PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Diciembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216168 de 2021**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216168** del año 2021

GINA JOHANA ESPELETA MAIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.107.084 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma deCUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES
SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las areas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion,

del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir,controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa..	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **54981809** de la planilla, operador Mi planilla y periodo de Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( )

Cordialmente,

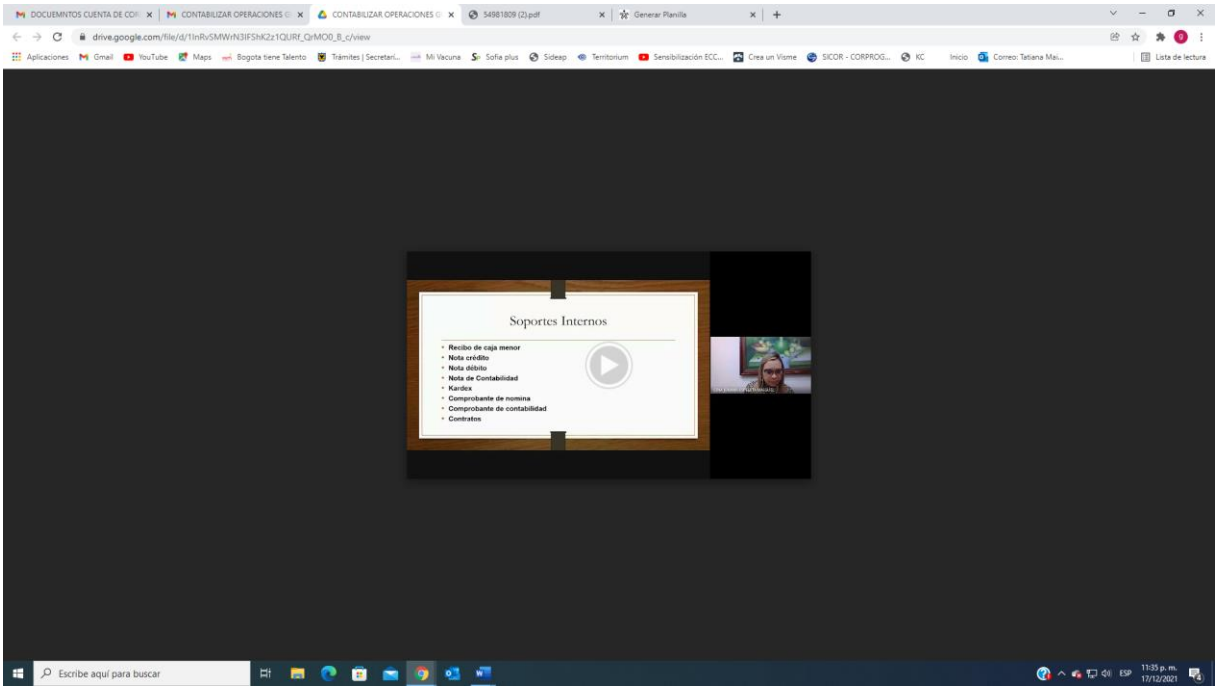
Firma
GINA JOHANA ESPELETA MAIGUEL
Contratista
C.C. No. 53.107.084

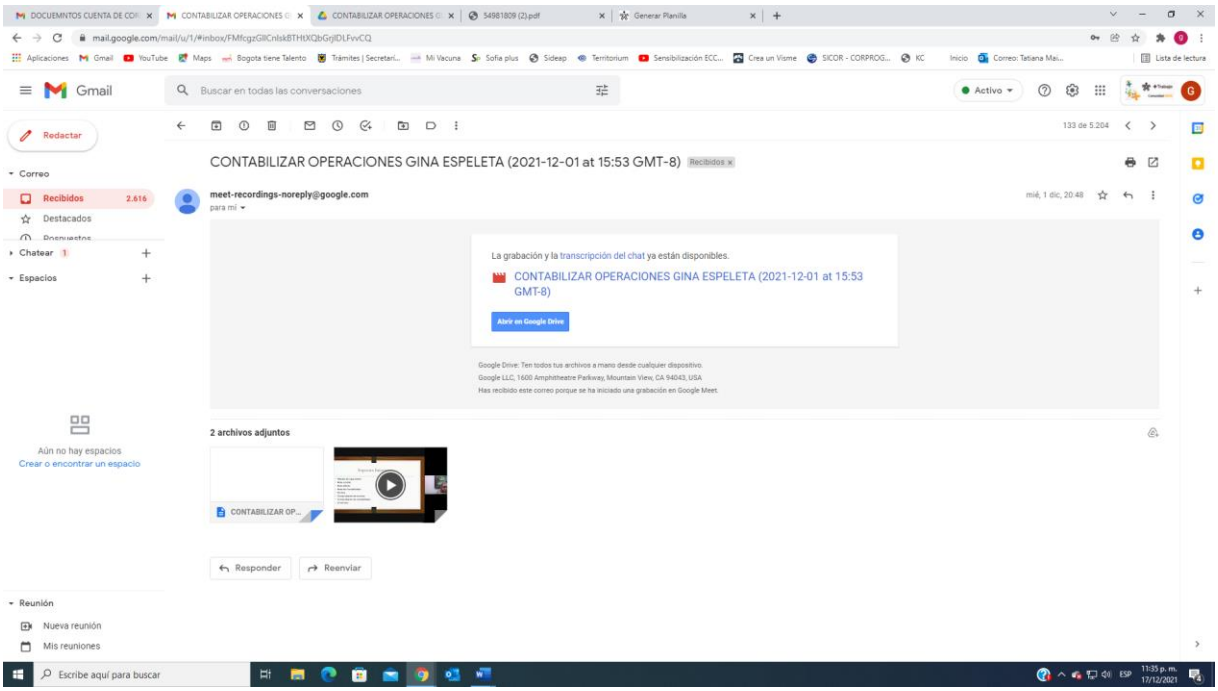
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216168 de 2021
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20

