Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5681-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenec	SALUD PUBLICA -

Nombre del Contratista: YENY PATRICIA BUSTOS ROBLES C.C. 52.214.779 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-03 Valor Mensual: $ 3.627.744 Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 441.900	9419327216
			$ 14.300	9419665558
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420637773
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9421715824
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	9421716064
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9424056630
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9425301573
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9426524961
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	9427750282
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 28.711.780	$ 28.667.064	$ 44.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Concertaciones para Asistencia Tecnicas y capacitación en evento 345,346,348 a UPGD Y UI de diferentes localidades.	Soportes y listado de asistencia en el servidor
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de Asistencias Tecnicas A Unidades Informadoras y acompañamientoa UPGD según asignacion del lider de vigilancia en Salud Pública	Soportes y listado de asistencia en el servidor
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de Cronograma de actividades mes de Noviembre 2021 ajustado y mes Diciembre 2021.	Entrega de Cronograma de actividades mes de Noviembre 2021 ajustado y mes Diciembre 2021.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo a monitoreo en el esquema de vacunacion sarampión /rubeola en la localidad Martires y Rafael Uribe	Listado de asistencia en el servidor
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación del documento operativo del componente Vigilancia en Salud Pública/ Transmisibles/Evento 346- vigencia noviembre-2021	Actas y lisatdo de asistencia
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de asistencias tecnicas a UI Dr. Carlos Andres Carrera, DR. Jesus Maria Marenco, Jose Florentino Salazar, wendy Alejandra Rodriguez y Jose Ignacio Gutierrez y acompañamientoa UPGD según asignacion del lider de vigilancia en salud publica bienestar Manuel Elkin Patarroyo, Universidad La Gran colombia, Uss Laches, Medical Express	Soportes y listado de asistencia en el servidor en Gestion de la informacion COVID-19
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se recibe inducciones del proceso de Vigilancia Intensificada e Innovadora de COVID 19, SIVIGILA aplicativo	Actas y lisatdo de asistencia en gestion de la informacion COVID-19
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de unidades de analisis internas en aquellos casos sin muestras de las UPGD / Realizacion de asistencias tecnicas A UI y acompañamientoa UPGD según asignacion del lider de vigilancia en salud publica	Actas y lisatdo de asistencia en gestion de la informacion COVID-19

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizacion de asistencias tecnicas A UI y acompañamientoa UPGD según asignacion del lider de vigilancia en salud publica	Soportes y listado de asistencia en el servidor
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian formatos, alistamiento del acta para las asistencias y capacitacion de las UPGD y UI según localidad y lider de asigancion.	Soportes y listado de asistencia en el servidor
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Desarrollo de unidades de analisis internas en aquellos casos sin muestras de las UPGD Realizacion de asistencias tecnicas A UI y acompañamientoa UPGD según asignacion del lider de vigilancia en salud publica	Revision, ajustes y resultados de laboratorios pendientes del ingreso de SIVIGILA
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Participar de espacios en asistencias técnicas que permitan mejorar el proceso de IEC, (Investigaciones Epidemiológicas de Campo) a Covid-19	Diligenciamiento de formato de canalizacion.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision de la calidad de los soporte de acuerdo a lo requerido por los lineamiento para la presentacion de la auditoria externa.	Bases de datos y soporte en el servidor
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 1	Revision de bases, cruces, Rips, formato BAI, diligenciamiento de actas, listados de asistencias	soportes en gestion de la informacion COVID-19
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion en el COVE de lalocalidad de Rafael uribe	soporte de acta y listatdo asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Revision de la calidad de los soporte de acuerdo a lo requerido por los lineamiento para la presentacion de la auditoria externa.	Bases de datos y soporte en el servidor
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia tecnicas que sean programadas por la subred.	Listado de asistencia en el servidor
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Acompañamiento tecnico a las Asistencias Tecnicas y capacitacion por el evento 345,346,348 de las UPGD y UI con ajustes según el caso.	soporte de acta y listado asistencia
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hace entrega de actas realizadas durante las asistencias por medio del correo electronico con soportes de listado, presentaciones de capacitacion.	soportes de actas, pantallazo de correos, listado de asitencia y soporte de presentacion diapositivas.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Revision de la calidad de los soporte de acuerdo a lo requerido por los lineamiento para la presentacion de la auditoria externa.	Bases de datos y soporte en el servidor
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar en la reunion de area de Epidemiologia y actividades derivadas de la coordinacion del area de Vigilancia Epidemiologia.	Listado de asistencia en el servidor
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Entrega de documentos fisicos requeridos como preauditorias y cuentas de cobro, carge de soprote al servidor	Bases de datos y soportes en el servidor
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se dará cumplimiento a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato en el momento que se requieran.	Gestion de la informacion COVID-19
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disponibilidad para desarrollar las actividades en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Soportes en el servidor

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. **52.214.779** de **BOGOTA**

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY MARIA OÑATE RODRIGUEZ CC: 49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC: 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 008- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YENY PATRICIA BUSTOS ROBLES
C.C. 52214779 de BOGOTA

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($ 3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5681_2021 correspondiente al mes del 1 al 31 de Diciembre de 2021

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

YENY PATRICIA BUSTOS ROBLES
NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 52214779
Teléfono: 3223082562
Dirección: Cra 56 A 4 B 57
No Cuenta 0570480770061848 ahorros Davivienda

Fecha: 31/ Diciembre /2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52214779		BUSTOS ROBLES YENY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 56A 4B-57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8205691	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1224794214	9427750282	I	2021/12/20	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							**$1,451,097**	**$232,200**			**$1,451,097**	**$181,400**			**$0**	**$0**			**$1,451,097**	**$35,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$1,451,097	$232,200			$1,451,097	$181,400			$0	$0			$1,451,097	$35,400		$0	$0
1	CC	52214779	BUSTOS YENY		230301	30	$1,451,097	$232,200	EPS008	30	$1,451,097	$181,400		0	$0	$0	14-7	30	$1,451,097	$35,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						**$1,451,097**	**$232,200**			**$1,451,097**	**$181,400**			**$0**	**$0**			**$1,451,097**	**$35,400**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52214779		BUSTOS ROBLES YENY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 56A 4B-57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8205691	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1224794214	9427750282	I	2021/12/20	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

2021/11/30 09:08 PM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

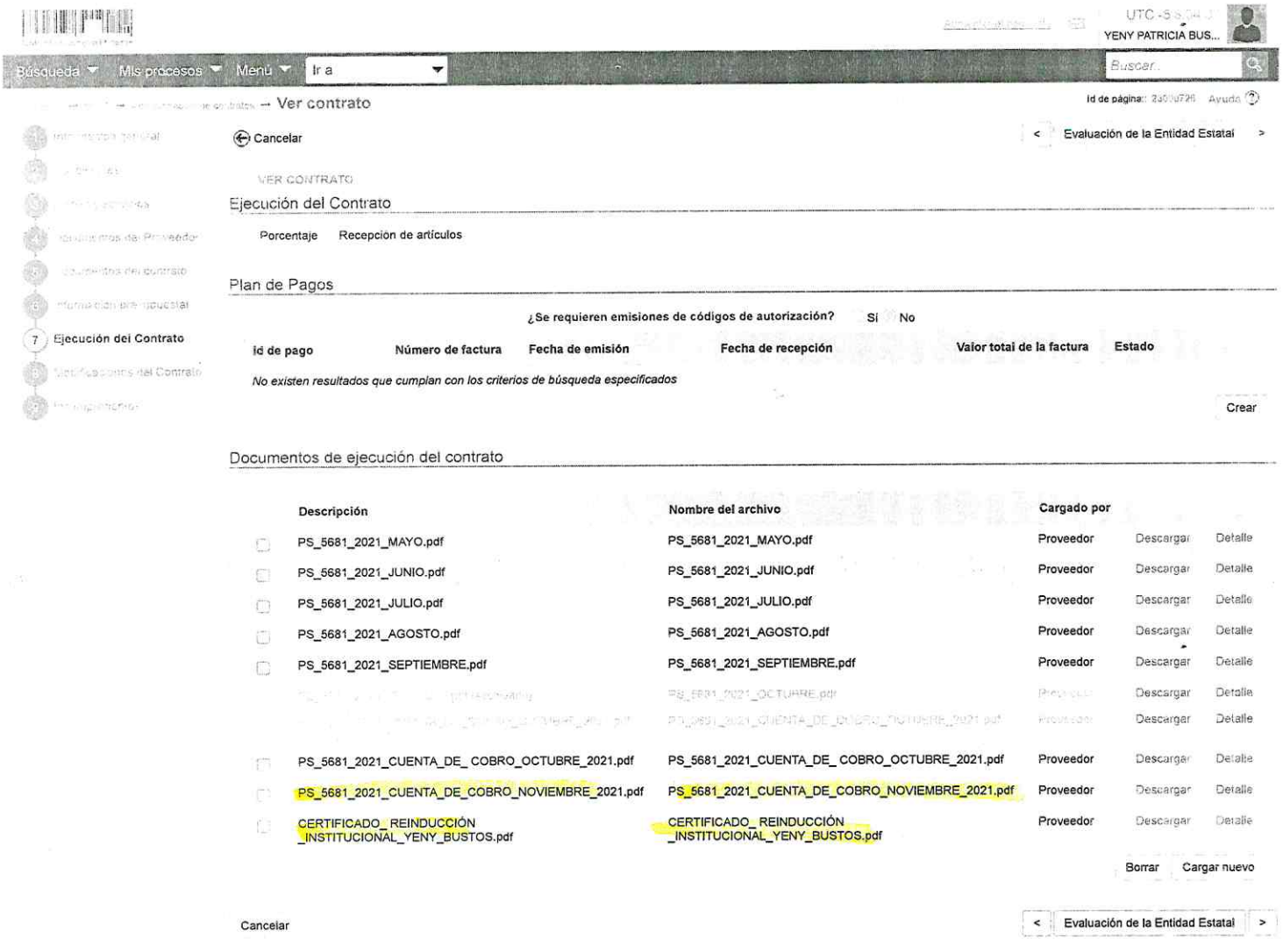
Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.84.89.235
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9427750282
Valor:	449,000
Período de pago:	2021-11
No Transacción (CUS):	1224794214
Fecha:	2021/12/01
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.


YENY PATRICIA BUS...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS_5681_2021_MAYO.pdf
PS_5681_2021_JUNIO.pdf
PS_5681_2021_JULIO.pdf
PS_5681_2021_AGOSTO.pdf
PS_5681_2021_SEPTIEMBRE.pdf
PS_5681_2021_CUENTA_DE_ COBRO_OCTUBRE_2021.pdf
PS_5681_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf
CERTIFICADO_ REINDUCCIÓN _INSTITUCIONAL_YENY_BUSTOS.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

YENY PATRICIA BUSTOS ROBLES

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021