PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 18/12/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2224536
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de gestión administrativa, finanzas, ventas y comercialización en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$39.606.000
CONTRATISTA:	Simón Antonio Londoño Zapata
NIT:	CC 73144225
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.606.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.606.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por valor de tres millones trecientos noveinta y cuatro mil ochocientos pesos m/l ($3.394.800), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones setecientos setenta y dos mil pesos m.l ($3.772.000) c. un último pago por valor de dos millones

	doscientos sesenta y tres mil doscientos pesos cop ($2.263.200) correspondientes al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación profesional integral virtual en la plataforma Territorium, a los técnicos de Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación profesional integral virtual en la plataforma Territorium, a los técnicos Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082. Realizar seguimientos a etapa productiva a programas del área.	Portafolio del instructor en formación complementaria y evidencias en plataforma Territorium.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de las guías de aprendizaje establecidas para la formación en los Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082. Realizar seguimientos a etapa productiva a programas del área.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Impartir formación profesional integral virtual en la plataforma Territorium a los Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082 Realizar seguimientos a etapa productiva a programas del área.	Evidencias a través de la plataforma Territorium de cada una de las actividades desarrolladas. Portafolio actualizado.

Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Planeación de la formación elaborando guías de aprendizaje, materiales de apoyo didáctico e instrumentos de evaluación.	Guías de aprendizaje, materiales de apoyo didáctico e instrumentos de evaluación.
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Impartir formación profesional integral virtual en la plataforma Territorium, a los Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082 Realizar seguimientos a etapa productiva a programas del área.	Guías de aprendizaje del proceso formativo con sus respectivas evidencias de aprendizaje, planeación pedagógica y proyecto formativo por grupo.
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Diligenciamiento de inasistencia día a día a los técnicos Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Reporte de inasistencia en el aplicativo Sofía plus
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega del Informe contractual del mes de **diciembre** con sus respectivos soportes.	Diagrama del instructor- Informe de tiempos del instructor- Informe contractual del mes de **diciembre**.
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Registro de inasistencia en el aplicativo Sofía plus. Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como el buen manejo de los medios de comunicación dispuestos por la	Reporte de inasistencia en el aplicativo de Sofía plus. Registro de actividades en plataforma Territorium.

	institución: correo electrónico, sofiaplus, territorium, SGVA, entre otros. Además, verificación en el cumplimiento de actividades formativas, respeto por los compañeros y por sí mismos.	
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Reunión de equipo ejecutor, para actualización de programación de programación del mes y la emisión de juicios en Sofía plus, de los resultados transversales y técnicos.	Listado de asistencia Acta de la reunión Programación actualizada. Reporte de juicios en Sofia plus.
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Registro de juicios evaluativos en plataforma Territorium.	Reporte de juicios de Sofiaplus.
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Verificación día a día de las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en los ambientes virtuales de aprendizaje, dispuestos desde casa.	Formato GFPI-F 021 determinado por el SIGA. Y observación directa.
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Se cumple con los requerimientos implementados por el programa SIGA de la institución.	Carteleras, volantes y afiches institucionales, a través de correos electrónicos.

Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación	Paz y salvo, culminación de contrato.
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formació	Impartir formación profesional integral en grupos de titulada, complementaria y transversalidad.	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor.
Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Presentación de novedades de aprendices de los técnicos en Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Formato novedad de aprendices e informe de aprendices.
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se verifica la diagramación de horarios y disponibilidad diariamente en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte de horario y disponibilidad del instructor en SOFIAPLUS.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Se descarga la gestión de tiempos y horario del instructor de sofiaplus	Pantallazo de tiempo de sofiaplus.
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado	Se emiten los juicios de la competencia según	Reporte de juicios descargado del aplicativo sofia plus

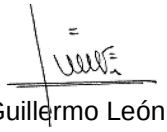
de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	programación de las fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Se genera el reporte de juicios de los técnicos Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Reporte de juicios descargado del aplicativo sofia plus
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte de deserción de aprendices de la Ficha: Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Formato de novedades del aprendiz.
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Verificación en Sofiaplus de los detos de aprendices de los técnicos Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Registro de aprendices en Sofiaplus.
Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS.	Se recoge la información de cada aprendiz sobre la escogencia de su etapa productiva.	Formato GFPI-F065 diligenciado.

Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Informe aprendices para certificar.	Envío de formato de seguimiento y paz y salvo de etapa productiva.
Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación.	Realización de seguímientos de etapa práctica a programas del área.	GFP1-F-023_Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva.
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación profesional integral a los técnicos de Proyectos Agropecuarios con fichas: 23480821, 2374373 y 2405082.	Registro de tiempos en sofia plus, diagramador del instructor y programación de las fichas: 2348081 y 2374373

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
18/12/2021	11	2.263.200	39.606.000	0	100%	**314**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2224536 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co