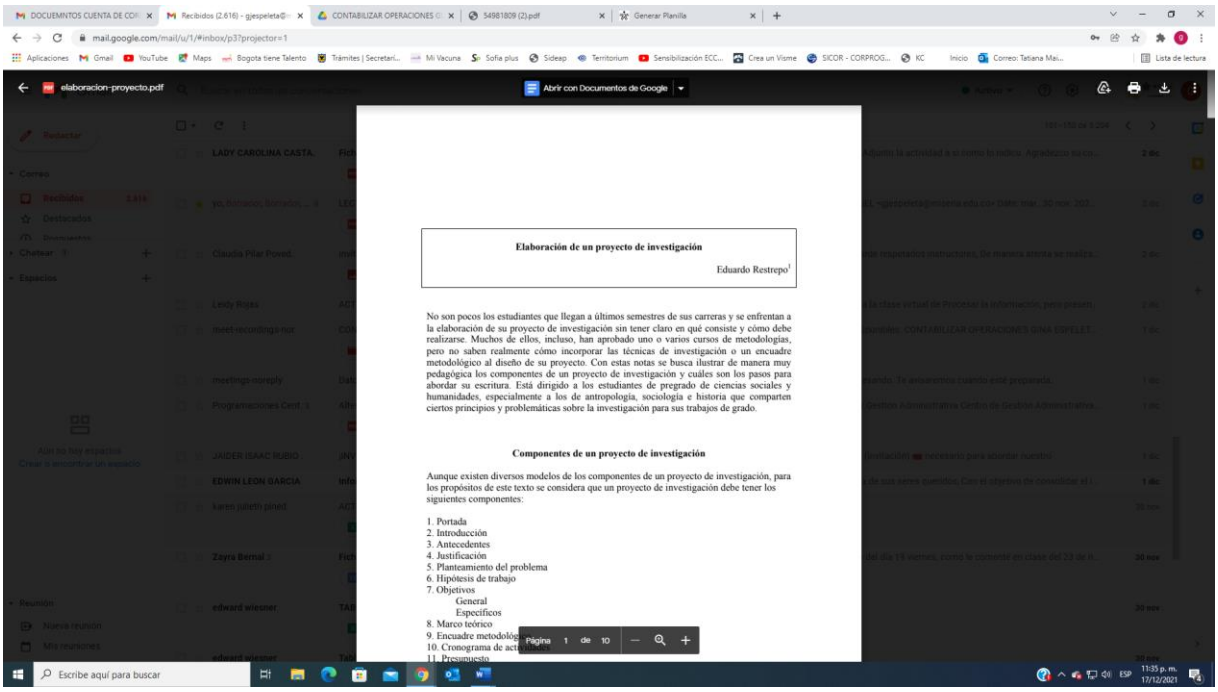
EVIDENCIA EJECUCION DEL CONTRATO MES DE DICIEMBRE DE 2021

01 DE DICIEMBRE DE 2021





02 DE DICIEMBRE DE 2021



Elaboración de un proyecto de investigación

Eduardo Restrepo[1]

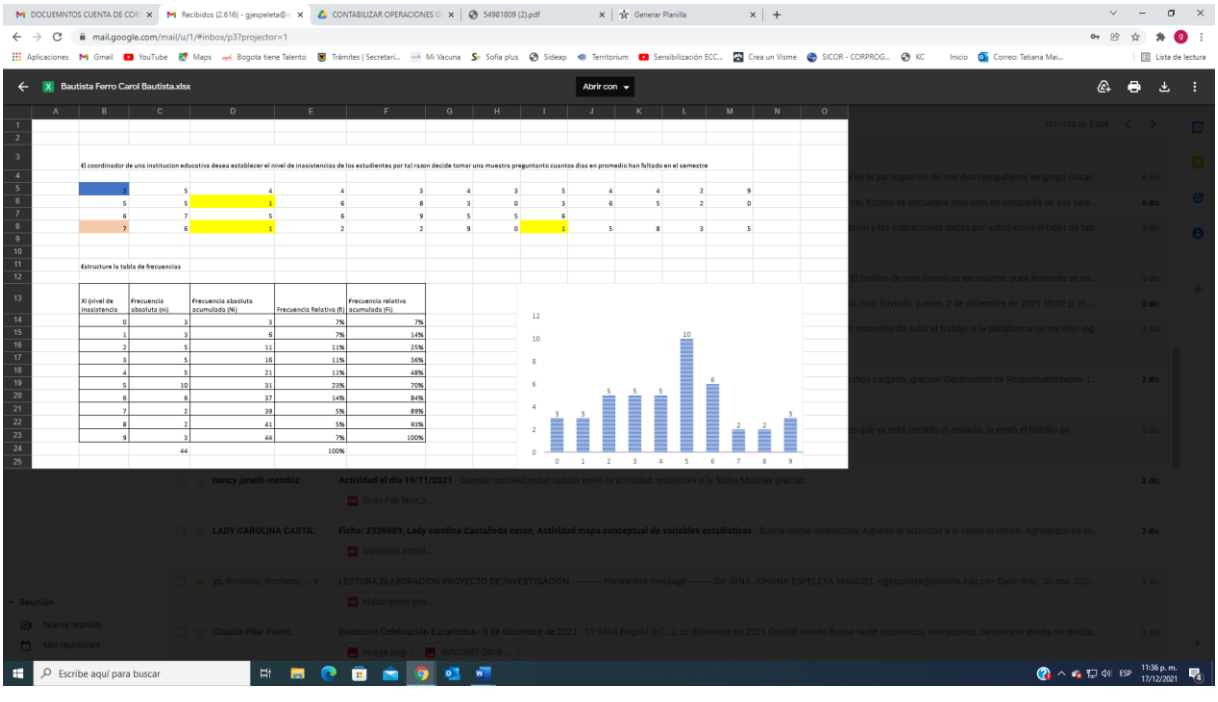
No son pocos los estudiantes que llegan a últimos semestres de sus carreras y se enfrentan a la elaboración de su proyecto de investigación sin tener claro en qué consiste y cómo debe realizarse. Muchos de ellos, incluso, han aprobado uno o varios cursos de metodologías, pero no saben realmente cómo incorporar las técnicas de investigación o un encuadre metodológico al diseño de su proyecto. Con estas notas se busca ilustrar de manera muy pedagógica los componentes de un proyecto de investigación y cuáles son los pasos para abordar su escritura. Está dirigido a los estudiantes de pregrado de ciencias sociales y humanidades, especialmente a los de antropología, sociología e historia que comparten ciertos principios y problemáticas sobre la investigación para sus trabajos de grado.

Componentes de un proyecto de investigación

Aunque existen diversos modelos de los componentes de un proyecto de investigación, para los propósitos de este texto se considera que un proyecto de investigación debe tener los siguientes componentes:

1. Portada
2. Introducción
3. Antecedentes
4. Justificación
5. Planteamiento del problema
6. Hipótesis de trabajo
7. Objetivos
   - General
   - Específicos
8. Marco teórico
9. Encuadre metodológ
10. Cronograma de act
11. Presupuesto

03 DE DICIEMBRE DE 2021



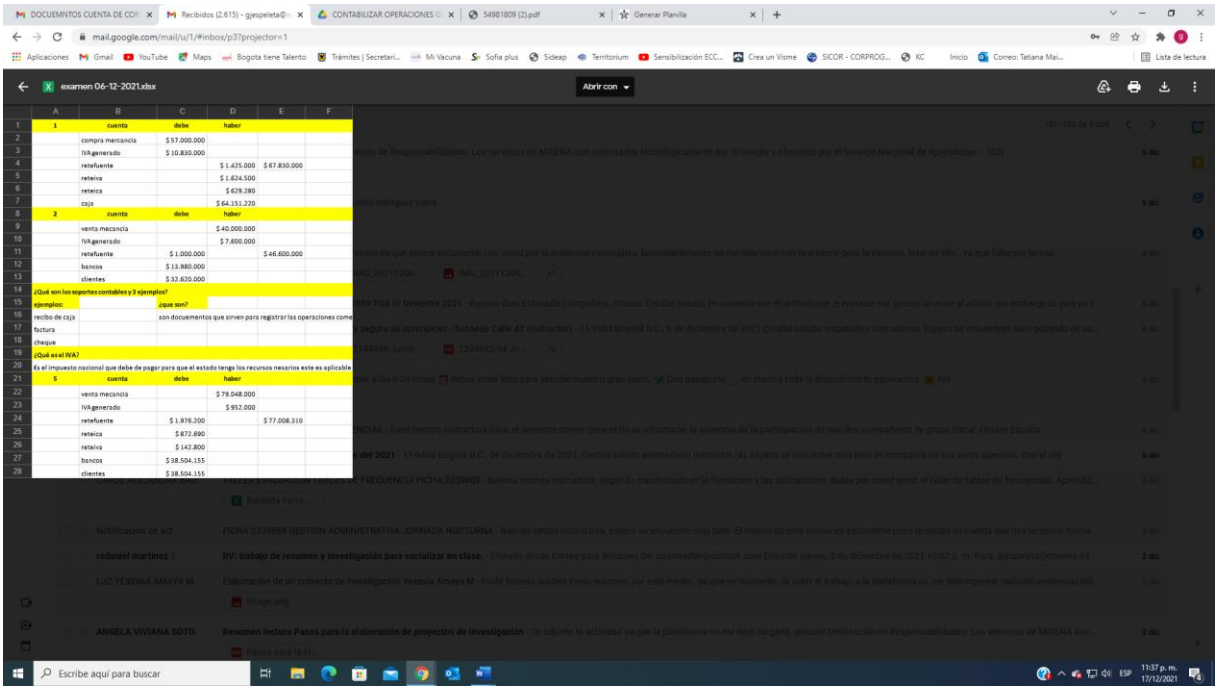
El coordinador de una institucion educativa desea establecer el nivel de inasistencias de los estudientes por tal razon decide tomar una muestra preguntanto cuantos dias en promedio han faltado en el semestre

3	5	4	4	3	4	3	5	4	4	2	9
5	5	1	6	8	3	0	3	6	5	2	0
6	7	5	6	9	5	5	6				
7	6	1	2	2	9	0	1	5	8	3	5

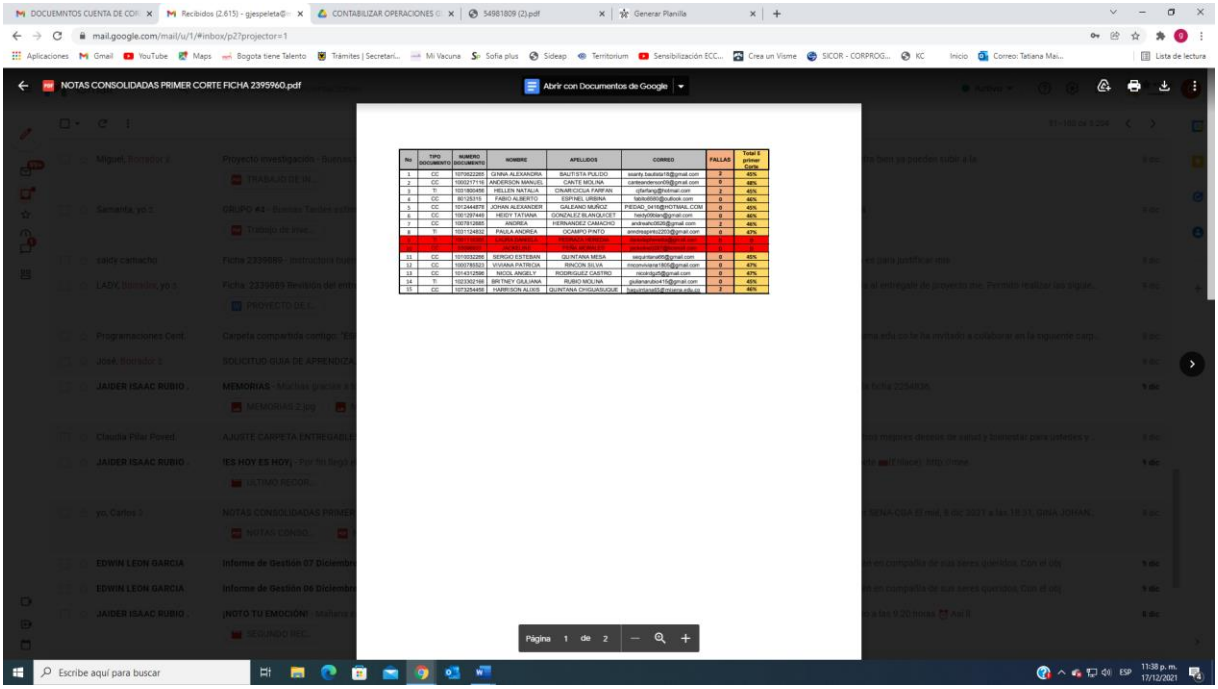
Estructure la tabla de frecuencias

Xi (nivel de inasistencia	Frecuencia absoluta (ni)	Frecuencia absoluta acumulada (Ni)	Frecuencia Relativa (fi)	Frecuencia relativa acumulada (Fi)
0	3	3	7%	7%
1	3	6	7%	14%
2	5	11	11%	25%
3	5	16	11%	36%
4	5	21	11%	48%
5	10	31	23%	70%
6	6	37	14%	84%
7	2	39	5%	89%
8	2	41	5%	93%
9	3	44	7%	100%
	44		100%	

