PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de diciembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222456
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222456 del año 2021

SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.539.184 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornanda Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.) COP. **3.** Que se requiere la modificación del plazo y el valor del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2222456 del 4 de febrero de 2021, teniendo en cuenta lo siguiente: Que para dar cumplimiento a la gestión académica del Centro de Formación en la presente vigencia, se requiere realizar las siguientes actividades: *"Se hace necesario adelantar el seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando su Etapa Productiva durante esta vigencia y apoyo en la Coordinación Académica en el proceso de evaluación y verificación de juicios de las fichas vigencia 2021, por lo anterior es indispensable gestionar la* ***Adición y Prórroga*** *de los contratos de prestación de servicios vigentes".* **4.** El (La) Supervisor (a) del Contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2222456 de 2021, Roberto Martínez Castro, está de acuerdo con la suscripción del presente documento, por lo tanto solicita y autoriza prorrogar el contrato de prestación de servicios hasta el 30 de diciembre de 2021 y adicionarlo en la suma de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($1.690.000) COP. **5.** Que, para amparar la presente modificación, el SENA cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 321 del 08 de enero de 2021**,** expedido por el Grupo de Apoyo Intercentros Centro de Gestión Administrativa,

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, cuyo objeto es atender la contratación de servicios personales en la presente vigencia. **6.** Que las partes de común acuerdo proceden a modificar el plazo y el valor del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2222456 de 2021 Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. **CLÁUSULA TERCERA:** Los demás parágrafos y cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2222456 de 2021, permanecerán indemnes. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **1041773575 PAGO SIMPLE** periodo mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

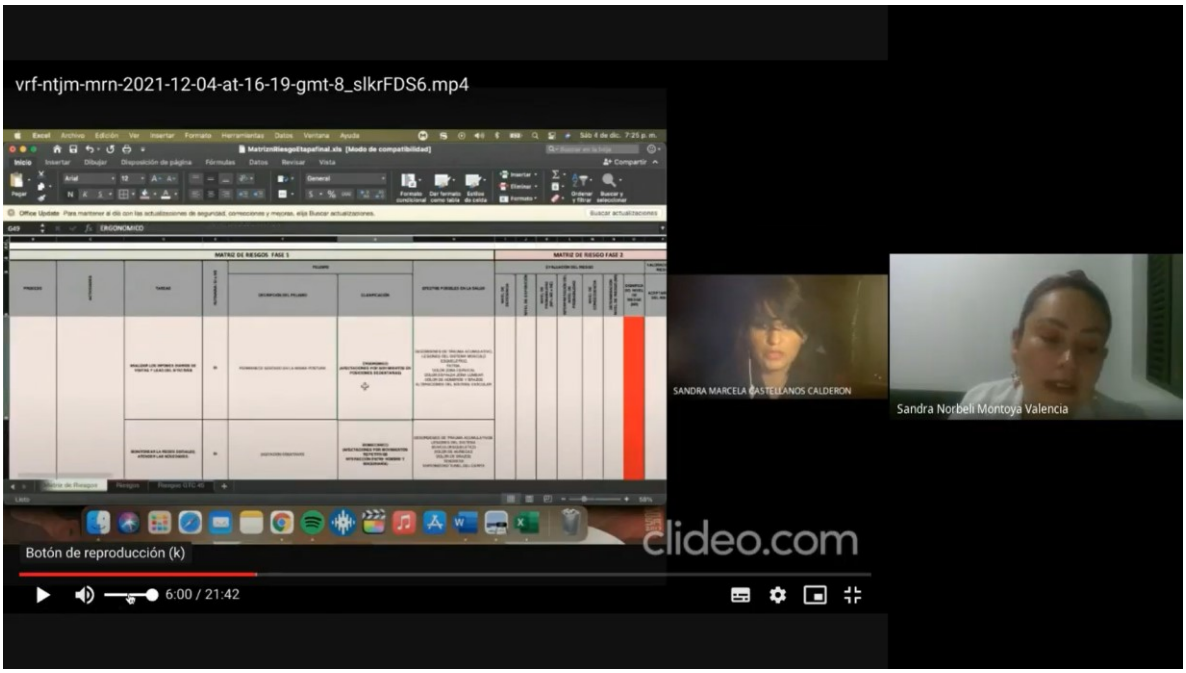
Cordialmente,

Firma
Sandra Norbeli Montoya Valencia.
Contratista
C.C. No. 52539184

Recibí a satisfacción:

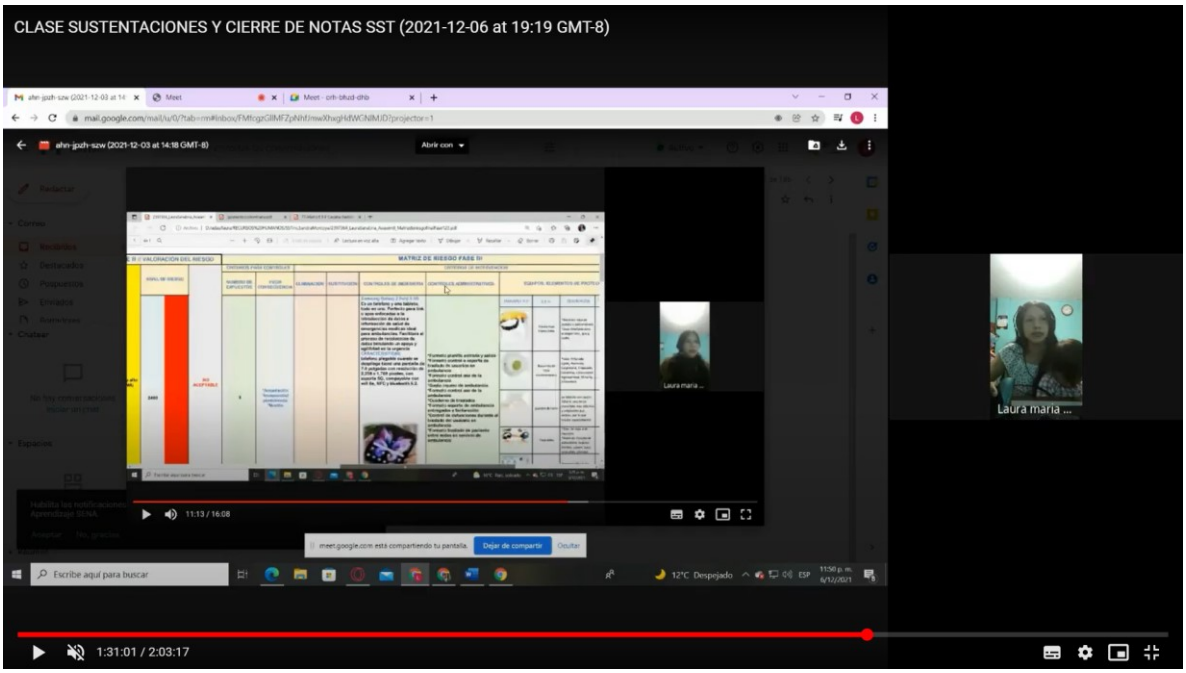
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222456 de 2021
Cargo Coordinador Académico

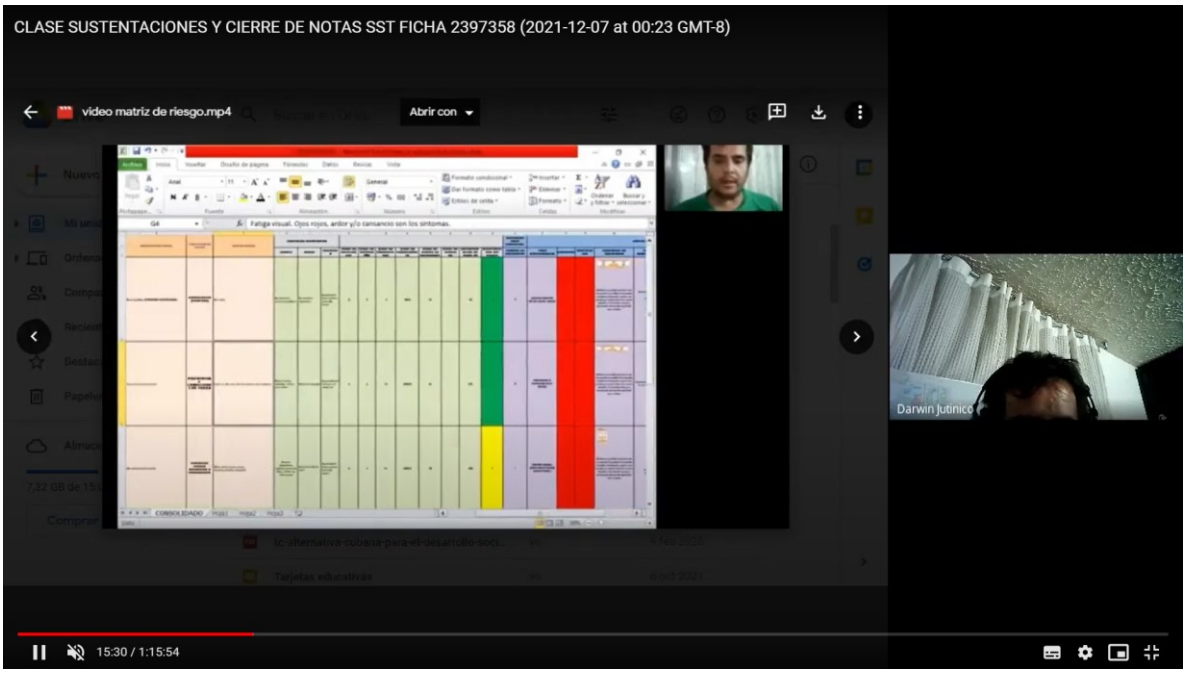
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



