El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

Julian Esneider Rodriguez Rocha

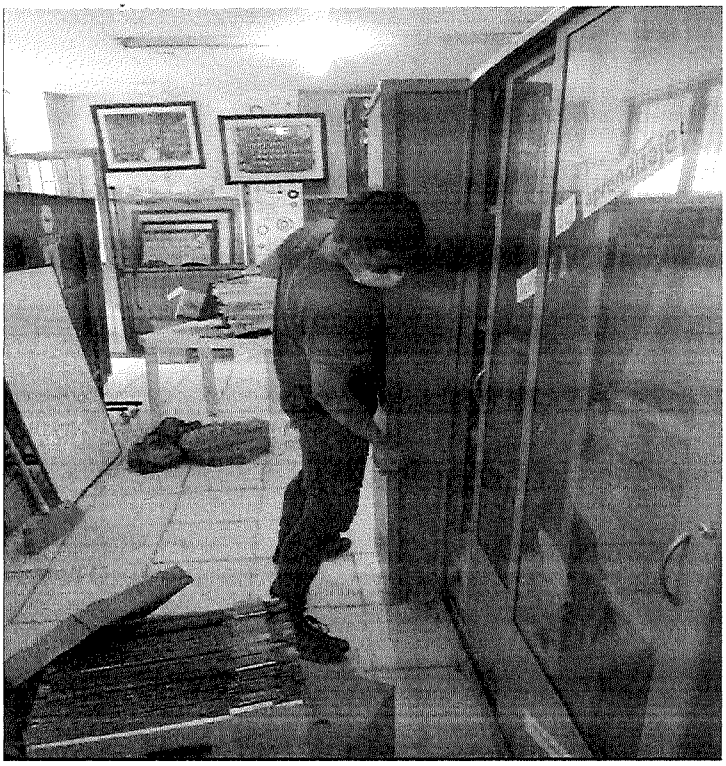
Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

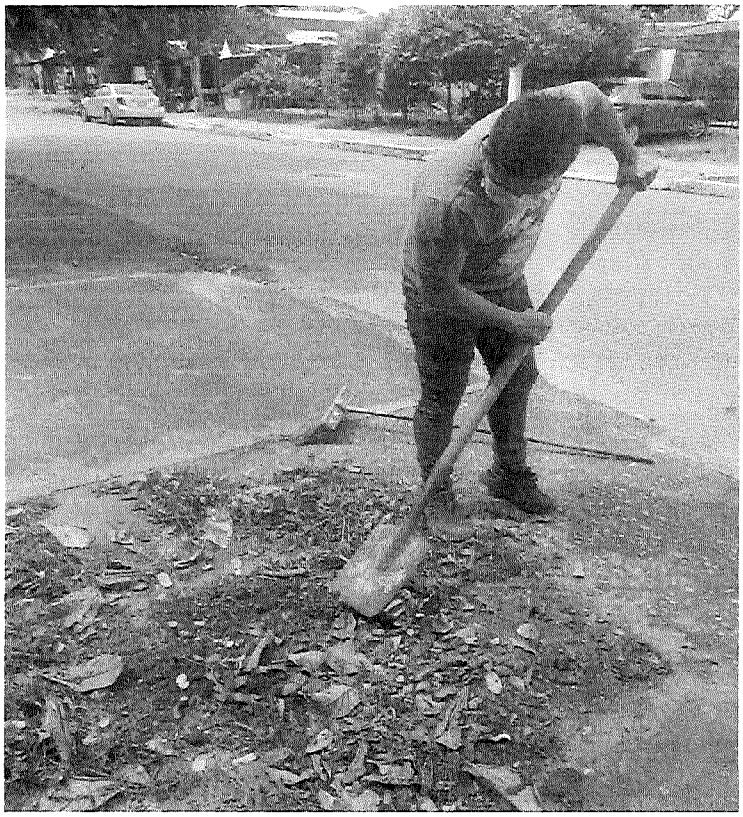
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

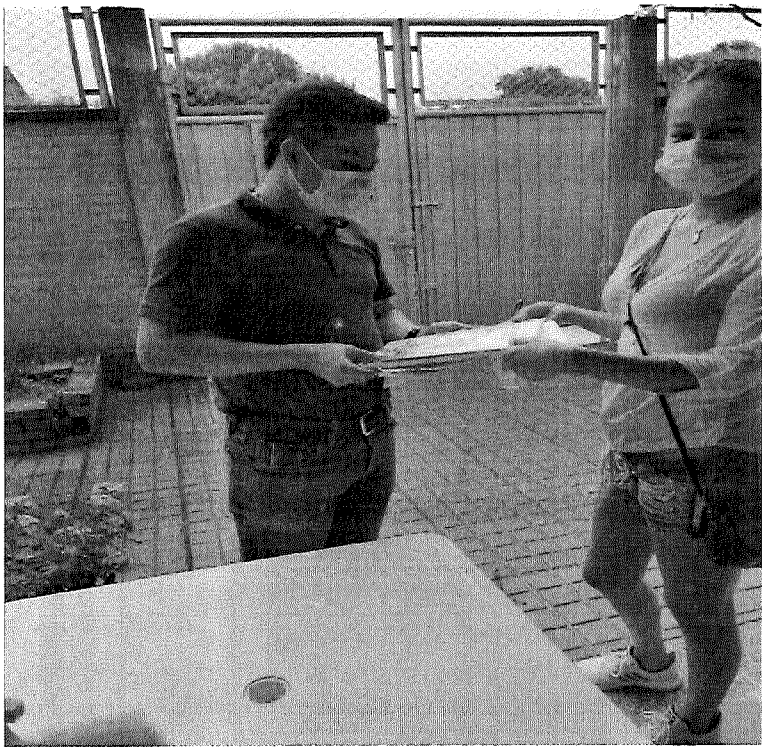
REGISTRÓ FOTOGRAFICO DEL INFORME N°5 FINAL DEL 12 DEJULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2021

