PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 17/12/2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256361
LIDER DE ECCL.
DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
CIUDAD- MONTERÍA CÓRDOBA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2256361 del año 2021

LUIS CARLOS VILORIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1067862413** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del 2021 según objeto de cobro.

Valor y forma de pago*: se fija como valor total del contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($40.918.500), Esta suma será pagada por el Sena de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.948.500); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno*

Plazo: Será hasta el día 31 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE MINERÍA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se finiquitó el proceso de soldadura para operarios de empresas de Montelíbano, Puerto Libertador y Montería.	Capturas, consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Se realizaron estas actividades de acuerdo a la programación.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Hasta el día de hoy se ha cumplido con la meta de evaluaciones de competencias laborales,se han realizado procesos en: San Carlos, Carbomas, Universidad de Córdoba, Jerónimo Martins, Postobon, Mina de Geselca, Frontier, y minas de la zona de Puerto Libertador, CERRO MATOSO, Taller Leon, Skywork y grupos independientes con lo cual se supera la meta mensual.	Capturas, correo, fotos y asistencia.
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Reuniones con el líder y reuniones vía meet.	Capturas, correo y asistencia.
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales	Se realizaron reportes relativos al desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales, también se han hecho consultas de distintas normas para ampliar el campo de trabajo.	Fotos, capturas, correos y mensajes vía whatsapp.
6	Reportar la información de la evaluación de competencias	Se reportó la información de la evaluación antes de	Fotos y capturas de pantalla.

	laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	los cinco días hábiles de acuerdo al procedimiento.	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se validó la evaluaciones realizadas de competencias laborales dentro del tiempo establecido y según el procedimiento correcto.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizaron reuniones con el líder donde se ha dado una direccionamiento del proceso.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Esta actividad se ha desarrolló adecuadamente según las necesidades requeridas.	Vía Whatsapp.
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Se cuenta con las herramientas tecnológicas para responder con las obligaciones.	Capturas, correo, asistencia y whatsapp.
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Se hizo el curso de evaluador de competencias laborales.	Certificado.
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplieron según las necesidades requeridas.	Capturas, correo y asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla 4420611545,** Bancoomeva y periodo noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
LUIS CARLOS VILORIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 1067862413

Recibí a satisfacción:

