ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-001
			VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA DE INICIO	PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	11/10/2021

En Bogotá D.C., a los 1 días del mes de DICIEMBRE de 2021 se reunieron: el contratista y el supervisor / interventor del contrato (convenio) No. 20212056 con el fin de dar inicio a partir de la fecha.

Contrato /Convenio Número	20212056	**DE**	30 de noviembre de 2021	
Número de CDP:	3980	**DE**	16 de noviembre de 2021	
Número de CRP:	4054	**DE**	1 de diciembre de 2021	
Número de POLIZA:	N/A	**FECHA APROBACIÓN PÓLIZA**		N/A
Fecha de inicio ARL		1 de diciembre de 2021		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA CONTRATACIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 10907 SUSCRITO ENTRE LA SDIS Y EL IDIPRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	QUINTERO ÁLVAREZ AHIDA MERCEDES		
N° Documento de Identidad	1091662481		
Representante Legal:	N/A	Documento de Identidad del Representante Legal N°:	N/A

VALOR

Valor en números:	$ 28.000.000
Valor en letras:	VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE.

PLAZO

NUEVE (8) MESES

FECHA DE INICIO	**1**	DE	**DICIEMBRE**	DE	**2021**
FECHA DE TERMINACIÓN	**30**	DE	**JULIO**	DE	**2022**

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre:	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
Documento de Identidad	88.153.092
Cargo:	SUBDIRECTOR CÓDIGO 068 GRADO 02
Dependencia a la que pertenece:	SUB. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinentes:

CONTRATISTA	SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE: QUINTERO ÁLVAREZ AHIDA MERCEDES	NOMBRE: HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ

APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)
FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
CARGO O No. DE CONTRATO:

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora de Jurídica.