1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5793 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-EPIDEMIOLOGIA
Nombre del Contratista:	MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ			C.C.	52.039.752 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.116.236	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037052172
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038081535
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038084994
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038731073
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039385492
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040010854
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1041378439
8	DICIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1041378960
9				

Resuman de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 17.727.180	$ 17.641.382	$ 85.798

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza Seguimientos a las direcciones de eventos notificados por Covid-19.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
2		Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes de Diciembre 2021.	PRODUCTO EN FISICO
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo administrativo.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales,desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales,desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Llenar drive con informacion real, concisa de cada usuario para su respectiva busqueda.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Ejecucion de la planeacion mensual.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	FISICO O MAGNETICO
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Llenar drive con informacion real, concisa de cada usuario para su respectiva busqueda.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la lider.	FISICO O MAGNETICO
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la lider.	FISICO O MAGNETICO

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.039.752 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEIZY MARIA OÑATE RODRIGUEZ CC 49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 08 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ
C.C. 52.039.752 de Bogotá.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472).

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5793 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de DICIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ
C.C. 52.039.752
Teléfono: 3132366787 Dirección: CL 35 32 121 TORRE 2 AP 604
No Cuenta 24043324660 ahorros CAJA SOCIAL

Fecha: 31 DICIEMBRE 2021

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-30, 07:54:22 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1041378960

Periodo Cotización 202111 **Periodo Servicio** 202111

Cliente:

PAGADA 2021-11-30 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ				
Documento	CC 52039752	**Dirección**	CLL 56A SUR 27 10		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132366787		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52039752						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	DUQUE CRUZ MARIA CONCEPCION	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0			$ 908.526	250301		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 908.526	$ 22.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-30, 07:49:17 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2021
Empresa	MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52039752
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041378960
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1224628850
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 281.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALJD	1	$ 113.600	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 22.200	$ 0
			SubTotales:	$ 281.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 281.200

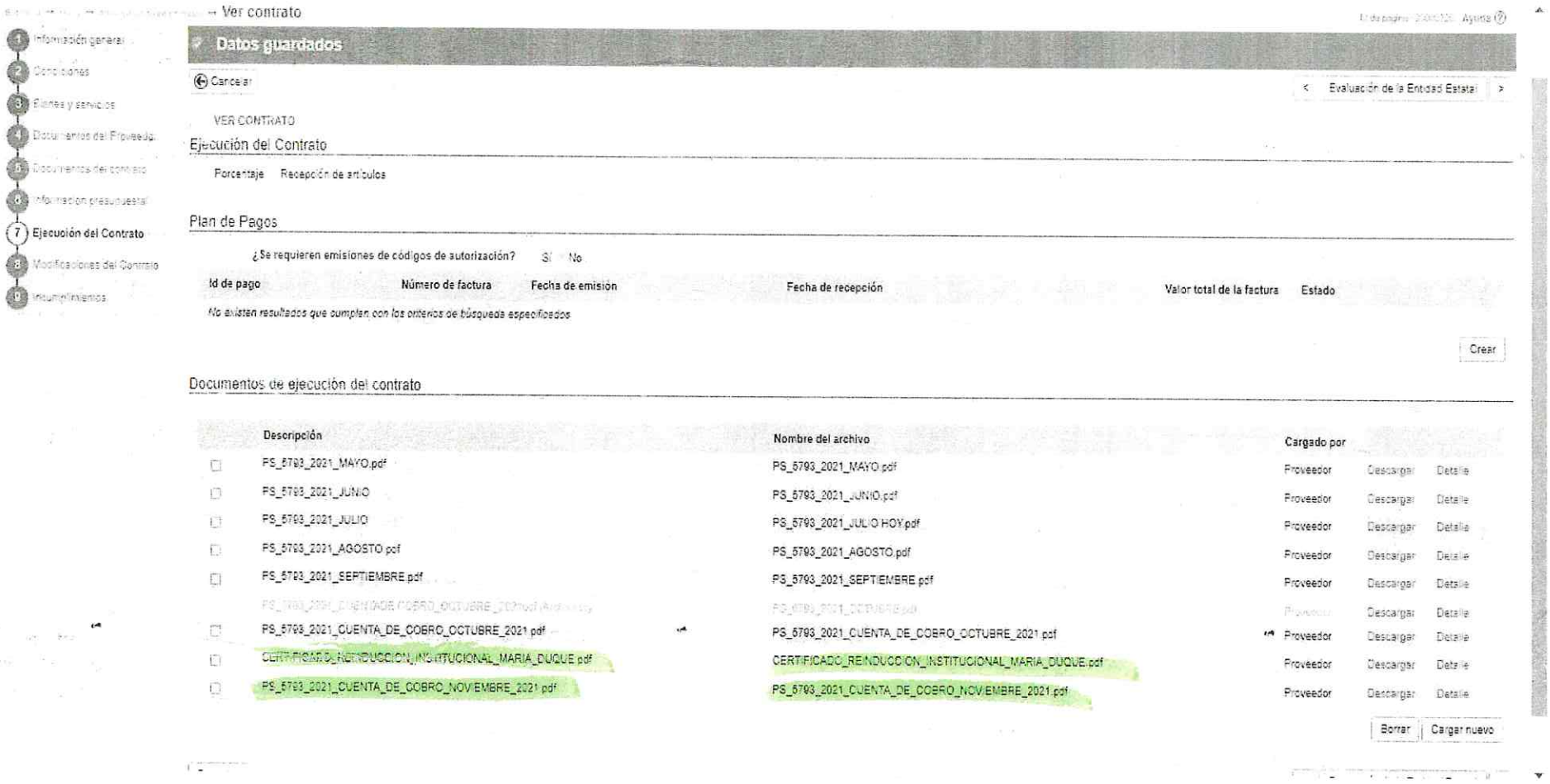
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PS_5793_MARIA_CONCEPCION_DUQUE_CRUZ



Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS_5793_2021_MAYO.pdf	PS_5793_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_JUNIO	PS_5793_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_JULIO	PS_5793_2021_JULIO HOY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_AGOSTO.pdf	PS_5793_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5793_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5793_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_MARIA_DUQUE.pdf	CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_MARIA_DUQUE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5793_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5793_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARIA CONCEPCION DUQUE CRUZ

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021