1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5623-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ESPACIO EPIDEMIOLOGIA
Nombre del Contratista:	FLOR ALBA AMAYA RINCON			C.C.	51,913,404 de BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 1,674,216
Valor a cobrar:	$ 1,674,216				

ADICIÓN/ OTRO	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,535,434	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1,683,315	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 1,674,216	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 3,348,432	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 2,511,324	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 837,108	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 1,510,434	$ 281,200	50271801
2	JUNIO	$ 1,674,216	$ 281,200	8351035051
3	JULIO	$ 1,674,216	$ 281,200	8351390748
4	AGOSTO	$ 1,674,216	$ 281,200	8352063583
5	SEPTIEMBRE	$ 1,674,216	$ 281,200	8352752464
6	OCTUBRE	$ 1,674,216	$ 281,200	8353442696
7	NOVIEMBRE	$ 1,674,216	$ 281,200	8354104525
8	DICIEMBRE	$ 1,674,216	$ 281,200	8354789817
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
24				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1,674,216	$ 13,264,045	$ 13,229,946	$ 34,099

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el period Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el distrito capital	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
3	Apoyar la prestacion de servicios en el plan de intervenciones colectivas, presentando la informacion y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
4	Apoyar las actividades inherentes del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
5	Realizar apropiacion conceptual desde su mperfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la sub red con el fondo financiero SDS.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
6	Digitar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
7	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
8	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
9	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
10	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
11	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)

12	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
13	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)
14	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Recepción, Y gestion de archivo fichas epidemiologicas covid 19	Equipos computo secretaria de salud; aplicativo sistema de información del laboratorio salud pública (SILASP)

Observaciones:	Firma del Contratista			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C.	51,913,404	de	BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY MARIA OÑATE RODRIGUEZ CC:49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE CC:35376691
CARGO:	LIDER EPIDEMIOLOGIA -SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 08-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

FLOR ALBA AMAYA RINCON
C.C. 51 913 404 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón seiscientos setenta y cuatro mil doscientos dieciséis pesos

($1.674.216)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5623
- de 2021 correspondiente al mes del 01 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Flor Alba Amaya

FLOR ALBA AMAYA RINCON
C.C. 51913404 de Bogotá
Teléfono: 3057753800 Dirección: Cl 39 I 72 F 66 SUR
No Cuenta 070338017 ahorros BBVA
Fecha: 31/12/2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): FLOR ALBA AMAYA RINCON
No. Identificación: CC51913404
Dirección: CL 39 I 72 F 66
Telefono: 3006042222
Correo: flor.amayar@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8354789817

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	FLOR ALBA AMAYA RINCON
Tipo y número de identificación	CC51913404
Número de planilla	8354789817
Fecha pago	2021-12-02
Número de autorización pago	1000000425
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	281200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8354789817

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	22200	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	145400	1
EPS008	Compensar EPS	113600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51913404
APELLIDOS Y NOMBRES: FLOR ALBA AMAYA RINCON

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	908526	908526	908526	0	113600	0	145400	0	22200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIC 02 2021 13:45:53 REMDES 9.31

CORRESPONSAL
CARLOS REYES CARRANZA
CR 72F BIS 39B-19 SUR

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0017213778 TER: 9A0AZ340
V.ELECTRON Cc
**6840 RECIBO: 024270 RRN: 044579
RECAUDO APRO: 232357

SERVICIO: 0000001138
FACTURA: 0000000008354789817
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

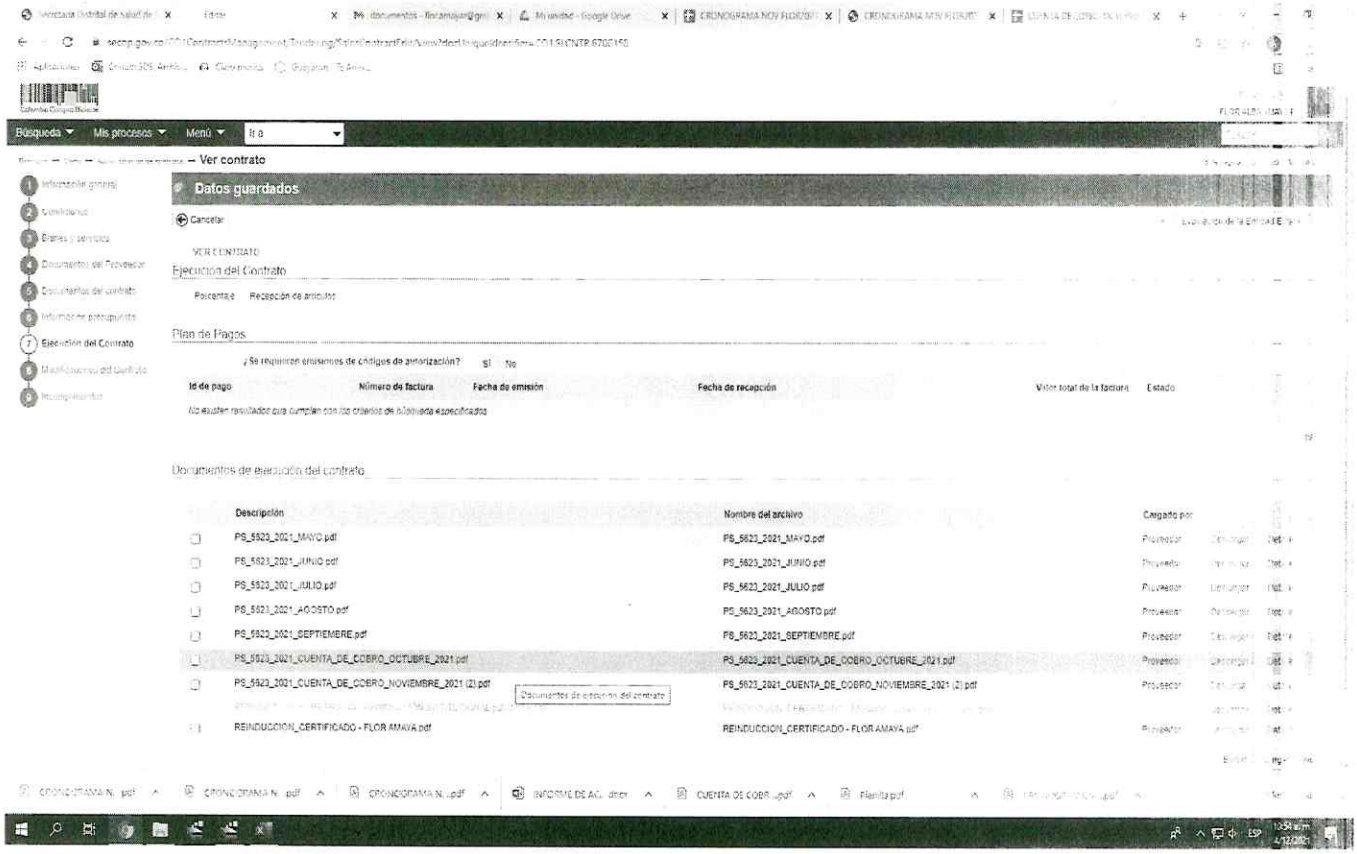
RECAUDO $ 281.200

FECHA PLANILLA: 2021/11
VALOR PLANILLA: $ 281.200
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 00/00
*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

DIC 02 2021 - 13:45:22
CORRESPONSAL
CARLOS REYES CARRANZA
CR 72F BIS 39B-19 SUR
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001138
FACTURA: 0000000008354789817
VALOR: $ 281.200

TOTAL: $ 281.200


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
SI
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS_5623_2021_MAYO.pdf
PS_5623_2021_JUNIO.pdf
PS_5623_2021_JULIO.pdf
PS_5623_2021_AGOSTO.pdf
PS_5623_2021_SEPTIEMBRE.pdf
PS_5623_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf
PS_5623_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021 (2).pdf
REINDUCCION_CERTIFICADO - FLOR AMAYA.pdf
Documentos de ejecución del contrato

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

FLOR ALBA AMAYA RINCON

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 2, 2021