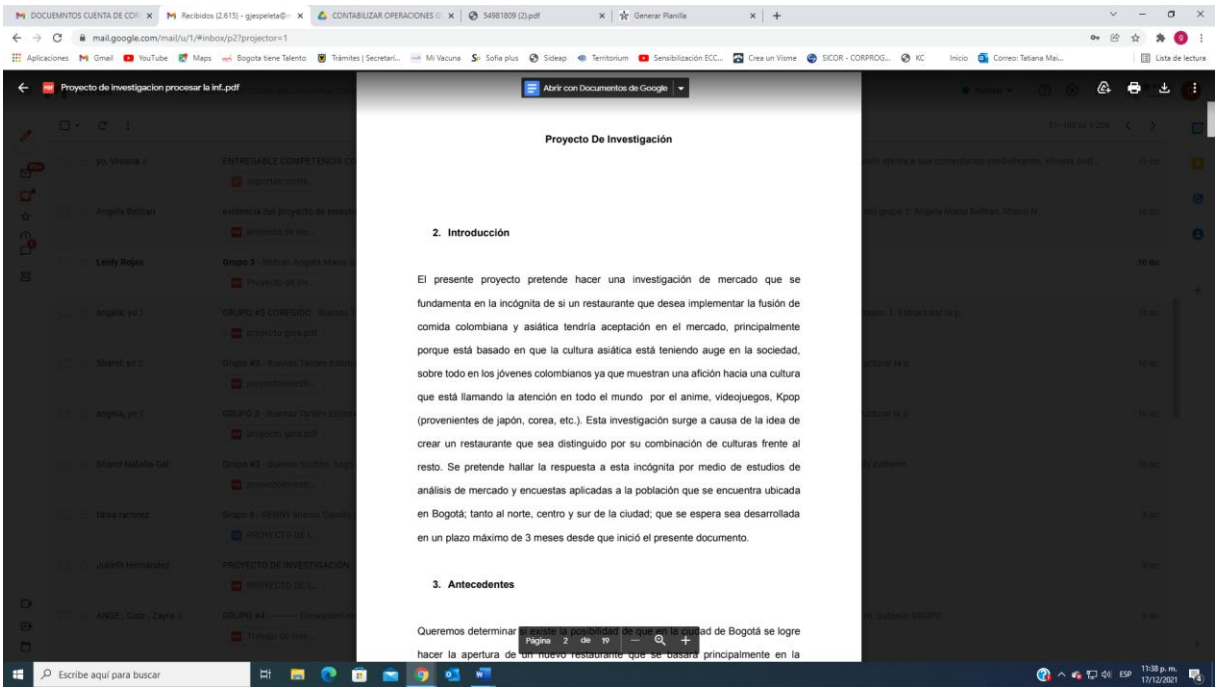
06 DE DICIEMBRE DE 2021



09 DE DICIEMBRE E DE 2021



10 DE DICIEMBRE DE 2021



Proyecto de investigacion procesar la inf..pdf

Abrir con Documentos de Google

Proyecto De Investigación

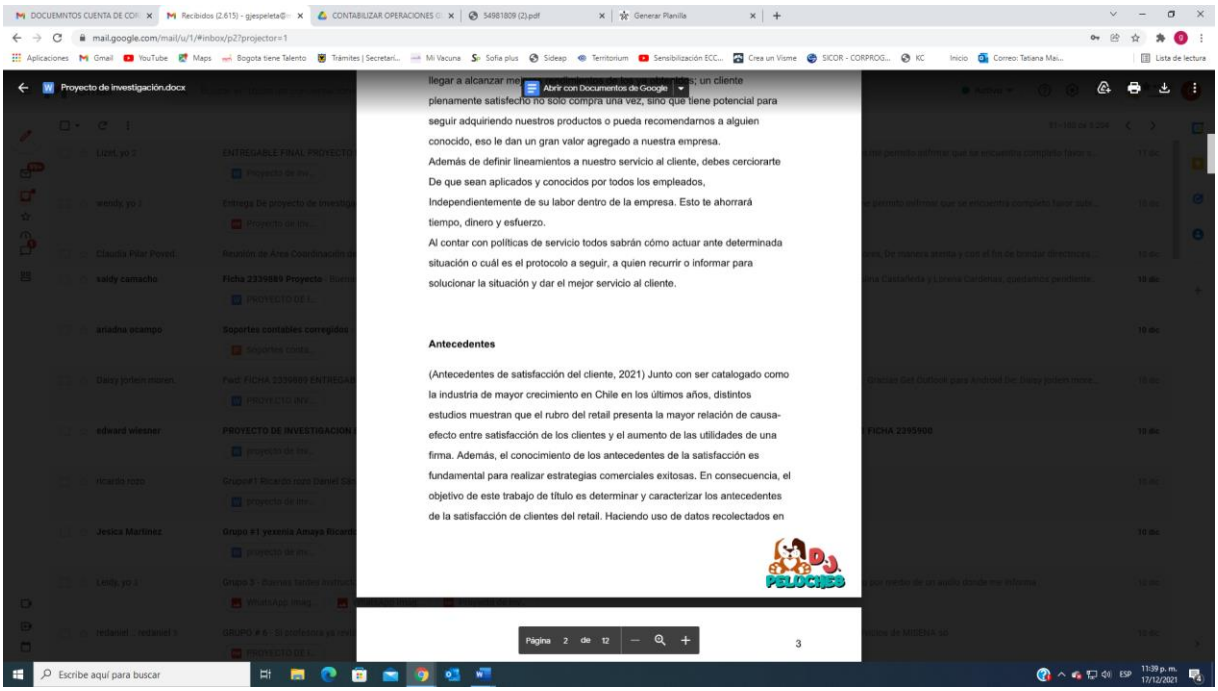
2. Introducción

El presente proyecto pretende hacer una investigación de mercado que se fundamenta en la incógnita de si un restaurante que desea implementar la fusión de comida colombiana y asiática tendría aceptación en el mercado, principalmente porque está basado en que la cultura asiática está teniendo auge en la sociedad, sobre todo en los jóvenes colombianos ya que muestran una afición hacia una cultura que está llamando la atención en todo el mundo por el anime, videojuegos, Kpop (provenientes de japón, corea, etc.). Esta investigación surge a causa de la idea de crear un restaurante que sea distinguido por su combinación de culturas frente al resto. Se pretende hallar la respuesta a esta incógnita por medio de estudios de análisis de mercado y encuestas aplicadas a la población que se encuentra ubicada en Bogotá; tanto al norte, centro y sur de la ciudad; que se espera sea desarrollada en un plazo máximo de 3 meses desde que inició el presente documento.