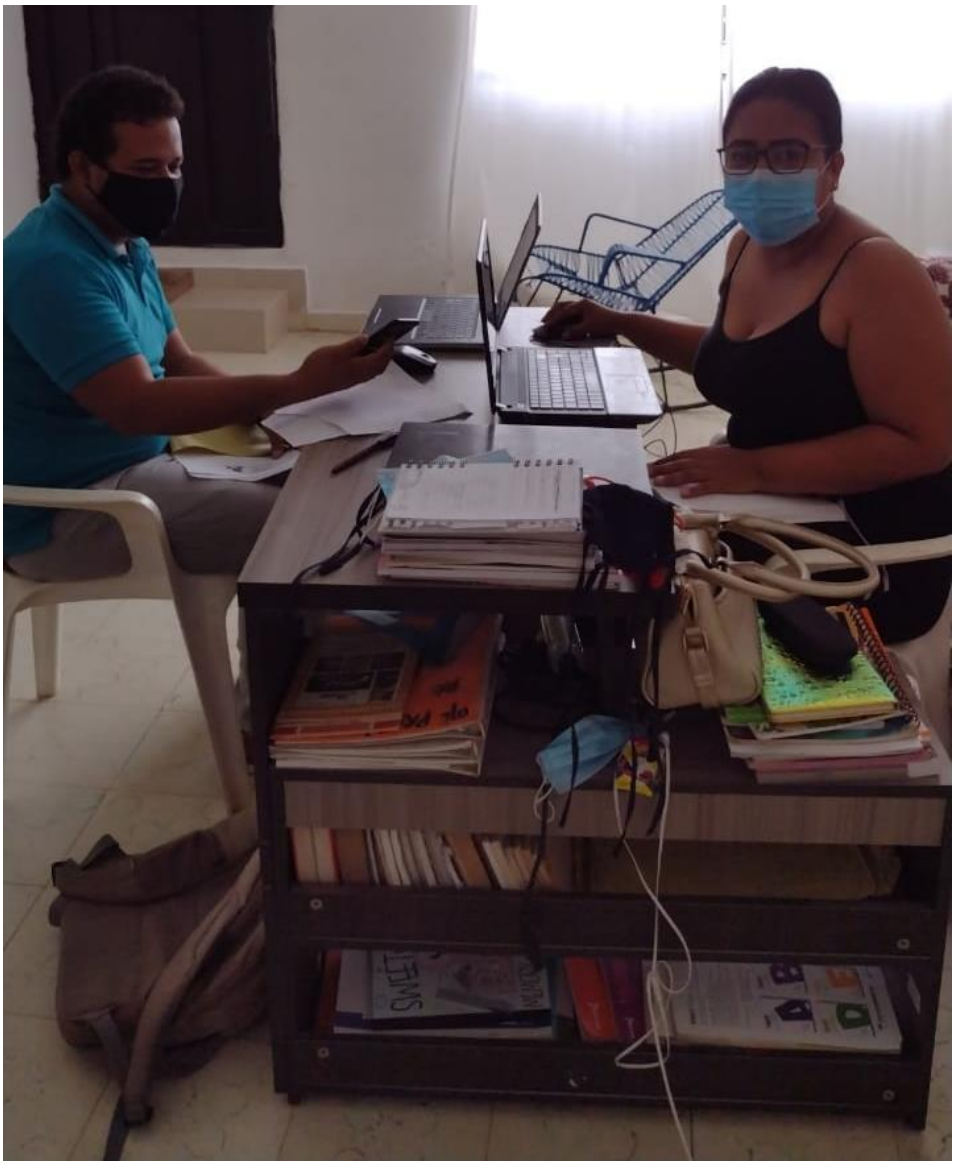
Firma



JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
C.C. No. 78.733.721
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2256361 de 2021