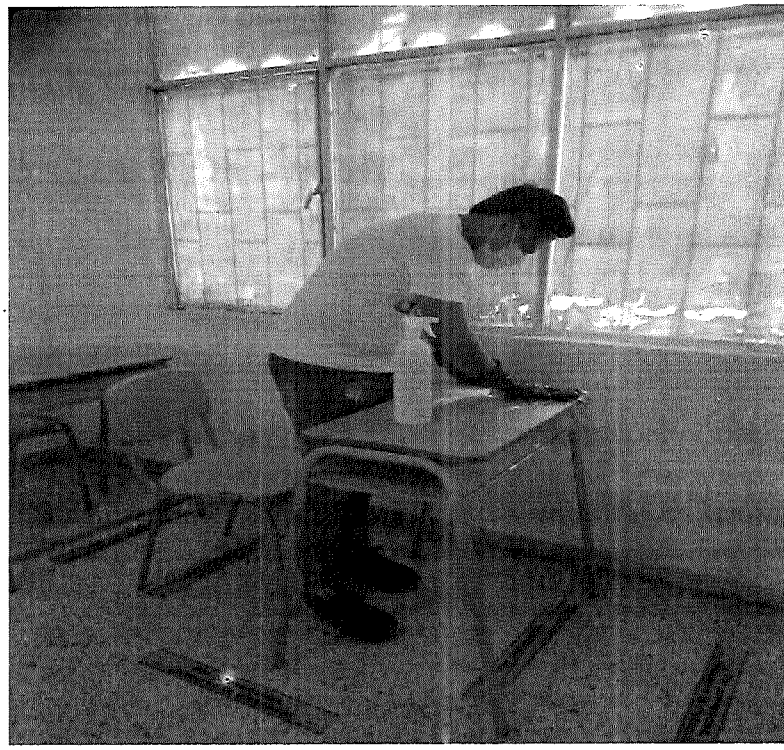


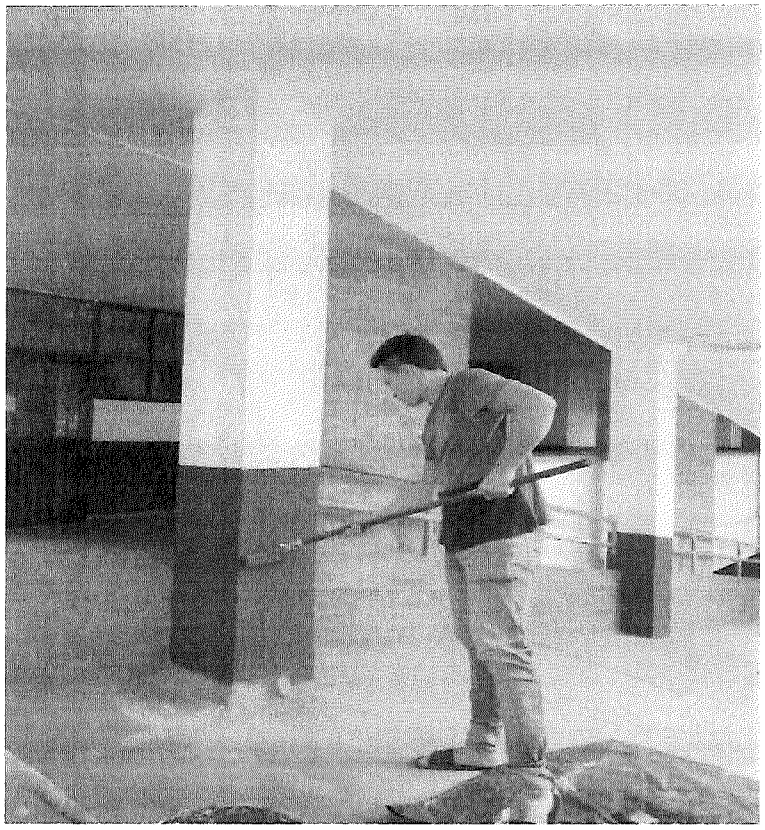














LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN:

Que, **JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA**, identificado con cedula Nº 1.1118.46.346 de Yopal, ejecuta su contrato de prestación de servicios de apoyo a la institución educativa "El Paraíso" con el objetivo de REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. Desde el 12 de julio del 2021 al 11 de agosto del 2021, según contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión N° 0581 2021 de 11 de marzo del 2021 del municipio de Yopal.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar diariamente actividades de limpieza, higiene y aseo general de las áreas asignadas de la Institución Educativa.
2. Realizar las actividades de cafetería y agua de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa
3. Utilizar y aplicar correctamente los elementos de aseo y limpieza, evitando perdidas y logrando eficiencia en los productos
4. Dar aviso oportuno al jefe inmediato en caso de presentarse contingencias en la realización de las actividades con el fin de tomar medidas pertinentes.
5. Estar pendiente del cuidado y mantenimiento general de las Instalaciones de la Institución Educativa.
6. Arreglo y riego de plantas ornamentales.
7. Todas las demás con ocasión a la naturaleza del trabajo a desempeñar

La anterior se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2021.

Ing. ESPERANZA VILLAMIL PINEDA
Rectora

LUZ MIREYA ARANGUREN GUALDRON
Secretaria

PAZ Y SALVO

LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN:

Que, **JULIAN ESNEIDER RODRIGUEZ ROCHA**, identificado con cedula Nº 1.1118.46.346 de Yopal, ejecuta su contrato de prestación de servicios de apoyo a la institución educativa "El Paraíso" con el objetivo de REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. Desde el 12 de marzo del 2021 al 11 de agosto del 2021, según contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión N° 0581 2021 de 11 de marzo del 2021 del municipio de Yopal.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar diariamente actividades de limpieza, higiene y aseo general de las áreas asignadas de la Institución Educativa.
2. Realizar las actividades de cafetería y agua de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa
3. Utilizar y aplicar correctamente los elementos de aseo y limpieza, evitando perdidas y logrando eficiencia en los productos
4. Dar aviso oportuno al jefe inmediato en caso de presentarse contingencias en la realización de las actividades con el fin de tomar medidas pertinentes.
5. Estar pendiente del cuidado y mantenimiento general de las Instalaciones de la Institución Educativa.
6. Arreglo y riego de plantas ornamentales.
7. Todas las demás con ocasión a la naturaleza del trabajo a desempeñar

La anterior se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2021.

