



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre de 2021

Señora

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2271436

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas

Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2271436 del año 2021

Astrid Elena Rivadeneira Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.927.886 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS (\$36.638.117,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el valor de 10 días correspondientes al mes de febrero por valor de Un millón doscientos sesenta y tres mil (\$1.263.383) Mda/Cte. Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil ciento cincuenta pesos(\$3.790.150,00) Mda/Cte. Cada uno, y un ultimo pago por el valor de 10 días correspondientes al mes de Diciembre por valor de Un millón doscientos sesenta y tres mil (\$1.263.383) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación de la formación profesional integral en cuanto a los lineamientos técnicos y operativos para capacitación teniendo en cuenta protocolos para atención en emergencia sanitaria COVID 19 y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad planteadas en Colombia, a las siguientes fichas 2277035 y 2277048 .	Portafolio del instructor en one drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El mes objeto de cobro se realizó Seguimiento y Control a proceso relacionado con aprendizajes previos: durante el mes objeto de cobro se realizaron los reconocimientos de pre saberes mediante una serie de preguntas abiertas realizadas en los encuentros realizados de manera presencial en la institución educativa Heliodoro Alfredo Montero del Molino(2108687). Y con taller escrito en la Institución Educativa Sede No 4	Evidencias fotográficas contenidas en el informe anexo a este y también en la carpeta compartida en drive con la gestora y supervisora del contrato. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACION%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW



		Majayutpana del municipio de Maicao (2277035).	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto de contrato.	<p>Elaboración de guías de aprendizaje, clasificación de referentes bibliográficos, diseño de estrategias adicionales que permitan la ejecución de la formación con el uso de herramientas diferentes a las de la plataformas de apoyo, las cuales se aplicaran con aquellos grupos que no cuenten con conectividad. Para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2277035 I.E No 4 Sede Majayutpana de Maicao, <p>Programa de formacion Mantenimiento de Equipos de Cómputo en la competencia :</p> <p>Reparar dispositivos móviles de acuerdo con manuales de servicio y parámetros funcionales.</p> <p>Proyecto Formativo cod 2253330</p> <p>fase: EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2277048 I.E Heliodoro Alfredo Montero Duarte <p>Programa de formacion Mantenimiento de Equipos de Cómputo en la competencia :</p> <p>Reparar dispositivos móviles de acuerdo con manuales de servicio y parámetros funcionales.</p>	<p>Evidencias fotográficas colocadas en el informe Cualitativo del mes objeto de cobro anexo.</p> <p>y también la siguiente carpeta compartida.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW</p>



		Proyecto Formativo cod 2253330 fase: EJECUCION	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizajes, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ficha 2277035: se recolectaron las guías físicas que trabajaron los aprendices por parte se la instructora para ser revisadas y realizar retroalimentación en los casos que se requiera. Ficha 2277047: se elaboraron las guías de aprendizaje, material de apoyo y talleres evaluativos que fueron trabajados de manera presencial en la Institución Educativa en encuentros semanales de amplia convocatoria y participación.	Recepción de Talleres de Aprendizaje de manera física y a través de correo electrónico. Recepción de Talleres de Aprendizaje vía WhatsApp y soporte en algunas ocasiones que los aprendices solicitaban apoyo. Y demás evidencias fotográficas colocadas en el informe Cualitativo del mes objeto de cobro anexo a este.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de la formación del área temática objeto de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se realizaron los juicios evaluativos de las siguientes fichas para el proceso de certificación: 2277048 y 2277035.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Y archivo en el Excel contenidos en carpeta ubicada en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACION%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica



	tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizajes, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados c) Comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica



	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	La ejecución de la formación de los programas asignados siempre se realiza aplicando como fundamento o establecido en el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del centro de formación como eje central del FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
12	Apoyar los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de pago se dió respuesta diariamente a la encuesta de Autoreporte de Salud SENA 2021 solicitado por la Coordinadora del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Relaciones Cooperativas CIEA y Supervisor de ejecución del Contrato.	Reporte de encuesta de autoreporte de salud SENA 2021 su registro le queda al centro. Pantallazos de cumplimiento en el grupo WhathsApp. Ver Informe cualitativo anexo a este informe https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACION%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIAS%20ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro se realizaron labores de sensibilización a los estudiantes de Noveno de las Instituciones Educativas Julia Sierra Iguarán y Alfonso López Pumarejo del municipio de Uribe y la Institución Educativa San Juan de Cotoprix y se realizaron las labores de verificación de ambientes de formación para el programa de	Evidencias fotográficas contenidas en el informe cualitativo del mes objeto de cobro



		mantenimiento.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con la entrega a almacén de los materiales de formación asignados.	Evidencia en la plataforma https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTA PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o lo evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de competencia Laboral: NIVEL BASICO- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
18	Acompañar a los aprendices a las	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con	No Aplica