Lider de ECCL CCIT

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA






TALLER
LEON

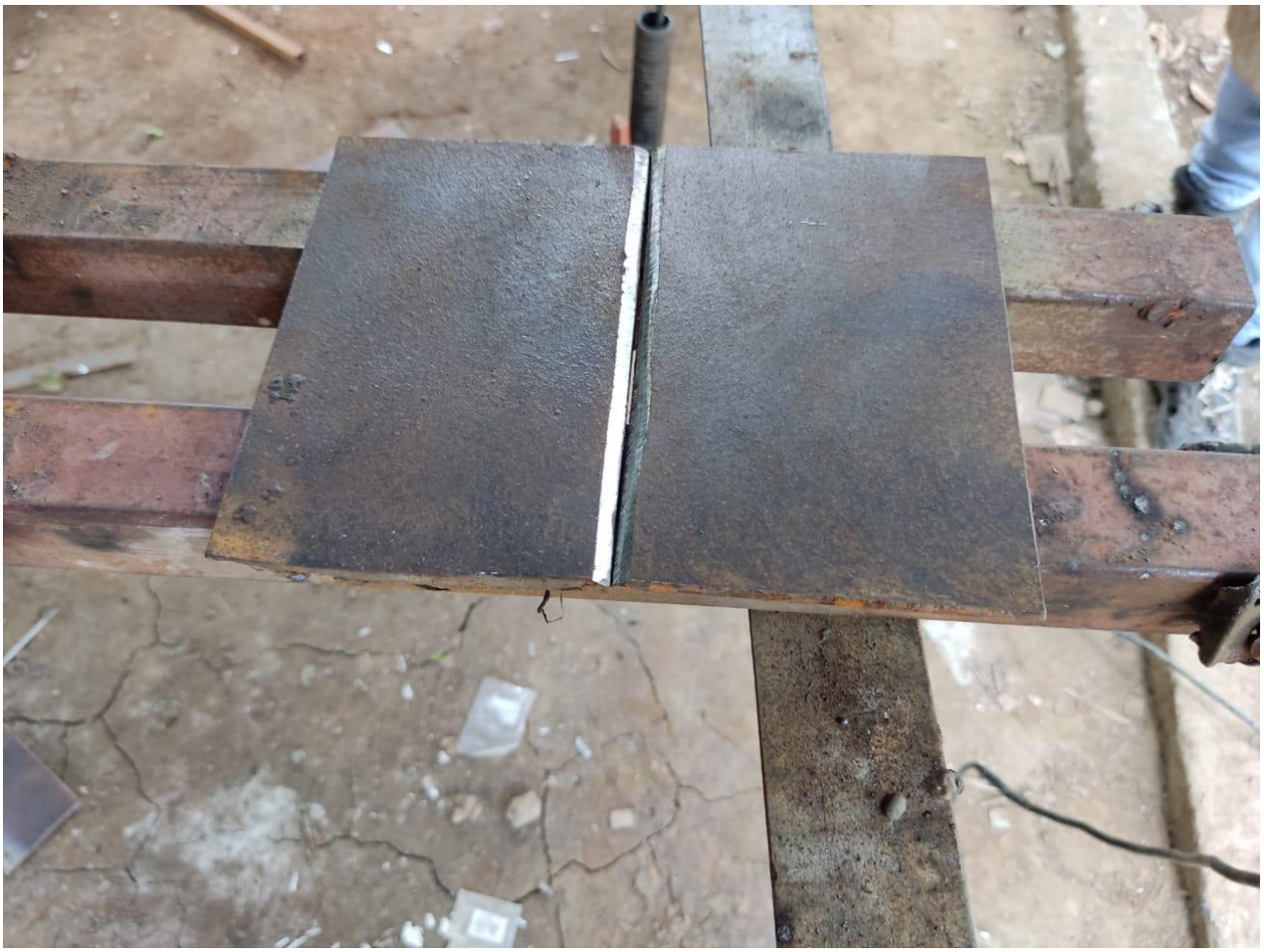















FURIUS


























FURIUS

















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256361 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS VILORIA RIVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1067862413

OBJETO DEL CONTRATO: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE MINERIA.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA:
-Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.
-Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.
-Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes de ejecución del contrato.
-Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.
-Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.
-Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.
-Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
-Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
-Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.
-Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet
-Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.
-Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba, del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.
PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 16 DE FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONESNOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.($40.918.500)

SUPERVISOR: JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 78.733.721

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$40.918.500,00
Valor Ejecutado	$40.918.500,00
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Evaluar y Certificar en el área de minería.
Proyectos realizados durante la vigencia del contrato:11 PROYECTOS.P366, P1220, P1270, P1294, P1415, P1900, P2546, P2643, P2994, P3271, P3967.EN EL DESARROLLO DE ESTOS

PROYECTOS SE INSCRIBIERON 406 PERSONAS, SE REALIZARON 601EVALUACIONES, Y TODO SE REALIZÓ EN TOTAL NORMALIDAD Y SE FINIQUITÓ.
DURANTE EL CONTRATO SE DESARROLLARON 11 PROYECTOS, LOS CUALES SE CULMINARON SATISFACTORIAMENTE.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con sus obligaciones durante la ejecución del contrato en la cual alcanzo los siguientes indicadores, Personas Inscritas (108,27%), Evaluaciones (111,33%), Personas Evaluadas (101,10%), Certificaciones (113,45%), Personas Certificadas (104,86%) se construyó 1 kit de instrumentos.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Javier Emiro Ramos Bello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2255369 DEL 16 DE FEBRERO DE 2021
Profesional G-02