INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del contratista** | JESICA KATTERINE VELASQUEZ CASTILLO | | | | | | | | | |
| **Número de identificación** | 1075669700 | | **Tipo de documento** | | CÉDULA DE CIUDADANIA | | | | | |
| **Número del contrato** | 867 | | **Pago número** | | 2 | de | 2 | | | |
| **Período informado** | 01/11/2021 al 30/11/2021 | | **N° de Registro Presupuestal** | | 2021003161 DEL 08/10/2021 | | | | | |
| **Cuenta bancaria - entidad:** | 356294678 - BANCO BBVA | | | | Corriente | | Ahorros | **X** | | |
| **Valor del pago** | UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1'470.000) M/CTE | | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 08/10/2021 | | | | **Fecha de terminación vigencia inicial** | | 30-11-2021 | | | |
| **Prórroga** | SI | | NO | **X** | **Fecha de terminación prórroga** | | N/A | | | |
| **Adición** | SI | | NO | **X** | **Valor adicionado** | | N/A | | | |
| **Suspensiones** | SI | | NO | **X** | **Periodo de Terminación** | | N/A | | | |
| **Objeto del Contrato** | | | | | | | | | | |

| **Obligaciones específicas:** | **Actividades realizadas:** |
|---|---|
| **1.** Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados | Revise y estudie las normas reglamentarias disponibles para el desarrollo de los juegos intercolegiados 2021 en las fases zonales y departamentales, además de brindar el apoyo administrativo a las instituciones que clasificaron. |
| **2.** Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados | Organice y apoye la respectiva socialización en los diferentes componentes requeridos para el proceso de los juegos intercolegiados en el municipio de Zipaquirá. |
| **3.** Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados | Fomente el proceso de inscripción en el municipio de Zipaquirá para los deportes individuales y sus respectivas pruebas. |
| **4.** Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes | Realice el seguimiento pertinente y actualizado de los deportistas, entrenadores e instituciones inscritas para el desarrollo de los juegos intercolegiados 2021. |
| **5.** Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados. | Realice y apoye a las instituciones educativas en el proceso de inscripción para los deportes de conjuntos a participar en la fase zonal, asimismo en los deportes individuales. |
| **6.** Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados | Apoye a la realización del cronograma de competencias en la fase municipal en Zipaquirá los cuales se desarrollaron de acuerdo a este. |
| **7.** Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados. | Realice la respectiva acta en la instalación de la comisión disciplinaria previa al desarrollo de los juegos intercolegiados en la fase zonal, en el municipio de Tenjo. |
| **8.** Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma | Apoye el proceso de inscripción de los ganadores en la fase municipal para oficializar su participación en la fase zonal. |
| **9.** Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales. | Apoye la publicación de resultados al ente deportivo municipal de acuerdo al desarrollo de la fase zonal correspondiente. |
| **10.** Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los | Realice los respectivos informes técnicos de la fase municipal con los requerimientos exigidos por el ministerio del deporte. |

| | |
|---|---|
| componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte | |
| **11.** Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte | Entregue el informe administrativo para el avance de mi contrato de acuerdo a los formatos designados por el ministerio del deporte, los cuales garantizan el desarrollo óptimo de los Juegos Intercolegiados en sus diferentes fases.. |
| **12.** Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte. | Entregue la base de datos de las instituciones y entrenadores en el formato establecido por el ministerio del deporte. |
| **13.** Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje | Entregue la base de datos de los participantes por posición en cada deporte. |
| **14.** Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte | Entregue el informe de gestión del municipio de Zipaquirá evidenciando el proceso de inscripción y participación en sus diferentes fases, teniendo en cuenta el reglamento según los componentes técnicos y reglamentarios. |
| **15.** Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el último desembolso | Garantice la confidencialidad e integridad de la información que recibí de las instituciones educativas para los diferentes requerimientos técnicos y administrativos en el desarrollo de los juegos intercolegiados. |
| **16.** Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales. | Asistí a las diferentes reuniones del grupo de trabajo, congresos técnicosy todas aquellas realizadas para la asignación en las fases zonales y departamentales de los juegos intercolegiados. |
| **17.** Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato. | Cumplí con el pago respectivo al periodo del contrato. |
| **18.** Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos | Cumplí con los protocolos de bioseguridad evitando el contagio del COVID-19 disponiendo de los diferentes elementos de autocuidado de forma obligatoria, también apoye la realización del curso de bioseguridaden eventos deportivos dado por la escuela virtual del deporte. |
| **19.** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato | Apoye las fases zonales de sabana centro en la categoría prejuvenil y juvenil en el municipio de Tenjo/Cundinamarca. |
| | En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera: |

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Octubre | 960.000 | 120.000 | 153.000 | 23.400 | 9427314094 |
| Noviembre | 960.000 | 120.000 | 153.000 | 23.400 | 9427314100 |
| **Totales** | **1.920.000** | **240.000** | **306.000** | **46.800** | **N/A** |

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**JESICA KATTERINE VELASQUEZ CASTILLO**
**1.075.669.700 de Zipaquirá**

| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR** | |
|---|---|
| **Nombre del (la) supervisor(a):** | FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ |
| **Cargo Supervisor(a):** | TECNICO OPERATIVO |

**Observaciones del supervisor(a):**

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 867-2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) M/CTE** a la cuenta de **ahorros 356294678 del BANCO BBVA**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejó constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

**ESTADO FINANCIERO**

| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | **$3.675.000** |
|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **PERIODO** | **VALOR A PAGAR** | **SALDO POR EJECUTAR** |
| Pago 01 | Del 08/10/2021 al 30/10/2021 | $1.127.000 | $1.470.000 |
| Pago 02 | Del 01/11/2021 al 30/11/2021 | $1.470.000 | $1.078.000 |
| | SALDO SIN EJECUTAR | | $1.078.000 |

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

| **Revisado y aprobado para pago:** | **SI** | **X** | **NO** | |
|---|---|---|---|---|

**FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ**
**SUPERVISORA**