INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	13	08	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84. 0581.2021 DE 11 DE MARZO DEL 2021
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.546.346**
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
SUPERVISOR	**LIDA ZARET GAMBOA GONZALEZ** **SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**
FECHA DE INICIO	12-03-2021
PERIODO DEL INFORME	**INFORME N°3 DE 12 DE MAYO DE 2021 HASTA 11 DE JUNIO DE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Realizar diariamente actividades de limpieza, higiene y aseo general de las áreas asignadas de la institución educativa.	En este tercer mes se realizó las siguientes actividades: Se realizó jornada de aseo y lavado de paredes de cafetería. Se realizó jornada de aseo en zonas verdes de recreación del colegio. Se realizó jornada de embellecimiento de las columnas de las rampas del primero al tercer piso en donde se pintan. Se realizó jornada de aseo a ventanas al aula 04. Se realizó jornada de enmarcaciones de aulas y pupitres según el aforo de cada aula de clase. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraiso expedida el dia 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	FOTOS N°. 01, 03, 04 Y 05.
2. Realizar las actividades de cafetería y agua de	Esta actividad se realizó en el primer mes del 12 de marzo de 2021 al 11 de abril 2021.	N/A

CCC
Certificate No
LAT - 0669

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa	**De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el dia 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada**	
3. Utilizar y aplicar correctamente los elementos de aseo y limpieza, evitando perdidas y logrando eficiencia en los productos.	Esta actividad se ejecutó en el mes de abril del 2021. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el dia 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	N/A
4. Dar aviso oportuno al jefe inmediato en caso de presentarse contingencias en la realización de las actividades con el fin de tomar medidas pertinentes.	Esta actividad no se ejecutó para el presente periodo, pero se realizará en los próximos meses. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el día 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	N/A
5. Estar pendiente del cuidado y mantenimiento general de las instalaciones de la sede educativa.	Se realiza el cuidado y mantenimiento de las instalaciones diariamente según directrices realizadas por la coordinadora encargada. Se realizó jornada de aseo a ventanas al aula 04. Se realizó jornada de enmarcaciones de aulas y pupitres según el aforo de cada aula de clase. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el día 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	FOTOS N° 04 Y 05.
6. Poda y riego de plantas ornamentales.	Se realizó jornada de embellecimiento de las zonas verdes del colegio paraíso. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el día 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	FOTO N° 02.
7. Todas las demás con ocasión a la naturaleza del trabajo a desempeñar	Esta actividad no se ejecutó para el presente periodo, pero se realizará en los próximos meses. De acuerdo a la certificación de la rectora de la institución educativa el paraíso expedida el día 3 de agosto del 2021 cumpliendo en la actividad señalada	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. **4404703367** DE SEGURIDAD SOCIAL DE MAYO (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2021/08/04 EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO JULIO CESAR GONZALEZ BOHORQUEZ CON CODIGO 0219 GRADO 04 REALIZO REVISION VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES. FIRMA JULIO CESAR GONZALEZ BOHORQUEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO SEM
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA** 1.118.546.346 DE YOPAL
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE: LIDA ZARET GAMBOA GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

GCC ISO 9001
Certificate No
LAT - 0969

55

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118546346
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 30 - 24 - 36 YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4404703367	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996168793

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										$ 145.400	$ 0	$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118546346	RODRIGUEZ ROCHA JULIAN ESNEIDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	111854634	$ 4.800

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800

Planilla Pagada

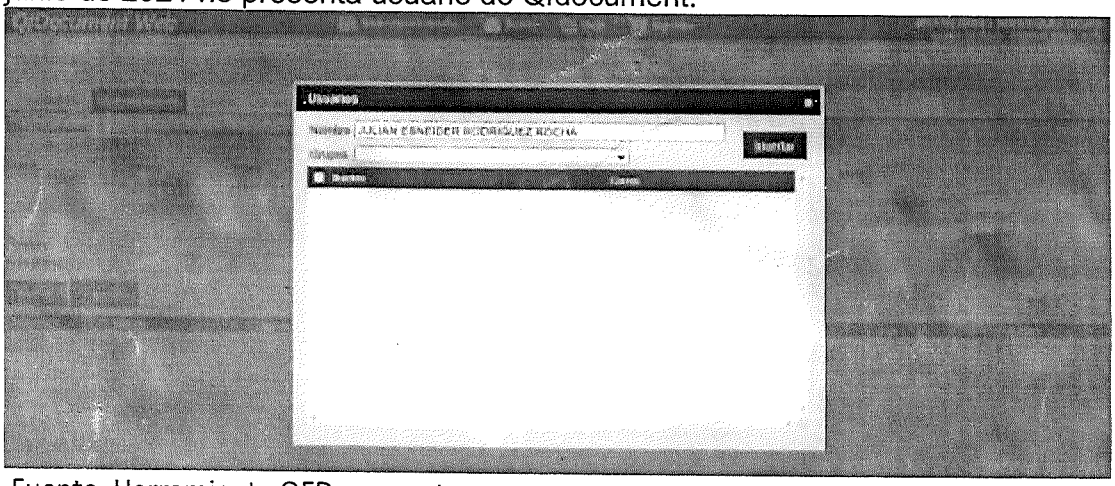
57

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor **JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.546.346 para la vigencia del 01 de enero hasta el 11 de junio de 2021 no presenta usuario de Qfdocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de agosto del 2021.

OSNITH FERNANDA RAMIREZ GUANARO

LÍDER DE PROCESO
ATENCION AL CIUDADANO

ELABORO: Miguel Ángel Bohórquez Rojas
Técnico Contratado

YOPAL
CIUDAD SECURA
TELEFONOS CELULAR: 322 726 1115 - 322 723 5881
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co