3. Antecedentes

Queremos determinar si existe la posibilidad de que en la ciudad de Bogotá se logre hacer la apertura de un nuevo restaurante que se basara principalmente en la

Página 2 de 19



Proyecto de investigación.docx

Abrir con Documentos de Google

llegar a alcanzar me[illegible]s; un cliente plenamente satisfecho no solo compra una vez, sino que tiene potencial para seguir adquiriendo nuestros productos o pueda recomendarnos a alguien conocido, eso le dan un gran valor agregado a nuestra empresa.
Además de definir lineamientos a nuestro servicio al cliente, debes cerciorarte De que sean aplicados y conocidos por todos los empleados, Independientemente de su labor dentro de la empresa. Esto te ahorrará tiempo, dinero y esfuerzo.
Al contar con políticas de servicio todos sabrán cómo actuar ante determinada situación o cuál es el protocolo a seguir, a quien recurrir o informar para solucionar la situación y dar el mejor servicio al cliente.

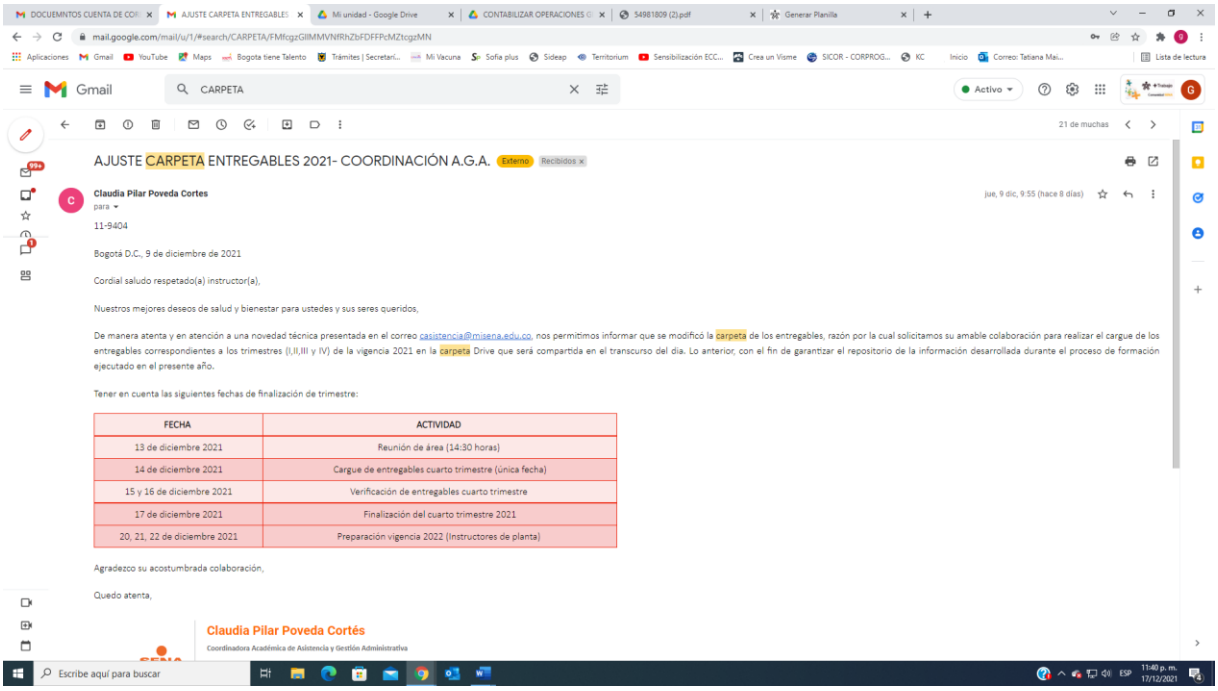
Antecedentes

(Antecedentes de satisfacción del cliente, 2021) Junto con ser catalogado como la industria de mayor crecimiento en Chile en los últimos años, distintos estudios muestran que el rubro del retail presenta la mayor relación de causa-efecto entre satisfacción de los clientes y el aumento de las utilidades de una firma. Además, el conocimiento de los antecedentes de la satisfacción es fundamental para realizar estrategias comerciales exitosas. En consecuencia, el objetivo de este trabajo de título es determinar y caracterizar los antecedentes de la satisfacción de clientes del retail. Haciendo uso de datos recolectados en

