ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Despacho del secretario de salud	**CONTRATO No.** 2795843 de 2021	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 15 de septiembre de 2021 Fecha de Terminación: 14 de abril de 2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 7 meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Gloria Fernanda Báez Castiblanco		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): María Paula Matiz González Asesor código 105 grado 07		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01 al 30 de noviembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios especializados en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s) para la preparación, el desarrollo, la consolidación de información, el seguimiento y el reporte de avances de la implementación del Modelo territorial de Salud basado en Atención Primaria, adscrito al Despacho del secretario de Salud		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$57.680.000
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$12.634.666
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$8.240.000
SALDO POR EJECUTAR:	$36.805.334

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la coordinación y el seguimiento de la operación de los equipos territoriales en el marco del Modelo de Salud Territorial en la (s) localidad (es), a partir de las actividades desarrolladas con la(s) Subred(es) correspondiente(s), para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud.	Participé en el desarrollo de las siguientes jornadas: • 04 de noviembre de 2021 – Tercer comité técnico operativo, se desarrolla de forma virtual, donde se realiza presentación del informe quincenal por parte del gerente de la subred, así mismo se realiza seguimiento por parte de la SDS como parte del proceso de supervisión al convenio 016 de 2021, se realizan compromisos en torno al cumplimiento del convenio por parte de la subred. • 11 de noviembre de 2021 – Jornada de asistencia técnica por parte de la referente Andrea Peralta, mediante jornada presencial en la sede Santa Marta – Usme, con el objetivo de hacer precisiones frente a la operatividad, reportes de equipos de atención de la subred a la fecha, resolución de inquietudes frente al proceso y precisiones en el informe quincenal. • 19 de noviembre de 2021 – Cuarto comité técnico operativo, se desarrolla de	• Comité técnico operativo 04 de noviembre de 2021 - Registro fotográfico. • Jornada de asistencia técnica 11 de noviembre de 2021 – Acta y listado de asistencia. • Comité técnico operativo 19 de

	forma virtual, donde se realiza presentación del informe quincenal por parte del gerente de la subred, así mismo se realiza seguimiento por parte de la SDS como parte del proceso de supervisión al convenio 016 de 2021, se realizan compromisos en torno al cumplimiento del convenio por parte de la subred en referencia a la contratación de equipos y cumplimiento de metas, compromiso presentación de plan de mejora.	noviembre de 2021 - Registro fotográfico.
2. Apoyar en los procesos de inducción, reinducción, solución de dudas y retroalimentación de los integrantes de los Equipos Territoriales.	De manera permanente se realiza asistencia técnica a los equipos, apoyando procesos de inducción reinducción y solución de dudas a los profesionales del equipo. • 03 de noviembre de 2021 – Participé en jornada de inducción por parte de la SDS, frente al diligenciamiento del formato de canalización SIRC, se realiza de manera virtual para los equipos base y gestoras locales.	• Jornada de inducción SDS 03 de noviembre de 2021 – Registro fotográfico y formato SIRC.
3. Conocer, revisar y analizar, en coordinación con los profesionales de las Subredes asignados al proyecto, la información recopilada por los Equipos Territoriales con el fin de que se cumplan los estándares de calidad y oportunidad requeridos por la Secretaría Distrital de Salud.	Realicé revisión, análisis y reporte de información correspondiente a la localidad de Ciudad Bolívar de la ejecución de las visitas realizadas por los equipos de atención en casa de manera conjunta con la gestora Carolina Prieto y equipos complementarios asignados, este se realiza de manera diaria, se presenta a continuación el insumo de trabajo con archivos que consolidan el reporte de la semana (1 pestaña por día): • Reporte semana del 02 al 05 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 08 al 13 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 17 al 20 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 22 al 27 de noviembre de 2021. • Reporte de control diario del 29 de noviembre de 2021.	• Reporte de control semana del 02 al 05 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 08 al 13 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 17 al 20 de noviembre de 2021. • Reporte de control semana del 22 al 27 de noviembre de 2021. (Actividad proyectada) • Reporte de control diario del 29 de noviembre de 2021. (Actividad proyectada)
4. Consolidar y reportar la información de los avances de gestión local, generando alertas de los posibles riesgos y haciendo recomendaciones de acuerdo con los parámetros, instrumentos e indicadores establecidos por los responsables del despliegue de los Equipos Territoriales en la SDS.	• Realicé tablero de control con el reporte de la ejecución del convenio, acciones de equipos base y complementarios asignados, consolidando de manera diaria y semanal los avances en el ejercicio, generando las alertas, riesgos, dando seguimiento a la activación de rutas y canalizaciones, realizando acciones intersectoriales para el proceso de activación de rutas no relacionadas con situaciones de salud. • Participé en el primer comité de cuidado realizado el día 9 de noviembre en las instalaciones de la sede Santa Marta, haciendo análisis de la priorización de las familias llevado a cabo por los equipos complementarios y dando seguimiento a las	• Tablero de control mes de noviembre. • Comité de cuidado 09 de noviembre de 2021 – Cuadro de seguimiento y actas del comité.

	canalizaciones realizadas por parte de los equipos base. • Preparación para segundo comité de cuidado llevado a cabo el día 16 de noviembre de 2021, se realiza análisis previo de la priorización de las familias llevado a cabo por los equipos complementarios y dando seguimiento a las canalizaciones realizadas por parte de los equipos base. • Participaré en el tercer comité de cuidado realizado el día 23 de noviembre en las instalaciones de la sede Santa Marta, haciendo análisis de la priorización de las familias llevado a cabo por los equipos complementarios y dando seguimiento a las canalizaciones realizadas por parte de los equipos base. • Participaré en el cuarto comité de cuidado realizado el día 30 de noviembre en las instalaciones de la sede Santa Marta, haciendo análisis de la priorización de las familias llevado a cabo por los equipos complementarios y dando seguimiento a las canalizaciones realizadas por parte de los equipos base.	• Comité de cuidado 16 de noviembre de 2021 – Cuadro de seguimiento y actas del comité. • Comité de cuidado 23 de noviembre de 2021 – Cuadro de seguimiento y actas del comité. (Actividad proyectada) • Comité de cuidado 30 de noviembre de 2021 – Cuadro de seguimiento y actas del comité. (Actividad proyectada)
5. Participar en los espacios de articulación territorial correspondientes de acuerdo con los lineamientos establecidos por el coordinador local y los responsables de los equipos territoriales, cuando el área o el supervisor del contrato así lo requiera.	Realicé articulación con la SDIS en el desarrollo de acciones intersectoriales, activando rutas de atención de usuarios que no presentan situaciones asociadas a indicadores de salud, pero que requieren atención inmediata desde el sector social, así mismo se realiza reporte en SIVIM por caso de violencia intrafamiliar y activación de ruta con SDIS para oferta de servicios de discapacidad.	• Correo activación de ruta intersectorial SDIS. • Correo activación de ruta SIVIM.
6. Integrar, participar y acompañar espacios de discusión técnica, administrativa u operativa (reuniones de diverso orden y eventos), de acuerdo con las necesidades del servicio y en coordinación con el Supervisor.	Participé en el desarrollo de las siguientes reuniones durante el mes: • 04 de noviembre de 2021 – Reunión gestoras locales, mediante jornada presencial en casa amarilla donde se realizan precisiones frente al proceso de reporte de suspensiones y cesiones de contrato, reporte de ausencias, salud y seguridad en el trabajo, programación de reuniones de gestoras y equipo de referentes y especificidades de la operación y reporte de esta a la fecha. • 05 de noviembre de 2021 – Reunión gestoras locales, geógrafo e ingeniero subred sur, mediante jornada presencial en la sede Santa Marta donde se realizan precisiones frente a la nueva orientación de fichas de caracterización prediligenciadas con dirección y columna para coordenadas en casos que se requiera, así mismo se evidencia la necesidad de generar un tablero de control para conocer el avance de cada EB por manzana para la gestión de mapas de manera oportuna.	• Reunión gestoras locales 04 de noviembre de 2021 – Registro Fotográfico. • Reunión gestoras locales, geógrafo e ingeniero senior 05 de noviembre de 2021 – Listado de asistencia. • Reunión gestoras locales 18 de

