PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, **18** de **Diciembre** de 2021

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2887391**
Instructor Grado 20
Coordinación Académica Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año 2021

Referencia: No **2887391** del año 2021

MONICA GONZALEZ CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37892622** de **San Gil**, en mi calidad de Contratista del SENA, de la Coordinación Académica Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de nueve millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte (9.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el **18** de **Diciembre** de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Distribución Física Internacional en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	**SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS** 1413035-1565179-1565368-1565372-1565429-1667836-	Envío de notificación electrónica como instructor de seguimiento de etapa productiva del aprendiz

	procesos formativos del centro.	1668018-1749897-1749923-1749924-1749951-1749952-1792960-1881622-1881644-1881664-1881665-1881682-1966008-1966056-1995343-2010659-2010666-2010673-2010674-2104620	
2	Preparar, orientar,desarrollar y apoyar procesosde aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalparalos diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar preparación de formatos para el seguimiento de la etapa productiva	Formato GFPI-F-023_ Formato_ Planeacion _seguimiento_ y_evaluacion_etapa_ productiva
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de los programas de Formación ofertados por el centro de formación	Difusión en redes sociales
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplimiento a los lineamientos de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la		

	política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	Adecuación de plataforma de aprendizaje virtual de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Plataforma de aprendizaje virtual
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y	Reporte de eventos en SOFIAPLUS	Aplicativo Sofia plus.

	demás soportes requeridos para la legalización del pago		
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	ACTIVIDADES ADICIONALES TIPO DE ACTIVIDAD: Otros Justificación: Realizar seguimiento etapa productiva fichas: • 1966056 Fecha inicio: 01/12/2021 Fecha fin: 01/12/2021 Horas: 08 horas Viviana Quintero J Wolgan Stiven Rivadeneira Fabian Rodriguez Mendoza Jabes Pimentel Gil • 2010673 Fecha inicio: 01/12/2021 Fecha fin: 01/12/2021 Horas: 08 horas Sandra Castillo Diaz Diana Paola Martinez Johan S Castillo Leidy Bibiana Amezquita • 2010673 Fecha inicio: 02/12/2021 Fecha fin: 02/12/2021 Horas: 08 horas Jeimy Monroy Gutierrez Laura Daniela Mahecha Paula Montufar Vanegas Edwin Manuel Genes • 1881622 Fecha inicio: 02/12/2021 Fecha fin: 02/12/2021 Horas: 08 horas Wendy Rincon Vargas Andres Felipe Ortiz Criales German Villalobos V Luis Enrique Guzman R	Reposa correo electrónico, formato 23 y bitácoras

		• 1749923 Fecha inicio: 03/12/2021 Fecha fin: 03/12/2021 Horas: 08 horas Juan Jose Leyva Tamayo Jonier A Torres G Sebastian Morera Juan Esteban Quintero • 1565059 Fecha inicio: 06/12/2021 Fecha fin: 06/12/2021 Horas: 08 horas Andres Felipe Ojeda C Mario Steven Barrera R Ferney Y Estupiñan B Dickson Javier Vasquez • 2104620 Fecha inicio: 07/12/2021 Fecha fin: 07/12/2021 Horas: 08 horas Juan S Montenegro R Pavel Felipe Navas M Brayan Ramon Diaz A Juan Sebastian Rojas L • 2010666 Fecha inicio: 09/12/2021 Fecha fin: 09/12/2021 Horas: 08 horas Yury Capera Calderon Brayan A Alba Cruz Jeison David Cala Acosta Jeison Camilo Sepulveda G • 1881665 Fecha inicio: 09/12/2021 Fecha fin: 09/12/2021 Horas: 08 horas Yurlay K Vides De Hoyos Holmer Jesus Beleño M Daniel Franco Valencia Luisa Valderrama Guerrero • 1792948 Fecha inicio: 10/12/2021 Fecha fin: 10/12/2021	