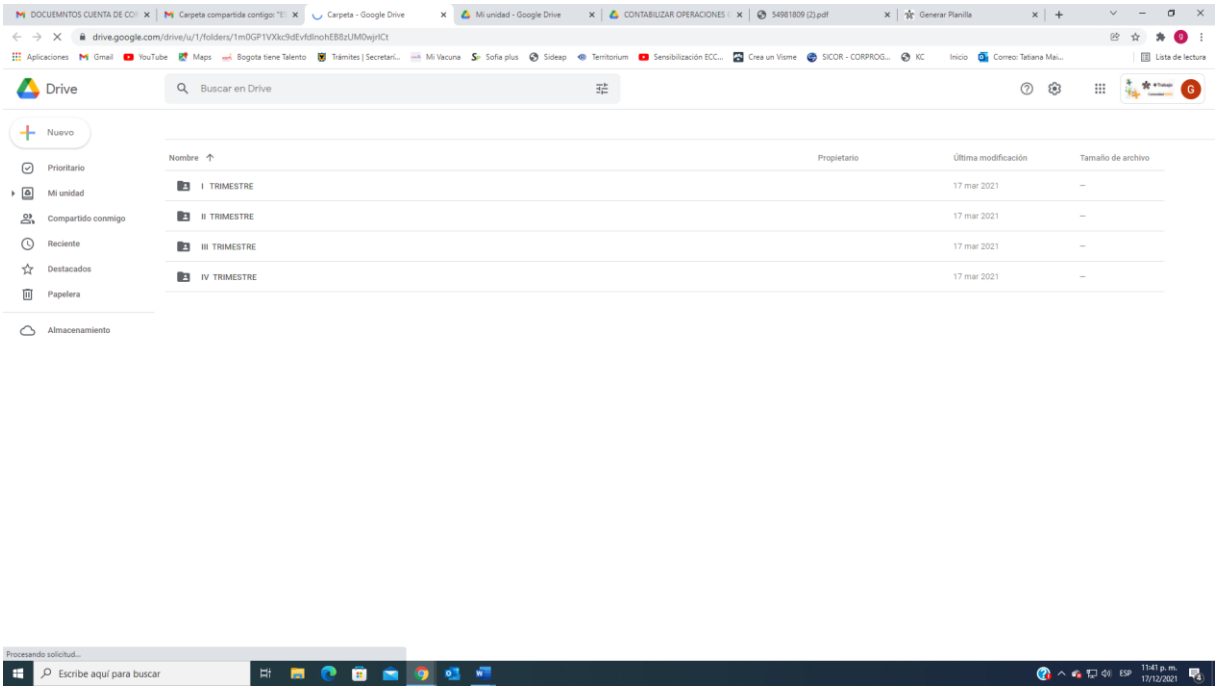
Página 2 de 12

3

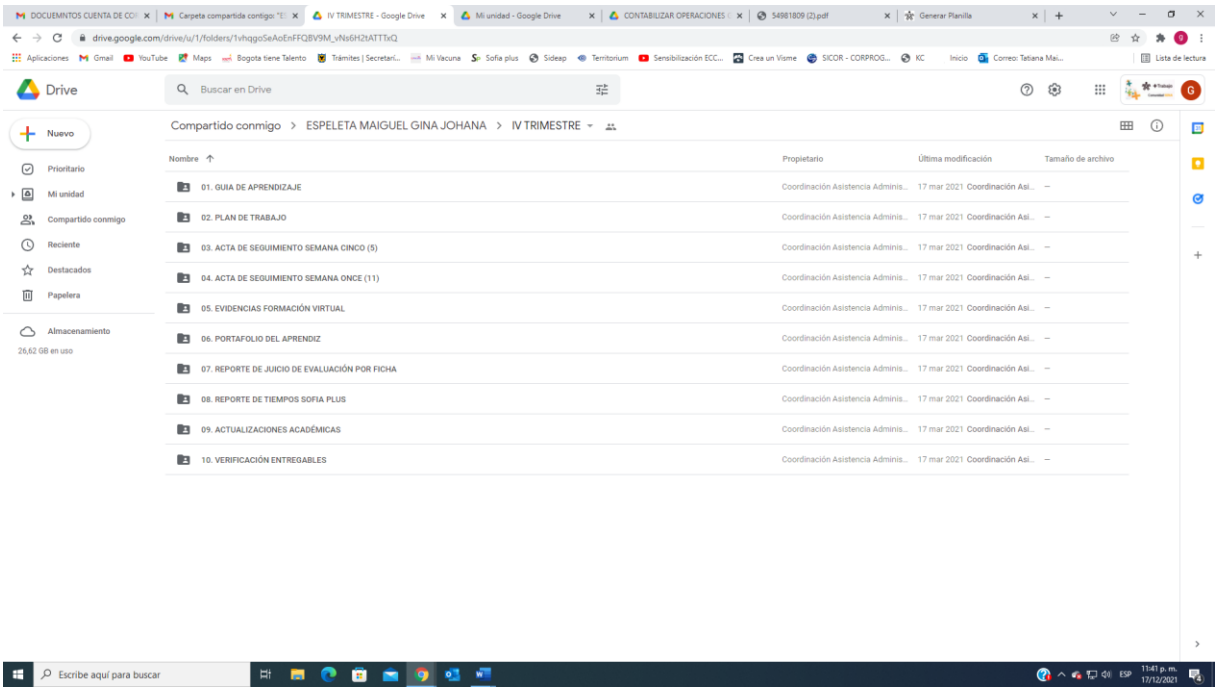
13 DE DICIEMBRE DE 2021



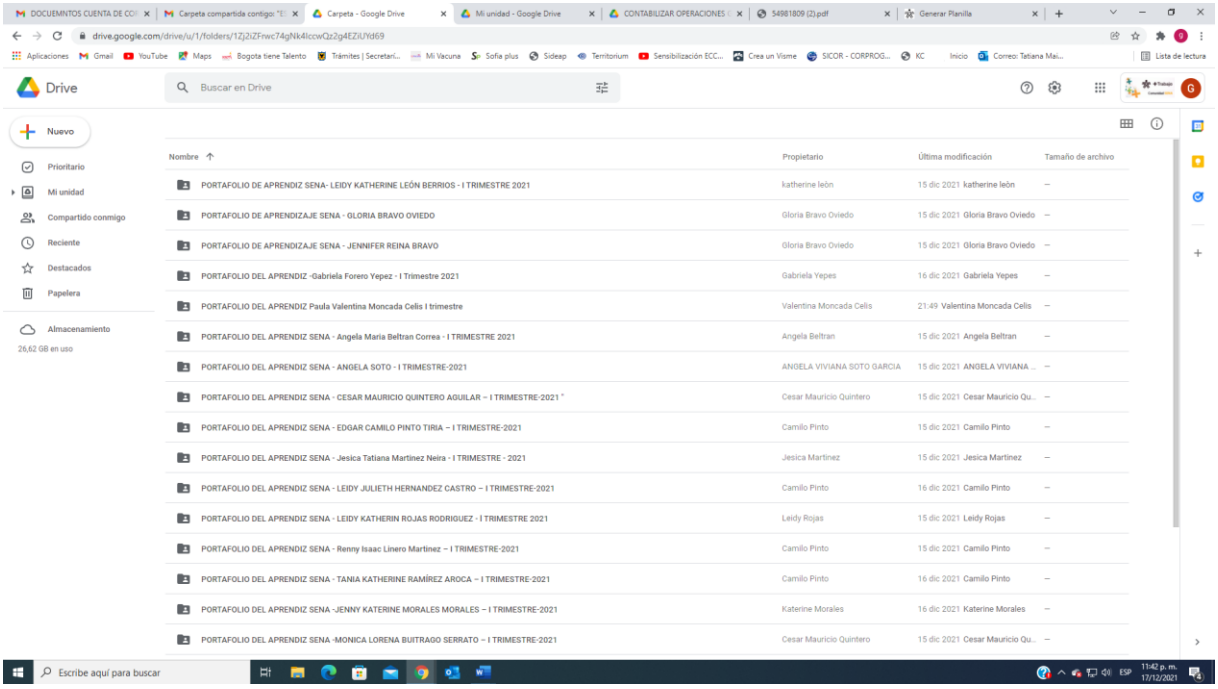
14 DE DICIEMBRE DE 2021



15 DE DICIEMBRE DE 2021



16 DE DICIEMBRE DE 2021


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
26,62 GB en uso
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PORTAFOLIO DE APRENDIZ SENA- LEIDY KATHERINE LEÓN BERRIOS - I TRIMESTRE 2021 katherine leòn 15 dic 2021 katherine leòn –
PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE SENA - GLORIA BRAVO OVIEDO Gloria Bravo Oviedo 15 dic 2021 Gloria Bravo Oviedo –
PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE SENA - JENNIFER REINA BRAVO Gloria Bravo Oviedo 15 dic 2021 Gloria Bravo Oviedo –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ -Gabriela Forero Yepez - I Trimestre 2021 Gabriela Yepes 16 dic 2021 Gabriela Yepes –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ Paula Valentina Moncada Celis I trimestre Valentina Moncada Celis 21:49 Valentina Moncada Celis –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - Angela Maria Beltran Correa - I TRIMESTRE 2021 Angela Beltran 15 dic 2021 Angela Beltran –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - ANGELA SOTO - I TRIMESTRE-2021 ANGELA VIVIANA SOTO GARCIA 15 dic 2021 ANGELA VIVIANA ... –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - CESAR MAURICIO QUINTERO AGUILAR – I TRIMESTRE-2021 Cesar Mauricio Quintero 15 dic 2021 Cesar Mauricio Qu... –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - EDGAR CAMILO PINTO TIRIA – I TRIMESTRE-2021 Camilo Pinto 15 dic 2021 Camilo Pinto –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - Jesica Tatiana Martinez Neira - I TRIMESTRE - 2021 Jesica Martinez 15 dic 2021 Jesica Martinez –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - LEIDY JULIETH HERNANDEZ CASTRO – I TRIMESTRE-2021 Camilo Pinto 16 dic 2021 Camilo Pinto –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - LEIDY KATHERIN ROJAS RODRIGUEZ - I TRIMESTRE 2021 Leidy Rojas 15 dic 2021 Leidy Rojas –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - Renny Isaac Linero Martinez – I TRIMESTRE-2021 Camilo Pinto 15 dic 2021 Camilo Pinto –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA - TANIA KATHERINE RAMÍREZ AROCA – I TRIMESTRE-2021 Camilo Pinto 16 dic 2021 Camilo Pinto –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA -JENNY KATERINE MORALES MORALES – I TRIMESTRE-2021 Katerine Morales 16 dic 2021 Katerine Morales –
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ SENA -MONICA LORENA BUITRAGO SERRATO – I TRIMESTRE-2021 Cesar Mauricio Quintero 15 dic 2021 Cesar Mauricio Qu... –
Escribe aquí para buscar
ESP
11:42 p. m.
17/12/2021