PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, diciembre de 2021

Señor
JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2209780
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No 2209780 del año 2021

Jorge Eider Caicedo Pastrana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.812.262 de Manizales (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del presente contrato es máximo de $49.324.640 COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. ($4.210.640) COP, correspondiente por el mes de febrero de 2021 y Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($4.511.400) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Atención sala virtual Centro Desarrollo Empresarial SBDC el 10 de diciembre.	Actas de atención en sala, Drive local - Datos compartidos SBDC. 12 DICIEMBRE - Google Drive Registros fotograficos ***Evidencia folio 1***
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	a. Seguimiento por parte del líder del SBDC-Pitalito, indicadores equipo SBDC Pitalito mediante la revisión de las evidencias de los diferentes programas los días 06 de diciembre.	Actas de reunión en drive local. Actas CDGDSS 2021 - Google Drive Evidencia fotográfica ***Evidencia folio 2***
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Registros en plataforma definida por la entidad para el reporte de las metas asignadas por la Regional Huila.	Registros en plataforma SIGE. Cuadro de metas seguimiento por orientador. Pantallazo acumulado año. Objetivos Mis objetivos para este período - Dynamics 365 ***Evidencia folio 3***
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información	Se realizó revisión de información, para el respectivo cargue de la	Reportes en la plataforma tecnológica dispuesta por la Entidad-SIGE

	referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	información en aplicativo SIGE.	Actividades Mis actividades - Dynamics 365 ***Evidencia folio 4***
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Jornada de orientación emprendedores: 07 de diciembre de 2021	Formulario de registro de participantes: Registro fotográfico: ***Evidencia folio 5***
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Cierres de empresas OFF y Fortalecimiento.	Carpetas con las herramientas dispuestas por la entidad y con el resultado de evaluación. Ruta de acceso Datos compartidos SBDC: 1. Jorge Eider Caicedo Pastrana - Google Drive 2. 1. FORTALECIMIENTO (Jorge Caicedo) - Google Drive ***Evidencia folio 6 y 7***
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Cierres de empresas OFF y Fortalecimiento.	Carpetas con las herramientas dispuestas por la entidad y con el resultado de evaluación. Ruta de acceso Datos compartidos SBDC: 1. Jorge Eider Caicedo Pastrana - Google Drive 2. 1. FORTALECIMIENTO

			(Jorge Caicedo) - Google Drive ***Evidencia folio 6-7***
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Cierres de empresas de fortalecimiento empresarial con informes finales.	Carpeta definida por la entidad para cargar las evidencias según el instructivo de reportes. 1. FORTALECIMIENTO (Jorge Caicedo) - Google Drive ***Evidencia folio 8***
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Cierres de empresas de fortalecimiento empresarial con informes finales con los impactos de cada cliente.	Carpeta definida por la entidad para cargar las evidencias según el instructivo de reportes. 1. FORTALECIMIENTO (Jorge Caicedo) - Google Drive ***Evidencia folio 08***
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se actualizan los registros con los servicios ofrecidos. Ademas, se participa en reunión de evaluación de resultados. Se hace presencia en la atención de sala.	Evidencias reposan en la plataforma de Drive local. Link: 20211231 Informe Clientes CCH-SBDC.xlsx - Hojas de cálculo de Google ***Evidencia folio 09, 10 y 11***

11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Cargue de evidencias en carpeta dispuesta por la regional para el seguimiento, según lo dispuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Evidencia de cargue de información en carpeta y link de acceso. PITALITO - OneDrive (sharepoint.com) ***Evidencia folio 12***
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento en la ruta CREAR en clasificación de clientes durante el mes de diciembre.	Enlace de evidencias cargadas en el drive regional: 1 INFORMES CLASIFICACIÓN DE CLIENTES - Google Drive Pantallazo evidencia de recurso empleado para llevar a cabo la actividad virtual. ***Evidencia folio 13***
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de los diferentes indicadores definidos dentro del cuadro de mando y especificados dentro del Informe mensual con cada una de las actividades correspondientes a las obligaciones contractuales.	Cuadro de mando con el avance mensual en los indicadores y metas definidos a cada orientador del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC. ***Evidencia folio 03***
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán	Se cumplió con la ejecución de los indicadores asignados de acuerdo con el plan de acción proyectado para la actual vigencia. Se entrega informe mensual de diciembre 2021 con el cumplimiento de las obligaciones asociadas a las metas asignadas por la	Formato 5W2H. Reposa en el archivo virtual del centro de Desarrollo Empresarial SBDC. Planilla Versión **JUNIO 2021 - 3,21** Informe mensual de ejecución contractual: GTH-F-062 V08 – Mes de diciembre

	distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Coordinación Nacional de Emprendimiento	Planilla Integrada autoliquidación de noviembre y diciembre emitidas por Asopagos. Cuenta de cobro Jorge Caicedo Pastrana - Google Drive ***Evidencia folio: 14***
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Informes del acompañamiento en jornadas de orientación empresarial (Convenio Gobernacion del Huila, Alcaldias y SENA) a población victima de los municipios del sur del Huila	Registro fotográfico de del evento. Informe de legalización de desplazamiento de contratistas. 20211213 INFORME convenio victimas gobernación-SENA-CDGDSS.docx - Documentos de Google ***Evidencia folio: 15***

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 8616450099 y 8616852896 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Jorge Eider Caicedo Pastrana
Contratista
C.C. No. 1.053.812.262 de Manizales (Caldas)