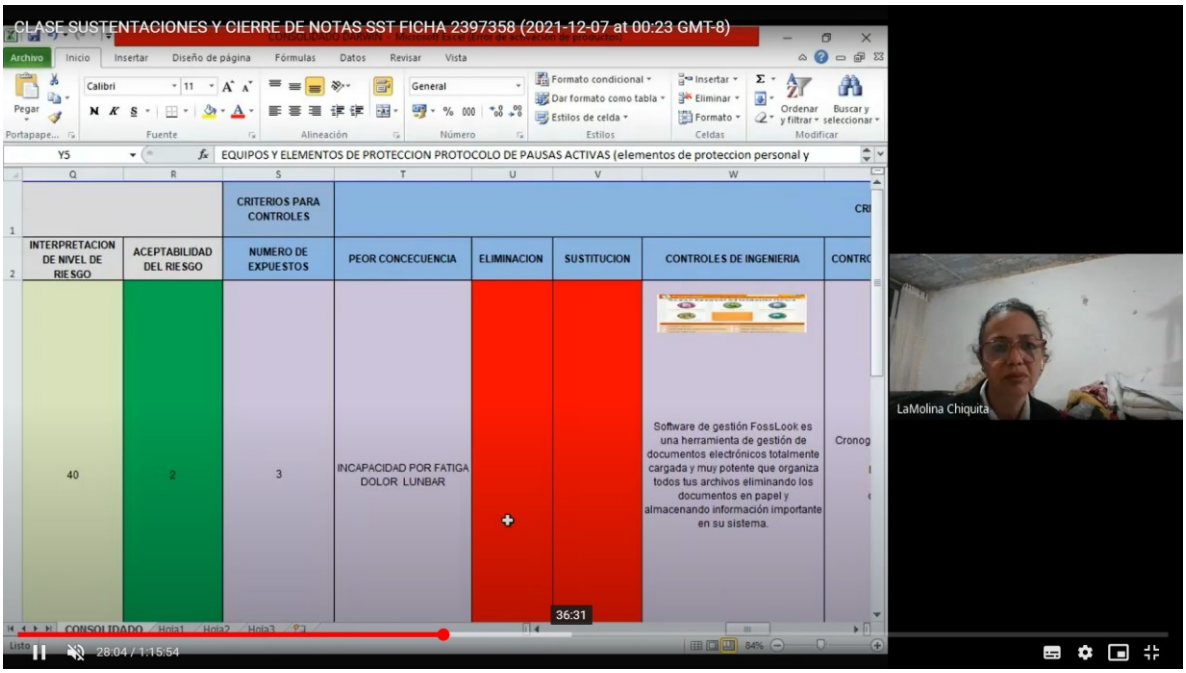


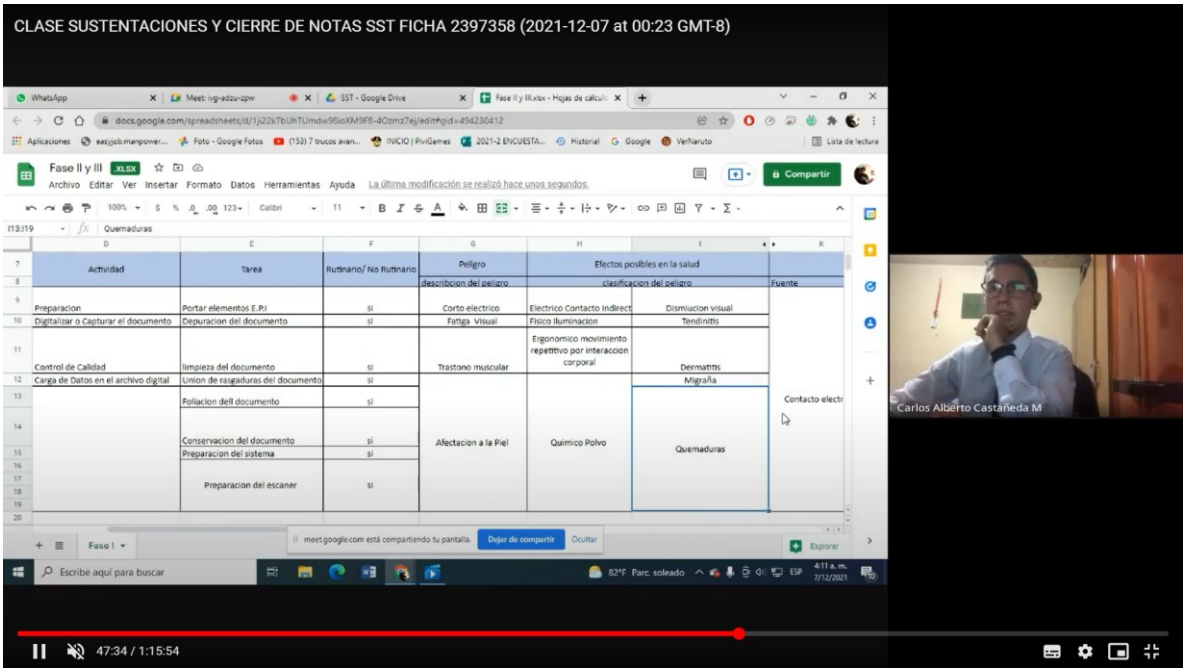
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



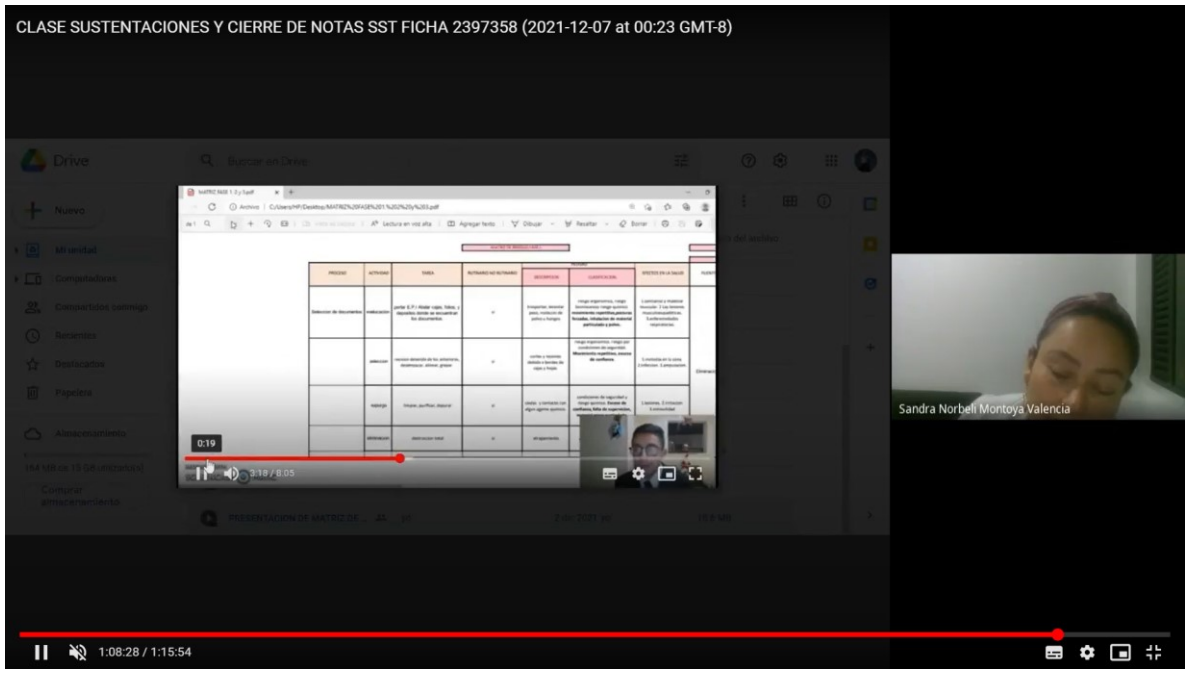


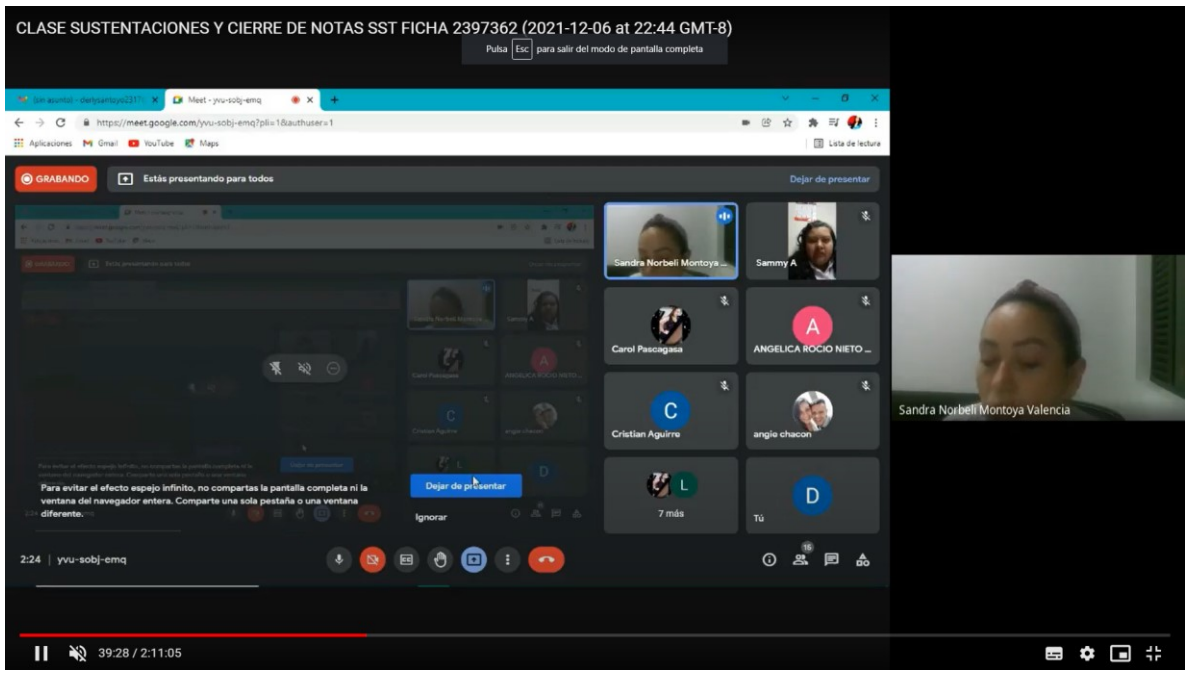
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



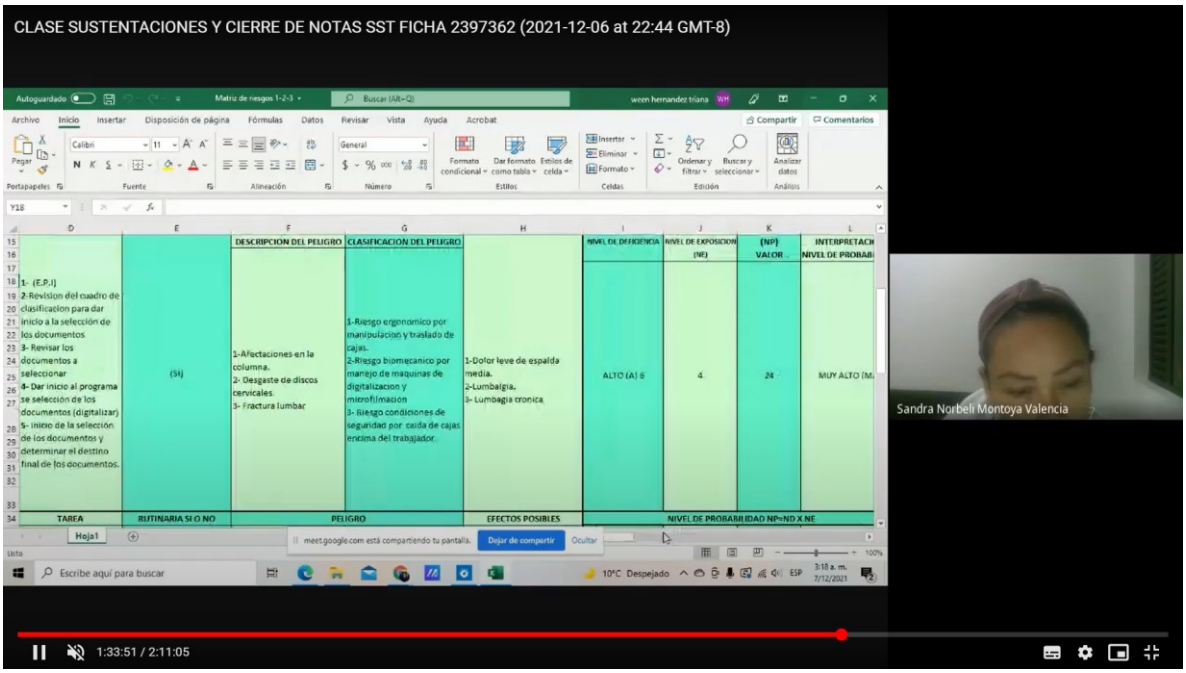


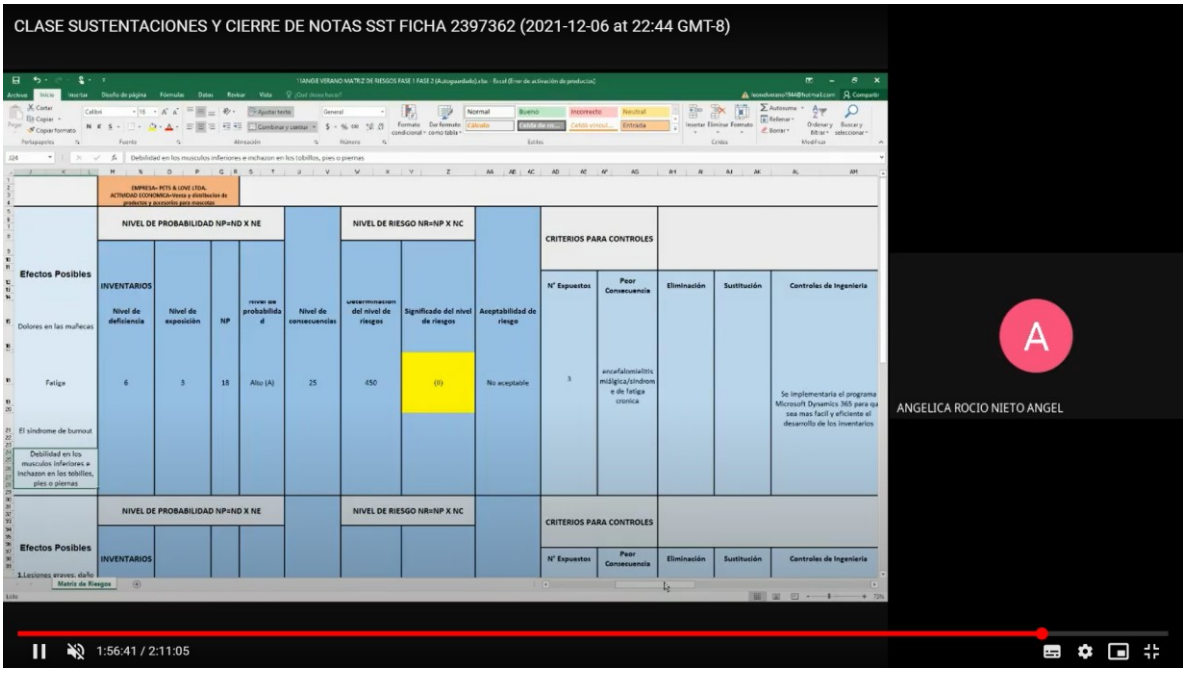
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



