Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5500 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC- VIGILANCIA SANITARIA
				Unidad a la que pertenece:	USS 1 DE MAYO
Nombre del Contratista:	JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL			**C.C.**	80.207.640 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 484.300	50527105 (ABRIL)
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	51045336 (MAYO)
3	JULIO	$ 3.548.880	$ 449.000	51609867 (JUNIO)
4	AGOSTO	$ 3.548.880	$ 467.700	52320128 (JULIO)
5	SEPTIEMBRE	$ 3.548.880	$ 467.700	53061172 (AGOSTO)
6	OCTUBRE	$ 3.548.880	$ 467.700	53729445 (SEPTIEMBRE)
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 467.700	54256813 (OCTUBRE)
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	55196293 (NOVIEMBRE)
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 28.711.780	$ 28.351.608	$ 360.172

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las empleadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1.PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIÓN COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL	Ejecución de acciones de vigilancia sanitaria en la localidad de Martires, Candelaria y Santafe, IVC a microempresas y pequeñas empresas, a establecimiento automotriz de menos de 20 trabajadores, IVC a depositos de material de construcción de menos de 20 trabajadores.	Formatos fisicos de IVC en archivo central de areas VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado
2	2. APOYAR LA PRESTACION DE SEVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCION COLETIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SOLICITEN Y QUE CORRESPONDEN A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTS CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTO QUE RIJAN PARA EL PERIODO DE EJECUCIÓN	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo . Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Soportes entregados en las fechas indicadas. Acta asistencia a reunion de linea.
3	3. PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Se realiza entrega de respectivo cronograma en drive	Se realiza actualizacion de cronograma en el drive
4	4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Presentacion en forma oportuna, completa, ordenada y legible de cada uno de los soportes que s originen en desarrollo de las diferentes actividades	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
5	5. REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DESDEE SU PERFIL, A ESTABLECIMIENTOS OBJETO DE LA VIGILANCIA SANITARIA DE LAS DIFERENTES LINEAS DE INTERVENCION DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, ANEXOS TECNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED Y EL FONDO FINANCIERO -SDS	Desarrollo de las actividades de IVC que se han programadas, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en los anexos operativos de acuerdo al factor de riesgo y a los diferentes puntos criticos establecidos	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
6	6.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD O LEGISLACIÓN SANITARIA DISPONIBLE O EXISTENTE Y SEGÚN EL TIPO DE ESTABLECIMIENTO OBJETO DE LA VIGILANCIA SANITARIA Y DE LAS DIFERENTES LINEAS DE INTERVENCIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL	Desarrollo de actividades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
7	7. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Presentacion en forma oportuna, completa, ordenada y legible de cada uno y sus respectivas cuentas de cobro	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
8	8. REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, A LA POBLACIÓN ASIGNADA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL, Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Desarrollar acciones asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectiva desde el perfil profesional	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
9	9. REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS.	Desarrollar acciones de promocion y prevención de la salud y de saneamiento ambiental desde el perfil profesional	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
10	10. REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL, EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y PROCESOS TRANSVERSALES, EN INSTITUCIONES O ENTIDADES ASIGNADAS. (HOGARES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE PROTECCIÓN, IPS-UPGDS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALES, UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL, EN EL ESPACIO PÚBLICO, ETC), CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Desarrollar acciones, asesorias integrales y tecnicas exramurales e intramurales desde el perfil profesional en los diferentes entornos	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
11	11. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES.	Desarrollar procesos de asistencias tecnicas a los diferentes procesos de plan de intervención	soporte de apoyo a diferentes intervenciones
12	12. REALIZAR REVISIÓN DE LAS FICHAS, FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS POR SUS ACCIONES O INTERVENCIONES DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES, GARANTIZANDO LA CALIDAD DEL REGISTRO Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Desarrollo de actividades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
13	13. REALIZAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN , PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA ESPACIO Y/O PROCESO TRANSVERSAL DEL PSPIC.	Realizar acercamiento comuniarios e institucionales que se requieran	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
14	14. ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.	Notificar los eventos de interes de salud publica detectos	N/A