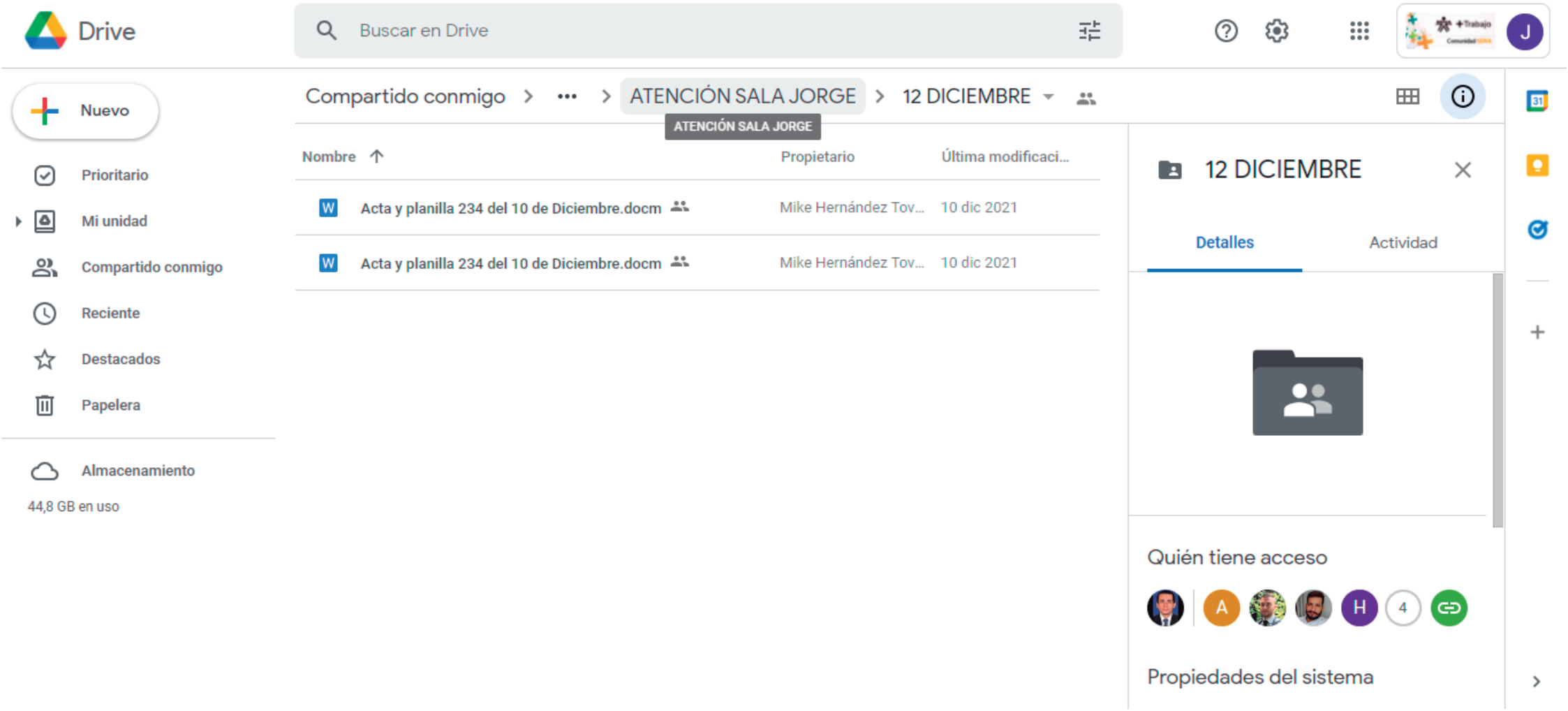
Recibí a satisfacción:

James Antonio Ramirez Lopez
Supervisor(a) Contrato No 2209780 de 2021
Subdirector De Centro G02
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano



Vo.Bo. Hernán Darío Rodríguez Burgos
Profesional Grado 02

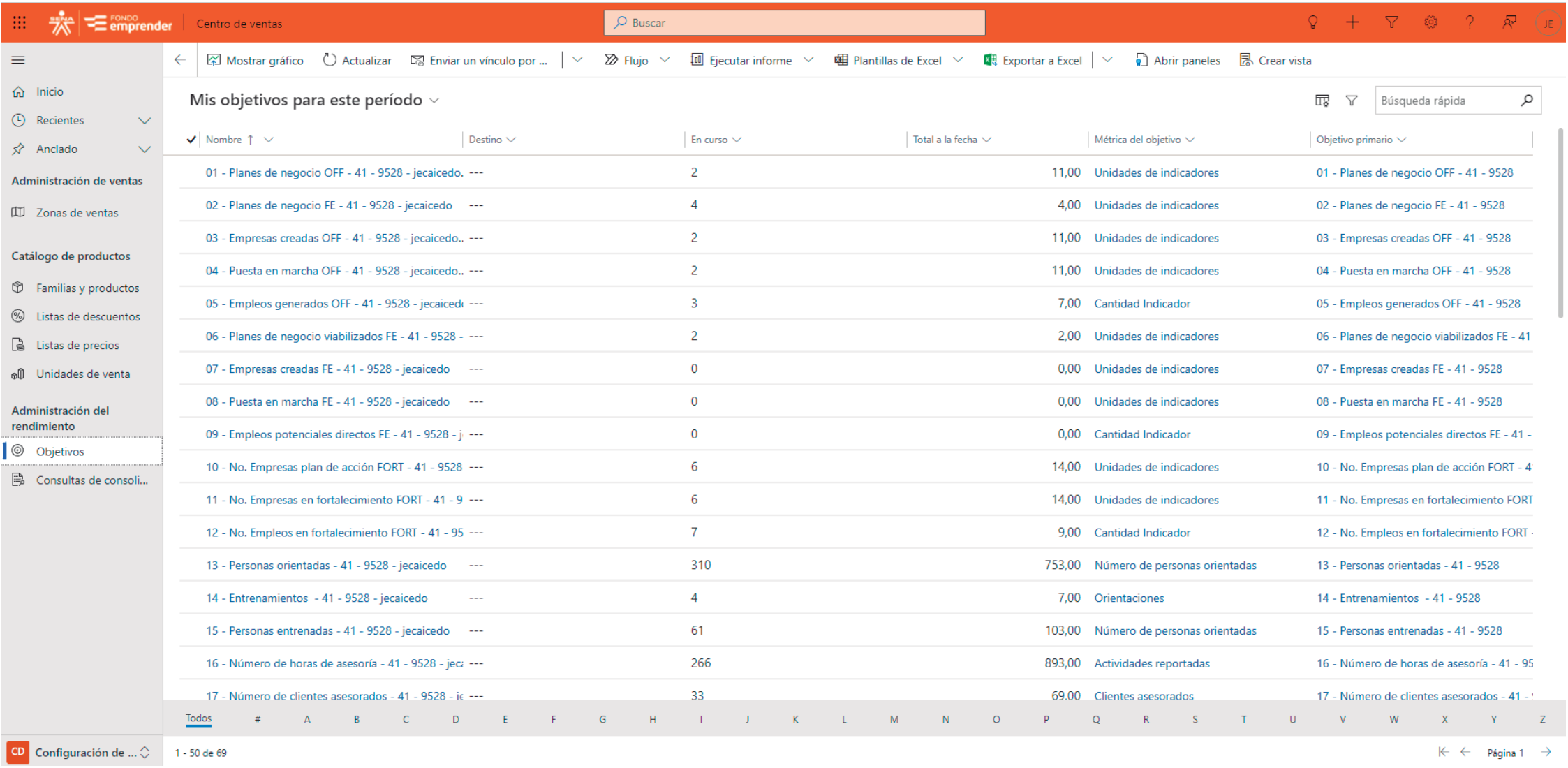
Obligación 1: Atención sala virtual Centro Desarrollo Empresarial SBDC el 10 de diciembre.



