**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil 18 de Diciembre de 2021

Señor
**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2179353
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINADOR ACADEMICO VIRTUAL
SanGil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual al 18 de Diciembre del año 2021

**Referencia:** No 2179353 del año 2021

OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37944525 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones seiscientos mil pesos m/cte (41.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Diciembre 18 de 2021

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualizacion en el área de politica institucional (seguridad y salud en el trabajo) en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. | Asignación de fichas en modalidad virtual | Plataforma territorium fichas |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se realiza alistamiento y explicación de las evidencias a desarrollar en las diferentes fases según cada programa de formación. | Plataforma territorium fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Realización de foros para así lograr que el aprendiz indague, reflexiones sobre su proyecto de vida | Plataforma territorium fichas |
| 4 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se realiza evaluación aprendices plataforma territorium | Sena sofia plus |
| 5 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Capacitación | Participación curso Desarrollo habilidades Pedagogicas instructor Sena |
| 6 | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Actividades mensuales | Informe mensual de actividades |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Promoción de programas de formación del centro | Redes sociales y comunicacioa a rectores de Instituciones Educativas |
| 8 | Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Desarrollar actividades de formación virtual según lineamientos | Plataforma territorium fichas |
| 9 | Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 10 | Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 11 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 12 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices | Apoyo aprendices | Plataforma territorium ficha contabilización de operaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | comerciales y fiancieras 2455168 |
| 13 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 14 | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Evaluación de evidencias y resultados de aprendizaje en los diferentes progamas de formación | Plataforma territorium fichas |
| 15 | Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. | **Pograma - Contabilziación de operaciones comerciales y financieras**<br>Ficha: 2455168<br>**Competencia** resultado de aprendizaje de la inducción**.**<br>**Resultados de aprendizaje**:<br>**1.** identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional**.**<br>**Actividad de aprendizaje**: realizar inducción a la formación profesional integral<br>fecha de incio : 1 de diciembre de 2021<br>fecha fin : 10 de diciembre de 2021<br>**total: 32 horas**<br><br>**Programa - Apoyo administrativo en saud**<br>Ficha: 2281733<br>**competencia**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br>**Resultados de aprendizaje**:<br>Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | Plataforma Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.<br>**Actividad de aprendizaje**: Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.<br>fecha de inicio: 1 de Diciembre de 2021<br>fecha fin:17 de Diciembre de 2021<br>**total: 12 horas**<br><br>**Programa - Gestión Logistica**<br>**Ficha: 2282003**<br>**competencia**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br>**Resultados de aprendizaje**: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.<br>**Actividad de aprendizaje**: Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.<br>fecha de inicio: 1 de Diciembre de 2021<br>fecha fin:17 de Diciembre de 2021<br>**total: 12 horas** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Pograma - Analisis y desarrollo de sistemas de información**<br>Ficha: 2374754<br>**Competencia**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br>**Resultados de aprendizaje**: generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.<br>**Actividad de aprendizaje**: Elaborar el modelo conceptual del sistema de información a desarrollar, teniendo en cuenta modelos tecnológicos de información empresarial<br>fecha de incio : 1 de Diciembre de 2021<br>fecha fin : 17 de Diciembre de 2021<br>**total: 15 horas**<br><br>**Total Horas : 71** | |
| 16 | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera | **Total horas mes**<br>**titulada virtual**<br>**Complementarias**<br>**Etapas Productivas**<br>**Total horas**<br>**mes Diciembre 71** | Plataforma territorium asignación instructor seguimiento |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Google formulario | Plataforma territorium ficha |
| 19 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 20 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 21 | Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Registro de juicios evaluativos | Plataforma territorium fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 23 | Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. | Organización alistamiento ficha Contabilización operaciones comerciales y financieras | Ficha 2455168 |
| 24 | Asistir a las reuniones programadas por el SENA. | Asistencia a reuniones programadas | Asistencia a capacitaciónes |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe mensual de ejecución | Secop2 |
| 26 | Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. | No se realizo formación complementaria | No se realizo formación complementaria el presente mes |
| 27 | Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 28 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. | Ejecución de la formación, acompañamiento ambiente de aprendizaje formación titulada virtual | Plataforma territorium fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. | Ejecución y presentación informe mensual de acuerdo a lineamientos del Supervisor | Informe menual de actividades |
| 30 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. | Ejecución de formación titulada virtual | Plataforma Territorium fichas |
| 31 | Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 32 | El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. | Impartir formación virtual | Plataforma territorium fichas |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| TEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21862272 de la planilla, Asopagos Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



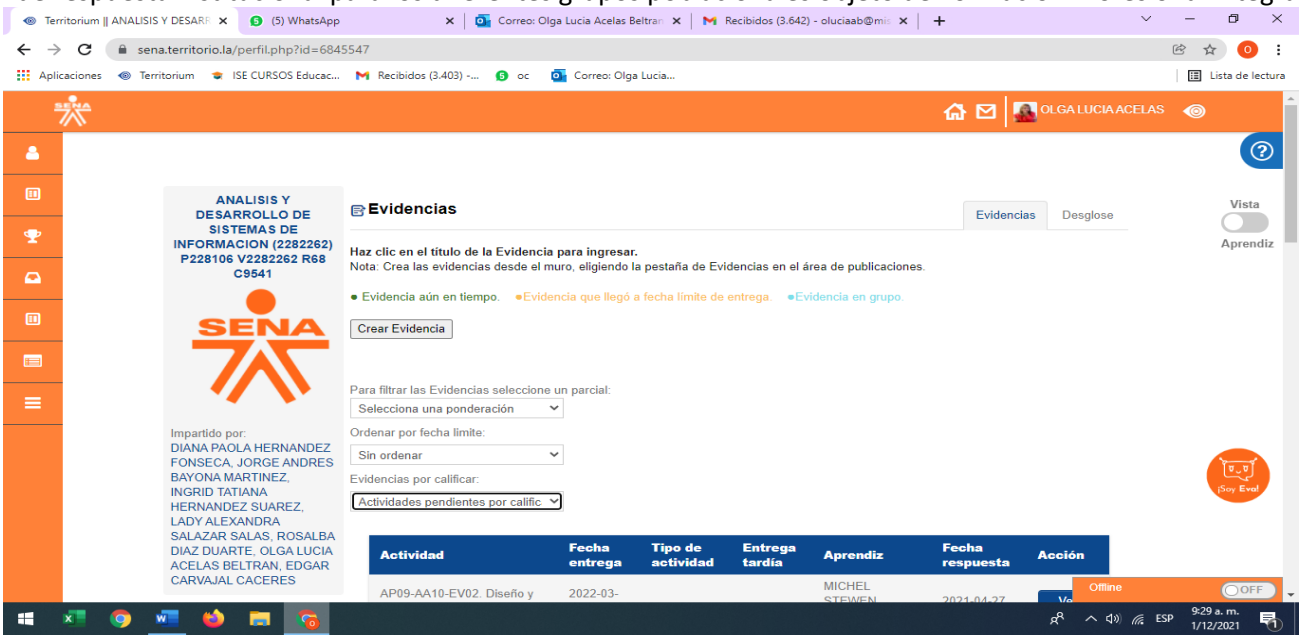
**OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN**
**Contratista**
**C.C. No. 37.944.525**

Recibí a satisfacción:

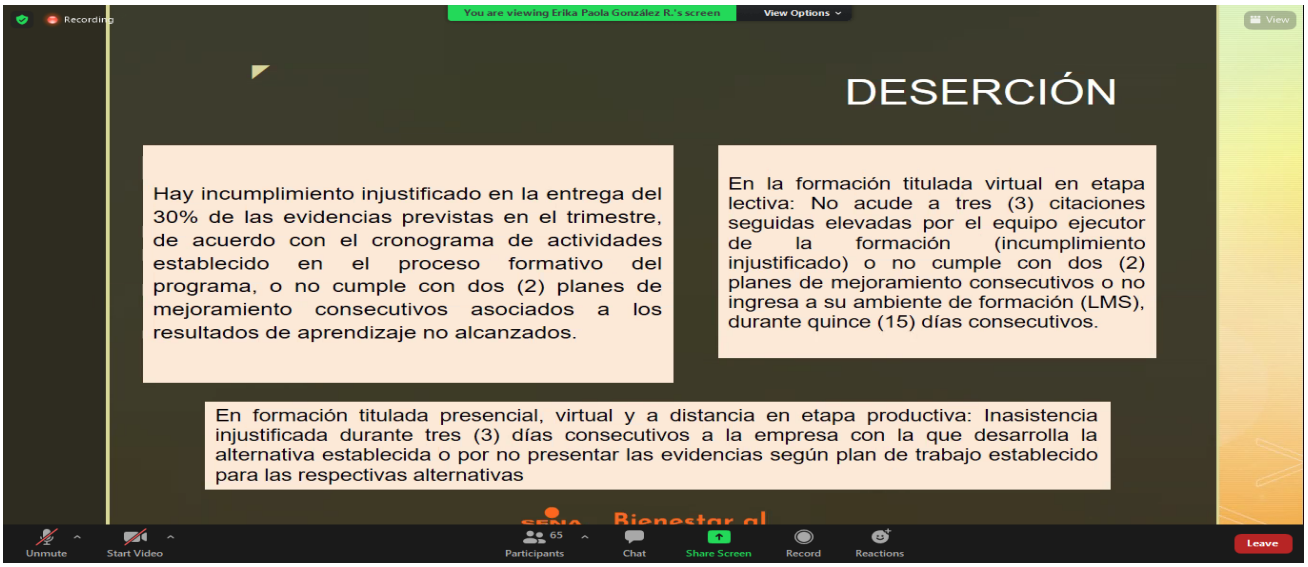
**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**
**Supervisor Contrato 2179353 de 2021**
**Instructor Grado 20**