	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	esta obligación.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de SISTEMA en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	<p>Se impartió formación profesional integral siguiendo directrices a las fichas asignadas según reporte de horas programas para el mes objeto de este cobro. Y la asociación a la ejecución de la competencia a trabajar y el resultado de aprendizaje de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> FICHA 2277035 I.E No4 MAJAYUTPANA DE MAICAO. 24 horas formación apoyada con guías. FICHA 2277048 I.E HELIODORO ALFREDO MONTERO DEL MOLINO. 24 horas de formación de manera presencial. Total de horas de ejecución de la formación del mes de Diciembre 48 horas 	<p>Ver Informe Mensual Cualitativo anexo a este y el Reporte de Gestión de tiempo de tiempo del instructor en Sofía Plus.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW</p>
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC	<p>Se utilizó el correo institucional de manera adecuada para el proceso de comunicación acertiva y oportuno.</p> <p>Envío y cargue del cuenta al</p>	<p>Cargue de Informes a carpeta en Drive.</p> <p>Revisión diaria de correo institucional y atenta a brindar respuesta a los requerimientos realizados.</p>



	<p>(manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contrastista deberá ejecutar su contrato conforme a Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.</p>	<p>Secop según los parámetros estipulados en la plataforma para dicho proceso.</p> <p>Se gestionó la generación de la planilla de pagos en la plataforma de SI CONTRASTISTA.</p> <p>Se ingreso al compromiso para consultas y descargar formatos requeridos.</p>	<p>Uso de la herramienta tecnológica disponible para el desarrollo de la formación Territorium.</p> <p>Cargue de factura y de archivos anexos a la plataforma Secop II.</p> <p>Verificación en CompromISO documentos soportes de la formación: Formatos Guía de Aprendizaje</p> <p>Registro de cuenta en SIC Contratista.</p>
22	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se realizaron las llamadas pertinentes con los coordinadores para apoyar la socialización de la oferta de la vigencia 2022, y además el proceso de recolección y validación de los soportes requeridos para la certificación de los jóvenes de grado 11. Se participó en las siguientes reuniones:</p>	<p>Actividades relacionadas y evidenciadas en el informe cualitativo que se encuentra en la siguiente carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ASTRID%20RIVADENEIRA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=r46LkW</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4422094416 de la planilla, operador SOI y periodo de Noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40)folios

Cordialmente,

Firma

Astrid Elena Rivadeneira Alarcón

Contratista

C.C. No. 40.927.886 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Marieth Orcasitas Peñaloza

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2271436

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas



INFORME CUALITATIVO

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

**Coordinadora del Grupo de Formación Profesional Integral,
Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A**

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA LA GUAJIRA

2021

1



El siguiente informe tiene con objeto detallar las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR.2271436 **del año 2021**, firmado con el SENA, Por medio del programa de Articulación con la media- Doble titulación, y las Instituciones educativas que a continuación les relaciono:

Institución Educativa Julia Sierra Iguarán –Municipio de Riohacha- Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Ficha: 2108687.

Institución Educativa María Goretti - Municipio de Riohacha - Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Ficha: 2085559.

Institución Educativa Sede No 4 Majayutpana - Municipio de Maicao - Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Ficha: **2277035**.

Institución Educativa Heliodoro Alfredo Montero - Municipio de El Molino - Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Ficha: **2277048**.

Ya este periodo se utilizó para finiquitar y pulir los soportes y actividades de las fichas que finalizan el proceso formativo y etapa productiva para lograr certificarse en esta vigencia, organizando las carpetas con todos soportes requeridos según lineamientos impartidos por la gestora de articulación.

Se continuó recogiendo evidencias de los grupos del grado décimo para poder realizar los reportes de juicios evaluativos.

Este mes se apoyo a la gestora del programa de Articulación con la sensibilización de la oferta 2022 en las instituciones educativas articuladas, se realizó la revisión del proyecto de viabilidad para articularse el 2022 y su radicación y además se apoyaron las labores de revisión de ambientes de formación para los programas solicitados ante el SENA.



Se mantuvo una comunicación constante con la señora Yelka Sotomayor para la actualización de documentos de los aprendices a certificar en el 2022 y con la Señora Nerilis en cargada del cargue en la plataforma.

Podemos finalizar con la satisfacción del deber cumplido y asegurar que a pesar de todos los momentos atípicos y no esperados que nos tocó enfrentar realizamos muy bien la tarea y las obligaciones contratadas por Centro de Formación.

Detallamos las labores desarrolladas así: Ficha **2085559** con estos aprendices se finiquitó el tema de juicios evaluativos en la plataforma y el retiro formal de los que no pudieron continuar por situaciones asociadas a la pandemia. Podemos concluir que fue un grupo homogéneo, puntual en sus actividades y en sus encuentros formativos virtuales, se logró la apropiación del conocimiento y los resultados de aprendizajes esperados. Se mantuvo constante comunicación con la Coordinadora de la institución para fortalecer y optimizar el proceso de certificación a tiempo.

Ficha **2108687** con estos aprendices se finiquitó el tema de juicios evaluativos en la plataforma y el retiro formal de los que no pudieron continuar por situaciones asociadas a la pandemia. Podemos concluir que fue un grupo homogéneo, puntual en sus actividades y en sus encuentros formativos virtuales, se logró la apropiación del conocimiento y los resultados de aprendizajes esperados. Se mantuvo constante comunicación con la Coordinadora de la institución para fortalecer y optimizar el proceso de certificación a tiempo.