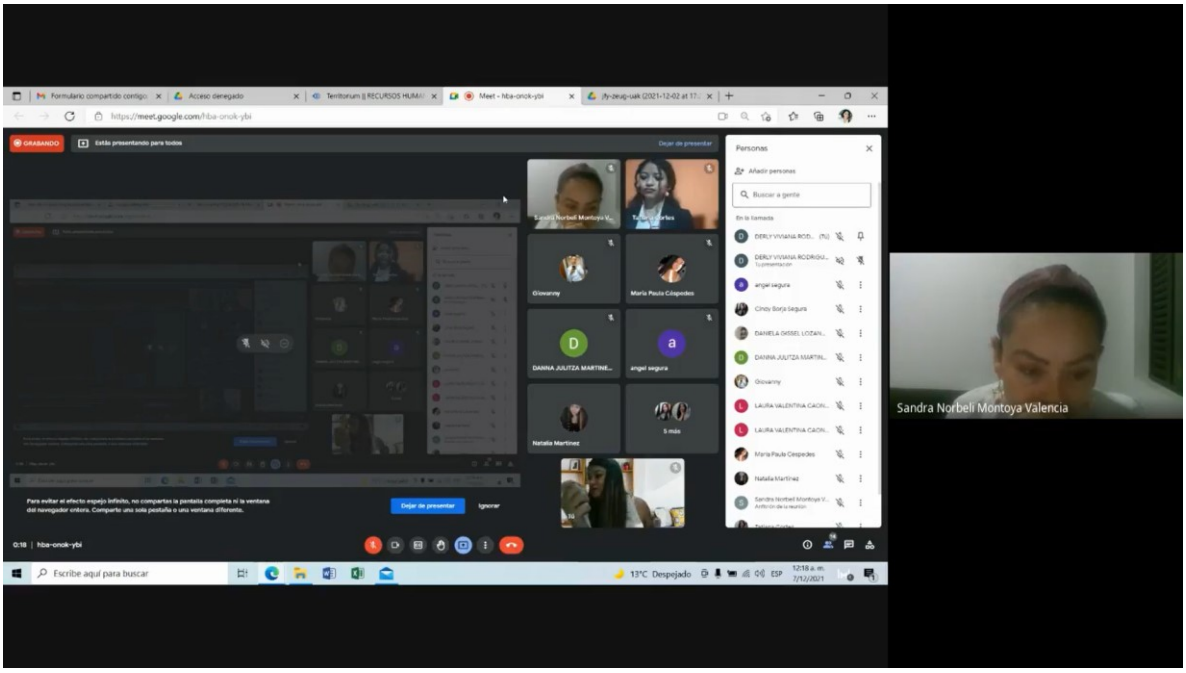


INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

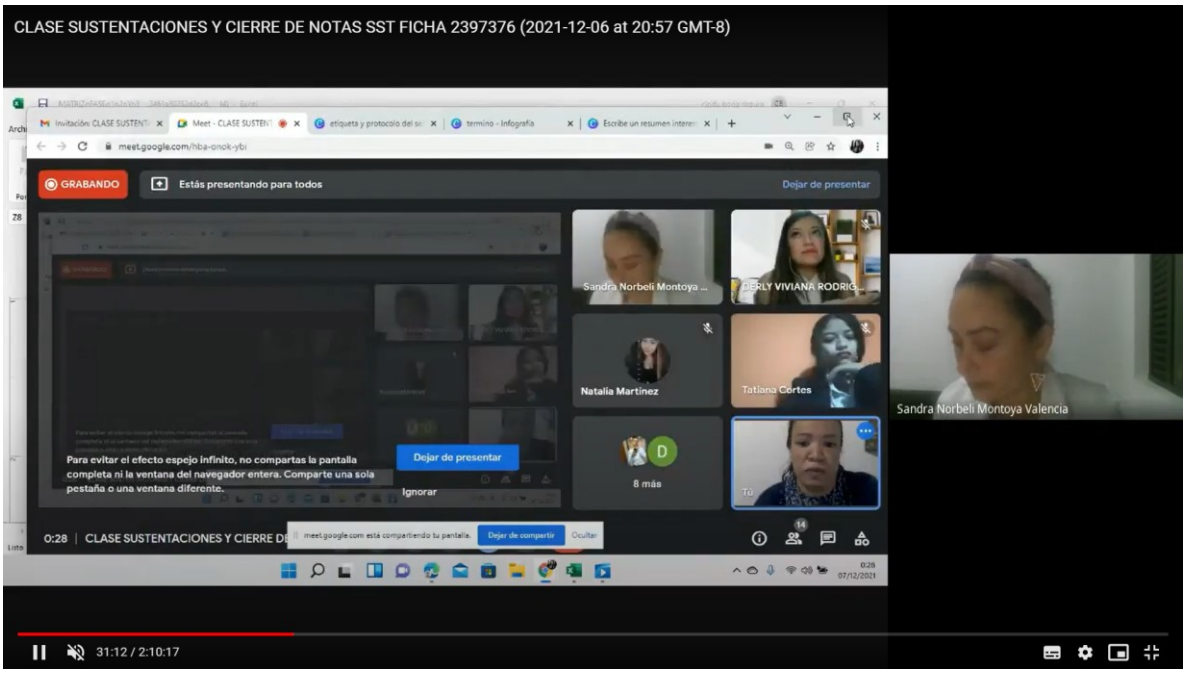


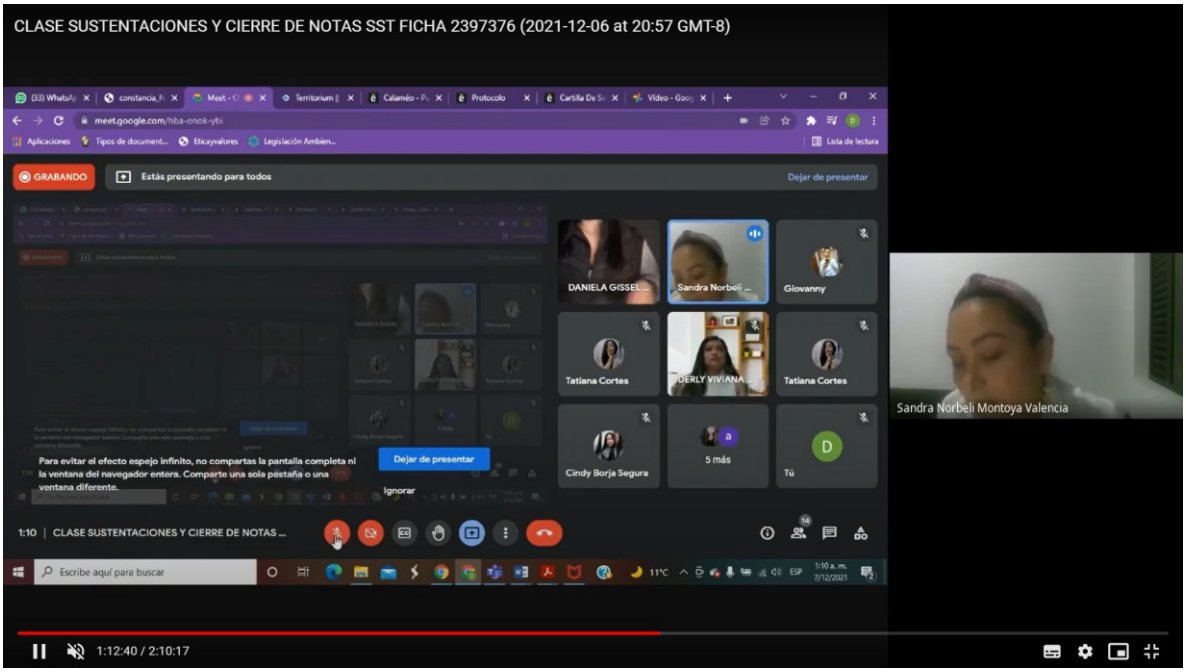


INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

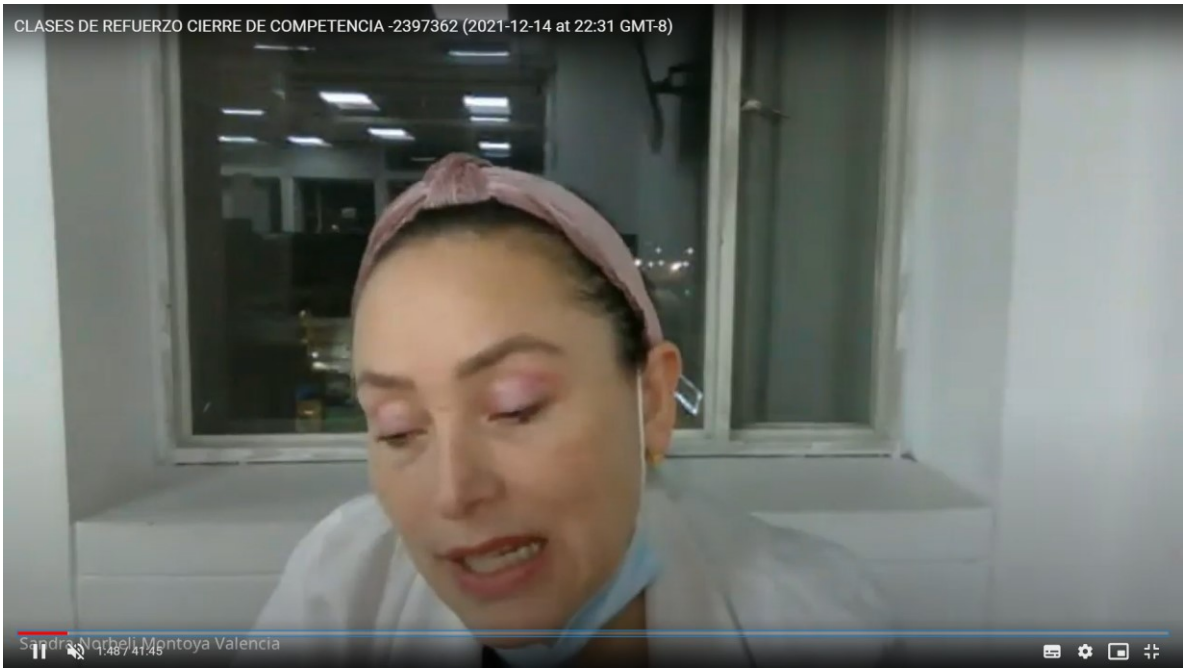


INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

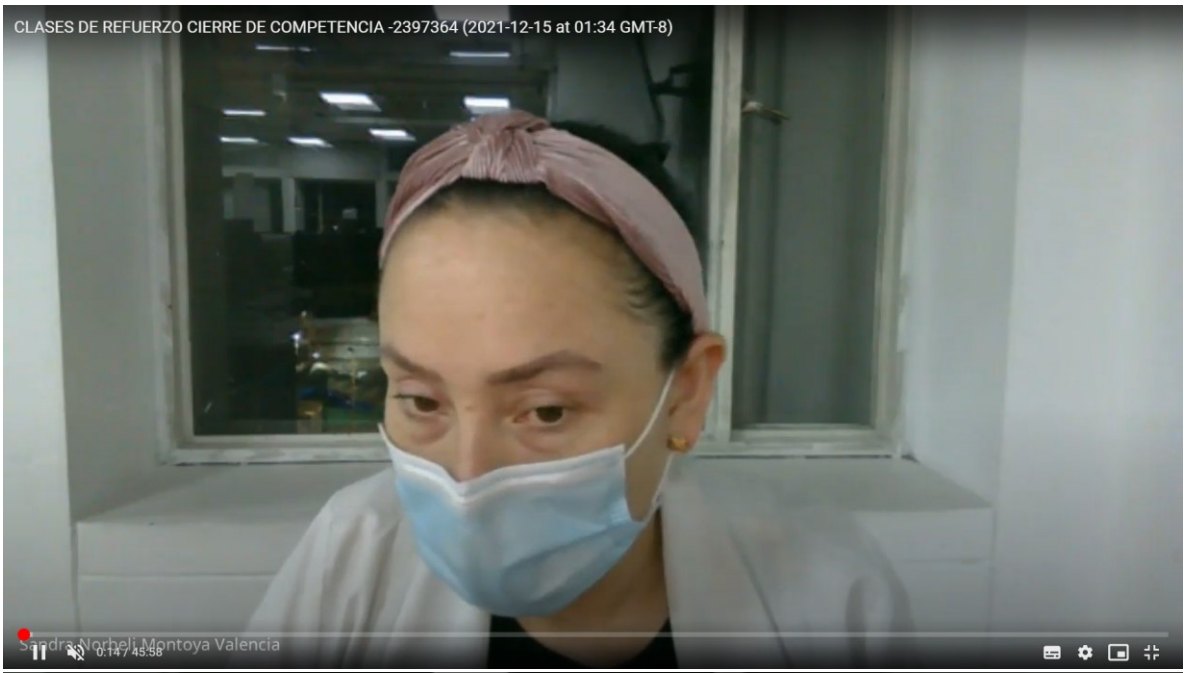


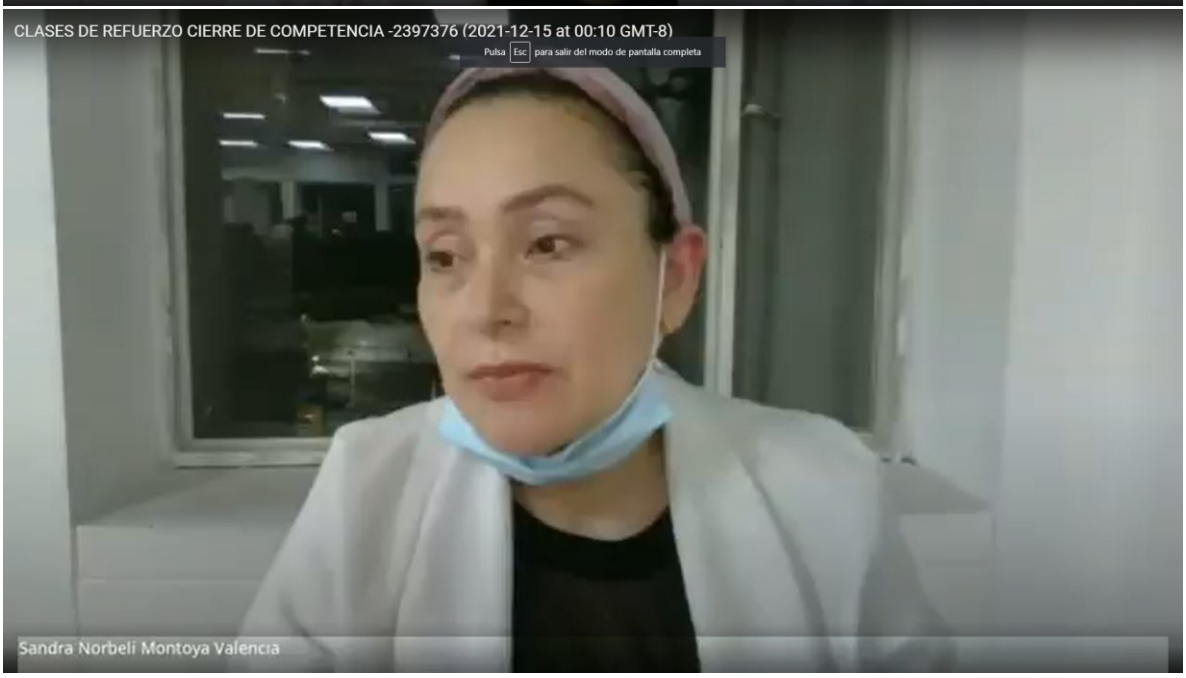


INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

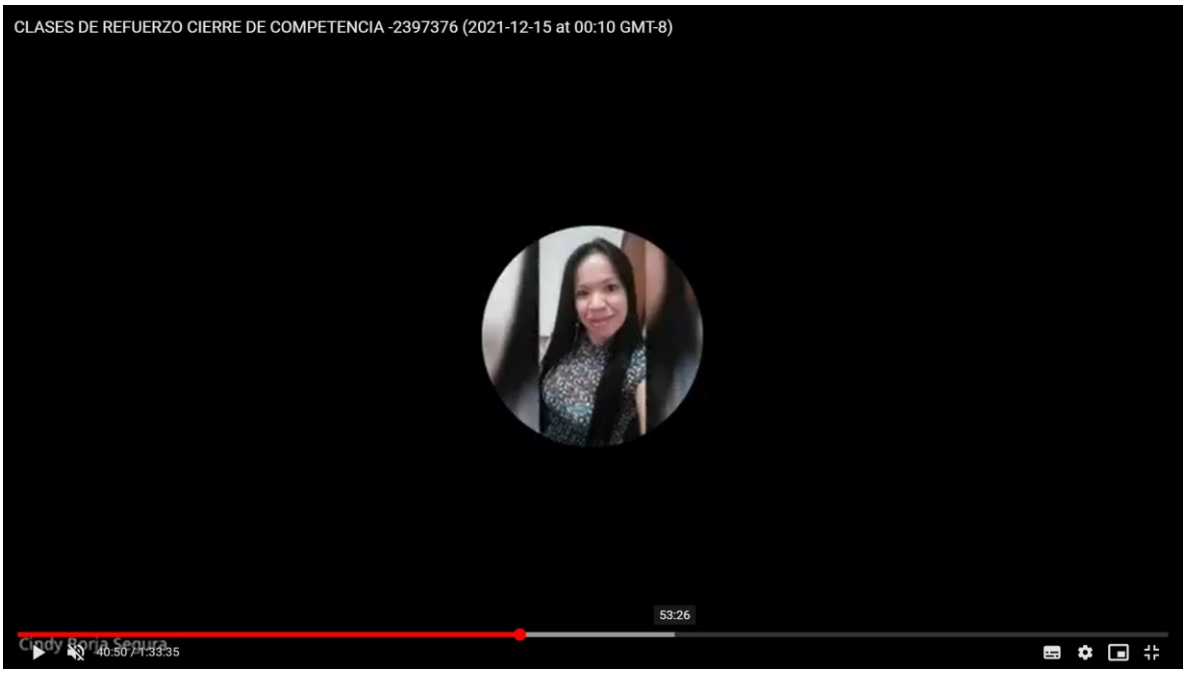


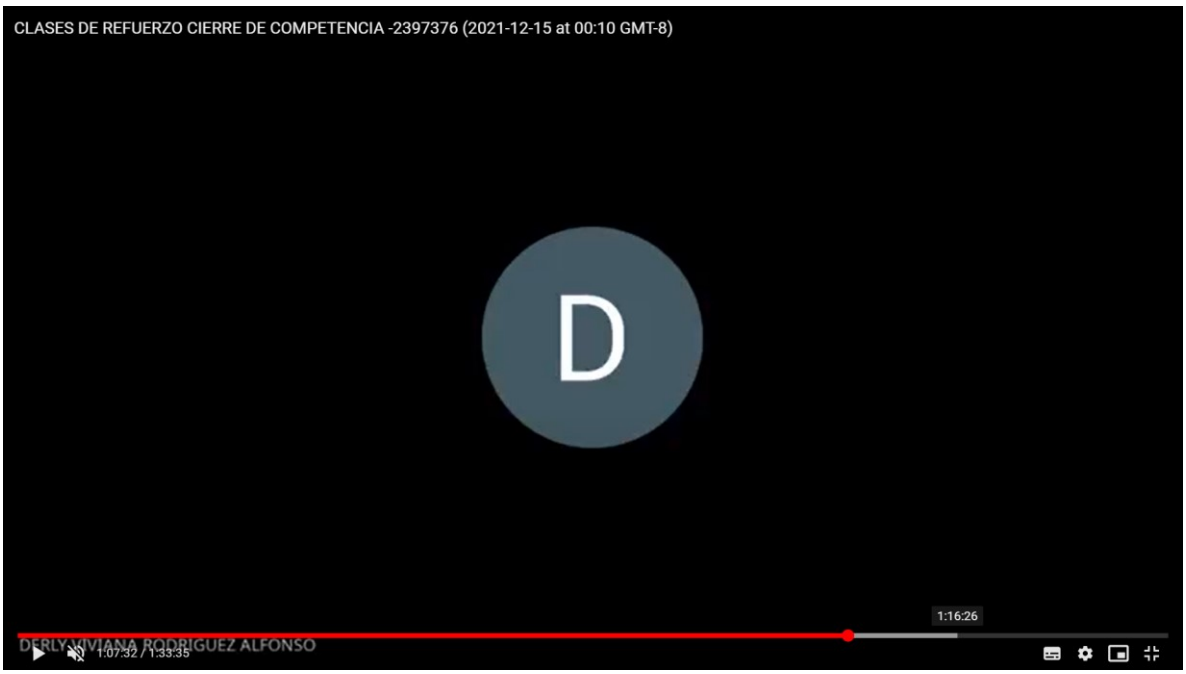
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



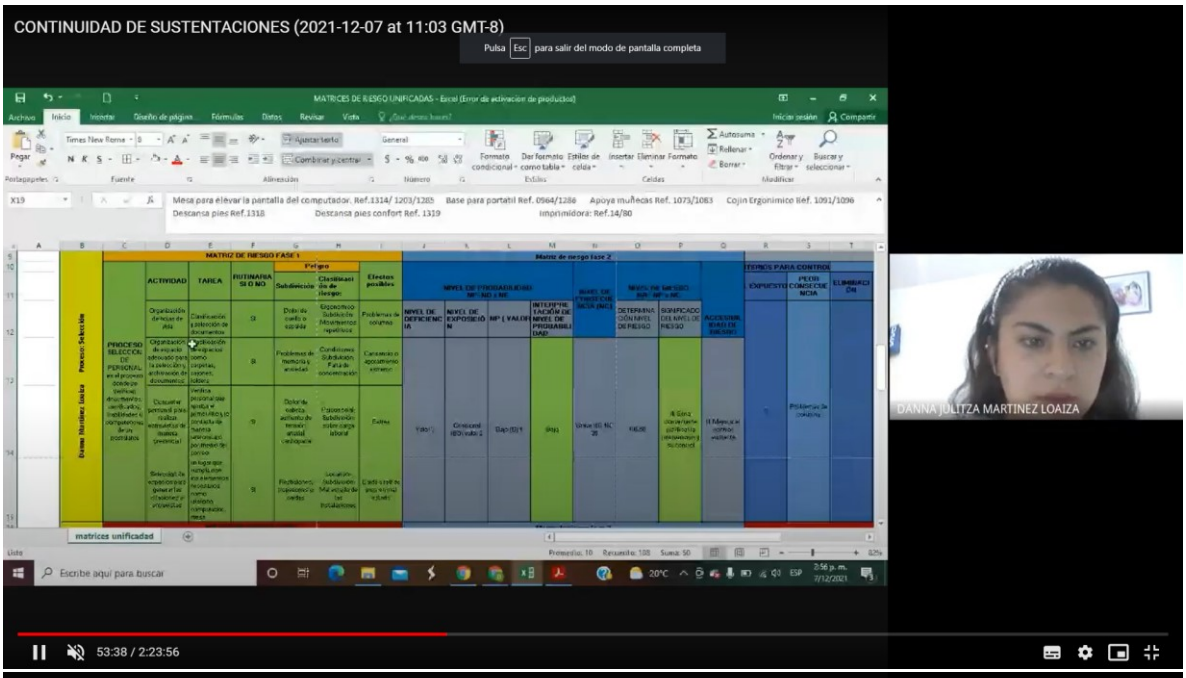


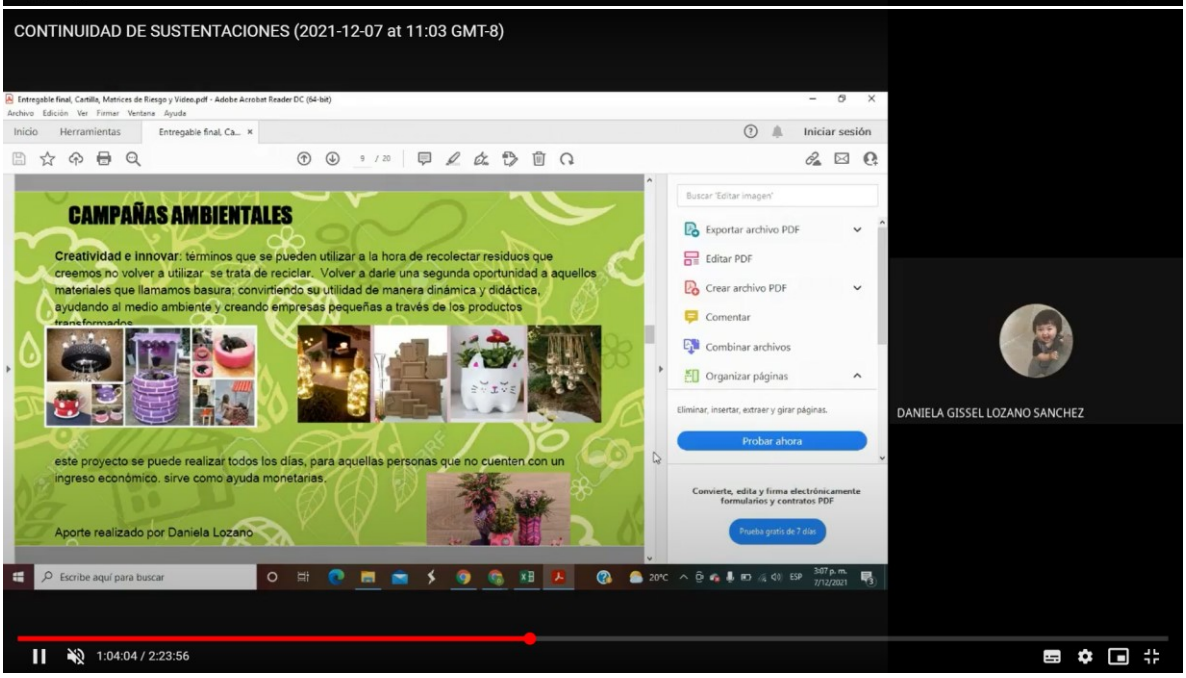
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



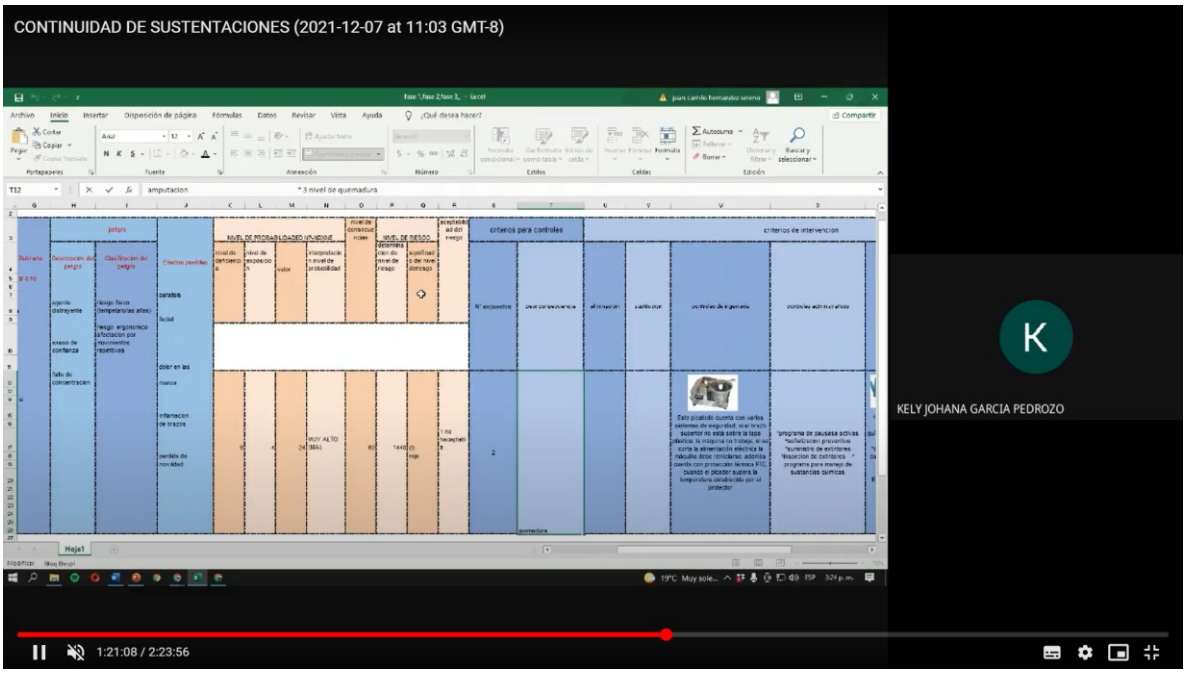


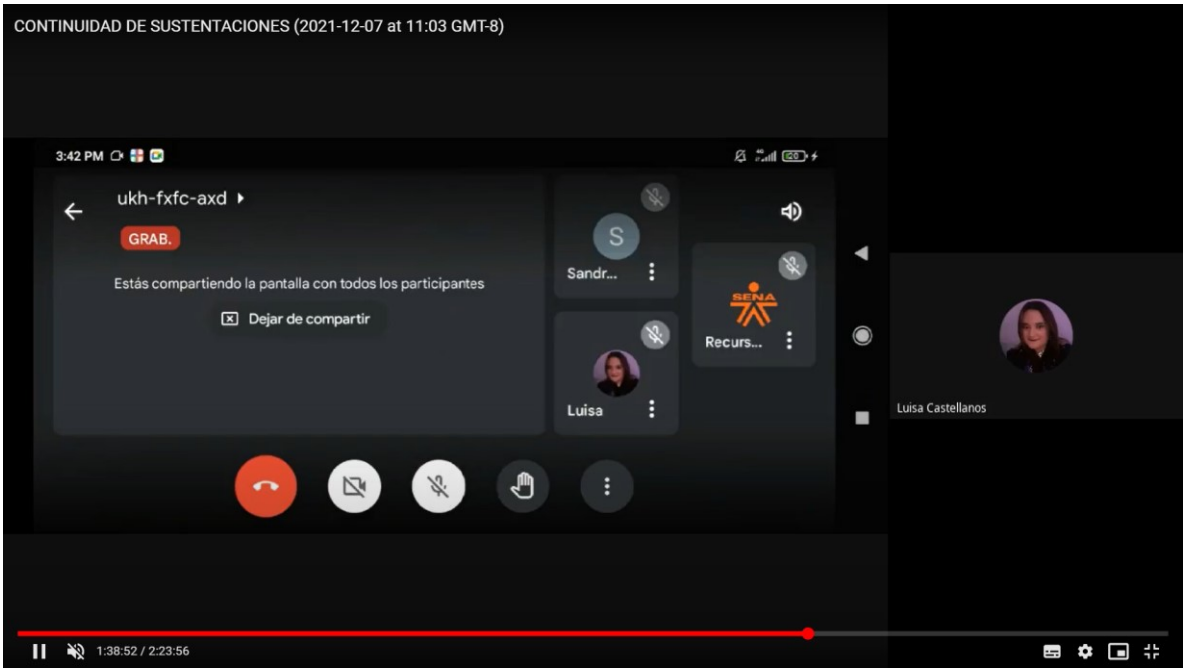
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



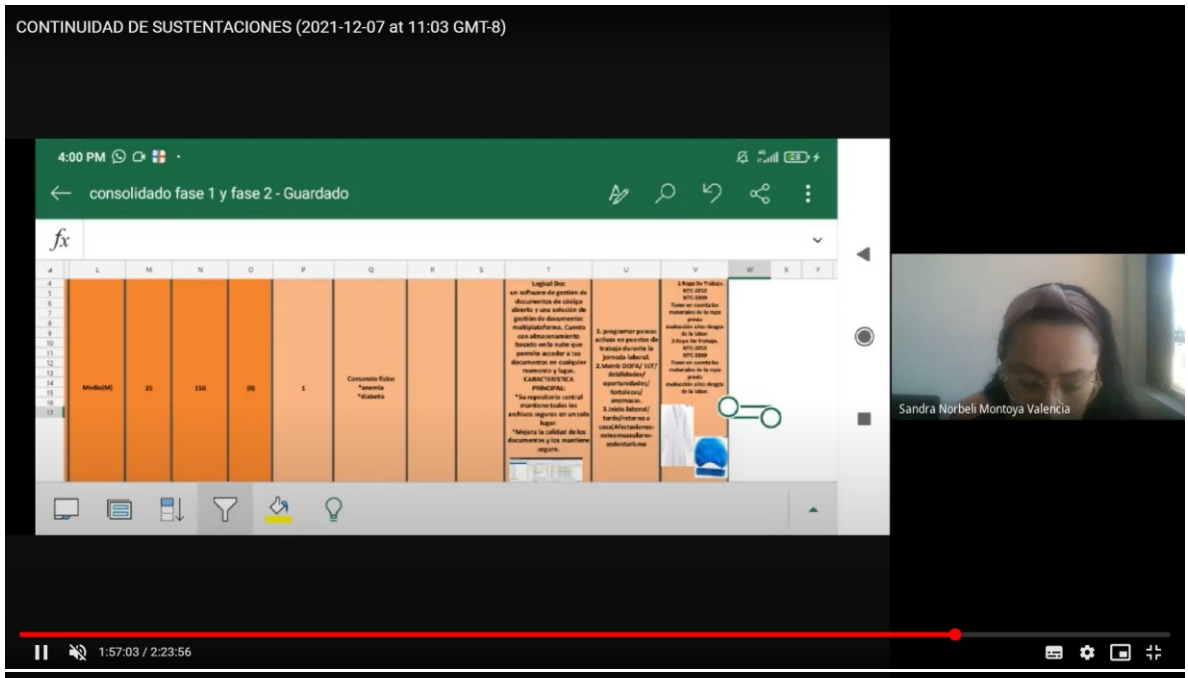


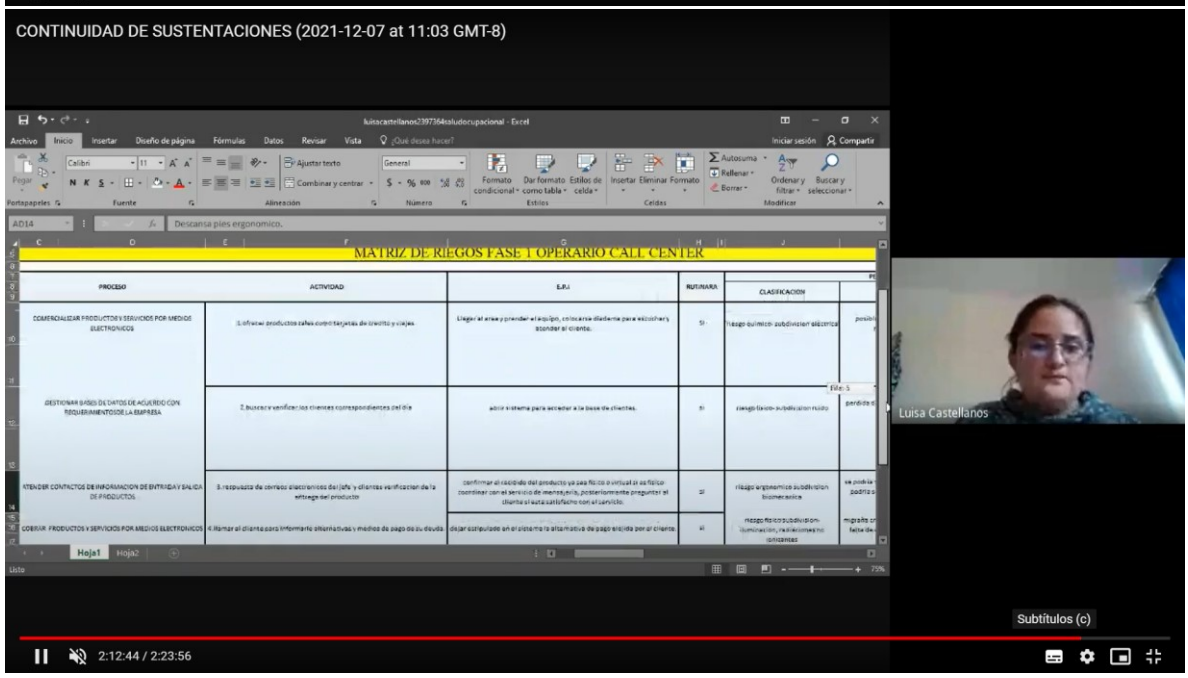
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



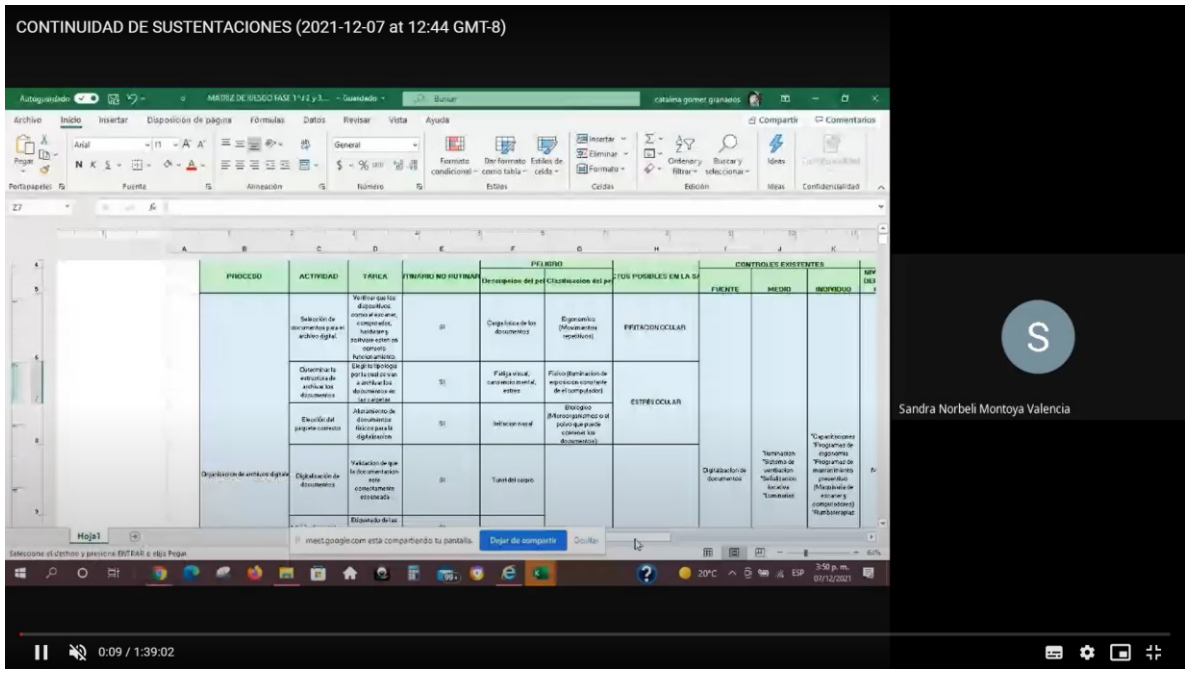


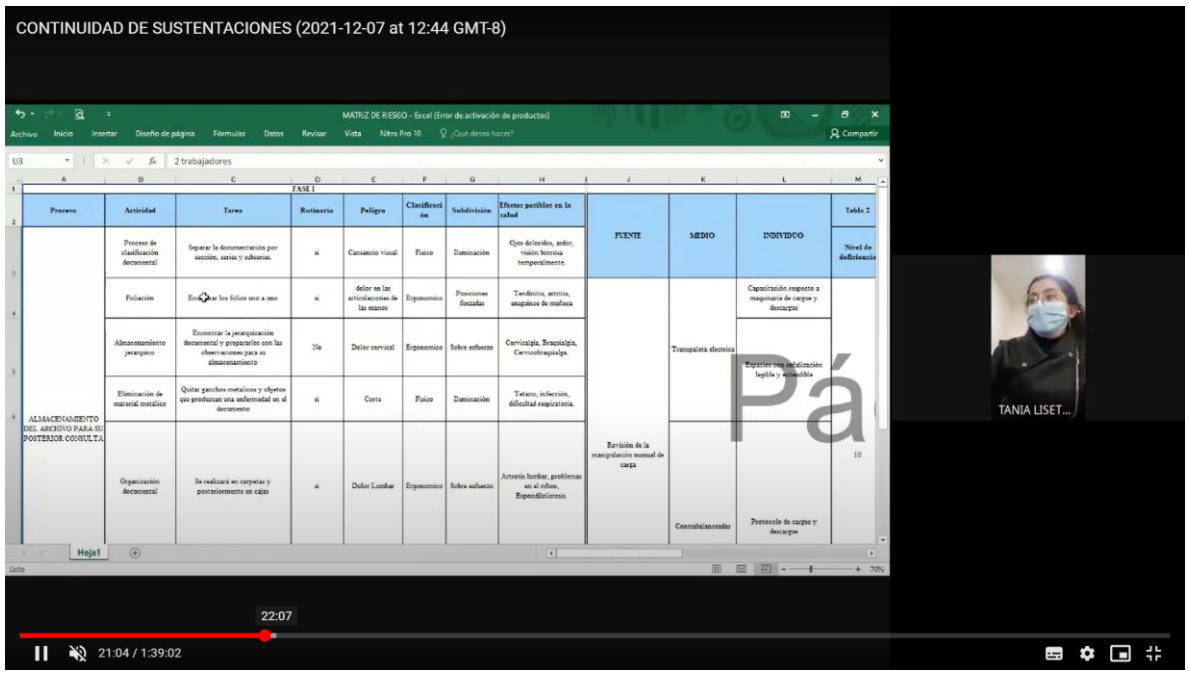
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL



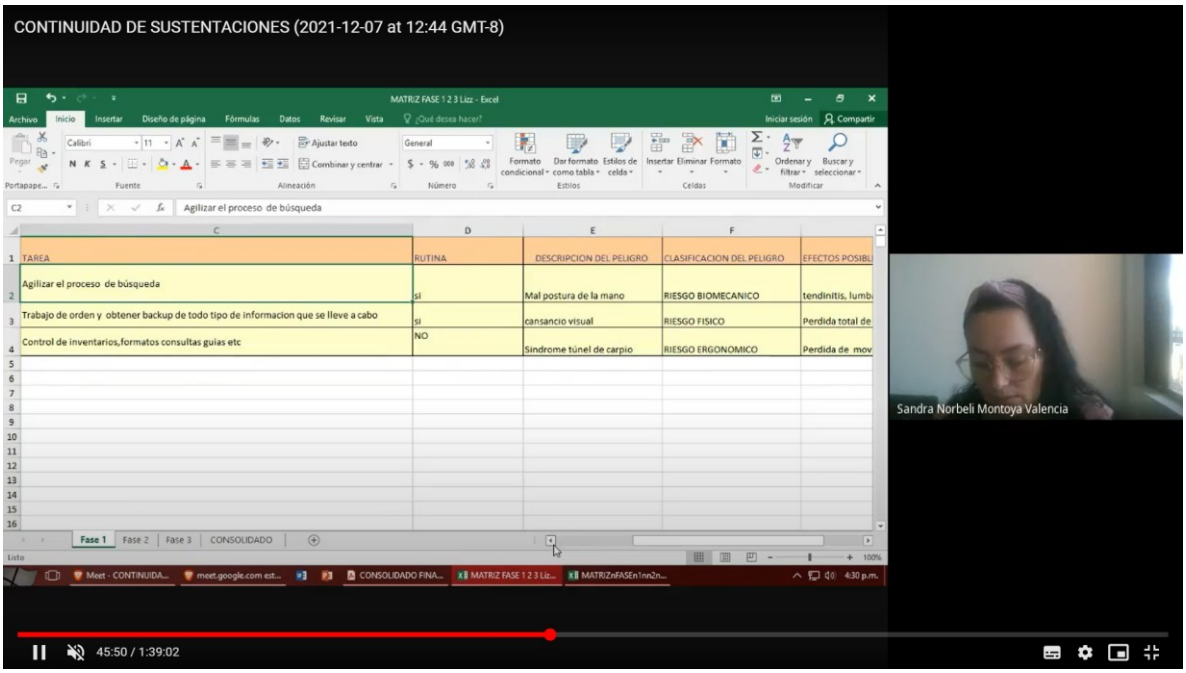


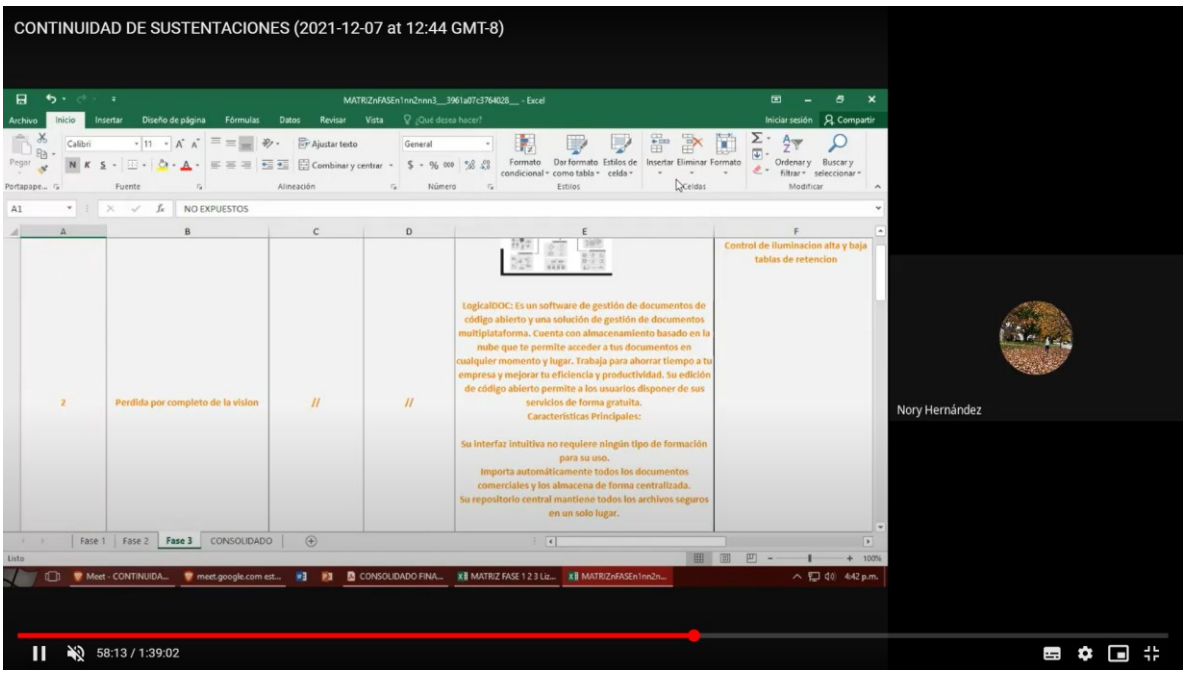
INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL





INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL





INFORME DE GESTIÓN FORMACIÓN VIRTUAL (MES DE DICIEMBRE)-2021
INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
COMPETENCIA // APLICAR PRACTICAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

