PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Diciembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. COP.PCCNTR.2210943
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión
del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. COP.PCCNTR.2210943 del año 2021

BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51625367 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($42.770.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP.

Plazo: Será hasta el 30 DICIEMBRE de 2021

OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o

	Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 1041947411 operador PAGO SIMPLE y periodo NOVIEMBRE 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

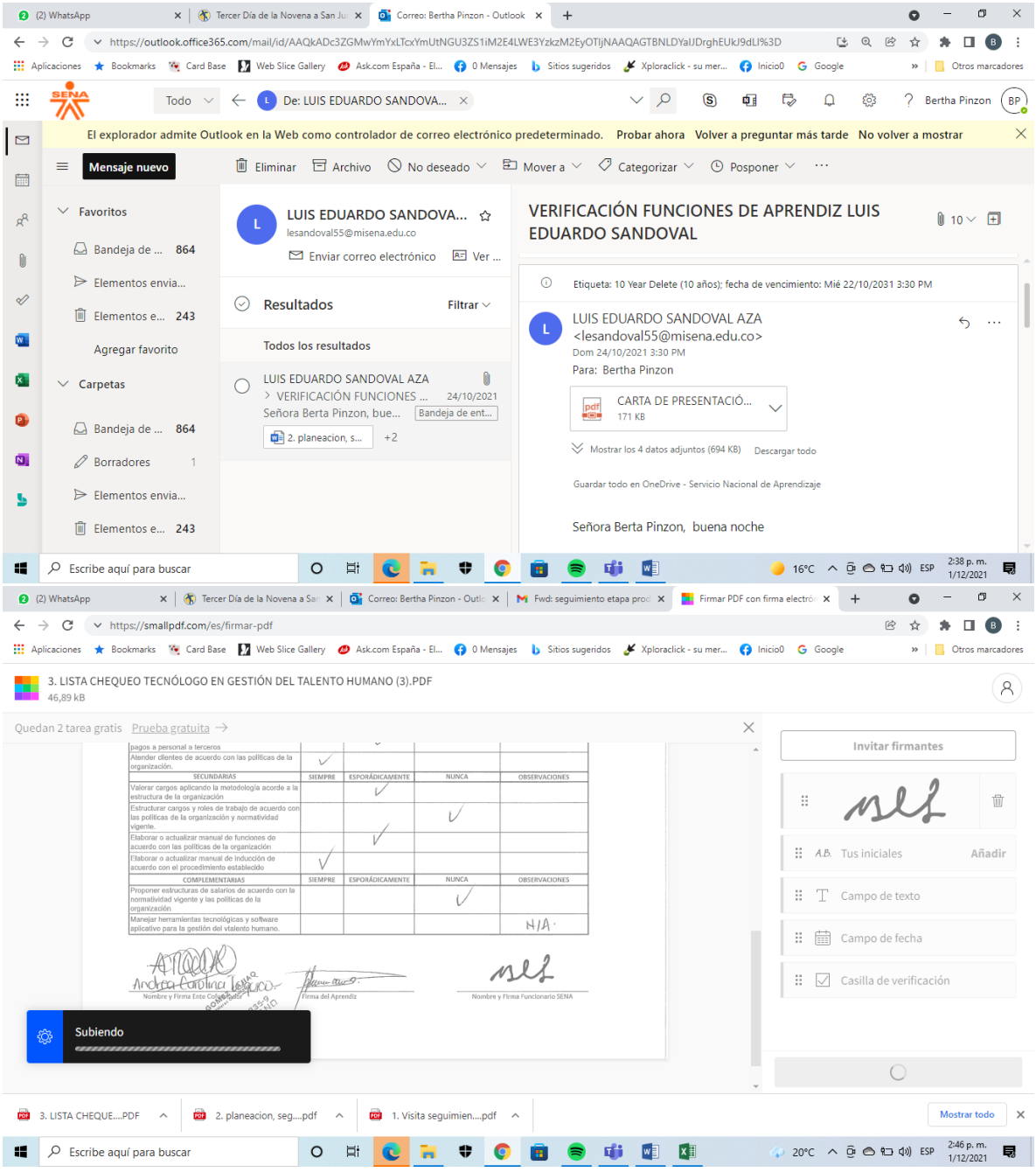
Cordialmente,

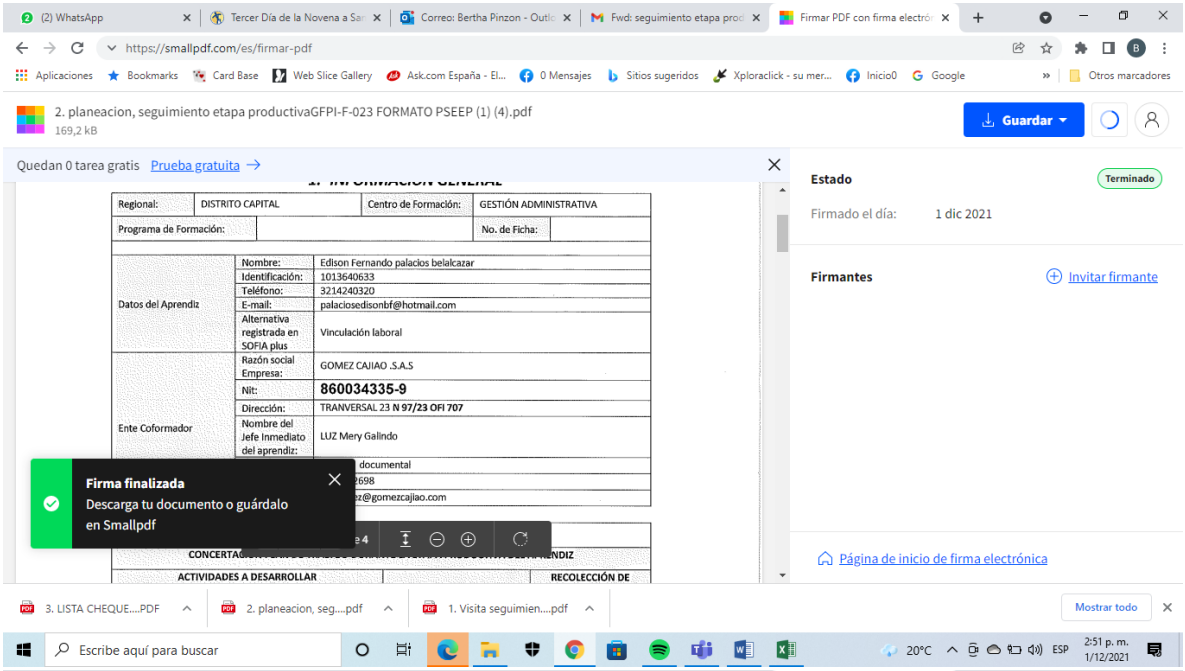
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

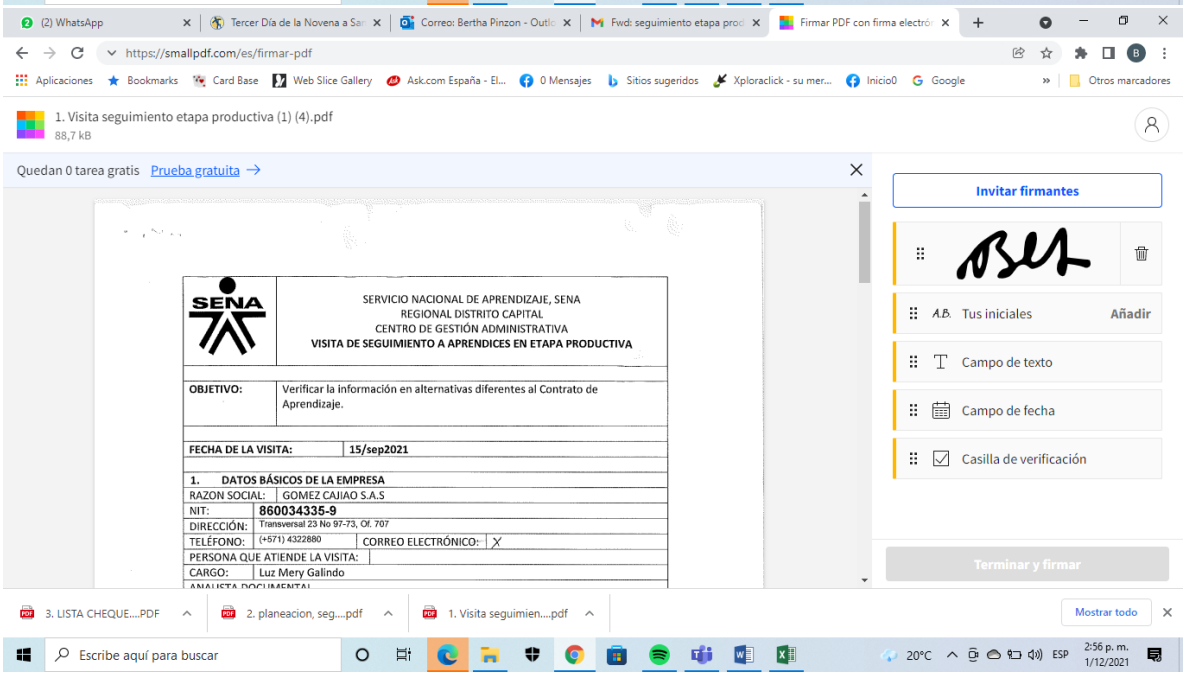
Contratista
C.C. No. 51625367

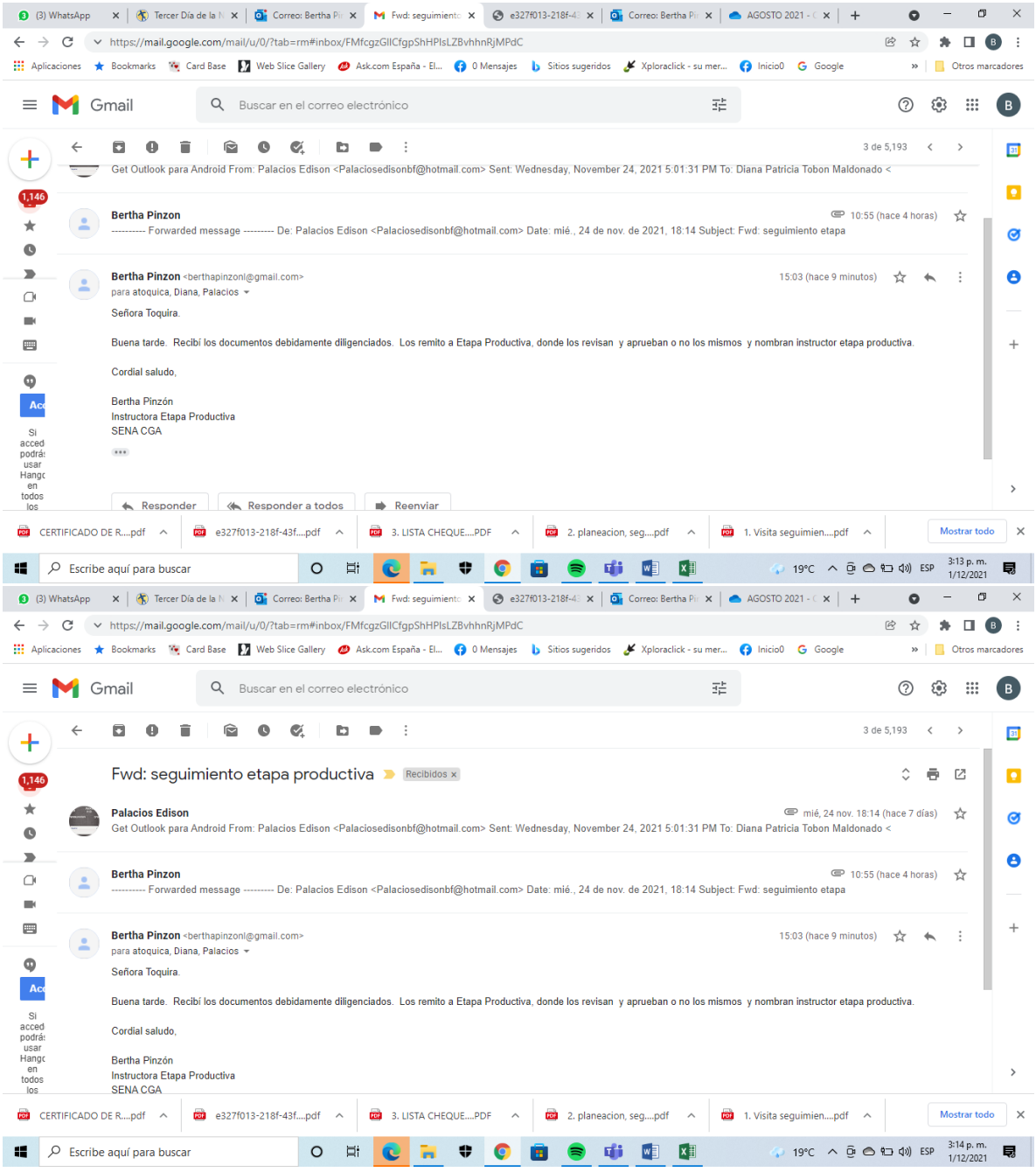
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. COP.PCCNTR.2210943
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

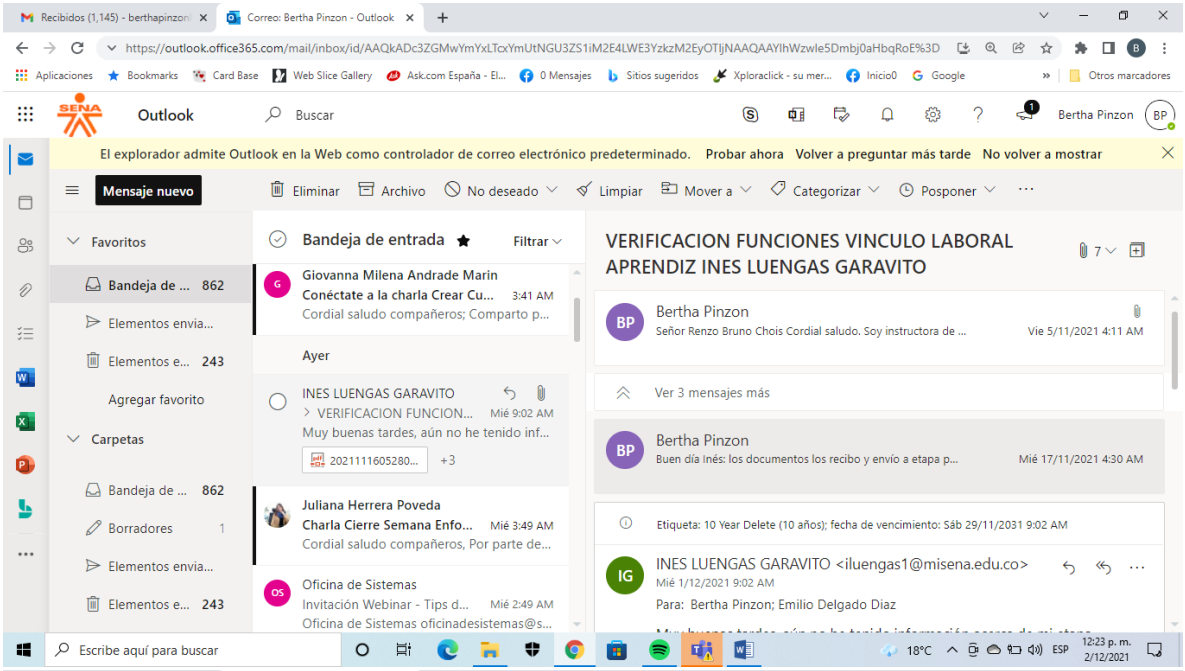

(2) WhatsApp
Tercer Día de la Novena a San Ju
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAGTBNLDYaIJDrghEUkJ9dLI%3D
Aplicaciones
Bookmarks
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Sitios sugeridos
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
Todo
De: LUIS EDUARDO SANDOVA...
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 864
Elementos envia...
Elementos e... 243
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 864
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 243
LUIS EDUARDO SANDOVA...
lesandoval55@misena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver ...
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
LUIS EDUARDO SANDOVAL AZA
VERIFICACIÓN FUNCIONES ...
24/10/2021
Señora Berta Pinzon, bue...
Bandeja de ent...
2. planeacion, s...
+2
VERIFICACIÓN FUNCIONES DE APRENDIZ LUIS EDUARDO SANDOVAL
10
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mié 22/10/2031 3:30 PM
LUIS EDUARDO SANDOVAL AZA
<lesandoval55@misena.edu.co>
Dom 24/10/2021 3:30 PM
Para: Bertha Pinzon
CARTA DE PRESENTACIÓ...
171 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (694 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Señora Berta Pinzon, buena noche
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
2:38 p. m.
1/12/2021
Fwd: seguimiento etapa prod
Firmar PDF con firma electró
https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
3. LISTA CHEQUEO TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (3).PDF
46,89 kB
Quedan 2 tarea gratis
Prueba gratuita
Invitar firmantes
Tus iniciales
Añadir
Campo de texto
Campo de fecha
Casilla de verificación
SECUNDARIAS
SIEMPRE
ESPORÁDICAMENTE
NUNCA
OBSERVACIONES
COMPLEMENTARIAS
N/A
Nombre y Firma Ente Colegiado
Firma del Aprendiz
Nombre y Firma Funcionario SENA
Subiendo
3. LISTA CHEQUE....PDF
2. planeacion, seg....pdf
1. Visita seguimien....pdf
Mostrar todo
20°C
2:46 p. m.
1/12/2021

