**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 18/12/2021** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Guillermo León Peláez Henao |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 2223220 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de gestión administrativa, finanzas, ventas y comercialización en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial |
| **VALOR:** | $39.606.000 |
| **CONTRATISTA:** | Yaneth Andrea Tamayo Arroyave |
| **NIT:** | CC 32562543 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 03 de febrero de 2021 |
| **FECHA DE INICIO:** | 04 de febrero de 2021 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Diez (10) meses quince (15) días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 39.606.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 39.606.000 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. 1:** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por valor de tres millones trecientos noveinta y cuatro mil ochocientos pesos m/l ($3.394.800), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones setecientos setenta y dos mil pesos m.l ($3.772.000) c. un último pago por valor de dos millones doscientos sesenta y tres mil doscientos pesos cop ($2.263.200) correspondientes al mes de diciembre de 2021 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique | Se le da cumplimiento al objeto contractual | Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.<br>Portafolio Del Instructor. |
| Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad | Impartir formación profesional Integral con las fichas 2309850 y 2309867 tecnicos en Recursos Humanos. | Informe de tiempos instructor, Diagrama y disponibilidad del instructor.<br>Plataforma Territorium |
| Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Se le da cumplimiento al objeto contractual | Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.<br>Portafolio Del Instructor. |
| Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica | Impartir formación profesional Integral con las fichas técnicos en recursos humanos | Informe de tiempos instructor, Diagrama y disponibilidad del instructor.<br><br>Plataforma Territorium |
| Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.** | Se construyen guías con TDA que permiten el desarrollo de las temáticas y el acceso a las diversas fuentes del conocimiento | Guías de aprendizaje<br><br>Plataforma Territorium |
| Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución | Se construyen guías de aprendizaje de acuerdo a el proyecto formativo, planeación pedagógica, diagrama del instructor. | Guías de aprendizajePortafolio del instructor<br>Reporte emisión de juicios de evaluación. |
| Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución | Se genera juicios de evaluación al finalizar la competencias en la fichas 2309850 y 2309867. | Reporte emisión de juicios de evaluación |
| Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual | Entrega del informe contractual del mes de Diciembre de 2021 | Diagrama de tiempos del instructor / informe contractual<br>Informe de horas del instructor |

| | | |
|---|---|---|
| Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos | Emisión de juicios de evaluación. | Reporte de juicios de evaluación |
| Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje | Se realizan reuniones con el equipo ejecutor para la planeación de la formación | Reuniones virtuales con equipo ejecutor |
| Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales | En formación se cumplen los protocolos de bioseguridad y se implementan normas ambientales en las actividades desarrolladas | Ambientes de formación con protocolos de bioseguridad |
| Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad | Se implementan las acciones sugeridad del SIGC en la formación profesional integral | Guías de aprendizaje<br>Plataforma Teritorum |
| Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales | Se atienden los requrimientos sugeridos por el supervisor del contrato | Plataforma teritorium<br>Correo electrónico SENA |
| Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación | Uso del aplicativo Sofiaplus y plataforma Territorium para el desarrollo de la formación | Uso del aplicativo Sofia plus y la plataforma Territorium |
| Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS | Verificación del diagrama, del horario y disponibilidad del instructor en el mes Diciembre de 2021 en Sofía plus | Pantallazo del diagrama del horario y disponibilidad del instructor |
| Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica | Generación de reporte de Gestión de tiempos del mes de diciembre | Reporte de gestión de tiempos del instructor mensual |

| | | |
|---|---|---|
| Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo | Emisión de juicios de evaluación | Reporte de juicios |
| Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial | Ejecución de las guías de aprendizaje | Guías de aprendizaje, proyecto formativo<br>Plataforma territorium |

| **FECHA** | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutados** | **%** |
| 18-12/2021 | 11 | 2.263.200 | 39.606.000 | 0 | 100% | **314** | |

**OBSERVACIONES**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2223220 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co