INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	CARLOS ANDRES MORALES SALDAÑA								
Número de identificación	1076649221		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADNIA				
Número del contrato	861		**Pago número**		1	de	2		
Período informado	08/10/2021 al 30/10/2021		**N° de Registro Presupuestal**		2021003172 del 08/10/2021				
Cuenta bancaria - entidad:	**452812337 – AV VILLAS**				Corriente		Ahorros	**X**	
Valor del pago	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.683.333)								
Fecha Acta Inicio	08-10-2021				**Fecha de terminación vigencia inicial**			30-11-2021	
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**			N/A	
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**			N/A	
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**			N/A	

Objeto del Contrato
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTICULADOR DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – CONVENIO Nª COID- 901-2021 SUSCRITO ENTRE EN MINISTERIO DEL DEPORTE E INDEPORTES CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1.Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados Nacionales y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en los municipios y el departamento	Leí la norma reglamentaria conociendo los parámetros para el desarrollo del programa Juegos Intercolegiados Superte en sus diferentes disciplinas deportivas, donde brindé información acertada a estudiantes, profesores, directivos de las instituciones educativas así como a los promotores del programa supérate. Anexo en el formato de evidencias las fotografías de las obligaciones.
2.Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en cada uno de los municipios y el departamento.	Compartí la información de formatos, planillas, fechas y reuniones programadas de manera virtual y presencial a profesores y directores, para la organización logística y documental previa a los encuentros deportivos y dando cumplimiento a la norma reglamentaria de Juegos Intercolegiados Supérate. Realice el acompañamiento de revisión de los escenarios deportivos en el municipio de Pacho Cundinamarca, previos a la realización del zonal pre juvenil de futbol sala, en acompañamiento de la gestora de Indeportes, promotores del ministerio y el director de deportes del municipio de Pacho.
3.Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte tecnológico a las instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en los municipios y el departamento	Realicé el seguimiento del Drive, donde organicé sistemáticamente la documentación de las carpetas por disciplinas deportivas, el contenido de cada una de ellas cumplían con los requisitos para la participación del estudiante en su determinado deporte, de igual manera la documentación de los entrenadores participantes en dichas justas deportivas en las diferentes provincias del departamento.
4.Promover la organización y coordinación de reuniones informativas de socialización para mostrar el avance de las inscripciones, promoción en la inscripción, desarrollo de las competencias municipales y promoción de ganadores de la fase.	Llevé a cabo reuniones de manera presencial y virtual con los entrenadores, director de deportes y estudiantes en instituciones educativas donde se desarrollaron la programación por parte de grupo de trabajo (coordinadores, articulador y monitores) para anexar la documentación en la carpeta del Drive, las cuales tenía un plazo anterior a la realización de los juegos en el respectivos zonal

	municipal y provincial. De tal manera que se despejaron dudas sobre el proceso de inscripción, documentación y número de jugadores a inscribir dando cumplimiento a los reglamentos de cada disciplina
5.Coordinar las acciones del desarrollo de los Juegos Intercolegiados, así como la elaboración de sistemas de competencias adecuados según los inscritos en cada deporte en el Departamento y sus municipios	Coordiné encuentros consecutivos durante el proceso de recepción de documentos junto con los directores de deportes y docentes, Orientándolos en el diligenciamiento de planillas de inscripción, el orden y organización que se requerían en Pdf con nombre completo y número de identificación del participante y los respectivos sistemas de competencia de acuerdo a los inscritos en cada una de las disciplinas deportivas.
6.Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su departamento	Recibí y compartí los cuadros del cronograma para desarrollar las fases municipales y provinciales a los docentes y directores de deportes en cada una de sus categorías pre juvenil y juvenil por medio virtual y presencial, teniendo conocimiento de las fechas de competencia, De tal manera se desarrolló la fase provincial pre juvenil en el municipio de Pacho Cundinamarca. Las fases juveniles y final departamental se desarrollaran en el mes de noviembre.
7.Apoyar en la organización y coordinación de los eventos deportivos que promueva el Ministerio del Deporte en el Departamento y sus municipios.	Desarrollé actividades de coordinación logística como la revisión de escenarios deportivos previo a la realización de los juegos Intercolegiados en el municipio de Pacho Cundinamarca, a la vez convocamos junto con la coordinadora provincial Lic. Karen Orjuela a la participación de un representante de cada delegación para la conformación del comité de Disciplina, allí se realizó la presentación de cada uno de los representantes de Indeportes por juegos intercolegiados y el ministerio del deporte, así mismo la presentación del grupo de juzgamiento de futbol sala masculino y femenino, la entrega de programación y las fechas y hora en que se desarrollaron los encuentros. Se conformó el comisión disciplinaria donde estaban presentes dos Profesores de las instituciones educativas, un representante de Indeportes el cual queda en evidencia en el diligenciamiento de la plantilla del comité, Por otro lado se realizó la presentación del veedor que ofrecería los refrigerios y alimentación para las fechas asignadas. Y la toma de asistencia de los participantes de dicho comité.
8.Promover la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para la fase municipal y en la final departamental apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para la fase zonal y departamental	Desarrollé actividades de coordinación logística como la revisión de escenarios deportivos previo a la realización de los juegos Intercolegiados en el municipio de Pacho, a la vez convocamos junto con la coordinadora provincial Lic. Karen Orjuela a la participación de un representante de cada delegación para la conformación del comité de Disciplina, allí se realizó la presentación de cada uno de los representantes de Indeportes por juegos intercolegiados y el ministerio del deporte, así mismo la presentación del grupo de juzgamiento de futbol sala masculino y femenino, la entrega de programación y las fechas y hora en que se desarrollaron los encuentros. Se conformó la comisión disciplinaria donde estaban presentes dos Profesores de las instituciones educativas, un representante de Indeportes el cual queda en evidencia en el diligenciamiento de la plantilla del comité, Por otro lado se realizó la presentación del veedor que ofrecería los refrigerios y alimentación para las fechas asignadas. Y la toma de asistencia de los participantes de dicho comité.

9.Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa, las programaciones y resultados de los campeonatos.	Gestioné con la supervisora departamental del programa supérate los formatos técnicos, cronogramas y resultados según como se desarrolló en cada fase, donde se publicó para la difusión de la información en las instituciones educativas y entes deportivos municipales para conocimiento general de las actividades deportivas desarrolladas en las fechas del cronograma.
10.Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma y garantizar el proceso de promoción de ganadores de la fase departamental de los Juegos Intercolegiados de acuerdo con el cronograma establecido	Acompañé el seguimiento en cada encuentro deportivo, verificando la documentación y resultados de competencia, dando validez a los equipos clasificados según las directrices del reglamento de Juegos intercolegiados. donde participaron equipos de conjunto en baloncesto pre juvenil - juvenil, futbol pre juvenil – juvenil, futbol pre juvenil – juvenil, futbol sala pre juvenil – juvenil. Ver en anexo- evidencia fotográfica de las carpetas reposadas en el Drive con validez de documentación.
11.Apoyar en la construcción de registro fotográfico cronológicamente de todos los aspectos de los Juegos Intercolegiados	Apoye la construcción del registro fotográfico de cada uno de los aspectos de los juegos intercoelgiados como visitas técnicas, reuniones, inauguración y partidos realizados.
12.Consolidar Informes técnicos municipales de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Realicé el informe técnico diligenciando la relación de datos de los niños y niñas que participaron en la fase municipal y provincial de la provincia de Rionegro, la fecha y los encuentros deportivos así mismo los ganadores que representarían al municipio en la siguiente fase. Diligencié la información requerida en la base de datos de la actualización de promotores y tutores contratados en el marco del convenio del programa Juegos Intercolegiados 2021.
13.Consolidar, revisar y dar visto bueno de los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Consolide revise y di visto bueno a los informes técnicos municipales presentados por los promotores donde se relacionan los datos de los niños y niñas que participaron en la fase municipal, la fecha y los encuentros deportivos así mismo los ganadores que representarían al municipio en la siguiente fase. Diligencié la información requerida en la base de datos de la actualización de promotores, tutores y articuladores contratados en el marco del convenio del programa Juegos Intercolegiados 2021.
14.Entregar al supervisor de su contrato Informe Administrativo del avance de su contrato en el formato establecido por el Ministerio del Deporte	Entregue al supervisor de mi contrato el informe administrativo del avance de los juegos intercolegiados en la fase prejuvenil de la provincia del rionegro.
15.Entregar al supervisor de su contrato la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Entregue al supervisior de mi contrato base de datos de los entes deportivos del departamento en formato Excel con nombre del municipio, nombre del director, teléfono, nombre del alcalde y correo electrónico.
16.Entregar al supervisor de su contrato la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso	Diligencié los cuadros de clasificación de la fase municipal y regional, verificando los equipos que representarían a las instituciones educativas y a los municipios en cada una de las disciplinas y ramas, así mismo verificando las posiciones, y puntajes asignados en cada competencia en la provincia del Rionegro.
17.Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el departamento, donde se evidencie los procesos de socializaciones y	Apoyé la realización del informe de los deportistas colegios y municipios que participaron en los juegos Intercolegiados en la fase zonal pre-juvenil en el municipio de Pacho, donde participaron

<table>
<tr><td>capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte.</td><td>equipos de los municipios de Paime, San Cayetano, La Palma, Villagomez y Pacho obteniendo la siguiente clasificación de los equipos de Futbol sala Masculino del municipio de San Cayetano y Futbol Sala Femenino del municipio de Villagómez.

Anexo formato en las evidencias de las obligaciones.</td></tr>
<tr><td>18.Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos intercolegiados y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso.</td><td>Organicé la información en el tiempo requerido, haciendo entrega a los coordinadores del programa Juegos Intercolegiados para la aprobación y revisión de documentos, equipos campeones. Plasmando el desarrollo logístico en informes sobre las actividades competitivas en las fechas programadas según los zonales.</td></tr>
<tr><td>19.Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.</td><td>Participé el día 2 de Octubre en la reunión del programa juegos Intercolegiados supérate, donde el tema central era la Socialización de Promotores y Articulador, nos informaron las actividades a desarrollar en los municipios asignados, los soportes y evidencias que debíamos realzar en cada una de las visitas de los municipios, conocer el grupo de trabajo como asesores, coordinadores provinciales gestores y promotores de Juegos intercolegiados, así mismo se hizo la entrega de los cronogramas de las fases regionales y las fechas límites de entrega de documentación al Drive.

Asistí a las reuniones de manera virtual de los congresos técnicos de las 12 provincias participantes en los juegos intercolegiados supérate 2021, en las cuales se asignaron diferentes acciones dentro del desarrollo de los juegos Intercolegiados, se indicó cuáles serían los escenarios para la participación, fecha y hora de inicio con la participación de directores de deportes, coordinadores y docentes de las instituciones educativas.

Participé en reunión virtual realizada el 22 de Octubre, en el cual se trataron temas de asignación de tareas a los promotores y articulador para el desarrollo de los juegos en cada provincia, esta capacitación fue desarrollada por la Supervisora Lic. Ángela Garzón.</td></tr>
<tr><td>20.Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.</td><td>Cumplí con los aportes del pago de seguridad social correspondientes al mes de octubre referencia de pago 8616243783 de Asopagos por valor de $433.200.

<table><tr><td>NOMBRE</td><td>IBC</td><td>VALOR PAGADO</td></tr><tr><td>FAMISANAR</td><td>$1.400.000</td><td>$175.000</td></tr><tr><td>COLPENSIONES</td><td>$1.400.000</td><td>$224.000</td></tr><tr><td>POSITIVA</td><td>$1.400.000</td><td>$34.2000</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$433.2000</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>21.Realizar entrega al Supervisor del contrato de los documentos, formatos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo, en formato digital y modificable</td><td>Entregue al supervisor de mi contrato el informe descriptivo de la fase provincial de la zona del rionegro en la categoría prejuvenil en la modalidad de futbol sala ramas masculina y femenina con datos de la reunión técnica o informativa, revisión de documentos, transporte de delegaciones, alojamiento, alimentación, escenarios deportivos, manual de comportamiento y disciplina, desarrollo de la participación en ceremonias de inauguración y clausura, acompañamiento a escenarios deportivos en competencias, cuadros de puntuación y clasificación final y planillas originales de juego por deporte y rama.</td></tr>
</table>

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

22.Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos..	Implementé los protocolos de bioseguridad que se emiten mediante actividades deportivas, para prevenir la propagación del virus Covid–19 haciendo el seguimiento en los escenarios deportivos de competencia, las visitas en las instituciones, entes municipales y en las reuniones de carácter presencial. Apropié la información del Curso que ofreció la Escuela Virtual de Deporte en el desarrollo de las actividades competitivas entre ellas mantener el tapabas de manera permanente, zona de desinfección antes de la competencia, mantener los 2 metros de distancia y el lavado de manos de manera frecuente.
23.Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Atendí a las solicitudes requeridas como información de los competidores, datos del municipio y de las instituciones que clasificaron, apoyo a la logística y desarrollo de Fase zonal pre infantil en el municipio de Pacho provincia del Rionegro, acompañamiento e inspección de escenarios deportivos.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Octubre	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	8616243783
Totales	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	**N/A**

CARLOS ANDRES MORALES SALDAÑA
1076649221 DE UBATE

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 861-2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **08/10/2021 al 30/10/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.683.333) M/CTE** a la cuenta **de ahorros 452812337 del Banco AV VILLAS**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

ESTADO FINANCIERO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$8.750.000
CONCEPTO	PERIODO	VALOR A PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
Pago 01	Del 08/10/2021 al 30/10/2021	$2.683.333	$6.066.667

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	SI	X	NO	



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
SUPERVISORA