15	15. PRESENTAR Y RESPONDER DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LOS PRODUCTOS, METAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo . Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Soportes entregados en las fechas indicadas. Acta asistencia a reunion de linea.
16	16. RESPONDER POR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS QUE SE GENEREN, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo. Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
17	17. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO AL PROCESO ASIGNADO Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	Participar el la plancacion de las competencias de acuerdo a procesos asignados	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
18	18. REALIZAR EL LISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS SOPORTES PARA LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE SE GENEREN DURANTE Y DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS.	Desarrollo de activiades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
19	19. PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS.	participar el las asistencias tecnicas convocadas	Acta asistencia a reunion.
20	20. RESPONDER DESDE SU COMPETENCIA, EN EL SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE LOS RESULTADOS SECTORIALES EN LOS PLANES LOCALES DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS, Y EN LOS CORRESPONDIENTES A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN.	N/A	N/A
21	21. RESPONDER OPORTUNAMENTE POR LA INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA SDS.	Desarrollo de las actividades de IVC que se han programadas, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en los anexos operativos de acuerdo al factor de riesgo y a los diferentes puntos criticos establecidos	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
22	22. RESPONDER POR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.	Radicacion de soportes de visitas IVC de acuerdo a las directrices del lider operativo . Asistencia a la reunion de la linea de seguridad quimica.	Cumplimiento de la meta programada por los lideres operativos de la linea
23	23. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES SEA ASIGNADO POR LA SUBRED Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS.	participar en reuniones y enventos a los cuales sean asignados	Acta asistencia a reunion.
24	24. RESPONDER POR EL ACHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	Desarrollo de activiades de archivo y pre-auditoria del mes correspondiente	Soportes debidamente organizados para procesos de auditoria del mes correspondiente
25	25. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Realizar obligaciones asignadas	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible
26	26. LAS ACTIVIDADES PODRÁN SER DESARROLLADAS EN CUALQUIERA DE LOS ESPACIOS Y/O PROCESOS TRANSVERSALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO PSPIC VIGENTE Y NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SUBRED CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	Realizar actividades de acuerdo a los liniamientos del contrato	Se presentan soportes de manera oportuna, completa, ordenada y legible

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 80.207.640 de BOGOTÁ D.C.

FIRMA DEL LIDER QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	KATHERINE SANTOS QUINTERO CC 1026265877
CARGO:	LÍDER OPERATIVO LINEA DE SEGURIDAD QUIMCA
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER PEÑUELA - CC 79,913,818
CARGO:	LIDER PROCESO DE VIGILANCIA SANITARIA
FIRMA	Dr Javier Ricardo Peñuela Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P0147 R.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ-CC20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1- COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL
C.C. 80207640 de BOGOTA D.C.

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5500 de 2021 correspondiente del 1 al 31 del mes de Diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL
C.C. 80207640
Teléfono: 3134438536
Dirección: KR 11C 13 36 SUR APTO 301
No Cuenta 002170064402 ahorros Davivienda

Fecha: 31/DICIEMBRE/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80207640	JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL	CARRERA 11 C # 13-14 SUR APTO 301	3134438536	jcamilo.rubianoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55196293	TOTAL A PAGAR	
					$478.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	181.400	0		0		0	0	0	0	181.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	232.200	0	0	0	0	0	0		232.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.100	0	0	29.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.400	181.400
Pensión	1	232.200	232.200
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	1	29.100	29.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	478.100	478.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80207640	JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL	CARRERA 11 C # 13-14 SUR APTO 301	3134438536	jcamilo.rubianoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55196293	TOTAL A PAGAR	
					$478,100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
o.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Enumerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80207640	RUBIANO CARVAJAL JUAN CAMILO	59	0			N								X								230201	1.451.098	232.200	0	0	0	0	EPS010	1.451.098	181.400	14-23	1.451.098	3	35.400	CCF24	1.451.098	29.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Ver Planillas | Salir

Diciembre 5 de 2021 / 1:59 PM

Pagar Planilla / Respuesta Transacción

Razón Social:	Compensar OI
NIT:	9998600669427
Pago vía:	MiPlanilla.com
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Número de Planilla:	55196293
Fecha de Solicitud:	2021/12/5
Fecha de Pago:	2021/12/5
Valor:	$478,100.00
CUS Código único de seguimiento de la transacción:	1232851921
Descripción del Pago:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Dirección IP del Cliente:	10.0.66.31
Mensaje:	La transacción se encuentra PENDIENTE de recibir confirmación por parte de la entidad financiera. Por favor Intente más tarde aquí para ver el resultado de la transacción. De lo contrario verifique con su banco que el dinero no haya sido debitado. Si fue debitado recuerde los datos de la transacción e infórmelo a MiPlanilla.com Pago Proteccion Social.

Importante: En cualquier momento puede comunicarse a las líneas de atención al cliente de MiPlanilla.com, en Bogotá al 307 7006 o a la línea gratuita nacional 01 8000 11 7006 para conocer el estado de su transacción.