		Horas: 08 horas Olga Carolina Castiblanco Efigenia Lesmes Quijano Jorge Hernan Suarez Silva Jhon Jairo Montaño Peña • 1881682 Fecha inicio: 10/12/2021 Fecha fin: 10/12/2021 Horas: 08 horas Liseth Milena Bermúdez C Johana Martinez Galvan Diana Carolina Rojas F Gina S Quijano Valencia **Total Horas Ejecutadas DICIEMBRE 88**	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso adecuado de Plataforma de aprendizaje virtual	Plataforma de aprendizaje virtual
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

	reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a reuniones y capacitaciones programadas por el centro de formación.	Grabaciones de reuniones virtuales y registros de sistencia.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII.

	ejecución del contrato.		
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Portafolio disponible para consulta en plataforma de aprendizaje virtual.	Plataforma de aprendizaje virtual
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **22083006** de la planilla expedida por el operador **ASOPAGOS** y correspondiente al mes de **Noviembre 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**09**) folios.

Cordialmente,



Firma
MONICA GONZALEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No.37892622 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 2887391de 2021
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MONICA GONZALEZ CASTILLO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2887391**
MES DE DICIEMBRE 2021

Evidencia 1.

Se inicia trabajo con la aprendiz Ly Casas Pinzón, documento 52270571 ficha 1749924 del programa Negocios Internacionales, en donde se hace el trabajo general desde la elaboración de cada bitácora, formatos de seguimiento, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación.

Evidencia tomada el día 01/12/2021 en reunión virtual con la empresa coformadora.


Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile,
us04web.zoom.us

MONICA GONZALEZ CASTILLO le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de MONICA GONZALEZ CASTILLO
Hora: 1 dic. 2021 02:00 p. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/75199700352?pwd=SmJqNGVzVEdRQVN6R2xCSWNFNjB4dz09

ID de reunión: 751 9970 0352
Código de acceso: abcde123
11:17

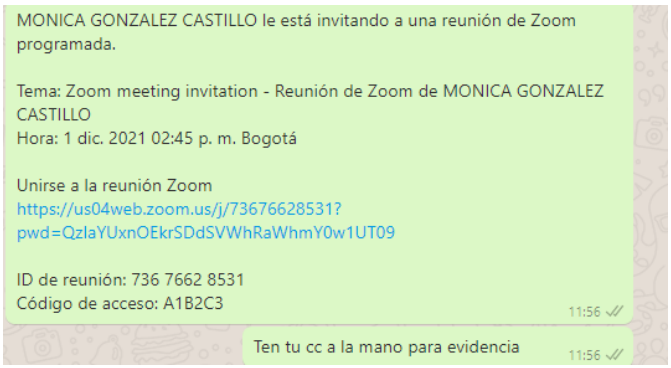




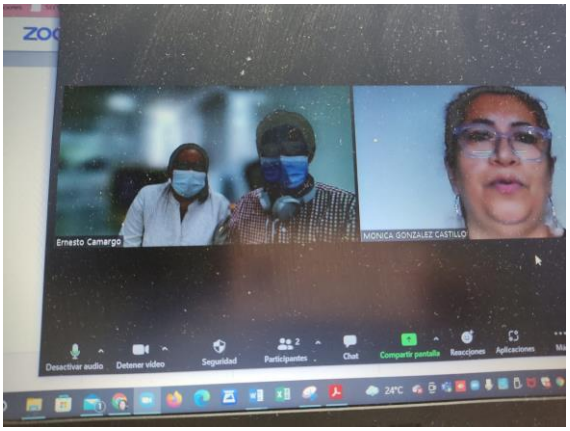
Evidencia 2.

