

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.1329154                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 31/01/2020 10:09:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.1329154                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de Contabilidad para impartir formación profesional integral Presencial en los Programas de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 3/02/2020 6:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 12/12/2020 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                   |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



GERARDO PERDOMO PORTILLO

COLOMBIA, Aguachica  
Número de documento 77188599

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| GERARDO PERDOMO PORTILLO | BANCO DE BOGOTA   | Ahorros        | 116434317        |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                          |                      |                                                          |
|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | GERARDO PERDOMO PORTILLO | Fecha de aprobación: | 31/01/2020 11:25:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                   |                      |                                                          |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Fecha de aprobación: | 31/01/2020 11:35:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.      |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION CAE |
| Proceso de Contratación | CD-CSR-CAE-00031           |
| Título de la oferta     | □□□                        |
| Cuantía del contrato    | 38.255.745 COP             |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:              | Como acordado previamente                                |
| Fecha inicio de ejecución (estimada) | 3/02/2020 6:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| Fecha fin de ejecución (estimada)    | 12/12/2020 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒Sí☐No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3/02/2020 6:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2021 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:3/02/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:31/01/2020 12:26:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.2525746   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 3.825.574,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/04/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?☒Sí☐No

¿Pago de anticipos?☐Sí☒No

|                | Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Plan de pagos: | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 8,25                      | 3.156.098,96         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 002 | 9,17                      | 3.508.051,82         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 003 | 9,17                      | 3.508.051,82         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 004 | 9,17                      | 3.508.051,82         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,17                      | 3.508.051,82         | -                         |

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1329154

Proveedor GERARDO PERDOMO PORTILLO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 40 KILÓMETRO 1 VIA A BUCARAMANGA  
Ubicación CO-CES-20011 - Aguachica  
País COLOMBIA  
Departamento Cesar  
Municipio Aguachica  
Dirección CARRERA 40 KILÓMETRO 1 VIA A BUCARAMANGA  
Código postal 472

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                      | Ubicación                    |
|----|--------------------------------|------------------------------|
| 1  | CARRERA 40 KM1 VIA BUCARAMANGA | COLOMBIA > Cesar > Aguachica |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.1329154                                   |               |              |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |              |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|      |                                                      |               |              |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>38.255.745,00 |                                                      |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                       | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1    |                                                      | 80111600      | CONTABILIDAD | 1,00     | UN     | 76.511.490,00            | 38.255.745,00                                                         | 38.255.745,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                   |                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Plan de amortización                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>    |
| <b>Documentos administrativos</b>                                                                                                                 | <b>Fase de Contrato</b>             | <b>Fase de Habilitación</b> |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (cuando aplique)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría )                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificado de antecedentes fiscales                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificado de antecedentes judiciales ( Policía )                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas (cuando aplique)                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Documentos Académicos                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Documentos de Experiencia                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Fotocopia del RUT                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| DOC_C_17                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                         | Nombre del documento                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                          | <a href="#">PORVENIR.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                            | <a href="#">SANITAS.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (cuando aplique)                                           | <a href="#">ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CONTADOR - DIC19.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría )                                                                                       | <a href="#">PROCURADURIA.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales                                                                                                              | <a href="#">CONTRALORIA.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales ( Policía )                                                                                                | <a href="#">POLICIA NACIONAL.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                              | <a href="#">RNNC POLICIA NACIONAL.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas (cuando aplique)                                                                         | <a href="#">TARJETA PROFESIONAL.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).                                                                                   | <a href="#">DEC. DE BIENES Y RENTAS 2020.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DOC_C_17                                                                                                                                          | <b>Sin documento</b>                                             |                         |                                |                          |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles                                    | <a href="#">CERT. BANCARIA.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos                                                                                                                             | <a href="#">ESTUDIOS CONSOLIDADOS.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia                                                                                                                         | <a href="#">CERT. LABORALES.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | <a href="#">CARTA OFERTA RADICADA.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                        | <a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP 2020.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.                                                                                  | <a href="#">CEDULA GERARDO PERDOMO PORTILLO.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT                                                                                                                                 | <a href="#">RUT.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                                                         | <a href="#">CERT. AGENCIA PUBLICA.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                                                                                       |                                                                  |                         |                                |                          |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/01/2020 11:25:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                 | Nombre del documento                        | Detalle                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| FORMATO DE ESTUDIO PREVIO.PDF               | FORMATO DE ESTUDIO PREVIO.PDF               | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP.PDF                                     | CDP.PDF                                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| GERARDO PERDOMO PORTILLO - CONTABILIDAD.pdf | GERARDO PERDOMO PORTILLO - CONTABILIDAD.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                                                                                                                |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>ALVARO ENRIQUE RES</div> | <div> Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 85151689 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>JOSE ALEJANDRO ORC</div> | <div> Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 77190279 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                            | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                      |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Supervisor           | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA       | 5/02/2020 2:12:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   | JASSON DAVID PARADA ROJAS         |
| Ordenador del Gasto  | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | 5/02/2020 2:12:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   | JASSON DAVID PARADA ROJAS         |
| Expenditure Approver | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | 31/01/2020 11:35:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**

☐ Sí ☒ No \* **Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.**

**Paz**

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos** Presupuesto nacional/ territorial

**Código BPIN** 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

**Validado**

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☒ Sí ☐ No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-020-952110

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                            | Tipo | Estado | Saldo               | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                     |
|-----------------------------------|------|--------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>          | 4120 | CDP    | Generado            | 1.919.139.000 COP   | 1.292.840.550 COP                 | 36-02-00-020-952010 |
| <b>Saldo de CDP</b>               |      |        | 1.919.139.000 COP   |                     |                                   |                     |
| <b>Saldo de vigencias futuras</b> |      |        | 0 COP               |                     |                                   |                     |
| <b>Saldo total a comprometer</b>  |      |        | 1.292.840.550 COP   |                     |                                   |                     |
| <b>Última consulta a SIIF</b>     |      |        | Exito               |                     |                                   |                     |
| <b>Fecha de consulta SIIF</b>     |      |        | 30/01/2020 10:34 PM |                     |                                   |                     |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2620 | Presupuestal (CDP) | -                | Generado          | 38.255.745 COP           | 34.541.595 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Saldo de compromisos CDP | 38.255.745 COP     |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP              |
| Saldo total comprometido | 38.255.745 COP     |
| Última consulta a SIIF   | Error              |
| Fecha de consulta SIIF   | 24/04/2020 5:50 PM |