Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5667 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -

Nombre del Contratista:	MARIA ANDREA CASTELLANOS MANTILLA	C.C.	1.095.816.252	de:	FLORIDABLANCA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.744

Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 985.800	1880		
3	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
7	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 456.200	9419583274
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420640426
3	HORAS EXTRAS	$ 985.800	$ 571.000	9421723198
4	JULIO	$ 3.627.744		
5	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	9422954591
6	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9424202311
7	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9425384319
8	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9426659592
9	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9427870245
10				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 29.697.580	$ 29.652.864	$ 44.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Orientación de la acción para las intervenciones individuales y colectivas en salud pública.	Contacto telefónico a usuarios y familias reportadas.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	1. Intervención Epidemiológica de Campo a usuarios de casos sospechosos y positivos de COVID, registro de información pertinente de la intervención realizada. 2. Participación en reuniones de área de vigilancia epidemiológica y reuniones de grupo de transmisibles.	La cantidad de IEC diarias asignadas y gestionadas son 7, dentro de las que están efectivas, fallidas y devoluciones. 2. Reuniones realizadas de forma virtual por la plataforma Teams.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de diciembre en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas.	Presentado físicamente los últimos días del mes.
4	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de mayo en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas.	1. Presentación de soportes de actividades seguimientos telefónicos casos COVID 19, 2. Diligenciamiento en hojas de cálculo para IEC fallidas y devoluciones.	Las IEC de casos fallidas reposan en el servidor en SIVIGILA 2020/IEC/Sivigila/346 covid 19.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se sigue el lineamiento técnico vigente para el desarrollo de las IEC COVID 19	IEC COVID 19 con calidad, oportunidad y cumplimiento.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan intervenciones individuales a casos notificados por COVID 19.	IEC COVID 19 telefonica con calidad, oportunidad y cumplimiento.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Debido a la coyuntura por la pandemia se realizan IEC a casos de forma telefónica y virtual según programación de actividades de acuerdo a alerta en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Verificación de casos asignados y diligenciamiento de las IEC en SDS y en infocontactos (efectivas y fallidas) y cierre de cada caso.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan intervenciones individuales a casos notificados por COVID 19.	Se realizan las IEC con calidad, oprtunidad y cumplimiento.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realizan intervenciones individuales a casos notificados por COVID 19.	IEC COVID 19 con calidad, oportunidad y cumplimiento.
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se garantiza el correcto diligenciamiento de las IEC COVID 19	Se realizan las IEC con calidad, oprtunidad y cumplimiento.
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realización de IEC telefónica de COVID	Se realizan las IEC con calidad, oprtunidad y cumplimiento.

12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar las IEC asignadas	Diligenciamiento de formatos de brotes familiares , conglomerados y canalizaciones de gestantes.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar las IEC asignadas	IEC COVID 19 con calidad, integridad, oportunidad, consistencias, exactitud
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar las IEC asignadas	Se gestionan 7 IEC diarias cumpliendo con calidad y el principio de oportunidad.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se sigue el lineamiento tecnico vigente de las IEC COVID 19	IEC COVID 19 con calidad, integridad, oportunidad, consistencias, exactitud
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	verificación de datos suministrados en aplicativo distritales	IEC COVID 19 ingresadas en los aplicativos.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes.	Presenciales y a través de plataforma Teams; la entrega de soportes se hace según requerimientos: de forma física o a través de los aplicativos
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Diligenciamiento del cronograma, preauditoria, informe de actividades corresponiente al mes de **diciembre** y el contronograma de la proyección del mes de **enero.**	Presentando físicamente los últimos días del mes.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar las IEC asignadas	IEC COVID 19 con calidad, integridad, oportunidad, consistencia y exactitud.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	La calidad, oprtunidad y cumplimiento se hace en las IEC	Se gestionan 7 IEC diarias cumpliendo con calidad y el principio de oportunidad.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes.	Presenciales y a través de plataforma Teams; la entrega de soportes se hace según requerimientos: de forma física o a través de los aplicativos
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar las IEC efectivas, fallidas y devoluciones.	IEC efectivas , soportes de IEC fallidas, formato excel de devoluciones y brotes familiares.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes.	Presenciales y a través de plataforma Teams; la entrega de soportes se hace según requerimientos: de forma física o a través de los aplicativos
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actualmente se labora en VSP	Se realizan IEC de manera telefónica debido a la coyuntura por la pandemia.

Observaciones: 184 HORAS REALIZADAS

Andrea Castellanos

Firma del Contratista

"Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro"

C.C. 1.095.816.252 de FLORIDABLANCA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY MARÍA OÑATE RODRÍGUEZ CC49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 09- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

María Andrea Castellanos Mantilla
C.C. 1095816252 de Floridablanca

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5667 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E."

Cordialmente,

Andrea Castellanos

María Andrea Castellanos Mantilla
C.C. 1095816252
Teléfono: 3006667140 Dirección: CL 42 A # 9-59 APTO 504
No Cuenta 203395793 ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 31/12/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

SOPORTE_PAGO_MES_ NOVIEMBRE_PS_5667_2021_MARIA_CASTELLANOS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095816252		CASTELLANOS MANTILLA MARIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42A #9-59 APTO 504	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6799658	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1225821974	9427870245	I	2021/12/14	2021/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

2021/12/01 12:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

SOPORTE_PAGO_MES_ NOVIEMBRE_PS_5667_2021_MARIA_CASTELLANOS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095816252		CASTELLANOS MANTILLA MARIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42A #9-59 APTO 504	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6799658	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1225821974	9427870245	I	2021/12/14	2021/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (1 Afiliados)					$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0
1	CC	1095816252	CASTELLANOS MARIA	230301	30	$1,451,097	$232,200	EPS010	30	$1,451,097	$181,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,451,097	$35,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0

2021/12/01 12:12 PM

SOPORTE_PAGO_MES_ NOVIEMBRE_PS_5667_2021_MARIA_CASTELLANOS



¡Hola, Maria Andrea Castellanos Mantilla

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1225821974
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427870245
Valor de la Transacción: $ 449.000
Fecha de Transacción: 01/12/2021

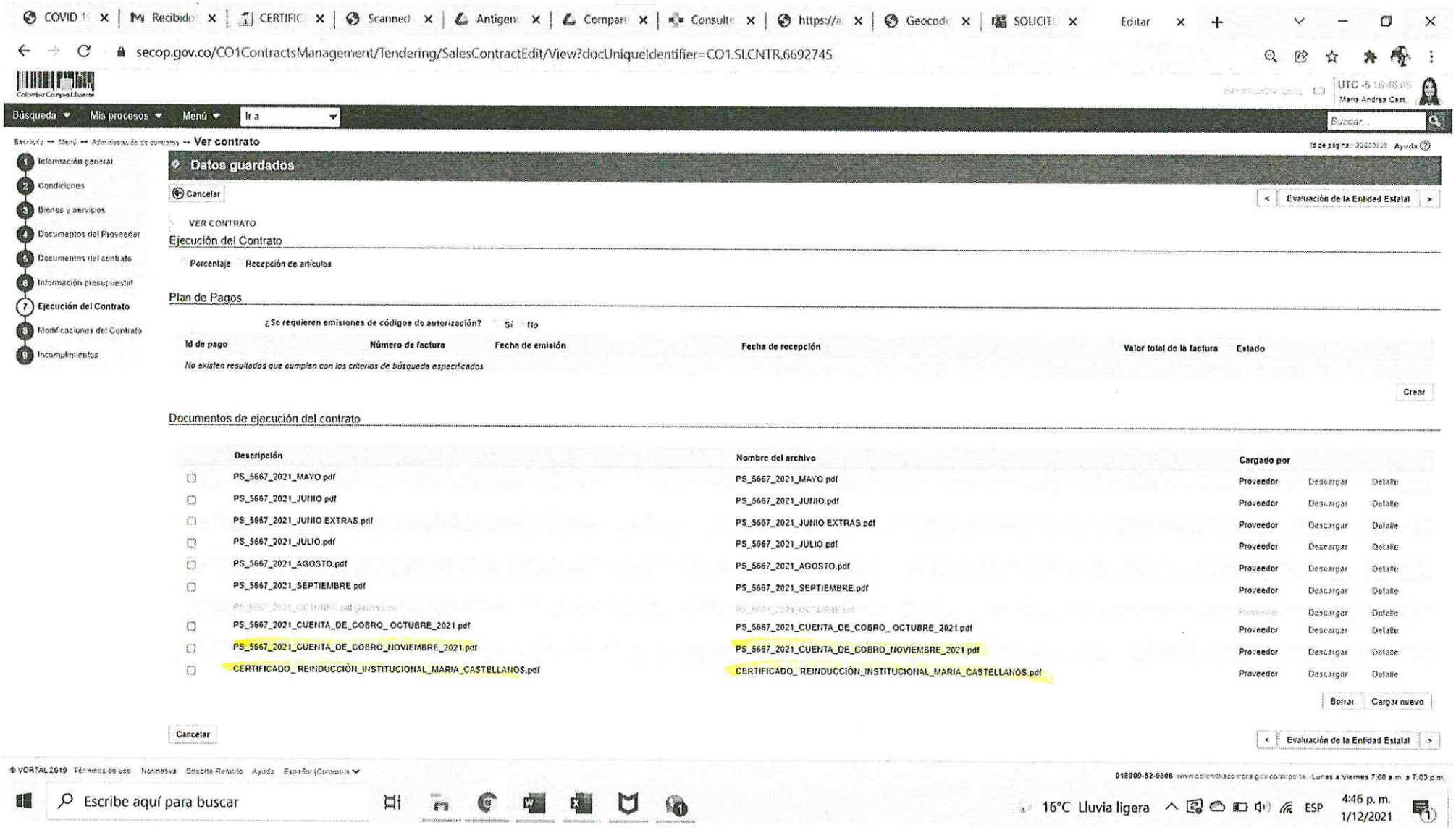
Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

PS_5667_2021 MARÍA ANDREA CASTELLANOS MANTILLA CARGUE CUENTA NOVIEMBRE



REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARIA ANDREA CASTELLANOS MANTILLA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021