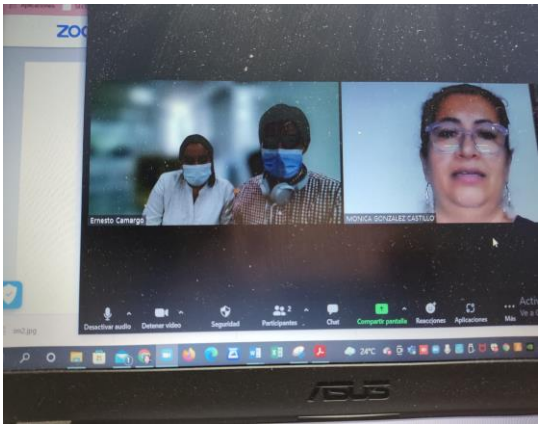
Se inicia trabajo con la aprendiz Sandra Marcela Castillo, documento 1012345284 ficha 2010673 del programa Negocios Internacionales, en donde se hace el trabajo general desde la elaboración de cada bitácora, formatos de seguimiento, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación.

Evidencia tomada el día 01/12/2021 en reunión virtual con la empresa coformadora.





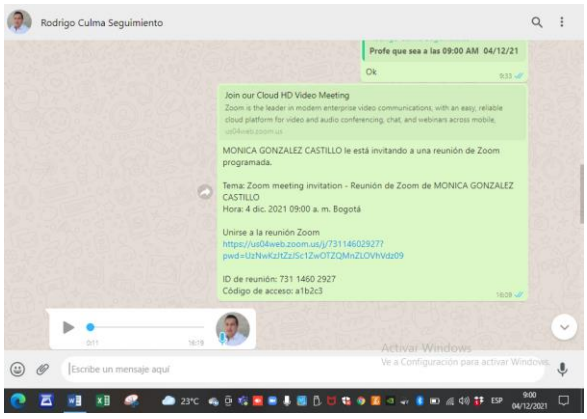




Evidencia 3.

Se inicia trabajo con la aprendiz Rodrigo Culma Camacho, documento 93205587 ficha 1749897 del programa Gestión Logística, se inicia con el contacto de la fundación donde se realizó el inicio de la práctica para que nos firmes en total que hasta el momento llevamos.

Evidencia tomada el día 03/12/2021 en reunión virtual con la empresa coformadora.





