PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 16/12/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2209022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$39.606.000
CONTRATISTA:	Jorge Iván Bedoya Carmona
NIT:	CC 15517457
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.606.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.606.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($3.772.000) b) (1) pago final proporcional y correspondiente al mes de diciembre de 2021.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y	Orientar procesos de formación a las fichas, 2436666,2436653 y 2458314	Informe de tiempos del instructor. Diagrama de disponibilidad del instructor. Reporte de juicios.

niveles de formación y lugares que el SENA le indique		
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad y Orientar procesos de formación a las fichas 2436666,2436653 y 2458314	Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje, asistencias e informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Se realizan las actividades, de acuerdo a lo establecido en las guías de aprendizaje, desarrollándose de acuerdo a lo programado en los planes realizados para la ejecución de los programas de formación.	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad.	Guías actualizadas.
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Orientar formación profesional integral de acuerdo a las actividades programadas en la guía de aprendizaje, teniendo en cuenta los temas establecidos por la estructura curricular del programa	Guías de aprendizaje actividades entregadas a los aprendices. Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Programar, enrutar y evaluar las rutas de aprendizaje.	Reporte de juicios.

Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Informe de obligaciones contractuales.	Diagrama del instructor, informe de horas del instructor, informe contractual del mes de diciembre
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Evaluación de juicios	Reporte de juicios
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Reunión para determinar asignación de cursos y guías de aprendizajes.	Registro del acta y asistencia.
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Programar, enrutar y evaluar las rutas de aprendizaje.	Reporte de juicios.
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Divulgación de protocolos de bioseguridad a los aprendices y cumplimiento de estos al ingreso a las instalaciones.	Registros de ingreso y asistencia a la inducción, consentimientos firmados
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Implementar las guías de aprendizajes con los formatos actualizados.	Guías de aprendizaje.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la	Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad.	Guías de aprendizaje.

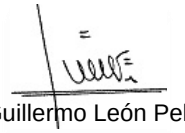
ejecución de sus obligaciones contractuales		
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas y SST	Reporte de juicios
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Realizar programación de formación mensualmente.	Registro de reporte de horas.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Planeación y programación de la formación para el mes.	Gestión de Tiempos
Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	Generar las rutas de aprendizajes en los plazos determinados.	Reporte de Sofia Plus.
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emitir los juicios evaluativos el día que finalice la formación complementaria.	Reporte de juicios.
Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Enviar base de datos con la información para registros ante el Ministerio de Trabajo cada que terminen los cursos.	Base de datos y reporte de juicios.

Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor del contrato en las áreas de SST y se entrega informe de la ejecución del mes de diciembre	Informe de ejecución contractual del mes de diciembre, diagrama de disponibilidad de tiempo.
Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	Mantenimiento de los equipos de protección contra caídas.	Registros fotográficos.
Impartir formación complementaria en el área de Trabajo Seguro en Alturas	Orientar procesos de formación a las 2436666,2436653 y 2458314	Reporte de juicios

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
16-12/2021	11	2.011.734	39.606.000	0	100%	**314**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2209022 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co