CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia apoyando la creación e implementación de la Red Distrital de Convivencia de la Estrategia de Prevención del Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Ley 1801 de 2016, la norma que lo sustituya o reglamente.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	**CC 53905402**
Contratista	**Diana Carolina Socha Sanchez**		

Fecha Suscripción	19-05-2021	Fecha Acta Inicio	21-05-2021	Fecha Terminación	30-01-2022
Valor Contrato	**$44,166,667.00**	Plazo Ejecución	8 Meses Y diez (10) dias contados a partir de la suscripción del ac		

Período certificado: **Entre el 01 de noviembre de 2021 y el 30 de Noviembre de 2021**

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2021	**02**	**588**	**425**	3-3-1-16-03-48-7767-000-Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá	01-553	08-20-0105-Servicios para la comunidad, sociales y personales	**$5,300,000**	$	$5,300,000
				TOTAL CERTIFICADO			**$5,300,000**	**$**	**$5,300,000**

Valor en letras: Cinco Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. ($5,300,000.00)

Resumen Financiero

Pagos Anteriores:	**$28,266,667.00**	**Presente Certificación:**	**$5,300,000.00**	**Saldo Contrato:**	**$15,900,000.00**

Información Aportes a Seguridad Social — **PLANILLA MES:** OCTUBRE

Tipo Aporte	Valor Deducible
ARL	$11,066.00
PENSION	$339,200.00
SALUD	$265,000.00
TOTAL	**$615,266.00**

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: .

Nombre del Supervisor y/o Interventor :

Reyes Lozano Edgar Alejandro

Cargo: Asesor Del Despacho

Firma(s) del (los) Supervisor(es)



Elaborado por: Laura Acevedo

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

Código de validez de este documento firmado C026B8B54A415764887B601F7FF42B3B

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53905402	Diana Carolina Socha Sanchez	Transversal 16 bis No. 46-47 apto 403	4763498	dianasocha@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	08/11/2021	53789962	$1.181.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	492.000	0		0		0	0	0	0	492.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	629.800	0	0	19.700	19.700	0	0		669.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.600				20.600	0	0	20.600			206	20.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	492.000	492.000
Pensión	1	669.200	669.200
Riesgos Laborales	1	20.600	20.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.181.800	1.181.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53905402	Diana Carolina Socha Sanchez	Transversal 16 bis No. 46-47 apto 403	4763498	dianasocha@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	08/11/2021	53789962	$1.181.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53905402	SOCHA SANCHEZ DIANA CAROLINA	59	0			N																	25-14	3.936.000	629.800	0	0	19.700	19.700	EPS005	3.936.000	492.000	14-23	3.936.000	1	20.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **Diana Carolina Socha Sánchez**							**CONTRATO No. 1186 de 2021**		
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia apoyando la creación e implementación de la Red Distrital de Convivencia de la Estrategia de Prevención del Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Ley 1801 de 2016, la norma que lo sustituya o reglamente.									
Fecha Inicio: 21/05/2021	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/01/2022		8	10					8	10
Informe No: 7/9	Desde: 01/11/2021			Hasta: 30/11/2021			Fecha Informe:	01/12/2021	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar la elaboración, revisión, actualización y verificación del documento técnico que soporte la Estrategia de Prevención del Código de Seguridad y Convivencia ciudadana en lo que se refiere a la creación e implementación de la Red Distrital de Convivencia.	1.1. Elaboré la primera versión del documento Apuesta Estratégica del Equipo CNSCC. Noviembre 1-4 de 2021. 1.2. Elaboré un documento dando respuesta a las observaciones realizadas a la Resolución de creación de la RedCo. Noviembre 2-5 de 2021. 1.3. Asistí a una reunión para revisar el documento de respuesta a las observaciones realizadas a la Resolución de creación de la RedCo. 05/11/2021. 1.4. Elaboré la prueba técnica para el perfil de gestor comunitario de apoyo a la RedCo. 08/11/2021.	**Ver Anexo 1** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=9rLPuh 1.1. Documento en Word versión 1 Apuesta Estratégica del Equipo CNSCC. 1.2. Documento en Word Observaciones a la Resolución de Creación de la RedCo.

	1.5. Asistí a una reunión para revisar la Red Distrital de Convivencia con el Gerente del CNSCC. 19/11/2021.	1.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 05112021. 1.4. Documento en Word Prueba técnica gestor RedCo. 1.5. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 19112021.
2. Acompañar a la supervisión del contrato, en los procesos de identificación, gestión, concertación y articulación de la Red Distrital de Convivencia en el marco de la Estrategia de Prevención del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	2.1. Diligencié la matriz de comunicaciones respecto al contenido y mensajes de la RedCo en el marco de la Línea de Prevención. Noviembre 1 y 2 de 2021. 2.2. Participé en reuniones de concertación y articulación de los componentes de la Estrategia de Prevención del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Noviembre 8 y 22 de 2021. 2.3. Participé en una reunión de socialización de metodologías para la caja de herramientas. 12/11/2021. 2.4. Asistí a una reunión para definir la creación del formulario de los componentes de la línea de prevención en ArcGis, 23/11/2021.	**Ver Anexo 2** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=2wxa4R 2.1. Documento en Word con la matriz de comunicaciones. 2.2.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 08112021. 2.2.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 22112021. 2.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión.