Ficha **2277035** se terminan de recolectar las evidencias a través de WhatsApp, correo electrónico y en físico para evaluar en plataforma y poder tener los juicios evaluativos de cierre de vigencia y cargarlos al portafolio. Este grupo trabajo con guías impresas y en algún momento aplicaron la formación con alternancia pero no se enviaron muchos estudiantes por parte de los padres; en el mes de noviembre hubo un rebrote de Covid en la institución y se enviaron a casa y terminar el año así.

Ficha **2277048** se trabaja la formación de manera presencial cumpliendo con los protocolos y el espacio adecuado para el aforo de los aprendices de la ficha, se encuentran unos aprendices responsables con sus actividades y de puntual asistencia a los encuentros semanales.

- **Obligación No. 1 del objeto contractual:**

En este mes se realizó guía de aprendizaje alineada con la planeación pedagógica, para desarrollarla en las 2 Fichas: **2277035 y 2277048**.

Ficha 2277048: la formación se viene implemento bajo el modelo presencial con todos los protocolos y son el fin primordial de evitar la deserción de los aprendizajes, se realizaron socializaciones de conceptos de manera magistral por parte dela instructora y otras actividades de desarrollo de talleres para logra los resultados de aprendizajes esperados en el proceso formativo.



Ficha 2277035: Durante este mes la institución fue cerrada ya se presentaron varios contagios y por ello no se asistió de manera presencial y se recibió el resto de las guías que fueron enviadas por la profesora Odonia a través del servicio de mensajería asta Riohacha para ser revisados. Adicional a esto se prestó soporte y acompañamiento a través de la plataforma de WhatsApp y correo electrónico.

- **Obligación No. 3 del objeto contractual:**

Evidencia de la obligación: luego de iniciado y socializado el programa de formación para dar cumplimiento a esta obligación se realiza las siguientes actividades por ficha.

- Mantenimiento de equipos de cómputo **2277035:** Institución Educativa No 4 Majayutpana (Municipio de Maicao):
Para esta actividad dentro del material entregado se encuentra en el paquete una sopa de letras y unos crucigramas para que los aprendices fueran desarrollándolos.
- Mantenimiento de equipos de cómputo **2277048:** Institución Educativa Heliodoro Alfredo Montero (Municipio del Molino):
Para esta actividad dentro de los encuentros realizados de manera presencial se realizan preguntas abiertas y a través de la observación directa se analizan los conocimientos que el aprendiz trae al ambiente de formación. Y se trabajan unas sopas de letras.



Figura 1: Material de la competencia socializado en los encuentros virtuales.

Fuente de Elaboración propia

- **Obligación contractual No 4 del objeto contractual:**

- Mantenimiento de Equipos de Cómputo **2277048**: Institución Educativa Heliodoro Alfredo Montero Duarte (Municipio del Molino):

Competencia: Reparar dispositivos móviles de acuerdo con manuales de servicio y Parámetros funcionales.

Resultado de aprendizaje: planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles de acuerdo con el procedimiento a realizar

Proyecto formativo: 2253330

Fase del proyecto: Ejecución

Durante este mes objeto de cobro se continúa el proceso formación presencial cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, se observa un grupo de aprendices comprometidos y asisten de manera puntual a los encuentros participando de manera activa y presentando todas las actividades propuestas por la instructora. Se distribuyen unos temas para realizan exposiciones grupales y a través.



Dispositivos móviles: tablets y celulares

LAS NOTEBOOKS Y LAS NETBOOKS NO SON LOS ÚNICOS EXPONENTES DEL MUNDO PORTÁTIL. ECHEMOS UN VISTAZO AL RESTO DE LOS EQUIPOS QUE NOS ACOMPAÑAN TODOS LOS DÍAS.



Ya comentamos con anterioridad, y con bastante detalle, cómo hemos llegado a la era de los dispositivos móviles. Pero la tecnología no se dedicó a investigar solamente en el campo de la informática, sino que también desarrolló exponentes tan peculiares como los smartphones, las tablets, las consolas portátiles y hasta televisores que se conectan a Internet o a nuestra red hogareña. Abramos la puerta y entremos en este universo. Vamos a tomar ejemplos de cada sector y a conocer sus funciones, ventajas y desventajas, diferencias y semejanzas. Comenzaremos con los smartphones.

HISTORIA

Si revisamos un poco la historia de las comunicaciones, veremos que, desde

sus inicios, la ciencia ha tratado de que los teléfonos sean más y más pequeños y transportables; así llegamos a los años 80, con el DynaTAC 8000X de Motorola, el primer celular propiamente dicho. Desde entonces, se ha avanzado mucho en este campo, y se mejoraron las tecnologías hasta alcanzar productos como los smartphones actuales, que reúnen todos los avances modernos de la comunicación móvil, con los informáticos, bajo una misma cubierta. Existen exponentes de primera línea de las distintas compañías de tecnología, como Samsung, con sus famosos equipos Galaxy (a los cuales nos referiremos muy pronto); Nokia, con su línea Lumia; BlackBerry y su amplia gama de dispositivos orientados a las empresas; Apple, con la renombrada marca iPhone, que

SMARTPHONES

Los smartphones incorporan tecnologías informáticas en sus diseños, y es por eso que funcionan como una PC, con un sistema operativo, memoria RAM, memoria de almacenamiento (en reemplazo de los discos rígidos), procesadores de video, etc. Pero mejor analicemos un poco más en detalle estos aparatos.

LA TINTA ELECTRÓNICA, O E-INK, ES UNA TECNOLOGÍA QUE PREVIENE EL CANSANCIO VISUAL GENERADO POR LA LECTURA DURANTE PERÍODOS PROLONGADOS.



por ejemplo los dispositivos con pantalla color, que utilizan tecnología AMOLED o similar. Estos lectores poseen una memoria RAM bastante modesta, y cuentan con sistemas de almacenamiento mediante memoria flash (la que se usa en los pen drives) fija, o con una ranura de expansión para tarjetas de memoria. Dependiendo de cada fabricante y del modelo, pueden o no tener teclado QWERTY

integrado; invirtiendo un poco más de dinero, podemos conseguir alguno con pantalla táctil.

ULTRABOOK

El concepto de ultrabook aparece en el año 2011 de la mano de Intel, con intenciones de competir con la MacBook Air de Apple. Básicamente, este equipo es una combinación de tecnologías, ya que tiene un tamaño similar a una notebook,



Smartphone. Con pantallas cada vez más grandes y altas capacidades, los smartphones están ganando terreno.

pero con las capacidades de una notebook y el peso de una tablet. Por lo general, no supera los 21 milímetros de espesor, con procesadores de ultra bajo TDP, discos de estado sólido que le permiten iniciar casi instantáneamente, cantidad moderada de memoria RAM, pantalla Full HD (de 1920 x 1080 píxeles de resolución) y baterías optimizadas que brindan un promedio de uso superior al de una notebook.

Hasta aquí, vimos equipos que fueron concebidos para trabajar, a los cuales se les puede dar un uso lúdico acorde a sus características. Ahora pasemos a los dispositivos diseñados específicamente para jugar, y que, eventualmente, podemos usar para realizar alguna que otra tarea laboral.

TANTO NINTENDO COMO SONY SE DISPUTAN EL REINO DE LAS CONSOLAS PORTÁTILES





Funcionamiento de smartphones y tablets

AHORA VEAMOS CON UN POCO MÁS DE DETALLE CÓMO ES EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LOS SMARTPHONES Y LAS TABLETS. CONOZCAMOS SUS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.



Tanto las tablets como los smartphones han crecido exponencialmente en cuanto a su desarrollo, abarcando un nicho de mercado que antes era cubierto por la combinación de dos equipos; particularmente, los smartphones, que brindan las capacidades de comunicación de un teléfono celular, con las características de una pequeña computadora, aunque más acotadas debido a su tamaño. Las tablets, si bien no tienen la capacidad de establecer comunicaciones telefónicas por red celular, pueden reemplazar esta función con la mensajería instantánea, ya que cuentan con una amplia gama de opciones de conectividad. Pero veamos un poco más en detalle cómo funcionan estos

TABLETS O TABLETS

Una tablet, o tableta, es una especie de computadora portátil, con un tamaño mayor al de un teléfono celular o, incluso, al de las POA (que prácticamente han caído en desuso). La operación de estos equipos se realiza desde la pantalla táctil (ya sea simple o multitouch) o, dependiendo del modelo, con una pluma llamada stylus.

A VECES, DECIDIR QUÉ NOS RESULTARÁ MÁS CONVENIENTE, SI UN SMARTPHONE DE PANTALLA GRANDE O UNA TABLET.



Figura 4: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.

10 | 15 | Técnica PC

hardware denominado SoC (System on a Chip), que consta de varios procesadores independientes, cada uno de los cuales cumple un rol específico, como controlar el GPS, reproducir videos, tomar y editar fotografías, manejar el audio, administrar los distintos tipos de conectividad, etc. Estas tareas se llevan a cabo a través del sistema operativo, que puede ser Symbian (su versión más moderna se denomina Belle y, tal vez, sea la última), BlackBerry OS, iOS (para los productos de Apple), Windows Mobile (actualmente en su versión 7.5, llamada Mango) y Android (el más versátil en cuanto a la cantidad de equipos que lo usan, que va por su versión 4.0, IceCream Sandwich). El sistema actúa como administrador de procesos, indicando en qué momento debe actuar cada procesador.

LOS SMARTPHONES PERMITEN INSTALAR APLICACIONES DESDE SU TIENDA VIRTUAL.

Así como en una computadora podemos instalar aplicaciones, en un smartphone también podemos hacerlo. Para este fin,

SISTEMA OPERATIVO

Un buen sistema operativo se define por la rapidez con la que permite que el

Microsoft ofrece Windows Marketplace. Cabe destacar que, en la mayoría de los markets, hay miles de aplicaciones de todo tipo y juegos totalmente gratuitos o con un costo muy bajo.

Las capacidades de un smartphone en lo que respecta a conectividad dependen, en gran medida, del plan o abono que tengamos. De este factor se desprende la cantidad de minutos que tenemos para hablar, el volumen de datos que podemos mover al mes, y algunos otros detalles que varían de acuerdo con la compañía de telefonía celular contratada.

Por dentro. Aquí vemos el despiece de una GalaxyTab II. No se parece a una PC, todo se concentra en poco espacio.

Figura 4: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.



El interior de un smartphone



Figura 5: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.



Figura 6: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.

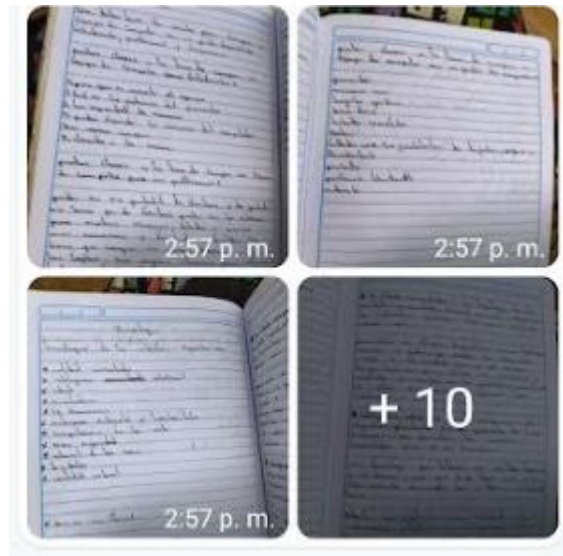


Figura 7: Evidencias enviadas vía WhatsApp de algunos aprendices de la institución educativa
Fuente de Elaboración propia.

- Mantenimiento de Equipos de Cómputo **2277035**: Institución Educativa No 4 sede Majayutpana (Municipio de Maicao):

Competencia: Reparar dispositivos móviles de acuerdo con manuales de servicio y Parámetros funcionales.

Resultado de aprendizaje: planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles de acuerdo con el procedimiento a realizar

Proyecto formativo: 2253330

Fase del proyecto: Ejecución

Durante este mes objeto de cobro se ve afectado el proceso de formación ya que en la institución se presentaron casos positivos de COVID 19, debido a ello se suspendieron las clases y la entrega de documentos (hasta nueva orden). Por lo anterior se apoyó el proceso de formación vía WhatsApp enviando el material de formación y de consulta y algunos videos y por correo se recolección de los talleres realizados por los aprendices.



Dispositivos móviles: tablets y celulares

LAS NOTEBOOKS Y LAS NETBOOKS NO SON LOS ÚNICOS EXPONENTES DEL MUNDO PORTÁTIL. ECHEMOS UN VISTAZO AL RESTO DE LOS EQUIPOS QUE NOS ACOMPAÑAN TODOS LOS DÍAS.



Ya comentamos con anterioridad, y con bastante detalle, cómo hemos llegado a la era de los dispositivos móviles. Pero la tecnología no se dedicó a investigar solamente en el campo de la informática, sino que también desarrolló exponentes tan peculiares como los smartphones, las tablets, las consolas portátiles y hasta televisores que se conectan a Internet o a nuestra red hogareña. Abramos la puerta y entremos en este universo. Vamos a tomar ejemplos de cada sector y a conocer sus funciones, ventajas y desventajas, diferencias y semejanzas. Comenzaremos con los smartphones.

HISTORIA

Si revisamos un poco la historia de las comunicaciones, veremos que, desde

sus inicios, la ciencia ha tratado de que los teléfonos sean más y más pequeños y transportables; así llegamos a los años 80, con el DynaTAC 8000X de Motorola, el primer celular propiamente dicho. Desde entonces, se ha avanzado mucho en este campo, y se mejoraron las tecnologías hasta alcanzar productos como los smartphones actuales, que reúnen todos los avances modernos de la comunicación móvil, con los informáticos, bajo una misma cubierta. Existen exponentes de primera línea de las distintas compañías de tecnología, como Samsung, con sus famosos equipos Galaxy (a los cuales nos referiremos muy pronto); Nokia, con su línea Lumia; BlackBerry y su amplia gama de dispositivos orientados a las empresas; Apple, con la renombrada marca iPhone, que

SMARTPHONES

Los smartphones incorporan tecnologías informáticas en sus diseños, y es por eso que funcionan como una PC, con un sistema operativo, memoria RAM, memoria de almacenamiento (en reemplazo de los discos rígidos), procesadores de video, etc. Pero mejor analicemos un poco más en detalle estos aparatos.

LA TINTA ELECTRÓNICA, O E-INK, ES UNA TECNOLOGÍA QUE PREVIENE EL CANSANCIO VISUAL GENERADO POR LA LECTURA DURANTE PERÍODOS PROLONGADOS.



por ejemplo los dispositivos con pantalla color, que utilizan tecnología AMOLED o similar. Estos lectores poseen una memoria RAM bastante modesta, y cuentan con sistemas de almacenamiento mediante memoria flash (la que se usa en los pen drives) fija, o con una ranura de expansión para tarjetas de memoria. Dependiendo de cada fabricante y del modelo, pueden o no tener teclado QWERTY

integrado; invirtiendo un poco más de dinero, podemos conseguir alguno con pantalla táctil.

