Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01		
Contrato N°	**202102636**			
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**			
Identificación del contratista	8.525.886 de Luruaco			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**			
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SON: SEIS (6) MESES Y 8 DIAS**			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101108		Fecha del C.D.P	(29-03-2021)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103940		Fecha del R.P	(23-07-2021)
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 27.500.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 27.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-23)	(2021-12-31)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N//A		
Salarios y prestaciones		N//A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N//A		
Otros		N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 22.500.000
Valor para pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

	PRODUCTO:
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.

- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.
- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual (PANDEMIA).
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	Ce cancelo el aporte del mes correspondiente de la seguridad social
⇒ Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (21) días del mes de SEPTIMBRE Del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886 De Luruaco

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**02**	
Contrato N°	**202102636**		
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**		
Identificación del contratista	**8.525.886 de Luruaco**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** **SON: SEIS (6) MESES Y 8 DIAS**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101108**	**Fecha del C.D.P**	**(29-03-2021)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103940**	**Fecha del R.P**	**(23-07-2021)**

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	**$ 27.500.000.oo.**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 27.500.000.oo**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-23)	**(2021-12-31)**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N//A		
Salarios y prestaciones		N//A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N//A		
Otros		N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.500.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.500.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.000.000
Valor por ejecutar		$ 17.500.000,00
Valor para pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	PRODUCTO
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacifica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.

- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual (PANDEMIA).
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	se cancelo el aporte correspondiente a la seguridad social, del mes correspondiente
⇒ Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (24) días del mes de SEPTIEMBRE del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886 De Luruaco

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**03**	
Contrato N°	**202102636**		
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**		
Identificación del contratista	**8.525.886 de Luruaco**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** **SON: SEIS (6) MESES Y 8 DIAS**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101108**	**Fecha del C.D.P**	**(29-03-2021)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103940**	**Fecha del R.P**	**(23-07-2021)**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.500.000.oo. Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.500.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-23)	**(2021-12-31)**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento		N//A		

de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones		N//A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N//A		
Otros		N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 27.500.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.500.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.500.000,00**
Valor para pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 03**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligaciones contractuales:	PRODUCTO
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la

ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.
- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.
- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual (PANDEMIA).
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	Se cancelo el aporte correspondiente a la seguridad social, del mes correspondiente
⇒ Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (25) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**04**	
Contrato N°	**202102636**		
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**		
Identificación del contratista	**8.525.886 de Luruaco**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** **SON: SEIS (6) MESES Y 8 DIAS**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101108**	**Fecha del C.D.P**	**(29-03-2021)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103940**	**Fecha del R.P**	**(23-07-2021)**
Valor del contrato	**Contrato Inicial**	**$ 27.500.000.oo.**	
	Adición 1	**$**	
	Adición 2	**$**	
	Adición 3	**$**	
	Total	**$ 27.500.000.oo**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-23)	**(2021-12-31)**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N//A		
Salarios y prestaciones		N//A		

Responsabilidad Civil Extracontractual		N//A		
Otros		N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 27.500.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.500.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 20.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 7.500.000,00**
Valor para pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 04**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	PRODUCTO
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.

- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.
- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual (PANDEMIA).
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	se cancelo el aporte correspondiente a la seguridad social, del mes correspondiente
- Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (26) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886 De Luruaco

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**05**	
Contrato N°	**202102636**		
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**		
Identificación del contratista	**8.525.886**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101108**	**Fecha del C.D.P**	**(29-03-2021)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103940**	**Fecha del R.P**	**(23-07-2021)**
Valor del contrato	**Contrato Inicial**	**$ 27.500.000.oo.**	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	**$ 27.500.000.oo**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-23)	**(2021-12-31)**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N//A		
Salarios y prestaciones		N//A		

Responsabilidad Civil Extracontractual		N//A		
Otros		N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 27.500.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.500.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 25.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 2.500.000,00**
Valor para pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 5**

II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	PRODUCTO
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.

- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.
- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual (PANDEMIA).
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	Se cancelo el aporte correspondiente a la seguridad social, del mes correspondiente
⇒ Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de **DICIEMBRE** del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**06**		
Contrato N°	**202102636**			
Nombre del Supervisor	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
Nombre del contratista	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**			
Identificación del contratista	**8.525.886 de Luruaco**			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**			
Plazo	**CLÁUSULA CUARTA: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** **SON: SEIS (6) MESES Y 8 DIAS**			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101108**	**Fecha del C.D.P**	**(29-03-2021)**	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103940**	**Fecha del R.P**	**(23-07-2021)**	
Valor del contrato	**Contrato Inicial**	**$ 27.500.000.oo.**		
	Adición 1	**$**		
	Adición 2	**$**		
	Adición 3	**$**		
	Total	**$ 27.500.000.oo**		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
(2021-07-23)	**(2021-12-31)**	**N/A**	**N/A**	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		N//A		
Cumplimiento		N//A		
Anticipo		N//A		
Pago anticipado		N//A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N//A		
Salarios y prestaciones		N//A		

Responsabilidad Civil Extracontractual			N//A		
Otros			N//A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 27.500.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.500.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 25.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 00**
Valor para pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 06**

II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	PRODUCTO
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo Apoyo profesional y tecnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes de proyectos relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia.
- Brindar apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana	Se realizo apoyo en la revisión tecnica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
- Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con los proyectos en ejecución.	Se realizo y brindo apoyo tecnico en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el supervisor designado (Secretario de Interior), relacionados con los proyectos en ejecución.
- Brindar apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Se realizo apoyo tecnico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos y convivencia ciudadana en los diferentes ambientes ciudadanos actuales en pandemia.

- Formular sus recomendaciones frente a asuntos tecnicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Se formulo diferentes recomendaciones frente a asuntos tecnicos en la formulacion de proyecto que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana.
- Brindar soluciones que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen	Se brindaron diferentes intervenciones para mejorar ambientes ciudadanos en el ambito del conflicto actual
- Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Se asistio a reuniones en las que fui convocado virtualmente
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	se cancelo el aporte correspondiente a la seguridad social, del mes correspondiente
- Cumplimiento a todas las actividades que se me asignen y que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.	

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretaria Interior, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de **DICIEMBRE** del 2021.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:22.443.504

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.525.886 De Luruaco