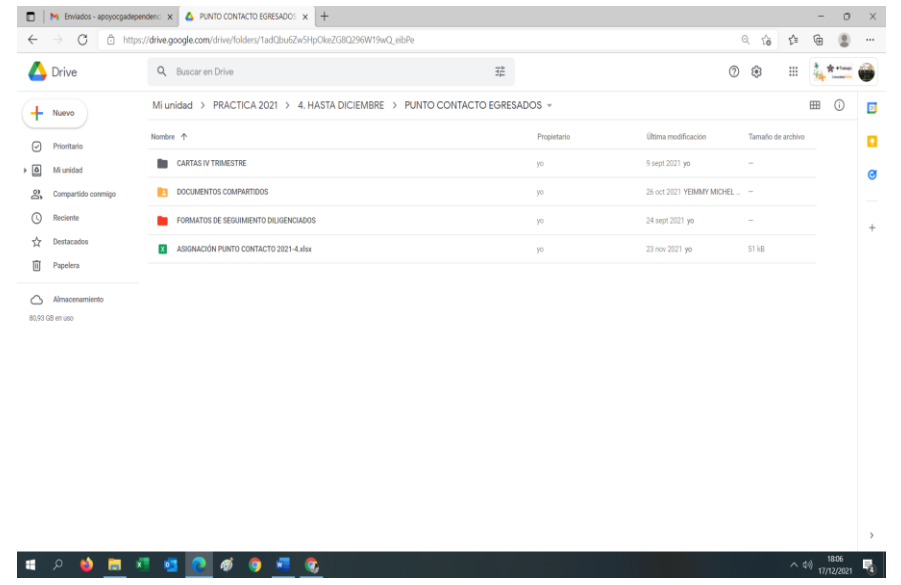




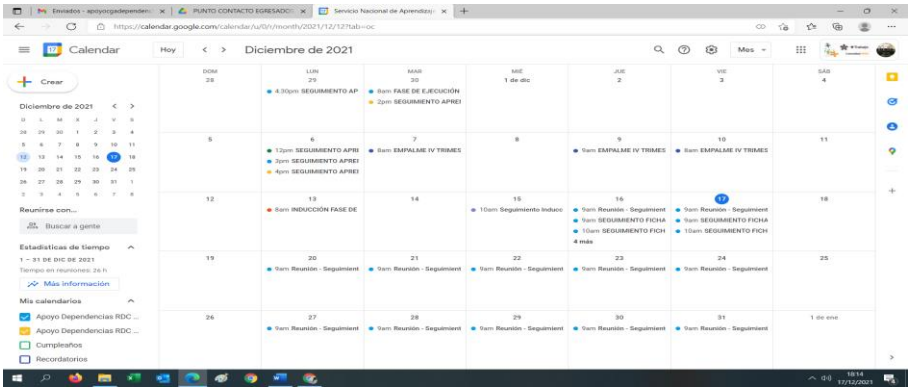


María Paula Gonzáles	mpgonzalezc@sena.edu.co	Sánchez Bustamante Edna Yulieth	31	C.C 1033724724	eysanchez427@misena.edu.co	3208430988
Alexander Parra Carolina Pineda Julieth Daniela García Prieto	alexander.parrac@sena.edu.co cpinedaq@sena.edu.co Jdgarciapr@sena.edu.co	Perdomo Santamaria Laura Juliana	20	C.C 1000861262	lperdomo26@misena.edu.co	3167620118
		Amaya Capera Deicy Viviana	20	C.C 1000161182	dvamaya2@misena.edu.co	3114198404
Cristián Eduardo Prieto Sastoque	cprieto@sena.edu.co	Castiblanco Olaya Yessenia Valentina	21	C.C 1010058198	yvcastiblanco69@misena.edu.co	3008153378
Nicolás Steven Pacheco Pérez	nspacheco@sena.edu.co	Olaya Esquinas Omar Santiago	20	C.C 1000943068	osolaya8@misena.edu.co	3224006016
		Quiceno Castro Julieth Karina	21	C.C 1000515129	Jkquiceno1@misena.edu.co	3227663110
Sandra Contreras	scontrerasa@sena.edu.co	García Torres Andrés Felipe	23	C.C 1007207619	anfetores@misena.edu.co	6155589 - 3207202219
		Quintana Pérez Nicol Natalia	21	C.C 1000575490	nnquintana@misena.edu.co	3125146813
Jissel Mayerly Barrios Hurtado Gloria Sorayа Ulloa Valencia Steve Andersson Rojas Hernández	jbarriosh@sena.edu.co gsulloa@sena.edu.co sarojash@sena.edu.co	Medina Diaz Lorena	19	C.C 1000459651	lmedina156@misena.edu.co	3138506963
		Castellanos Andrade Laura Fernanda	22	C.C 1016110200	ltcastellanos00@misena.edu.co	3114901058
Yolanda Gómez Fresneda	ygomezf@sena.edu.co	Rangel Buitrago María Paula	18	C.C 1001187186	mprange6@misena.edu.co	3168012589
Carlos Mario Ayala Jiménez	ayalaj@sena.edu.co	Jacome Siatoya Diana Julieth	30	C.C 1033733053	djacome3@misena.edu.co	3212496520
Stephania Aragón Rojas - Edgar Fernando Parra Ortega	saragonr@sena.edu.co - eparrac@sena.edu.co	Guzmán Ramírez Alejandra	21	C.C 1233912007	aguzman700@misena.edu.co	3192900635
Noralba Mercado	nmercadod@sena.edu.co					



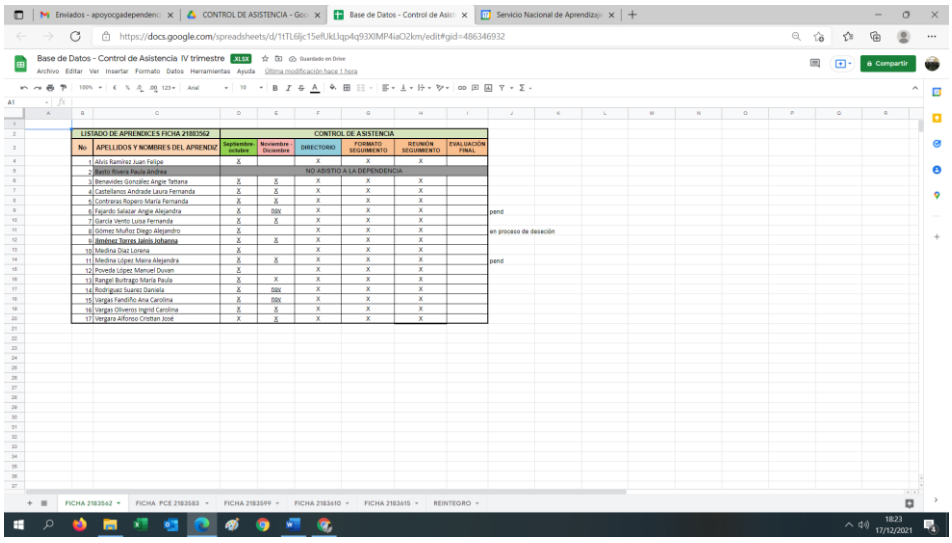


DRIVE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE
INDUCCIÓN I TRIMESTRE 2022