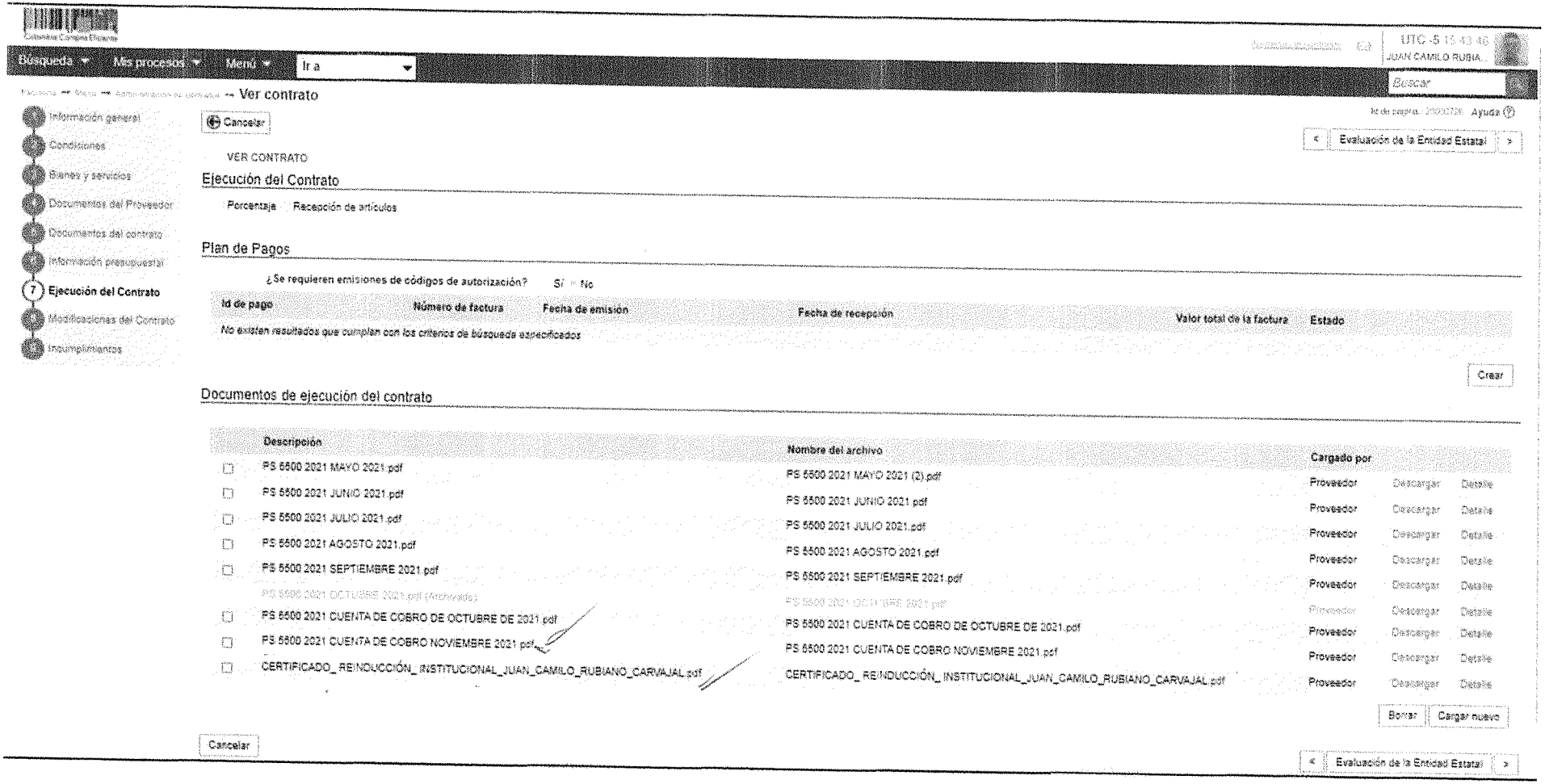
Imprimir transacción | Reintentar Pago

http://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2021. Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com
Comfenalco Valle del Cauca
CERTICAMARA SITIO SEGURO
VeriSign Trusted VERIFICAR
ICONTEC Certificado Nº SI 006-1
Powered by Cenet Edinet

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

SOPORTE CUENTA DE COBRO SECOP
PS 5500 2021



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Ver contrato

Cancelar

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 5500 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5500 2021 MAYO 2021 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5500 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5500 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5500 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5500 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5500 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 CUENTA DE COBRO DE OCTUBRE DE 2021.pdf	PS 5500 2021 CUENTA DE COBRO DE OCTUBRE DE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5500 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5500 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CERTIFICADO_ REINDUCCIÓN_ INSTITUCIONAL_JUAN_CAMILO_RUBIANO_CARVAJAL.pdf	CERTIFICADO_ REINDUCCIÓN_ INSTITUCIONAL_JUAN_CAMILO_RUBIANO_CARVAJAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

JUAN CAMILO RUBIANO CARVAJAL

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 5, 2021