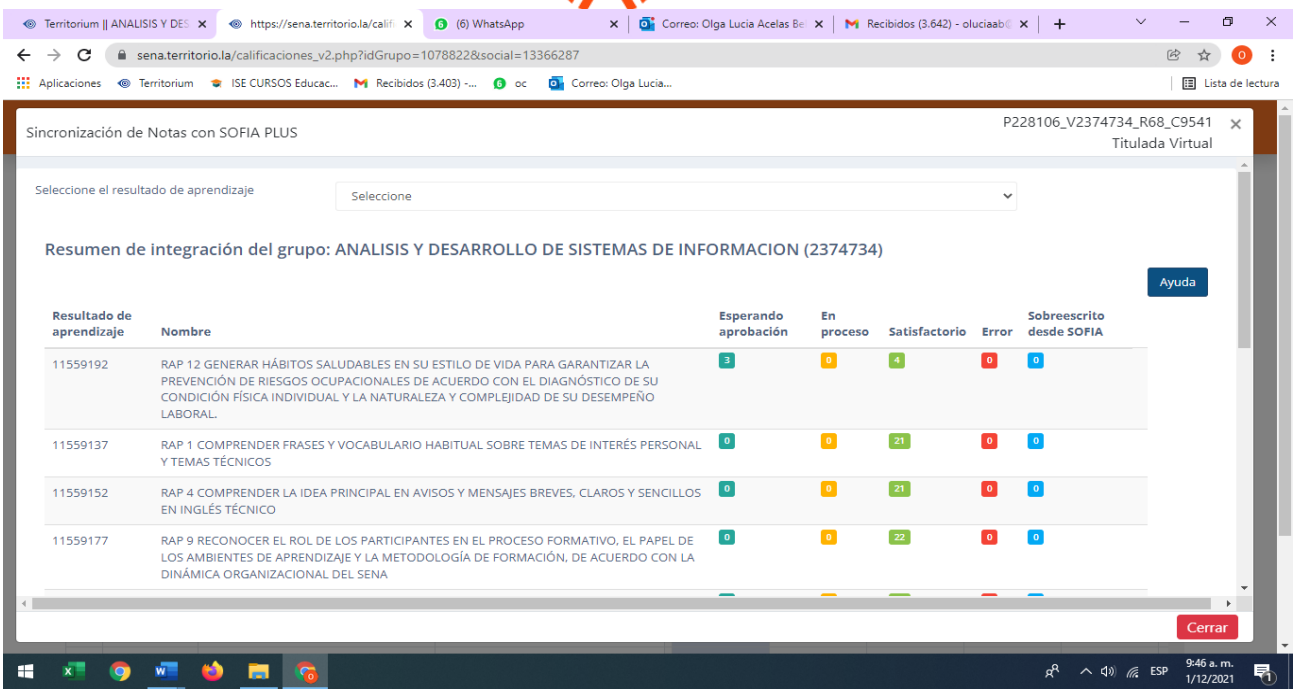
EVIDENCIAS DE EJECUCION
CONTRACTUAL
OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR..
2179353 MES DE DICIEMBRE 2021

**Obligación**: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

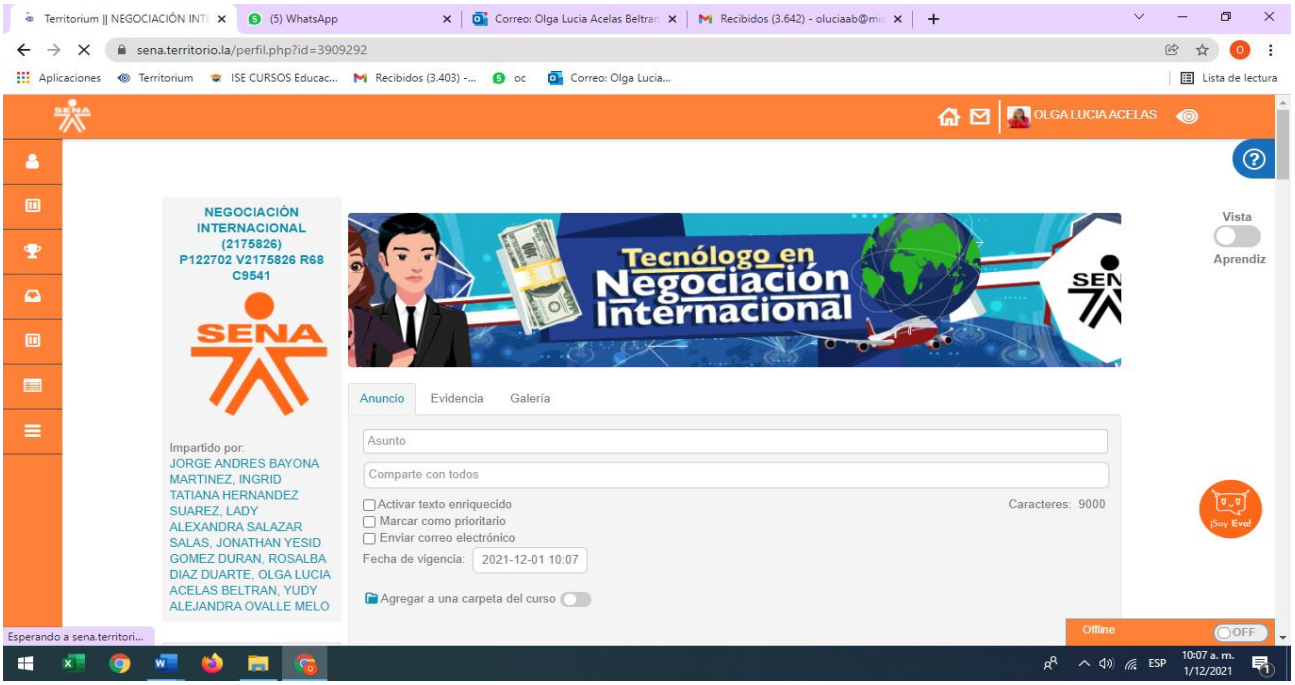



REGLAMENTO APRENDIZ SENA

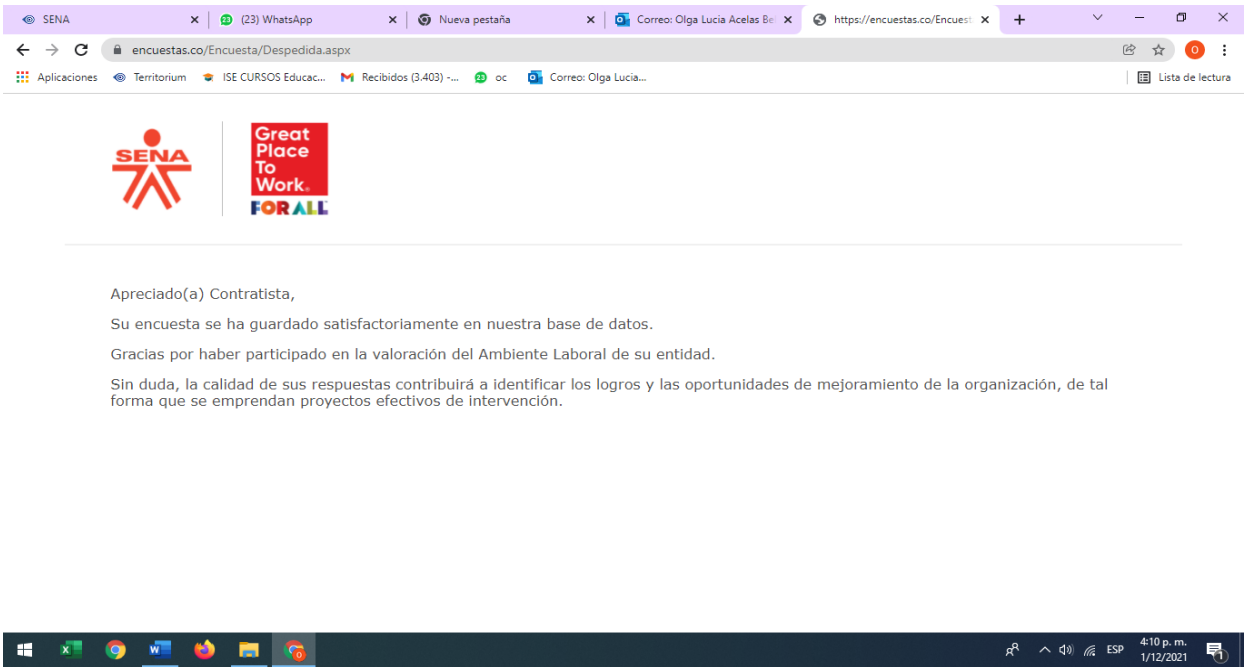




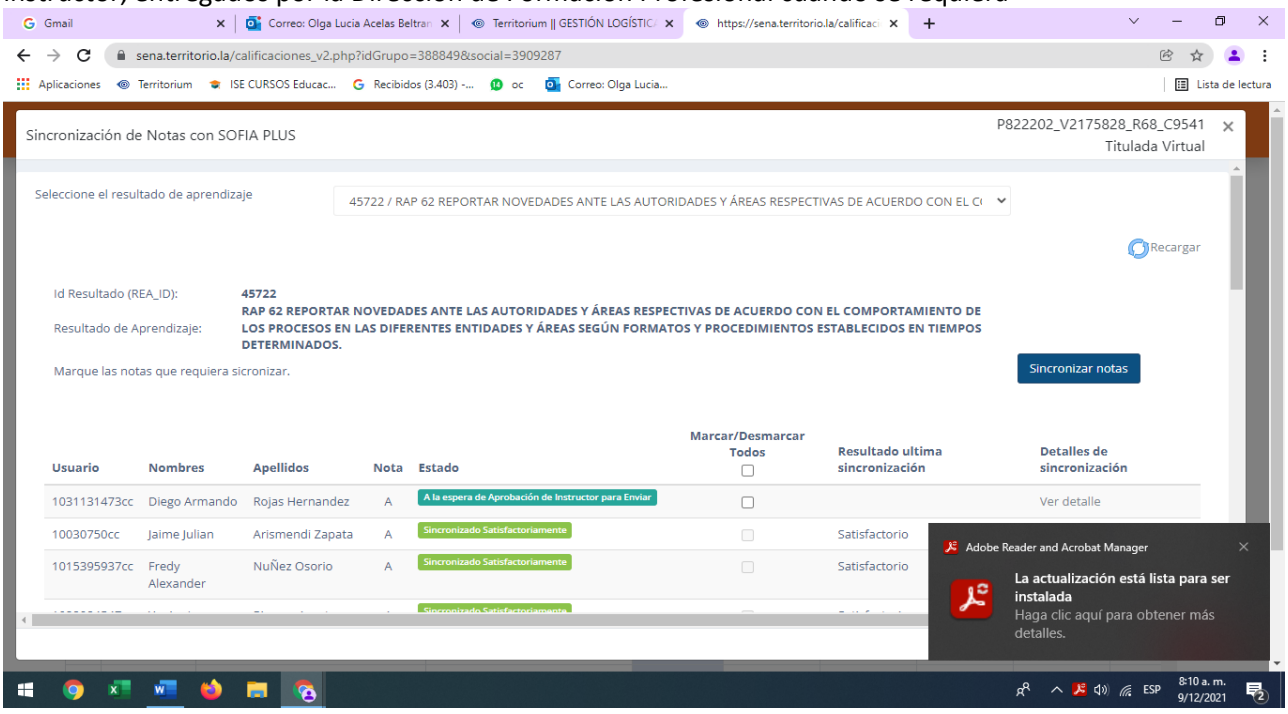

**Obligación**: Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

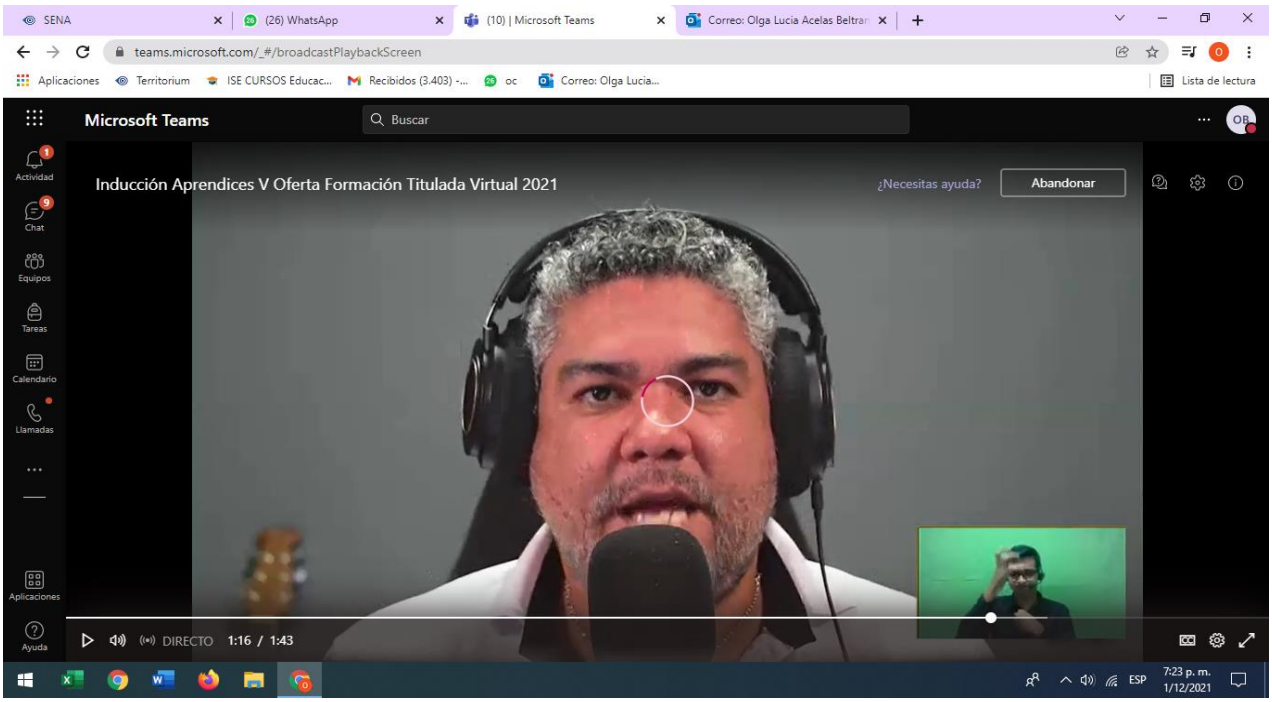


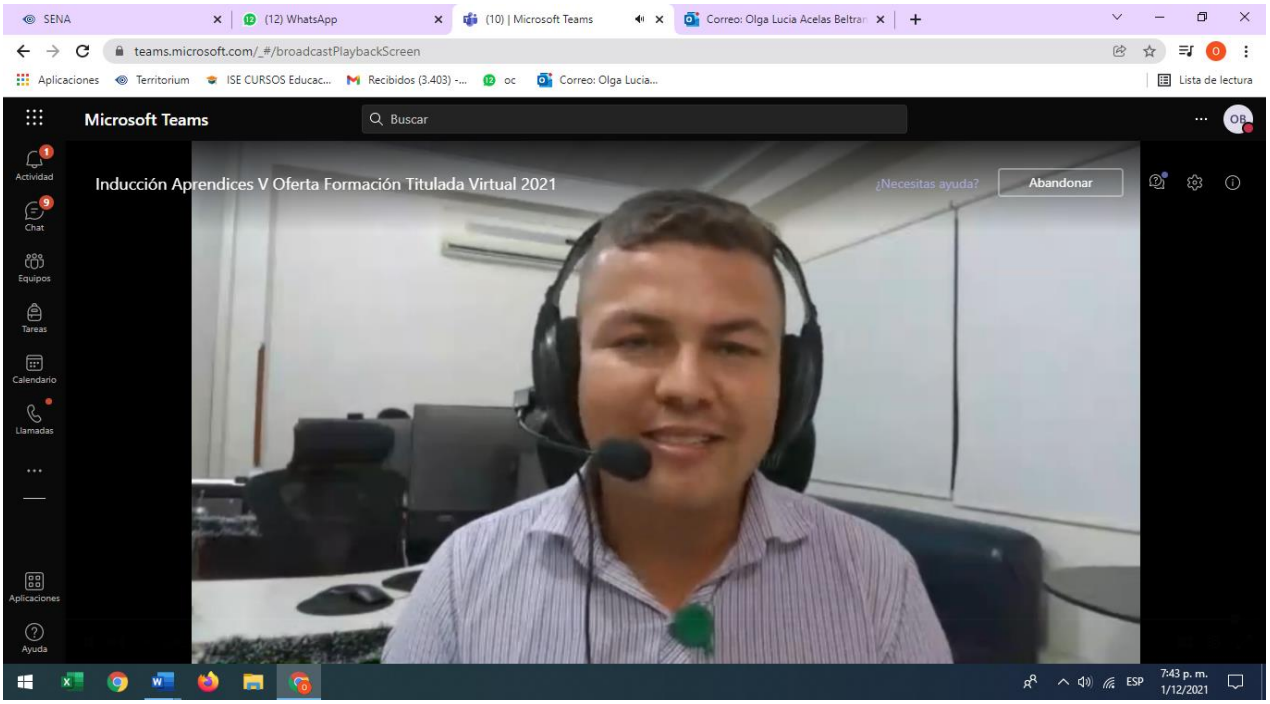
**obligación**: Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

