Apartadó, 15 de diciembre de 2021

Ingeniero
Elkin Humberto Granada Jiménez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323141 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

INFORME No 8**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323141 de marzo de 2021	
Contratista:	ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018335	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 25.158.467			
Valor Desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 3.718.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4414281940			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y	Se realizó la planeación del mes para la ejecución de los servicios profesionales		**x**		plan de trabajo de octubre y Noviembre Se encuentran por mes en el siguiente enlace:	Se presenta demora en la entrega oportuna de los insumos e informes, igualmente se observa poca apropiación de los parámetros técnicos de planeación y

	Efectiva, en el desarrollo de los objetivos estratégicos y operativos designados dentro su perfil y el logro de las metas estratégicas del área, garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	psicosociales Se reportan las atenciones realizadas a partir del 01 de noviembre hasta el 12 de noviembre de 2021 Se solicitan los códigos de Sofía plus.				https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	cumplimiento de los acuerdos de trabajo. Se le dificulta el manejo de herramientas ofimáticas a pesar de que se ha motivado al fortalecimiento de habilidades administrativas, de planeación y ofimáticas. Les cuesta poder ejecutar estrategias reales de trabajo en equipo y cumplimiento de las funciones asignadas. Por lo que es pertinente que la profesional mejore en estos aspectos para lograr un cierre adecuado del proceso.
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al	El 22 de octubre en el marco de la celebración de la semana de la salud mental, se realizó encuentro vivencial ponte en mi lugar	**x**			listados de asistencia. Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%2020	

	plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	sanamente a través de charla en manejo y canalización de emociones. Se atendieron 7 fichas: 2382120 - 2367278 – 2367289 de las cuales se remplazaron las fichas 2250990- 2254696- 2251981 por las fichas - 2180522 – 2186522 - 2067431 – 2367289				21/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este periodo no se realizó acciones de fidelización.			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, tales como jornadas de	Se realizó apoyo el día 02 de noviembre en actividad Mundo consciente: Enfoque diferencial y	**x**			A acta y Registro Fotográfico Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Docu	

	integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	habilidades blandas; se apoyó en la logística y socialización de ejercicios mentales.				ments/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de	Se realizaron 2 guías una de Asertividad y escucha activa y otra de Buen trato jóvenes y conflictos. Para el mes de octubre se realizaron 3 talleres de manejo público y pánico escénico con las siguientes	**x**			Guía, listados de asistencia. Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	

	bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el Liderazgo del área.	fichas: 2254697 – 2250990 – 2292727 , de la programación del plan de trabajo del mes de octubre se reprograman las fichas que no se lograron presentar por cambios de programación u otras situaciones que no permitieron la ejecución de estas, las fichas son: 2325010- 2251981- 2292695- y estas dos fichas 2067431- 2367289-, fueron remplazadas por las fichas 2250990 – 2292727. También para este mismo periodo de octubre se programó					

		15 Talleres de resiliencia con las fichas de las cuales, Se logro ejecutar la ficha: 2282105 y 13 fueron remplazadas, 2340917-2254696-2281822-2282115-2282177-2176077-2176076 – 2348107-2348637-2348673-2348709-2282105-2281924-remplazadas por fichas, 2340916 2325010 – 2077431 – 2422248 – 2340919 – 2367221 – 2238541 – 2234481 2282166 – 2282167 – 2374577 – 2374824 - 2405087 estas 2 fichas son reprogramadas para noviembre, ya que estaban en el oficio					

		compromisorio del mes de octubre, pero no se presentaron . 2281650--. 2282131 Para el periodo de 01 de noviembre hasta el 12 de noviembre se realizaron 12 talleres de asertividad escucha activa, con las siguientes fichas, 2367252 – 2340917 – 2292695 – 2056419 – 2251981 – 2325010 – 2234481- 2348366 – 2348659 – 2357475 – 2374629 – 2374870 – Del periodo del 01 de noviembre hasta el 12 de noviembre 2021, También					

		se realizó 3 talleres de buen trato jóvenes y conflictos con las siguientes fichas. 2254684 – 2254697 – 2292727.					
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el	Se realizó informe de ejecución contractual para el mes de noviembre Se generaron los respectivos códigos y cargues a Sofía plus de las actividades solicitadas junto con el número de aprendices impactados.		**x**		Informe contractual. Código Cine foro 959212 Código Taller Buen trato jóvenes y conflictos 959211 Código Taller de Asertividad y escucha activa 959213 Código Conformación de grupos de apoyo 959827 Código Asesoría psicosocial individual y grupal 959214 Código Campaña no violencia hacia la mujer 959824 Código Acompañamiento psicopedagógico 959236 Código Tallerista virtual Yoga, apoyo logístico, c convocatoria e inscripción 959838 Código Tallerista virtual Masajes logística en convocatoria e inscripción	Se presenta dificultades, de reporte y manejo de la plataforma Sofia plus.

	Liderazgo del área.					959823 Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se realizó 4 asesorías psicológicas entre el 13 de octubre al 31 de octubre de las que se encontraban dentro del plan mensual del mes de octubre, se realizaron 4 más que no se encontraban programadas siendo un total de 8 asesorías con las siguientes fichas: programadas	**x**			Reporte de atención Acta y lista de asistencia Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	

		fichas 2281887 – 2067431 – 2056419 – 2104662 por demanda 4 fichas, 2027058 – 2067438 – 2254683 2340917.					
9	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro o proceso así lo requieran	Para este periodo no se ejecutaron procesos de registro calificado			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del Nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó Acompañamiento pedagógico a través de charla sobre comunicación asertiva y toma de decisiones con la ficha 2292695 Se realizo Cine foro el día 26 de octubre con la temática de equidad de género, LGTBI y discapacidad, participaron las siguientes fichas,	**X**			Lista de asistencia Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	

		2382102 – 2186274 – 2367280 – 2330520 .					

11	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo delárea.	Se realizó la TRD del mes de octubre y está en ejecución la del mes de noviembre.	**x**			TRD Se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	
12	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación,	Se participo de los comités extraordinarios de evaluación, 05, 06 y 07 de noviembre de 2021.	**X**			Acta del día 07 de noviembre de 2021 y listado de asistencia. Se encuentran por mes en el siguiente enlace:	

	ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Tener en cuenta que el día 05 el acta fue realizada por la profesional María Alejandra Sánchez y el día 06 de noviembre de 2021 se pretendía hacer comité de evaluación, pero por inasistencia no hubo quorum por tanto se aplazó el comité para el domingo 07 de noviembre, sin embargo se hizo reunión con instructores, coordinador y aprendices involucrados en el proceso.				https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR/11%20NOVIEMBRE%202021?csf=1&web=1&e=cueayh	

13	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	N/A			**X**	N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con parte de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que el contratista mejore en el cumplimiento de las fechas de entrega de los insumos y productos que permita reducir reprocesos y afectación a los procesos administrativos del área. Igualmente, en la concreción real de trabajo ene quipo frente a las campañas y el tema de trabajo en equipo.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 15 días del mes de diciembre de 2021.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323141 **de 2021**
Profesional grado 02. Líder de Bienestar al Aprendiz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Listas de asistencia
Acta