INFORME DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Nombre del Instructor: Jaime Salas Castro

Semana: 1 al 17 de diciembre de 2021

Nombre del programa: Recursos Humanos

Ficha: 2339695

Competencia: Atender Clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados:
R3. Revisar los resultados de la evaluación del servicio de acuerdo con la política y los estándares de calidad establecidos.
R4. Aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización

Medio utilizado: Plataforma territorium, Correo electrónico y meet.

Descripción de las actividades realizadas:

Área de desarrollo procedimental:

Aplicar la evaluación de la satisfacción de la atención al cliente en el área de recursos humanos de una pyme

Sub actividades:

- Elaborar una propuesta de implementación de las estrategias de evaluación del servicio y manejo de quejas, reclamos y sugerencias para el área de recursos humanos de su empresa objeto de estudio del proyecto formativo.
- Asistir a plenaria de grupo: meet.google.com/gsa-sfow-vos





Link donde se dispuso el material de apoyo:

https://sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=1052639

Novedades:

Observaciones: