PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2254522**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2254522 de 2021

Dora Liliana Quiroga Clavijo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40403466 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento	Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud SENA Y En las instituciones	Diligenciamiento de formularios de asistencia y captura de pantallas en las sesiones en línea y presenciales, anexo a este informe.

	de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	educativas (protocolos de seguridad de cada I.E)	Captura de pantalla de autoreporte condiciones de salud SENA 2021. Anexo a este informe Captura de pantalla del diligenciamiento de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos-Fichas 2275908, 2275907 Producción agropecuaria, de las Instituciones Educativas José Eustasio Rivera y Campestre San José	Drive de la Coordinación Académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor. Y carpeta Registro diario de gestión de formación y actividades programa media técnica 2021- carpeta del instructor (Carpeta Evidencias de formación presencial y virtual por ficha) Guías e instrumentos de evaluación Lista de asistencia Captura de chat de grupo de WhatsApp por cada ficha https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KDyTP8hZ4YQznQZR6XlVNyl-K0ZAdmkA
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de	Siguiendo los lineamientos previa aprobación del alistamiento se siguió las directrices de la secretaria de Educación y el SENA	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio de la Institución Educativa- carpeta por ficha – (carpeta alistamiento 2021), con los documentos aprobados -Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033.

	aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Ajustes plan operativo vigencia 2021 de Instituciones Educativas Campestre San José y José Eustasio Rivera	- GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso. -GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_, One drive Articulación con la Media SedMeta Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT-2021- Portafolio de la I.E – Carpeta por ficha (carpeta alistamiento 2022 Soportes I.E y matricula de aspirantes)
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se realizó reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19. Se ejecutó la planeación pedagógica de las fichas asignadas	Drive de la Coordinación Académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor, carpeta por ficha. Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de aprendizaje

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización	Se registró Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus fichas, 2275907, 2275908 fichas certificadas 2074553 y 2079092 Se realizó los eventos de las fichas de décimo 2275907 y 2275908, curso complementario ficha 2463441	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive de la Coordinación Académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor. Capeta por ficha

	del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación presencial y a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos- Producción agropecuaria ficha 2275907 y 2275908 Formación profesional Integral a los aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp y Google Meet	Drive de la coordinación académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del instructor. Carpeta por ficha, Proyectos de formación códigos 2223667 sistemas agropecuarios ecológicos y 2226439 producción agropecuaria, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Captura de pantalla de videoconferencias al final de este informe Captura de pantalla al final de este informe
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ajustó y ejecutó las actividades propuestas en la planeación pedagógica.	Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales CAM “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor, carpeta por ficha, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2275907 y 2275908 se encuentran en etapa lectiva. Las fichas 2079092 y 2074553, se encuentran certificadas.	Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales Carpeta del Instructor- SENA MT 2021; carpeta por ficha Actas de plan de mejoramiento - Entrega de certificados en ceremonia de grado de la I.E José Eustasio Rivera y por correo electrónico en el caso de la I.E Campestre San José Evidencias al final de este informe.

	cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.		
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Para este informe las fichas 2079092 2074553, 2275907, y 2275908 a la fecha están al día en inducción, sin embargo, siempre se tiene en cuenta el reglamento del aprendiz y el manual de articulación	Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales Carpeta del Instructor- SENA MT 2021; carpeta por ficha Acta de Inducción fichas grado11ª Acta de Inducción para la ficha de grado10º Evidencias del proceso de formación
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO	Se participó en el proceso de Certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio. Vigencia hasta el 21 de octubre del 2023	Evidencia en la hoja de vida Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio

	CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa	Para el mes objeto de cobro de imparte formación complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR ficha 2463441 Se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje y se evaluó los resultados de aprendizaje en SENA sofia plus	Documentación: - Formato masivo de inscripción - Formato de asistencia a matricula - Pdf documentos de Identidad Las anteriores evidencias se encuentran en el One drive, carpeta Comportamiento emprendedor grupo 19 La ficha 2463441 se encuentra asociada a la ruta de aprendizaje La ficha 2453441 se encuentra en estado CERTIFICADO

	hasta el proceso de certificación.		
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de del contrato
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de las fichas 2275907 y 2275908 se encuentran en estado de formación. Fichas 2074553 y 2079092 certificadas (16 aprendices) Se cumplió con las fechas establecidas en las metas de formación del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR ficha 2463441	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor. Carpeta por ficha Reporte de aprendices en estado de formación Ficha 2275095 y 2275908 emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Listado de aprendices en formación Entrega de certificados ceremonia de grado Lista de aprendices en estado certificado de SENA sofia plus