ULTRABOOK

El concepto de ultrabook aparece en el año 2011 de la mano de Intel, con intenciones de competir con la MacBook Air de Apple. Básicamente, este equipo es una combinación de tecnologías, ya que tiene un tamaño similar a una notebook,



Smartphone. Con pantallas cada vez más grandes y altas capacidades, los smartphones están ganando terreno.

pero con las capacidades de una notebook y el peso de una tablet. Por lo general, no supera los 21 milímetros de espesor, con procesadores de ultra bajo TDP, discos de estado sólido que le permiten iniciar casi instantáneamente, cantidad moderada de memoria RAM, pantalla Full HD (de 1920 x 1080 píxeles de resolución) y baterías optimizadas que brindan un promedio de uso superior al de una notebook.

Hasta aquí, vimos equipos que fueron concebidos para trabajar, a los cuales se les puede dar un uso lúdico acorde a sus características. Ahora pasemos a los dispositivos diseñados específicamente para jugar, y que, eventualmente, podemos usar para realizar alguna que otra tarea laboral.

TANTO NINTENDO COMO SONY SE DISPUTAN EL REINO DE LAS CONSOLAS PORTÁTILES





Funcionamiento de smartphones y tablets

AHORA VEAMOS CON UN POCO MÁS DE DETALLE CÓMO ES EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LOS SMARTPHONES Y LAS TABLETS. CONOZCAMOS SUS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.



Tanto las tablets como los smartphones han crecido exponencialmente en cuanto a su desarrollo, abarcando un nicho de mercado que antes era cubierto por la combinación de dos equipos; particularmente, los smartphones, que brindan las capacidades de comunicación de un teléfono celular, con las características de una pequeña computadora, aunque más acotadas debido a su tamaño. Las tablets, si bien no tienen la capacidad de establecer comunicaciones telefónicas por red celular, pueden reemplazar esta función con la mensajería instantánea, ya que cuentan con una amplia gama de opciones de conectividad. Pero veamos un poco más en detalle cómo funcionan estos

TABLETS O TABLETS

Una tablet, o tableta, es una especie de computadora portátil, con un tamaño mayor al de un teléfono celular o, incluso, al de las POA (que prácticamente han caído en desuso). La operación de estos equipos se realiza desde la pantalla táctil (ya sea simple o multitouch) o, dependiendo del modelo, con una pluma llamada stylus.

A VECES, DECIDIR QUÉ NOS RESULTARÁ MÁS CONVENIENTE, SI UN SMARTPHONE DE PANTALLA GRANDE O UNA TABLET.



Figura 10: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.

10 | 15 | Técnica PC

hardware denominado SoC (System on a Chip), que consta de varios procesadores independientes, cada uno de los cuales cumple un rol específico, como controlar el GPS, reproducir videos, tomar y editar fotografías, manejar el audio, administrar los distintos tipos de conectividad, etc. Estas tareas se llevan a cabo a través del sistema operativo, que puede ser Symbian (su versión más moderna se denomina Belle y, tal vez, sea la última), BlackBerry OS, iOS (para los productos de Apple), Windows Mobile (actualmente en su versión 7.5, llamada Mango) y Android (el más versátil en cuanto a la cantidad de equipos que lo usan, que va por su versión 4.0, IceCream Sandwich). El sistema actúa como administrador de procesos, indicando en qué momento debe actuar cada procesador.

LOS SMARTPHONES PERMITEN INSTALAR APLICACIONES DESDE SU TIENDA VIRTUAL.

Así como en una computadora podemos instalar aplicaciones, en un smartphone también podemos hacerlo. Para este fin,

SISTEMA OPERATIVO

Un buen sistema operativo se define por la rapidez con la que permite que el

Microsoft ofrece Windows Marketplace. Cabe destacar que, en la mayoría de los markets, hay miles de aplicaciones de todo tipo y juegos totalmente gratuitos o con un costo muy bajo.

Las capacidades de un smartphone en lo que respecta a conectividad dependen, en gran medida, del plan o abono que tengamos. De este factor se desprende la cantidad de minutos que tenemos para hablar, el volumen de datos que podemos mover al mes, y algunos otros detalles que varían de acuerdo con la compañía de telefonía celular contratada.

Por dentro. Aquí vemos el despiece de una GalaxyTab II. No se parece a una PC, todo se concentra en poco espacio.

Figura 11: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.



El interior de un smartphone



Figura 12: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.



Figura 13: material socializado con los aprendices de la institución educativa Heliodoro Montero
Fuente de Elaboración propia.



- **Obligación contractual No13 del objeto contractual:**

Evidencia de la obligación:

Se evidencia en la **figura 14** la constancia la realización de la inducción de la seguridad y Salud en el trabajo de la entidad, realizada en plataforma del sí contratista, o en el expediente del Instructor del área de tesorería entregado en el mes de Febrero.

Figura 14: Constancia inducción de la seguridad y Salud en el trabajo de la entidad

Fuente: plataforma del sí contratista

Adicionalmente en el mes objeto de cobro se realizó el diligenciamiento diariamente a la encuesta de Auto reporte de Salud SENA 2021, vale la pena aclarar que salían todos con la fechas del 16 en su momento se reportó la novedad. Evidenciado en la figura15.

