PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 18 de diciembre de 2021

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. **2901946**
Instructor Grado 20
Coordinación Académica Virtual

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre 18 2021

Referencia: No **2901946** del año 2021

DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.63502188 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte (9.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Proyectos Agropecuarios en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Formación titulada virtual Ficha:2405093 Programa: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS COMPETENCIA: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual PC personal, correo electrónico, grabaciones plataforma MEET, grabaciones

		26010106401 determinar la prefactibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 26010106402 formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. Fecha inicio: 01/12/2021 Fecha fin: 18/12/2021 **Horas totales mensual de la ficha:104**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Orientación y desarrollo de procesos de aprendizaje fichas:2405093	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Desarrollo del programa: TECNICO AGROPECUARIO ficha:2405093	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de evidencias y resultados de aprendizaje ficha: 2405093	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, medianteproyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación	Promoción de los programas de Formación	Difusión en redes sociales

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	ofertados por el centro de formación	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Cumplimiento a los lineamientos de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	Adecuación de plataforma de aprendizaje virtual de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Plataforma de aprendizaje virtual
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Evaluación de evidencias y resultados de aprendizaje fichas:2405093 publicación de anuncios a los apendices	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtua
15	. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos en SOFIAPLUS	Aplicativo Sofia plus.
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
	la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso adecuado de Plataforma de aprendizaje virtual	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Desarrollo del programa: TECNICO AGROPECUARIO ficha:2405093	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual
19	. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Evaluación de resultados de aprendizaje fichas:2405093	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual

	hallazgos en el registro de la información		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a reuniones y capacitaciones programadas por el centro de formación.	Grabaciones de reuniones virtuales y registros de sistencia.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Plataforma SECOPII.
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
27	. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Portafolio disponible para consulta en plataforma de aprendizaje virtual.	Plataforma de aprendizaje virtual
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Desarrollo del programa: TECNICO AGROPECUARIO ficha:2405093	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual.
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		

30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesiona	Desarrollo del programa: TECNICO AGROPECUARIO ficha:2405093	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de formacion	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Desarrollo del programa: TECNICO AGROPECUARIO ficha:2405093	Aplicativo Sofia plus. Plataforma de aprendizaje virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

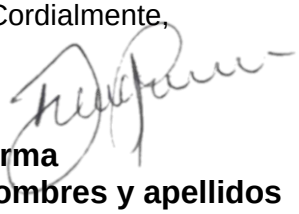
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No: 9428110252 de la planilla, expedida por Aportes en Linea, del mes de Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ
Contratista
C.C. No. 63502188

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Supervisor(a) Contrato:2901946 de 2021 Cargo:
Coordinación académica virtual

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2901946.

MES DE DICIEMBRE DE 2021

Ejecución de la Formación Profesional Integral Virtual

Ficha 2405093 – TECNICO AGROPECUARIO

Las siguientes evidencias son de las publicaciones en el muro de la plataforma territorio con el fin de informar a los aprendices sobre el proceso de formación y cualquier información que sea de beneficio para ellos.

Objeto: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ

fecha de inicio: 29 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Diciembre del 2021

Asunto: Sesión en línea/ dudas e inquietudes evidencias/ Guia 001.

Cordial saludo estimados aprendices,

Me permito invitarlos el miércoles 01 de diciembre de 2021, a participar en la sesión en línea que se llevara acabo a las 8:00 pm.

El objetivo de la sesión es: brindar orientación para el desarrollo de las evidencias propuestas en la guia de aprendizaje 001.

Recuerden acceder por la herramienta Meet, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/mtf-cciu-uuh

Los espero puntualmente.

DANITH ESTHER GUERRERO

INSTRUCTORA VIRTUAL

cel: 3115004282, correo:danith@misena.edu.co



Objeto: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.



DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ
fecha de inicio: 01 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 01 de Diciembre del 2021

Asunto: Cuadro de Reconocimiento por envio oportuno de Actividad/Informe Diagnostico/

Cordial saludo,

Felicito de manera especial a los siguientes aprendices que enviaron oportunamente la evidencia propuesta.

ANA MARIA PARDO RODRIGUEZ
DIANA FABIOLA BUITRAGO ALBARRACIN
LINA SORAYA BONELO CUELLAR
CLARA VICTORIA LANDINEZ MOLINA
XIMENA MEDINA CASTIBLANCO
CRISTIAN ALEXANDER OSUNA FONSECA
YOR STEVEN SILVA OTERO
OSCAR ANDRES GOMES VIDEZ
MARIA BERNARDA BALMACEDA NUÑEZ
YURY ALEXANDRA ECHEVERRY CARDENAS



Quienes tienen pendientes, aún pueden enviar sus actividades...

DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ
instructor virtual.

Objeto: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ

fecha de inicio: 01 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Enero del 2022

Asunto: Cierre formación titulada virtual 2021/

Cordial saludo estimados aprendices,

Me permito informarles que la formacion para este periodo culmina el dia 17 de diciembre de 2021

Les comunico tambien que a partir del 19 de diciembre de 2021 y hasta el 23 de enero de 2022, la guía de aprendizaje 002 estará disponible para que quienes deseen adelantar sus actividades lo puedan hacer.

La fecha de inicio de la formacion de acuerdo con el cronograma establecido es el 24 de enero de 2022.

cordialmente,

DANITH ESTHER GUERRERO

INSTRUCTORA VIRTUAL

cel: 3115004282, correo:danith@misena.edu.co



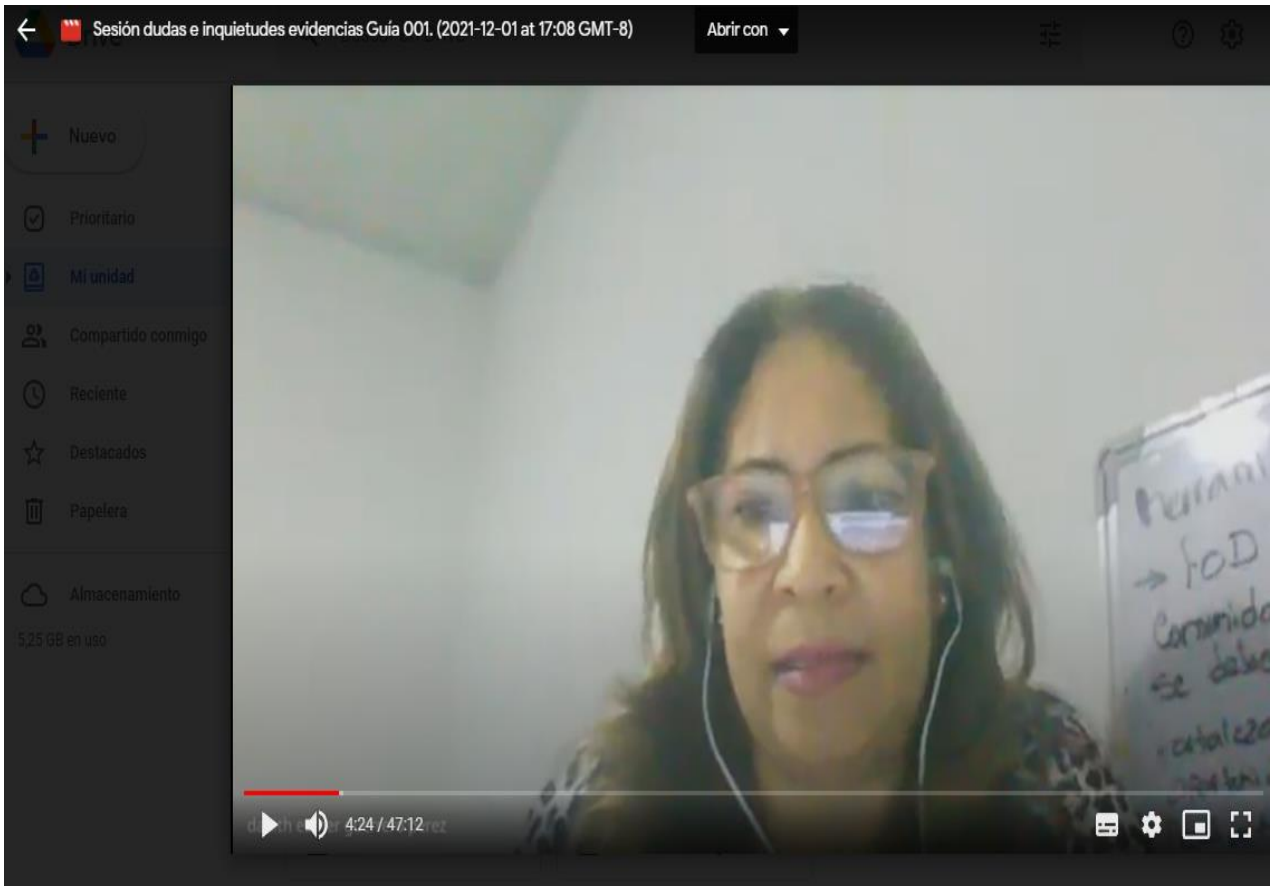
Objeto: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



Ficha 2405093 – Sesiones en Linea

Las siguientes evidencias corresponden a las sesiones en linea que se realización los aprendices con el fin de ayudarlos en su proceso formativo, aportándoles en ellas conocimientos nuevos, soluciones a dudas, u orientaciones sobre las evidencias.