Ing. ESPERANZA VILLAMIL PINEDA
Rectora

LUZ MIREYA ARANGUREN GUALDRON
Secretaria

	De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada.
2. Realizar las actividades de cafetería y agua de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.	De acuerdo a las directrices establecidas por la rectora el contratista cumplió, con llevar agua a los administrativos y profesores de la institución. De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada.
3. Utilizar y aplicar correctamente los elementos de aseo y limpieza, evitando perdidas y logrando eficiencia en los productos.	El contratista cumplió correctamente con los elementos de aseo y limpieza, además se organizaron en un cuarto para evitar pérdidas para lograr eficiencia en los productos. De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada.
4. Dar aviso oportuno al jefe inmediato en caso de presentarse contingencias en la realización de las actividades con el fin de tomar medidas pertinentes.	El contratista utilizo correctamente los elementos de aseo y limpieza, además se organizaron en un cuarto para evitar pérdidas para lograr eficiencia en los productos De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada.

5. Estar pendiente del cuidado y mantenimiento general de las instalaciones de la sede educativa.	El contratista estuvo pendientes del cuidado y mantenimiento general de la institución, lavando, baños, barriendo, trapeando, limpiando vidrios y demás actividades que estuvieron a nuestro alcance. De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada
6. Poda y riego de plantas ornamentales.	El contratista realizo correctamente, la actividad de poda y riego de plantas ornamentales. De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada
7. Todas las demás con ocasión a la naturaleza del trabajo a desempeñar.	El contratista, realizo esta actividad con el control de desecho de residuos de la institución, así como el aseo de las zonas externas de la institución para el mantenimiento y embellecimiento de la misma De acuerdo a la certificación del rector de la INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL EL PARAISO PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA, expedida de fecha 30-11-2021 cumplió con la actividad señalada

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ($260.000) DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera

Estampilla pro adulto mayor	$195.000
Estampilla pro cultura	$65.000
Estampilla pro deporte	N/A

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQR durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **1001.84.0581 de 11 de Marzo de 2021**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CON GARANTÍA SEGURA Y CALIDAD DE ENTORNOS DE APRENDIZAJE DE NNAJ	BRINDAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MARCO DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LA INSPECCIÓN Y LA VIGILANCIA, CON ESPACIOS SEGUROS Y ADECUADOS, GARANTIZANDO EL CUBRIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ASEO, VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS, ARRENDAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PARA LA EDUCACIÓN.	REALIZAR ACCIONES DE SOSTENIMIENTO DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN EL SISTEMA EDUCATIVO	SE APORTÓ EN CUMPLIMIENTO DE LA META DE RESULTADO FIJADA EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

CRITERIOS	PESO	PUNTUACION	
		0-10	
Cumplimiento en las actividades de limpieza, higiene y aseo general	25%	10	10
Cumplimiento actividades de cafetería y agua de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución	25%	10	10

Cumplimiento y utilización correctamente los elementos de aseo y limpieza	25%	10	10
Cumplimiento en la Poda y riego de plantas ornamentales.	25%	10	10
PUNTAJE TOTAL DE CUMPLIMIENTO	100%		100%

El presente informe se firma en Yopal, a los siete (07) días del mes de diciembre de 2021

Atentamente,

LIDA ZARET GAMBOA GONZALEZ
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
SUPERVISOR

Julio Cesar Gonzalez B.
Prof. Universitario 219-04.