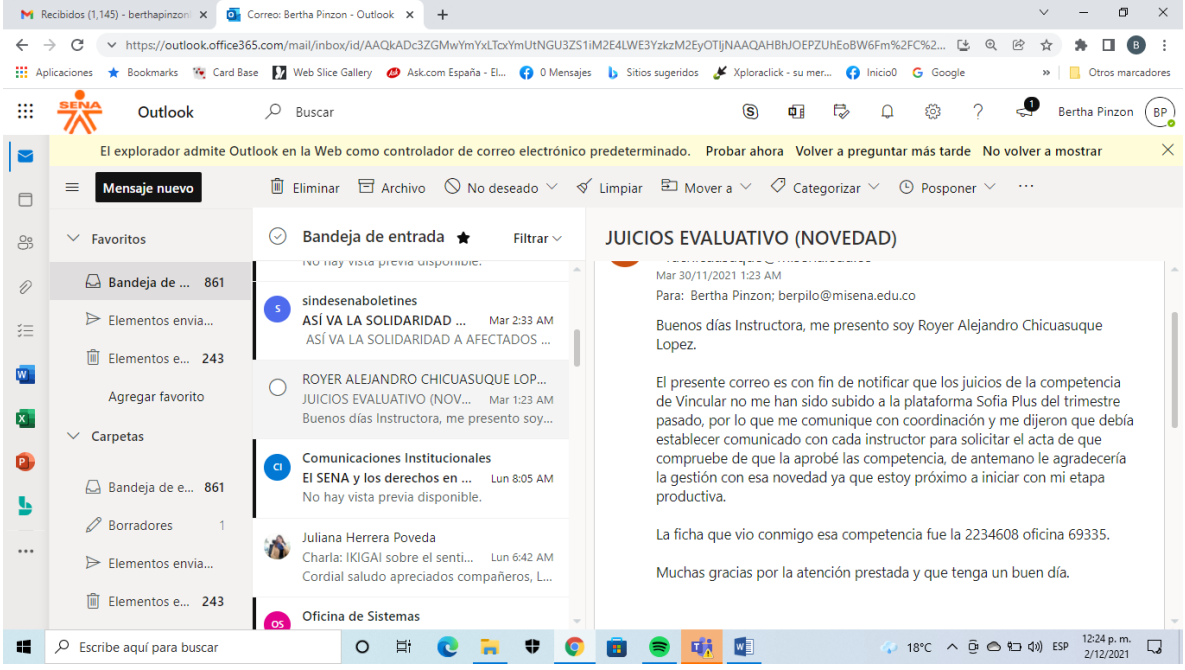

https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
2. planeacion, seguimiento etapa productivaGFPI-F-023 FORMATO PSEEP (1) (4).pdf
169,2 kB
Guardar
Quedan 0 tarea gratis Prueba gratuita
Regional: DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:
No. de Ficha:
Datos del Aprendiz
Nombre: Edison Fernando palacios belalcazar
Identificación: 1013640633
Teléfono: 3214240320
E-mail: palaciosedisonbf@hotmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Vinculación laboral
Ente Coformador
Razón social Empresa: GOMEZ CAJIAO .S.A.S
Nit: 860034335-9
Dirección: TRANVERSAL 23 N 97/23 OFI 707
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: LUZ Mery Galindo
Firma finalizada
Descarga tu documento o guárdalo en Smallpdf
Estado
Terminado
Firmado el día: 1 dic 2021
Firmantes
Invitar firmante
Página de inicio de firma electrónica
3. LISTA CHEQUE....PDF
2. planeacion, seg....pdf
1. Visita seguimien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:51 p. m.
1/12/2021

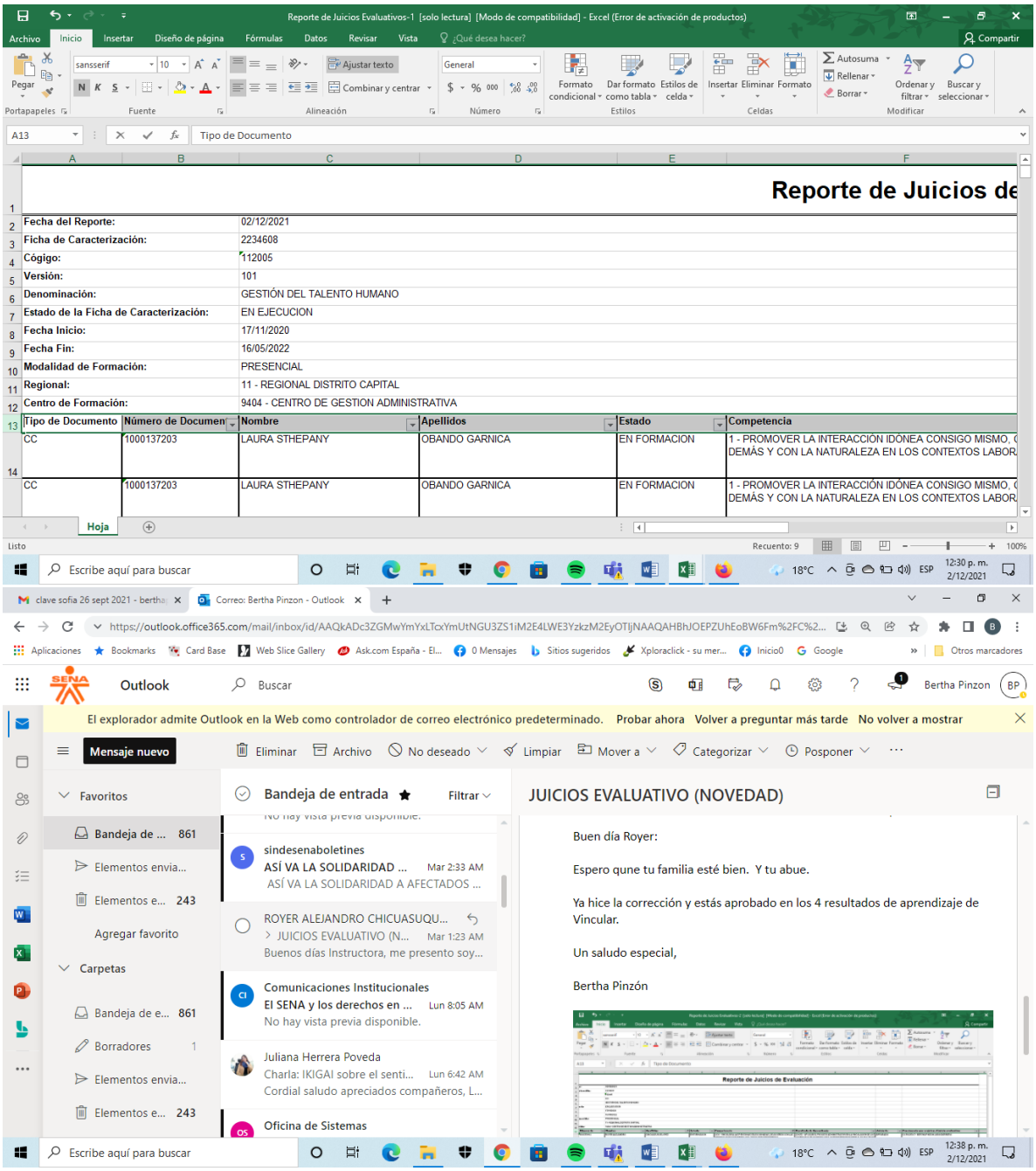

https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
1. Visita seguimiento etapa productiva (1) (4).pdf
88,7 kB
Quedan 0 tarea gratis Prueba gratuita
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
OBJETIVO: Verificar la información en alternativas diferentes al Contrato de Aprendizaje.
FECHA DE LA VISITA: 15/sep2021
1. DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA
RAZON SOCIAL: GOMEZ CAJIAO S.A.S
NIT: 860034335-9
DIRECCIÓN: Transversal 23 No 97-73, Of. 707
TELÉFONO: (+571) 4322680
CORREO ELECTRÓNICO: X
PERSONA QUE ATIENDE LA VISITA:
CARGO: Luz Mery Galindo
Invitar firmantes
Tus iniciales
Añadir
Campo de texto
Campo de fecha
Casilla de verificación
Terminar y firmar
3. LISTA CHEQUE....PDF
2. planeacion, seg....pdf
1. Visita seguimien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:56 p. m.
1/12/2021


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Get Outlook para Android From: Palacios Edison <Palaciosedisonbf@hotmail.com> Sent: Wednesday, November 24, 2021 5:01:31 PM To: Diana Patricia Tobon Maldonado <
Bertha Pinzon
10:55 (hace 4 horas)
---------- Forwarded message --------- De: Palacios Edison <Palaciosedisonbf@hotmail.com> Date: mié., 24 de nov. de 2021, 18:14 Subject: Fwd: seguimiento etapa
Bertha Pinzon <berthapinzonl@gmail.com>
15:03 (hace 9 minutos)
para atoquica, Diana, Palacios
Señora Toquira.
Buena tarde. Recibí los documentos debidamente diligenciados. Los remito a Etapa Productiva, donde los revisan y aprueban o no los mismos y nombran instructor etapa productiva.
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
SENA CGA
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mostrar todo

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Fwd: seguimiento etapa productiva
Recibidos
Palacios Edison
mié, 24 nov. 18:14 (hace 7 días)
Get Outlook para Android From: Palacios Edison <Palaciosedisonbf@hotmail.com> Sent: Wednesday, November 24, 2021 5:01:31 PM To: Diana Patricia Tobon Maldonado <
Bertha Pinzon
10:55 (hace 4 horas)
---------- Forwarded message --------- De: Palacios Edison <Palaciosedisonbf@hotmail.com> Date: mié., 24 de nov. de 2021, 18:14 Subject: Fwd: seguimiento etapa
Bertha Pinzon <berthapinzonl@gmail.com>
15:03 (hace 9 minutos)
para atoquica, Diana, Palacios
Señora Toquira.
Buena tarde. Recibí los documentos debidamente diligenciados. Los remito a Etapa Productiva, donde los revisan y aprueban o no los mismos y nombran instructor etapa productiva.
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
SENA CGA
Mostrar todo


Recibidos (1,145) - berthapinzon
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAAYlhWzwIe5Dmbj0aHbqRoE%3D
Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 862
Elementos envia...
Elementos e... 243
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 862
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 243
Bandeja de entrada
Filtrar
Giovanna Milena Andrade Marin
Conéctate a la charla Crear Cu... 3:41 AM
Cordial saludo compañeros; Comparto p...
Ayer
INES LUENGAS GARAVITO
VERIFICACION FUNCION... Mié 9:02 AM
Muy buenas tardes, aún no he tenido inf...
2021111605280... +3
Juliana Herrera Poveda
Charla Cierre Semana Enfo... Mié 3:49 AM
Cordial saludo compañeros, Por parte de...
Oficina de Sistemas
Invitación Webinar - Tips d... Mié 2:49 AM
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
VERIFICACION FUNCIONES VINCULO LABORAL APRENDIZ INES LUENGAS GARAVITO
Bertha Pinzon
Señor Renzo Bruno Chois Cordial saludo. Soy instructora de ... Vie 5/11/2021 4:11 AM
Ver 3 mensajes más
Bertha Pinzon
Buen día Inés: los documentos los recibo y envío a etapa p... Mié 17/11/2021 4:30 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 9:02 AM
INES LUENGAS GARAVITO <iluengas1@misena.edu.co>
Mié 1/12/2021 9:02 AM
Para: Bertha Pinzon; Emilio Delgado Diaz
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:23 p. m.
2/12/2021


Recibidos (1,145) - berthapinzon
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAHBhJOEPZUhEoBW6Fm%2FC%2...
Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 861
Elementos envia...
Elementos e... 243
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 861
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 243
Bandeja de entrada
Filtrar
sindesenaboletines
ASÍ VA LA SOLIDARIDAD ... Mar 2:33 AM
ASÍ VA LA SOLIDARIDAD A AFECTADOS ...
ROYER ALEJANDRO CHICUASUQUE LOP...
JUICIOS EVALUATIVO (NOV... Mar 1:23 AM
Buenos días Instructora, me presento soy...
Comunicaciones Institucionales
El SENA y los derechos en ... Lun 8:05 AM
No hay vista previa disponible.
Juliana Herrera Poveda
Charla: IKIGAI sobre el senti... Lun 6:42 AM
Cordial saludo apreciados compañeros, L...
Oficina de Sistemas
JUICIOS EVALUATIVO (NOVEDAD)
Mar 30/11/2021 1:23 AM
Para: Bertha Pinzon; berpilo@misena.edu.co
Buenos días Instructora, me presento soy Royer Alejandro Chicuasuque Lopez.
El presente correo es con fin de notificar que los juicios de la competencia de Vincular no me han sido subido a la plataforma Sofia Plus del trimestre pasado, por lo que me comunique con coordinación y me dijeron que debía establecer comunicado con cada instructor para solicitar el acta de que compruebe de que la aprobé las competencia, de antemano le agradecería la gestión con esa novedad ya que estoy próximo a iniciar con mi etapa productiva.
La ficha que vio conmigo esa competencia fue la 2234608 oficina 69335.
Muchas gracias por la atención prestada y que tenga un buen día.
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:24 p. m.
2/12/2021



Reporte de Juicios Evaluativos-1 [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	02/12/2021
Ficha de Caracterización:	2234608
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/11/2020
Fecha Fin:	16/05/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000137203	LAURA STHEPANY	OBANDO GARNICA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000137203	LAURA STHEPANY	OBANDO GARNICA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Hoja

Listo — Recuento: 9 — 100%

Escribe aquí para buscar — 18°C — ESP — 12:30 p. m. 2/12/2021

clave sofia 26 sept 2021 - bertha | Correo: Bertha Pinzon - Outlook

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAHBhJOEPZUhEoBW6Fm%2FC%2...

Aplicaciones | Bookmarks | Card Base | Web Slice Gallery | Ask.com España - El... | 0 Mensajes | Sitios sugeridos | Xploraclick - su mer... | Inicio0 | Google | Otros marcadores

Outlook — Buscar — Bertha Pinzon

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar

Mensaje nuevo — Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar | Posponer

Favoritos
- Bandeja de ... 861
- Elementos envia...
- Elementos e... 243
- Agregar favorito

Carpetas
- Bandeja de e... 861
- Borradores 1
- Elementos envia...
- Elementos e... 243

Bandeja de entrada — Filtrar

- sindesenaboletines — ASÍ VA LA SOLIDARIDAD ... Mar 2:33 AM — ASÍ VA LA SOLIDARIDAD A AFECTADOS ...
- ROYER ALEJANDRO CHICUASUQU... — JUICIOS EVALUATIVO (N... Mar 1:23 AM — Buenos días Instructora, me presento soy...
- Comunicaciones Institucionales — El SENA y los derechos en ... Lun 8:05 AM — No hay vista previa disponible.
- Juliana Herrera Poveda — Charla: IKIGAI sobre el senti... Lun 6:42 AM — Cordial saludo apreciados compañeros, L...
- Oficina de Sistemas

JUICIOS EVALUATIVO (NOVEDAD)

Buen día Royer:

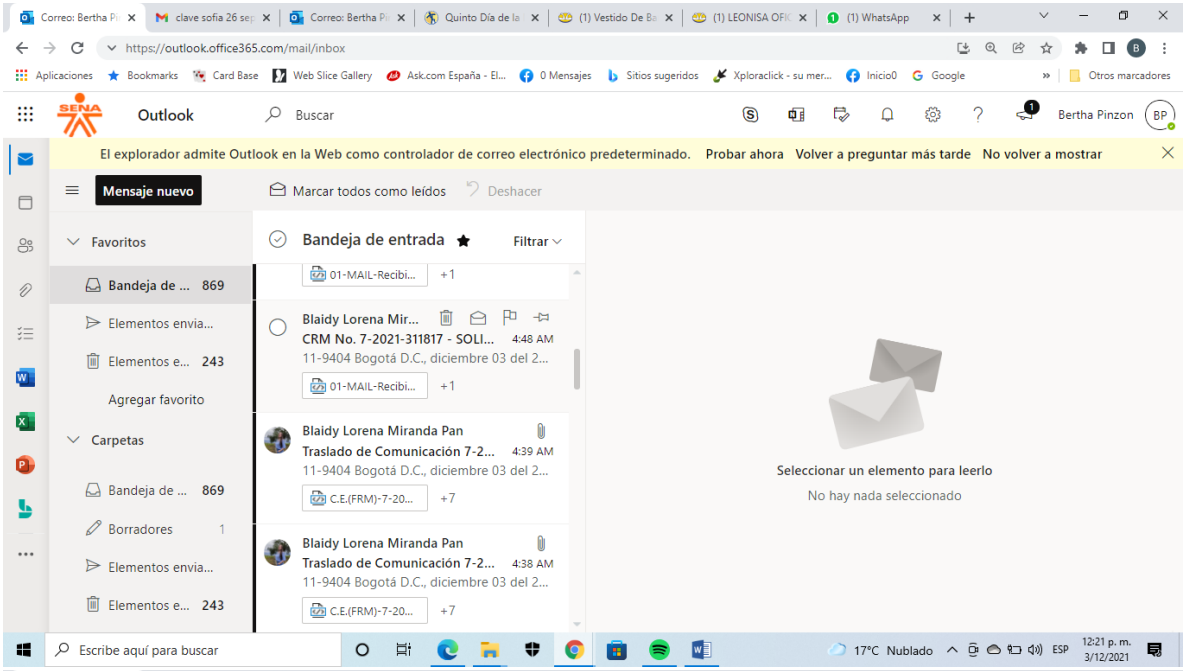
Espero qune tu familia esté bien. Y tu abue.

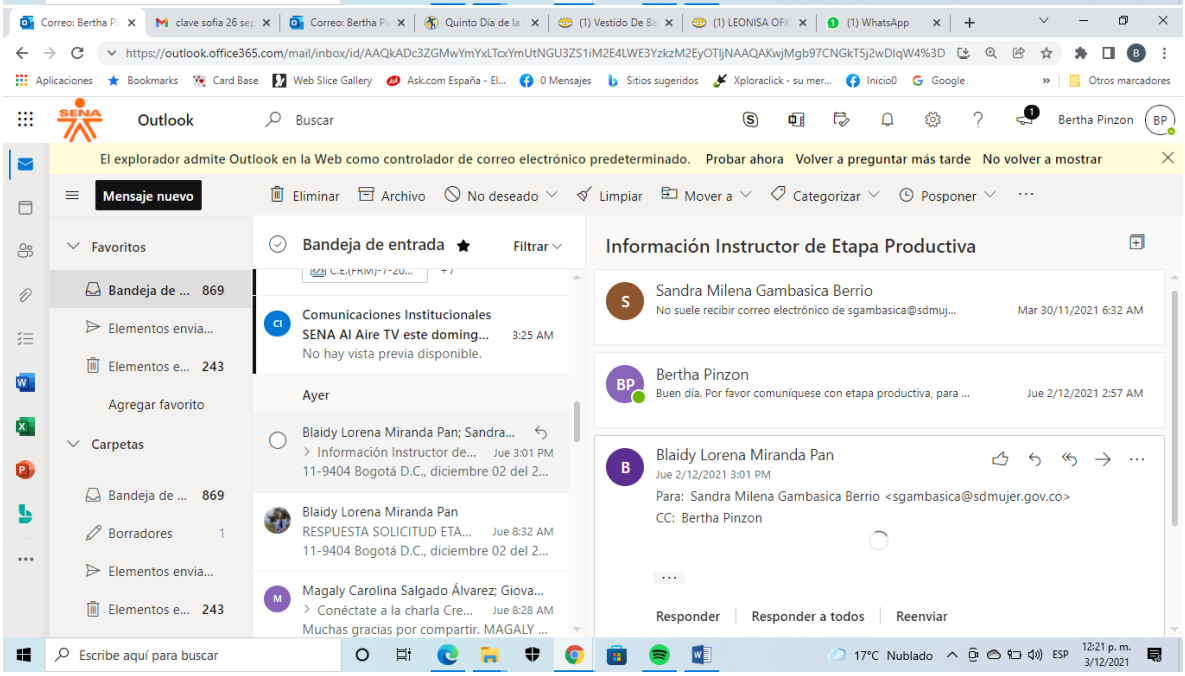
Ya hice la corrección y estás aprobado en los 4 resultados de aprendizaje de Vincular.

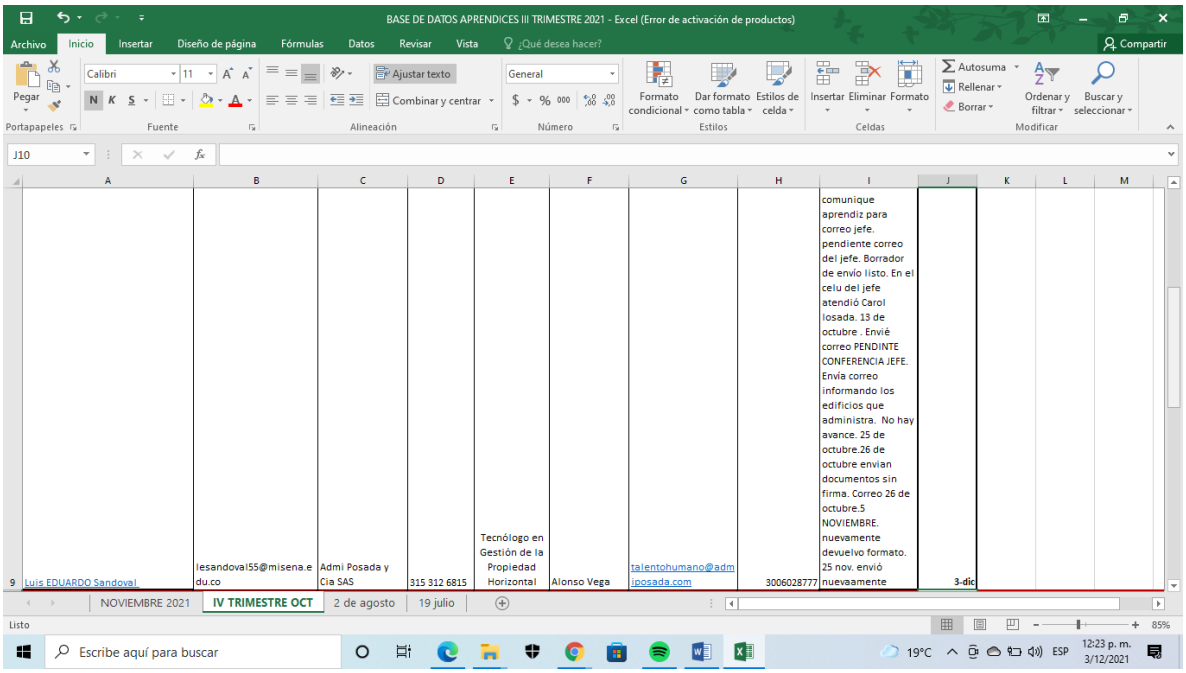
Un saludo especial,

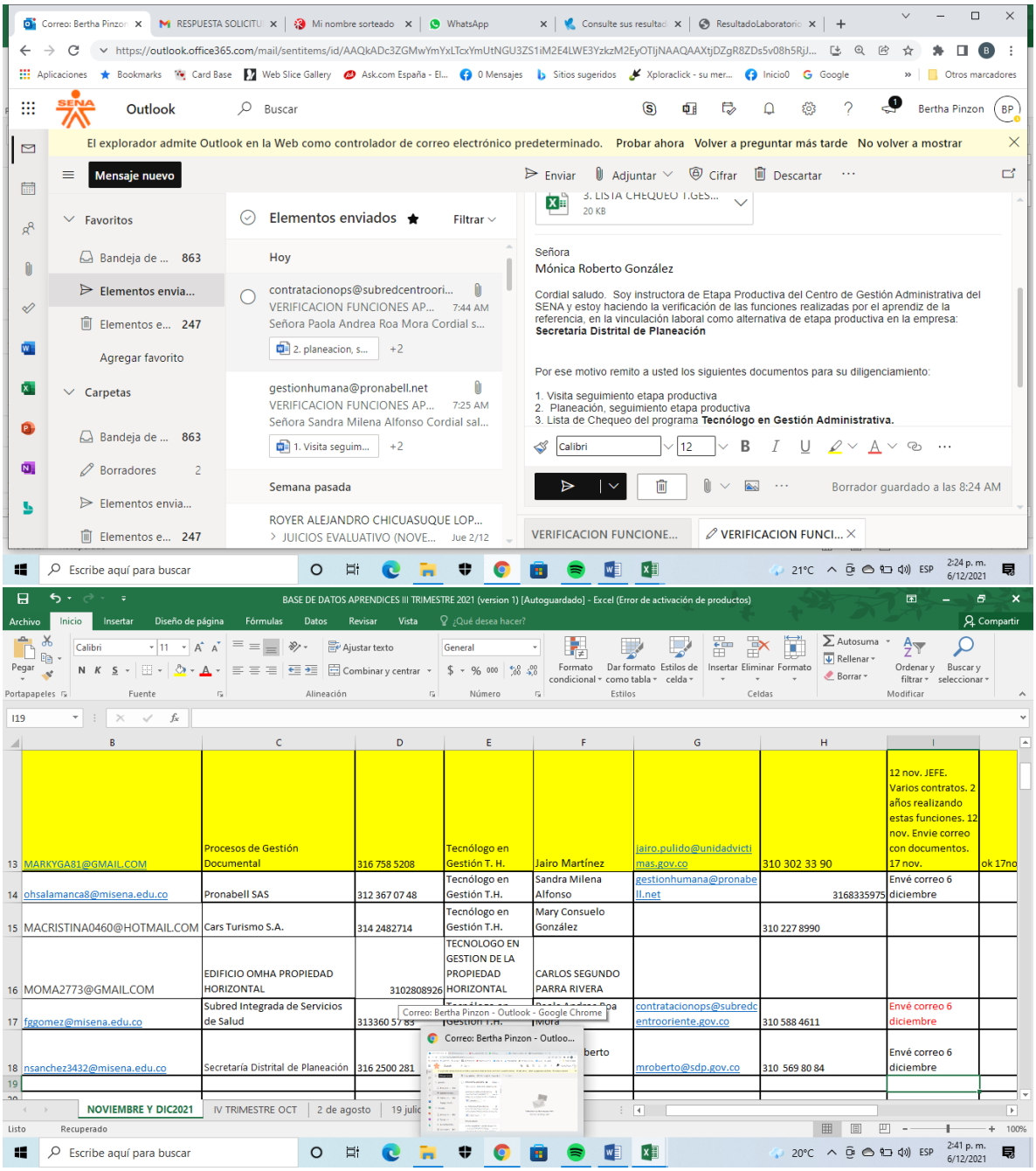
Bertha Pinzón

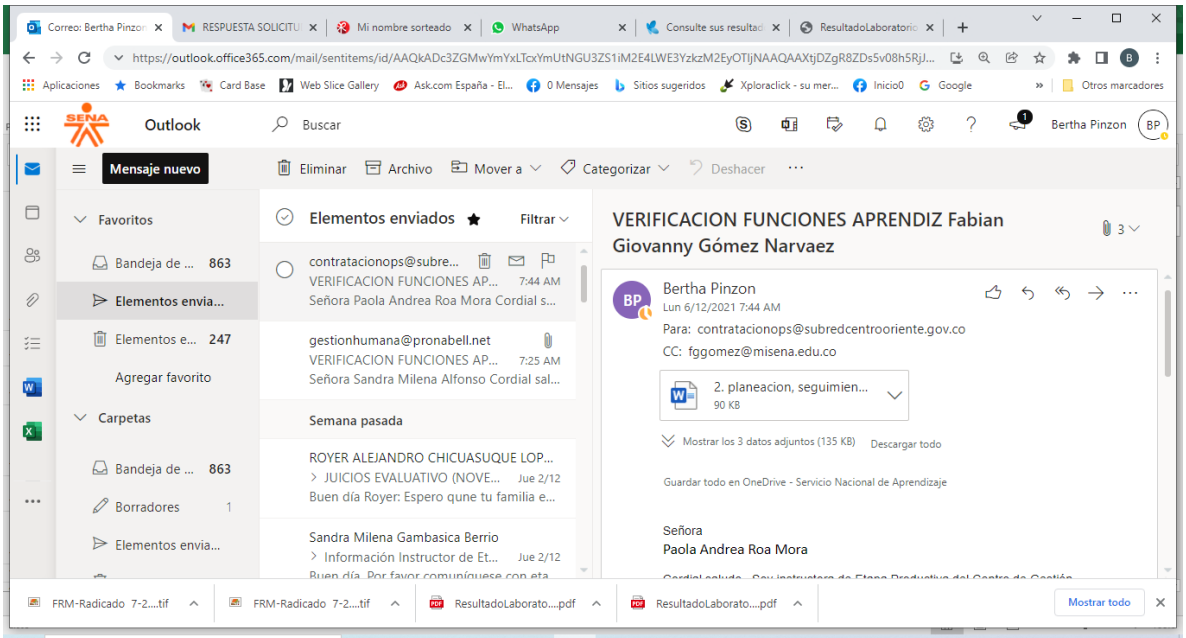
Escribe aquí para buscar — 18°C — ESP — 12:38 p. m. 2/12/2021

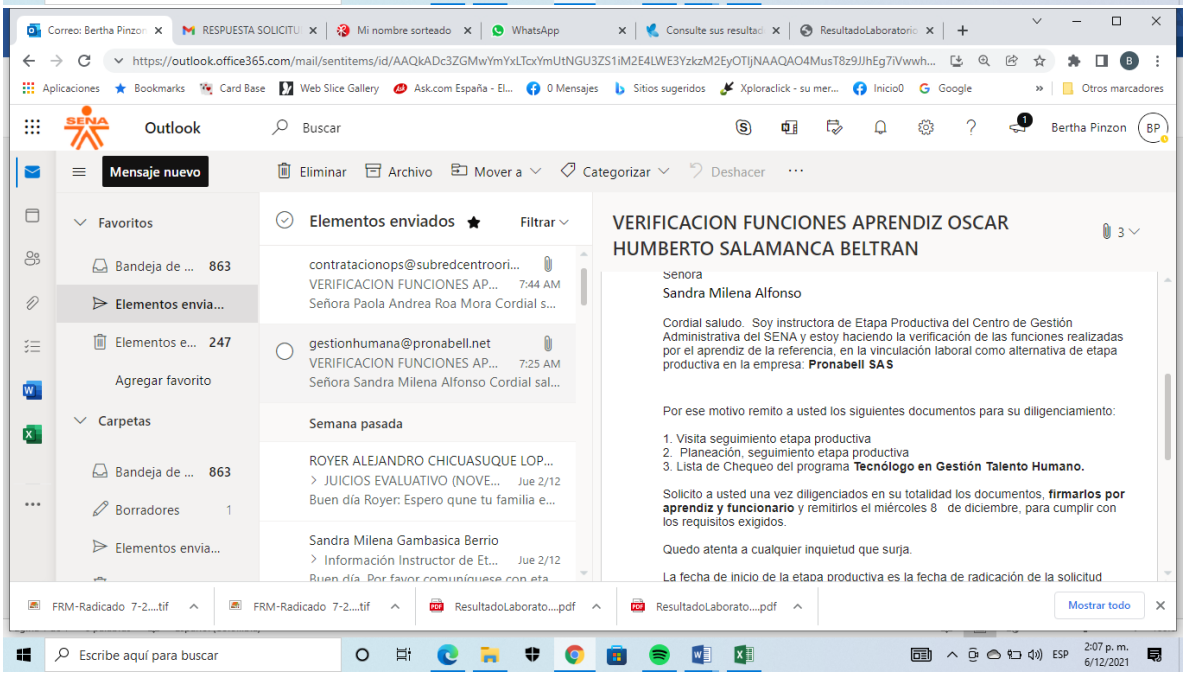

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Marcar todos como leídos
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 869
Elementos envia...
Elementos e... 243
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 869
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 243
Bandeja de entrada
Filtrar
Blaidy Lorena Mir...
CRM No. 7-2021-311817 - SOLI... 4:48 AM
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
Blaidy Lorena Miranda Pan
Traslado de Comunicación 7-2... 4:39 AM
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
Blaidy Lorena Miranda Pan
Traslado de Comunicación 7-2... 4:38 AM
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
12:21 p. m.
3/12/2021

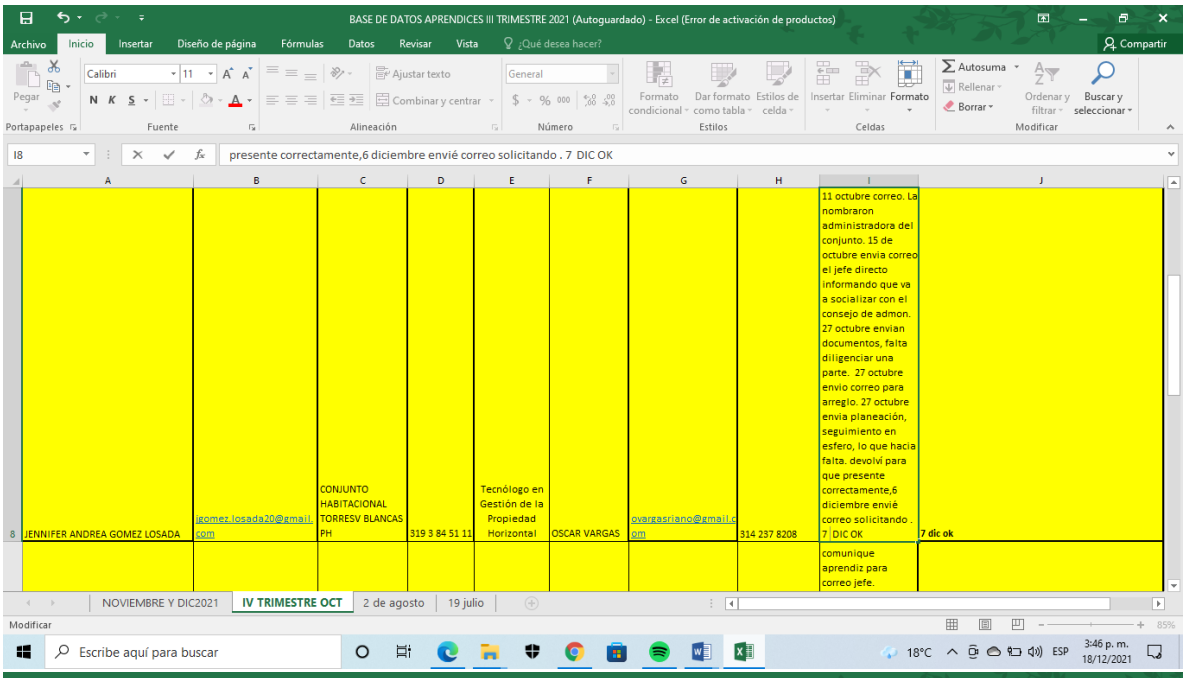

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 869
Elementos envia...
Elementos e... 243
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 869
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 243
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
SENA Al Aire TV este doming... 3:25 AM
No hay vista previa disponible.
Ayer
Blaidy Lorena Miranda Pan; Sandra...
Información Instructor de... Jue 3:01 PM
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 02 del 2...
Blaidy Lorena Miranda Pan
RESPUESTA SOLICITUD ETA... Jue 8:32 AM
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 02 del 2...
Magaly Carolina Salgado Álvarez; Giova...
Conéctate a la charla Cre... Jue 8:28 AM
Muchas gracias por compartir. MAGALY ...
Información Instructor de Etapa Productiva
Sandra Milena Gambasica Berrio
No suele recibir correo electrónico de sgambasica@sdmuj... Mar 30/11/2021 6:32 AM
Bertha Pinzon
Buen día. Por favor comuníquese con etapa productiva, para ... Jue 2/12/2021 2:57 AM
Blaidy Lorena Miranda Pan
Jue 2/12/2021 3:01 PM
Para: Sandra Milena Gambasica Berrio <sgambasica@sdmujer.gov.co>
CC: Bertha Pinzon
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
12:21 p. m.
3/12/2021

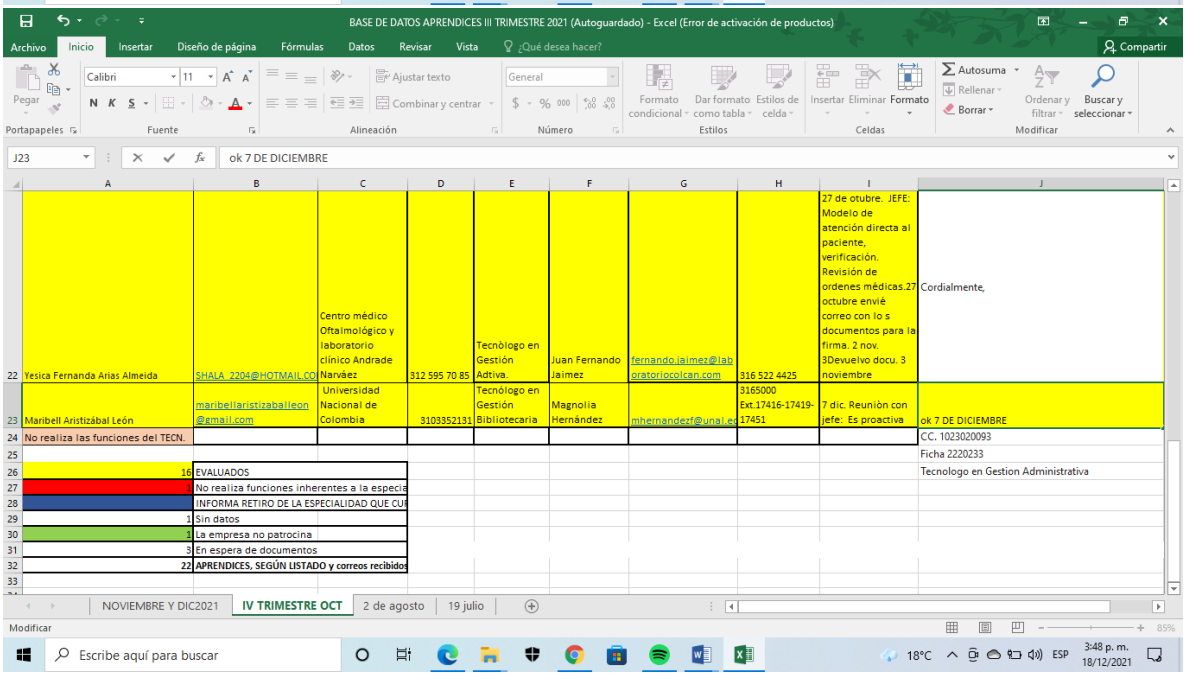

BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
J10
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
9
Luis EDUARDO Sandoval
lesandoval55@misena.edu.co
Admi Posada y Cia SAS
315 312 6815
Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
Alonso Vega
talentohumano@admiposada.com
3006028777
comunique aprendiz para correo jefe. pendiente correo del jefe. Borrador de envío listo. En el celu del jefe atendió Carol losada. 13 de octubre . Envié correo PENDINTE CONFERENCIA JEFE. Envía correo informando los edificios que administra. No hay avance. 25 de octubre.26 de octubre envian documentos sin firma. Correo 26 de octubre.5 NOVIEMBRE. nuevamente devuelvo formato. 25 nov. envió nuevaamente
3-dic
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Listo
85%
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
12:23 p. m.
3/12/2021

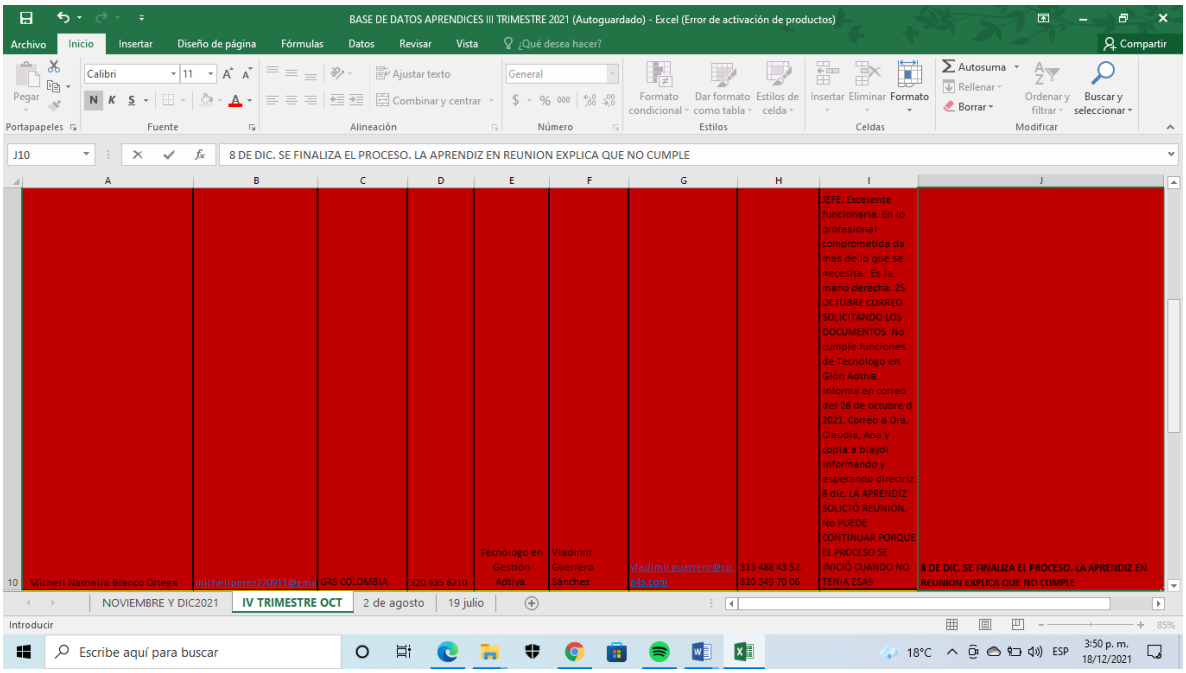

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Enviar
Adjuntar
Cifrar
Descartar
Favoritos
Bandeja de ... 863
Elementos envia...
Elementos e... 247
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 863
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 247
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
contratacionops@subredcentroori...
VERIFICACION FUNCIONES AP... 7:44 AM
Señora Paola Andrea Roa Mora Cordial s...
2. planeacion, s... +2
gestionhumana@pronabell.net
VERIFICACION FUNCIONES AP... 7:25 AM
Señora Sandra Milena Alfonso Cordial sal...
1. Visita seguim... +2
Semana pasada
ROYER ALEJANDRO CHICUASUQUE LOP...
JUICIOS EVALUATIVO (NOVE... Jue 2/12
3. LISTA CHEQUEO T.GES...
20 KB
Señora
Mónica Roberto González
Cordial saludo. Soy instructora de Etapa Productiva del Centro de Gestión Administrativa del SENA y estoy haciendo la verificación de las funciones realizadas por el aprendiz de la referencia, en la vinculación laboral como alternativa de etapa productiva en la empresa:
Secretaría Distrital de Planeación
Por ese motivo remito a usted los siguientes documentos para su diligenciamiento:
1. Visita seguimiento etapa productiva
2. Planeación, seguimiento etapa productiva
3. Lista de Chequeo del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa.
Calibri
12
Borrador guardado a las 8:24 AM
VERIFICACION FUNCIONE...
VERIFICACION FUNCI...
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
2:24 p. m.
6/12/2021
BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (version 1) [Autoguardado] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
I19
12 nov. JEFE. Varios contratos. 2 años realizando estas funciones. 12 nov. Envie correo con documentos. 17 nov.
ok 17no
MARKYGA81@GMAIL.COM
Procesos de Gestión Documental
316 758 5208
Tecnólogo en Gestión T. H.
Jairo Martínez
jairo.pulido@unidadvictimas.gov.co
310 302 33 90
ohsalamanca8@misena.edu.co
Pronabell SAS
312 367 07 48
Tecnólogo en Gestión T.H.
Sandra Milena Alfonso
gestionhumana@pronabell.net
3168335975
Envé correo 6 diciembre
MACRISTINA0460@HOTMAIL.COM
Cars Turismo S.A.
314 2482714
Tecnólogo en Gestión T.H.
Mary Consuelo González
310 227 8990
MOMA2773@GMAIL.COM
EDIFICIO OMHA PROPIEDAD HORIZONTAL
3102808926
TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
CARLOS SEGUNDO PARRA RIVERA
fggomez@misena.edu.co
Subred Integrada de Servicios de Salud
313360 57 83
contratacionops@subredcentrooriente.gov.co
310 588 4611
Envé correo 6 diciembre
nsanchez3432@misena.edu.co
Secretaría Distrital de Planeación
316 2500 281
mroberto@sdp.gov.co
310 569 80 84
Envé correo 6 diciembre
Correo: Bertha Pinzon - Outlook - Google Chrome
NOVIEMBRE Y DIC2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
Listo
Recuperado
100%
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:41 p. m.
6/12/2021

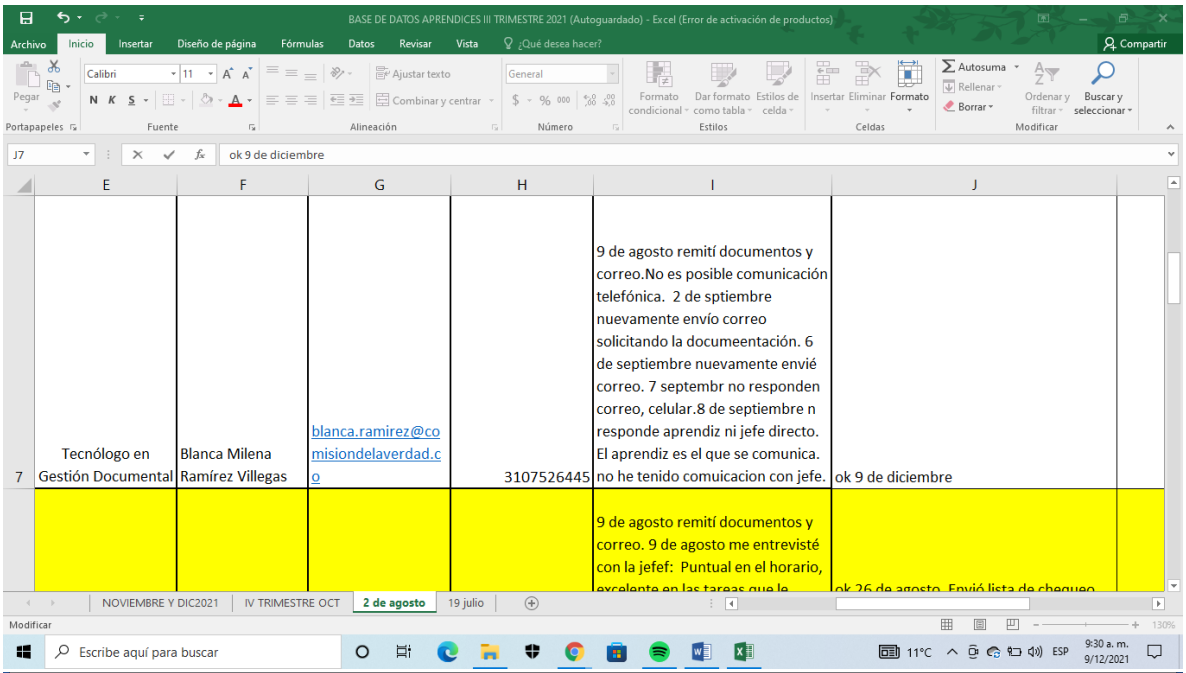

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 863
Elementos envia...
Elementos e... 247
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 863
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos enviados
Filtrar
contratacionops@subre...
VERIFICACION FUNCIONES AP...
7:44 AM
Señora Paola Andrea Roa Mora Cordial s...
gestionhumana@pronabell.net
VERIFICACION FUNCIONES AP...
7:25 AM
Señora Sandra Milena Alfonso Cordial sal...
Semana pasada
ROYER ALEJANDRO CHICUASUQUE LOP...
JUICIOS EVALUATIVO (NOVE...
Jue 2/12
Buen día Royer: Espero qune tu familia e...
Sandra Milena Gambasica Berrio
Información Instructor de Et...
Jue 2/12
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Fabian Giovanny Gómez Narvaez
Bertha Pinzon
Lun 6/12/2021 7:44 AM
Para: contratacionops@subredcentrooriente.gov.co
CC: fggomez@misena.edu.co
2. planeacion, seguimien...
90 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (135 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Señora
Paola Andrea Roa Mora
FRM-Radicado 7-2....tif
FRM-Radicado 7-2....tif
ResultadoLaborato....pdf
ResultadoLaborato....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:06 p. m.
6/12/2021


Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 863
Elementos envia...
Elementos e... 247
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 863
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos enviados
Filtrar
contratacionops@subredcentroori...
VERIFICACION FUNCIONES AP...
7:44 AM
Señora Paola Andrea Roa Mora Cordial s...
gestionhumana@pronabell.net
VERIFICACION FUNCIONES AP...
7:25 AM
Señora Sandra Milena Alfonso Cordial sal...
Semana pasada
ROYER ALEJANDRO CHICUASUQUE LOP...
JUICIOS EVALUATIVO (NOVE...
Jue 2/12
Buen día Royer: Espero qune tu familia e...
Sandra Milena Gambasica Berrio
Información Instructor de Et...
Jue 2/12
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ OSCAR HUMBERTO SALAMANCA BELTRAN
Señora
Sandra Milena Alfonso
Cordial saludo. Soy instructora de Etapa Productiva del Centro de Gestión Administrativa del SENA y estoy haciendo la verificación de las funciones realizadas por el aprendiz de la referencia, en la vinculación laboral como alternativa de etapa productiva en la empresa: Pronabell SAS
Por ese motivo remito a usted los siguientes documentos para su diligenciamiento:
1. Visita seguimiento etapa productiva
2. Planeación, seguimiento etapa productiva
3. Lista de Chequeo del programa Tecnólogo en Gestión Talento Humano.
Solicito a usted una vez diligenciados en su totalidad los documentos, firmarlos por aprendiz y funcionario y remitirlos el miércoles 8 de diciembre, para cumplir con los requisitos exigidos.
Quedo atenta a cualquier inquietud que surja.
La fecha de inicio de la etapa productiva es la fecha de radicación de la solicitud
FRM-Radicado 7-2....tif
FRM-Radicado 7-2....tif
ResultadoLaborato....pdf
ResultadoLaborato....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:07 p. m.
6/12/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
I8
presente correctamente,6 diciembre envié correo solicitando . 7 DIC OK
8 JENNIFER ANDREA GOMEZ LOSADA jgomez.losada20@gmail.com CONJUNTO HABITACIONAL TORRESV BLANCAS PH 319 3 84 51 11 Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal OSCAR VARGAS overgasriano@gmail.com 314 237 8208
11 octubre correo. La nombraron administradora del conjunto. 15 de octubre envia correo el jefe directo informando que va a socializar con el consejo de admon. 27 octubre envian documentos, falta diligenciar una parte. 27 octubre envio correo para arreglo. 27 octubre envia planeación, seguimiento en esfero, lo que hacia falta. devolvi para que presente correctamente,6 diciembre envié correo solicitando . 7 DIC OK
7 dic ok
comunique aprendiz para correo jefe.
NOVIEMBRE Y DIC2021 IV TRIMESTRE OCT 2 de agosto 19 julio
Escribe aquí para buscar
18°C ESP 3:46 p. m. 18/12/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
J23
ok 7 DE DICIEMBRE
22 Yesica Fernanda Arias Almeida SHALA_2204@HOTMAIL.CO Centro médico Oftalmológico y laboratorio clínico Andrade Narváez 312 595 70 85 Tecnòlogo en Gestión Adtiva. Juan Fernando Jaimez fernando.jaimez@laboratoriocolcan.com 316 522 4425
27 de otubre. JEFE: Modelo de atención directa al paciente, verificación. Revisión de ordenes médicas.27 octubre envié correo con lo s documentos para la firma. 2 nov. 3Devuelvo docu. 3 noviembre
Cordialmente,
23 Maribell Aristizábal León maribellaristizaballeon@gmail.com Universidad Nacional de Colombia 3103352131 Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria Magnolia Hernández mhernandezf@unal.ed 3165000 Ext.17416-17419-17451
7 dic. Reuniòn con jefe: Es proactiva
ok 7 DE DICIEMBRE
24 No realiza las funciones del TECN.
CC. 1023020093
Ficha 2220233
Tecnologo en Gestion Administrativa
16 EVALUADOS
1 No realiza funciones inherentes a la especia
INFORMA RETIRO DE LA ESPECIALIDAD QUE CU
1 Sin datos
1 La empresa no patrocina
3 En espera de documentos
22 APRENDICES, SEGÚN LISTADO y correos recibidos
NOVIEMBRE Y DIC2021 IV TRIMESTRE OCT 2 de agosto 19 julio
Escribe aquí para buscar
18°C ESP 3:48 p. m. 18/12/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
J10
8 DE DIC. SE FINALIZA EL PROCESO. LA APRENDIZ EN REUNION EXPLICA QUE NO CUMPLE
JEFE. Excelente funcionaria. En lo profesional comprometida da mas de lo que se necesita. Es la mano derecha. 25 OCTUBRE CORREO SOLICITANDO LOS DOCUMENTOS. No cumple funciones de Tecnólogo en Gión Activa. Informa en correo del 26 de octubre d 2021. Correo a Dra. Claudia, Ana y copia a blaydi informando y esperando directriz. 8 dic. LA APRENDIZ SOLICTÓ REUNION. No PUEDE CONTINUAR PORQUE EL PROCESO SE INICIÓ CUANDO NO TENÍA ESAS
8 DE DIC. SE FINALIZA EL PROCESO. LA APRENDIZ EN REUNION EXPLICA QUE NO CUMPLE
10 Michell Nathalia Blanco Ortega G4S COLOMBIA 320 435 6210 Tecnólogo en Gestión Activa. Vladimir Guerrero Sánchez 313 488 43 52. 320 349 70 06
NOVIEMBRE Y DIC2021 IV TRIMESTRE OCT 2 de agosto 19 julio
Introducir
Escribe aquí para buscar
18°C ESP 3:50 p. m. 18/12/2021

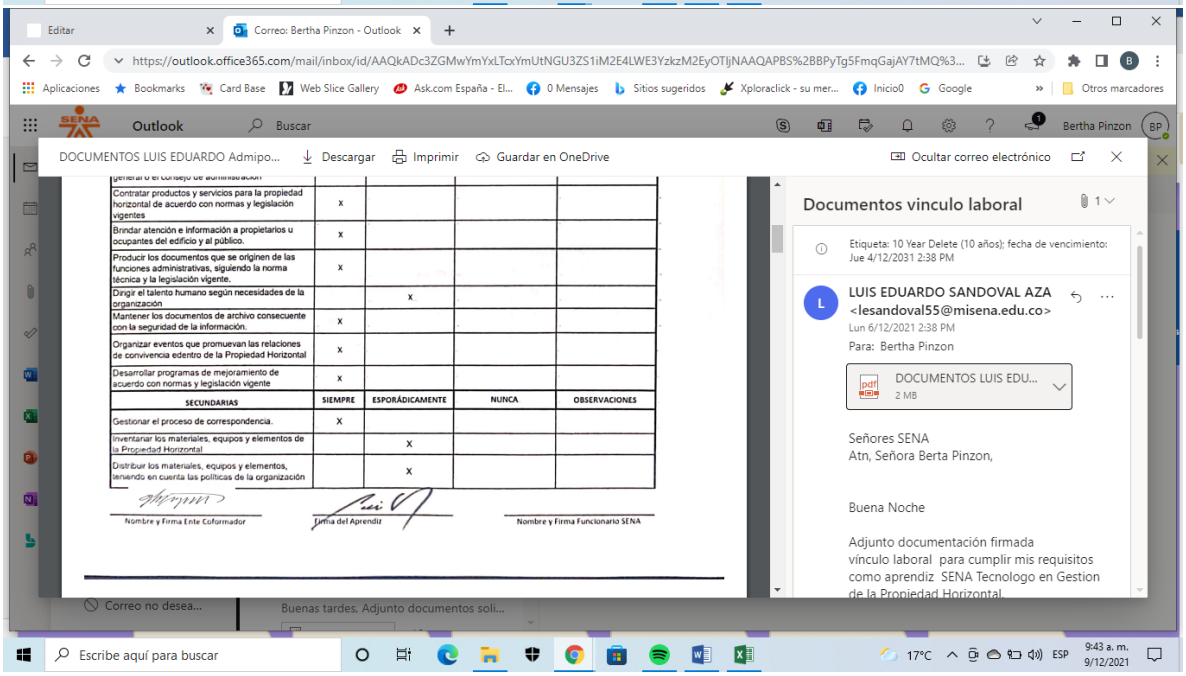


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)

ok 9 de diciembre

	E	F	G	H	I	J
7	Tecnólogo en Gestión Documental	Blanca Milena Ramírez Villegas	blanca.ramirez@comisiondelaverdad.co	3107526445	9 de agosto remití documentos y correo.No es posible comunicación telefónica. 2 de sptiembre nuevamente envío correo solicitando la documeentación. 6 de septiembre nuevamente envié correo. 7 septembr no responden correo, celular.8 de septiembre n responde aprendiz ni jefe directo. El aprendiz es el que se comunica. no he tenido comuicacion con jefe.	ok 9 de diciembre
					9 de agosto remití documentos y correo. 9 de agosto me entrevisté con la jefef: Puntual en el horario, excelente en las tareas que le	ok 26 de agosto. Envió lista de chequeo

NOVIEMBRE Y DIC2021 | IV TRIMESTRE OCT | 2 de agosto | 19 julio



Editar | Correo: Bertha Pinzon - Outlook

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAPBS%2BBPyTg5FmqGajAY7tMQ%3...

Outlook | Buscar | Bertha Pinzon

DOCUMENTOS LUIS EDUARDO Admipo... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes	x			
Brindar atención e información a propietarios u ocupantes del edificio y al público.	x			
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.	x			
Dirigir el talento humano según necesidades de la organización		x		
Mantener los documentos de archivo consecuente con la seguridad de la información.	x			
Organizar eventos que promuevan las relaciones de convivencia edentro de la Propiedad Horizontal	x			
Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente	x			
SECUNDARIAS	**SIEMPRE**	**ESPORÁDICAMENTE**	**NUNCA**	**OBSERVACIONES**
Gestionar el proceso de correspondencia.	X			
Inventariar los materiales, equipos y elementos de la Propiedad Horizontal		x		
Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización		x		

Nombre y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Funcionario SENA

Documentos vinculo laboral

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 2:38 PM

LUIS EDUARDO SANDOVAL AZA <lesandoval55@misena.edu.co>
Lun 6/12/2021 2:38 PM
Para: Bertha Pinzon

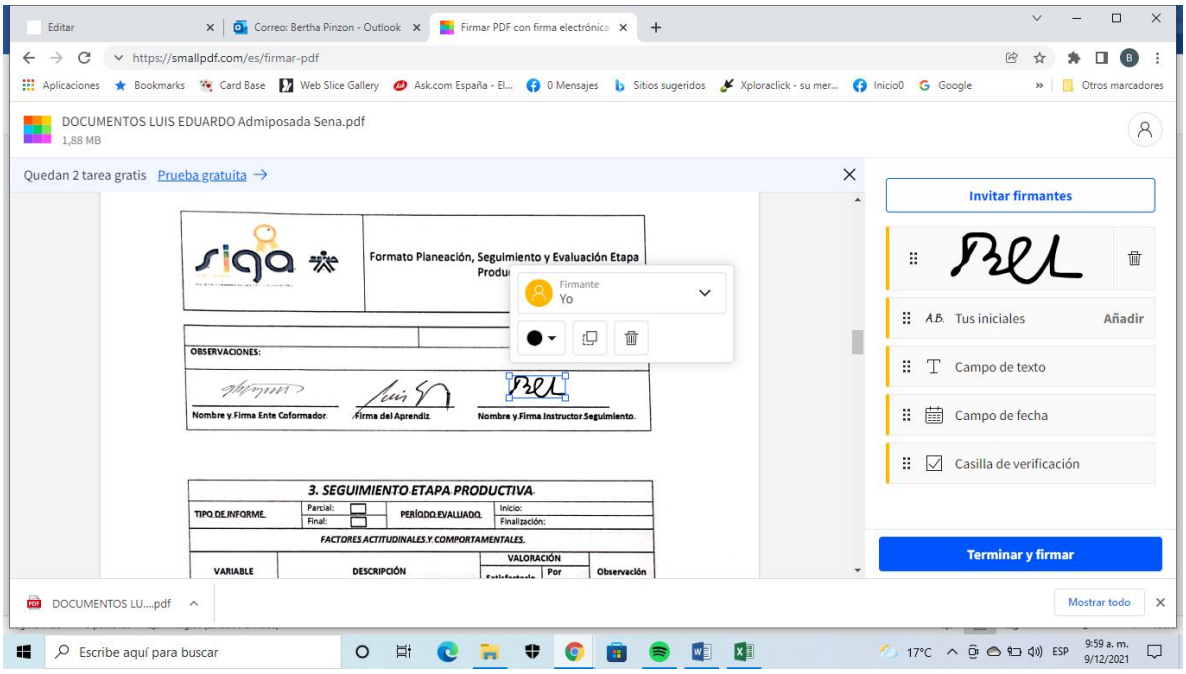
DOCUMENTOS LUIS EDU... 2 MB

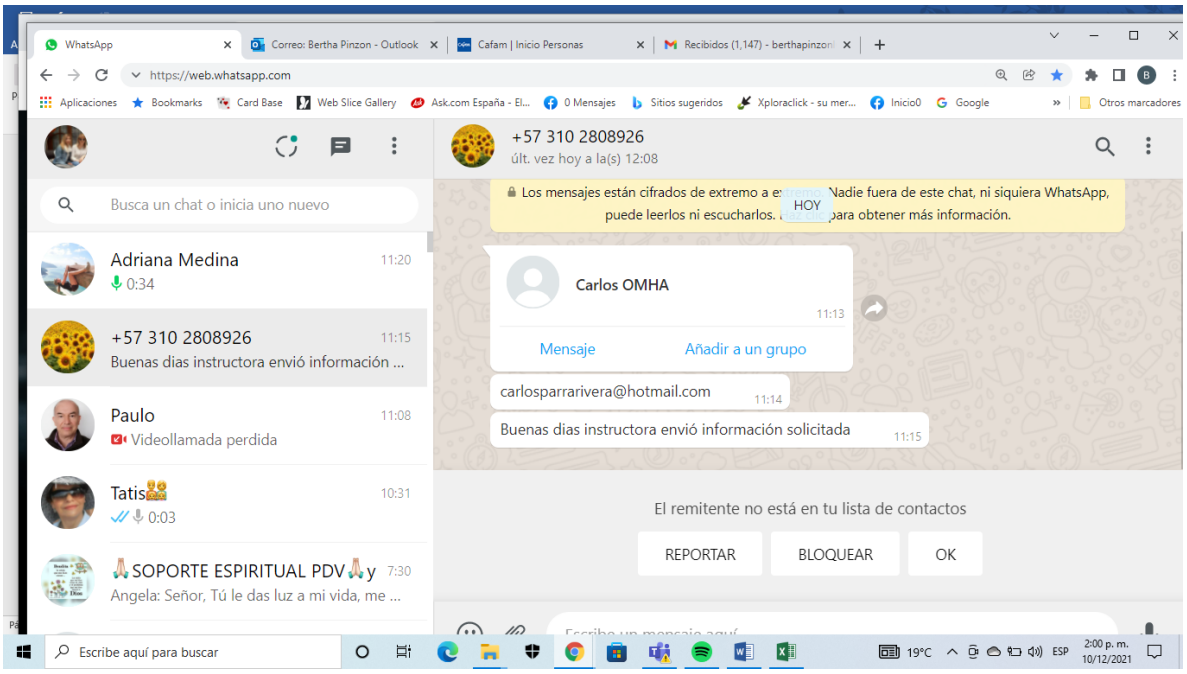
Señores SENA
Atn, Señora Berta Pinzon,

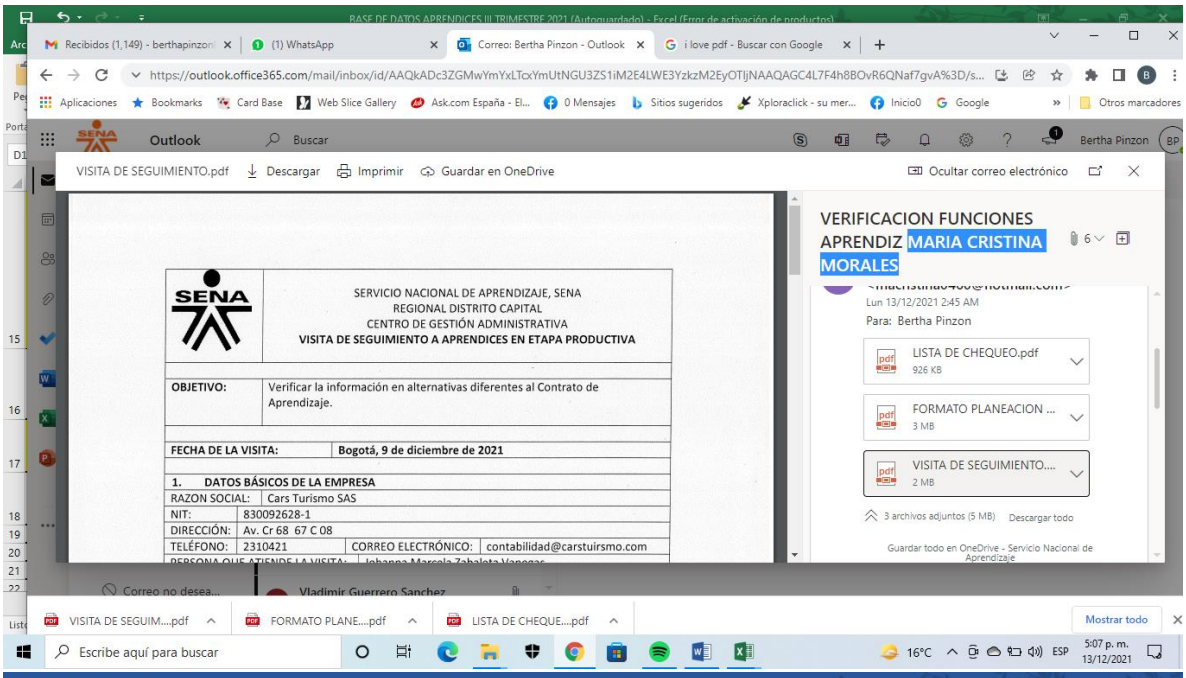
Buena Noche

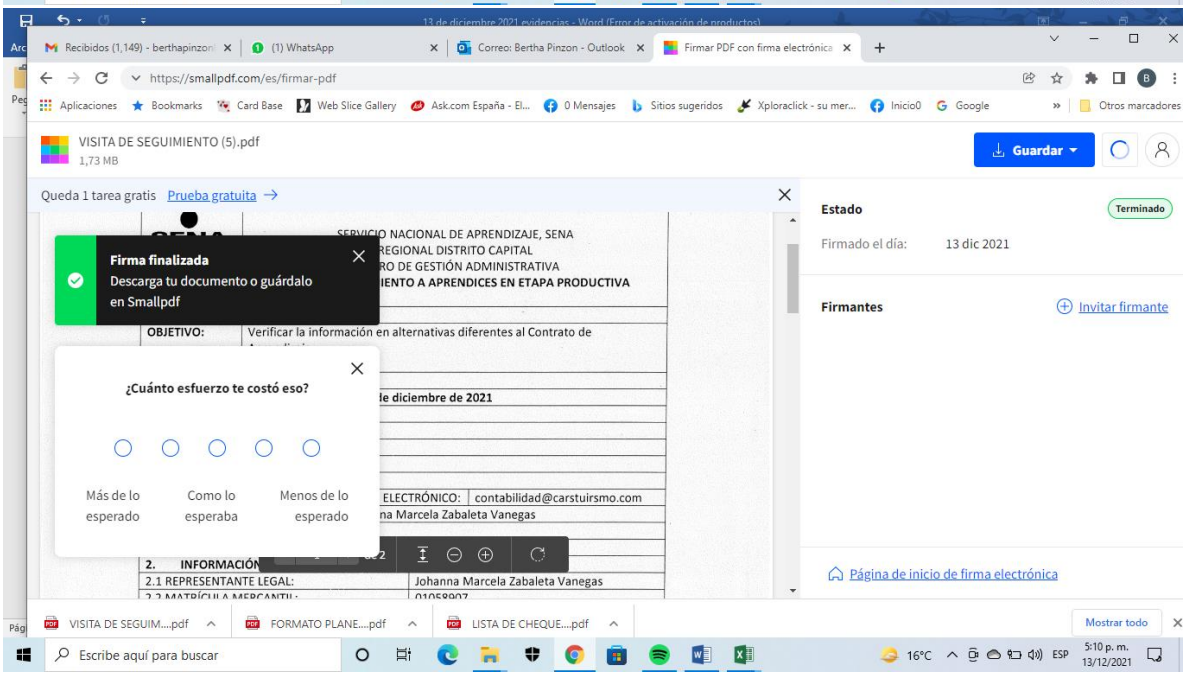
Adjunto documentación firmada vínculo laboral para cumplir mis requisitos como aprendiz SENA Tecnologo en Gestion de la Propiedad Horizontal

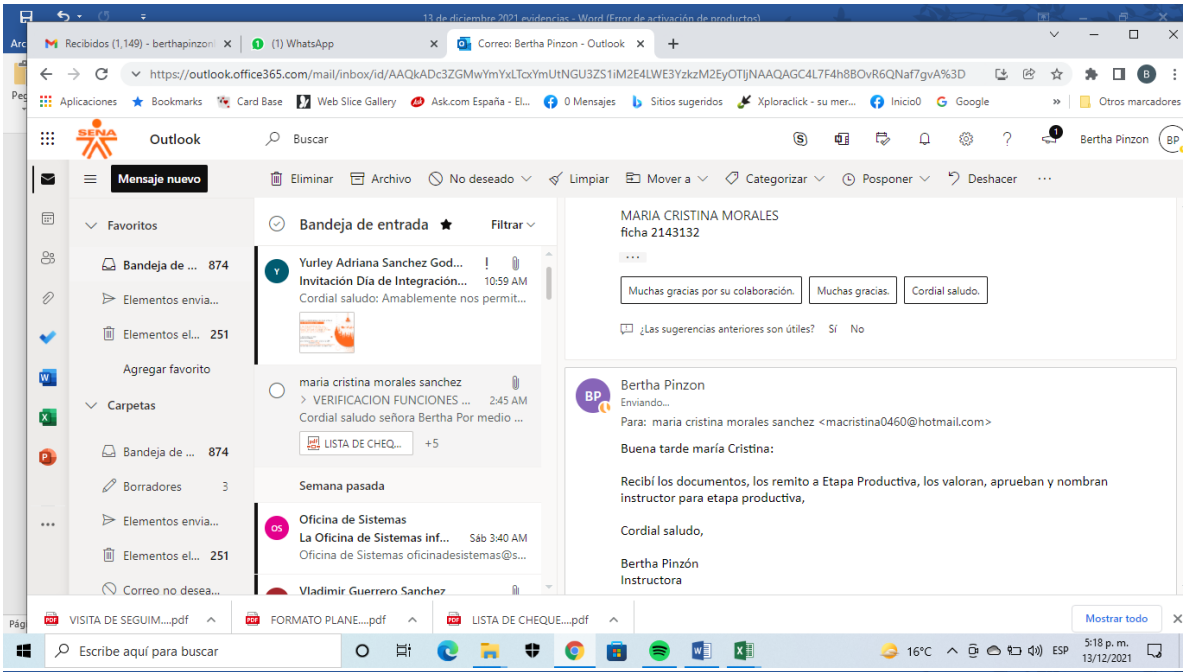
Correo no desea... | Buenas tardes. Adjunto documentos soli...

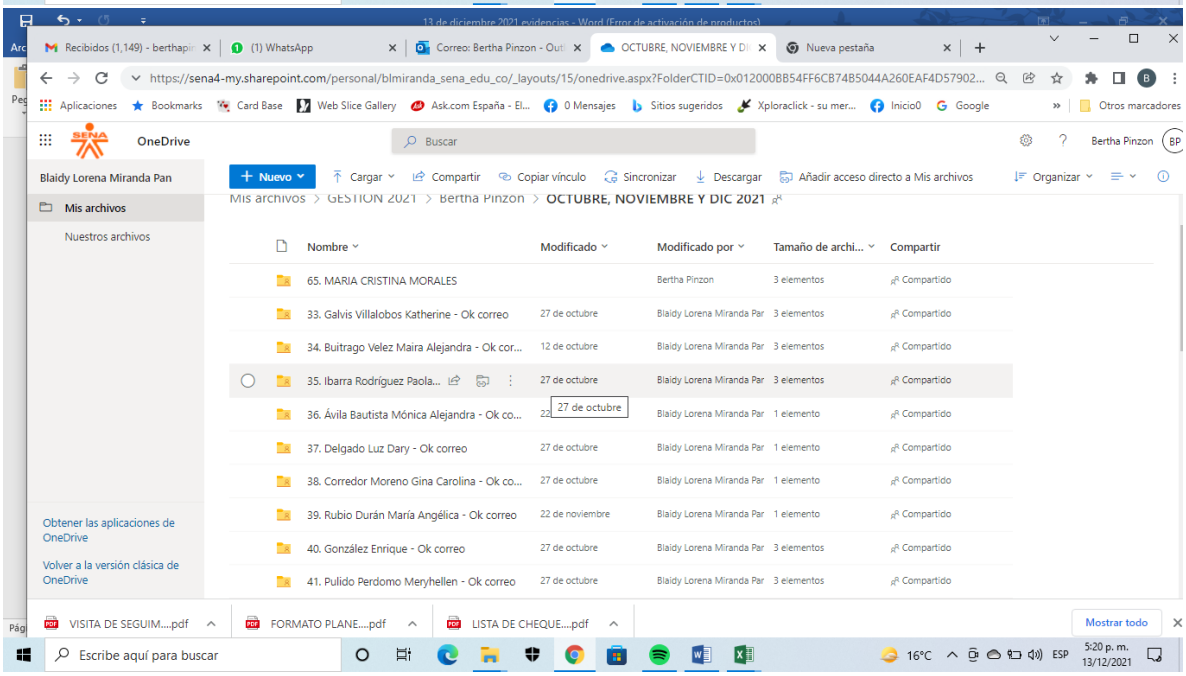

Editar
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Firmar PDF con firma electrónica
https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
DOCUMENTOS LUIS EDUARDO Admiposada Sena.pdf
1,88 MB
Quedan 2 tarea gratis
Prueba gratuita
Invitar firmantes
Firmante
Yo
Tus iniciales
Añadir
Campo de texto
Campo de fecha
Casilla de verificación
Terminar y firmar
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa
OBSERVACIONES:
Nombre y Firma Ente Coformador.
Firma del Aprendiz.
Nombre y Firma Instructor Seguimiento.
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.
TIPO DE INFORME.
Parcial:
Final:
PERÍODO EVALUADO.
Inicio:
Finalización:
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES.
VARIABLE
DESCRIPCIÓN
VALORACIÓN
Observación
DOCUMENTOS LU....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
9:59 a. m.
9/12/2021

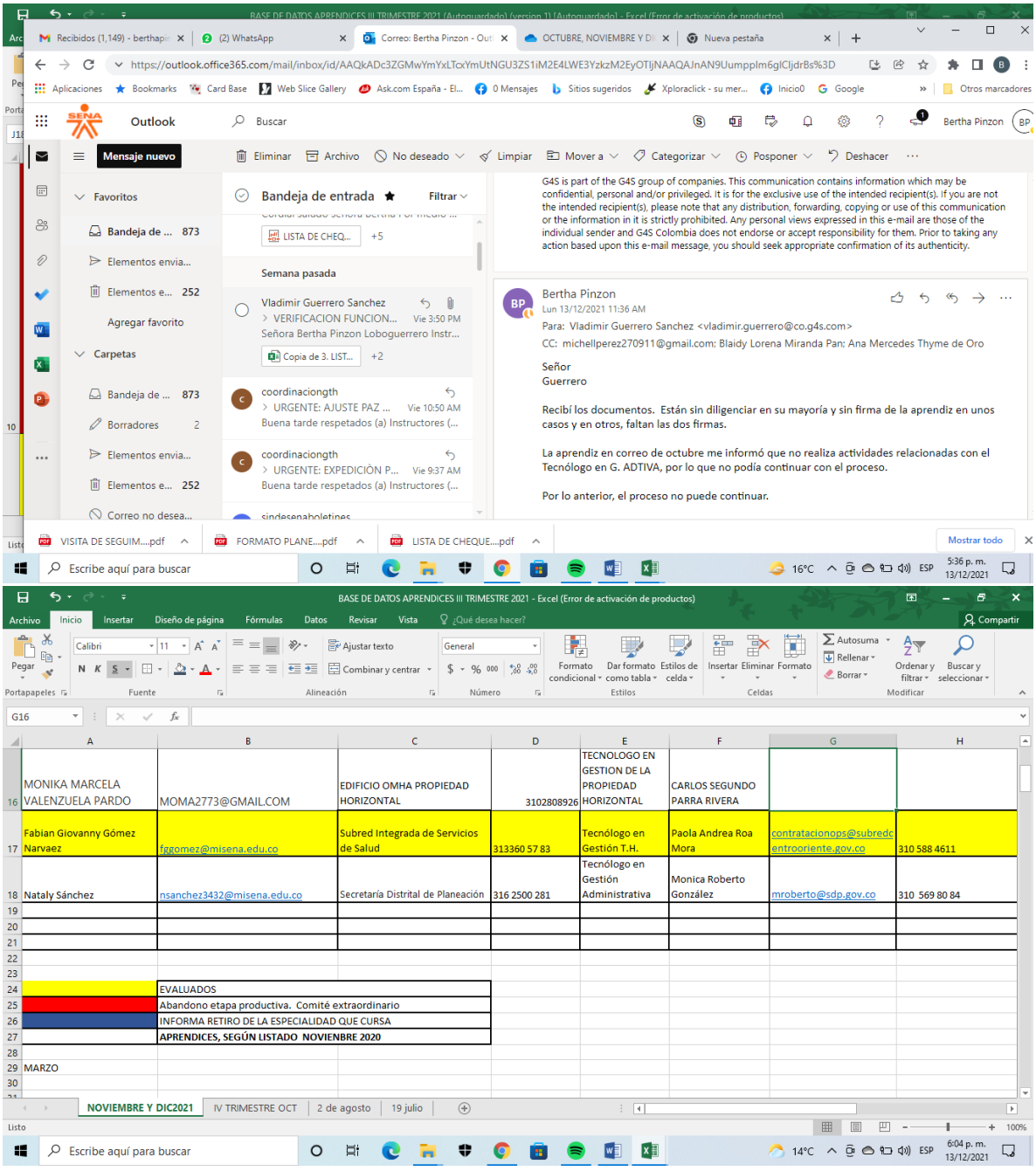

WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Cafam | Inicio Personas
Recibidos (1,147) - berthapinzon
https://web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Adriana Medina 11:20
0:34
+57 310 2808926 11:15
Buenas dias instructora envió información ...
Paulo 11:08
Videollamada perdida
Tatis 10:31
0:03
SOPORTE ESPIRITUAL PDV y 7:30
Angela: Señor, Tú le das luz a mi vida, me ...
+57 310 2808926
últ. vez hoy a la(s) 12:08
HOY
Carlos OMHA
11:13
Mensaje
Añadir a un grupo
carlosparrarivera@hotmail.com 11:14
Buenas dias instructora envió información solicitada 11:15
El remitente no está en tu lista de contactos
REPORTAR
BLOQUEAR
OK
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:00 p. m.
10/12/2021


Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
VISITA DE SEGUIMIENTO.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
OBJETIVO:
Verificar la información en alternativas diferentes al Contrato de Aprendizaje.
FECHA DE LA VISITA:
Bogotá, 9 de diciembre de 2021
1. DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA
RAZON SOCIAL:
Cars Turismo SAS
NIT:
830092628-1
DIRECCIÓN:
Av. Cr 68 67 C 08
TELÉFONO:
2310421
CORREO ELECTRÓNICO:
contabilidad@carstuirsmo.com
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ MARIA CRISTINA MORALES
Lun 13/12/2021 2:45 AM
Para: Bertha Pinzon
LISTA DE CHEQUEO.pdf
926 KB
FORMATO PLANEACION ...
3 MB
VISITA DE SEGUIMIENTO....
2 MB
3 archivos adjuntos (5 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Correo no desea...
Vladimir Guerrero Sanchez
VISITA DE SEGUIM....pdf
FORMATO PLANE....pdf
LISTA DE CHEQUE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:07 p. m.
13/12/2021


Recibidos (1,149) - berthapinzon
(1) WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Firmar PDF con firma electrónica
https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
VISITA DE SEGUIMIENTO (5).pdf
1,73 MB
Guardar
Queda 1 tarea gratis
Prueba gratuita
Firma finalizada
Descarga tu documento o guárdalo en Smallpdf
¿Cuánto esfuerzo te costó eso?
Más de lo esperado
Como lo esperaba
Menos de lo esperado
Estado
Terminado
Firmado el día:
13 dic 2021
Firmantes
Invitar firmante
Página de inicio de firma electrónica
OBJETIVO:
Verificar la información en alternativas diferentes al Contrato de
ELECTRÓNICO:
contabilidad@carstuirsmo.com
2. INFORMACIÓN
2.1 REPRESENTANTE LEGAL:
Johanna Marcela Zabaleta Vanegas
VISITA DE SEGUIM....pdf
FORMATO PLANE....pdf
LISTA DE CHEQUE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:10 p. m.
13/12/2021


Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Yurley Adriana Sanchez God...
Invitación Día de Integración...
10:59 AM
Cordial saludo: Amablemente nos permit...
maria cristina morales sanchez
VERIFICACION FUNCIONES ...
2:45 AM
Cordial saludo señora Bertha Por medio ...
Semana pasada
Oficina de Sistemas
La Oficina de Sistemas inf...
Sáb 3:40 AM
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
MARIA CRISTINA MORALES
ficha 2143132
Muchas gracias por su colaboración.
Muchas gracias.
Cordial saludo.
¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No
Bertha Pinzon
Enviando...
Para: maria cristina morales sanchez <macristina0460@hotmail.com>
Buena tarde maría Cristina:
Recibí los documentos, los remito a Etapa Productiva, los valoran, aprueban y nombran instructor para etapa productiva,
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora
VISITA DE SEGUIM....pdf
FORMATO PLANE....pdf
LISTA DE CHEQUE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:18 p. m.
13/12/2021


OneDrive
Buscar
Bertha Pinzon
Blaidy Lorena Miranda Pan
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > GESTION 2021 > Bertha Pinzon > OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DIC 2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
65. MARIA CRISTINA MORALES
33. Galvis Villalobos Katherine - Ok correo
34. Buitrago Velez Maira Alejandra - Ok cor...
35. Ibarra Rodríguez Paola...
36. Ávila Bautista Mónica Alejandra - Ok co...
37. Delgado Luz Dary - Ok correo
38. Corredor Moreno Gina Carolina - Ok co...
39. Rubio Durán María Angélica - Ok correo
40. González Enrique - Ok correo
41. Pulido Perdomo Meryhellen - Ok correo
27 de octubre
12 de octubre
22 de noviembre
Blaidy Lorena Miranda Par
3 elementos
1 elemento
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
VISITA DE SEGUIM....pdf
FORMATO PLANE....pdf
LISTA DE CHEQUE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:20 p. m.
13/12/2021



Recibidos (1,149) - berthapi | (2) WhatsApp | Correo: Bertha Pinzon - Out | OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DI | Nueva pestaña

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAJnAN9UumppIm6glCIjdrBs%3D

Aplicaciones | Bookmarks | Card Base | Web Slice Gallery | Ask.com España - El... | 0 Mensajes | Sitios sugeridos | Xploraclick - su mer... | Inicio0 | Google | Otros marcadores

Outlook | Buscar | Bertha Pinzon

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar | Posponer | Deshacer

Favoritos
- Bandeja de ... 873
- Elementos envia...
- Elementos e... 252
- Agregar favorito

Carpetas
- Bandeja de ... 873
- Borradores 2
- Elementos envia...
- Elementos e... 252
- Correo no desea...

Bandeja de entrada | Filtrar

LISTA DE CHEQ... +5

Semana pasada

Vladimir Guerrero Sanchez
VERIFICACION FUNCION... Vie 3:50 PM
Señora Bertha Pinzon Loboguerrero Instr...
Copia de 3. LIST... +2

coordinaciongth
URGENTE: AJUSTE PAZ ... Vie 10:50 AM
Buena tarde respetados (a) Instructores (...

coordinaciongth
URGENTE: EXPEDICIÒN P... Vie 9:37 AM
Buena tarde respetados (a) Instructores (...

sindesenaboletines

G4S is part of the G4S group of companies. This communication contains information which may be confidential, personal and/or privileged. It is for the exclusive use of the intended recipient(s). If you are not the intended recipient(s), please note that any distribution, forwarding, copying or use of this communication or the information in it is strictly prohibited. Any personal views expressed in this e-mail are those of the individual sender and G4S Colombia does not endorse or accept responsibility for them. Prior to taking any action based upon this e-mail message, you should seek appropriate confirmation of its authenticity.

Bertha Pinzon
Lun 13/12/2021 11:36 AM

Para: Vladimir Guerrero Sanchez <vladimir.guerrero@co.g4s.com>
CC: michellperez270911@gmail.com; Blaidy Lorena Miranda Pan; Ana Mercedes Thyme de Oro

Señor
Guerrero

Recibí los documentos. Están sin diligenciar en su mayoría y sin firma de la aprendiz en unos casos y en otros, faltan las dos firmas.

La aprendiz en correo de octubre me informó que no realiza actividades relacionadas con el Tecnólogo en G. ADTIVA, por lo que no podía continuar con el proceso.

Por lo anterior, el proceso no puede continuar.

VISITA DE SEGUIM....pdf | FORMATO PLANE....pdf | LISTA DE CHEQUE....pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar | 16°C | ESP | 5:36 p. m. 13/12/2021

BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Modificar

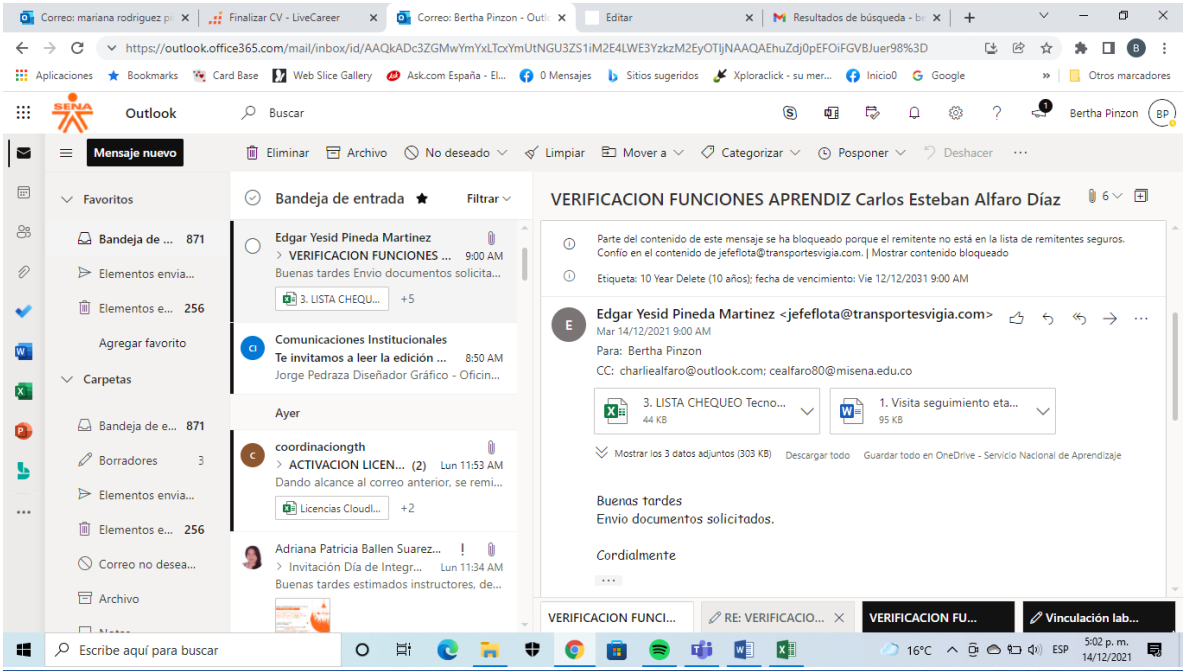
G16

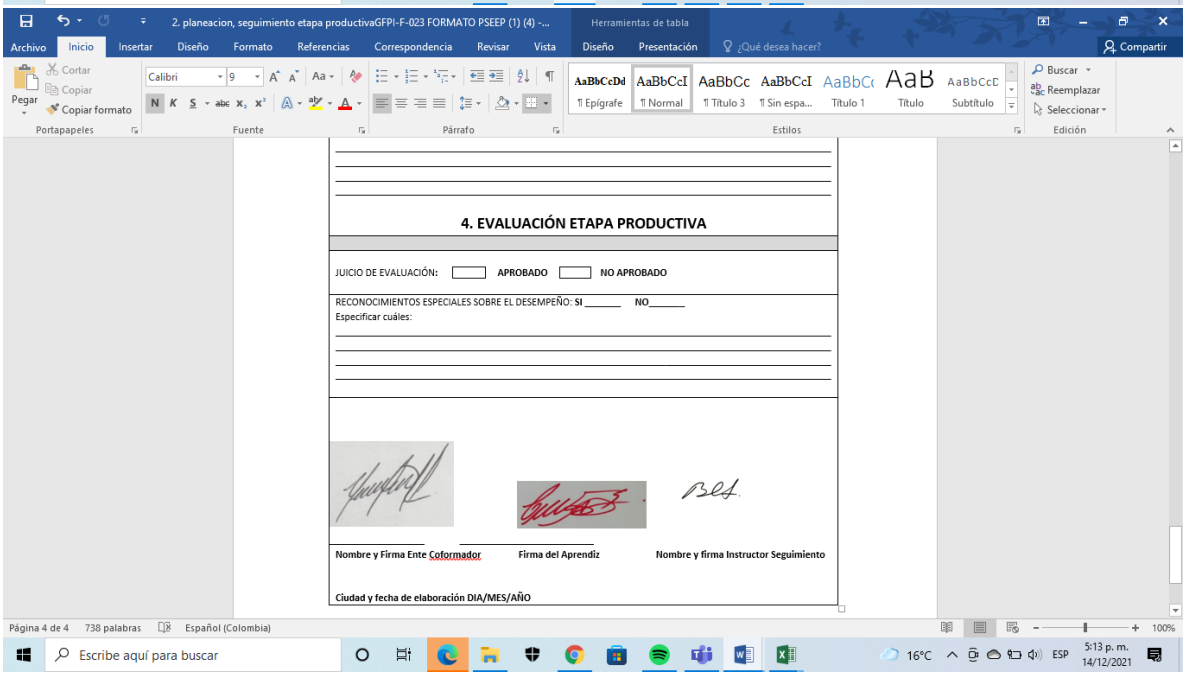
	A	B	C	D	E	F	G	H
16	MONIKA MARCELA VALENZUELA PARDO	MOMA2773@GMAIL.COM	EDIFICIO OMHA PROPIEDAD HORIZONTAL	3102808926	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CARLOS SEGUNDO PARRA RIVERA		
17	Fabian Giovanny Gómez Narvaez	fggomez@misena.edu.co	Subred Integrada de Servicios de Salud	313360 57 83	Tecnólogo en Gestión T.H.	Paola Andrea Roa Mora	contratacionops@subredc entrooriente.gov.co	310 588 4611
18	Nataly Sánchez	nsanchez3432@misena.edu.co	Secretaría Distrital de Planeación	316 2500 281	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Monica Roberto González	mroberto@sdp.gov.co	310 569 80 84
19								
20								
21								
22								
23								
24		EVALUADOS						
25		Abandono etapa productiva. Comité extraordinario						
26		INFORMA RETIRO DE LA ESPECIALIDAD QUE CURSA						
27		APRENDICES, SEGÚN LISTADO NOVIENBRE 2020						
28								
29	MARZO							
30								

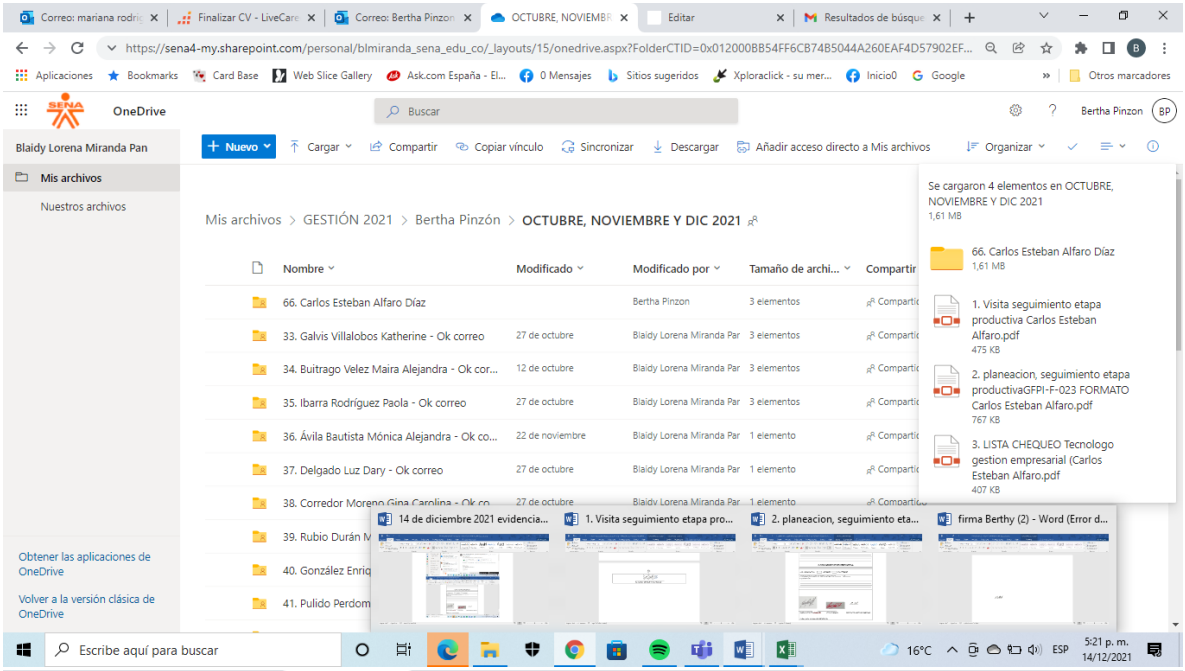
NOVIEMBRE Y DIC2021 | IV TRIMESTRE OCT | 2 de agosto | 19 julio

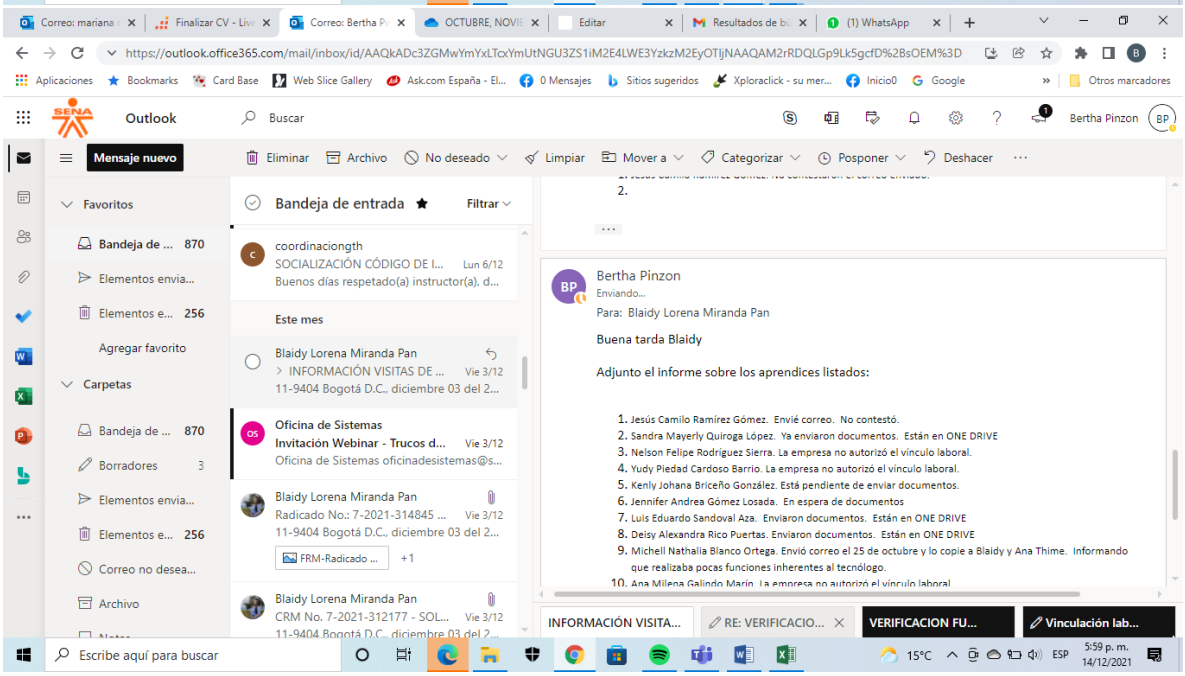
Listo | 100%

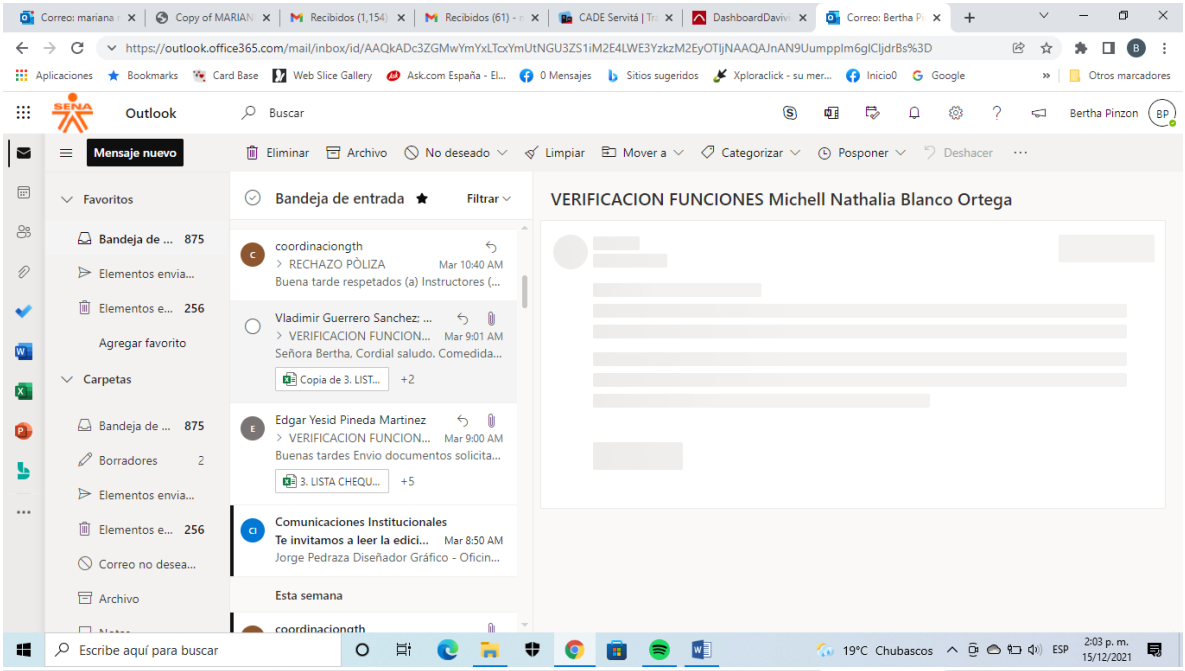
Escribe aquí para buscar | 14°C | ESP | 6:04 p. m. 13/12/2021

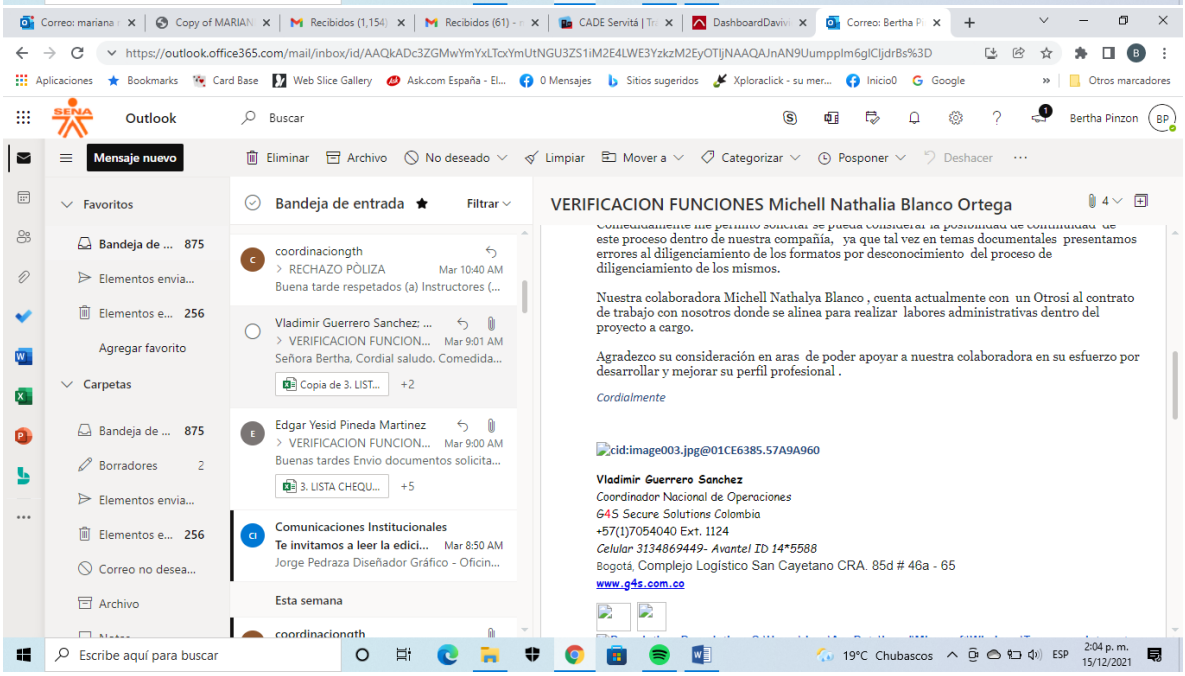

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja de ... 871
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 871
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Archivo
Edgar Yesid Pineda Martinez
VERIFICACION FUNCIONES ... 9:00 AM
Buenas tardes Envio documentos solicita...
3. LISTA CHEQU... +5
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edición ... 8:50 AM
Jorge Pedraza Diseñador Gráfico - Oficin...
Ayer
coordinaciongth
ACTIVACION LICEN... (2) Lun 11:53 AM
Dando alcance al correo anterior, se remi...
Licencias Cloudl... +2
Adriana Patricia Ballen Suarez...
Invitación Día de Integr... Lun 11:34 AM
Buenas tardes estimados instructores, de...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Carlos Esteban Alfaro Díaz
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de jefeflota@transportesvigia.com. | Mostrar contenido bloqueado
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 12/12/2031 9:00 AM
Edgar Yesid Pineda Martinez <jefeflota@transportesvigia.com>
Mar 14/12/2021 9:00 AM
Para: Bertha Pinzon
CC: charliealfaro@outlook.com; cealfaro80@misena.edu.co
3. LISTA CHEQUEO Tecno... 44 KB
1. Visita seguimiento eta... 95 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (303 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes
Envio documentos solicitados.
Cordialmente
VERIFICACION FUNCI...
RE: VERIFICACIO...
VERIFICACION FU...
Vinculación lab...
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:02 p. m.
14/12/2021

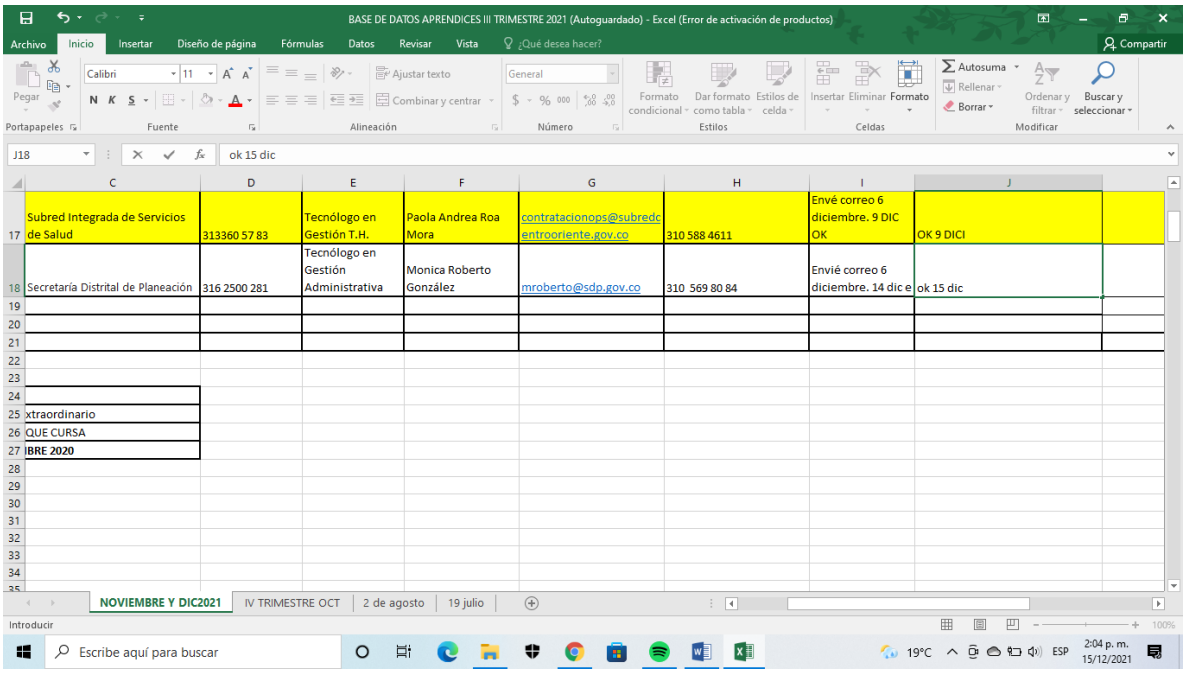

2. planeacion, seguimiento etapa productivaGFPI-F-023 FORMATO PSEEP (1) (4) -...
Herramientas de tabla
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Diseño
Presentación
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
9
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI NO
Especificar cuáles:
Nombre y Firma Ente Coformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO
Página 4 de 4
738 palabras
Español (Colombia)
100%
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:13 p. m.
14/12/2021

