PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Textil y de Gestión Industrial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2225800
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA emprende rural SER
VALOR:	$39.040.000
CONTRATISTA:	Henry Oswaldo Marulanda Atehortúa,
NIT:	CC 75086122
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	08 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.040.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.040.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el Sena a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio b) (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L ($3´904.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Creación de proyecto de formación, construcción de guías de aprendizaje, creación de	Proyecto formativo, guías de aprendizaje

entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	fichas, creación de ruta de aprendizaje.	
Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de la formación, Solicitud materiales de formación. Entrega de materiales de formación. Ficha: 2403957 – Emprendimiento en producción de leche_San Pedro y para la Ficha 2427501 – Emprendimiento en producción de leche_Gómez Plata.	Proyectos formativos, Listado maestro materialesde formación
Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución delprograma SER.	Formación en los cursos de acuerdo a lineamientos de FPI Fichas: 2403957 y 2427501	Verificación a la ejecución de la formación.
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluar resultados de aprendizaje que van validando los aprendices. Fichas: 2403957 y 2427501	Validación enSofiaPlus
Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Elaboración herramienta “Estructura de seguimiento integrada” para las unidades productivas creadas en las fichas 2403957 y 2427501	Validación en el Drive “Portafolio delinstructor”
Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA,	Apoyar en la articulación con Agrosena	Actas de asistencia

SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negociosrurales.	Entrega de los documentos requeridos "Estructura de seguimiento integrada" y actas de entrega de materiales de formación para la creación de las unidades productivas.	Validación en el drive y en el correoelectrónico
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Formación fichas: • San Pedro, Gómez Plata	Listados de asistencia. Registro fotográfico
Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realizar las capacitaciones sugeridas por el centro de formación. Extensión Rural, módulo5	Certificados
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Al realizar seguimiento al portafolio del instructor, se puede evidenciar que hace falta información de los diferentes procesos y/o procedimientos requeridos en el desarrollo de la formación.	Se adjunta al presente informe, correos electrónicos enviados por el Gestor del programa SER, como del Supervisor del contrato y coordinador académico.

Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I delprograma SER.	Realizar la georeferencia dela UP de ser necesario	Captura de pantalla coordenadas UP.
Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Culminar fase de formación	Reporte Drive,SofiaPlus
Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Fortalecimiento Técnico	Listados de Asistencia, actas.
Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Trabajar con el instructor empresarial el componente comercial y financiero de laUP	Reporte de situación
Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Capacitación Extensión Rural,módulo5. Capacitación en OVOP	Asistencia a plataforma teams y Google meet
Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresasrurales	Sistemas de casos exitososen la ruralidad	Información asociada al curso.
Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Crear Unidades Productivas de acuerdo a la necesidad solicitada	Reporte de creación

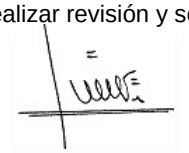
El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidadproductiva ▪ Estructura de costos modelo denegocio ▪ Análisis financiero modelo denegocio Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Al realizar seguimiento al portafolio del instructor, se puede evidenciar que hace falta información de los diferentes procesos y/o procedimientos requeridos en el desarrollo de la formación.	Se adjunta al presente informe, correos electrónicos enviados por el Gestor del programa SER, como del Supervisor del contrato y coordinador académico.
<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de	Formación en las líneas de negocio rural, fortalecimiento ocupación rural en la línea pecuaria.	Listados de asistencia. Actas.

formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2021	10	3.904.000	38.129.067	910.933	97,7%	**293**	

OBSERVACIONES

Se deja evidencia de las sugerencias emitidas al contratista frente a las situaciones presentadas al momento de realizar revisión y seguimiento al portafolio de instructor.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2225800 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co

RV: Reporte falta de información Portafolio instructor programa SER Instructor Henry Marulanda

Guillermo Leon Pelaez Henao <glpelaez@sena.edu.co>
Mar 23/11/2021 14:00
Para: Paula Marcela Palacio Patino <ppalacio@sena.edu.co>

Buenas tardes Paula Marcela,

Olvidé copiar para el informe de supervisión.

Cordialmente,

Guillermo Peláez Henao
Coordinador Académico
C.T.G.I. - Subsede Norte Antioqueño
glpelaez@sena.edu.co
Tel. 8608686 IP 43700 Móvil 3006454586
Carrera 29 # 25-27 Santa Rosa de Osos-Ant.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Guillermo Leon Pelaez Henao
Enviado el: martes, 23 de noviembre de 2021 1:59 p. m.
Para: Juan Camilo Ortega Zuluaga <jortegaz@sena.edu.co>; Henry Oswaldo Marulanda Atehortua <homarulanda@sena.edu.co>
CC: Walter Herney Quintero Castano <whquintero@sena.edu.co>; Olga Lucia Lopera Lopera <oloperal@sena.edu.co>
Asunto: RE: Reporte falta de información Portafolio instructor programa SER Instructor Henry Marulanda

Cordial saludo instructor Henry,

Como lo manifiesta Juan Camilo, muchas gracias por responder nuestras comunicaciones. Es fundamental que puedas organizar tus tiempos, de tal manera que puedas dedicar una parte a los compromisos de administración y registro del proceso. De igual manera conoces que los tiempos para la entrega de los diferentes productos del proceso, responden a cronogramas previamente definidos para garantizar la trazabilidad, la calidad y publicación, que la información que producimos tiene destinatarios internos y externos de la entidad.

Por lo anterior, agradecemos tu disposición y esperamos que muy pronto puedas estar al día y en el futuro inmediato, cuando se presenten las dificultades, puedas informar oportunamente para buscar posibles alternativas de solución y no quedarse en silencio que al final afecta los compromisos de la institución.

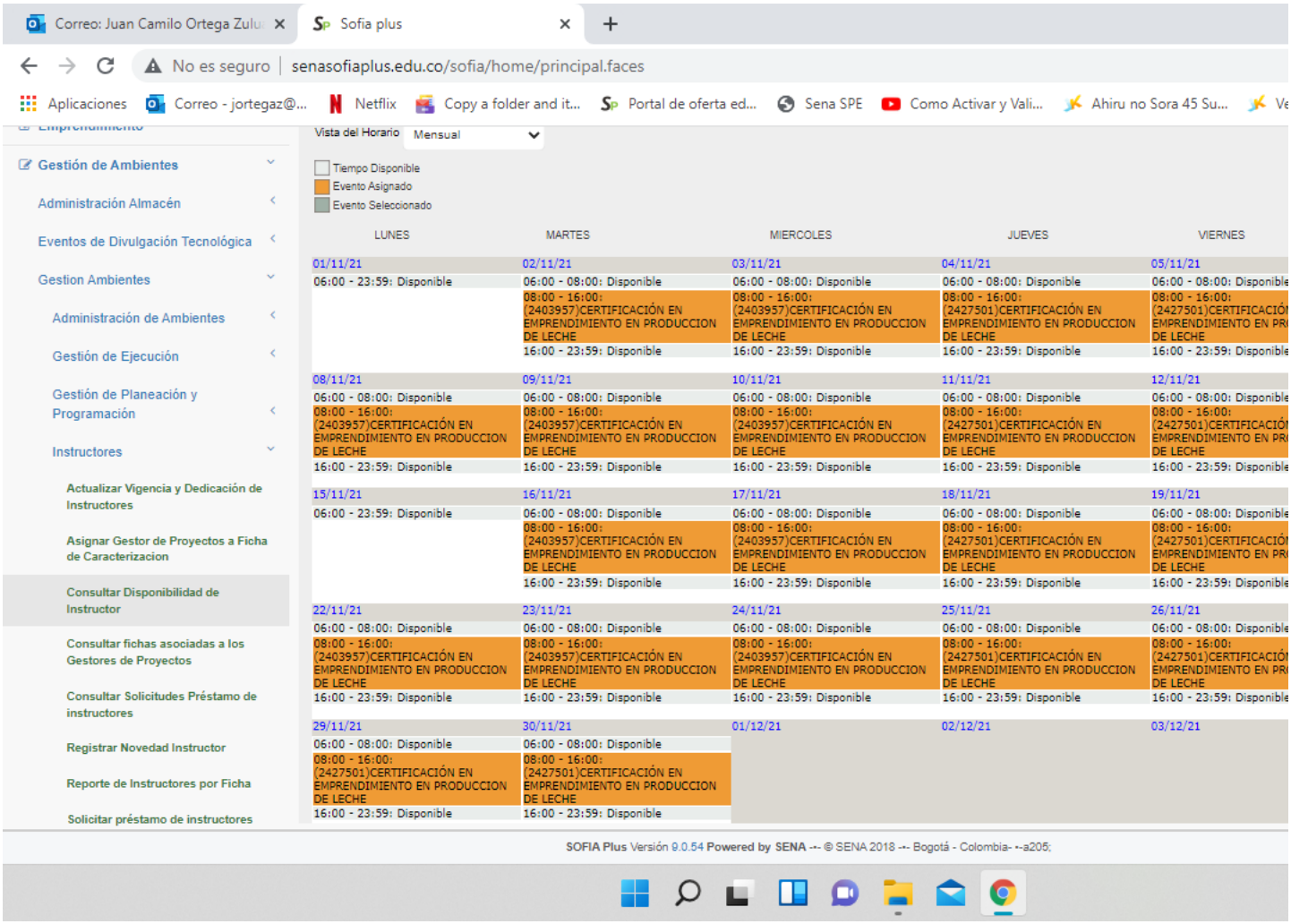
Cordialmente,

Guillermo Peláez Henao
Coordinador Académico
C.T.G.I. - Subsede Norte Antioqueño
glpelaez@sena.edu.co
Tel. 8608686 IP 43700 Móvil 3006454586
Carrera 29 # 25-27 Santa Rosa de Osos-Ant.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Juan Camilo Ortega Zuluaga <jortegaz@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 23 de noviembre de 2021 12:09 p. m.
Para: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua <homarulanda@sena.edu.co>
CC: Guillermo Leon Pelaez Henao <glpelaez@sena.edu.co>; Walter Herney Quintero Castano <whquintero@sena.edu.co>; Olga Lucia Lopera Lopera <oloperal@sena.edu.co>
Asunto: RE: Reporte falta de información Portafolio instructor programa SER Instructor Henry Marulanda

Cordial saludo Henry,

Agradecemos que nos respondas el correo y nos manifiestes tus distintas situaciones, pero es bueno que tengas presente que es importante que le informes a tu supervisor de contrato o al dinamizador del centro que tienes inconvenientes o necesitas más plazo, además te sugiero que revises el correo todos los días por lo menos 1 vez, para mantenerte informado acerca de requerimientos, procedimientos o demás solicitudes que se te compartan; por otro lado, todos los que hacemos parte y aceptamos pertenecer al programa SER sabemos que nuestra función misional depende de la atención a las comunidades rurales de cualquier rincón de la Colombia profunda con sus problemas climáticos, de conectividad y de acceso, en nuestro caso puntual de los 17 municipios del Norte de Antioquia y en tu caso en particular de las 2 fichas que tienes programadas para el mes de noviembre y diciembre que se ubican en los municipios de Gómez Plata y San Pedro de los Milagros, que si bien sus veredas son retiradas del casco urbano tienen la ventaja de hacer parte del altiplano norte de Antioquia, no de la vertiente o norte lejano (que tienen aún más lejanía) en el cual muchos de tus 16 compañeros instructores tienen varias fichas y llevan sus obligaciones contractuales al día, por lo tanto te recomiendo que no solo saques los fines de semana para realizar las labores administrativas que tenemos la obligación de llevar a cabo desde nuestros contratos, sino que por lo menos intentes sacar 1 de los 5 días que tienes programados para ambas fichas y lo destines a estas labores y de esta manera logres ponerte al día; te relaciono programación en Sofia para que puedas analizar los días que podrías destinar para ello:



Muchas gracias, quedo atento a cualquier apoyo que necesites.

JUAN CAMILO ORTEGA ZULUAGA

DINAMIZADOR RURAL NORTE DE ANTIOQUIA CTGI SER

jcortega242@misena.edu.co – jortegaz@sena.edu.co

(4)5760000- IP 43703

Cra 29 #25-27B - Santa Rosa de Osos

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua <homarulanda@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de noviembre de 2021 8:19
Para: Juan Camilo Ortega Zuluaga <jortegaz@sena.edu.co>
Cc: Guillermo Leon Pelaez Henao <glpelaez@sena.edu.co>; Walter Herney Quintero Castano <whquintero@sena.edu.co>; Olga Lucia Lopera Lopera <oloperal@sena.edu.co>
Asunto: RE: Reporte falta de información Portafolio instructor programa SER Instructor Henry Marulanda

Cordial saludo Juan Camilo y don Guillermo.

Estoy muy consciente de los retrasos que tengo en la entrega de mis evidencias, el portafolio de evidencias es muy amplio y es necesario estar pendientes de todos los entregables. De las fichas que tengo a cargo he cumplido con los requisitos solicitados de las que por fecha en SofiaPlus ya se terminaron. Ya envié las evidencias que debe revisar el Equipo Pedagógico de las dos últimas fichas 2427501 y 2403957 correspondientes al programa de formación "Emprendimiento en producción leche" que iniciaron a principios de octubre y en SofiaPlus están vigentes hasta el 07 de diciembre, aunque me parece que se apresuró mucho la emisión de juicios evaluativos, faltando un poco más de tres semanas para su terminación, tiempo en el que se valoran las evidencias que van presentando los aprendices.

Con respecto a las evidencias solicitadas en los reportes de "Negocios Rurales", sólo hasta el domingo 21 de noviembre al medio día me llegó la Herramienta "Estructura de seguimiento integrada" de la ficha 2427501. Además, algunas veredas donde he estado dando la formación son retiradas y no tengo acceso a

internet, razón por la cual avanzo en la elaboración de los portafolios de evidencias solo los fines de semana. Ya tengo muchas de las evidencias solicitadas listas y entre hoy y mañana tendré las carpetas al día. Sé que no es excusa, pero la información que solicitan los diferentes documentos es necesario darles un trato especial para que, a partir de su análisis, las Unidades Productivas puedan avanzar y no pase como antes, que durante todo el semestre se cumple con lo solicitado, para que al año siguiente los programas de formación en Emprendimiento en producciones ganaderas, tanto de leche como de carne, no continúen y se deje a los aprendices sin seguimiento ni acompañamiento.

Ofreciendo mil disculpas por los inconvenientes generados, pero con el ánimo de cumplir con todo lo solicitado ajustado a los requerimientos del programa SER.

Atte:

Henry Oswaldo Marulanda Atehortúa

Instructor Pecuario - SER

homarulanda@sena.edu.co

+57(4) 5760000

Centro Textil y de Gestión Industrial

Subsede Santa Rosa de Osos

Carrera 29 # 25 - 27

Barrio San Francisco

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Juan Camilo Ortega Zuluaga <jortegaz@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 22 de noviembre de 2021 11:38
Para: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua <homarulanda@sena.edu.co>
Cc: Guillermo Leon Pelaez Henao <glpelaez@sena.edu.co>; Walter Herney Quintero Castano <whquintero@sena.edu.co>; Olga Lucia Lopera Lopera <oloperal@sena.edu.co>
Asunto: Reporte falta de información Portafolio instructor programa SER Instructor Henry Marulanda

Cordial saludo Henry,

Cómo se ha informado con anterioridad no se encuentran las evidencias que deberían reposar en el drive de instructores y fueron solicitadas reiteradamente por el dinamizador rural de centro, las cuales según la obligación contractual 5. "Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones" La obligación contractual 7. "Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales" la obligacion contractual 19. "El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:

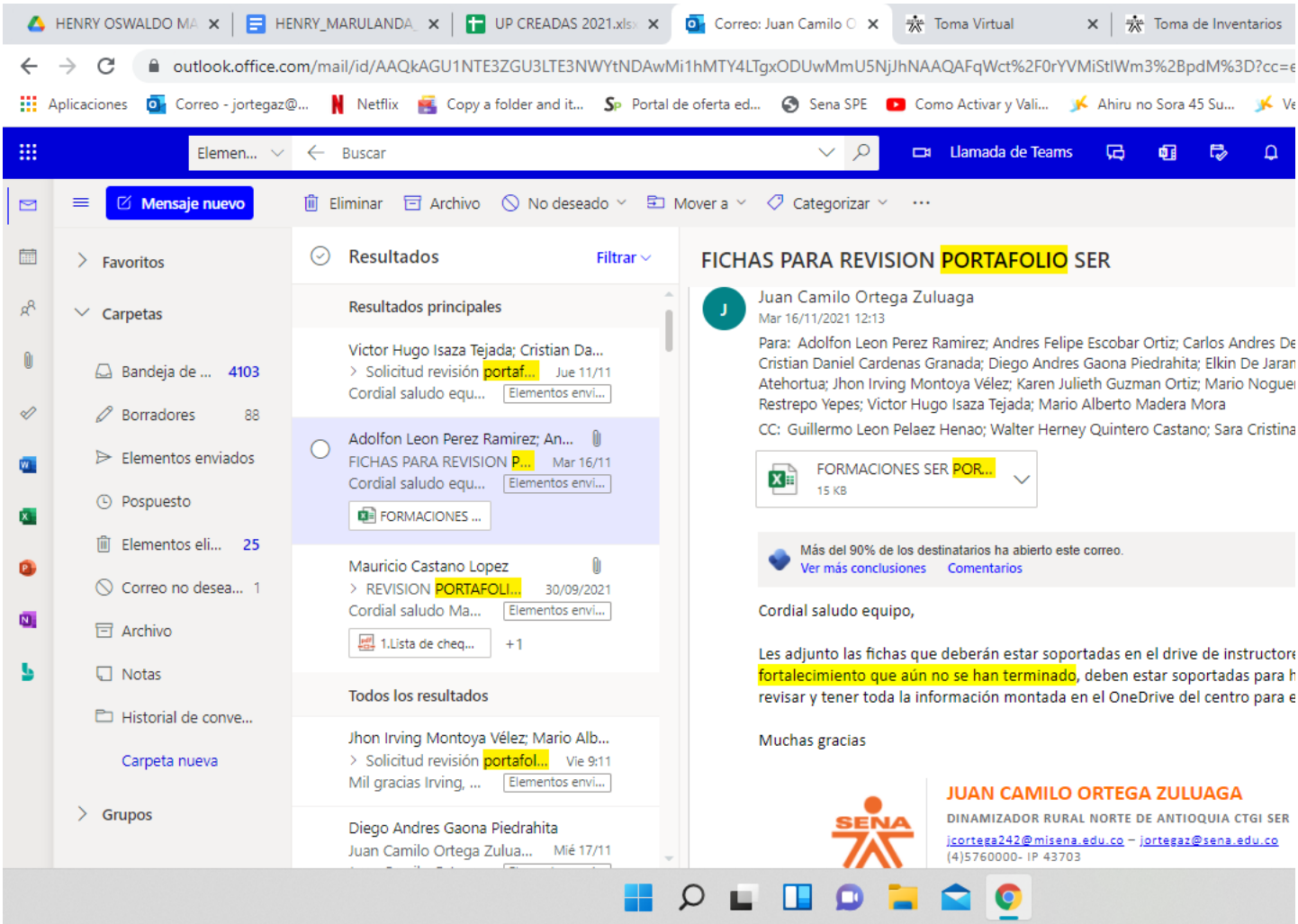
- Evidencia inducción a aprendices
- Guía de aprendizaje
- Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS

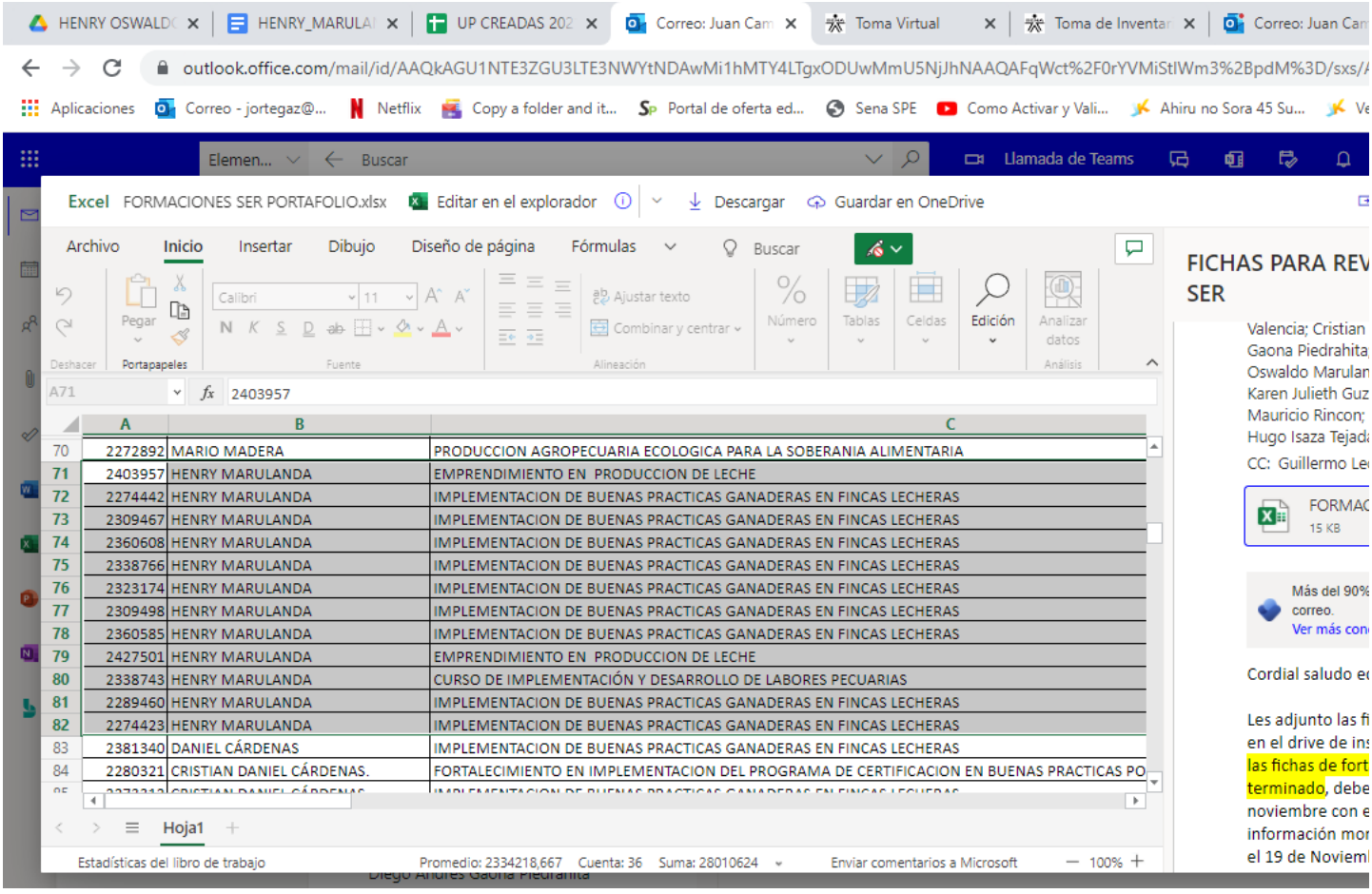
Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:

- Herramienta modelo de negocio CANVAS
- Estructura organizacional unidad productiva
- Estructura de costos modelo de negocio
- Análisis financiero modelo de negocio
- Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)..."

Se evidencia por parte del Dinamizador rural de centro, que no se están cumpliendo en su totalidad como a continuación se anexa:

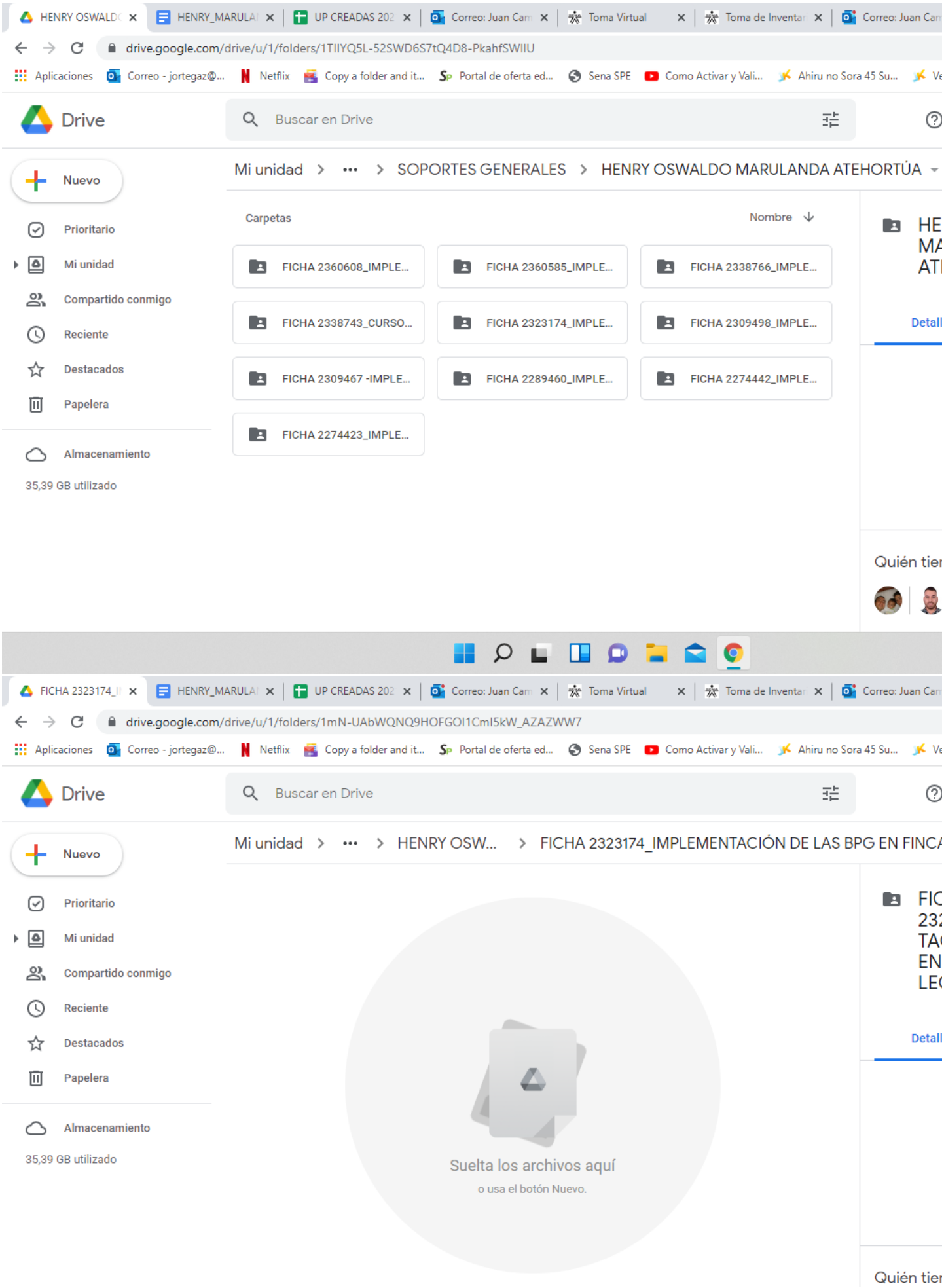
Correo enviado 16 de noviembre informando las fichas que deben reposar en el drive para el 19 de Noviembre:


HENRY OSWALDO MA
HENRY_MARULANDA
UP CREADAS 2021.xlsx
Correo: Juan Camilo O
Toma Virtual
Toma de Inventarios
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGU1NTE3ZGU3LTE3NWYtNDAwMi1hMTY4LTgxODUwMmU5NjJhNAAQAFqWct%2F0rYVMiStlWm3%2BpdM%3D?cc=e
Aplicaciones
Correo - jortegaz@...
Netflix
Copy a folder and it...
Portal de oferta ed...
Sena SPE
Como Activar y Vali...
Ahiru no Sora 45 Su...
Elemen...
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 4103
Borradores 88
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eli... 25
Correo no desea... 1
Archivo
Notas
Historial de conve...
Carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Victor Hugo Isaza Tejada; Cristian Da...
Solicitud revisión portaf... Jue 11/11
Cordial saludo equ... Elementos envi...
Adolfon Leon Perez Ramirez; An...
FICHAS PARA REVISION P... Mar 16/11
Cordial saludo equ... Elementos envi...
FORMACIONES ...
Mauricio Castano Lopez
REVISION PORTAFOLI... 30/09/2021
Cordial saludo Ma... Elementos envi...
1.Lista de cheq... +1
Todos los resultados
Jhon Irving Montoya Vélez; Mario Alb...
Solicitud revisión portafol... Vie 9:11
Mil gracias Irving, ... Elementos envi...
Diego Andres Gaona Piedrahita
Juan Camilo Ortega Zulua... Mié 17/11
FICHAS PARA REVISION PORTAFOLIO SER
Juan Camilo Ortega Zuluaga
Mar 16/11/2021 12:13
Para: Adolfon Leon Perez Ramirez; Andres Felipe Escobar Ortiz; Carlos Andres De
Cristian Daniel Cardenas Granada; Diego Andres Gaona Piedrahita; Elkin De Jaran
Atehortua; Jhon Irving Montoya Vélez; Karen Julieth Guzman Ortiz; Mario Noguer
Restrepo Yepes; Victor Hugo Isaza Tejada; Mario Alberto Madera Mora
CC: Guillermo Leon Pelaez Henao; Walter Herney Quintero Castano; Sara Cristina
FORMACIONES SER POR...
15 KB
Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
Cordial saludo equipo,
Les adjunto las fichas que deberán estar soportadas en el drive de instructore
fortalecimiento que aún no se han terminado, deben estar soportadas para h
revisar y tener toda la información montada en el OneDrive del centro para e
Muchas gracias
JUAN CAMILO ORTEGA ZULUAGA
DINAMIZADOR RURAL NORTE DE ANTIOQUIA CTGI SER
jcortega242@misena.edu.co – jortegaz@sena.edu.co
(4)5760000- IP 43703

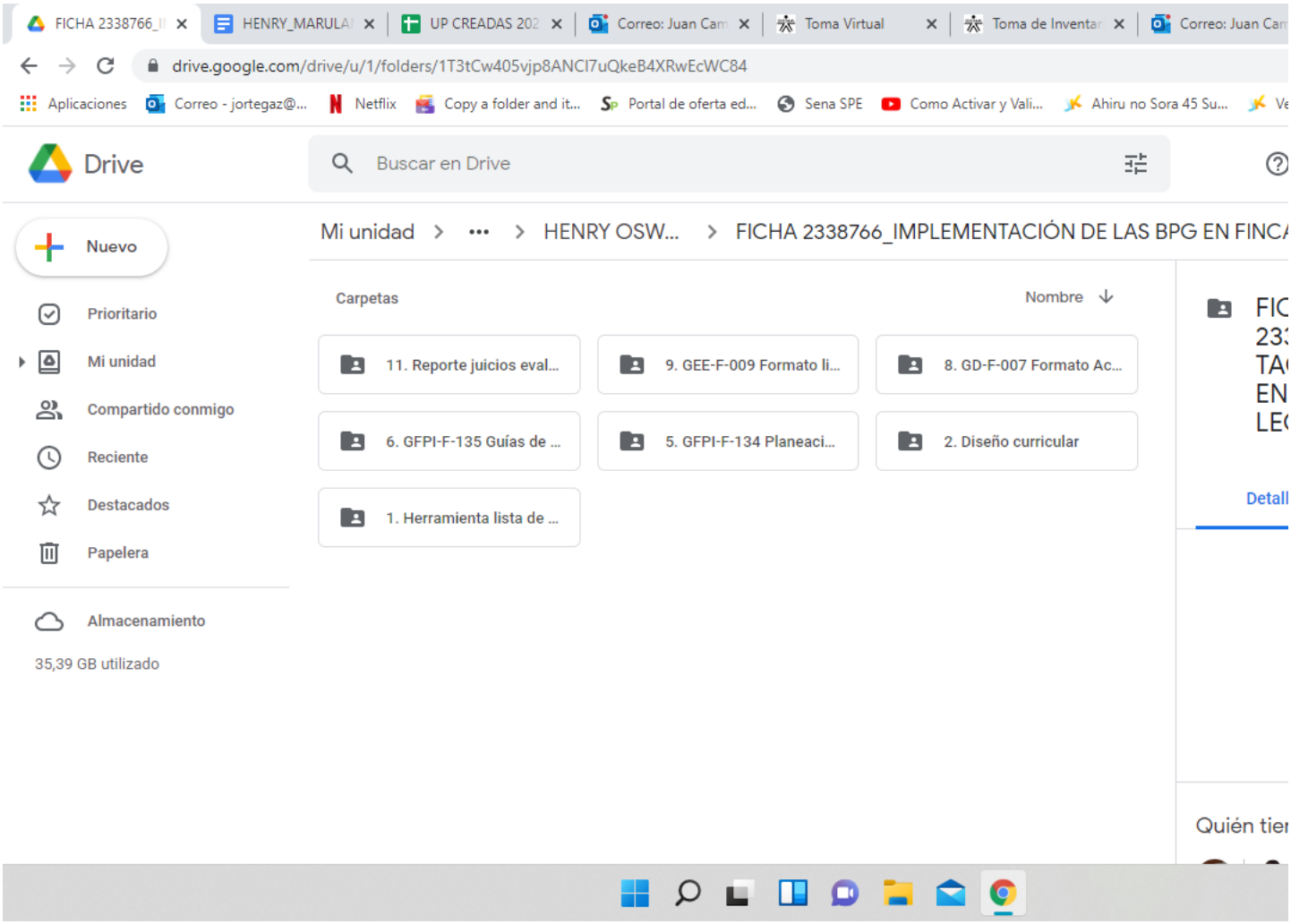

HENRY OSWALD
HENRY_MARULA
UP CREADAS 202
Correo: Juan Cam
Toma Virtual
Toma de Inventar
Correo: Juan Car
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGU1NTE3ZGU3LTE3NWYtNDAwMi1hMTY4LTgxODUwMmU5NjJhNAAQAFqWct%2F0rYVMiStlWm3%2BpdM%3D/sxs/A
Aplicaciones
Correo - jortegaz@...
Netflix
Copy a folder and it...
Portal de oferta ed...
Sena SPE
Como Activar y Vali...
Ahiru no Sora 45 Su...
Elemen...
Buscar
Llamada de Teams
Excel FORMACIONES SER PORTAFOLIO.xlsx
Editar en el explorador
Descargar
Guardar en OneDrive
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Buscar
Pegar
Deshacer
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
Número
Tablas
Celdas
Edición
Analizar datos
Análisis
A71
2403957
A
B
C
70 2272892 MARIO MADERA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
71 2403957 HENRY MARULANDA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE
72 2274442 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
73 2309467 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
74 2360608 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
75 2338766 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
76 2323174 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
77 2309498 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
78 2360585 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
79 2427501 HENRY MARULANDA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE
80 2338743 HENRY MARULANDA CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS
81 2289460 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
82 2274423 HENRY MARULANDA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
83 2381340 DANIEL CÁRDENAS IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
84 2280321 CRISTIAN DANIEL CÁRDENAS. FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PO
Hoja1
Estadísticas del libro de trabajo
Promedio: 2334218,667 Cuenta: 36 Suma: 28010624
Enviar comentarios a Microsoft
100%
FICHAS PARA REV
SER
Valencia; Cristian
Gaona Piedrahita;
Oswaldo Marulan
Karen Julieth Guz
Mauricio Rincon;
Hugo Isaza Tejad
CC: Guillermo Le
FORMAC
15 KB
Más del 90%
correo.
Ver más con
Cordial saludo e
Les adjunto las fi
en el drive de ins
las fichas de fort
terminado, debe
noviembre con e
información mor
el 19 de Noviem

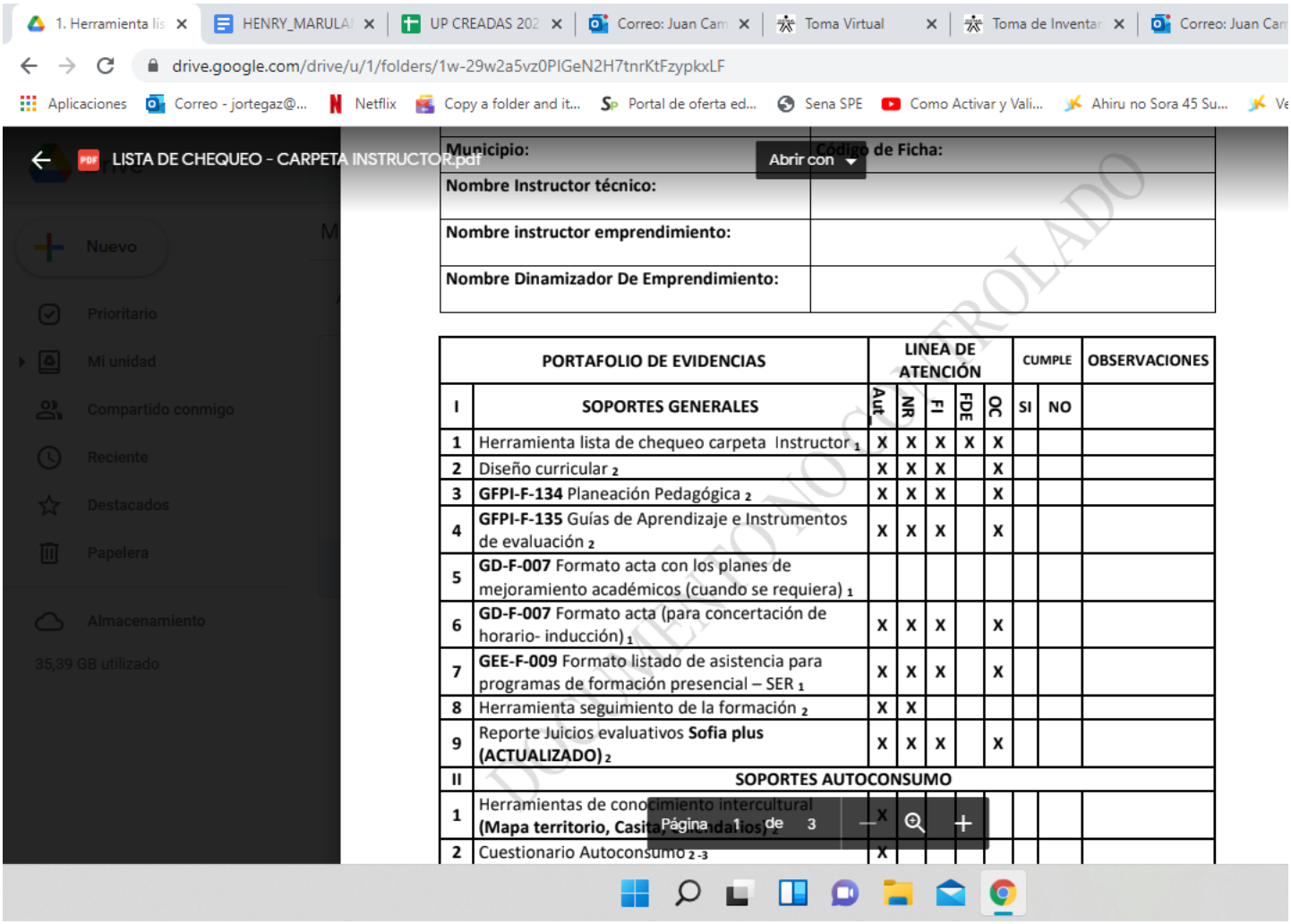


Evidencia del drive de centro día 22 de Noviembre donde aparecen solo 10 fichas de las de las 12 solicitadas, en las cuales dentro de algunas no hay evidencias y las carpetas no están nombradas y enumeradas según lista de chequeo que tiene en su propia carpeta de soportes generales:


HENRY OSWALD
HENRY_MARULA
UP CREADAS 202
Correo: Juan Cam
Toma Virtual
Toma de Inventar
Correo: Juan Car
drive.google.com/drive/u/1/folders/1TIIYQ5L-52SWD6S7tQ4D8-PkahfSWIIU
Aplicaciones
Correo - jortegaz@...
Netflix
Copy a folder and it...
Portal de oferta ed...
Sena SPE
Como Activar y Vali...
Ahiru no Sora 45 Su...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
35,39 GB utilizado
Mi unidad > ... > SOPORTES GENERALES > HENRY OSWALDO MARULANDA ATEHORTÚA
Carpetas
Nombre
FICHA 2360608_IMPLE...
FICHA 2360585_IMPLE...
FICHA 2338766_IMPLE...
FICHA 2338743_CURSO...
FICHA 2323174_IMPLE...
FICHA 2309498_IMPLE...
FICHA 2309467 -IMPLE...
FICHA 2289460_IMPLE...
FICHA 2274442_IMPLE...
FICHA 2274423_IMPLE...
Detall
Quién tier
FICHA 2323174_I
drive.google.com/drive/u/1/folders/1mN-UAbWQNQ9HOFGOI1CmI5kW_AZAZWW7
Mi unidad > ... > HENRY OSW... > FICHA 2323174_IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPG EN FINCA
Suelta los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.
Detall
Quién tier



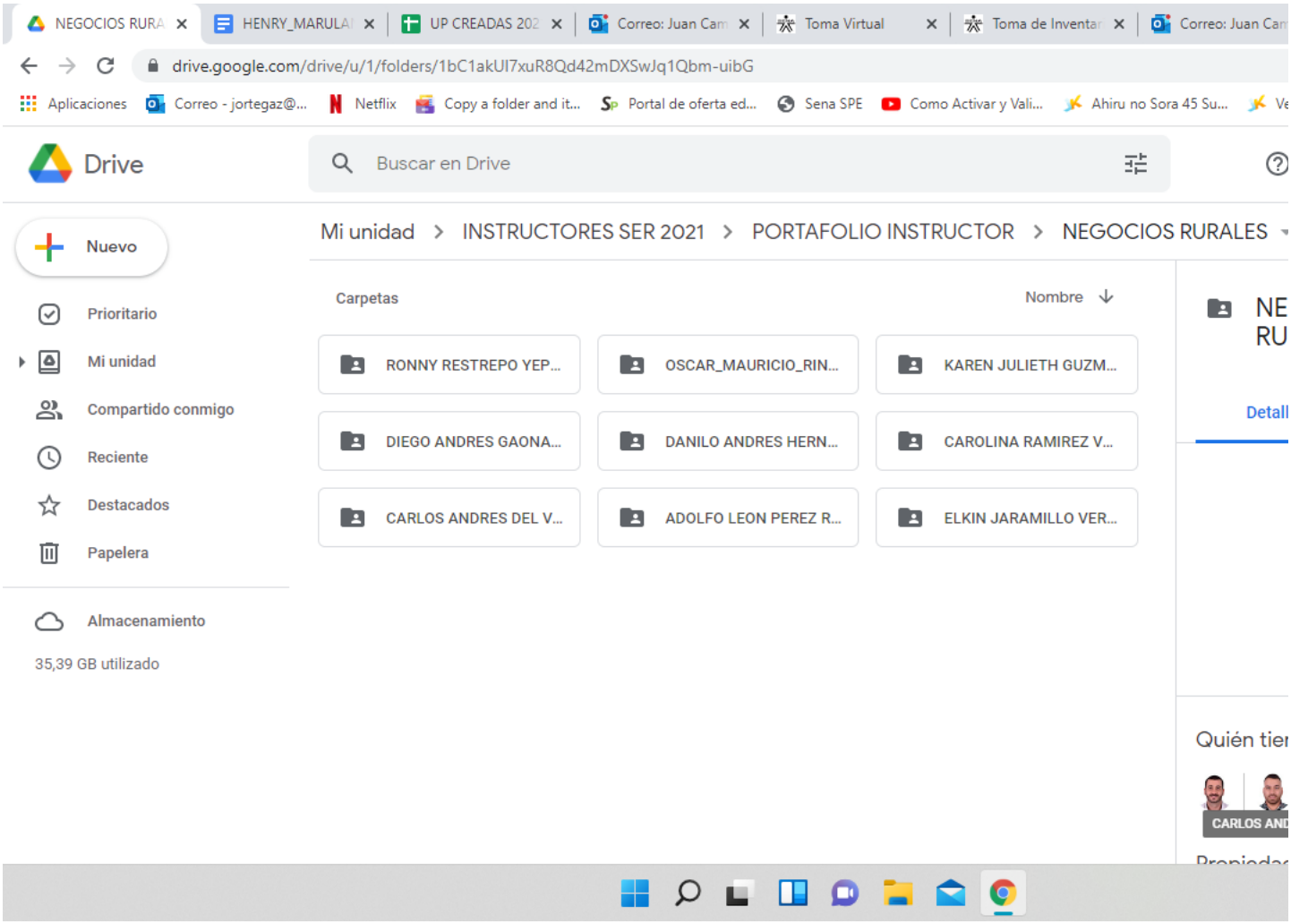

FICHA 2338766_I
HENRY_MARULA
UP CREADAS 202
Correo: Juan Cam
Toma Virtual
Toma de Inventar
Correo: Juan Cam
drive.google.com/drive/u/1/folders/1T3tCw405vjp8ANCI7uQkeB4XRwEcWC84
Aplicaciones
Correo - jortegaz@...
Netflix
Copy a folder and it...
Portal de oferta ed...
Sena SPE
Como Activar y Vali...
Ahiru no Sora 45 Su...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
35,39 GB utilizado
Mi unidad > ... > HENRY OSW... > FICHA 2338766_IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPG EN FINCA
Carpetas
Nombre
11. Reporte juicios eval...
9. GEE-F-009 Formato li...
8. GD-F-007 Formato Ac...
6. GFPI-F-135 Guías de ...
5. GFPI-F-134 Planeaci...
2. Diseño curricular
1. Herramienta lista de ...
Detall
Quién tier



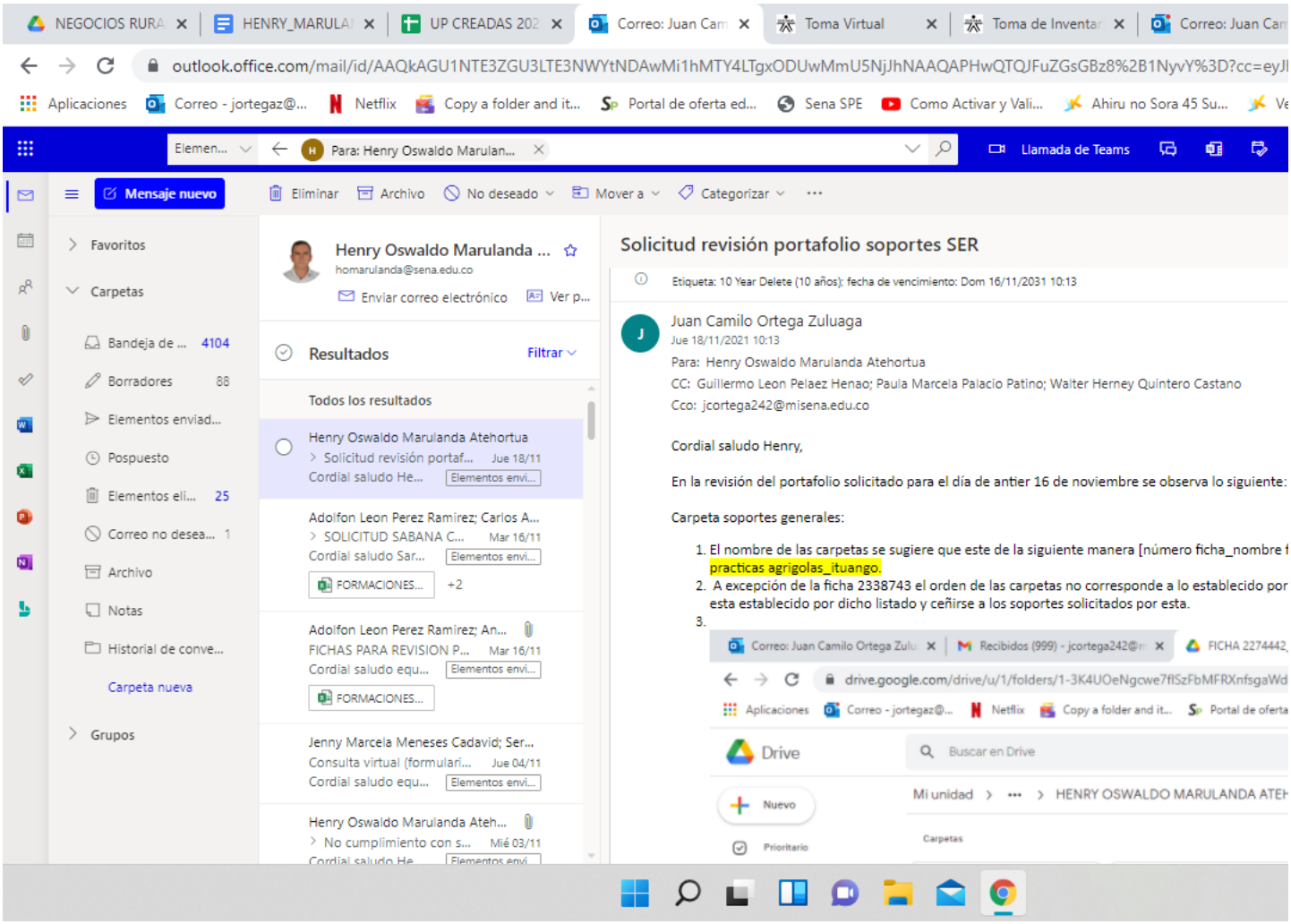
Municipio:	**Código de Ficha:**
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	

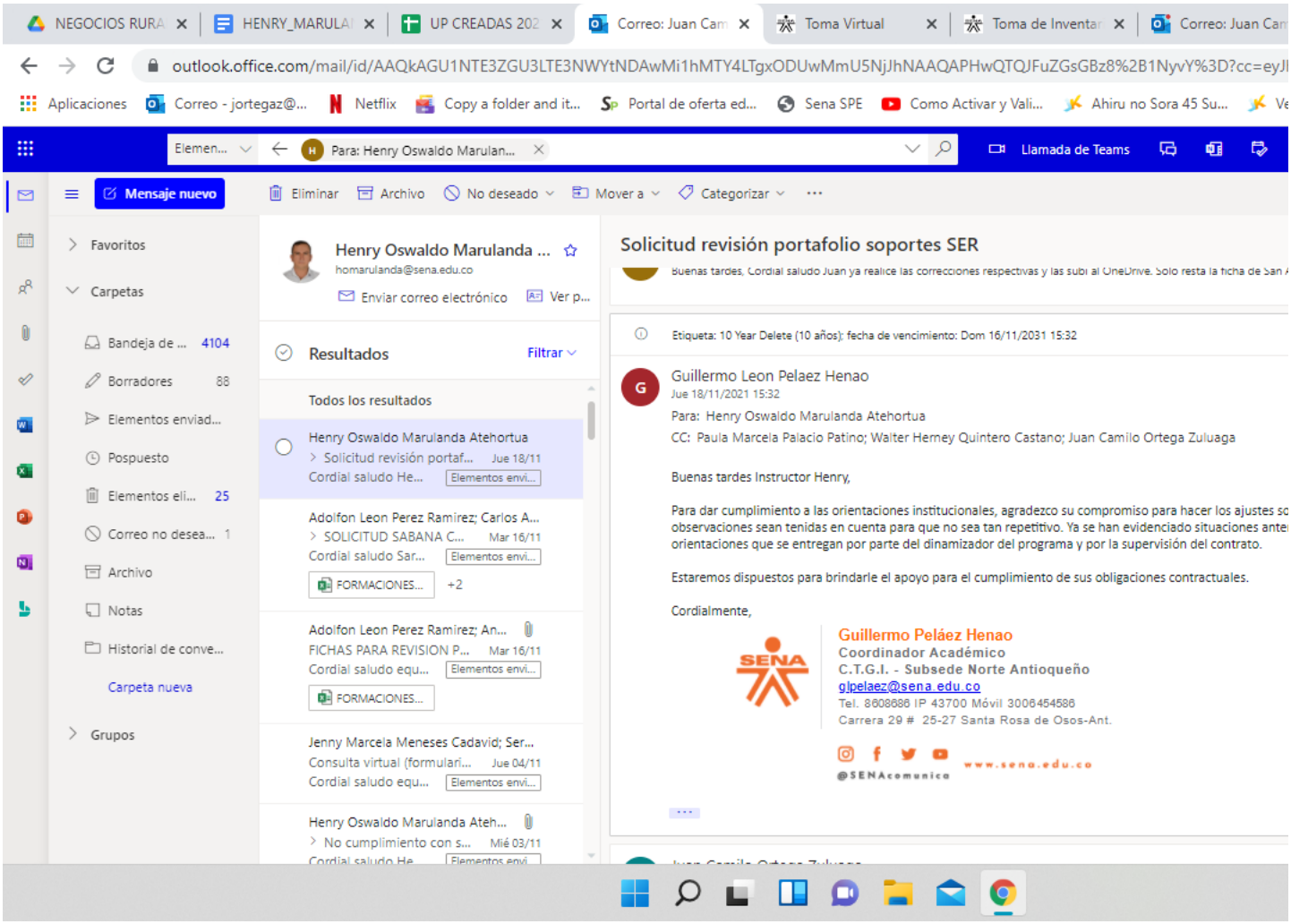
	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	Aut	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X			
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X			
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X		X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]	X	X	X		X			
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]	X	X						
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]	X	X	X		X			
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita de [illegible])**	X							
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]	X							

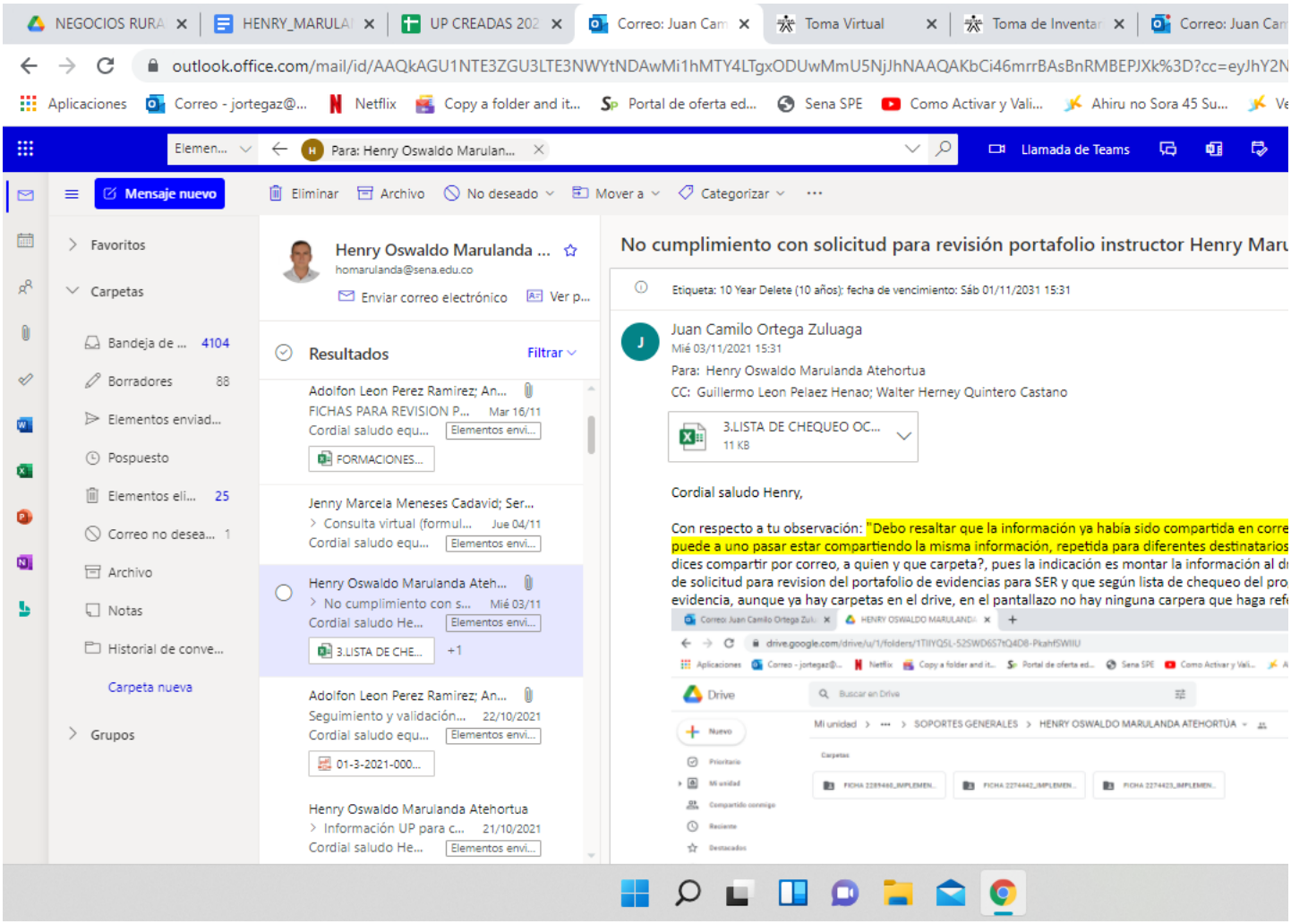
Evidencia de carpeta de Negocios rurales en donde no existen soportes ni una carpeta a nombre del instructor Henry Marulanda de las 2 formaciones de negocios rurales que si bien aún no ha finalizado por lo menos debería poderse evidenciar algunas carpetas con la información que va hasta la fecha teniendo en cuenta que ya hubo entrega de materiales de formación, ya se creó la unidad productiva, ya existen lideres de la UP, por lo que la mayoría de los soportes de creación de la UP ya deberían estar evidenciados:

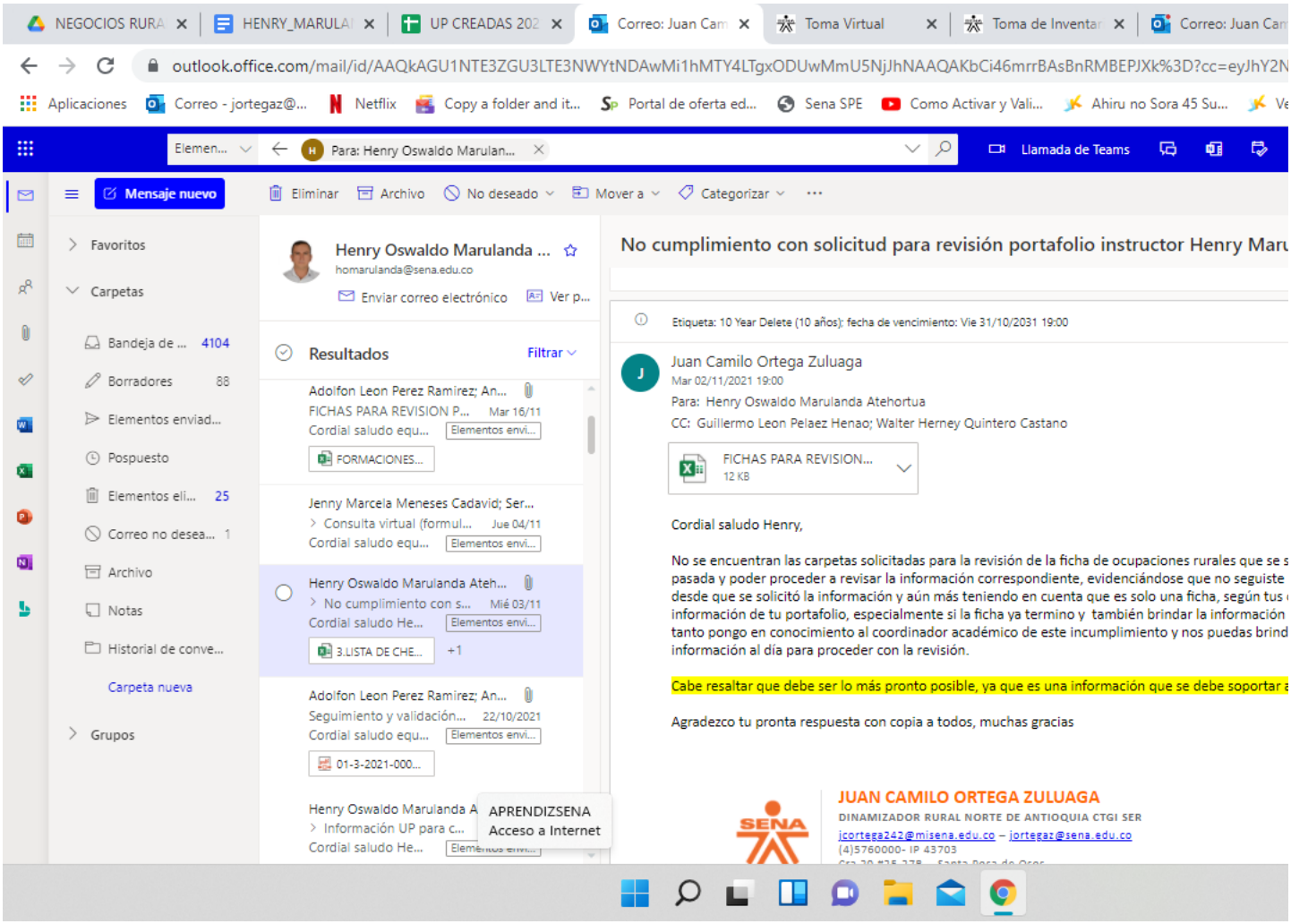


Adicional a ello se evidencia que son recurrentes las solicitudes que se le han realizado al respecto (como se evidencia a continuación) en los correos del 18, 3 y 2 de noviembre, anotando que no ha habido respuesta de su parte ni progreso en la información que reposa en el drive (como se evidencio en los pantallazos que anteceden) y como también el supervisor de contrato el coordinador académico Guillermo León Peláez Henao se manifiesta brindando apoyo del correo del 18 de noviembre.


Solicitud revisión portafolio soportes SER
Juan Camilo Ortega Zuluaga
Jue 18/11/2021 10:13
Para: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua
CC: Guillermo Leon Pelaez Henao; Paula Marcela Palacio Patino; Walter Herney Quintero Castano
Cco: jcortega242@misena.edu.co
Cordial saludo Henry,
En la revisión del portafolio solicitado para el día de antier 16 de noviembre se observa lo siguiente:
Carpeta soportes generales:
1. El nombre de las carpetas se sugiere que este de la siguiente manera [número ficha_nombre f
practicas agrigolas_ituango.
2. A excepción de la ficha 2338743 el orden de las carpetas no corresponde a lo establecido por
esta establecido por dicho listado y ceñirse a los soportes solicitados por esta.
3.


Solicitud revisión portafolio soportes SER
Henry Oswaldo Marulanda ...
homarulanda@sena.edu.co
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Guillermo Leon Pelaez Henao
Jue 18/11/2021 15:32
Para: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua
CC: Paula Marcela Palacio Patino; Walter Hemey Quintero Castano; Juan Camilo Ortega Zuluaga
Buenas tardes Instructor Henry,
Para dar cumplimiento a las orientaciones institucionales, agradezco su compromiso para hacer los ajustes so
observaciones sean tenidas en cuenta para que no sea tan repetitivo. Ya se han evidenciado situaciones ante
orientaciones que se entregan por parte del dinamizador del programa y por la supervisión del contrato.
Estaremos dispuestos para brindarle el apoyo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
Cordialmente,
Guillermo Peláez Henao
Coordinador Académico
C.T.G.I. - Subsede Norte Antioqueño
glpelaez@sena.edu.co
Tel. 8608686 IP 43700 Móvil 3006454586
Carrera 29 # 25-27 Santa Rosa de Osos-Ant.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 4104
Borradores 88
Elementos enviad...
Pospuesto
Elementos eli... 25
Correo no desea... 1
Archivo
Notas
Historial de conve...
Carpeta nueva
Grupos
Henry Oswaldo Marulanda ...
homarulanda@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Resultados
Filtrar
Adolfon Leon Perez Ramirez; An...
FICHAS PARA REVISION P... Mar 16/11
Cordial saludo equ...
FORMACIONES...
Jenny Marcela Meneses Cadavid; Ser...
Consulta virtual (formul... Jue 04/11
Henry Oswaldo Marulanda Ateh...
No cumplimiento con s... Mié 03/11
Cordial saludo He...
3.LISTA DE CHE...
Adolfon Leon Perez Ramirez; An...
Seguimiento y validación... 22/10/2021
01-3-2021-000...
Henry Oswaldo Marulanda Atehortua
Información UP para c... 21/10/2021
No cumplimiento con solicitud para revisión portafolio instructor Henry Maru
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Sáb 01/11/2031 15:31
Juan Camilo Ortega Zuluaga
Mié 03/11/2021 15:31
Para: Henry Oswaldo Marulanda Atehortua
CC: Guillermo Leon Pelaez Henao; Walter Herney Quintero Castano
3.LISTA DE CHEQUEO OC...
11 KB
Cordial saludo Henry,
Con respecto a tu observación: "Debo resaltar que la información ya había sido compartida en corre
puede a uno pasar estar compartiendo la misma información, repetida para diferentes destinatarios
dices compartir por correo, a quien y que carpeta?, pues la indicación es montar la información al d
de solicitud para revision del portafolio de evidencias para SER y que según lista de chequeo del pro
evidencia, aunque ya hay carpetas en el drive, en el pantallazo no hay ninguna carpera que haga ref
Drive
SOPORTES GENERALES
HENRY OSWALDO MARULANDA ATEHORTÚA



Por todo lo anteriormente descrito seria de suma importancia conocer el motivo por el cual no has podido llevar a cabo estas observaciones y responder los correos si necesitas algún tipo de ayuda u orientación adicional, para poderte brindar todo el apoyo posible en esta cuestion y que no se te vaya a ver afectada tu ejecucion contractual o paz y salvos para la terminacion del contrato.

Agradezco tu pronta respuesta. Muchas gracias.

JUAN CAMILO ORTEGA ZULUAGA

DINAMIZADOR RURAL NORTE DE ANTIOQUIA CTGI SER

jcortega242@misena.edu.co – jortegaz@sena.edu.co

(4)5760000- IP 43703

Cra 29 #25-27B - Santa Rosa de Osos

@SENAcomunica www.sena.edu.co