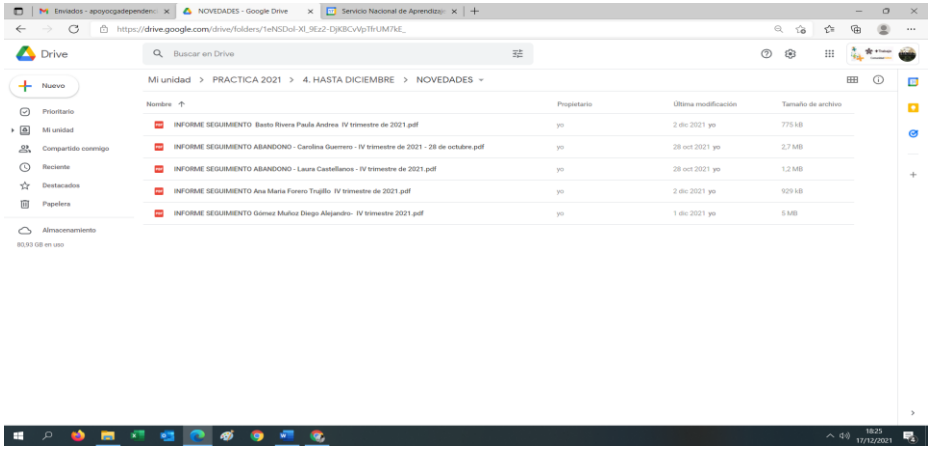




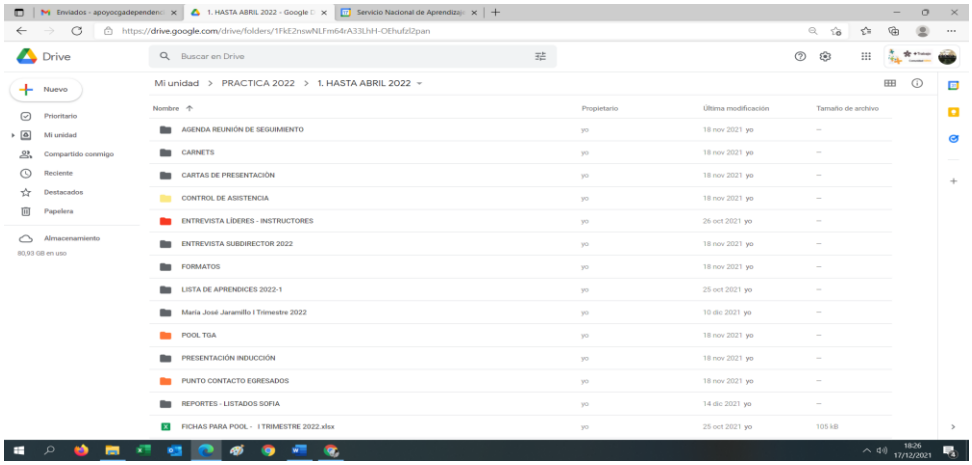
SEGUIMIENTO ASISTENCIA APRENDICES



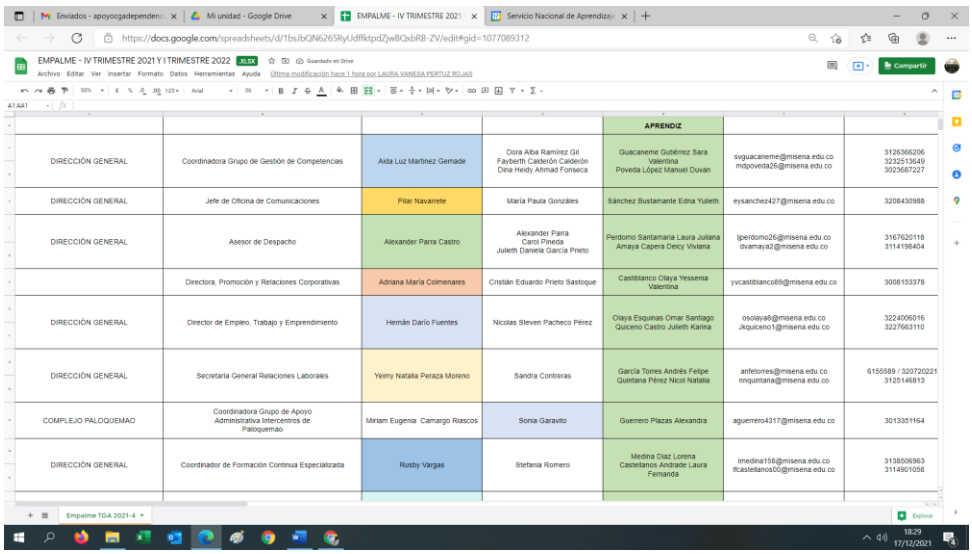
NOVEDADES



FICHAS I TRIMESTRE 2022



EMPALME FICHAS IV TRIMESTRE 2021 – I TRIMESTRE 2022



FICHAS CERRADAS SEGUIMIENTO