	• 18 de octubre de 2021 – Reunión gestoras locales y referentes técnicas, se realiza de manera virtual, con el objetivo de hacer claridad frente a las acciones de cada uno de los equipos de trabajo para el respectivo seguimiento de cada uno de los procesos por parte de las gestoras, presentación del tablero de control diario, que se implementará desde el día 19 de noviembre de 2021, en cuanto a los días de operación anterior a la fecha se registrará el consolidado en el mismo.	noviembre de 2021 – Listado de asistencia y presentación de la jornada.
7. Contar con las herramientas tecnológicas necesarias y adecuadas para realizar las actividades asignadas para realizar el reporte oportuno de información, entrega de productos y cumplimiento de su gestión.	Durante el mes de noviembre conté con los recursos técnicos, físicos y tecnológicos para el desarrollo de las actividades propuestas y participación en los procesos de inducción, comités operativos, reunión de gestoras locales y reuniones por subred.	No aplica
8. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre no se solicitó ninguna actividad y/o requerimiento que no sea descrita dentro de las obligaciones contractuales.	No aplica

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$412.000	Suma cancelada:	$527.400	Suma cancelada:	$80.300
No Planilla:	9427325709	No Planilla:	9427325709	No Planilla:	9427325709
Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Gloria Fernanda Báez Castiblanco
	FIRMA: Fernanda Báez
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.012.353.097 de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 35.89 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
3.	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