		12112021. 2.4. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 23112021.
3. Recoger experiencias de estrategias de articulación en temas de convivencia ciudadana exitosas que hayan llevado a cabo los miembros de la Red Distrital de Convivencia, para socializarla con los demás miembros de la Red. De forma, que se puedan compartir esos aprendizajes con los demás integrantes y ampliar su repertorio de acción en temas de articulación y gestión de la convivencia.	3.1. Diligencié la matriz de experiencias exitosas de convivencia para el Primer congreso de experiencias exitosas del cuidado en convivencia y seguridad ciudadana. 02/11/2021. 3.2. Asistí a la inauguración de las escuelas de seguridad y convivencia de la Alcaldía Local de Suba. 06/11/2021.	**Ver Anexo 3** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=aW5Zwb 3.1. Documento Excel con matriz de experiencias exitosas. 3.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 06112021.
4. Adelantar la elaboración y ejecución de estrategias de fortalecimiento organizacional y relacional para promover la confianza y mejorar la comunicación entre las organizaciones que hagan parte de la Red Distrital de Convivencia en el marco de la Estrategia de Prevención del	4.1. Asistí a una reunión para retomar temas clave: plan de acción, gestión del conocimiento y evaluación con el Equipo de la Línea de Prevención, en el que se habló de las estrategias de fortalecimiento organizacional. 19/11/2021.	**Ver Anexo 4** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&web=1&e=tJgmZe 4.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 19112021.

Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.		
5. Promover la articulación de la Red Distrital de Convivencia con otros espacios formales e informales que estén orientados a promover la convivencia pacífica en la ciudad.	5.1. Participé en una reunión entre el Equipo Entornos de Confianza y la Estrategia de Prevención para la definición de la intervención del barrio Brasilia (Usme) 03/11/2021. 5.2. Participé en una reunión de articulación sobre el Parkway con el Equipo de Entornos de Confianza y Casa Libertad. 09/11/2021. 5.3. Participé en una reunión para presentar al equipo territorial la metodología de intervención del barrio Brasilia (Usme) 10/11/2021. 5.4. Asistí a una reunión de articulación de la SDSCJ en el proceso participativo PDET-BR con UNODC. 22/11/2021. 5.5. Participé en la reunión de diagnóstico en el marco de la intervención del barrio Brasilia (Usme) 24/11/2021. 5.6. Asistí a una reunión de articulación de los componentes seguridad, convivencia y justicia con UNODC. 24/11/2021. 5.7. Asistí a la firma del acta de inicio del convenio interadministrativo con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	**Ver Anexo 5** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=efdKE0 5.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 03112021. 5.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 09112021. 5.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 10112021. 5.4. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 22112021. 5.5. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 24112021. 5.6. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 24112021.

	24/11/2021.	5.7. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 24112021.
6. Articular actividades con los planes y equipos de trabajo dispuestos por la supervisión para el cumplimiento del objeto contractual.	6.1. Elaboré la matriz de articulación de procesos de la RedCo con el equipo territorial. 02/11/2021. 6.2. Asistí a una reunión con el Coordinador de la Línea de Prevención sobre planeación de la RedCo frente al trabajo con el equipo territorial. 02/11/2021. 6.3. Asistí a la reunión para definir el pre-diagnóstico sobre el problema de riñas en la localidad de Usaquén. 03/11/2021. 6.4. Asistí a reuniones para definir la propuesta de intervención para la promoción de la convivencia en el ParkWay con el equipo de la Línea de Prevención. Noviembre 3, 4 y 19 de 2021. 6.5. Asistí a la reunión con la referente de la plazoleta 116 sobre el problema de riñas en la localidad de Usaquén. 05/11/2021. 6.6. Participé en reuniones semanales de gestión local con el Equipo Territorial. Noviembre 8 y 22 de 2021.	**Ver Anexo 6** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=nZYCQD 6.1. Matriz articulación procesos RedCo. 6.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 02112021. 6.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 03112021. 6.4.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 03112021. 6.4.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 04112021. 6.4.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 19112021. 6.5. Registro fotográfico asistencia a la reunión.

		05112021. 6.6.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 09112021. 6.6.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 22112021.
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	7.1. Asistí al ciclo de formación sobre propiedad horizontal impartido por el IDPAC. 05/11/2021. 7.2. Asistí a la sesión de refuerzo en temas de CNSCC. 09/11/2021. 7.3. Apoyé en la revisión de las hojas de vida de los aspirantes al rol de científico de datos. 09/11/2021. 7.4. Apoyé en la citación telefónica a entrevista por Teams a los aspirantes al rol de científico de datos. 09/11/2021. 7.5. Asistí a una reunión para definir las entrevistas para el proceso de selección para el rol de científico de datos. 10/11/2021. 7.6. Asistí a 3 entrevistas en el marco del proceso de selección para el rol de científico de datos. 11/11/2021. 7.7. Realicé la evaluación de las pruebas técnicas de algunos de los postulantes para el rol de científico de datos. 11/11/2021.	**Ver Anexo 7** https://scjgovcol.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASPROYECTO7767/Documentos%20compartidos/CUENTAS%202021/EQUIPO%20COMPONENTES/1186.%20-%20DIANA%20CAROLINA%20SOCHA%20SANCHEZ/07.%20NOVIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%207?csf=1&web=1&e=ud86Cf 7.1. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 05112021. 7.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 09112021. 7.3. Matriz de revisión de hojas de vida. 7.4. Registro fotográfico de la citación. 7.5. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 10112021. 7.6.1. Registro fotográfico

	7.8. Asistí a una entrevista en el marco del proceso de selección para el rol de diseñador. 16/11/2021.	asistencia a la reunión. 11112021. 7.6.2. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 11112021. 7.6.3. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 11112021. 7.7. Matriz evaluación postulaciones. 7.8. Registro fotográfico asistencia a la reunión. 16112021.

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SOCHA SANCHEZ
Contratista