PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 20/12/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2208310
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación en la articulación con la media técnica para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$40.410.795
CONTRATISTA:	Paula Andrea Arbeláez Mejía,
NIT:	CC 43865797
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses diecinueve (19) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.410.795
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	41.054.279
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio. b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOCIECIENTOS TREINTA PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M.L ($3.859.230,92) cada

	uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079, Participación en el grupo de investigación de la subsede los días 6, 13, 20 del presente mes, mediante la aplicación Teams.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor. Actas de reunión y listado de asistencia
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación profesional en en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079 haciendo uso de la plataforma Territorium mediante la generación de anuncios, foros, actividades enlazadas al centro de calificaciones, retroalimentación de la participación de los aprendices.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Durante el mes se desarrolló el proyecto formativo en cada uno de los programas. Haciendo el uso de la plataforma Territorium.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje Incluida en la plataforma virtual Territorium, y de acuerdo a la planeación metodológica del grupo de formación.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y	Durante el mes se desarrolló la guía de aprendizaje donde se desarrollan actividades virtuales en la guía de	Guías de aprendizaje, listas de chequeo y actividades haciendo uso de la plataforma Territorium

nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	aprendizajemque incluyeron evidencias de conocimiento evidencias de desempeño y producto.	
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Se diseñan actividades para el proceso de formación profesional integral en el área agricola en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079	Guías de aprendizaje actividades haciendo uso de la plataforma Territorium
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Se construyen guías de aprendizaje con componente virtual para los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación colgados en la plataforma Territorium.
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Se genera juicios de evaluación y se reportan y registran la información académica.	Reporte y emisión de juicios de evaluación.
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Entrega del informe contractual.	Diagrama de tiempos del instructor. Informe de horas del instructor. Informe contractual.
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo	Todos los días se realiza verificación de actividades en la plataforma Territorium y	Actividades en plataforma Territorium

de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	seguimiento deberes del aprendiz, día a día.	
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la línea agropecuaria.	Acta y entrega de producto solicitado para el presente mes.
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Desarrollo de la inducción de seguridad y salud en el trabajo. Cumplir con los protocolos de bioseguridad propuestos por la institución.	Certificado de la inducción de seguridad y salud en el trabajo.
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Diligenciamiento de los formatos actualizados referentes a la Formación Profesional Integral.	Informe de ejecución contractual. Documentos actualizados del portafolio de evidencias.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Entrega de planilla de seguridad social. Entrega del informe contractual del presente mes.	Planilla de seguridad social. Informe contractual del presente mes.
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor de contrato y se entrega informe de la ejecución del presente mes.	Informe ejecución contractual del presente mes.Diagrama disponibilidad de tiempo.
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad del instructor del presente mes.en Sofía plus.	Pantallazos del diagrama del horario y disponibilidad del instructor.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de	Generación del reporte de Gestión de tiempos del presente mes.en sofia plus.	Reporte de Gestión de tiempos del instructor del presente mes.

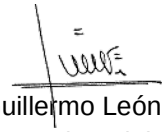
la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica		
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Se emiten los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079	Juicios de evaluación
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Se realiza reporte en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079	Reporte
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Se comunican las novedades del mes al equipo pedagógico.	Reporte de novedades
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Ejecución de las actividades de las guías de aprendizaje en los programas técnico en Producción Agropecuaria ficha 2076340 y 2285081 y sistemas agropecuarios ecológicos en las fichas 2076332, 2076334, 2285089 y 2285079	Listados de asistencia. Instrumentos de evaluación. Guías de aprendizaje.

Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación	Participación en el grupo de investigación de la subsede los días 6,13,20 del presente mes. mediante la aplicación Teams.	Actas de reunión y listado de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
20/12/2021	11	2.573.936	41.054.279	0	100%	**316**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2208310 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co