PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de diciembre del 2021

Señora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2180921 del 2021**
Cordinadora Formación Profesional Integral
Formación Profesional Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR. 2180921 del 2021

Lisbeth Zelandia Suárez Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.007.011.309 de Cúcuta N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en (emprendimiento), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($50.226.920) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.511.400) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, **en la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA No. 31227539065** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Planeación estrategia para el cumplimiento de metas del Orientador Senior del SBDC – Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Cronograma plan de acción correspondiente al Orientador Senior Entrega Formato 5W2H correspondiente al mes de noviembre del 2021.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Actualización cronograma de actividades y planteamiento de estrategias en formato Plan de Acción individual 5W2H	Formato Actualizado 5W2H Correo remisión formato 5W2H al Líder de Emprendimiento de la Regional Santander
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Atención oportuna a cada uno de los lineamientos establecidos por la Dirección Nacional y Regional de Emprendimiento del SENA en conjunto con las acciones del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, con el propósito de brindar un servicio pertinente a los emprendedores, empresarios, aprendices y comunidad en general.	Reunión vía Microsoft teams. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp Correos electrónicos. Informe seguimiento de metas
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de	Registro de información en el sistema de información SIGE – SENA	Información registrada en SIGE

	manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Documentos cargados en DRIVE de acuerdo a la caracterización de cada proceso	Documentos cargados en DRIVE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Acompañamiento y participación virtual en las jornadas de orientación a emprendedores sobre cultura emprendedora, emprendimiento y empresarismo, orientado por el SENA Regional Santander en articulación con el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Participación en los jueves de emprendimiento online, publicación y difusión de video clip diseñado como herramienta de apoyo durante la emergencia sanitaria covid 19 en Colombia, con el propósito de divulgar la fase de sensibilización y presentación de la oferta de servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	Videoclip. Enlace de inscripción. Reporte de inscritos. Mensajes de difusión WhatsApp Registro fotográfico Correos electrónicos
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoría a Emprendedores y Empresarios de acuerdo a los lineamientos establecidos para cada proceso.	Jornadas de asesoría en la formulación de proyectos Fondo Emprender y OFF
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento y seguimiento en la etapa de puesta en marcha a la empresa beneficiada con recursos de Fondo Emprender para la vigencia 2020 y 2021: 1.Piscícola Aquavera SAS	

		Se realizó acompañamiento y asesoria dentro de la etapa de puesta en marcha OFF a las siguientes empresas: 1. Café Andino Màlaga. 2. Bohórquez & Asociados Construcciones SAS 3. Overdose 2. 4. Friends Food 5. Reciclajes Boyacá 6.Sol y Luna Glamping 7.Piscícola El Espino 8.Fabrica transformadora y comercializadora de pulpa de fruta Jpulmee. 10. Discoteca Bar Taboo 11. Distribuciones en general, comidas, alimentos y tamales JR	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoría y acompañamiento a clientes en proceso de fortalecimiento.	Registro Documental de proceso de fortalecimiento.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Acompañamiento y seguimiento a las siguientes empresas beneficiadas con recursos en la etapa de fortalecimiento Empresarial: 1.Aprisco El Totumo. 2.Aprisco Caprinos de Sadaca SAS 2.Piscícola Aquavera SAS Se realizó acompañamiento y asesoria dentro del programa de fortalecimiento empresarial a las empresas OFF: 1.Bohórquez & Asociados Construcciones SAS 2.Friends Food	Registro seguimiento a emprendedores en etapa de fortalecimiento. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp Correos electrónicos. Formato SEFO

		3.Reciclajes Boyacá 4.Café Andino Màlaga 5.Overdose 2 6.Sol y Luna Glamping 7.Piscícola El Espino 8.Fabrica transformadora y comercializadora de pulpa de fruta Jpulmee.	
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Reunión equipo de trabajo seguimiento de indicadores a mes de noviembre del 2021	Pantallazos reunión equipo CATA seguimiento de metas orientador.
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Registro de documentos por proceso de acuerdo a indicadores reportados para el mes correspondiente en DRIVE	Registro de información en DRIVE y sistema de información SIGE
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	Asesoría y acompañamiento a emprendedores en formulación de proyectos	Pantallazos seguimiento a plataforma de emprendedores
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Seguimiento a procesos de formulación y acompañamiento a formalización de planes de negocios.	Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp Correos electrónicos. Informe seguimiento de metas

14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Cronograma de trabajo remitido a Profesional líder del SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y al líder de emprendeimiento del sena Regional Santander	Avances registrados y reportados a enlace regional via correo electrónico
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se desarrollan todas las actividades necesarias inherentes al objeto del contrato	Reunión vía Microsoft teams. Reuniòn via Google meet Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp Correos electrónicos. Informe seguimiento de metas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	22221	Màlaga – Cerrito (vereda Tuli) Malaga	24/09/2021	24/09/2021
2	22521	Màlaga – Enciso (vereda Quebrada de Vera) Malaga	27/09/2021	27/09/2021
3	23221	Màlaga – Guican de la Sierra - Malaga	28/09/2021	28/09/2021

4	26521	Màlaga – Cerrito (vereda Tuli) Malaga	20/10/2021	20/10/2021
5	27421	Màlaga – Guican de la Sierra - Malaga	22/10/2021	22/10/2021
6	32821	Màlaga – Bucaramanga - Malaga	10/11/2021	12/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4423368250 de la planilla, SOI del mes de noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) tres folios

Cordialmente,

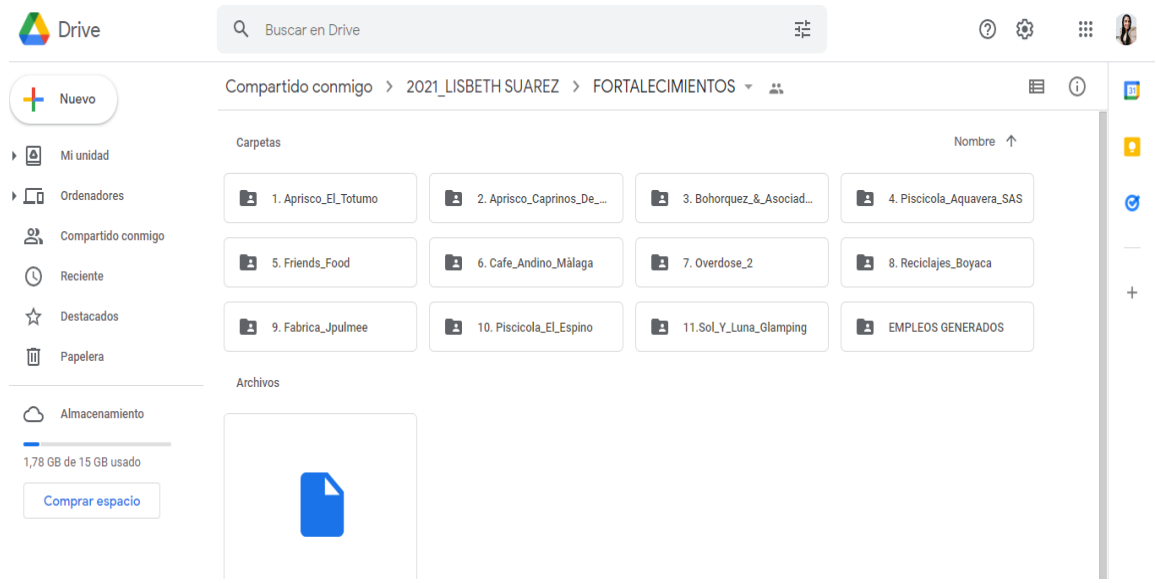
Firma

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. 1007011309 de Cucuta N.S

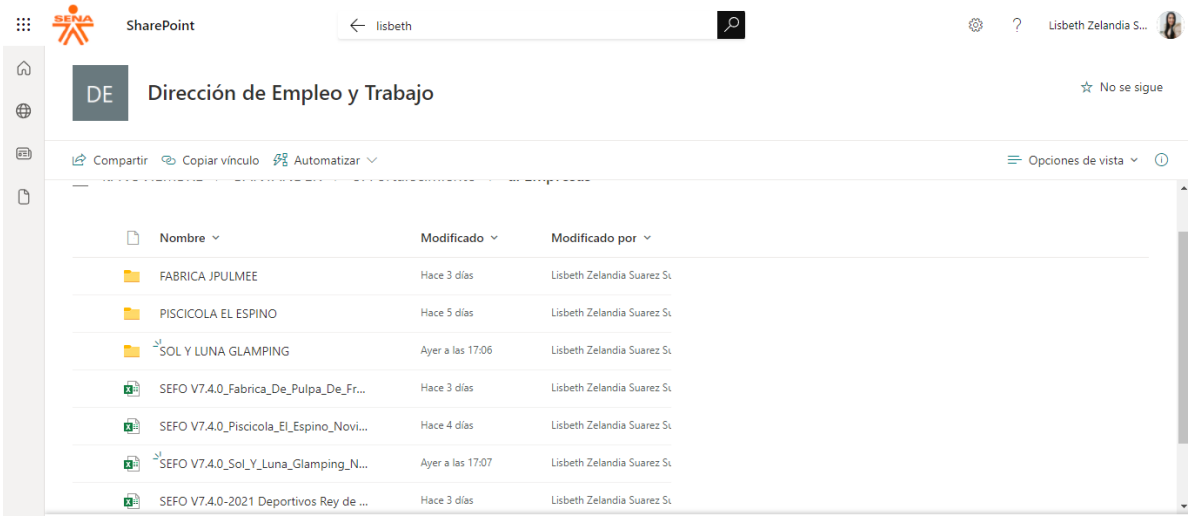
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2180921 del 2021
Cordinadora Formación Profesional Integral

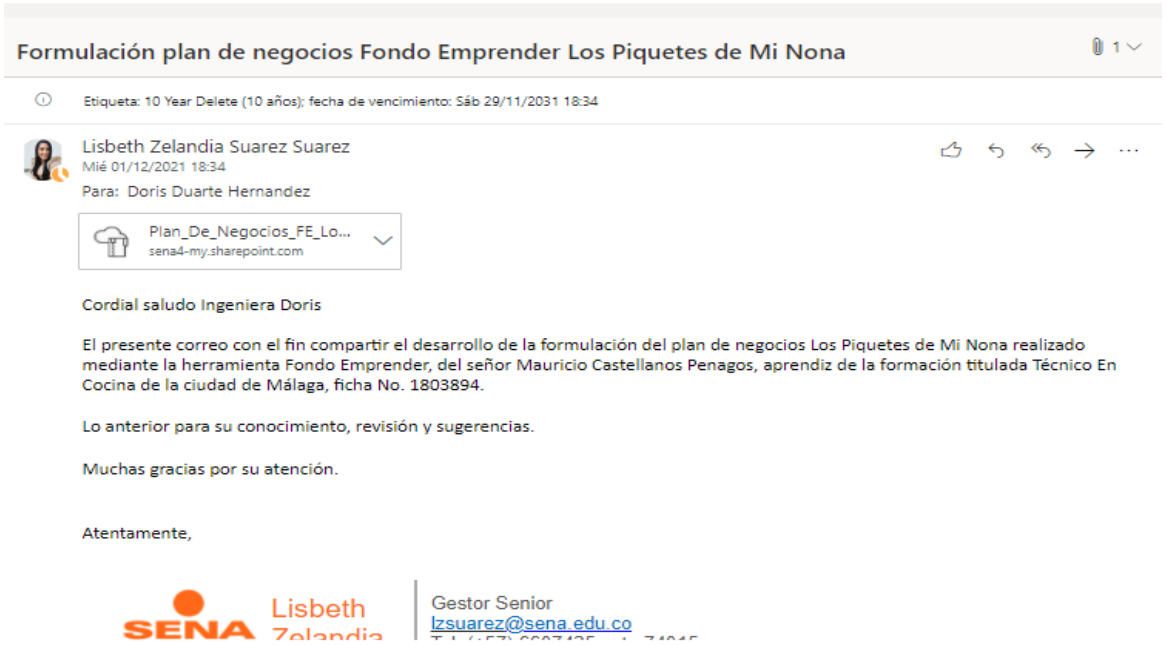
EVIDENCIAS DOCUMENTALES EN EL PERIODO DEL 01 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021



Tema: Actualización del drive de Emprendimiento del SENA Regional Santander



Tema: Actualización del drive de Emprendimiento del SENA de la Dirección General.



Formulación plan de negocios Fondo Emprender Los Piquetes de Mi Nona

1

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 18:34

Lisbeth Zelandia Suarez Suarez
Mié 01/12/2021 18:34
Para: Doris Duarte Hernandez

Plan_De_Negocios_FE_Lo...
sena4-my.sharepoint.com

Cordial saludo Ingeniera Doris

El presente correo con el fin compartir el desarrollo de la formulación del plan de negocios Los Piquetes de Mi Nona realizado mediante la herramienta Fondo Emprender, del señor Mauricio Castellanos Penagos, aprendiz de la formación titulada Técnico En Cocina de la ciudad de Málaga, ficha No. 1803894.

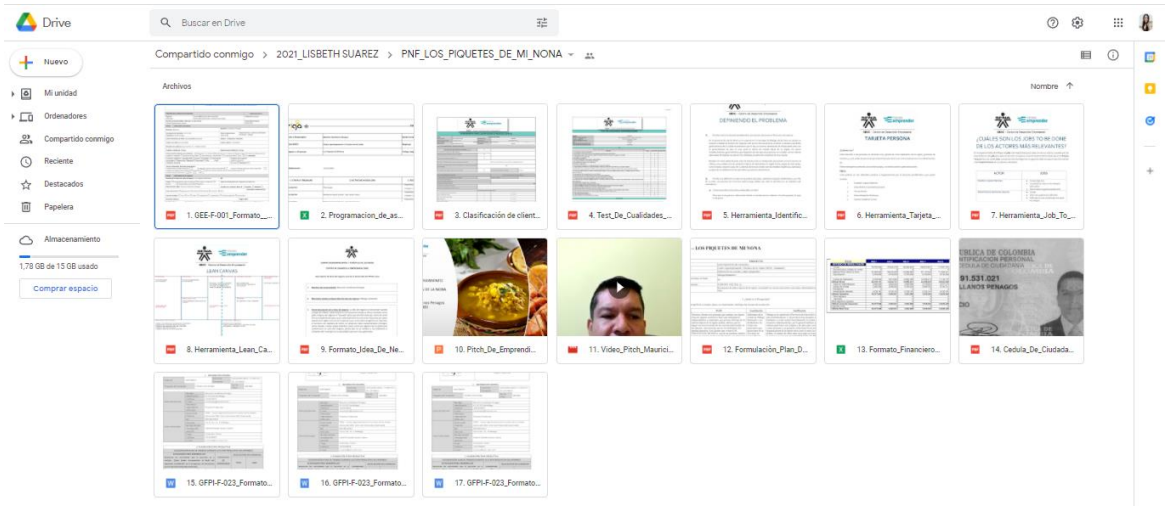
Lo anterior para su conocimiento, revisión y sugerencias.

Muchas gracias por su atención.

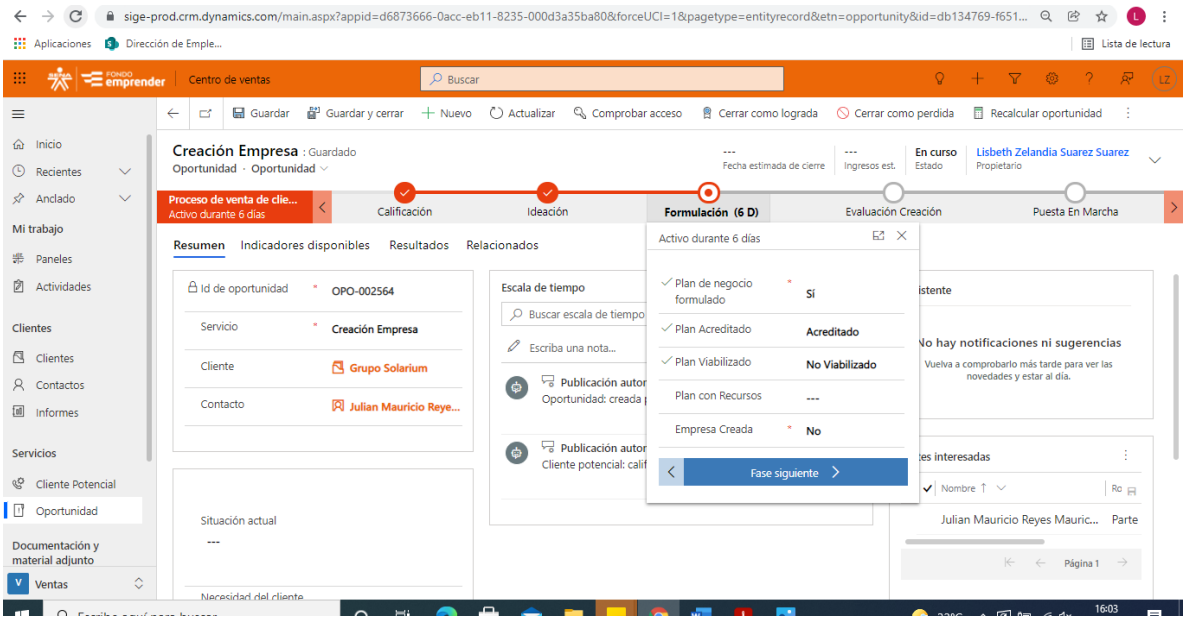
Atentamente,

SENA Lisbeth Zelandia | Gestor Senior
lzsuarez@sena.edu.co

Tema: Asesoría y acompañamiento en la formulación del plan de negocio Fondo Emprender al aprendiz Mauricio Castellanos con su idea de negocio Los Piquetes de Mi Nona



Tema: Asesoría y acompañamiento en la formulación del plan de negocio Fondo Emprender al aprendiz Mauricio Castellanos con su idea de negocio Los Piquetes de Mi Nona.



Tema: Reporte en la plataforma SIGE del plan de negocio Fondo Emprender denominado Grupo Solarium.

Firma:

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta.
Contrato No. CO1.PCCNTR. 2180921 de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2180921 del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lisbeth Zelandia Suárez Suárez

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1.007.011.309

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. 9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que

respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular. 10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. 11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial. 12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. 13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento. 14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. 15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga y su área de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y cuatro (4) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 de enero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 28 de enero del 2021 al 30 de abril del 2022

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta millones doscientos veintiséis mil novecientos veinte pesos 00/100 M.N. ($50.226.920)

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 63`314.239

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$50.226.920
Valor Ejecutado	$50.226.920
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0.0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Participación en eventos de divulgación y orientaciones para el fomento de la cultura del emprendimiento jueves de emprendimiento por las diferentes plataformas tecnológicas dispuestas.
Asesoraría y acompañamiento a la puesta en marcha Fondo Emprender del plan de negocio Piscícola Aquavera SAS, beneficiado con capital semilla para la vigencia 2020 y 2021 Asesoraría y acompañamiento a los emprendedores en la etapa de creación de empresas OFF: 1. Café Andino Málaga, 2. Málaga Camping 3. Bohórquez & Asociados Construcciones SAS 4. Overdose 2. 5. Friends Food 6. Reciclajes Boyacá 7. Sol y Luna Glamping 8. Piscícola El Espino 9. Fabrica transformadora y comercializadora de pulpa de fruta Jpulmee. 10. Discoteca Bar Taboo 11. Distribuciones en general, comidas, alimentos y tamales JR Asesoraría y acompañamiento a los emprendedores en la etapa de puesta en marcha OFF: 1. Café Andino Málaga, 2. Málaga Camping 3. Bohórquez & Asociados Construcciones SAS 4. Overdose 2. 5. Friends Food 6. Reciclajes Boyacá 7. Sol y Luna Glamping 8. Piscícola El Espino 9. Fabrica transformadora y comercializadora de pulpa de fruta Jpulmee. 10. Discoteca Bar Taboo 11. Distribuciones en general, comidas, alimentos y tamales JR Asesoraría y acompañamiento a los emprendedores en la etapa de Fortalecimiento empresarial: 1. Aprisco El Totumo

2. Aprisco Caprinos de Sadaca SAS 3. Piscícola Aquavera SAS 4. Café Andino Málaga, 5. Bohórquez & Asociados Construcciones SAS 6. Overdose 2. 7. Friends Food 8. Reciclajes Boyacá 9. Sol y Luna Glamping 10. Piscícola El Espino 11. Fabrica transformadora y comercializadora de pulpa de fruta Jpulmee.
Asesoraría y acompañamiento a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la formulación de planes de negocio para su respectiva postulación a convocatorias del Fondo Emprender para la vigencia 2021: 1. Vladimir Basto Sandoval con su plan de negocio Hato Lechero Villa Santa Barbara (Convocatoria Rural). 2. Julián Reyes con su plan de negocio Grupo Solárium (Convocatoria FE cerrada para la ciudad de Bucaramanga). 3. Yeny Diocelina Gonzales con su plan de negocio Danfelac. 4. Mauricio Castellanos Penagos con su plan de negocio Los Piquetes de Mi Nona.
Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de etapas productivas, formulación de proyectos en modalidad otras fuentes de financiación y Fondo Emprender.
Acompañamiento y asesoría a emprendedores en etapa de ideación y validación, desarrollo de ideas de negocio y fomento de la cultura emprendedora

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