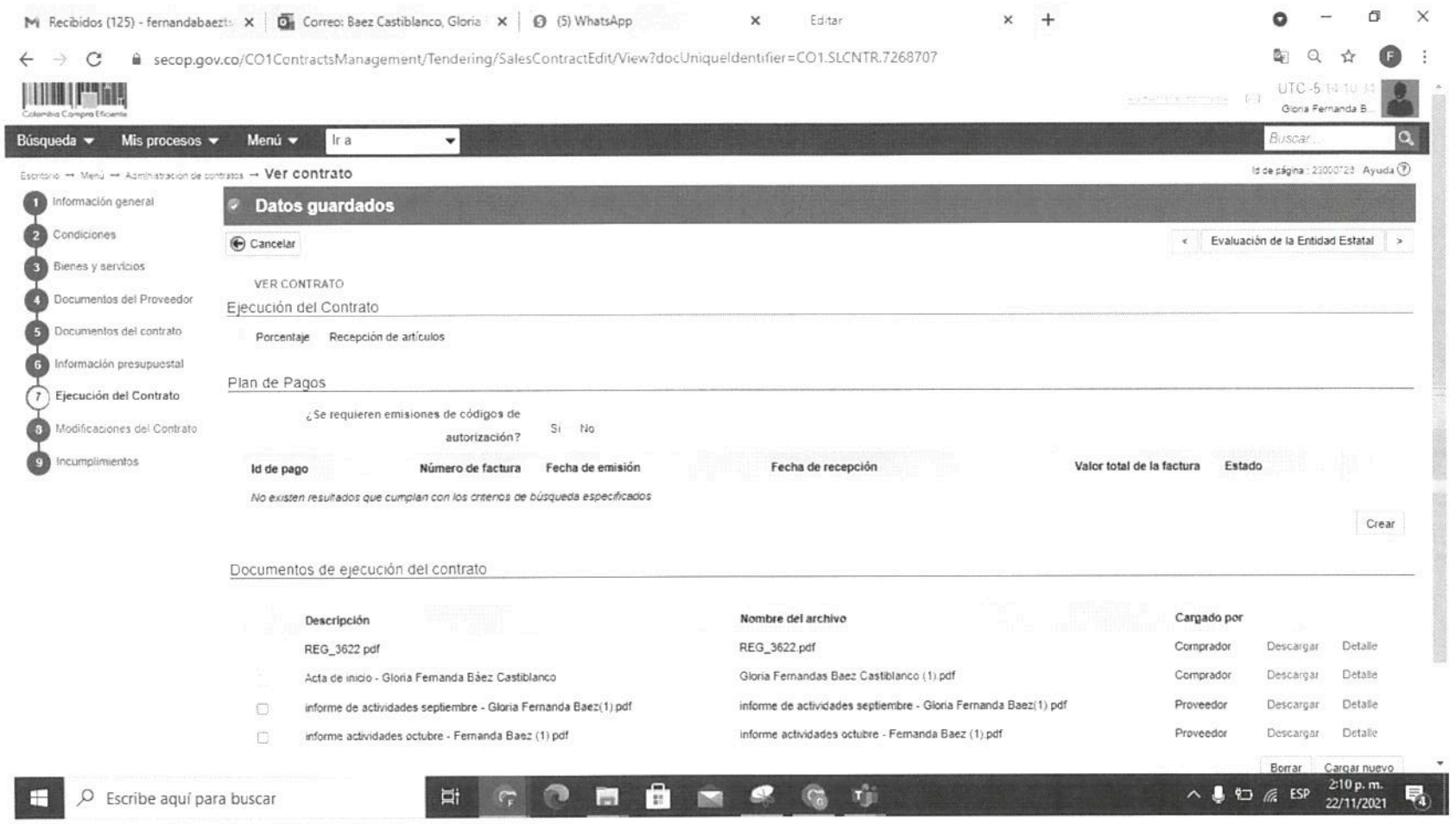
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** María Paula Matiz González Asesor código 105 grado 07
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Deisy Andrea Peralta Esteban/ Jenny Marcela Castillo Torres
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*


Recibidos (125) - fernandabaezts
Correo: Baez Castiblanco, Gloria
(5) WhatsApp
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7268707
Colombia Compra Eficiente
Gloria Fernanda B...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administracion de contratos → Ver contrato
Id de página: 23000723 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
REG_3622.pdf
REG_3622.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Acta de inicio - Gloria Fernanda Báez Castiblanco
Gloria Fernandas Baez Castiblanco (1).pdf
Comprador
Descargar
Detalle
informe de actividades septiembre - Gloria Fernanda Baez(1).pdf
informe de actividades septiembre - Gloria Fernanda Baez(1).pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
informe actividades octubre - Fernanda Baez (1).pdf
informe actividades octubre - Fernanda Baez (1).pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:10 p. m.
22/11/2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012353097		BAEZ CASTIBLANCO GLORIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 # 1-46 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3008185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1213215883	9427325709	I	2021/11/24	2021/11/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,019,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$80,300		$0	$0		$1,019,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$80,300		$0	$0		$1,019,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$80,300		$0	$0		$1,019,700
1	CC	1012353097	BAEZ GLORIA	X																25-14	30	$3,296,000	$527,400	EPS005	30	$3,296,000	$412,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,296,000	$80,300	0	$0	$0	No	$1,019,700
Total	**Afiliados(1)**																					$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$80,300		$0	$0		$1,019,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012353097		BAEZ CASTIBLANCO GLORIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 # 1-46 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3008185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1213215883	9427325709	I	2021/11/24	2021/11/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,019,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$527,400	$0	$0	$527,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$527,400	$0	$0	$527,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$80,300	$0	$0	$80,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$80,300	$0	$0	$80,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$412,000	$0	$0	$412,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$412,000	$0	$0	$412,000
TOTAL				**1**	**$1,019,700**	**$0**	**$0**	**$1,019,700**