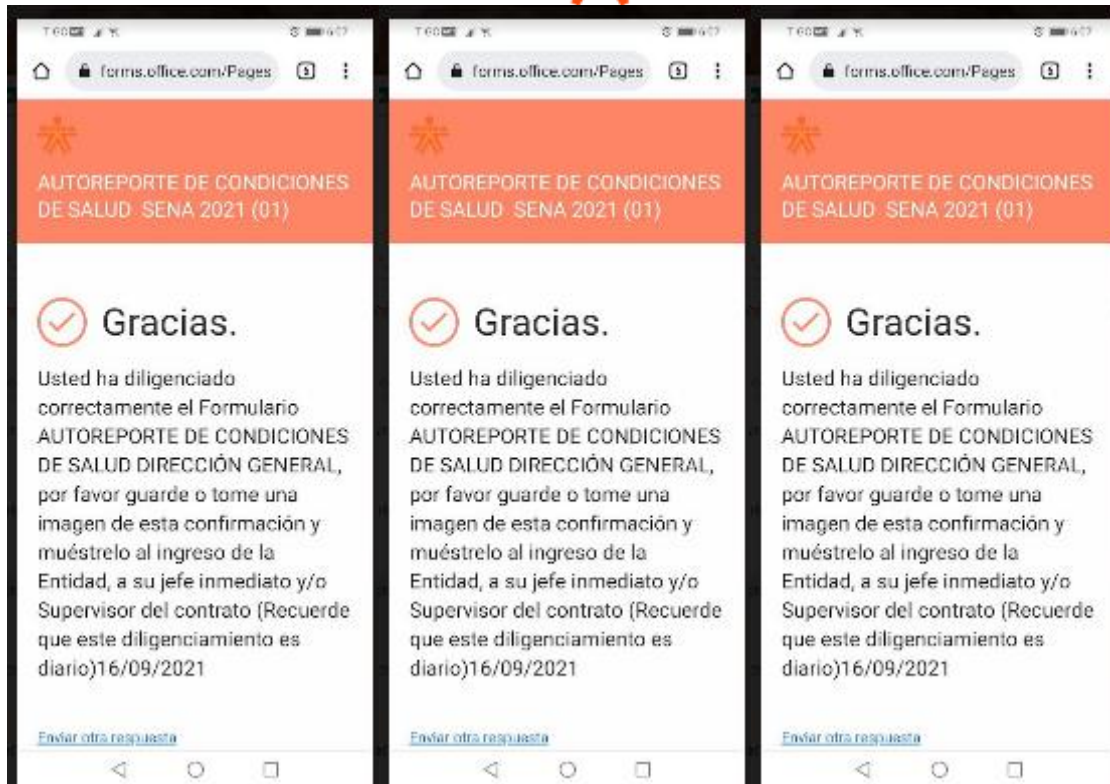


Figura 15: Captures del envío de los reportes diarios del Auto reporte de condiciones de salud.

Fuente: elaboración propia.

- **Obligación contractual No17 del objeto contractual:**

Evidencia de la obligación:

Se evidencia en la **figura 24** la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO también puede encontrarse en el siguiente link: <http://certificados.sena.edu.co>.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40927886

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201036

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **RIOHACHA**, A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

392418 - 28/08/2018
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

VIGENCIA
28 de Agosto de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922200240201036CC40927886C.

Figura 16: certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO

Fuente: <http://certificados.sena.edu.co>.

Obligación contractual No20

Evidencia de la obligación: Ejecución de horas programas para el mes objeto de este cobro, durante el cual se realizaron la ejecución de la formación profesional integral a las fichas asignadas. Se envió al correo de la líder del programa de Articulación con la media-Doble Titulación la programación de la ejecución del mes objeto de cobro como puede evidenciarse en la figura 17. Y el reporte de Gestión de tiempos del Instructor de la Plataforma Sofía Plus.

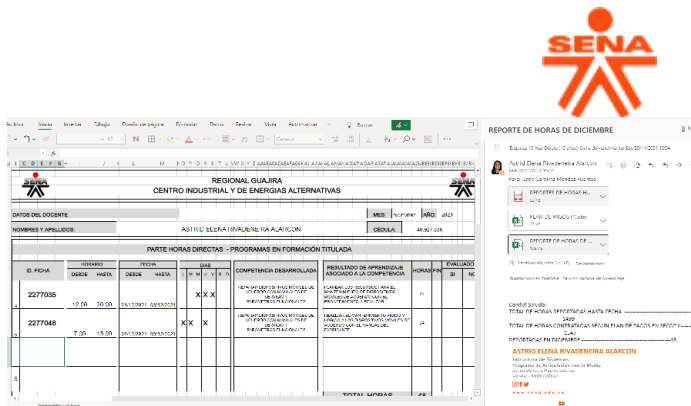


Figura 17: Correo a la gestora con el reporte de horas del mes objeto de cobro.