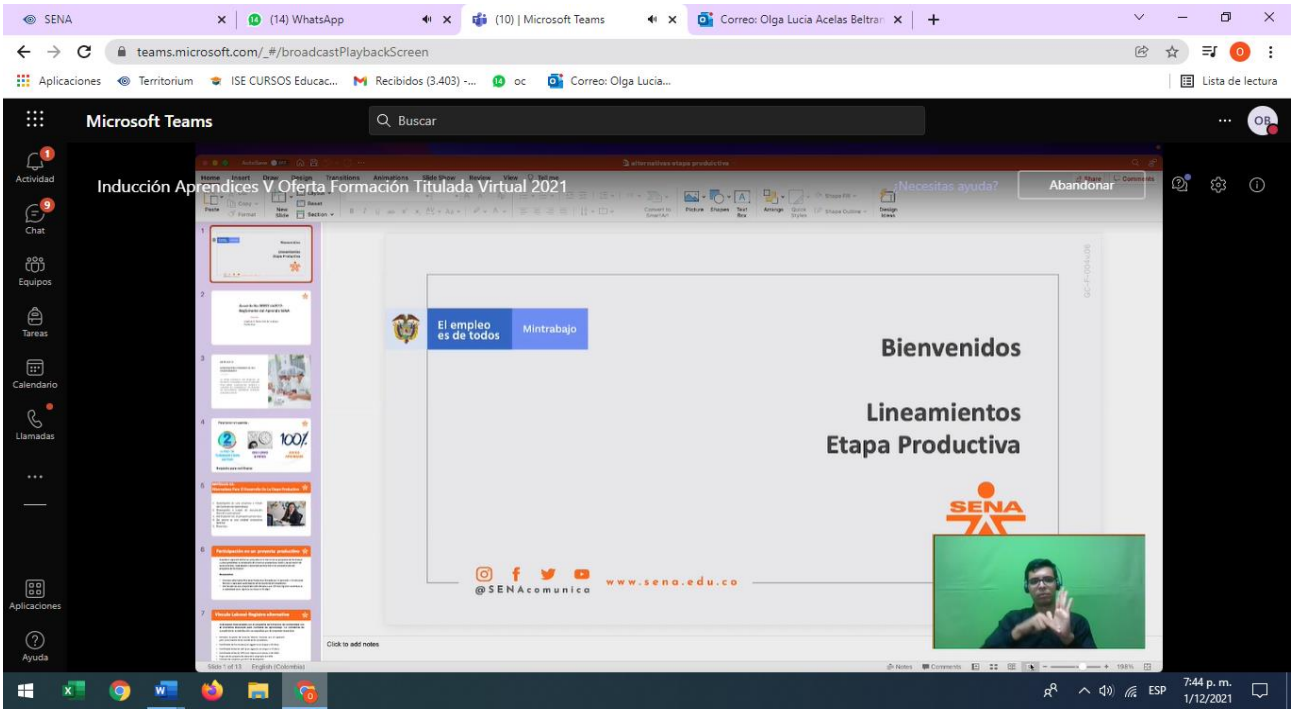


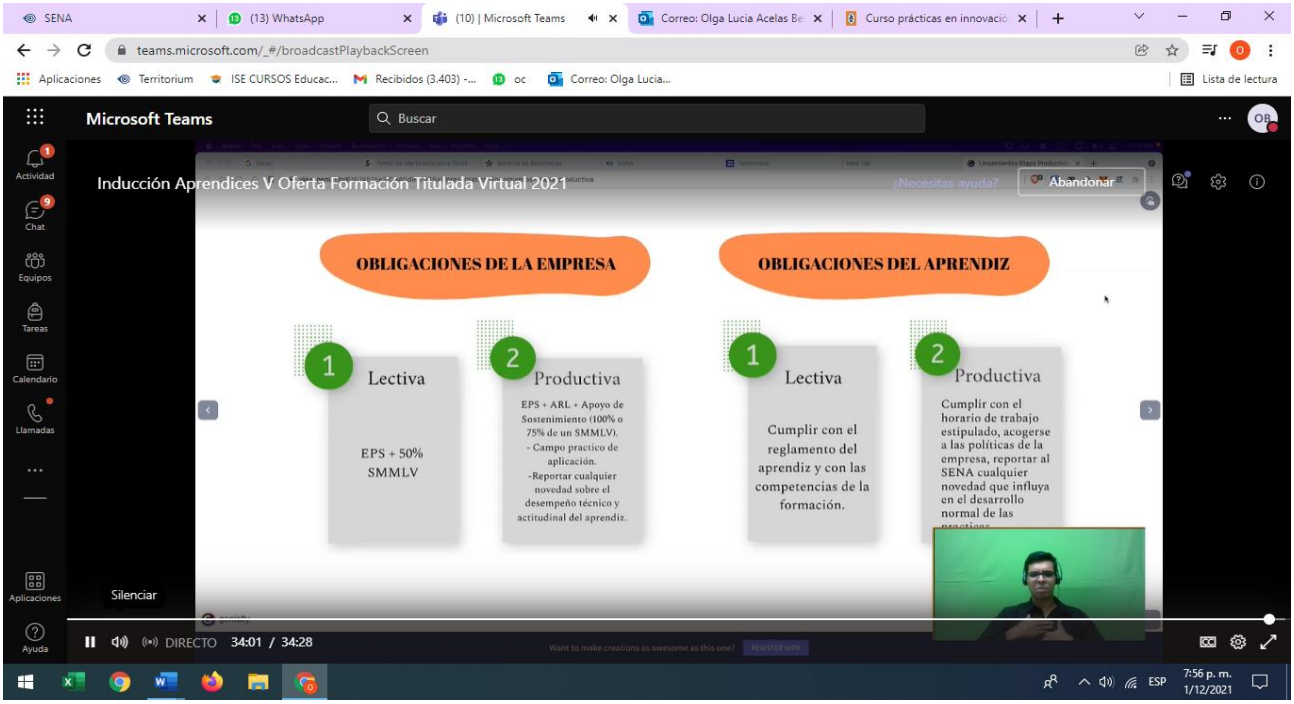

Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera

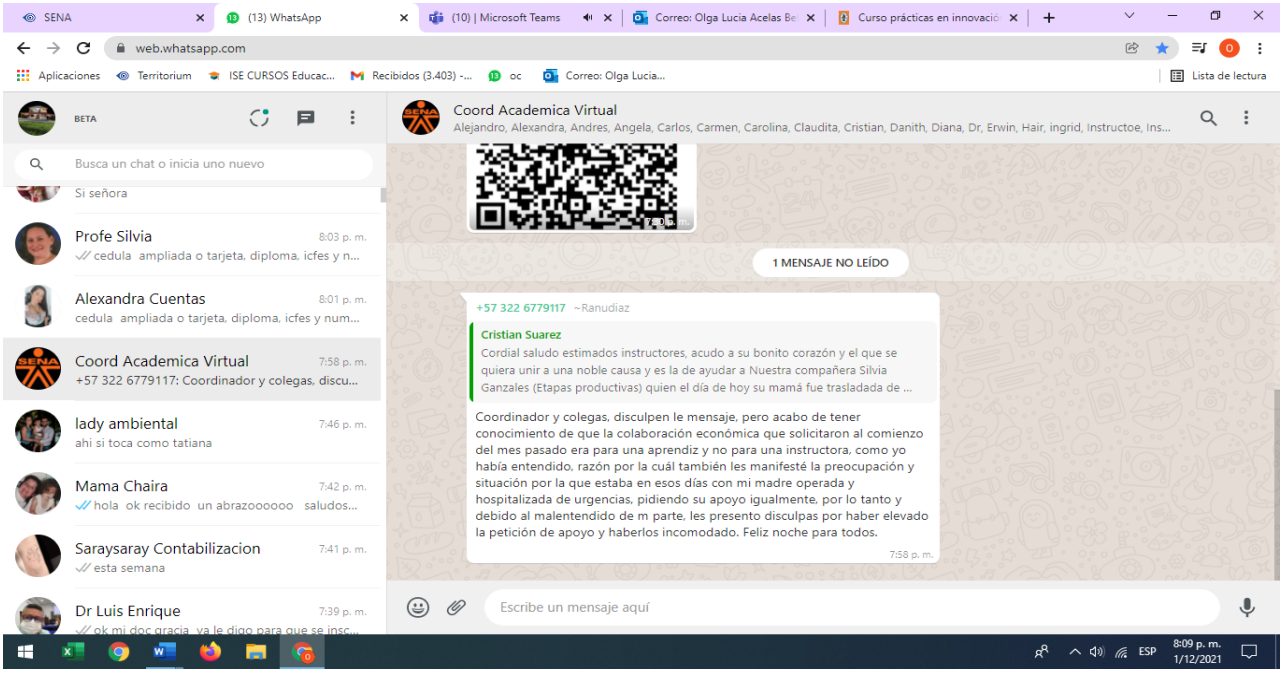


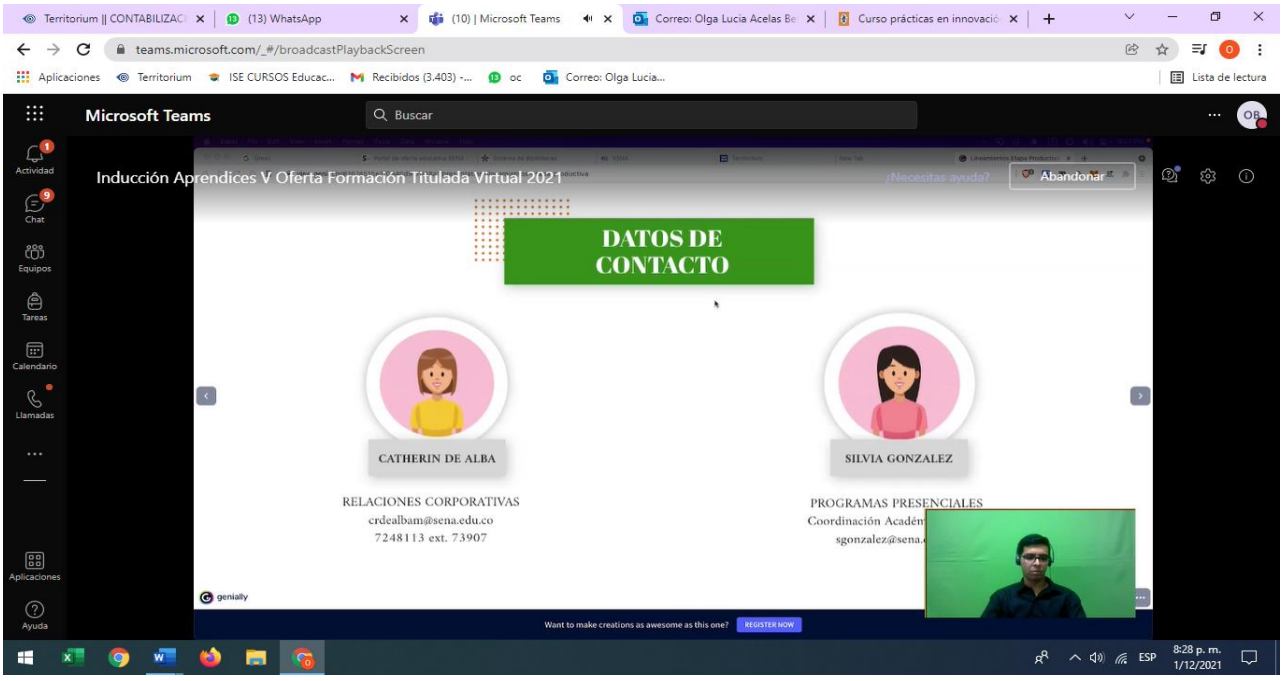

SENA
(26) WhatsApp
(10) | Microsoft Teams
Correo: Olga Lucia Acelas Beltran
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Territorium
ISE CURSOS Educac...
Recibidos (3.403) -...
oc
Correo: Olga Lucia...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
DIRECTO 1:16 / 1:43
ESP
7:23 p. m.
1/12/2021


SENA
(12) WhatsApp
(10) | Microsoft Teams
Correo: Olga Lucia Acelas Beltran
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Territorium
ISE CURSOS Educac...
Recibidos (3.403) -...
oc
Correo: Olga Lucia...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
ESP
7:43 p. m.
1/12/2021

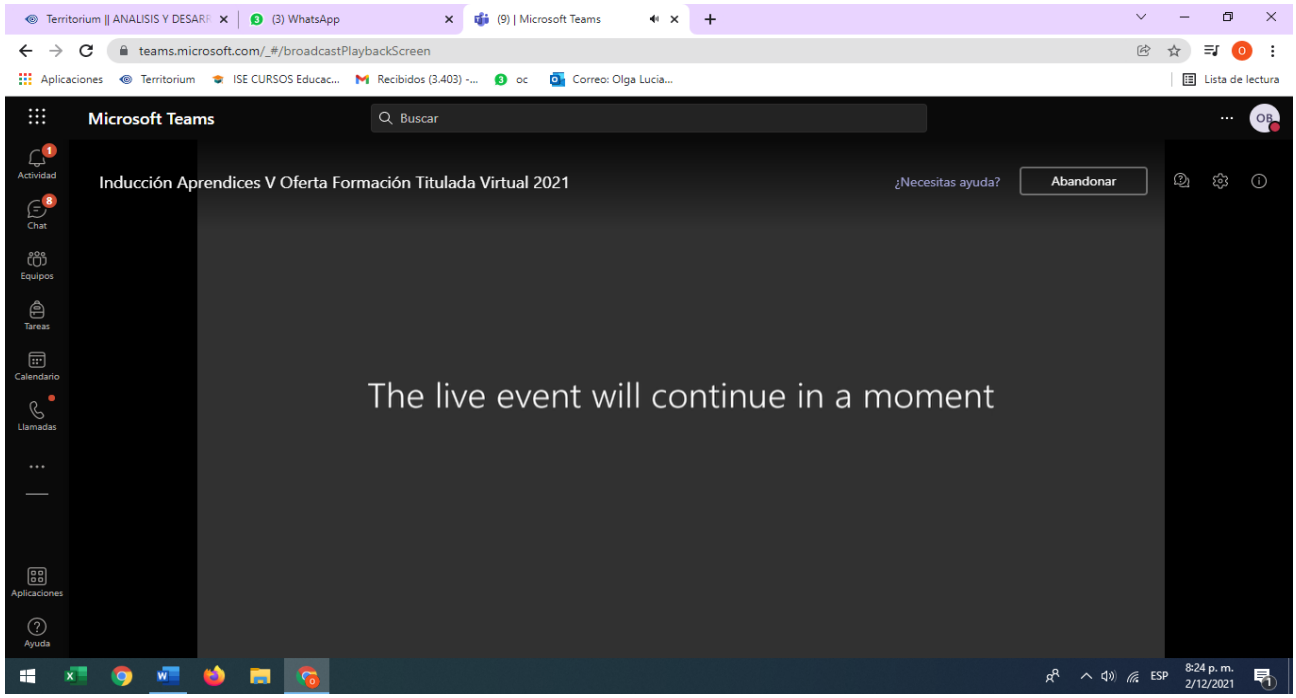

Microsoft Teams
Buscar
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
Abandonar
El empleo es de todos
Mintrabajo
Bienvenidos
Lineamientos
Etapa Productiva
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
7:44 p. m.
1/12/2021


Microsoft Teams
Buscar
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
Abandonar
OBLIGACIONES DE LA EMPRESA
OBLIGACIONES DEL APRENDIZ
1
Lectiva
EPS + 50% SMMLV
2
Productiva
EPS + ARL + Apoyo de Sostenimiento (100% o 75% de un SMMLV).
- Campo practico de aplicación.
-Reportar cualquier novedad sobre el desempeño técnico y actitudinal del aprendiz.
1
Lectiva
Cumplir con el reglamento del aprendiz y con las competencias de la formación.
2
Productiva
Cumplir con el horario de trabajo estipulado, acogerse a las políticas de la empresa, reportar al SENA cualquier novedad que influya en el desarrollo normal de las
Silenciar
DIRECTO 34:01 / 34:28
7:56 p. m.
1/12/2021


web.whatsapp.com
Coord Academica Virtual
Alejandro, Alexandra, Andres, Angela, Carlos, Carmen, Carolina, Claudita, Cristian, Danith, Diana, Dr, Erwin, Hair, ingrid, Instructoe, Ins...
1 MENSAJE NO LEÍDO
+57 322 6779117 ~Ranudiaz
Cristian Suarez
Cordial saludo estimados instructores, acudo a su bonito corazón y el que se quiera unir a una noble causa y es la de ayudar a Nuestra compañera Silvia Ganzales (Etapas productivas) quien el día de hoy su mamá fue trasladada de ...
Coordinador y colegas, disculpen le mensaje, pero acabo de tener conocimiento de que la colaboración económica que solicitaron al comienzo del mes pasado era para una aprendiz y no para una instructora, como yo había entendido, razón por la cuál también les manifesté la preocupación y situación por la que estaba en esos días con mi madre operada y hospitalizada de urgencias, pidiendo su apoyo igualmente, por lo tanto y debido al malentendido de m parte, les presento disculpas por haber elevado la petición de apoyo y haberlos incomodado. Feliz noche para todos.
Escribe un mensaje aquí

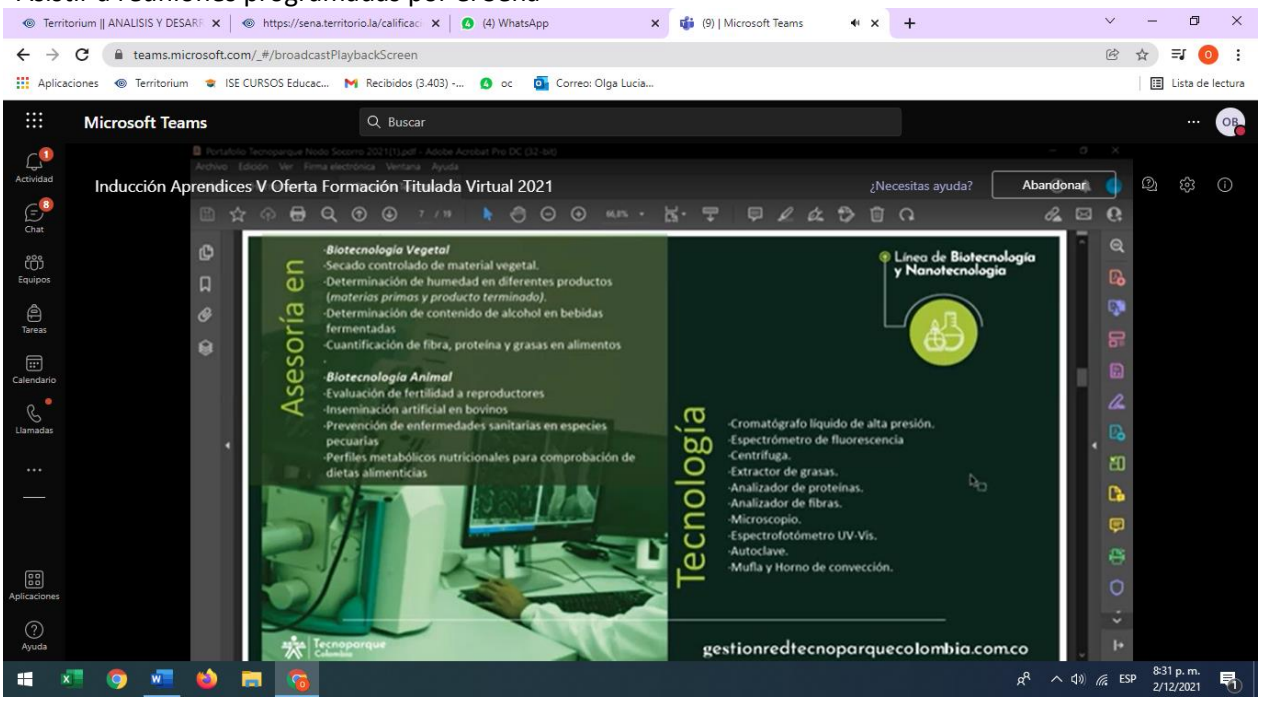

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Microsoft Teams
Buscar
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
Abandonar
DATOS DE CONTACTO
CATHERIN DE ALBA
RELACIONES CORPORATIVAS
crdealbam@sena.edu.co
7248113 ext. 73907
SILVIA GONZALEZ
PROGRAMAS PRESENCIALES
Coordinación Acadén
sgonzalez@sena.
Want to make creations as awesome as this one?
REGISTER NOW

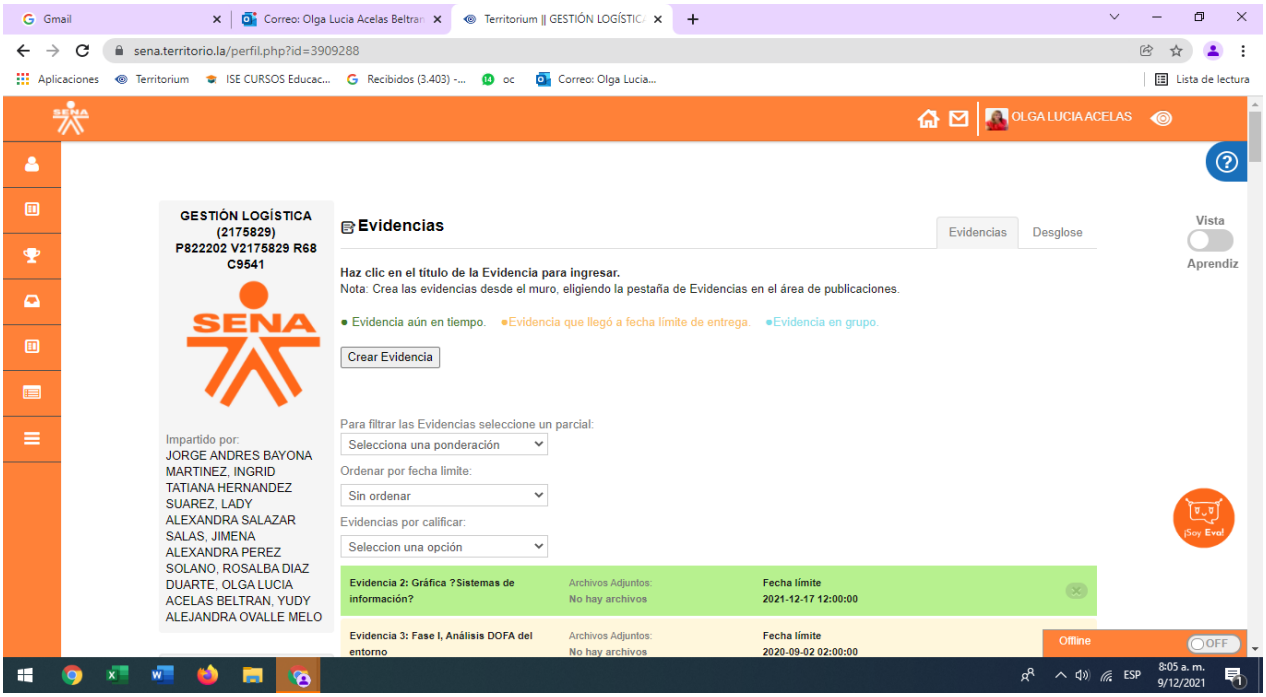

Territorium
(13) WhatsApp
(9) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Microsoft Teams
Buscar
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
FONDO EMPRENDER
¿Qué es y qué busca?
Es un fondo de capital semilla creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 789 de 2002.
Busca apalancar a través de capital semilla la creación de nuevas empresas innovadoras y la generación de mas empleos formales.

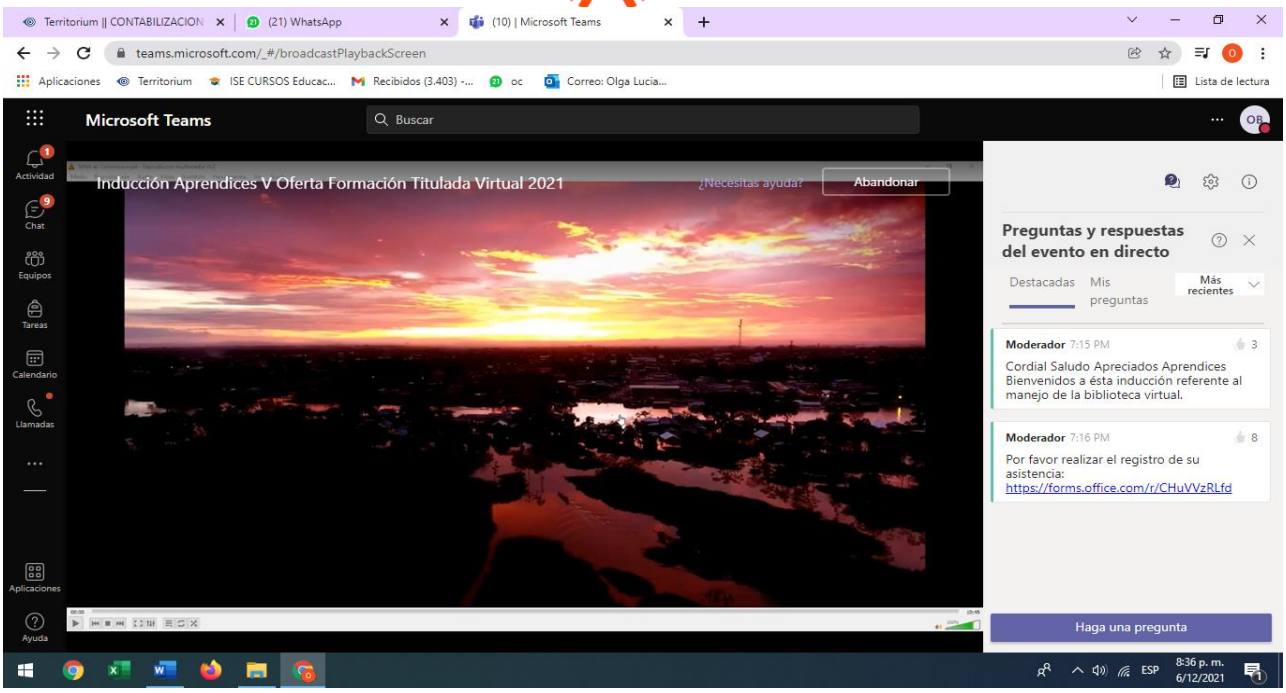

Territorium || ANALISIS Y DESARR
(3) WhatsApp
(9) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Microsoft Teams
Buscar
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
The live event will continue in a moment

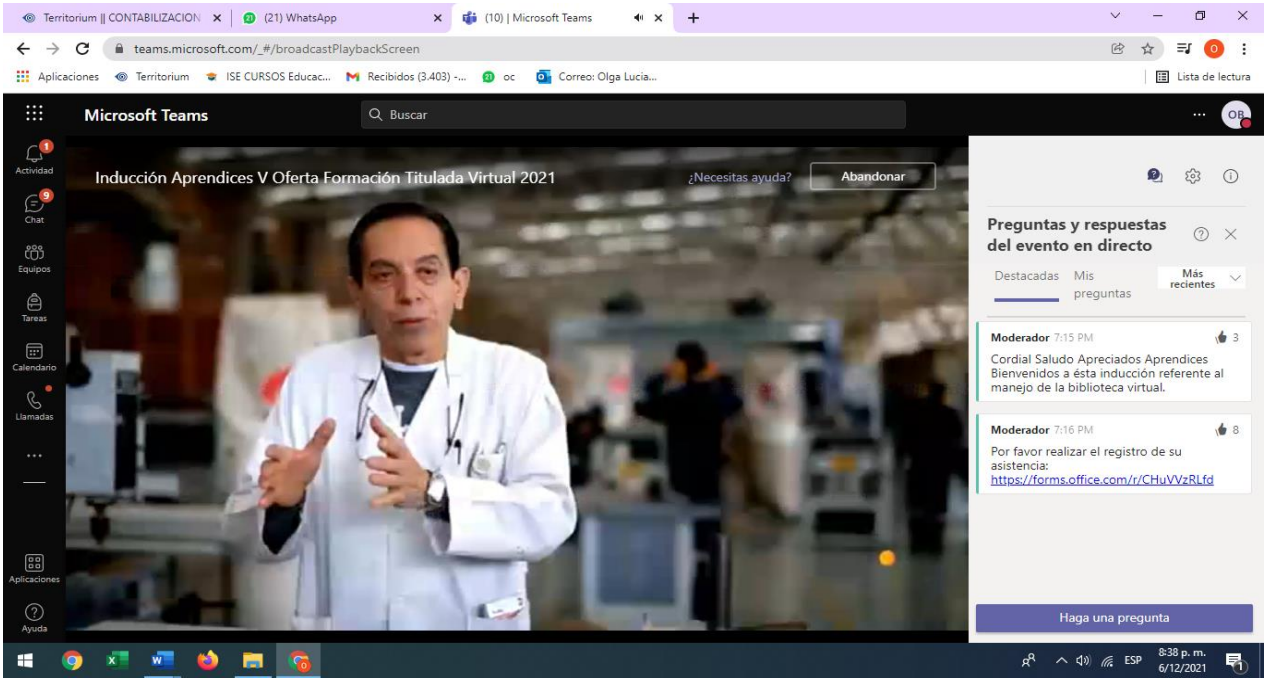
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Emisión de juicios evaluativos fichas programas virtuales mes de Diciembre de 2021, así:

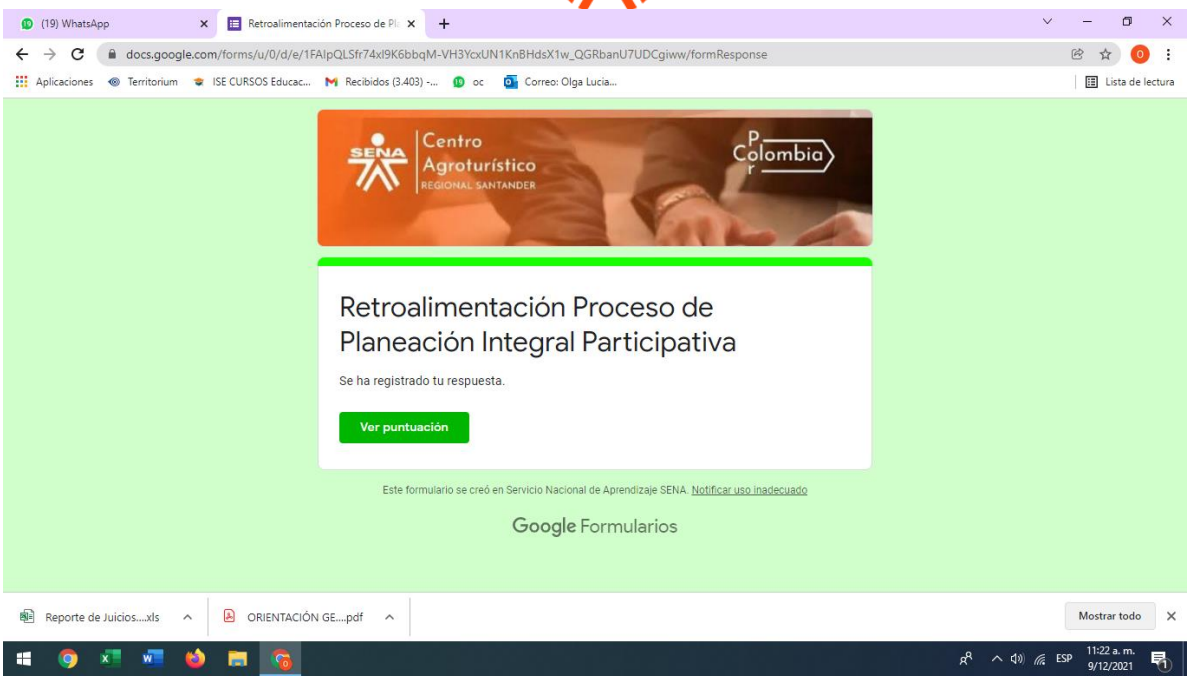
Asistir a reuniones programadas por el Sena