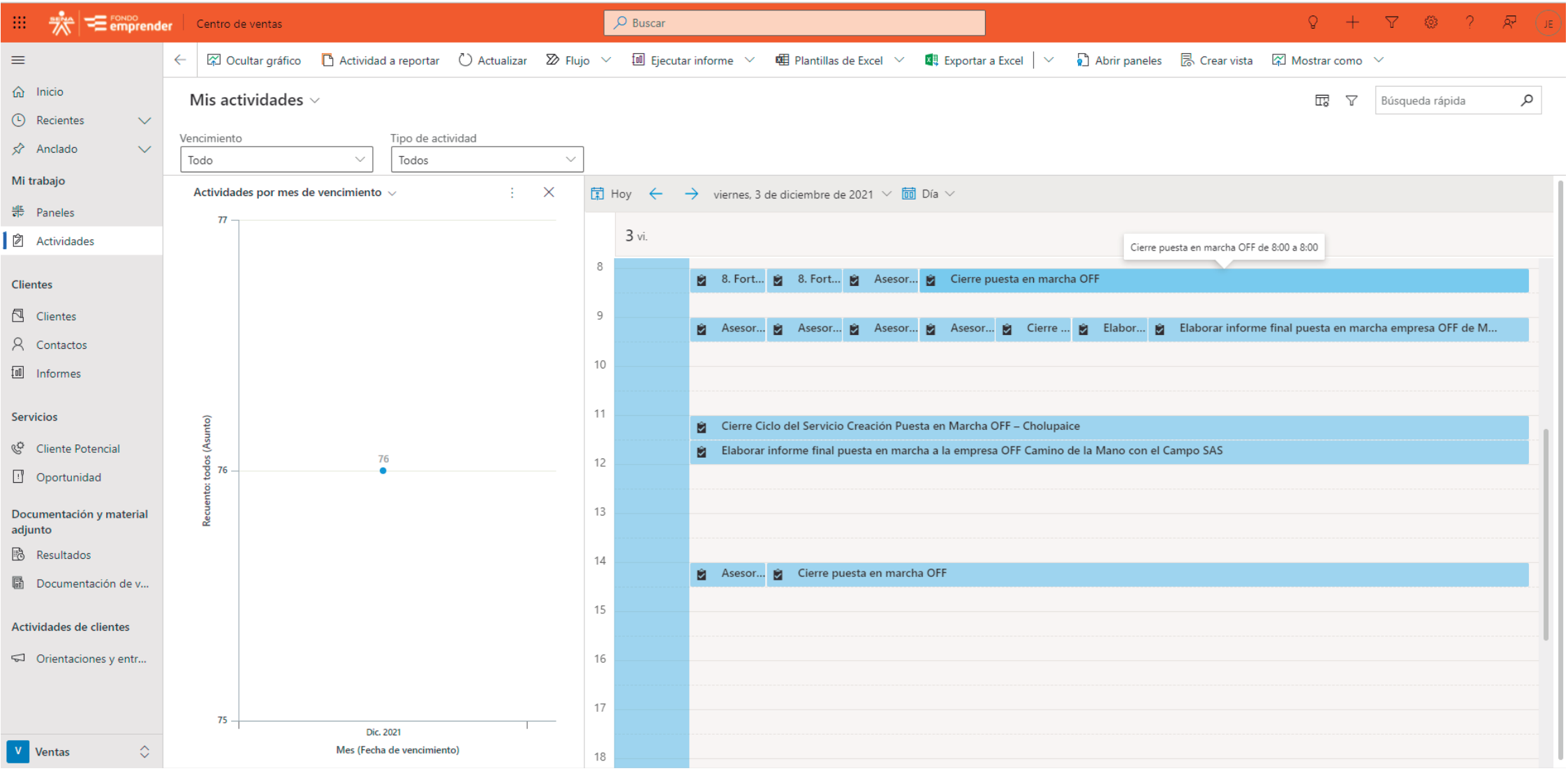
Obligación 2: Seguimiento por parte del líder del SBDC-Pitalito 06 diciembre 2021



Obligación 3: Cuadro de metas seguimiento por orientador.