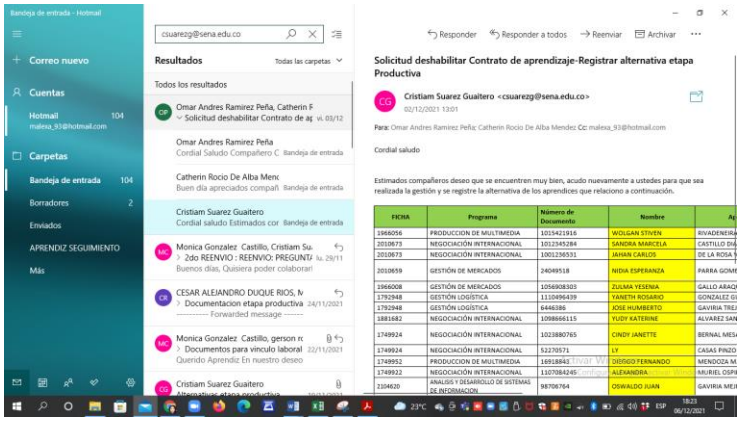


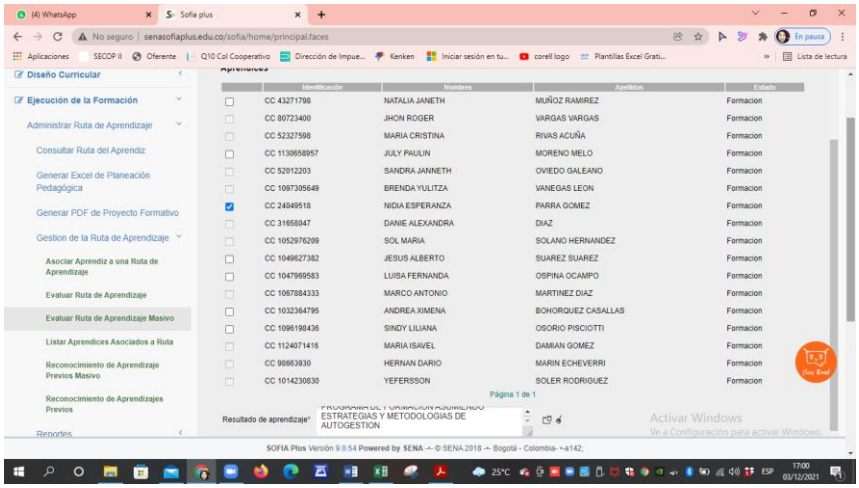


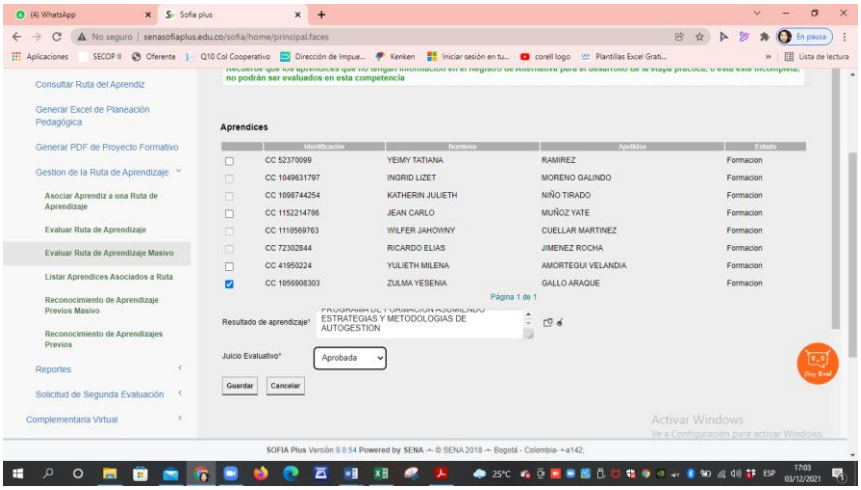
Evidencia 4

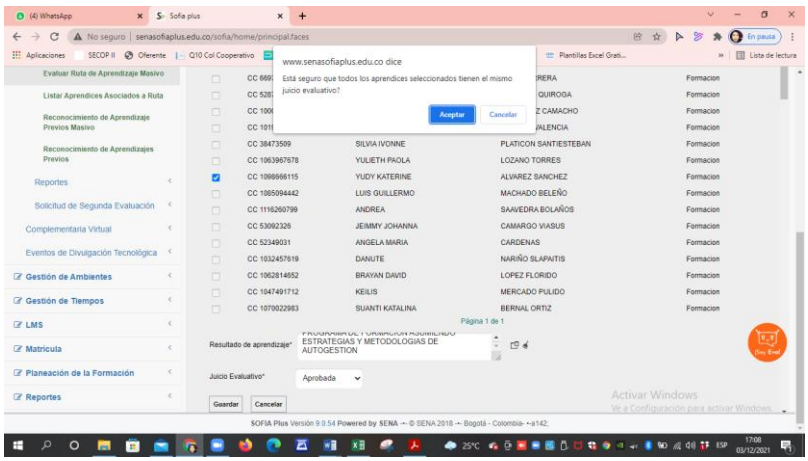
Se realiza trabajo mancomunado con el Señor Cristian Suarez del CAT Sena Socorro para realizar el respectivo cargue a Sofía Plus de los aprendices que cumplen con la etapa productiva y a los cuales debemos darles la aprobación.

Se realiza acompañamiento el día 03/12/2021.




Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Resultado de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Activar Windows


Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows

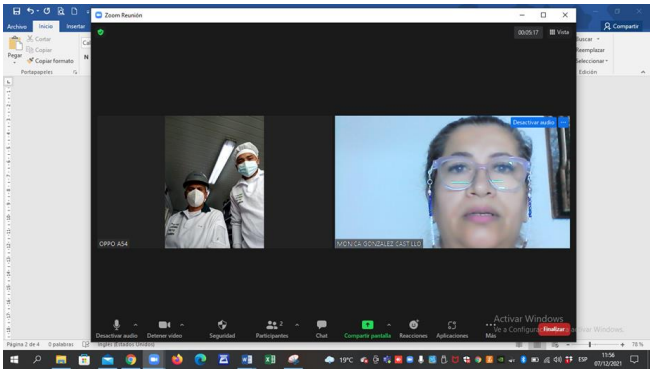

www.senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Resultado de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows

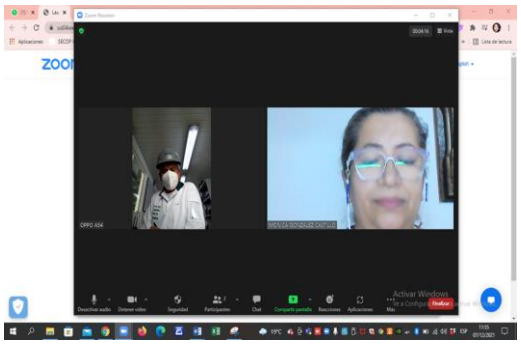
Evidencia 5.

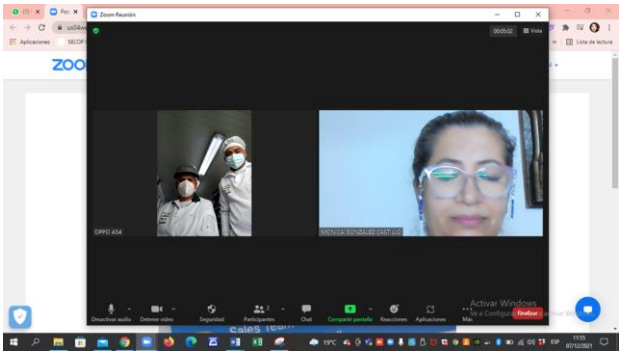
Se continúa el trabajo con el aprendiz Michael Darley Rodríguez Ruiz, documento 1075665454 ficha 2010666 del programa Gestión Logística, en donde se hace el trabajo general desde la elaboración de cada bitácora, formatos de seguimiento, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación.

Evidencia tomada el día 07/12/2021 en reunión virtual con la empresa coformadora.