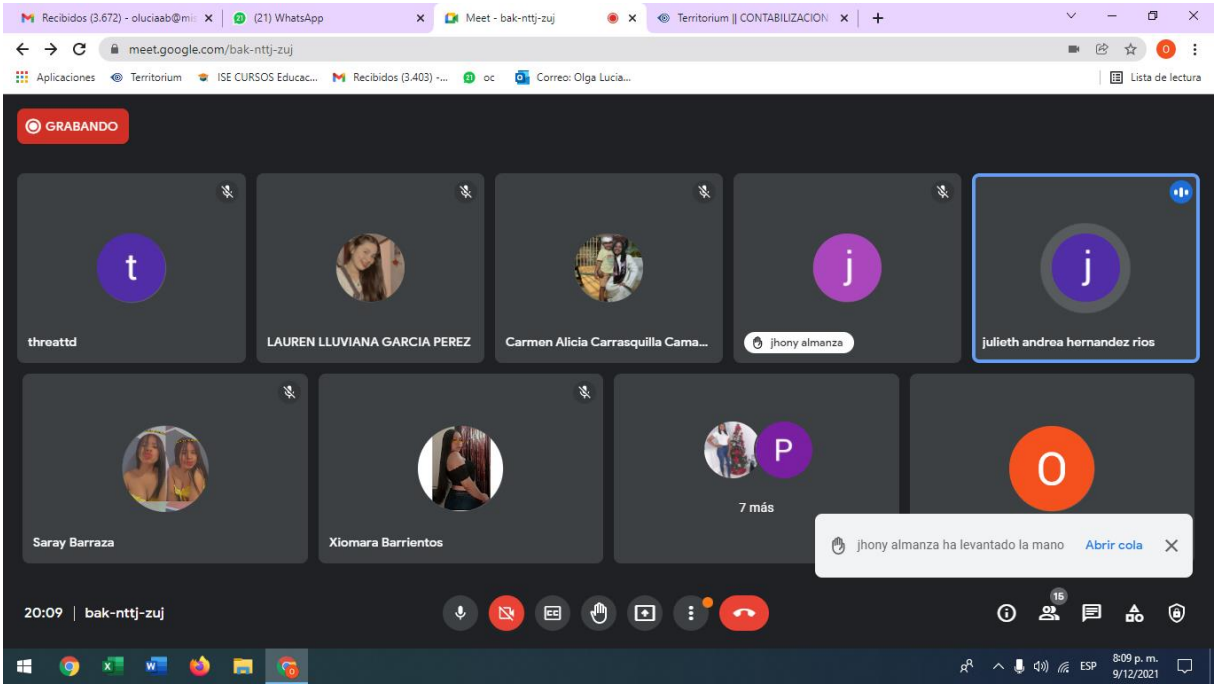



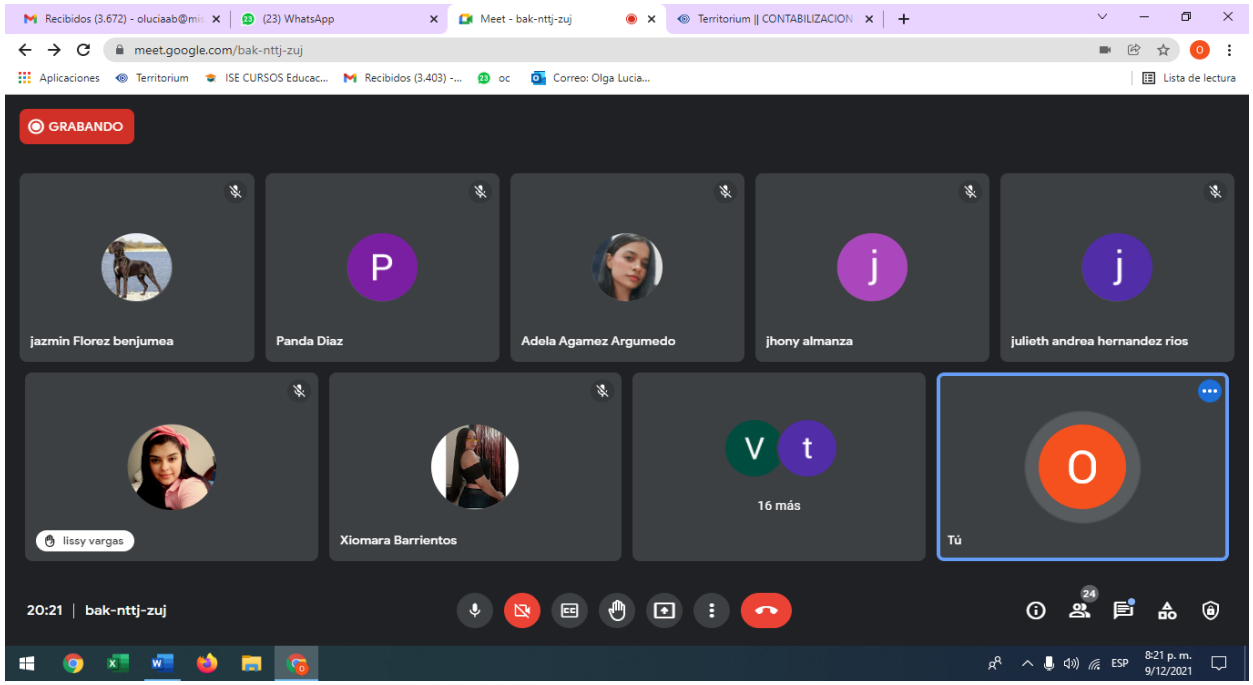

Territorium || CONTABILIZACION
(21) WhatsApp
(10) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Territorium
ISE CURSOS Educac...
Recibidos (3.403) -...
oc
Correo: Olga Lucia...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 7:15 PM
Cordial Saludo Apreciados Aprendices Bienvenidos a ésta inducción referente al manejo de la biblioteca virtual.
Moderador 7:16 PM
Por favor realizar el registro de su asistencia:
https://forms.office.com/r/CHuVVzRLfd
Haga una pregunta
ESP
8:36 p. m.
6/12/2021

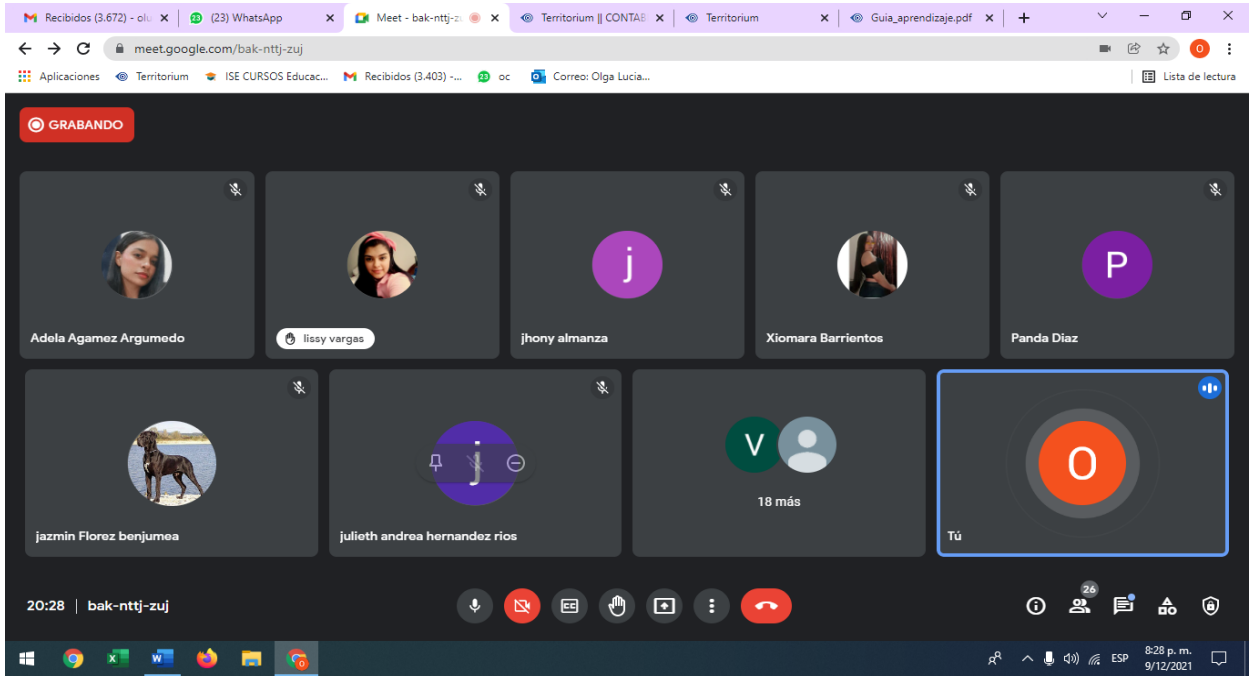

Territorium || CONTABILIZACION
(21) WhatsApp
(10) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Aplicaciones
Territorium
ISE CURSOS Educac...
Recibidos (3.403) -...
oc
Correo: Olga Lucia...
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Inducción Aprendices V Oferta Formación Titulada Virtual 2021
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 7:15 PM
Cordial Saludo Apreciados Aprendices Bienvenidos a ésta inducción referente al manejo de la biblioteca virtual.
Moderador 7:16 PM
Por favor realizar el registro de su asistencia:
https://forms.office.com/r/CHuVVzRLfd
Haga una pregunta
ESP
8:38 p. m.
6/12/2021

