PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Diciembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2229247
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR2229247 del año 2021

John Darío Fontal Aponte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79291829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato de seguimientoy cronogramas planeados Fichas1966869 , 1966883 , 2143142 y 2143145 , Guia y PPPFde la fichas 1966869 y 2143145
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato desegumiento y cronogramas planeados evaluación fichas 1966869,1966883, 2143142 y 143145 Guia y PPPFde la fichas 1966869 y 2143145
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato desegumiento y cronogramas planeados evaluación fichas 1966869, 966883, 2143142 y 143145 Guia y PPPFde las fichas 1966869 y 2143145
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato desegumiento y cronogramas planeados evaluación fichas 1966869, 966883, 2143142 y 143145 Guia y PPPFde las fichas 1966869 y 2143145

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizo ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato desegumiento y cronogramas planeados evaluación fichas 1966869, 966883, 2143142 y 143145 Guia y PPPFde la s fichas 1966869 y 2143145
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Formato desegumiento y cronogramas planeados evaluación fichas 1966869,966883, 2143142 y2143145 Guia y PPPFde la fichas 1966869 y 2143145

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042041555 de la planilla, (pagos Simple) de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma
John Dario Fontal Aponte
Contratista
C.C. No. 79291829

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR2229247 de 2021de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005
Competencia a desarrollar	Controlar la calidad de la informacion del sistema de informacion de gestion de talento humano de	Código:	210201015
Resultados de aprendizaje	21020101501-21020101502-21020101503-21020101504		
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE		

No. de Ficha 2143121

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

1		2			3		4			5		6		7		8		9			10		11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9/10/2021	10/10/2021	16/10/2021	17/10/2021	18/10/2021	23/10/2021	24/10/2021	30/10/2021	31/10/2021	1/11/2021	6/11/2021	7/11/2021	13/11/2021	14/11/2021	20/11/2021	21/11/2021	27/11/2021	28/11/2021	4/12/2021	5/12/2021	6/12/2021	11/12/2021	12/12/2021																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005
Competencia a desarrollar	Documentar procesos y procedimientos aplicando metodos normalizados adoptados por la	Código:	210201017
Resultados de aprendizaje	21020101701-21020101702-21020101703-21020101704		
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE		

No. de Ficha 2143121

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																																OBSERVACIONES
			1		2			3		4			5		6		7		8		9			10		11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9/10/2021	10/10/2021	16/10/2021	17/10/2021	18/10/2021	23/10/2021	24/10/2021	30/10/2021	31/10/2021	1/11/2021	6/11/2021	7/11/2021	13/11/2021	14/11/2021	20/11/2021	21/11/2021	27/11/2021	28/11/2021	4/12/2021	5/12/2021	6/12/2021	11/12/2021	12/12/2021																
Induccion a la competencia	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Gerencia de Procesos	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Auditorias de Calidad	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Planes de mejoramiento	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Sustentacion y Entregable Final	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143123
Competencia a desarrollar	Controlar la calidad de la informacion del sistema de informacion de gestion de talento humano de	Código:	210201015		
Resultados de aprendizaje	210201015 01-210201015 02-210201015 03-210201015 04			Inicia	04/10/2021
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	18/12/2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																																OBSERVACIONES
			1		2			3		4			5		6		7		8		9			10		11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9/10/2021	10/10/2021	16/10/2021	17/10/2021	18/10/2021	23/10/2021	24/10/2021	30/10/2021	31/10/2021	1/11/2021	6/11/2021	7/11/2021	13/11/2021	14/11/2021	20/11/2021	21/11/2021	27/11/2021	28/11/2021	4/12/2021	5/12/2021	6/12/2021	11/12/2021	12/12/2021															
Induccion a la competencia	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Gerencia de Procesos	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P																																				
		C																																					sesiones sincronicas
Auditorias de Calidad	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Planes de mejoramiento	10	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas
Sustentacion y Entregable Final	8	P																																					
		C																																					sesiones sincronicas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143123
Competencia a desarrollar	Documentar procesos y procedimientos aplicando metodos normalizados adoptados por la	Código:	210201017		
Resultados de aprendizaje	21020101701-21020101702-21020101703-21020101704			Inicia	04/10/2021
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	18/12/2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9/10/2021	16/10/2021	23/10/2021	30/10/2021	6/11/2021	13/11/2021	20/11/2021	27/11/2021	4/12/2021	11/12/2021														
10/10/2021	17/10/2021	24/10/2021	31/10/2021	7/11/2021	14/11/2021	21/11/2021	28/11/2021	5/12/2021	12/12/2021														
	18/10/2021		1/11/2021					6/12/2021															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143132
Competencia a desarrollar	Controlar la calidad de la informacion del sistema de gestion de talento humano	Código:	210201015		
Resultados de aprendizaje	21020101501-21020101502-21020101503-21020101504			Inicia	04/10/2021
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	18/12/2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9/10/2021	16/10/2021	23/10/2021	30/10/2021	6/11/2021	13/11/2021	20/11/2021	27/11/2021	4/12/2021	11/12/2021														
10/10/2021	17/10/2021	24/10/2021	31/10/2021	7/11/2021	14/11/2021	21/11/2021	28/11/2021	5/12/2021	12/12/2021														
	18/10/2021		1/11/2021					6/12/2021															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143132
Competencia a desarrollar	Documentar procesos y procedimientos aplicando metodos normalizados adoptados por la	Código:	210201017		
Resultados de aprendizaje	21020101701-21020101702-21020101703-21020101704			Inicia	Día 04 Mes 10 Año 21
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	Día 18 Mes 12 Año 21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
			1: 9/10/2021, 10/10/2021 · 2: 16/10/2021, 17/10/2021, 18/10/2021 · 3: 23/10/2021, 24/10/2021 · 4: 30/10/2021, 31/10/2021, 1/11/2021 · 5: 6/11/2021, 7/11/2021 · 6: 13/11/2021, 14/11/2021 · 7: 20/11/2021, 21/11/2021 · 8: 27/11/2021, 28/11/2021 · 9: 4/12/2021, 5/12/2021, 6/12/2021 · 10: 11/12/2021, 12/12/2021 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 16 · 17 · 18 · 19 · 20 · 21 · 22 · 23 · 24	
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143140
Competencia a desarrollar	Controlar la calidad de la informacion del sistema de gestion de talento humano de acuerdo con la	Código:	210201015		
Resultados de aprendizaje	210201015 01-210201015 02-210201015 03-210201015 04			Inicia	Día 04 Mes 10 Año 21
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	Día 18 Mes 12 Año 21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
			1: 9/10/2021, 10/10/2021 · 2: 16/10/2021, 17/10/2021, 18/10/2021 · 3: 23/10/2021, 24/10/2021 · 4: 30/10/2021, 31/10/2021, 1/11/2021 · 5: 6/11/2021, 7/11/2021 · 6: 13/11/2021, 14/11/2021 · 7: 20/11/2021, 21/11/2021 · 8: 27/11/2021, 28/11/2021 · 9: 4/12/2021, 5/12/2021, 6/12/2021 · 10: 11/12/2021, 12/12/2021 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 16 · 17 · 18 · 19 · 20 · 21 · 22 · 23 · 24	
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2143140
Competencia a desarrollar	Documentar procesos y procedimientos aplicando metodos normalizados adoptados por la	Código:	210201017		
Resultados de aprendizaje	21020101701-21020101702-21020101703-21020101704			Inicia	04/10/2021
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	18/12/2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Sistemas Integrados de Gestion enfasis SGC	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Documentacion del Sistema de Gestion de la Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Gerencia de Procesos	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Caracterizacion Procesos Gestion del Talento Humano	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Auditorias de Calidad	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Construccion de Indicadores de Gestion	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Elaboracion Manual de Procesos y Procedimientos	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Planes de mejoramiento	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Sustentacion y Entregable Final	8	P		sesiones sincronicas
		C		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9/10/2021	16/10/2021	23/10/2021	30/10/2021	6/11/2021	13/11/2021	20/11/2021	27/11/2021	4/12/2021	11/12/2021														
10/10/2021	17/10/2021	24/10/2021	31/10/2021	7/11/2021	14/11/2021	21/11/2021	28/11/2021	5/12/2021	12/12/2021														
	18/10/2021		1/11/2021					6/12/2021															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnologo Gestion Talento Humano	Código:	112005	No. de Ficha	2395443
Competencia a desarrollar	Estructurar cargos y competencaias de gestion de talento humano	Código:	210201008		Día / Mes / Año
Resultados de aprendizaje	2102010081-21020100802-21020100803-21020100804-21020100805			Inicia	04 / 10 / 2021
Instructor-Tutor:	JOHN DARIO FONTAL APONTE			Finaliza	18 / 12 / 2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA	OBSERVACIONES
			1: 9/10/2021, 10/10/2021 · 2: 16/10/2021, 17/10/2021, 18/10/2021 · 3: 23/10/2021, 24/10/2021 · 4: 30/10/2021, 31/10/2021, 1/11/2021 · 5: 6/11/2021, 7/11/2021 · 6: 13/11/2021, 14/11/2021 · 7: 20/11/2021, 21/11/2021 · 8: 27/11/2021, 28/11/2021 · 9: 4/12/2021, 5/12/2021, 6/12/2021 · 10: 11/12/2021, 12/12/2021 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 16 · 17 · 18 · 19 · 20 · 21 · 22 · 23 · 24	
Induccion a la competencia	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Contextualizacion y clasificacion empresas	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Componentes organizacionales	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Estructuras Organizacionales	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Estructura de cargos pyme	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Competencias Laborales	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Formatos para recoger informacion estructura de cargos y competecias	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Analisis CNO	8	P		sesiones sincronicas
		C		
Matriz Estuctura cargos y competencias pyme acompañada	10	P		sesiones sincronicas
		C		
Entregable Final y evaluacion resultados de aprendizaje	8	P		sesiones sincronicas
		C		