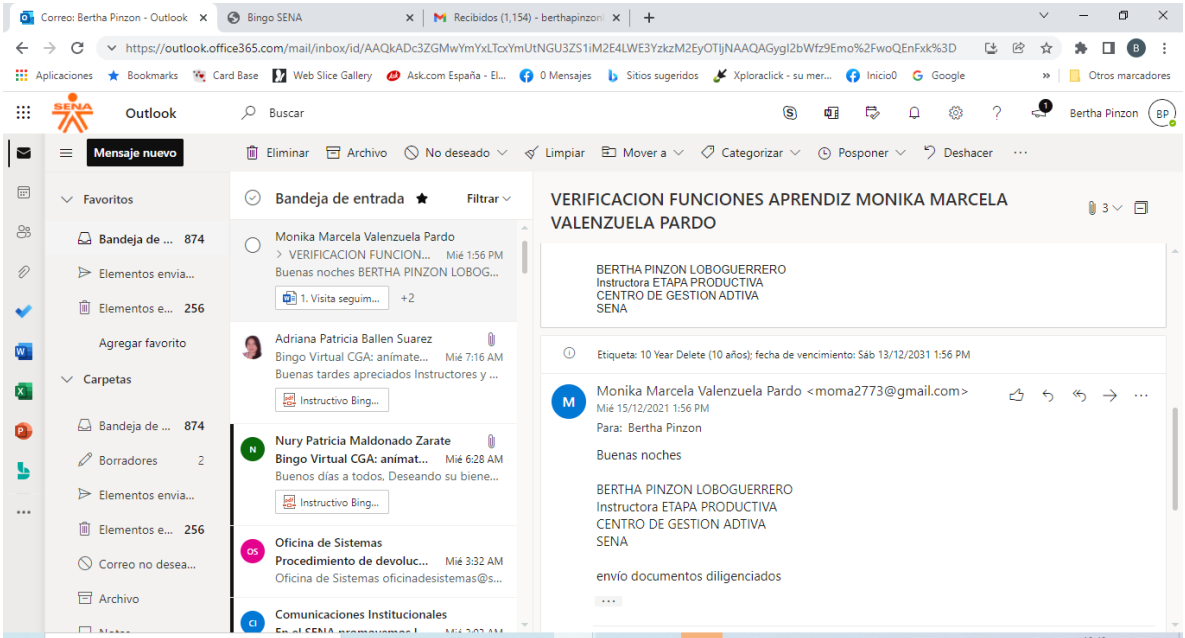

OneDrive
Buscar
Bertha Pinzon
Blaidy Lorena Miranda Pan
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > GESTIÓN 2021 > Bertha Pinzón > OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DIC 2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
66. Carlos Esteban Alfaro Díaz
33. Galvis Villalobos Katherine - Ok correo
34. Buitrago Velez Maira Alejandra - Ok cor...
35. Ibarra Rodríguez Paola - Ok correo
36. Ávila Bautista Mónica Alejandra - Ok co...
37. Delgado Luz Dary - Ok correo
Se cargaron 4 elementos en OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DIC 2021
1,61 MB
66. Carlos Esteban Alfaro Díaz
1,61 MB
1. Visita seguimiento etapa productiva Carlos Esteban Alfaro.pdf
475 KB
2. planeacion, seguimiento etapa productivaGFPI-F-023 FORMATO Carlos Esteban Alfaro.pdf
767 KB
3. LISTA CHEQUEO Tecnologo gestion empresarial (Carlos Esteban Alfaro.pdf
407 KB
14 de diciembre 2021 evidencia...
1. Visita seguimiento etapa pro...
2. planeacion, seguimiento eta...
firma Berthy (2) - Word (Error d...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:21 p. m.
14/12/2021

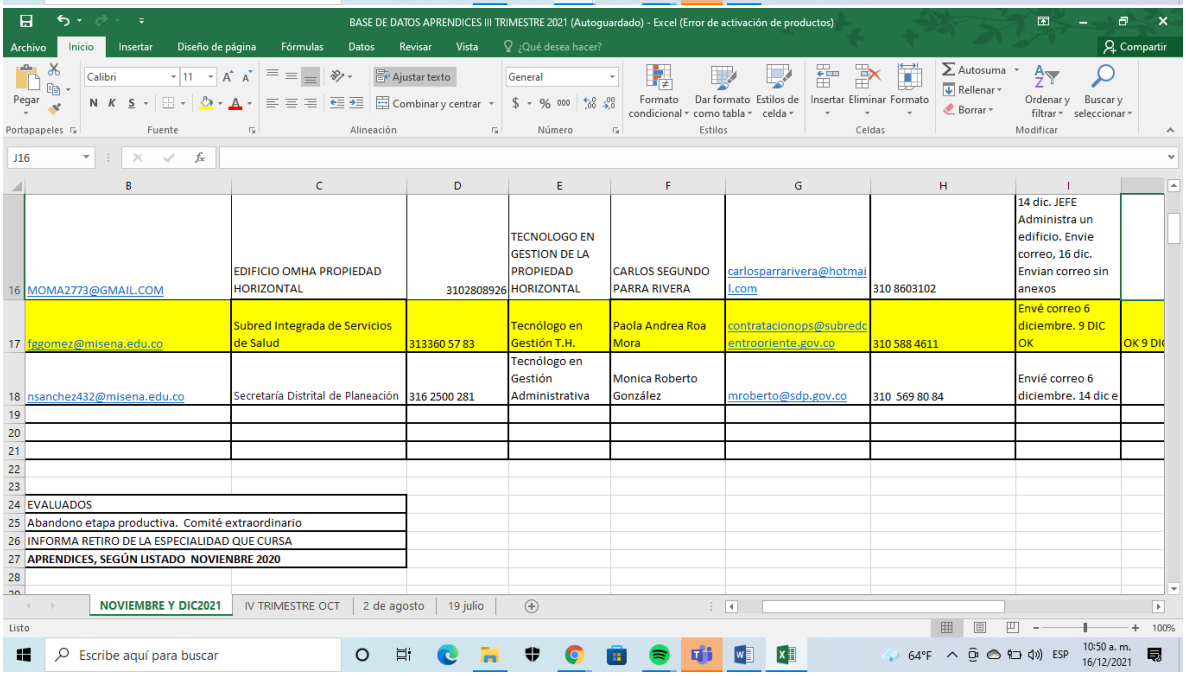

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 870
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 870
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE I... Lun 6/12
Buenos días respetado(a) instructor(a), d...
Este mes
Blaidy Lorena Miranda Pan
INFORMACIÓN VISITAS DE ... Vie 3/12
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
Oficina de Sistemas
Invitación Webinar - Trucos d... Vie 3/12
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
Blaidy Lorena Miranda Pan
Radicado No.: 7-2021-314845 ... Vie 3/12
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
FRM-Radicado ...
+1
Blaidy Lorena Miranda Pan
CRM No. 7-2021-312177 - SOL... Vie 3/12
11-9404 Bogotá D.C., diciembre 03 del 2...
Bertha Pinzon
Enviando...
Para: Blaidy Lorena Miranda Pan
Buena tarda Blaidy
Adjunto el informe sobre los aprendices listados:
1. Jesús Camilo Ramírez Gómez. Envié correo. No contestó.
2. Sandra Mayerly Quiroga López. Ya enviaron documentos. Están en ONE DRIVE
3. Nelson Felipe Rodríguez Sierra. La empresa no autorizó el vínculo laboral.
4. Yudy Piedad Cardoso Barrio. La empresa no autorizó el vínculo laboral.
5. Kenly Johana Briceño González. Está pendiente de enviar documentos.
6. Jennifer Andrea Gómez Losada. En espera de documentos
7. Luis Eduardo Sandoval Aza. Enviaron documentos. Están en ONE DRIVE
8. Deisy Alexandra Rico Puertas. Enviaron documentos. Están en ONE DRIVE
9. Michell Nathalia Blanco Ortega. Envió correo el 25 de octubre y lo copie a Blaidy y Ana Thime. Informando que realizaba pocas funciones inherentes al tecnólogo.
10. Ana Milena Galindo Marin. La empresa no autorizó el vínculo laboral
INFORMACIÓN VISITA...
RE: VERIFICACIO...
VERIFICACION FU...
Vinculación lab...
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
5:59 p. m.
14/12/2021

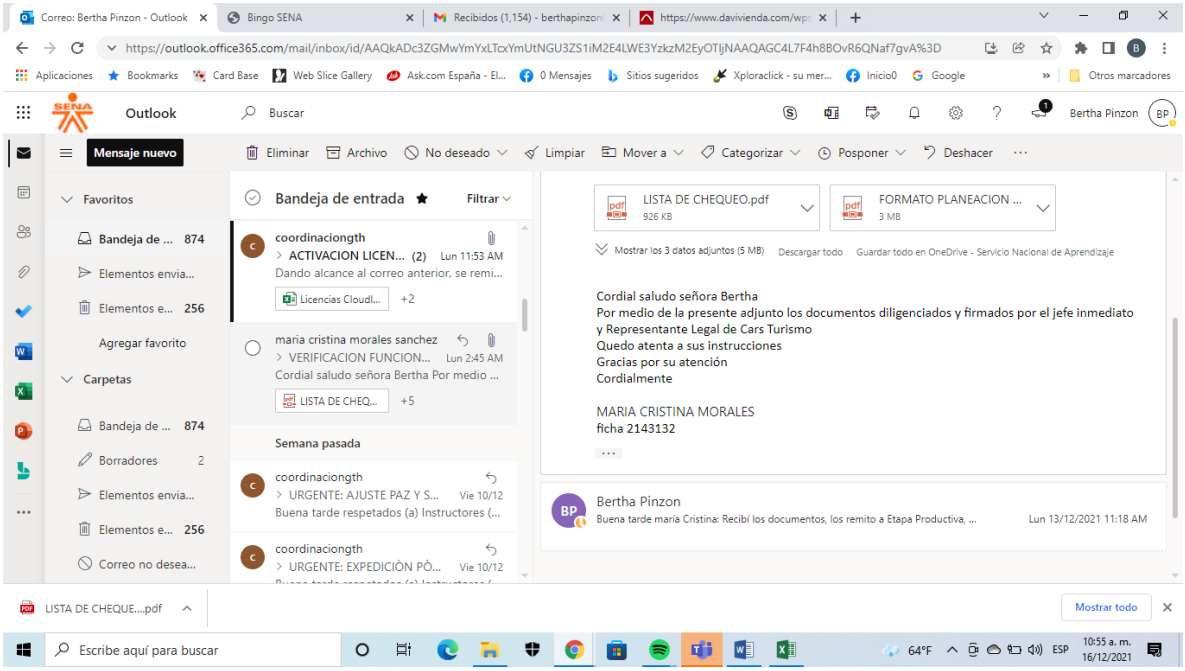

Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 875
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 875
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
RECHAZO PÒLIZA
Mar 10:40 AM
Buena tarde respetados (a) Instructores (...
Vladimir Guerrero Sanchez; ...
VERIFICACION FUNCION...
Mar 9:01 AM
Señora Bertha, Cordial saludo. Comedida...
Copia de 3. LIST...
+2
Edgar Yesid Pineda Martinez
VERIFICACION FUNCION...
Mar 9:00 AM
Buenas tardes Envio documentos solicita...
3. LISTA CHEQU...
+5
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edici...
Mar 8:50 AM
Jorge Pedraza Diseñador Gráfico - Oficin...
Esta semana
VERIFICACION FUNCIONES Michell Nathalia Blanco Ortega
Escribe aquí para buscar
19°C Chubascos
ESP
2:03 p. m.
15/12/2021


Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 875
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 875
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
RECHAZO PÒLIZA
Mar 10:40 AM
Buena tarde respetados (a) Instructores (...
Vladimir Guerrero Sanchez; ...
VERIFICACION FUNCION...
Mar 9:01 AM
Señora Bertha, Cordial saludo. Comedida...
Copia de 3. LIST...
+2
Edgar Yesid Pineda Martinez
VERIFICACION FUNCION...
Mar 9:00 AM
Buenas tardes Envio documentos solicita...
3. LISTA CHEQU...
+5
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edici...
Mar 8:50 AM
Jorge Pedraza Diseñador Gráfico - Oficin...
Esta semana
VERIFICACION FUNCIONES Michell Nathalia Blanco Ortega
este proceso dentro de nuestra compañía, ya que tal vez en temas documentales presentamos errores al diligenciamiento de los formatos por desconocimiento del proceso de diligenciamiento de los mismos.
Nuestra colaboradora Michell Nathalya Blanco , cuenta actualmente con un Otrosi al contrato de trabajo con nosotros donde se alinea para realizar labores administrativas dentro del proyecto a cargo.
Agradezco su consideración en aras de poder apoyar a nuestra colaboradora en su esfuerzo por desarrollar y mejorar su perfil profesional .
Cordialmente
cid:image003.jpg@01CE6385.57A9A960
Vladimir Guerrero Sanchez
Coordinador Nacional de Operaciones
G4S Secure Solutions Colombia
+57(1)7054040 Ext. 1124
Celular 3134869449- Avantel ID 14*5588
Bogotá, Complejo Logístico San Cayetano CRA. 85d # 46a - 65
www.g4s.com.co
Escribe aquí para buscar
19°C Chubascos
ESP
2:04 p. m.
15/12/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Compartir
J18
ok 15 dic
Subred Integrada de Servicios de Salud
313360 57 83
Tecnólogo en Gestión T.H.
Paola Andrea Roa Mora
contratacionops@subredcentrooriente.gov.co
310 588 4611
Envé correo 6 diciembre. 9 DIC OK
OK 9 DICI
Secretaría Distrital de Planeación
316 2500 281
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Monica Roberto González
mroberto@sdp.gov.co
310 569 80 84
Envié correo 6 diciembre. 14 dic e
ok 15 dic
xtraordinario
QUE CURSA
IBRE 2020
NOVIEMBRE Y DIC2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Introducir
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:04 p. m.
15/12/2021


Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Bingo SENA
Recibidos (1,154) - berthapinzon
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAGygI2bWfz9Emo%2FwoQEnFxk%3D
Aplicaciones
Bookmarks
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Sitios sugeridos
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 874
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 874
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
Monika Marcela Valenzuela Pardo
VERIFICACION FUNCION... Mié 1:56 PM
Buenas noches BERTHA PINZON LOBOG...
1. Visita seguim... +2
Adriana Patricia Ballen Suarez
Bingo Virtual CGA: anímate... Mié 7:16 AM
Buenas tardes apreciados Instructores y ...
Instructivo Bing...
Nury Patricia Maldonado Zarate
Bingo Virtual CGA: anímat... Mié 6:28 AM
Buenos días a todos, Deseando su biene...
Instructivo Bing...
Oficina de Sistemas
Procedimiento de devoluc... Mié 3:32 AM
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
Comunicaciones Institucionales
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ MONIKA MARCELA VALENZUELA PARDO
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
Instructora ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE GESTION ADTIVA
SENA
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 13/12/2031 1:56 PM
Monika Marcela Valenzuela Pardo <moma2773@gmail.com>
Mié 15/12/2021 1:56 PM
Para: Bertha Pinzon
Buenas noches
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
Instructora ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE GESTION ADTIVA
SENA
envío documentos diligenciados
Escribe aquí para buscar
64°F
ESP
10:48 a. m.
16/12/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 (Autoguardado) - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
J16
16 MOMA2773@GMAIL.COM | EDIFICIO OMHA PROPIEDAD HORIZONTAL | 3102808926 | TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL | CARLOS SEGUNDO PARRA RIVERA | carlosparrarivera@hotmail.com | 310 8603102 | 14 dic. JEFE Administra un edificio. Envie correo, 16 dic. Envian correo sin anexos
17 fggomez@misena.edu.co | Subred Integrada de Servicios de Salud | 313360 57 83 | Tecnólogo en Gestión T.H. | Paola Andrea Roa Mora | contratacionops@subredcentrooriente.gov.co | 310 588 4611 | Envé correo 6 diciembre. 9 DIC OK | OK 9 DI
18 nsanchez432@misena.edu.co | Secretaría Distrital de Planeación | 316 2500 281 | Tecnólogo en Gestión Administrativa | Monica Roberto González | mroberto@sdp.gov.co | 310 569 80 84 | Envié correo 6 diciembre. 14 dic e
24 EVALUADOS
25 Abandono etapa productiva. Comité extraordinario
26 INFORMA RETIRO DE LA ESPECIALIDAD QUE CURSA
27 APRENDICES, SEGÚN LISTADO NOVIENBRE 2020
NOVIEMBRE Y DIC2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Listo
100%
Escribe aquí para buscar
64°F
ESP
10:50 a. m.
16/12/2021


Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Bingo SENA
Recibidos (1,154) - berthapinzon
https://www.davivienda.com/wps
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAGC4L7F4h8BOvR6QNaf7gvA%3D
Aplicaciones
Bookmarks
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Sitios sugeridos
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 874
Elementos envia...
Elementos e... 256
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 874
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 256
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
ACTIVACION LICEN... (2) Lun 11:53 AM
Dando alcance al correo anterior, se remi...
Licencias Cloudl... +2
maria cristina morales sanchez
VERIFICACION FUNCION... Lun 2:45 AM
Cordial saludo señora Bertha Por medio ...
LISTA DE CHEQ... +5
Semana pasada
coordinaciongth
URGENTE: AJUSTE PAZ Y S... Vie 10/12
Buena tarde respetados (a) Instructores (...
coordinaciongth
URGENTE: EXPEDICIÒN PÒ... Vie 10/12
LISTA DE CHEQUEO.pdf
926 KB
FORMATO PLANEACION ...
3 MB
Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Cordial saludo señora Bertha
Por medio de la presente adjunto los documentos diligenciados y firmados por el jefe inmediato
y Representante Legal de Cars Turismo
Quedo atenta a sus instrucciones
Gracias por su atención
Cordialmente
MARIA CRISTINA MORALES
ficha 2143132
Bertha Pinzon
Buena tarde maría Cristina: Recibí los documentos, los remito a Etapa Productiva, ... Lun 13/12/2021 11:18 AM
LISTA DE CHEQUE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
64°F
ESP
10:55 a. m.
16/12/2021