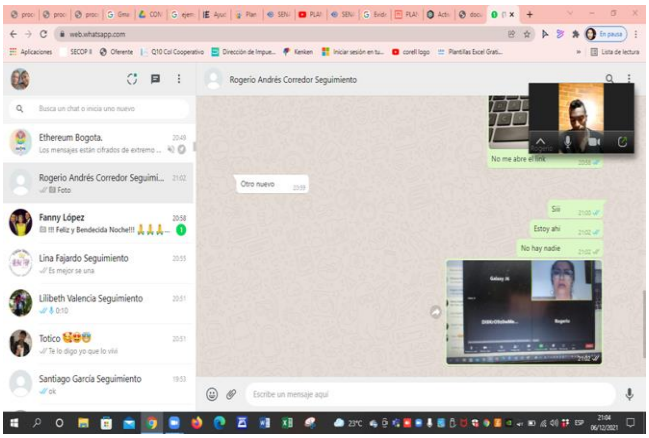


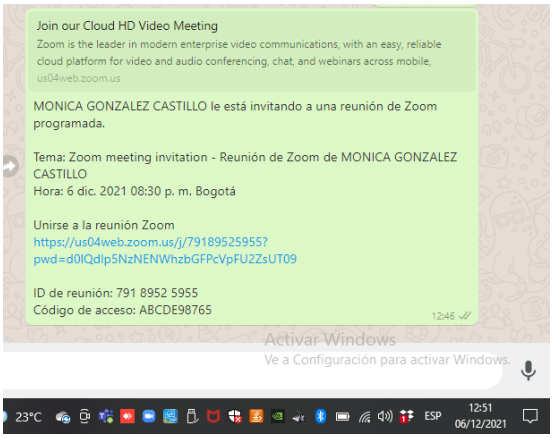


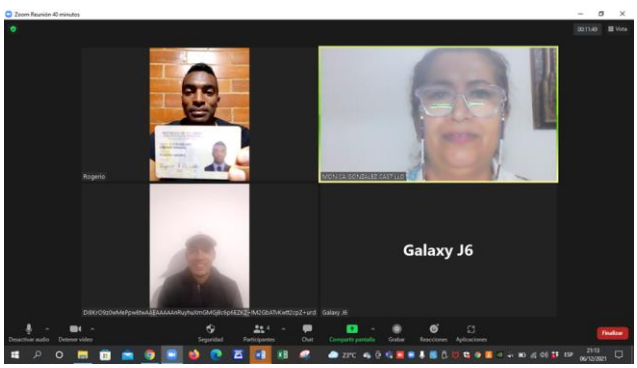
Evidencia 6.

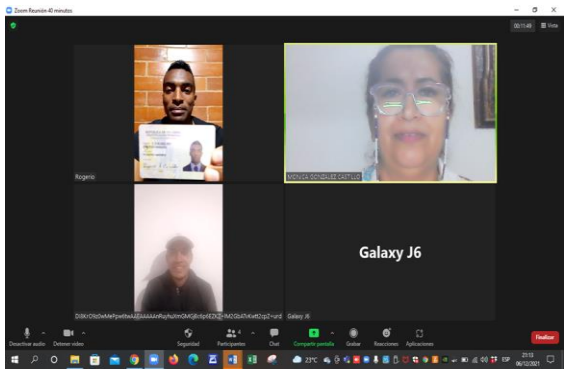
Se inicia trabajo con el aprendiz Rogerio Andrés Corredor, documento 1114455901 ficha 1668018 del programa Gestión de Mercados, en donde se hace el trabajo general desde la elaboración de cada bitácora, formatos de seguimiento, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación.

Evidencia tomada el día 06/12/2021 en reunión virtual con la empresa coformadora.





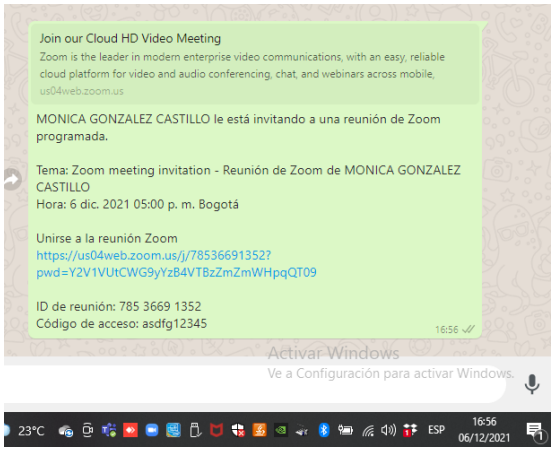


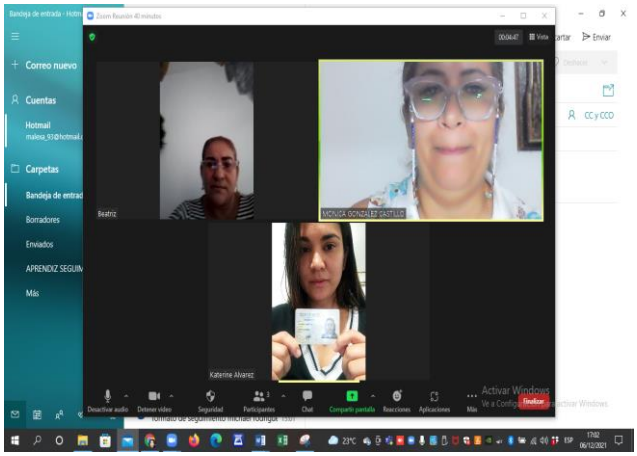


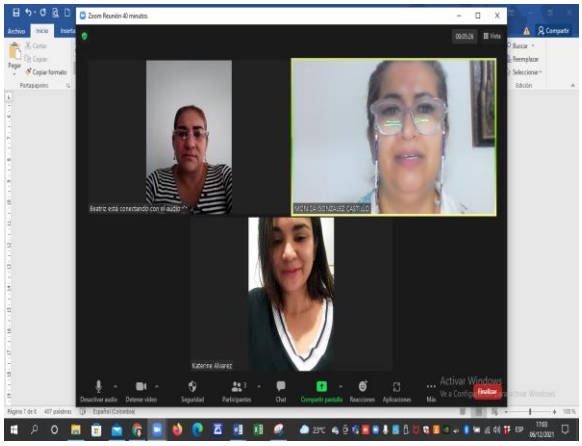
Evidencia 7

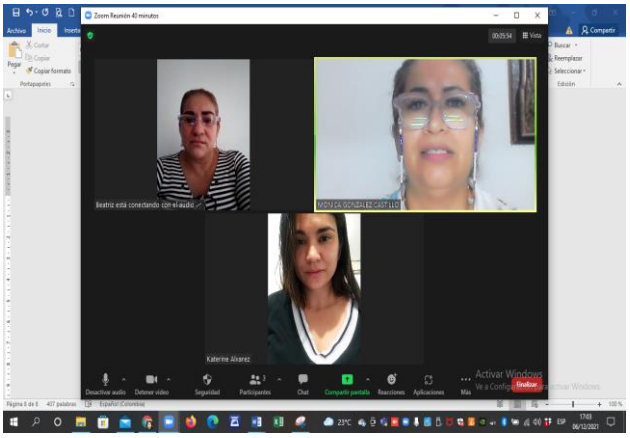
Se continúa trabajo con la aprendiz Yudy Katherine Álvarez, documento 1098666115 ficha 1881682 del programa Negociación Internacional, en la parte de finalización de bitácoras y paralelamente el trabajo con los seguimientos, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación. Se lleva a cabo encuentro entre la empresa que es el ente conformador y la aprendiz.

Evidencia tomada el día 06/12/2021 en reunión virtual con la empresa conformadora.









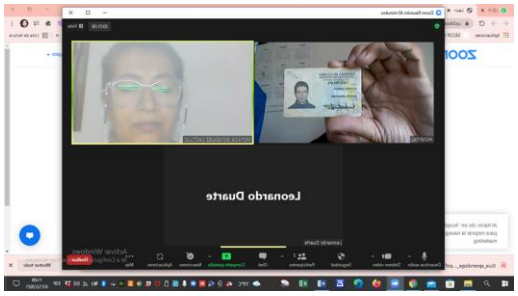
EVIDENCIA 8

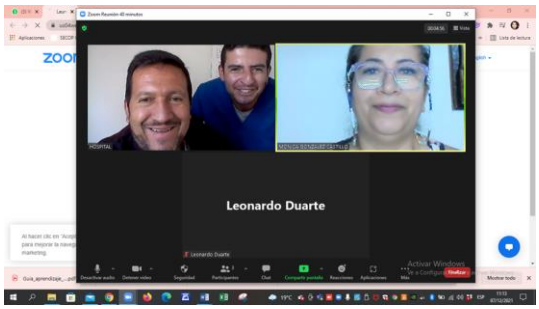
Se continúa trabajo con la aprendiz Edison Leonardo Duarte Lurduy, documento 1056799972 ficha 1668018 del programa Gestión de Mercados, en la parte de finalización de bitácoras y paralelamente el trabajo con los seguimientos, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación. Se lleva a cabo encuentro entre la empresa que es el ente conformador y la aprendiz.

Evidencia tomada el día 07/12/2021 en reunión virtual con la empresa conformadora.





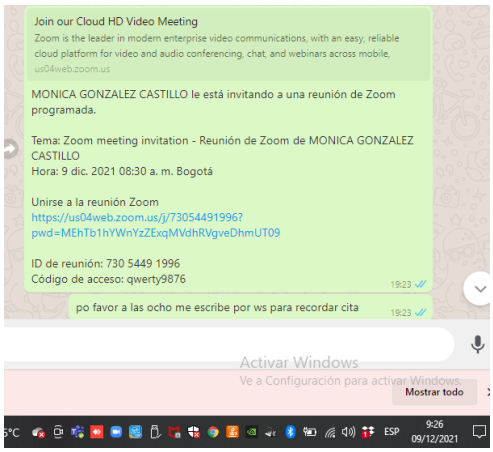


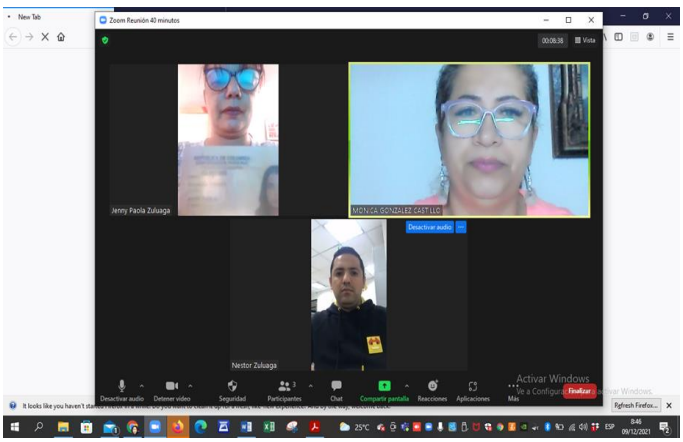


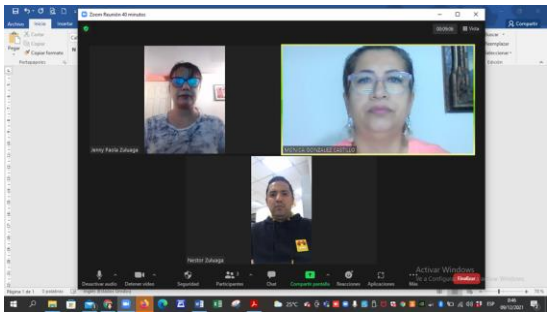
EVIDENCIA 9

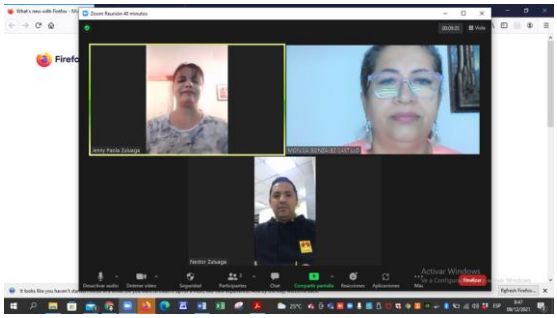
Se continúa trabajo con la aprendiz Jenny Zuluaga, documento 52467083 ficha 1881664 del programa Tecnología en Gestión Logística, en la parte de finalización de bitácoras y paralelamente el trabajo con los seguimientos, correos electrónicos de información de los procesos y asesorías vía WhatsApp para aclaración de dudas sobre la forma correcta de elaboración de los diferentes documentos que conllevan a la certificación. Se lleva a cabo encuentro entre la empresa que es el ente conformador y la aprendiz.

Evidencia tomada el día 09/12/2021 en reunión virtual con la empresa conformadora.









CONTRATISTA- **MONICA GONZALEZ CASTILLO**
CONTRATO **2887391**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA GONZALEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	11/12/2021	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: MONICA GONZALEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO