ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ]**, identificado con la C.C No _**79779467]** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha _**15-FEBRERO-2021**

NUMERO : 091-2021
REGISTRO : 16021 del 15 de Febrero de 2021]
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-01-9
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios PNNC/FONAM:	**$4.944.018**	**Salud**	$ **247.300**
Base cotización (40%):	**$1.977.607**	**Pensión**	$ **316.500**
		ARL	$ **10.400**
		TOTAL	**$ 574.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados del mes de diciembre de 2021 por valor de **$**4.944.018

La presente certificación se firma para trámite de pago antes del 31 de diciembre de 2021, por cierre fiscal.

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Supervisor(a) del Contrato No. CPS 091-2021
Anexo: **10** folios

ANEXO 2 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: **091-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 febrero 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 meses, 16 días VALOR MENSUAL: $4.944.018 FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre 2021
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE DICIEMBRE**
1. Elaborar el plan de trabajo, informes de ejecución del contrato y actas de seguimiento para ser aprobados por el supervisor.	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de contrato.	1 Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	Anexo 1 se adjunta plan de trabajo aprobado por la supervisión
	Participar en las reuniones de seguimiento a las cuales sea convocado por parte del supervisor del contrato para verificar el estado de avance de su ejecución.	2 Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. Trimestral	esta actividad se realizó de acuerdo al plan de trabajo en el mes de Noviembre
	Elaborar informe mensual de actividades con los avances de acuerdo con el plan de trabajo, así como el almacenamiento de las evidencias en el medio correspondiente.	3 Informe mensual de actividades y evidencias almacenadas en el medio correspondiente. El último informe mensual del contrato deberá tener el balance de todos los productos con las conclusiones y recomendaciones	Anexo 2 se entrega informe correspondiente al mes de Diciembre 2021 Se entrega informe final vigencia 2021 ANEXO 2 Informe mensual DICIEMBRE 2021 FABIAN BASTOS ANEXO 3 INFORME FINAL PNNC FABIAN BASTOS
2. .Proponer los requerimientos en cada área protegida con vocación eco turística priorizada, que mejoren la calidad en los servicios turísticos a partir de un diagnóstico elaborado en campo con los equipos locales	Articular con las dependencias del nivel central y territorial las acciones necesarias mejorar la prestación de los servicios ecoturísticos de las áreas protegidas.	4 Plan de trabajo articulado con dependencias de nivel central y Direcciones Territoriales para el mejoramiento de los servicios turísticos.	Se adelantaron reuniones en el mes de diciembre con las áreas protegidas de la siguiente manera: ANEXO 9 REUNION Infraestructura ecoturismo ANEXO 12 Reunión Salud Bienestar PNN CHINGAZA

y Direcciones Territoriales.	Documentar el diagnóstico actual de cada servicio turístico ofrecido en cada área protegida y la propuesta de mejoramiento apoyándose en información en campo y los planes de acción del ecoturismo de cada área protegida.	5 Documento con el diagnóstico de las áreas visitadas y la propuesta de mejoramiento de los servicios turísticos ofrecidos en las áreas protegidas integrando infraestructura, planta turística, tecnología, información y divulgación al público.	Se entrega documento final ANEXO 4 FINAL DOCUMENTO PROPUESTA AREAS VISITADAS
3. Proporcionar el apoyo para el mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios ecoturísticos y la experiencia del visitante, enfocada al mejoramiento de su salud en el marco del turismo de naturaleza	Diseñar una propuesta operativa y administrativa que mejore el funcionamiento del ecoturismo en las áreas protegidas con vocación ecoturística.	6 Documento que contenga la propuesta de procesos operativos y administrativos que mejoren la operación turística y la prestación de servicios turísticos en los PNN con vocación. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	En el informe del mes de Diciembre se entregara documento propuesta procesos operativos y administrativos. ANEXO 5 FINAL DOCUMENTO PROPUESTA MEJORAMIENTO PROCESOS
	Participación en la organización, de talleres, ponencias y demás eventos de la subdirección de gestión y manejo relacionados con el ecoturismo en espacios institucionales, con entidades externas e internacionales.		Se asistió en el mes de diciembre a capacitación: ANEXO 10 CAPACITACION CIBERSEGURIDAD
	Apoyar la elaboración de informes y actividades que sean requeridas por instancias internas de la entidad y actores externos.		Sr realizo reunión con el grupo de infraestructura y el grupo de ecoturismo para la consolidación de necesidades para socializar con el vice ministerio como aliado para inversiones. ANEXO 8 MATRIZ PROPUESTA VICEMINISTERIO ANEXO 9 REUNION Infraestructura ecoturismo
4. Aportar elementos para el diseño de experiencia de visita especializada en actividades deportivas, encaminadas a mejorar la salud de los visitantes de los PNN.	Realizar un diagnóstico y la propuesta que permita desarrollar actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación ecoturística, en el marco de los lineamientos institucionales existentes. Articular con la SSNA, Áreas protegidas, direcciones territoriales y otras	7 Documento que incorpore el diagnóstico y la propuesta para el desarrollo de actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	En el presente informe de diciembre se entrega producto final de propuesta de actividad física y una propuesta de plan de acción. ANEXO 6 FINAL PROPUESTA SALUD, BIENSTAR, ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES ANEXO 7 FINAL PLAN DE ACCION PROPUESTA ACTIVIDAD FISICA. ANEXO 12 Reunión Salud Bienestar PNN CHINGAZA

	instituciones el desarrollo metodológico y técnico para la realización de actividades deportivas o actividades físicas en las áreas protegidas.		
5. Realizar la gestión de datos geográficos y alfanuméricos de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección de Gestión y Manejo de áreas protegidas para la línea de manejo a su cargo.	Apoyar la definición de los flujos de información y gestión de los datos de cada temática de manejo, según requerimiento del supervisor.	8 Flujos de información	Este producto ya se realizó y se entregó en el mes de Mayo quedando pendiente la aprobación por parte de subdirección de manejo SGM
	Apoyar en la verificación de unidades y coherencia de los datos geográficos y alfanuméricos consolidados en la temática a su cargo.	9 Reporte trimestral de la información estructurada en los temas relacionados a su línea temática según las especificaciones del Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones con los respectivos entregables. Actas de reunión, listas de asistencia y/ o correos electrónicos.	Durante el año 2021 se construyó matriz de atractivos turísticos basado en 21 áreas con POE aprobado adicional Se realiza con el grupo de ecoturismo, la DTOR, PNN la macarena y el grupo de GSIR construcción de matriz catálogo de datos para lo cual se anexan los dos archivos Excel. ANEXO 13 MATRIX ATRACTIVOS ORIGINAL PC ANEXO 15 Catalogo de Datos propuesto
	Consolidar la información de la línea temática a su cargo, a nivel nacional para ser almacenada en el repositorio dispuesto por el supervisor para tal fin.	10 Repositorio de la información de la línea temática a su cargo organizada según los lineamientos de Seguridad de la información..	Para el mes de Diciembre no se requirió por parte del supervisor.
6. Ejecutar trámites en los tiempos establecidos de las solicitudes que le sean asignadas a través del gestor documental orfeo.	Tramitar y dar respuesta a la correspondencia asignada a través del gestor documental Orfeo.	11 Reporte de Transacciones realizadas en orfeo y captura de pantalla de trámites al día	Se entrega reporte corte al mes de diciembre ANEXO 11 ORFEO
7 Elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos asignados relacionados con el objeto del contrato.	De acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados.	12 Proyectos, convenios, Conceptos técnicos, presentaciones y/o documentos generados. Actas, listas de asistencia y memorias.	Se entregan Matriz final de : ANEXO 3 INFORME FINAL PNNC FABIAN BASTOS ANEXO 4 FINAL DOCUMENTO PROPUESTA AREAS VISITADAS ANEXO 5 FINAL DOCUMENTO PROPUESTA MEJORAMIENTO PROCESOS ANEXO 6 FINAL PROPUESTA SALUD, BIENSTAR, ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES

			ANEXO 7 FINAL PLAN DE ACCION PROPUESTA ACTIVIDAD FISICA ANEXO 13 MATRIX ATRACTIVOS ORIGINAL PC ANEXO 15 Catalogo de Datos propuesto ANEXO 14 Matriz revisión de avances Ecoturismo Aperturas
8 Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (plan estratégico institucional, planes de participación ciudadana, anticorrupción u otros) así como la respuesta a entes de control, grupo de control interno u otras instituciones que requieran información.	Desarrollar las actividades del contrato, de acuerdo con lo establecido en el MIPG	13 Listas de asistencia, actas, memorias, matrices u otros documentos asociados a la implementación y fortalecimiento del MIPG.	Esta actividad se realizará una vez sea requerida por la supervisión del contrato.
	Apoyo en la construcción y validación del plan de acción anual (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Correos electrónicos y soportes de los requerimientos atendidos.	El certificado del curso MIPG reposa en el drive previsto para esto el cual se entregó en el mes de Mayo

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100%.

FABIAN EUGENIO BASTOS
C.C. 79779467
Contratista

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Subdirectora de Gestión y Manejo
Supervisor del contrato

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bogotá, 13 de Diciembre de 2021

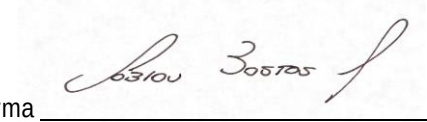
Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Fabián Eugenio Bastos Álvarez con documento de identidad No. 79.779.467 de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de Diciembre para gestionar el pago de los honorarios de Diciembre del 2021 por valor **$4.944.018** del Contrato de Prestación de Servicios No. 091-2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	7820325372	2021/12	2021/12/13
Salud	7820325372	2021/12	2021/12/13
Riesgos profesionales	7820325372	2021/12	2021/12/13

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
2. Que para el mes de Diciembre , **SI ( ) NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
3. Que para el mes de Diciembre, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.
6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de Retención en la Fuente.



Firma _____
Nombre:FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
C.C. No. 79.779.467

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79779467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	54D # 189-59 APART 404 INT 1	TELÉFONO:	6799979
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7820325372**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/13			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1240532335		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.500	$ 0	$ 316.500
SUBTOTALES:										**$ 316.500**	**$ 0**	**$ 316.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 247.300
SUBTOTALES:													**$ 247.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 247.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.400	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 10.400
SUBTOTALES:									**$ 10.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES										
																									PENSIÓN								SALUD						ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORT	SENA TOTAL APORT	ICBF TOTAL APORT	ESAP TOTAL APORT	MINED TOTAL APORT
1	CC 79779467	BASTOS ALVAREZ FABIAN EUGENIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.977.607				NO																		230301-PORVENIR	30	1.977.607	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$	Normal	$ 316.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.977.607	$ 247.300	$	$ 247.300	14-25-COLMENA	30	1.977.607	79779467	$ 10.400		$		$	$	$	$	$

TOTAL **$ 574.200**