Obligación 4: Reportes en la plataforma tecnológica dispuesta por la entidad: SIGE

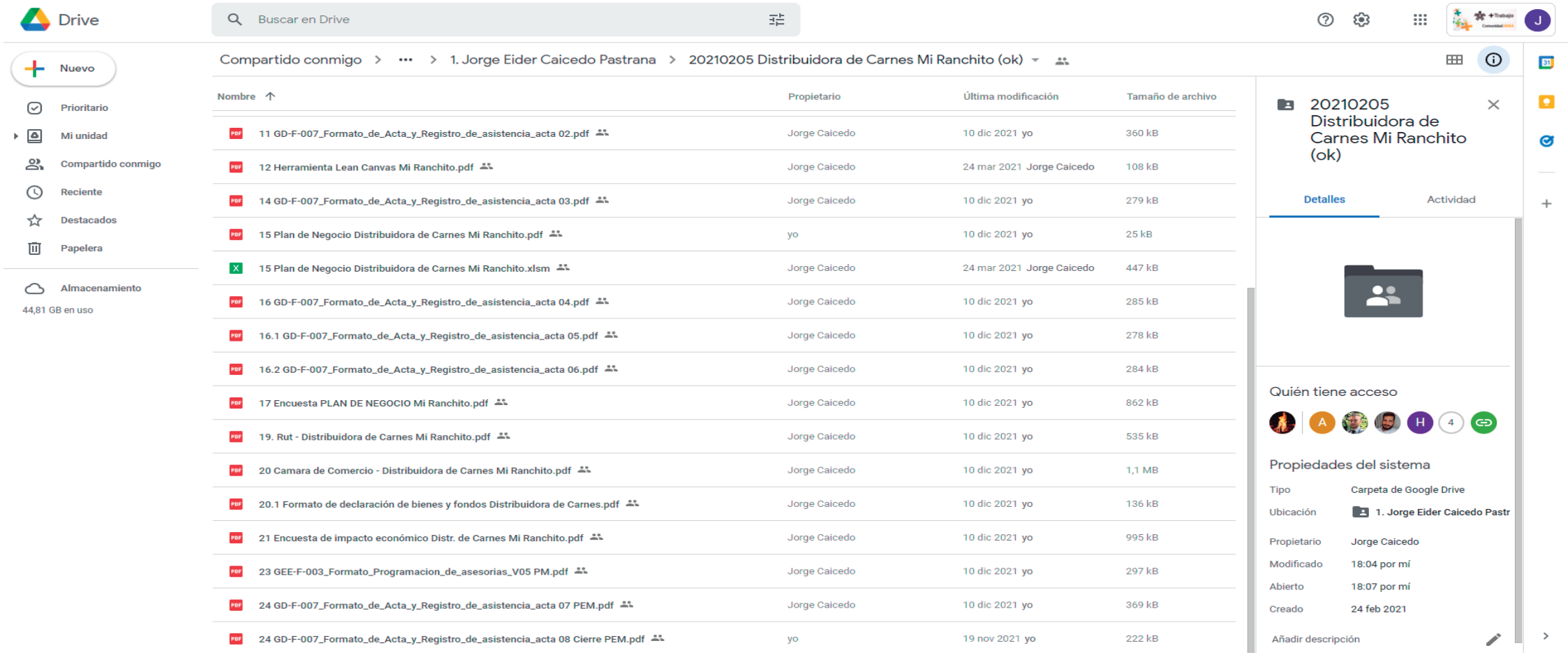


Obligación 5: Jornada de orientación emprendedores: 07 de diciembre de 2021

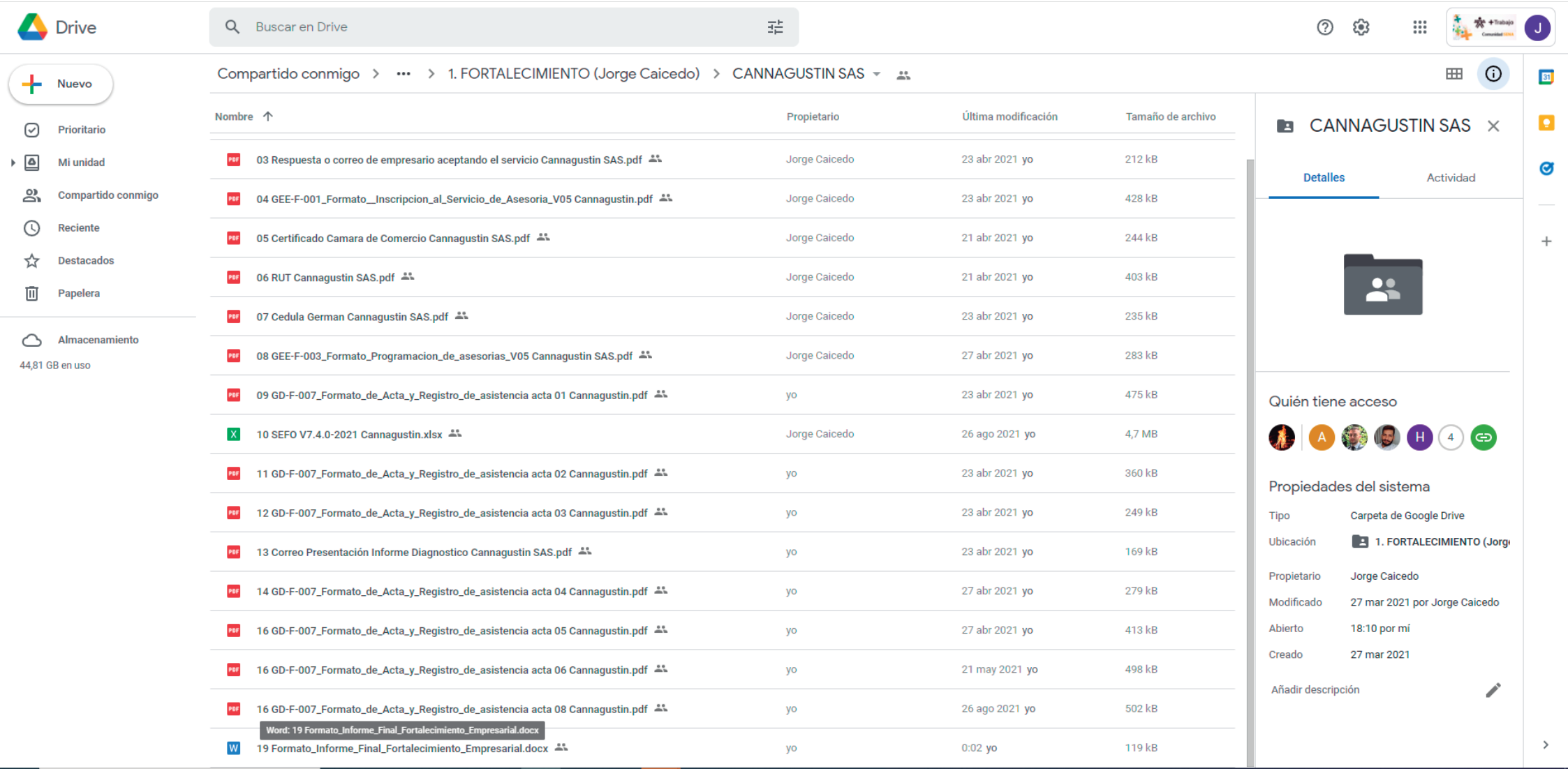




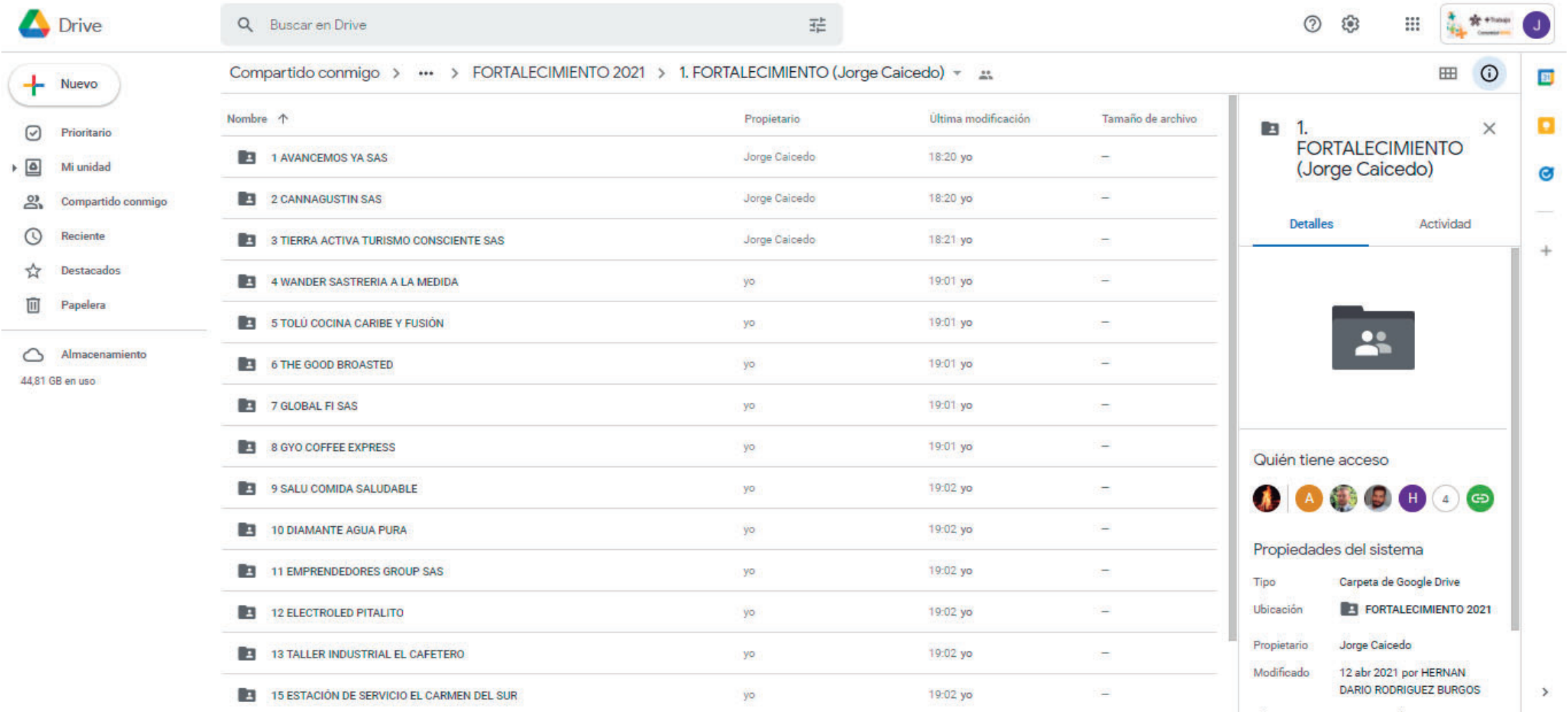
Obligación 6: Cierres de empresas OFF y Fortalecimiento.



Obligación 6: Cierres de empresas OFF y Fortalecimiento.



Obligación 8 y 9: Cierres de empresas de fortalecimiento empresarial con informes finales.



Obligación 10: Consolidación de informe final de Cámara de Comercio del Huila y acciones de mejora año 2022

20211231 Informe Clientes CCH-SBDC .XLSX en CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA

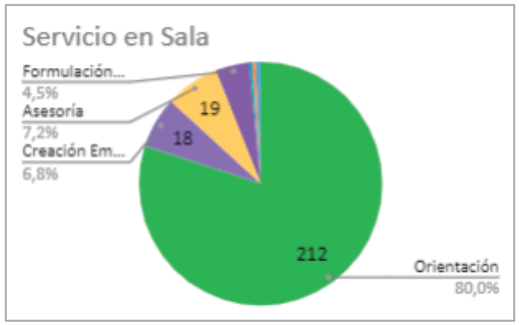
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Cambios sin guardar en Drive

Compartir

A4 CREACIÓN DE EMPRESAS

INDICADORES DE GESTIÓN UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO CCH-SENA

Resultado	2021	Ejecución	% de avance	2022	Acción de mejora 2022
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	50	70	140%	60	Video promocional en pantalla
CREACIÓN DE EMPRESAS	50	70	140%	60	Inclusión de vitrina de emprendedores en pantallas CChuila
PUESTA EN MARCHA EMPRESAS	50	70	140%	60	Instalación de sticker en ventanillas de cámara para promoción de la unidad
EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	30	57	190%	40	Remisión mensual de sector potenciales para el programa
EMPLEOS FORMALIZADOS (DIRECTOS E INDIRECTOS)	50	64	128%		
EVENTOS DE ORIENTACION A EMPRENDEDORES	12	115	958%	50	Partición presencial o pregrabada de cámara



Consolidado | Atención Sala | Empresas OFF | Empleos OFF | Empresas en FORT | Empleos FORT | Entrenamiento | Explorar

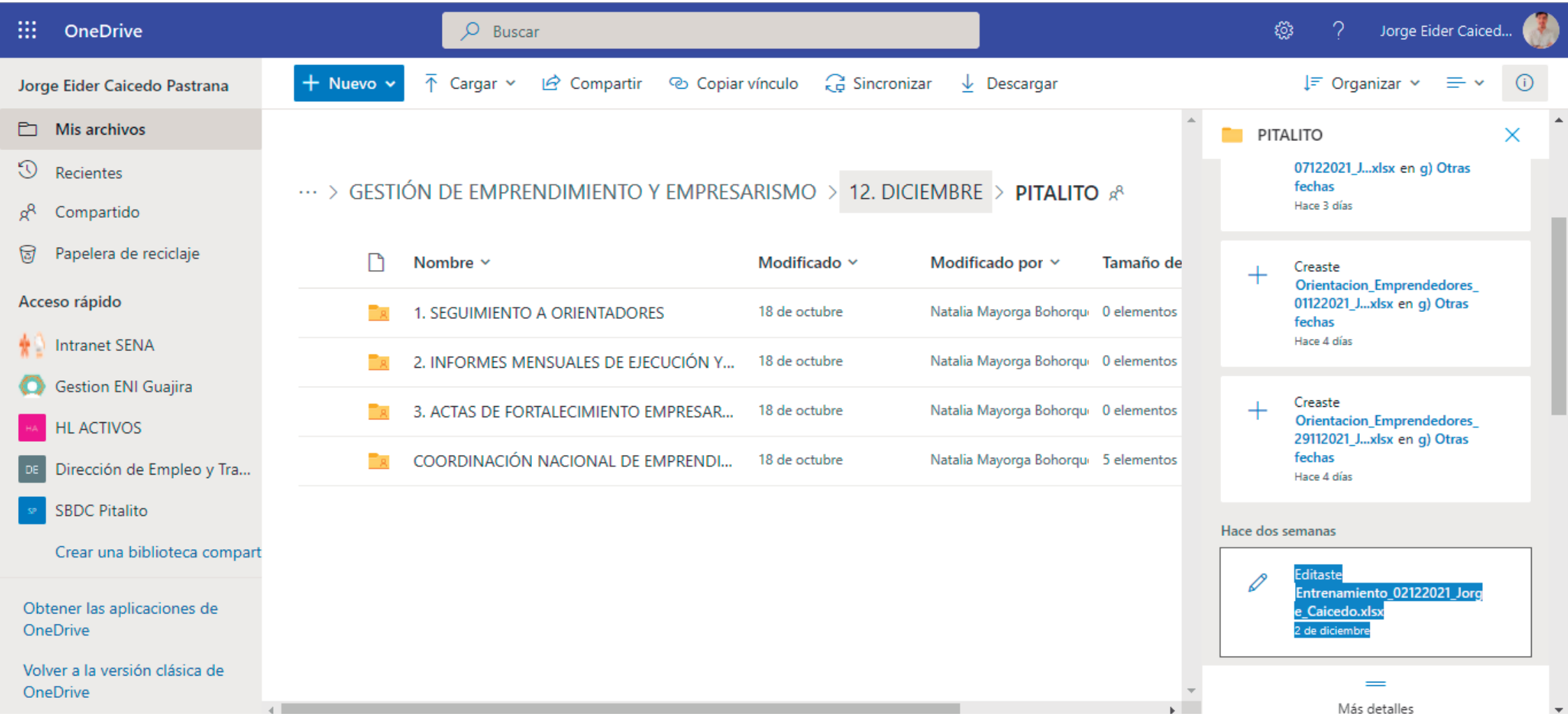
Obligación 10: Participación en reunión de evaluación de resultados Unidad de Emprendimiento CCH y SENA (1/12/2021



Obligación 10: atención presencial en la Unidad de Emprendimiento CCH y SENA (10/12/2021)



Obligación 11: Cargue de evidencias en carpeta dispuesta por la regional para el seguimiento



Obligación 12: acompañamiento ruta CREAR en actividad: clasificación de clientes.


Correo: Jorge Eider Caicedo Pastrana - Outlook - Personal: Microsoft Edge

https://outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211206021.04

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Re: Clasificación de clientes SBDC - Programa de Emprendimiento

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 19:13

LF

Leslie fiesco <leosmirfis@gmail.com>

Mié 01/12/2021 19:13

Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana

Archivo 1 INFORMACIO... 16 KB

Archivo 2 Clasificación d... 49 KB

Archivo 3 Test de cualida... 147 KB

3 archivos adjuntos (212 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

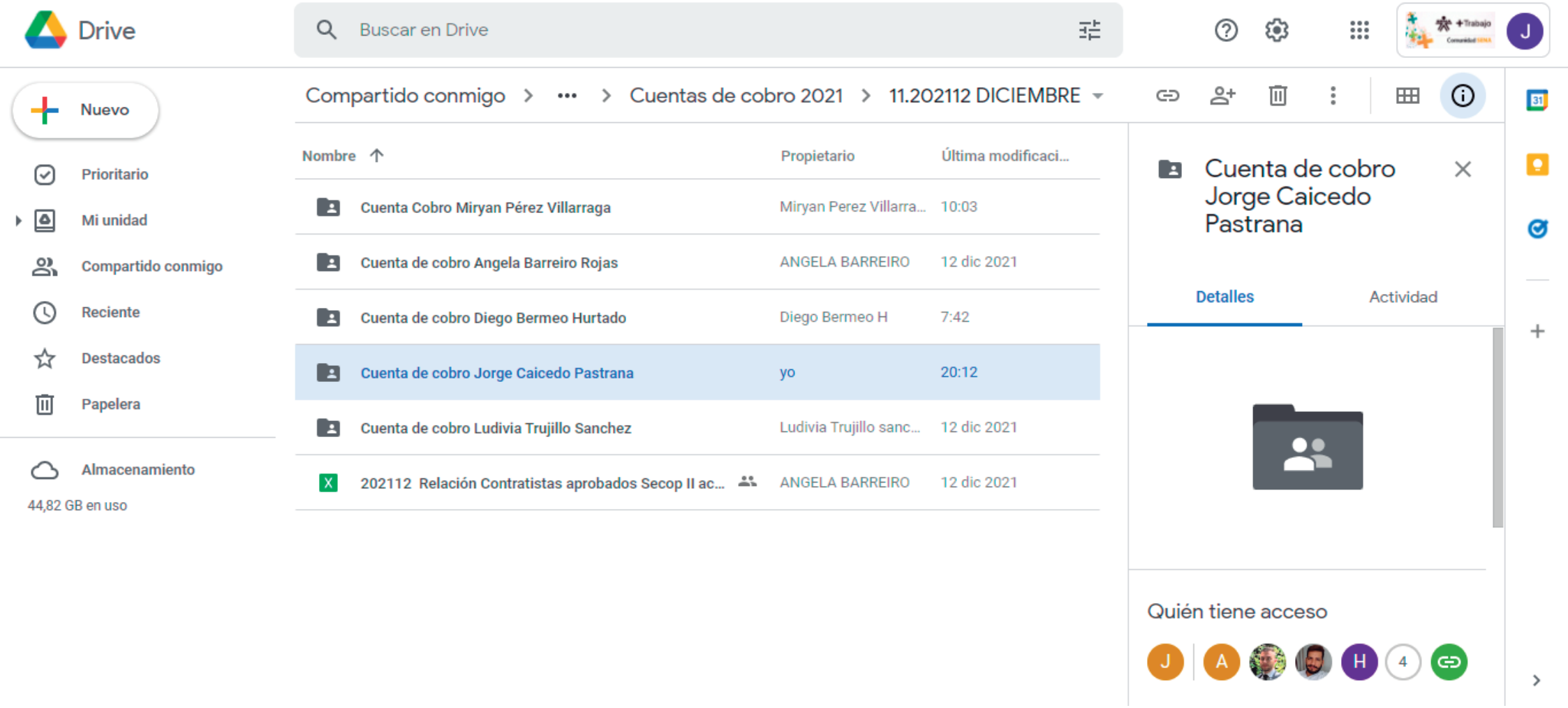
Buenas noches, soy Leslie Fiesco, emprendedora en los proyectos de unidades productivas del sur del Huila, en el municipio de San Agustín.
Por medio del presente correo hago llegar los documentos en excel diligenciados como lo solicitaron y entendí. Aclaro, que la fecha de presentación del test en el documento 2 no fue posible ponerla correctamente y quedó como si se hubiera realizado en el año 2020 ya que la configuración de la casilla no me permitió poner la actual, la cual corresponde al año 2021.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier sugerencia, observación y al proceso y desarrollo de las siguientes actividades para la asesoría y aprendizaje sobre mi proyecto de emprendimiento, muchísimas gracias, feliz semana.

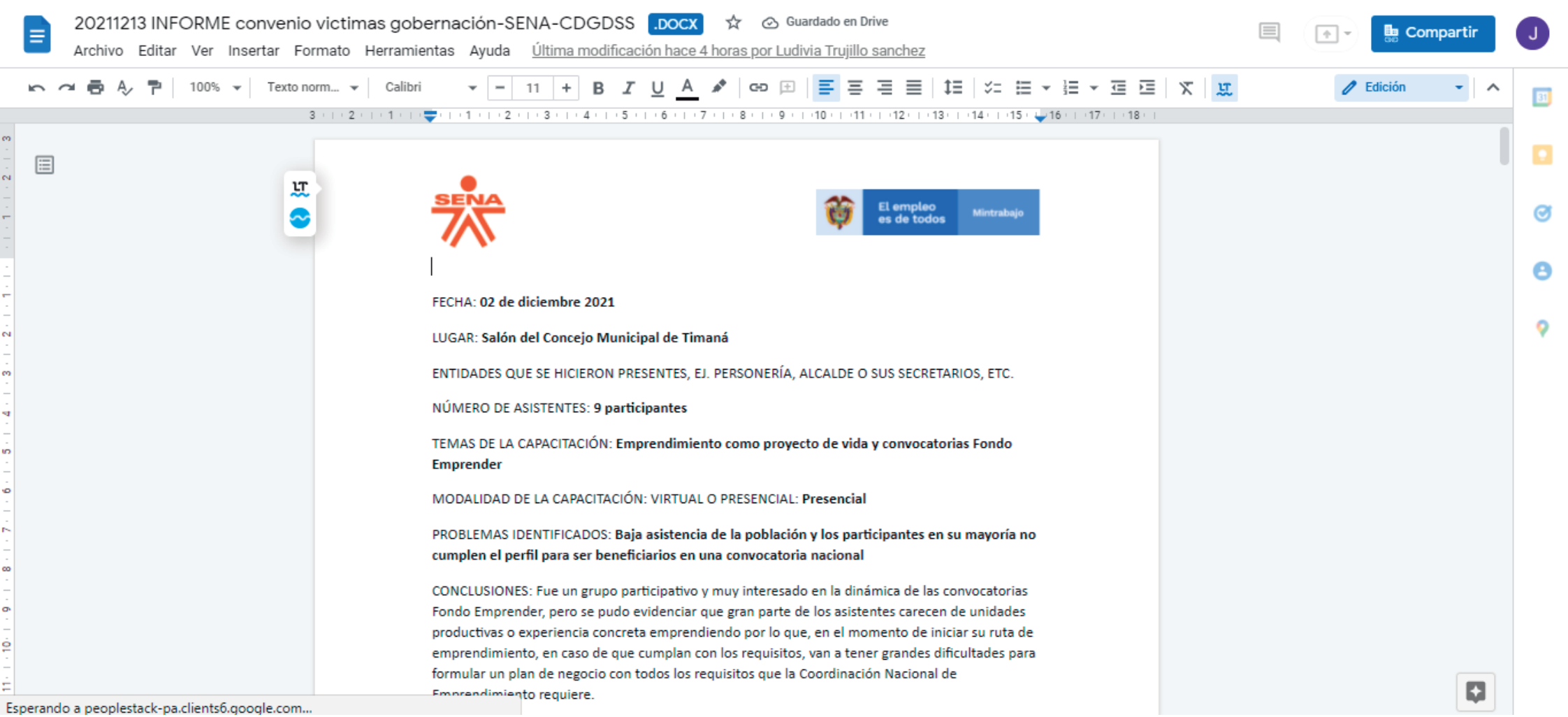
El lun, 29 nov 2021 a las 20:46, Jorge Eider Caicedo Pastrana (<jecaicedo@sena.edu.co>) escribió:

> Estimados emprendedores y emprendedoras.
>
> Atendiendo las recomendaciones de la Secretaría de Gobierno Municipal, y con el objetivo de desarrollar la actividad de ***clasificación de clientes*** minimizando los riesgos de contagio. Estamos implementando una metodología basada en el uso de herramientas virtuales para el desarrollo de dichos procesos.
>
> A continuación, se describe el contenido de los archivos adjuntos para que sean diligenciados en su totalidad.
>
> **Archivo 1:** Formato Información Clasificación de Clientes: En esta tabla de Excel, deberá digitar sus datos generales y la descripción de la idea de negocio.
>
> **Archivo 2:** Clasificación de Clientes: En este formato deberá digitar sus datos personales en la parte superior, luego podrá responder las preguntas (Se desplegará para responder en algunos

Obligación 14: cargue de informes en Drive Local para revisión de evidencias,



Obligación 15: informe convenio orientación población victima (Gobernación del Huila - SENA),



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2209780 del 2 de febrero del 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge Eider Caicedo Pastrana

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1.053.812.262

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.
8. Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.
9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.

11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.
13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.
14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.
15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el municipio de Pitalito.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el (31) de diciembre de (2021), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **3 de febrero de 2021**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de diciembre de 2021**
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 3 de febrero al 31 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: Valor total del presente contrato es máximo de $49.324.640 incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

SUPERVISOR: James Antonio Ramírez López subdirector del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Sur colombiano.
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 11.186.244 de Bogotá.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 49.324.640
Valor Ejecutado	$ 49.324.640
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ O

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

11 planes de negocio formulados para otras Fuentes de Financiación. El indicador se cumplió en un 100%.
11 empresas creadas por otras fuentes de financiación. El indicador se cumplió en un 100%.
11 empresas acompañadas por otras fuentes de financiación. El indicador se cumplió en un 100%.
9 empleos generados por empresas de otras fuentes de financiación. El indicador se cumplió en un 82%.
4 planes de negocio formulados Fondo Emprender. El indicador se cumplió en un 125%.
3 planes de negocio viabilizados Fondo Emprender. El indicador se cumplió en un 100%.
1 empresas acompañadas creadas por Fondo Emprender. El indicador se cumplió en un 50%.
06 empleos generados Fondo Emprender. El indicador se cumplió en un 75%
14 empresas con planes de acción formulados. El indicador se cumplió en un 100%.
14 empresas en Fortalecimiento. El indicador se cumplió en un 100%.
09 empleos generados por el programa Fortalecimiento Empresarial. El indicador se cumplió en un 64%
753 personas orientadas en la cultura del Emprendimiento. El indicador se cumplió en un 100,4%.
6 entrenamientos realizados. El indicador se cumplió en un 100%.
103 personas entrenadas en aspectos empresariales. El indicador se cumplió en un 123%.
33 clientes asesorados. El indicador se cumplió en un 110%.
$80.000.000 recursos obtenidos Fondo Emprender

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumple con sus obligaciones contractuales de manera satisfactoria, con calidad y pertinencia. Además, ha demostrado responsabilidad y compromiso en la ejecución de su labor, lo que se evidencia en el cumplimiento de las metas, demostrando trabajo en equipo.
Los productos entregados se encuentran cargados en el Secop II.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por James Antonio Ramírez López

James Antonio Ramírez López
Supervisor Contrato

Vo.Bo. Hernan Darío Rodríguez
Burgos Profesional Grado 02

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor **Jorge Eider Caicedo Pastrana,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.053.812.262** expedida en **Manizales**, realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. 2209780 de 2 de febrero de 2021, durante el periodo comprendido entre el **3 de febrero y el 31 de diciembre de 2021** y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Pitalito, en el mes de diciembre de 2021.

Firmado digitalmente por James Antonio Ramírez López

James Antonio Ramírez López

Firmado digitalmente por Hernán Darío Rodríguez

Vo Bo. Hernan Dario Rodríguez Burgos
Profesional grado 02