



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Valle del Cauca, 28 de noviembre de 2021

Señor (a)

ANA LUCÍA VELA VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2728360**
Coordinadora Académica -comunicación Digital
Centro de Diseño Tecnológico Industrial Regional Valle
Ciudad Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2728360 del año 2021

LUIS EDUARDO LOZANO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.741.010 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, entre el 1 y el 30 de noviembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS, \$17.940.000, Que el SENA, esta suma será pagada al contratista por el SENA según plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido en la Cuenta de Ahorros No. **24055718460** del **BANCO CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial MULTIMEDIA PRESENCIA PRESENCIAL Y VIRTUAL

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los	Se han planificado actividades de Formación	Territorium



	resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	técnica en multimedia para la fase Análisis, así mismo, acciones de formación correspondientes con EEF.	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Se han evaluado y retroalimentado en su totalidad las Evidencias cargadas por los Aprendices para la Fase Análisis que se encuentra en estado de cierre.	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se ha hecho uso de LMS y <i>Sofía plus</i> , así como las herramientas del correo institucional y demás suministradas por SENA para guiar en la formación a los Aprendices de las fichas asignadas.	Territorium, SenaSofia, correo electrónico @misena.edu.co / @sena.edu.co
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Se lleva un seguimiento detallado de cada Aprendiz por medio de verificación, retroalimentación y valoración de sus evidencias. Se han realizado los respectivos reportes por bajo rendimiento o deserción y citaciones a quienes no han dado cumplimiento a las actividades de Formación.	Territorium, SenaSofia, correo electrónico @misena.edu.co
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Se han reportado avances de los aprendices, estadísticas de participación a la Coordinación Académica, SenaSofia y se han registrado los Aprendices aprobados a la fecha para Fase Análisis.	Territorium, SenaSofia, informes correo electrónico @sena.edu.co
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación	Se han valorado la totalidad de evidencias subidas a LMS hasta la fecha para las dos Fichas asignadas.	Territorium



	pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.		
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Se ha hecho el registro respectivo en SenaSofía de las evidencias correspondientes a Fase Inducción y Análisis, se han almacenado reportes en LMS.	Territorium, SenaSofía
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Por ahora sin registro de actividad asociada.	
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Se viene haciendo el seguimiento a cada Aprendiz en lo correspondiente a su proyecto formativo; se les ha informado de sus estados de avance respectivo y se ha registrado a quienes han aprobado la Fase en SenaSofía.	Territorium, correo electrónico @misena.edu.co
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Se han venido coordinando acciones con EEF, en componente técnico, líneas transversales, se han revisando contenidos en reuniones para actualizar agendas, cronogramas y Actividades de Aprendizaje.	Meets Google @misena.edu.co
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo,	Se han hecho los anuncios respectivos al proceso de Formación, se activan, cierran, revisan y	Territorium



	planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	administran los contenidos de LMS bajo las indicaciones de la Guía de Orientaciones y conforme a lo publicado en Cronograma.	
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se interactúa de modo constante con los Aprendices por medio de la plataforma LMS, así como se evalúan sus evidencias y retroalimentan por medio de la misma plataforma. Así como por medio del correo @misena.edu.co.	Territorium
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Se ha participado de reuniones de equipo tanto para conocer las particularidades de la prestación del servicio, como para actualizar cronogramas, definir horarios, resolver dudas e inquietudes asociadas al cargo.	Meets Google @misena.edu.co
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Se ha cumplido con los tiempos de atención para cada fichas asociada y según los horarios definidos para cada una.	Territorium
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de Formación Profesional.	Sin registro de actividad asociada a la obligación para este mes.	
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se hizo el acompañamiento y asesoría de los Aprendices en su ruta de aprendizaje por medio de LMS, así como se coordinan	Territorium



		acciones y procesos con EEF para que no haya cruce de agendas o dificultades en la estructura de las Evidencias.	
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se entregó el informe del mes pasado, así como este, dentro de las fechas y parámetros indicados en la guía correspondiente.	Sí contratista
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Sin registro de actividad asociada a la obligación para este mes.	
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implementa para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Sin registro de actividad asociada a la obligación para este mes.	
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Sin registro de actividad asociada a la obligación para este mes.	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Sin registro de actividad asociada a la obligación para este mes..	
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplicado.	



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1041215099** de la planilla, del operador **SIMPLE S.A.** del periodo de octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS EDUARDO LOZANO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 80.741.010 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA LUCÍA VELA VILLAMIL
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2728360 del 2021



Coordinadora Académica -comunicación Digital



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2728360 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Eduardo Lozano Gómez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 80741010

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial MULTIMEDIA PRESENCIA PRESENCIAL Y VIRTUAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.
10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.
11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.

21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).

22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño Tecnológico Industrial – Regional valle (virtual)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 MESES 18 DÍAS, hasta el 19 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE AGOSTO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 MESES 18 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS, \$17.940.000

SUPERVISOR: ANA LUCÍA VELA VILLAMIL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 30310315

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Formación virtual en las Fichas de Tecnólogo en Producción Multimedia 2374772 y 2374686.
Acompañamiento como Instructor vocero al EEF asignado a las fichas.

Valor total del contrato	\$17.940.000
Valor Ejecutado	\$13.260.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.340.000
Saldo a liberar	\$ 2.340.000

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<small>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</small>

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___

INSUFICIENTE___ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Producción Multimedia Virtual			NIVEL	Tecnólogo
CODIGO PROGRAMA	228101	VERSION	2	NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2374772
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1493634 /Producción de aplicativos multimediales para el sector productivo				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	2374772 TPMUL_2021_2023_FICHA			NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA	43
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<p>Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.</p> <p>Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.</p> <p>Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.</p> <p>Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.</p>				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<p>Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.</p> <ul style="list-style-type: none">• Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos <p>Identificar la tipología multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión.</p> <p>Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente, aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.</p>				



Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

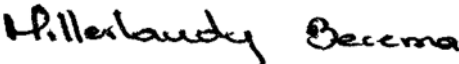
PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

	<p>Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia.</p> <p>Elaborar el cronograma de trabajo, con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.</p>	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Crear la propuesta y/o contrapropuesta, en la que se establezcan detalles de rentabilidad, precios y compromisos, con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).• Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente.	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFÍA	23	<p>Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:</p> <p>No están aprobados por tener evidencias pendientes</p> <ul style="list-style-type: none">• BRAYAN CAMILO ROMERO CRIOLLO• KEVIN FELIPE ALVARADO CARRANZA• OSCAR LUIS LORDUY MENDOZA• DAREN ALEJANDRO ALBARRACIN GRANADOS• NICOLAS GONZALEZ ORTIZ• JEISSON ANDRES AMADO VARGAS• OMAR YAMID OCAMPO RIVERA• AURA MERCEDES QUIÑONEZ SICHACA• UBERNEY GÓMEZ BENAVIDES• CARLOS HUMBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS• MARIA JULIANA CALVACHE MORALES• JHON EDWIN ZAMUDIO HINCAPIE• RAFAEL ANTONIO ALCORRO CAUSIL• JOSE HERNANDO BURGOS BOLAÑOS• MARIA CAMILA QUIROGA ROJAS• YHEIMY RAQUEL PEREZ TORDECILLA• EDUAR LOZANO MALAMBO• KEVIN ESTIWARD CARLOSAMA OCHOA• JUAN DAVID MORENO PICO• MARIA IRENE HERREÑO CUELLAR• ANDRES FELIPE RUIZ VARGAS•



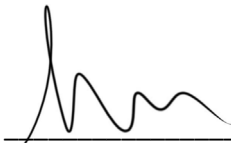
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

	<ul style="list-style-type: none">Los siguientes aprendices se pasaron a cancelación de matrícula por incumplimiento en planes de mejora y entrega de evidencias de fase de análisis:JOSE SANTIAGO NIÑO MOJICAVLADIMIR JESUS VILLALBA MACHADO 
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los () días del mes diciembre del 2021.



Firma Contratista



Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Producción Multimedia Virtual			NIVEL	Tecnólogo
CÓDIGO PROGRAMA	228101	VERSIÓN	2	NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2374686
CÓDIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1493634 /Producción de aplicativos multimediales para el sector productivo				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	2374686 TPMUL VIRTUAL 2021_2023			NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA	45
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<p>Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.</p> <p>Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.</p> <p>Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.</p> <p>Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.</p>				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<p>Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.</p> <ul style="list-style-type: none">• Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos <p>Identificar la tipología multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión.</p>				



Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

	<p>Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente, aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.</p> <p>Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia.</p> <p>Elaborar el cronograma de trabajo, con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.</p>	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	<p>Crear la propuesta y/o contrapropuesta, en la que se establezcan detalles de rentabilidad, precios y compromisos, con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).</p> <p>Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente.</p>	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFÍA	11	<p>Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:</p> <p>Los siguientes aprendices no se encuentran aprobados a la fecha por evidencias pendientes</p> <p>JHON WILDIMAN MENDEZ GARZON ANDRES ESCOBAR ARISTIZABAL JUAN PABLO HERRERA CASTIBLANCO MARIA ANGELICA YEPES BARRIOS LINA PAOLA MORENO BENAVIDES MARIA FERNANDA MEJIA HERNANDEZ JAIME ANDRÉS PERALTA RUEDA LUISA FERNANDA GARZON SERRANO JORGE ENRIQUE FORERO OLMOS ANGIE TATIANA LOPEZ FRESNEDA</p> <p>El siguientes aprendiz se pasa a cancelación de matrícula por incumplimiento en planes de mejora y entrega de evidencias de fase de análisis:</p> <p>JUAN FELIPE PARRA MARIN <i>Millerbaudy Becerra</i></p>



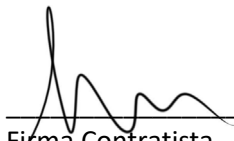
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los () días del mes diciembre del 2021.


Firma Contratista