Fuente: Elaboración propia

Además del cumplimiento de las obligaciones contraídas y que aplicaban el mes de cobro se participó en:

- Se realizaron las labores de sensibilización a las instituciones educativas Julia Sierra y Alfonso López de Uribía; y la Institución Educativa San Juan Bautista de Cotoprix. Y además de aprovecharon las visitas para verificar los ambientes de formación para la vigencia 2022.
- Se asistió a las instalaciones del Sena a una reunión con la Gestora la Señora Lady Carolina para revisar las carpetas de las instituciones y todos los soportes entregados de las mismas.
- Se mantuvo constante comunicación con los coordinadores de las institución educativas para la gestión de soportes para la articulación dela vigencia 2022.
- Estuve como jurado de votación presidente de mesa por el listado que reporto el Sena a la registraduria.

	PPOJA-15-11-2021 00:55:04 DEPARTAMENTO DE LA GUAYARA MUNICIPIO DE GUAYARA	 E-1JU
ESTADO: RIVADENEIRA ALARCON ASTRID ELENA - CEDULA 49837866		
SENAR PPOJA-15-11-2021 00:55:04 DEPARTAMENTO DE LA GUAYARA MUNICIPIO DE GUAYARA		
LUGAR: INSTITUCION MARIA DOBALIZA DIRECCION: CALLE 29 No 6-81 COMUNA: TPI LA GUAYARA CARACACON DE JURADOS PNU https://www.registraduria.gov.co/ajp/9537009_caraca-m-jurados_2021.pdf		
JORGE DAVID OJEDA FONSECA REGISTRADOR MUNICIPAL (C): ESTADO CIVIL		

Figura 18: Citación de la Registraduria.

Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DO-F-012 V.05



Figura 19: ambientes de formación de la Institución Educativa San Juan Bautista de Cotoprix.

Fuente: Elaboración propia



Figura 20: Sensibilización de la oferta 2022 en Institución Educativa San Juan Bautista de Cotoprix.

Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DO-F-012 V.05


www.sena.edu.co
 @SENAcomunica



Figura 21: Sensibilización de la oferta 2022 en Institución Educativa Alfonso Morales de Uribia.

Fuente: Elaboración propia



Figura 22: Sensibilización de la oferta 2022 en Institución Educativa Julia Sierra de Uribia.

Fuente: Elaboración propia



Figura 23: ambientes de formación de la Institución Educativa Julia Sierra de Uribe.

Fuente: Elaboración propia

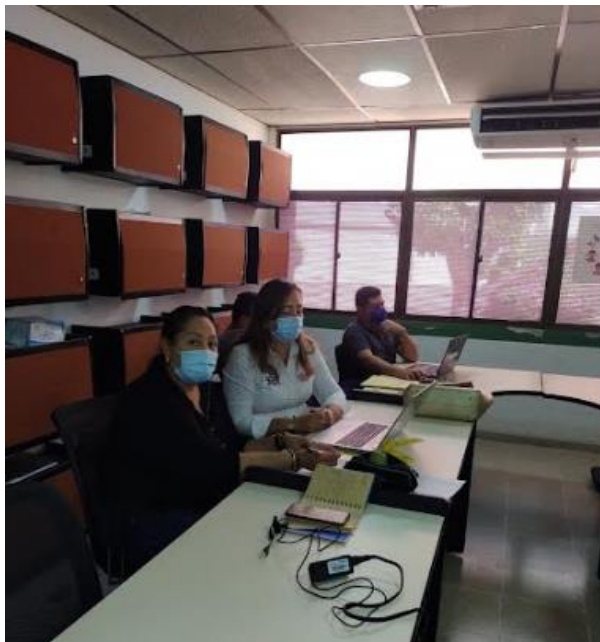


Figura 24: Reunión con la Gestora del programa para la revisión de las carpetas de las instituciones.

Fuente: Elaboración propia



CONCLUSION

Durante este año de vigencia contractual 2021 se adelantaron y fortalecieron las actividades de manera presencial y tener el tan anhelado encuentro de cara con los aprendices y poder a través de la observación poder emitir juicios evaluativos y detectar las falencias y reajustar las guías y el material de formación.

Fue realmente un reto como instructores impartir formación de manera virtual y apoyarnos con guías impresas.

Uno de los mayores logros fue la certificación de los técnicos de Mantenimiento de Equipos para este año, a pesar de las adversidades logramos culminar con éxito el proceso y se mantuvo el apoyo a las instituciones educativas para el proceso de la documentación requerida y se siguieron los lineamientos impartidos por la gestora del programa .

ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

C.C. 40.927.886 de Riohacha

Instructora

Programa de articulación con la media – Doble Titulación.

Centro Industrial y de Energías Alternativas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		40927886		NÚMERO PLANILLA:		4422094416		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON		DEPARTAMENTO:		GUAJIRA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre AÑO		2021					
CIUDAD/MUNICIPIO:		RIOHACHA		TELÉFONO:		7290711		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CLL13A 17 105		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997953593					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2277048 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2277035 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2085559 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	412,00
--------------------------------------	--------

FICHA 2277039 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00
--------------------------------------	------

FICHA 2277048 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 357,00

FICHA 2108687 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 428,00

FICHA 2277037 - SISTEMAS. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2277035 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 348,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1547,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS