GESTIONTH

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5645 2021	C.D.P. No.:	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VPS (VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA)		
Nombre del Contratista:	NATALY SANABRIA BOCANEGRA	C.C.	1.070.591.517 de: GIRARDOT
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 3.627.744	Valor a cobrar:	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 455.400	9419596995
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420562816
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9421662488
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	9423403063
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9424156623
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9424812498
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9426015223
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9427239775
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 28.731.780	$ 28.667.064	$ 64.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar actividades inherentes a la obligación del contrato de acuerdo al lineamiento vigente	BAI en el servidor
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Asistencia a reunión de área mensual, Asistencia a reunión de transmisibles y de alertas epidemiológicas.	Soporte en el servidor
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE y proyección del plan de trabajo mes DICIEMBRE.	Se da cumplimiento a la entrega y ejecucion del cronograma establecido.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza Búsqueda Activa Institucional EPV.	Envio via email y se radica informe a secretaria de salud.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de lineamientos transmisibles, actividades Búsqueda Activa Institucional.	Formatos en fisico de firma de asistencia
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de planeamiento de tableros de Control Bai de acuerdo al cronograma de asistencias técnicas mensuales capacitaciones de UPDG	Registro formato en fisico y soporte en el servidor
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar tableros de Control Bai de acuerdo al cronograma de asistencias técnicas mensuales capacitaciones de UPDG	Registro formato en fisico y soporte en el servidor
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza en las diferentes UPGD enfatizado en socialización en lineamiento de EPV de secretaria de salud.	Actas de cumplimiento con la actividad
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza en las diferentes UPGD enfatizado en socialización en lineamiento de Búsqueda Activa Institucional de secretaria de salud.	Actas de cumplimiento con la actividad

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de BAI enviadas por las distintas UPGD.	Soportes en el servidor SIVIGILA 2021
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.1	Revisión de BAI enviadas por las distintas UPGD.	Soportes en el servidor SIVIGILA 2021
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar Búsqueda Activa Institucional de Eventos Prevenibles por Vacunas.	Envio via email y se radica informe a secretaria de salud.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Envío de informe mensual y trimestral de informes Búsqueda Activa Institucional a la Secretaria Distrital de Salud	Soporte de radicado en fisico y en el servidor
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración informe mensual y trimestral de informes Búsqueda Activa Institucional a la secretaria Distrital de Salud	Soporte de radicado en fisico y en el servidor
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de planeamiento de tableros de Control Bai de acuerdo al cronograma de asistencias técnicas mensuales capacitaciones de UPDG	Acta de socializacion de lineamiento
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de Soportes de BAI mensuales ante auditoría externa	Soportes en el servidor SIVIGILA 2021 y en medio fisico
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar en asistencias técnicas convocadas.	Participacion en asistencias tecnicas convocadas.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Envío oportuno de la búsqueda activa institucional a secretaria de Salud	Se realiza envio y se radica informe en secreteraria de salud.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Envío de informe mensual y trimestral de informes Búsqueda Activa Institucional a la secretaria Distrital de Salud	Soporte en el servidor
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Desarrollar actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Desarrollo de Investigaciones Epidemiológicas de campo, de acuerdo a asignación de fichas y/o base de datos de SDS.	Soporte en el servidor
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Presentación de Soportes de BAI mensuales ante auditoría externa	Soportes en el servidor
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realización de FUIT del proceso d BAI.	Virtual
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Presentación de informes requeridos por el área de transmisibles Vigilancia en salud publica	Asistencia a reuniones y capacitaciones virtuales
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realización de actividades de BAI y actividades con el proceso de Sivigila de acuerdo a la asignación de espacio.	Entrega en fisico, soporte en el servidor, envio a secretaria de salud.

Observaciones:	Nataly sarabra. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.070.591.517 **de** GIRARDOT

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEIZY MARIA OÑATE RODRIGUEZ -CC 49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 55376691
CARGO:	REFERENTE VPB
FIRMA	

Cuenta de cobro 008- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NATALY SANABRIA BOCANEGRA
C.C. 1070591517 GIRARDOT

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5645 de 2021 correspondiente del 1 al 31 Diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Nataly Sanabria.

NATALY SANABRIA BOCANEGRA
C.C. 1070591517 Girardot
Teléfono: 3222854845 Dirección: Calle 147C 95A 40
No Cuenta 65975995598 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31 / Diciembre/ 2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070591517		SANABRIA BOCANEGRA NATALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 147C 95A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4701742	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1225772945	9427239775	I	2021/12/06	2021/12/01	BANCOLOMBIA	0	$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
1	CC	1070591517 SANABRIA NATALY																		230201	30	$1,451,098	$232,200	EPS001	30	$1,451,098	$181,400		0	$0	$0	14-7	30	$1,451,098	$35,400	0	$0	$0	No	$449,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070591517		SANABRIA BOCANEGRA NATALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 147C 95A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4701742	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

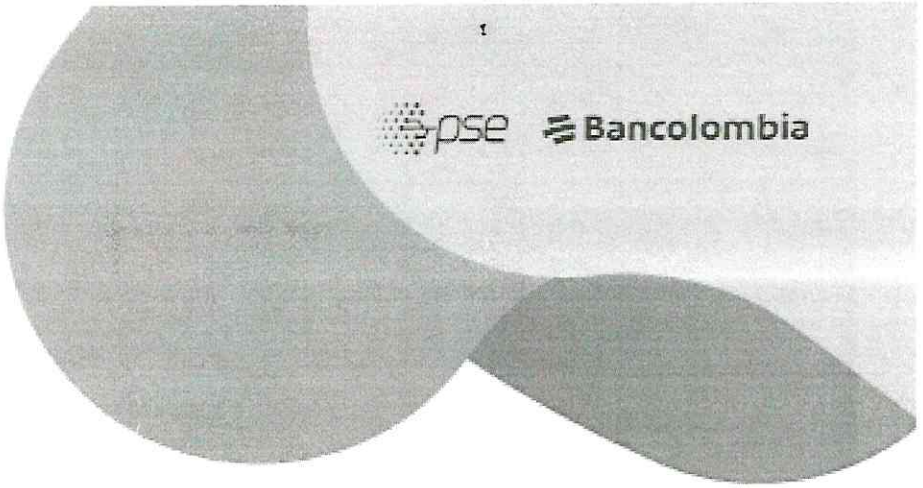
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1225772945	9427239775	I	2021/12/06	2021/12/01	BANCOLOMBIA	0	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: NATALY SANABRIA BOCANEGRA

Nro. de recibo: 9427239775

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427239775

Identificación del contribuyente: 192.168.112.247

Concepto: CC

Razón Social: 1070591517

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 1 de Diciembre de 2021 11:34:06 AM

Nro. de comprobante: 0000062826

Valor pagado: $ 449,000.00

Cuenta: *******5598

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

CARGUE AL SECOP CERTIFICADO DE REINDUCCION



Colombia Compra Eficiente

NATALY SANABRIA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Ir de página | Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5645_2021_MAYO.pdf	PS_5645_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_JUNIO.pdf	PS_5645_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_JULIO.pdf	PS_5645_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_AGOSTO.pdf	PS_5645_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5645_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5645_2021_OCTUBRE.pdf (Archivado)	PS_5645_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5645 2021 CUENTA.pdf (Archivado)	PS 5645 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5645_2021_CUENTA_DE_2[illegible].pdf (Archivado)	PS_5645_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5645_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5645_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021..pdf	PS_5645_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_NATALY_SANABRIA.pdf	CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_NATALY_SANABRIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

NATALY SANABRIA BOCANEGRA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021