PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 12 de Diciembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2229602
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2229602 del año 2021

Edwin Alonso Sossa Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71781412 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este período me certifique en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (04/08/2021). Se realizó el curso Fundamentación de la formación profesional integral con base en competencias. Se realizó el curso diseño de instrumentos de evaluación.	Para este período me certifique en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (04/08/2021). Se realizó el curso Fundamentación de la formación profesional integral con base en competencias. Se realizó el curso diseño de instrumentos de evaluación.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación	Impartir formación y acompañamiento al	Acta de Seguimiento a la Calidad de la

	de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir formación y acompañamiento al proyecto en las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10 de las fichas 2143156, 2143157, 2067011, 2067034, 2341375, 2341377, 2183916, publicadas en el DRIVE. Horas de Instructor de SOFIA mes de Noviembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042317237 de planilla, operador SIMPLE y periodo noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Edwin Alonso Sossa Cruz
Contratista
C.C. No. 71.781.412 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2229602 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	Código:	521200 Ver 1
Competencia a desarrollar	Procesamiento de datos… 1	Código:	210601026
Resultados de aprendizaje	21060102601, 21060102602, 21060102603		
Instructor-Tutor:	Edwin Sossa		

No. de Ficha 2067011 - 2067034 - 2183916

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			del 9 al 15 de octubre	del 16 al 22 de octubre	del 23 al 29 de octubre	del 30 de octubre al 5 de noviembre	del 6 al 12 de noviembre	del 13 al 19 de noviembre	del 20 al 26 de noviembre	del 27 de noviembre al 3 de diciembre	del 4 al 10 de diciembre	del 11 al 12 de diciembre															
Estudios de usuarios en Bibliotecas	2	P																									
	2	E																									
M odelo NEIN	10	P																									
	10	E																									
Elaboración de la propuesta para el estudio de usuarios de la PYME	8	P																									
	8	E																									
Apliación de los instrumentos de recopilación de datos	10	P																									
	10	E																									
Punto de control- Avance del proyecto	6	P																									
	6	E																									
Análisis y tabulación de los datos recopilados	8	P																									
	8	E																									
Elaboración del informe de investigación	10	P																									
	10	E																									
Sustentación del informe de investigación	12	P																									
	12	E																									
Sustentación del proyecto PYME	8	P																									
	8	E																									
Punto de control- Entrega del proyecto - Cierre de trimestre	6	P																									
	6	E																									
	160																										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	Código:	521200 Ver 1
Competencia a desarrollar	Alfabetización de usuarios… 1	Código:	250603030
Resultados de aprendizaje	25060303001. 25060303002		
Instructor-Tutor:	Edwin Sossa		

No. de Ficha 2067011 - 2067034 - 2183916

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			del 9 al 15 de octubre	del 16 al 22 de octubre	del 23 al 29 de octubre	del 30 de octubre al 5 de noviembre	del 6 al 12 de noviembre	del 13 al 19 de noviembre	del 20 al 26 de noviembre	del 27 de noviembre al 3 de diciembre	del 4 al 10 de diciembre	del 11 al 12 de diciembre															
Plantear el estudio para la Identificación de las necesidades de alfabetización	2	P																									
	2	E																									
Ejecutar el estudio para la Identificación de las necesidades de alfabetización	10	P																									
	10	E																									
Identificar necesidades de alfabetización	8	P																									
	8	E																									
Sustentar la Identificación de necesidades de alfabetización	10	P																									
	10	E																									
Punto de control- Avance del proyecto	6	P																									
	6	E																									
Plantear las actividades de alfabetización de la biblioteca	8	P																									
	8	E																									
Ejecutar la actividad de alfabetización de la biblioteca	10	P																									
	10	E																									
Susatentar la actividad de alfabetización de la biblioteca	12	P																									
	12	E																									
Sustentación del proyecto PYME	8	P																									
	8	E																									
Punto de control- Entrega del proyecto - Cierre de trimestre	6	P																									
	6	E																									
	160																										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión Documental	Código:	122901	No. de Ficha	2067011 - 2067034 - 2183916
Competencia a desarrollar	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Código:	210602024		
Resultados de aprendizaje	21060202401, 21060202402, 21060202403, 21060202404, 21060202405				
Instructor-Tutor:	Edwin Sossa				

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			del 9 al 15 de octubre	del 16 al 22 de octubre	del 23 al 29 de octubre	del 30 de octubre al 5 de noviembre	del 6 al 12 de noviembre	del 13 al 19 de noviembre	del 20 al 26 de noviembre	del 27 de noviembre al 3 de diciembre	del 4 al 10 de diciembre	del 11 al 12 de diciembre															
PGD - Programas específicos	2	P																									
	2	E																									
Procedimientos de archivo	10	P																									
	10	E																									
Plan de auditorías	8	P																									
	8	E																									
Sustentación del plan de auditorías	10	P																									
	10	E																									
Punto de control- Avance del proyecto	6	P																									
	6	E																									
Plan de reprografía	8	P																									
	8	E																									
Sustentación del plan de reprografía	10	P																									
	10	E																									
Planes de mejoramiento	12	P																									
	12	E																									
Sustentación del proyecto PYME	8	P																									
	8	E																									
Punto de control- Entrega del proyecto - Cierre de trimestre	6	P																									
	6	E																									
	160																										