		Difundir, apoyar, preinscribir aprendices interesados en la cadena de formación en las instituciones a cargo	Documentos de los aspirantes en One drive creado por la coordinación de programas especiales.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs y presencialidad	Drive de la coordinación académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor, carpeta por ficha (Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) Formación profesional Integral a los aprendices mediante Google Meet y presencialidad en las instituciones educativas Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, llamadas y correo electrónico del Instructor Captura de pantallas al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó comunicación constante con los aprendices para conocer y saber sus obstáculos para brindar el apoyo de acuerdo con el caso.	Drive de la coordinación académica de programas especiales “Drive SENA MT 2021”, Portafolio del Instructor. Carpeta por ficha Llamadas vía celular para aprendices y padres de familia Captura de pantalla Chat en WhatsApp
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de del contrato

	actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.		
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Drive de la coordinación académica de programas especiales "Drive SENA MT 2021", Portafolio del Instructor, carpeta por ficha. Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Con los formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 88 horas.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT 2021 Carpetas cuentas de cobro mes de Diciembre- Carpeta del Instructor Reporte horas mes de Diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	obligación especifica del contrato	
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Diciembre	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Drive de Cuentas Mes de Diciembre) GTH_F_062_V08_formato informe_ mensual de_ ejecución contractual – Mes Diciembre GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02 GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO

			GF_40403466_11621_DIC_2021 GC_40403466_11621_DIC _2021 Portafolio del instructor actualizado
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió los correos del líder Diligenciamiento de programación mensual del instructor Correos del coordinador de programas especiales Dr Rafael Aguilera Martínez Reunión Orientaciones Media Técnica Se asistió a la ceremonia de grados de la I.E José Eustasio Rivera	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021. Diligenciamiento de formatos en drive del Coordinador de programas de especiales y Líder media técnica. Captura de pantalla DOCUMENTOS MATRICULA CADENA DE FORMACION MEDIA CAM 2021" Reunión doble titulación: Orientaciones Media- captura de pantalla Captura de pantalla de la ceremonia anexos a este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7815394994 de la planilla SOI correspondiente al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 40403466

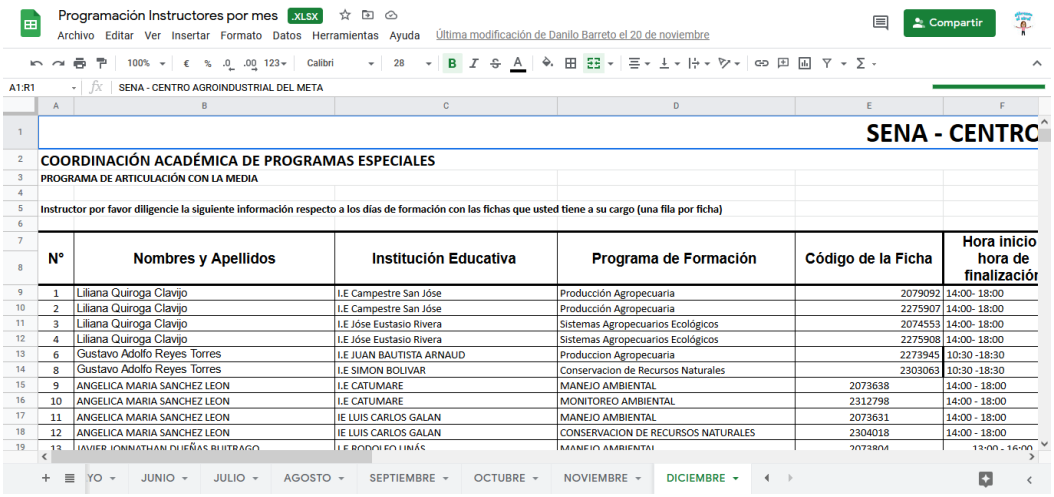
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2254522 de 2021
Cargo Instructor G20

Evidencias de actividades del mes de Diciembre 2021

Instructora: Dora Liliana Quiroga Clavijo
Fichas a cargo: 2079092, 2074553, 2275907 y 2275908
Programas: Producción Agropecuaria -Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Instituciones A cargo: Campestre San José y José Eustasio Rivera

Diligenciar Drive Programación mensual de Instructores. 1 Diciembre



Programación Instructores por mes .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación de Danilo Barreto el 20 de noviembre

Compartir

A1:R1 SENA - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SENA - CENTRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