Objeto: Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.



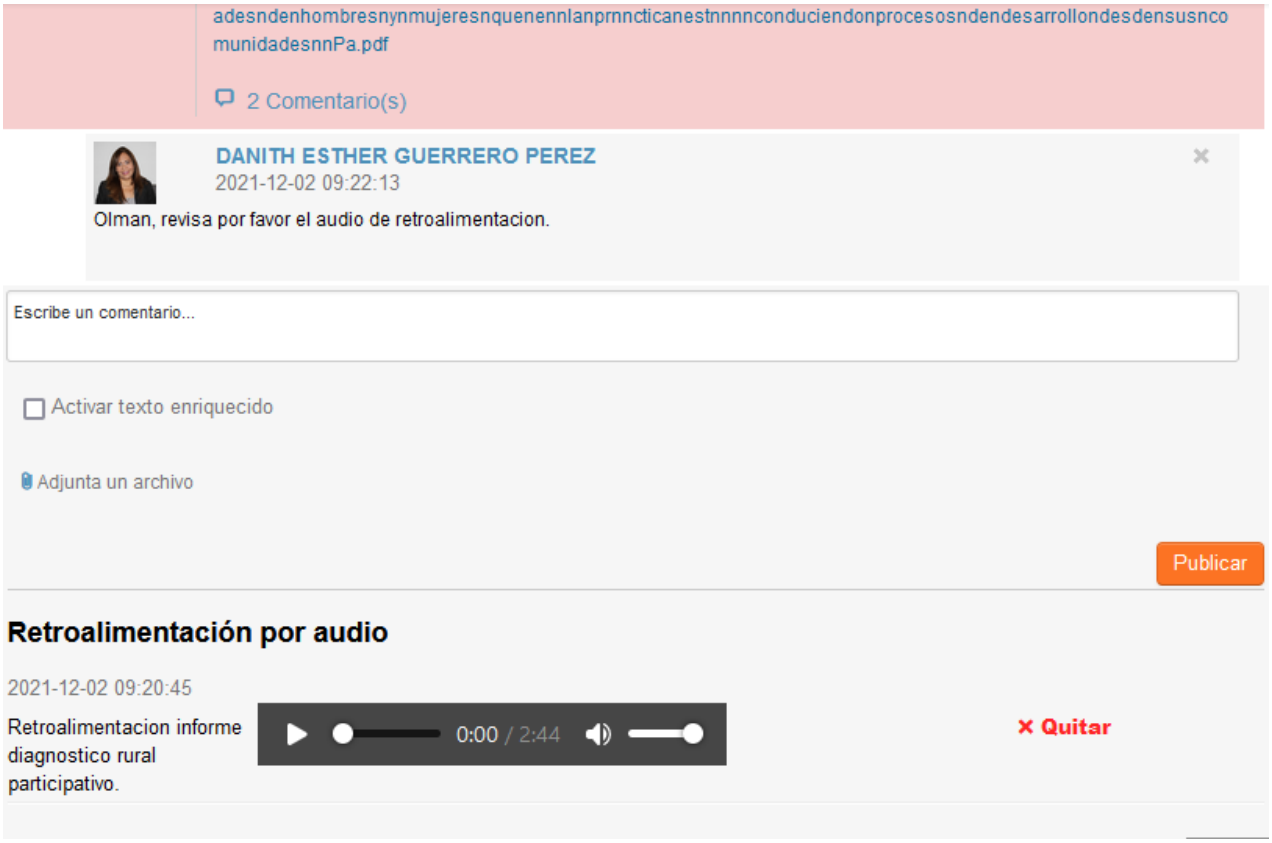
Ficha 2405093 – Calificaciones Evidencias de Formación

Las siguientes evidencias sobre las calificaciones que los aprendices entregan en su proceso de formación,

Objeto: Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.



Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.



Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.



Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405093 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANITH ESTHER GUERRERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO