



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Diciembre 17 de 2021

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2178304**
Coordinadora Academica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **DICIEMBRE** del año 2021

Referencia: No **2178304** del año 2021

RAFAEL DAVID LASCARRO MOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No 72194068 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$40.175.484). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.790.140) cada uno, b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.274.084) correspondiente al mes de Diciembre

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de **FORMACION TITULADA INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA** en la **RED DE HOTELERIA Y TURISMO** programas y Especialidades de **EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES- DEPARTAMENTO DE BOLIVAR**, que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Cumplir el Objeto del contrato, de acuerdo con la programación para el desarrollo del Formación Profesional.	Reuniones con equipo de trabajo de la media técnica. Trabajo en plataforma territorium Trabajo en espacios virtuales en Facebook, meet,whatsaap. Trabajos presencial en modalidad de alternancia. Ejecución de la formación profesional integral con el programa EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES de las fichas 2082745, 2082746 y 2288778 en la IE INEM.	Drive Capturas de pantallas de estos archivos en el DRIVE. Y pantallazos de las reuniones en donde asistí.
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, Profesionalismo Eficiencia y Calidad.	Atención oportuna a las I.E asignadas	
3	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se disponen bienes para la ejecución del contrato	
4	Participar en las Actividades Indicadas por el centro para el mejoramiento de procesos y Sistema integrado de Calidad	Alistamiento 2021 se trabaja en guias de aprendizaje, proyectos formativos, matriz de correlación, articulación mallas curriculares con Instituciones educativas.	Drive
5	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o coordinador.	De acuerdo a asignación efectuada desde la coordinación se atienden las siguientes Instituciones Educativas: José Manuel Rodríguez Torices Inem, 20 de Julio, Luis carlos Lopez, San Lucas, Jhon F Keneddy, Nuevo Bosque, San Juan de	Gestion de tiempo Sofia Plus



		Damasco, Juan José Nieto, La libertad, Manuela Beltrán; Nuestra Señora del Buen Aire. FICHAS 2082745, 2082746, 2288778	
6	Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso formativo.		
7	Entregar al coordinador académico y/o Líder de la especialidad el informe de las calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de 3 días de la terminación del proceso de formación, registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo	Revision de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo	Sofia plus
8	Estar afiliado al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación Necesaria para la afiliación a la administradora de Riesgos Laborales. ARL	Cumpliendo con esta obligación efectúo pago según planilla N° 9427661120 correspondiente al mes de NOVIEMBRE	Planilla aportes Seguridad social

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Nº 9427661120** la planilla, OPERADOR APORTES EN LINEA del mes de **NOVIEMBRE** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Rafael David Lascarro Moya

Contratista

C.C. No 72194068 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato 2178304 de 2021

Coordinadora Academica



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RAFAEL DAVID LASCARRO MOYA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	CARTAGENA	FECHA	29/11/2021	REGIONAL	BOLIVAR	72.194.068
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SENA COMERCIO Y SERVICIO KILOMETRO 1 VIA TURBACO			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		2178304 DE 2021				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓ	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	-------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Caterine Baños Ochoa	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Areila Barrios Coneo	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Duvis Arrieta Ortega	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Rafael Zambrano	
CONTABILIDAD		Maria Jose Castiblanco Barrios	
TESORERIA		Claudia Gazabon Romero	 14-12-2021
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Duvis Arrieta Ortega	
BIBLIOTECA		Alba Bravo Jauregui/Alcides Lopez Tobias	
OTRO		N/A	
OTRO		N/A	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Duvis Arrieta Ortega	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72194068 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2021 a las 14:47:14

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2178304 de 1 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael David Lascarro Moya

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C N° 72194068 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA en la RED DE HOTELERÍA Y TURISMO perfil de MUSICA -DEPARTAMENTO DE BOLIVAR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Los instructores idóneos seleccionados y contratados deberán desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2021, con calidad y responsabilidad, deberán, además:

2. Cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con la programación para el desarrollo de la formación profesional.
3. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y Calidad.
4. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado
5. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad
6. Responder por la buena calidad de los servicios contratados
7. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico
8. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional exija
9. Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos
10. Cumplir con los logros y objetivos asignados por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico orientados a la gestión del Centro
11. Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación
12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación –



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información 13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato 14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación 15. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA 16. Participar en los procesos de formación orientados al mejoramiento de la competencia del instructor indicados por el Centro 17. Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en virtud del mismo y su resultado. 18. Tener actualizada en carpeta individual de las evidencias del proceso objeto de este contrato en la Formación Titulada Articulación con la Media 19. Tener actualizadas y evaluadas las evidencias que presentan los aprendices en las plataformas utilizadas para impartir este tipo de formación 20. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo 21. Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con la programación corresponda al calendario institucional. 22. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente 23. Cumplir con el manejo de la información académica y administrativa correspondiente a los plazos establecidos. 24. Dar un manejo confidencial a la información registrada de acuerdo con la normatividad institucional. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato 26. De conformidad con lo establecido en la circular emanadas de la dirección de Formación Profesional donde se establecen las orientaciones para la contratación de instructores, modalidades presencial, virtual y a distancia de la vigencia 2021, los instructores contratistas tendrán el compromiso durante el periodo de ejecución del contrato de aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. Además no se exigirá la certificación de competencias en la función de docente, pero si se establecerá como entregable evidenciable, dentro de la ejecución del contrato, 27. El instructor podrá orientar formación en los programas relacionados con su perfil, según las necesidades del Centro de Formación y en los diferentes niveles de Formación de la oferta educativa. 28. El contratista deberá dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad que imponga el SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. 29. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE BOLIVAR

PLAZO DE EJECUCIÓN: 01 de febrero al 18 de diciembre 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 18 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: (\$40.175.484)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

Valor total del contrato	\$40.175.484
Valor Ejecutado	\$40.175.484
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUPERVISOR: _DUVIS ARRIETA ORTEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 33.109.771

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

XXXXX

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la ejecución del contrato se observó falta de compromiso en las tareas asignadas

SANCIONES: SI___NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _ BUENO___REGULAR_X_INSUFICIENTE__

Atentamente,

Doris Arrieta

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL DAVID LASCARRO MOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288778 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE OBRAS MUSICALES, CON LA GUITARRA, EN DIFERENTES CONTEXTOS DE ACUERDO CON LAS BASES RÍTMICAS Y ARMÓNICAS DEL GÉNERO MUSICAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: RAFAEL DAVID LASCARRO MOYA

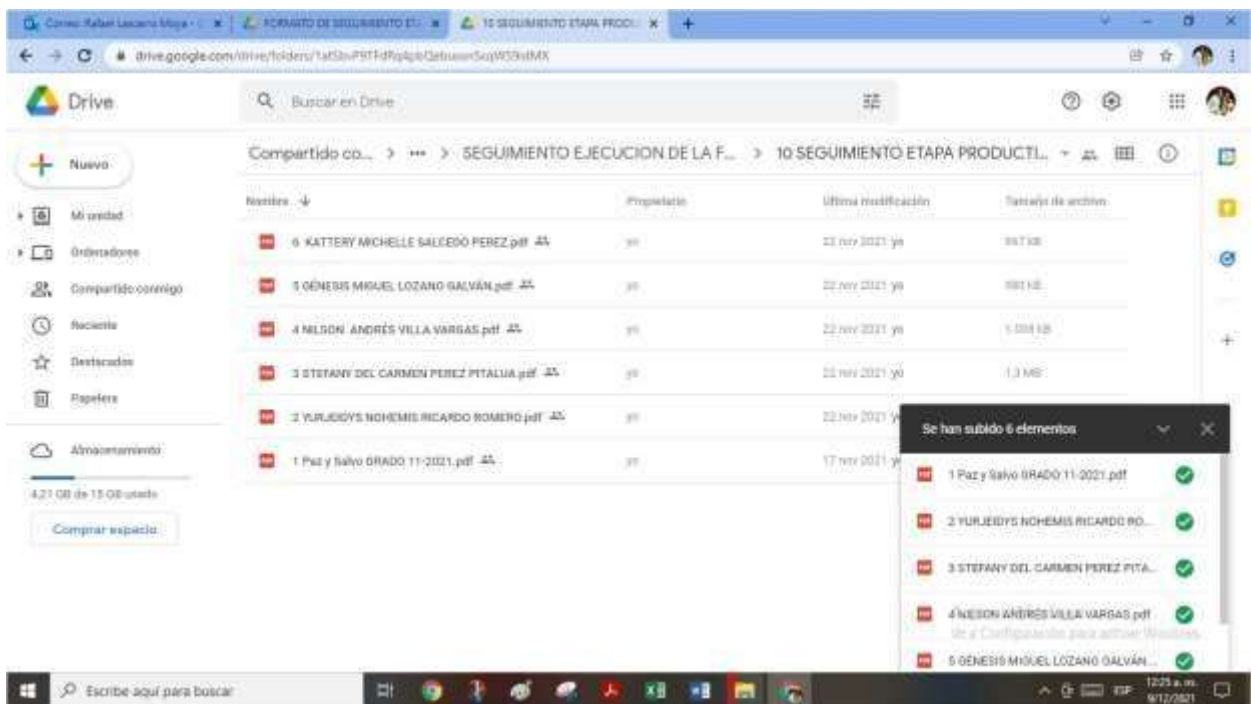
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

EVIDENCIAS DE DICIEMBRE

1. TRABAJO EN EL EUIPO



TRABAJO EN PLATAFORMAS Y DRIVE



Compartido... > SEGUIMIENTO EJE... > 9 ACTA DE MEJORAMIE...

Nombre

Propietario

Última modificación

Tamaño de archivo

Acta 02.docx

mi

23/14 yo

115 KB

ASISTENCIA 17-11-2021.xlsx

mi

23/18 yo

8 KB

00-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Assistencia_V...

mi

23/14 yo

115 KB

Se han subido 4 elementos

00-F-007_Formato_Acta_y_Registro.docx

Acta 02.docx

ASISTENCIA 17-11-2021.xlsx

Ve a Configuración para activar Windows Defender

00-F-007_Formato_notificacion.docx

6.2 GB de 15 GB usados

Comprar espacio

Escribe aquí para buscar

11:38 a.m.