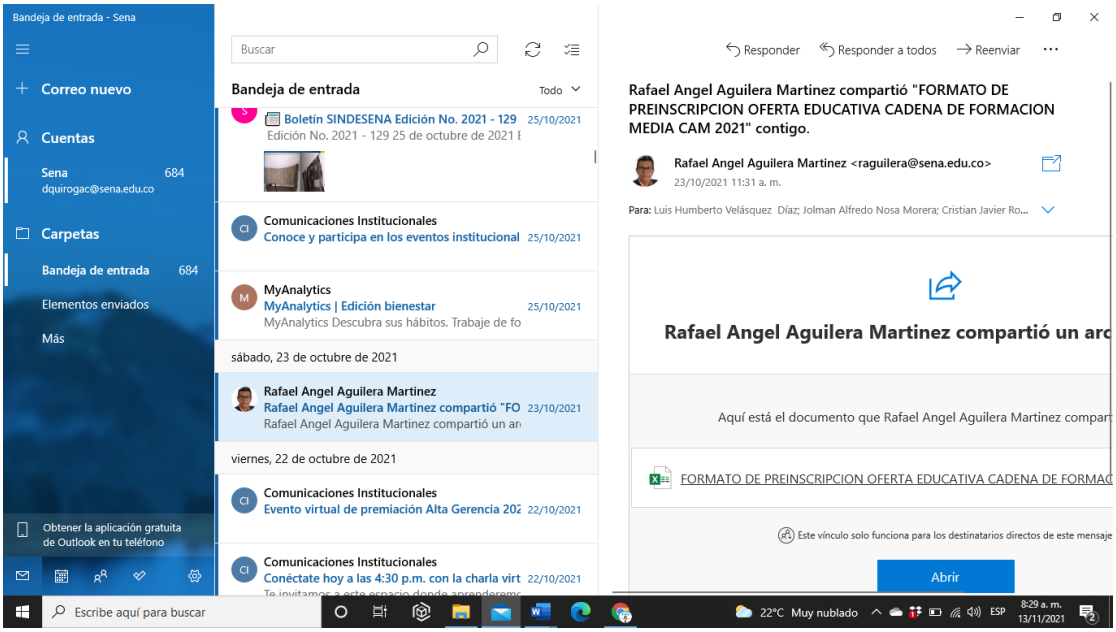
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Instructor por favor diligencie la siguiente información respecto a los días de formación con las fichas que usted tiene a su cargo (una fila por ficha)

N°	Nombres y Apellidos	Institución Educativa	Programa de Formación	Código de la Ficha	Hora inicio hora de finalizació
1	Liliana Quiroga Clavijo	I.E Campestre San Jóse	Producción Agropecuaria	2079092	14:00- 18:00
2	Liliana Quiroga Clavijo	I.E Campestre San Jóse	Producción Agropecuaria	2275907	14:00- 18:00
3	Liliana Quiroga Clavijo	I.E Jóse Eustasio Rivera	Sistemas Agropecuarios Ecológicos	2074553	14:00- 18:00
4	Liliana Quiroga Clavijo	I.E Jóse Eustasio Rivera	Sistemas Agropecuarios Ecológicos	2275908	14:00- 18:00
6	Gustavo Adolfo Reyes Torres	I.E JUAN BAUTISTA ARNAUD	Producion Agropecuaria	2273945	10:30 -18:30
8	Gustavo Adolfo Reyes Torres	I.E SIMON BOLIVAR	Conservacion de Recursos Naturales	2303063	10:30 -18:30
9	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	I.E CATUMARE	MANEJO AMBIENTAL	2073638	14:00 - 18:00
10	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	I.E CATUMARE	MONITOREO AMBIENTAL	2312798	14:00 - 18:00
11	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	IE LUIS CARLOS GALAN	MANEJO AMBIENTAL	2073631	14:00 - 18:00
12	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	IE LUIS CARLOS GALAN	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2304018	14:00 - 18:00

YO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

Atender correo del Dr Rafael Angel Aguilera- Cadena de formación Tgo en producción ganadera, entrega de documentos para matricula de aspirantes



Bandeja de entrada - Sena

Correo nuevo

Cuentas

Sena 684
dquirogac@sena.edu.co

Carpetas

Bandeja de entrada 684

Elementos enviados

Más

Obtener la aplicación gratuita de Outlook en tu teléfono

Buscar

Bandeja de entrada Todo

Boletín SINDESENA Edición No. 2021 - 129 25/10/2021
Edición No. 2021 - 129 25 de octubre de 2021 E

Comunicaciones Institucionales
Conoce y participa en los eventos institucional 25/10/2021

MyAnalytics
MyAnalytics | Edición bienestar 25/10/2021
MyAnalytics Descubra sus hábitos. Trabaje de fo

sábado, 23 de octubre de 2021

Rafael Angel Aguilera Martinez
Rafael Angel Aguilera Martinez compartió "FO 23/10/2021
Rafael Angel Aguilera Martinez compartió un ar

viernes, 22 de octubre de 2021

Comunicaciones Institucionales
Evento virtual de premiación Alta Gerencia 202 22/10/2021

Comunicaciones Institucionales
Conéctate hoy a las 4:30 p.m. con la charla virt 22/10/2021

Responder Responder a todos Reenviar

Rafael Angel Aguilera Martinez compartió "FORMATO DE PREINSCRIPCION OFERTA EDUCATIVA CADENA DE FORMACION MEDIA CAM 2021" contigo.

Rafael Angel Aguilera Martinez <raguilera@sena.edu.co>
23/10/2021 11:31 a. m.

Para: Luis Humberto Velásquez Díaz; Jolman Alfredo Nosa Morera; Cristian Javier Ro...

Rafael Angel Aguilera Martinez compartió un arc

Aquí está el documento que Rafael Angel Aguilera Martinez compart

FORMATO DE PREINSCRIPCION OFERTA EDUCATIVA CADENA DE FORMAC

Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje

Abrir

Escribe aquí para buscar

22°C Muy nublado ESP 8:29 a. m. 13/11/2021

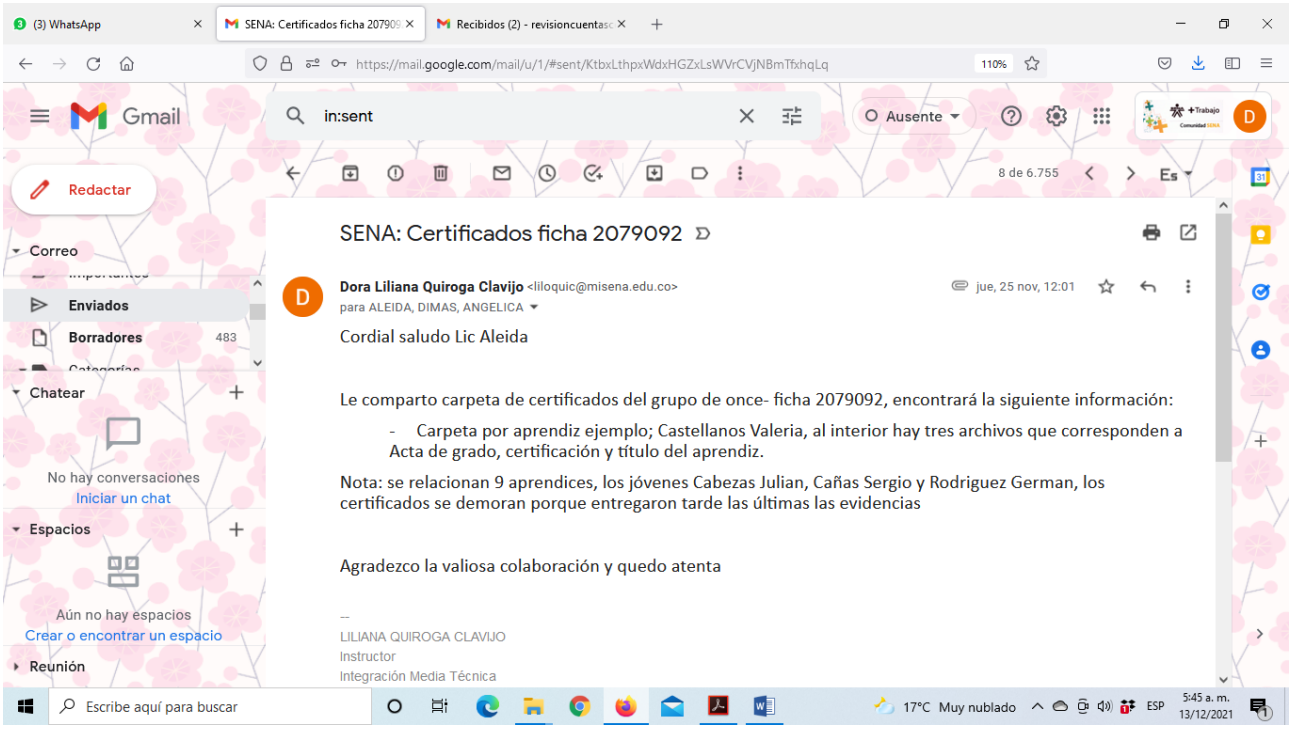
Evidencias de grados ficha 2074553- I.E JOSE EUSTASIO RIVERA



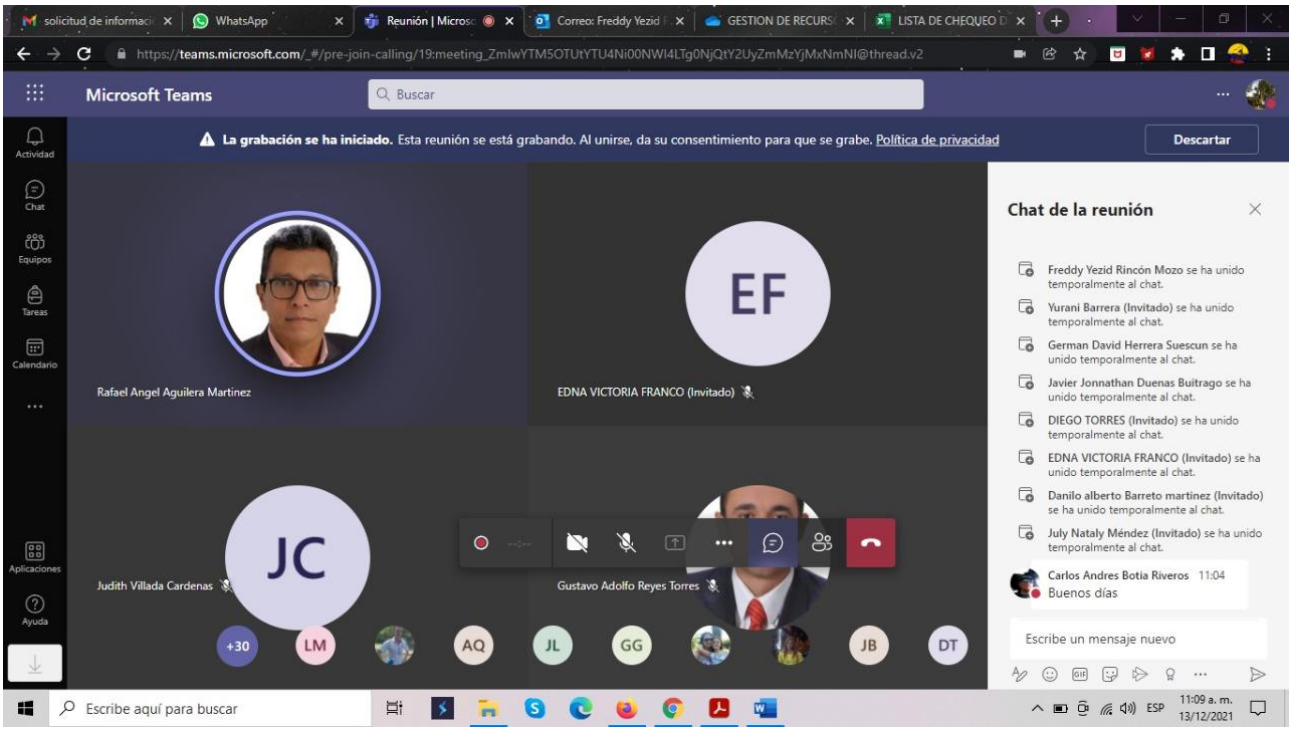




Entrega de certificados ficha 2079092- I.E Campestre San José, vía correo electrónico.



Reunón Orientaciones Media Técnica



Evidencias de auto reporte: registro 16 Noviembre – 16 Diciembre



17 de Noviembre (no está actualizado)



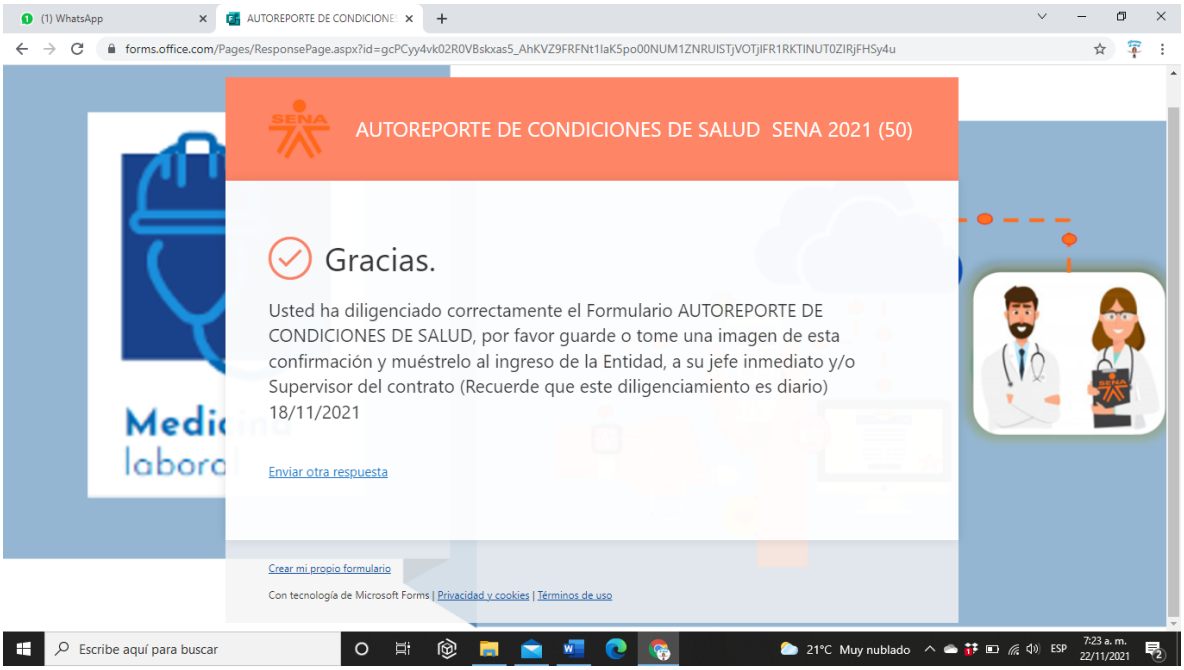
18 de noviembre de 2021 (no está actualizado)



19 DE noviembre (no está actualizado)



22 de noviembre (no está actualizado)



23 de noviembre



24 de noviembre (no está actualizado)



25 DE noviembre (no está actualizado)



26 de Noviembre (no está actualizado)



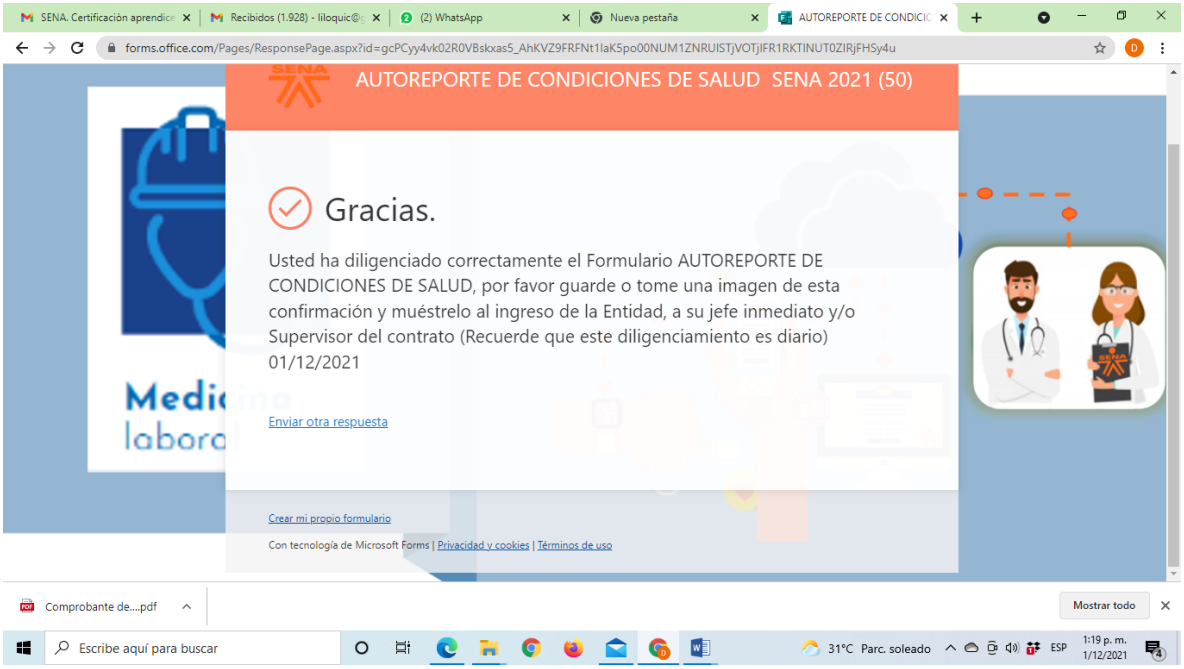
29 de Noviembre (error en la fecha 26 de nov)



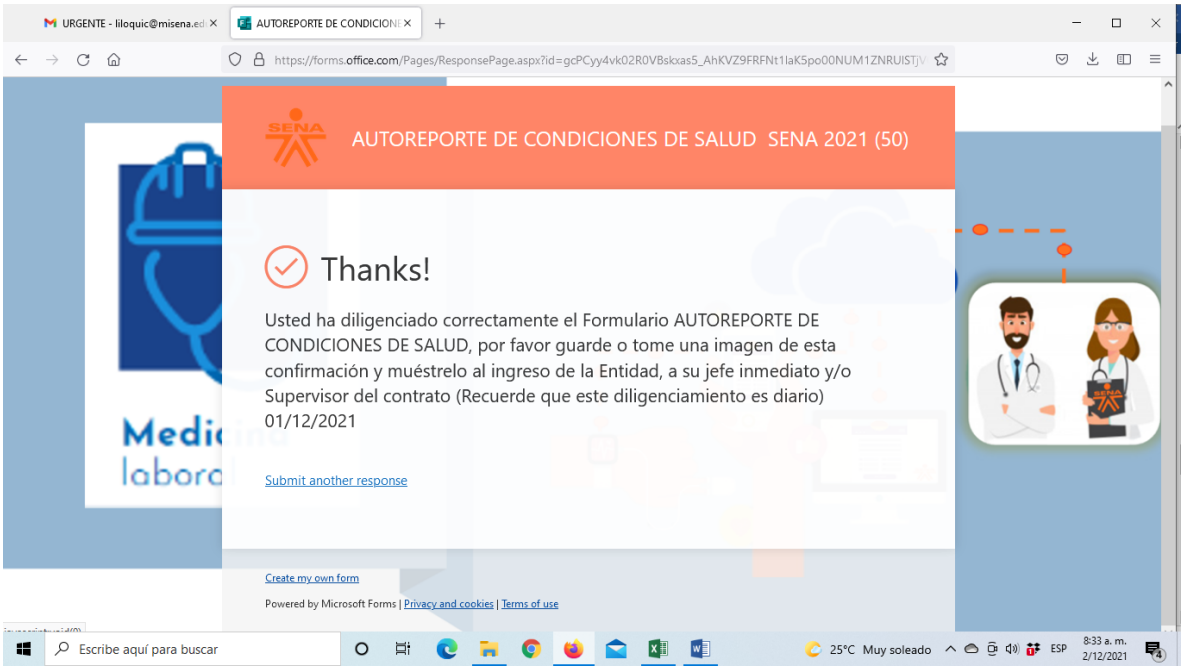
30 de Noviembre (error en la fecha 26 de nov)



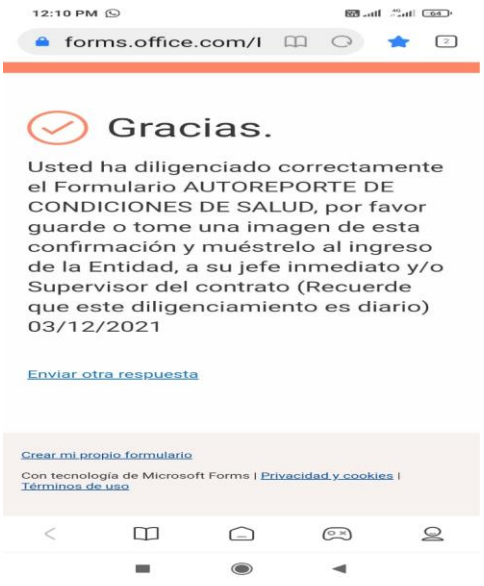
01 de Diciembre



02 de Diciembre



03 de Diciembre



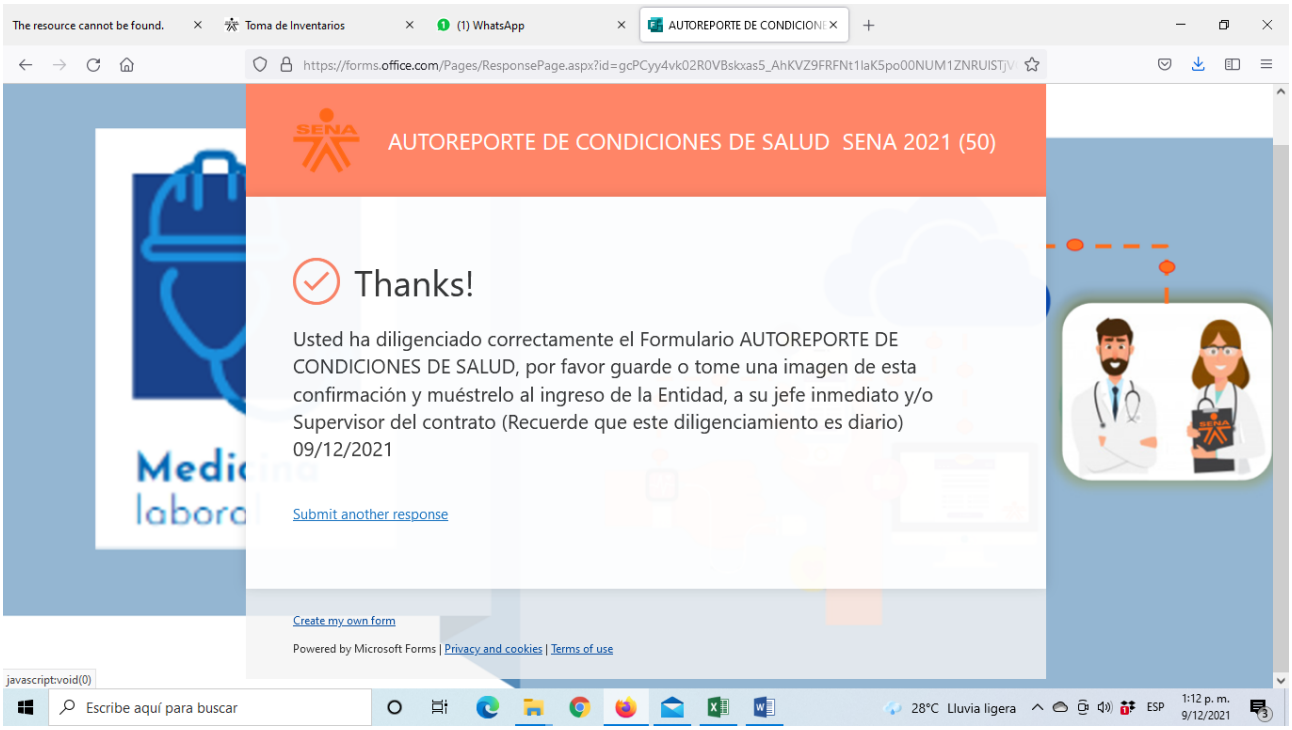
06 de Diciembre



07 de Diciembre



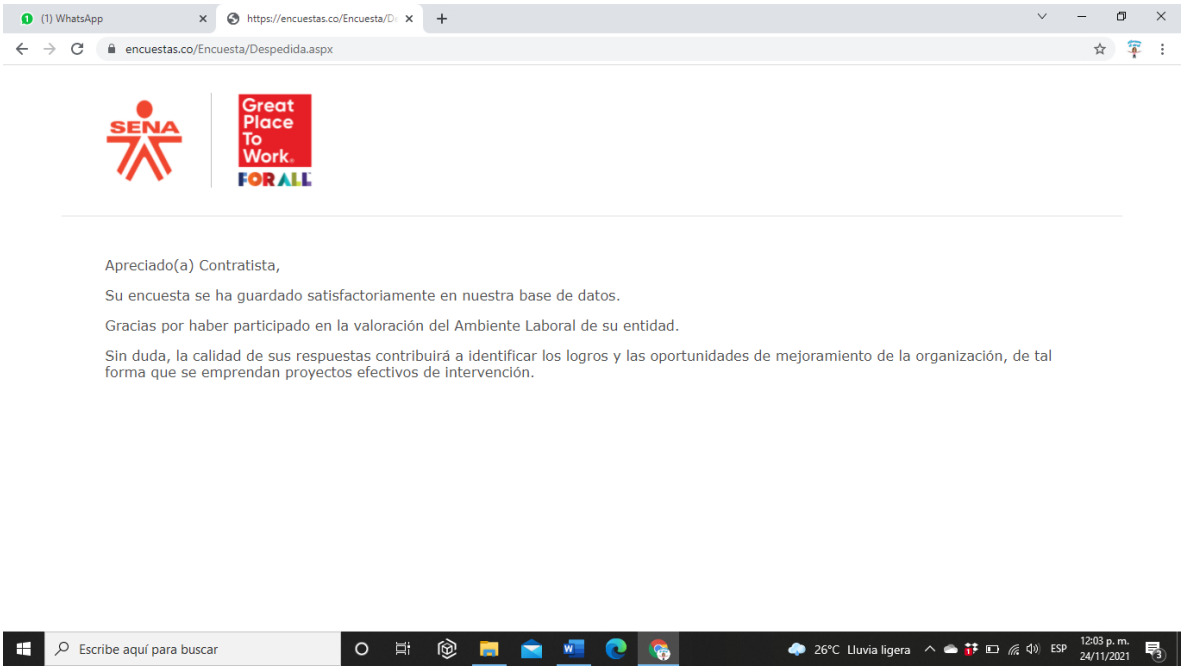
9 de Diciembre



10 y 13 de diciembre



https://encuestas.co/Encuesta/Autenticar.aspx y en la parte de usuario y contraseña, escribir su número de cédula. – 24 de noviembre



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2254522 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dora Liliana Quiroga Clavijo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 40.403.466

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.

7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.
13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato
14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.

17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.
19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses sin exceder del 30 de diciembre.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE febrero DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses sin exceder del 30 de diciembre.

VALOR DEL CONTRATO: 37.592.950

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$**37.592.950
Valor Ejecutado	**$**37.592.950
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartió formación profesional integral titulada, en las especialidades de Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
Realizó INDUCCION: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
Elaboro guías de aprendizaje y adecuación- parámetros de portafolios del aprendiz
Actualizo datos del aprendiz (seguimiento de cambios de documentos T.I-C.C)
Realizó el proceso de alternativa de etapa práctica en la fichas 2074553- 2079092
Realizó el proceso de activación de etapa práctica en la fichas 2074553- 2079092
Actualizó portafolios de I.E Y fichas a cargo en Drive de coordinación de programas especiales
Realizó Seguimiento de etapa práctica en las Fichas 2074553- 2079092

Emitió juicios de evaluación en la etapa lectiva de las fichas 2275907 y 2275908 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de las fichas 2074553 y 2079092 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación
Realizó Alistamiento y certificación de las fichas 2074553 y 2079092
Acompaño el Alistamiento con el instructor asignado para los documentos (formatos requeridos) grupos a matricular año 2022
Acompaño el Alistamiento con el instructor asignado para los documentos por parte de las Instituciones educativas para la especialidad año 2022
Apoyo a la divulgación de oferta educativa de la entidad durante el presente año
Entrego actas de informe final de las fichas 2074553, 2079092, 2275907 y 2275908

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO 2254522 /2021