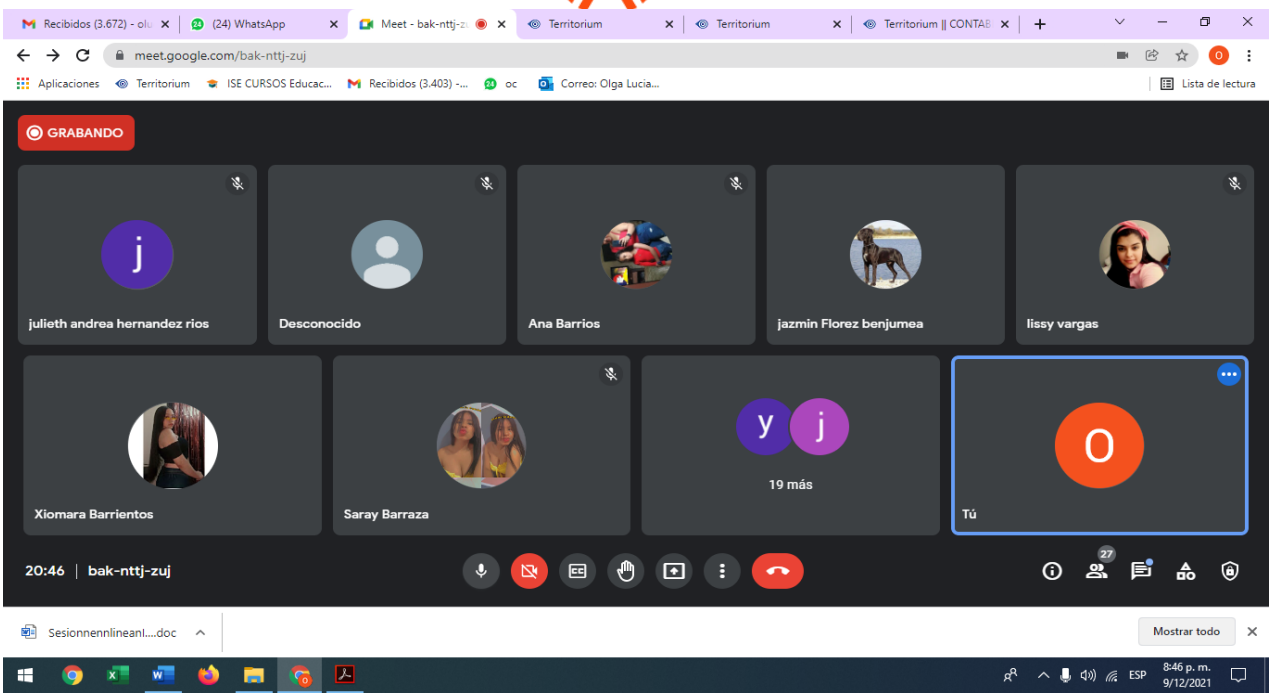



Sesión en línea Contabilización Operaciones comerciales y financieras

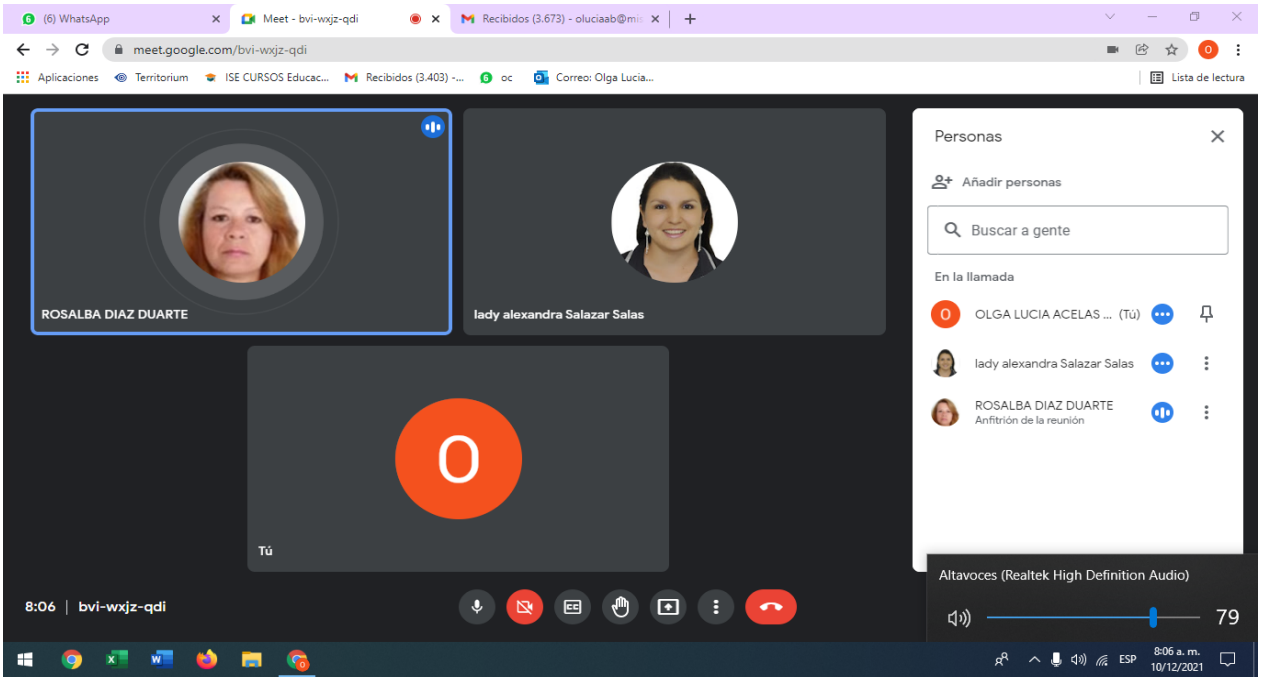


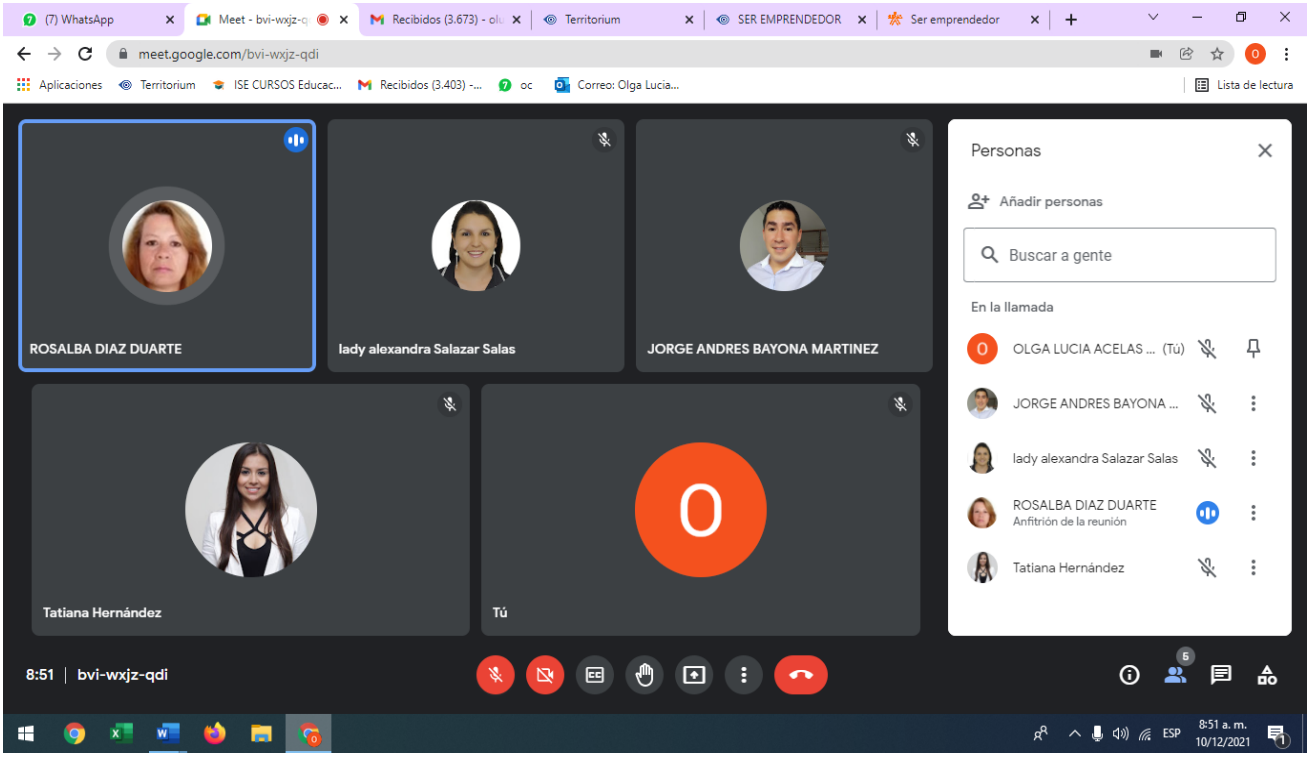

GRABANDO
jazmin Florez benjumea
Panda Diaz
Adela Agamez Argumedo
jhony almanza
julieth andrea hernandez rios
lissy vargas
Xiomara Barrientos
16 más
Tú
20:21 | bak-nttj-zuj


GRABANDO
Adela Agamez Argumedo
lissy vargas
jhony almanza
Xiomara Barrientos
Panda Diaz
jazmin Florez benjumea
julieth andrea hernandez rios
18 más
Tú
20:28 | bak-nttj-zuj




Asistir a reuniones pogramadas por el Sena






**Olga lucia Acelas Beltrán**
**Contrato 2179353**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2455168 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2281733 - GESTIÓN LOGÍSTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2282003 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 11,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2374734 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 14,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 70,50 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO