PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre 2021

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2231644
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. 2231644 del 2021

Elsa Torres Montilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51876056 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($42.380.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno .

Plazo: Diez (10) meses y Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2021.
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: • 1959245 - Gestión Empresarial momento 5 • 2159528 – Gestión Empresarial momento 5 • 2217090- Técnico en Asistencia Administrativa- Momento 5 • • 2058835 - Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras momento 5 • 2058726 -Gestión Empresarial momento 5 • 2049859-Gestión Empresarial momento 5 • 2159528- Gestión Empresarial momento 4 • 2022690- Gestión Empresarial momento 4	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en Territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfd

			e297505
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: Momentos 1, 2, 3. 4 y 5 2058726, 2049859, 1959245, 2058835 , 2217090, 2159528, 2022690,2058726,2141872,2066492,202260,2232248,2246306,2246839,2246299. .	• Actas de visita 48 en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023. • Trazabilidad respuesta y envió de correos electrónicos durante el mes. • Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(No. De visitas): 48 Visitas debidamente formalizadas 48	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica Para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la gestión para la certificación de (No. 14 Certificados) aprendices de las fichas: 2217090	documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2

			D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño Curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, Inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizó esta actividad. .	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de julio de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el mes Agosto de 2021 se presentaron (3) casos para la aplicación del debido proceso para citación a comité	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	Inducción y certificación Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA https://contratistas.sena.edu.co/InduccionSST/OnlineSena(13-01-2020)v1.html
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación oferta	Grupos aprendices de las fichas asignadas

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Ficha:2040859,2058835,2058835,1827859,1959245, 2022690,2159528,2017090,1693761 1750759,1693759.1746646.2056728, Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa práctica. Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con El Almacén.	No tengo bienes a cargo.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo Máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificada en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” Vigente hasta el 25 de Septiembre de 2023	Página Certificados del Sena : https://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se Encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de Diciembre de 2021, las cuales comprenden 160 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 2217090. 1959245, 2058726, 2049859, 2204482-2265231,2017090,2265231 ,Y2022690.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias en el Share Point de acuerdo con el proceso de etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4420031621** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Elsa Torres Montilla
Contratista
C.C. 51876056 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Juan Camilo Pulggarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 2231644 de 2021
Coordinador Académico
Etapa Productiva

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Informe de gestión realizada para el mes Diciembre del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30/12/2021	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cra 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Noviembre al 30 de Diciembre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 2231644 del 06 de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales, recolección de documentos de las fichas de momento 5 ,debido proceso, de las fichas a continuación relaciono: 2049859, 1959245, 2058726, 2217090, 2058835,215952,2159528,2217090.2022690, 2232248, 2049859,2066492,2232248,2246306, 2246839,2246299 y la 2141872.

De las cuales se ha adelantado la siguiente, gestión:
1959245 se recolecto los documentos de algunos aprendices para enviar a certificar- (1)

2049859 Se recibió documentos para la parte de certificación, esta ficha ya término, se realizó la gestión a certificación. (1). Y se esta enviando correos para que loa aprendices que faltan envíen los documentos respectivos para la certificación.

2149859 sSe envía correo a los aprendices que faltan enviar los documentos para certificarse

2058725 Se envía correo a los aprendices que faltan enviar los documentos para certificarse

2217090 aprendices que perteneces al Técnico en Asistencia Administrativa se realiza el seguimiento a los aprendices que ya terminaron se les envía el correo para que realicen el alistamiento de los documentos. Y poderlos enviarlos a Certificar, se envía a la coordinación 2 correos a la Sra Soraya Mendoza para que el Instructor de las TICS les evalué a la ficha, sin embargo tienen pendiente por juicios –

Se les envía formulario y un correo para el alistamiento de los documentos de los aprendices ya que hace poco terminaron sus practicas

Fundamentos y Matemáticas, a la fecha están pendientes por verlos-

Ya con esta ficha se logra estar al día con los juicios y enviaron 14 aprendices los documentos a Certificar.

2022690 se realiza la visita parcial en la etapa productiva algunos aprendices pendientes de la primera visita se realizó y se envió correo para el agentamiento de la segunda visita parcial, algunos agendaron la segunda visita y se les realizo, se está programando del día 16 al 21 las visitas con la ficha la visita final

2159528 se realiza visita parcial a varios aprendices los que están pendientes, nuevamente se envía correo para el agentamiento a los aprendices que faltan por la visita parcial en los días, se está programando los dias17 al 21 de diciembre la última visita. Se envía correo

2066492 en esta ficha se realiza la Primera Visita de concertación de actividades a 20 aprendices, a un quedando pendiente para esta semana terminar la primera visita con el grupo. Se envía nuevamente correo para los aprendices que hacen fata se agenden para la visita y programar la visita parcial.

2246306 A esta ficha se les realizo Momento 1 y Momento 2, se programó la reunión con el técnico

2246299 A esta ficha igual se le realizo Momento 1 y Momento 2, se programó la reunión con el Instructor técnico.

2246839 A esta ficha igual se le realizo Momento 1 y Momento 2, se programó la reunión con el Instructor técnico.

2141872 A esta ficha igual se le realizo Momento 1 y Momento 2, se programó la reunión con el Instructor técnico, esta ficha ingresa a realizar su etapa productiva el dia 02 de febrero de 2022, de esta ficha se realizaron a las 3 rutas

TERRITORIUM

1959425 anuncios, evidencias, carpetas- evaluar evidencias
2058726 anuncios, evidencias, carpetas- evaluar evidencias
2049859 anuncios, evidencias, carpetas- evaluar evidencias
2066492 Crear carpetas
2159528 Crear Carpetas
2022690 anuncios, evidencias, carpetas
1750669 Evaluar evidencias
2184071 Crear Carpetas
2141872 Crear Carpetas
2184020 Crear Carpetas
2246299 Crear Carpetas
2217090 Crear Carpetas
2159528 Crear Carpetas
2066492 Crear Carpetas
2232248 Crear Carpetas y a nuncios de presentación

VISITAS

2022690 Gestión Empresarial 14 aprendices atendidos y 14 visitas formalizadas

2217090 Técnico en Asistencia Administrativa 5 aprendices atendidos y 5 visitas formalizadas

2159528 Gestión Empresarial 08 aprendices atendidos y 08 visitas formalizadas

2049859 Gestión Empresarial 02 aprendices atendidos y 02 visitas formalizadas

2066492 Gestión Empresarial 20 aprendices atendidos y 20 visitas formalizadas

BANCO SOPORTES VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Durante el mes de Diciembre se les realizo Momento 1 y Momento 2 a las fichas 2246306, 2246839 ,2246299, y la ficha 2141872

TALLERES DE REFUERZO

Durante el mes de noviembre no realice está actividad, y no se tienen programadas para el mes de Diciembre.

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5

Ficha	Programa	No aprendices	Acta
2217090	TECNICO EN ASISTENNCIA ADMINISTRATIVA	14	2446-2021
	TOTAL	14	

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Ninguno hasta el momento.

1. **CONCLUSIONES**

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Noviembre 2021.

2. **COMPROMISOS**

Crear el portafolio del instructor en la plataforma TERRITORIUM y subir las evidencias a la Share Point

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

Link de evidencias 2049859 gestión de certificación

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021

Link de evidencias 1564070 gestión de certificación

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1564070%20%20Tecn%C3%B3logo%20en%20Gesti%C3%B3n%20Empresarial&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

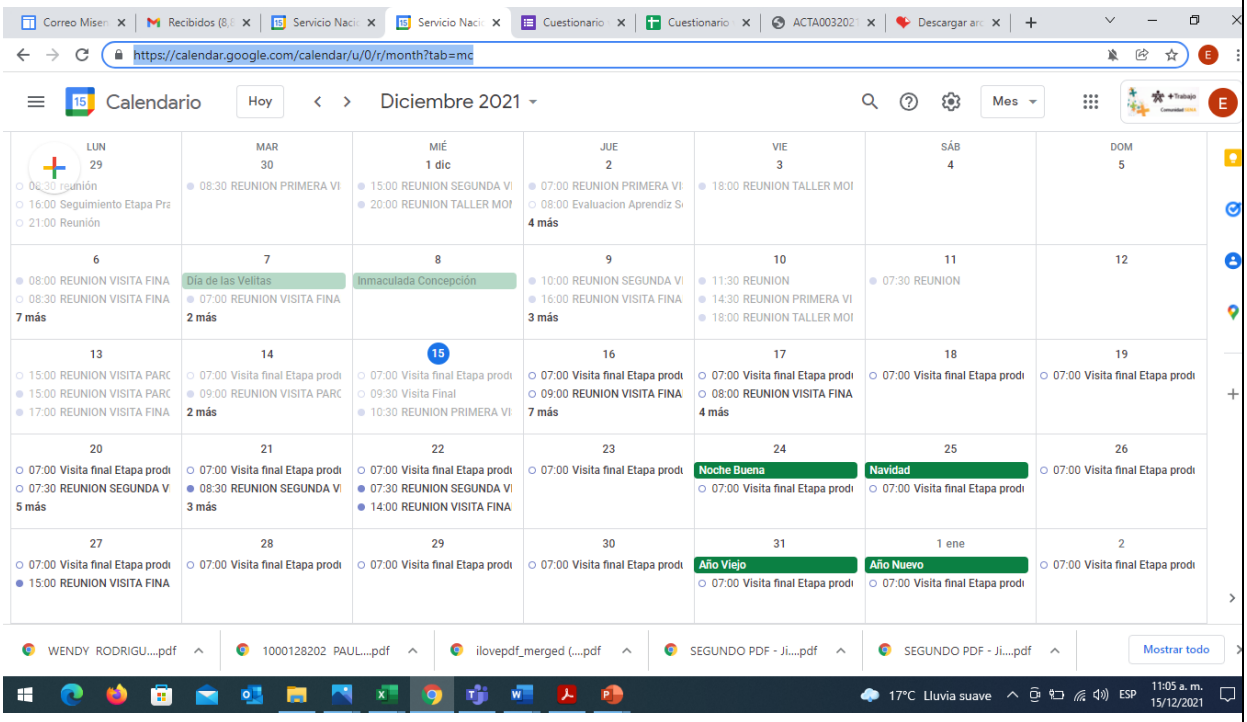
Link de evidencias 2217090 gestión de certificación

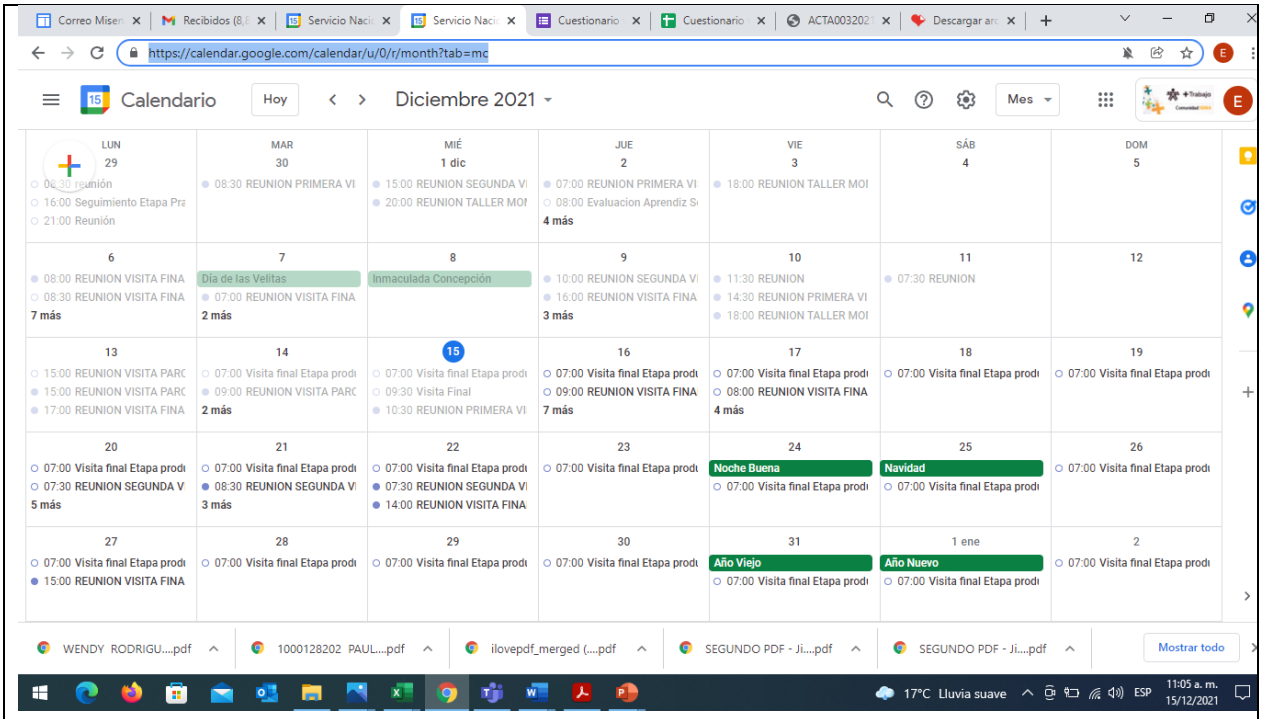
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

CALENDARIO VISITAS SEGUIMIENTO-
Diciembre

https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month?tab=mc

https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month?tab=mc





CREACIÓN PORTAFOLIO DEL SEGUIMIENTO MOMENTOS DE FICHAS VIGENTES TERRITORIUM

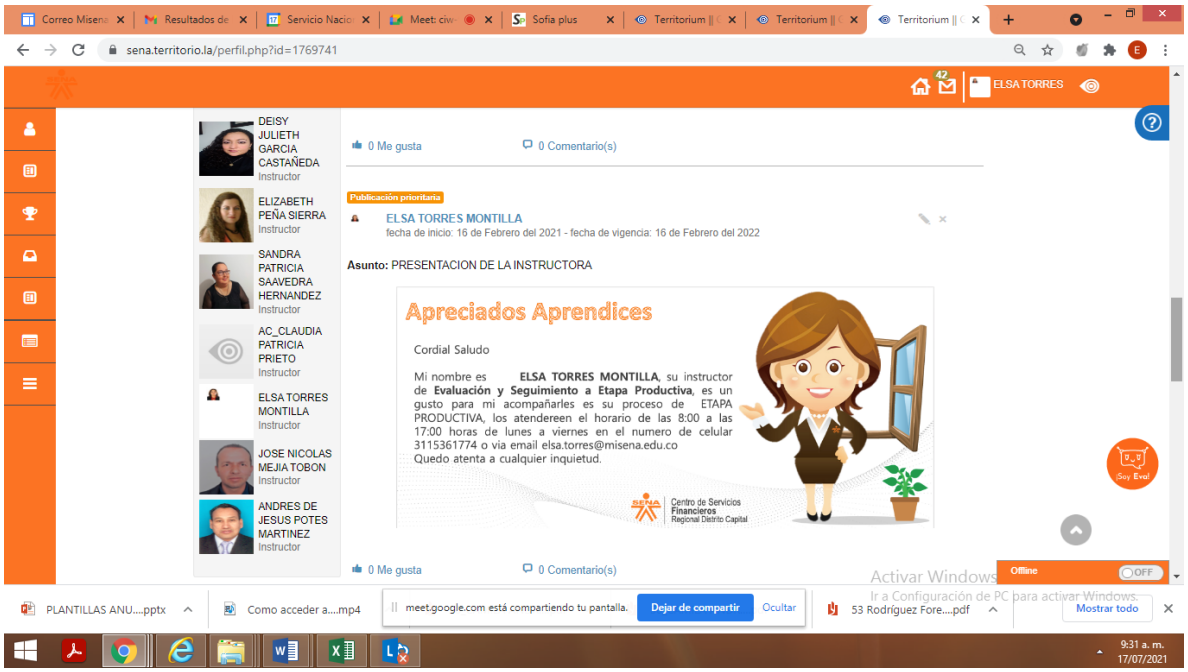
1959245

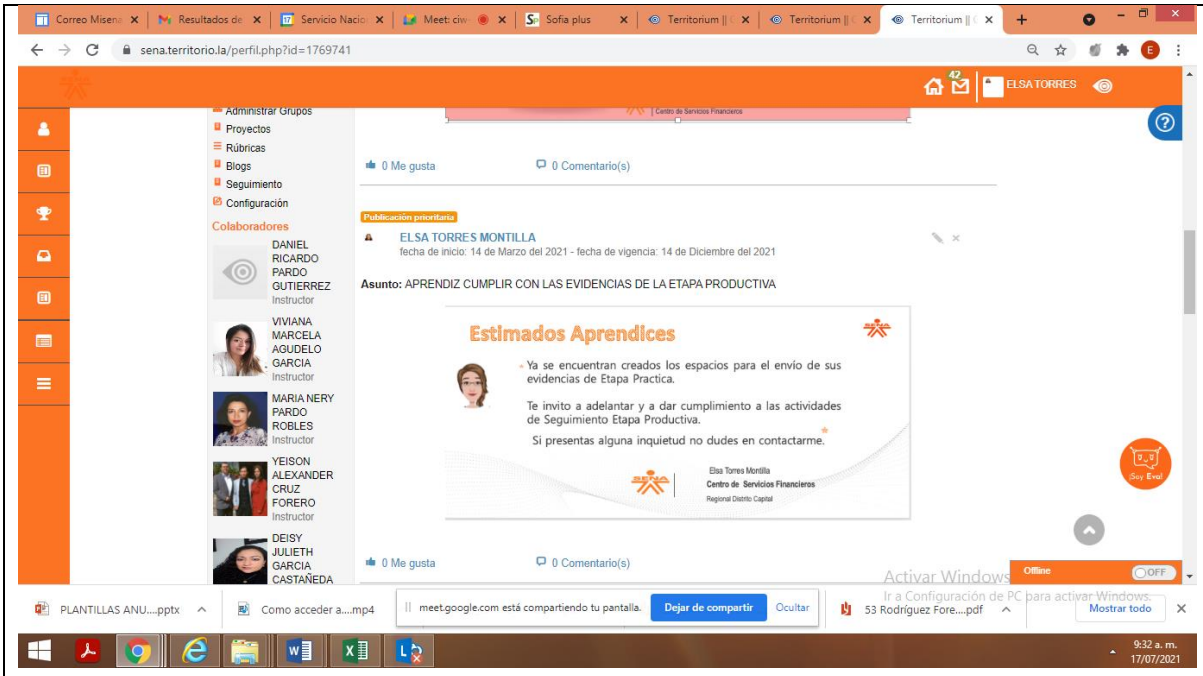
https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=243067&social=1769741
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769741
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=243067&social=1769741.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769741

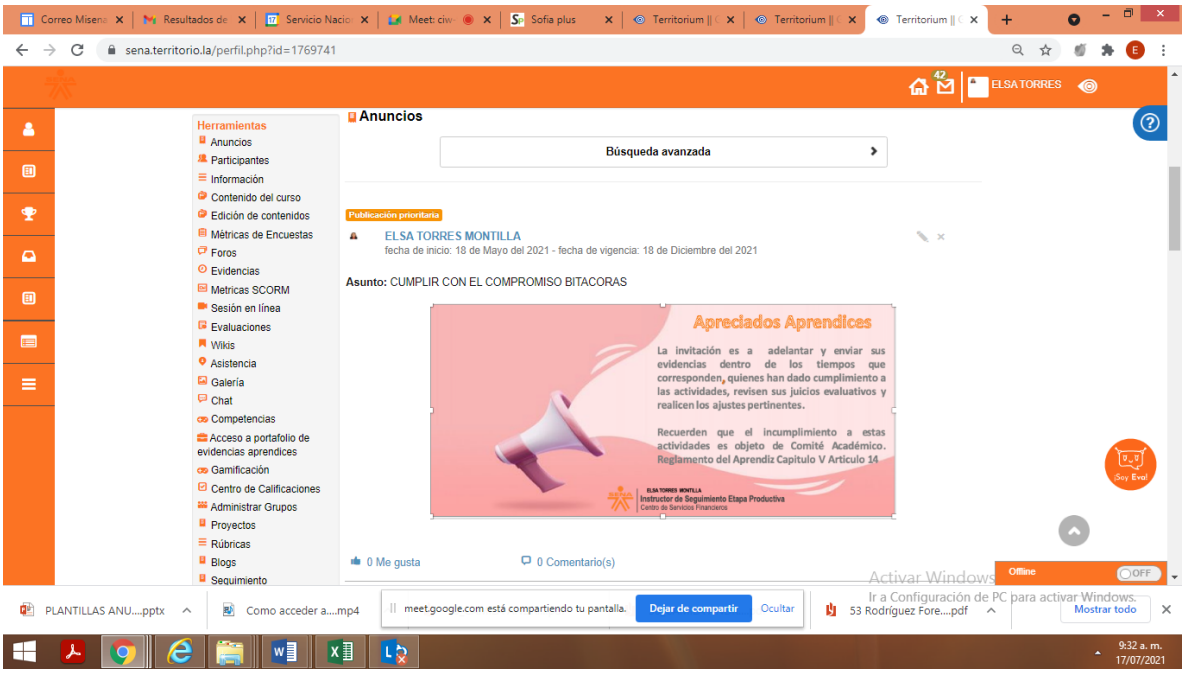
CENTRO DE CALIFICACIONES 1959245

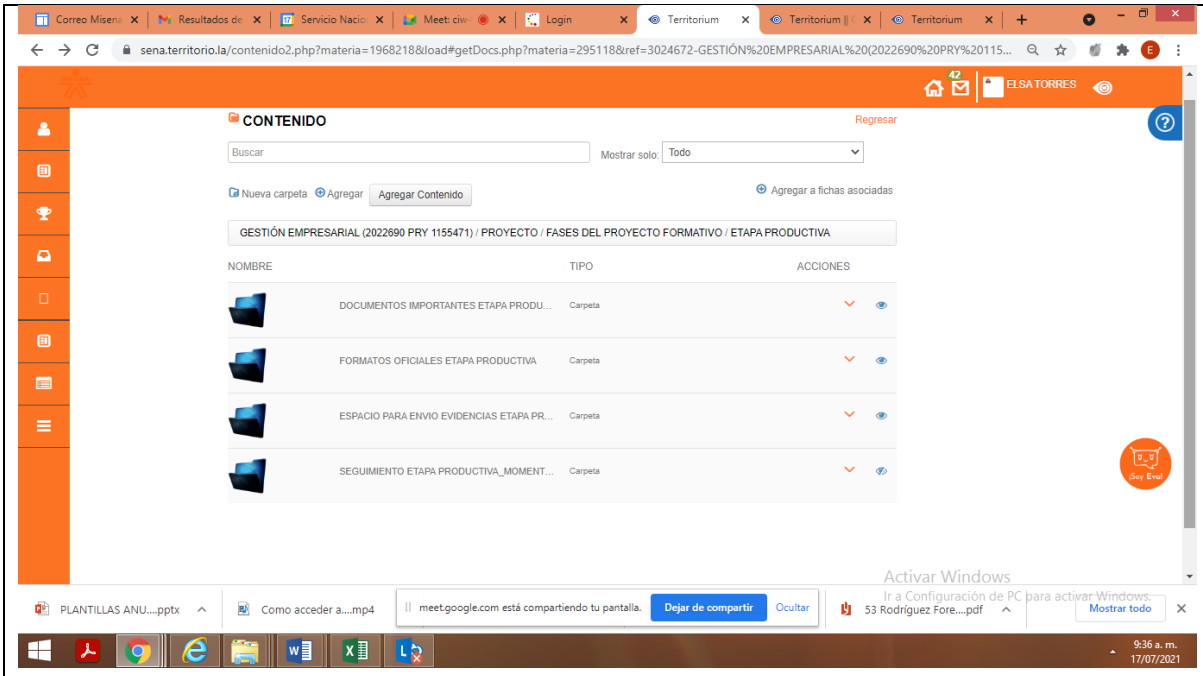
Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023 EVALUACION FINAL	FORMATO F023- EVALUACION PARCIAL
BRAYAN STIVEEN DIAZ RODRIGUEZ	1022426950cc											
JOHAN ESTEBAN CASTILLO AGUILAR	1033787910cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE PAOLA SUAREZ RAMIREZ	1023001680cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

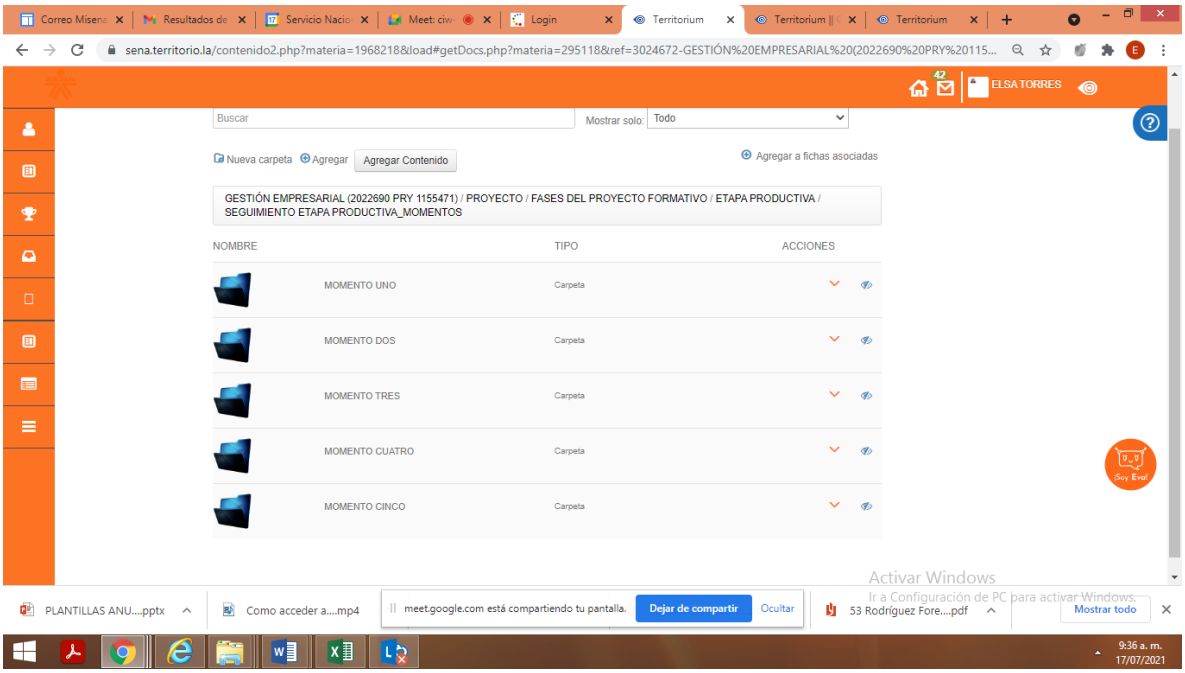
JHON GEIDER GUERRERO SALAMANCA	1002721683cc	A	A	D	A		D	A	A	A	A	
EDGAR ANYELO FABIAN LARA HERNANDEZ	1016098316cc	A	A	A	A	A	A	A				
ANA SOFIA URREA DUQUE	1002566798cc	A	A	A	A	A	A	A	A			A
LEIDY STEFANIA ORJUELA RIVERA	1000324000cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
BRAYAN NICOLAS GOMEZ POVEDA	1001086164cc			A	A	A					A	
LAURA NATHALIA PARRA ZARATE	1001269629cc	A		A	A	A	A	A	A			A
SANDRA MILENA MARIÑO CASTRO	1000323057cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
STEFANY VALENTINA AVILA TORRIJOS	1000048016cc	A	A	A	A							
ANDRES FELIPE SANCHEZ GUERRERO	1016097827cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

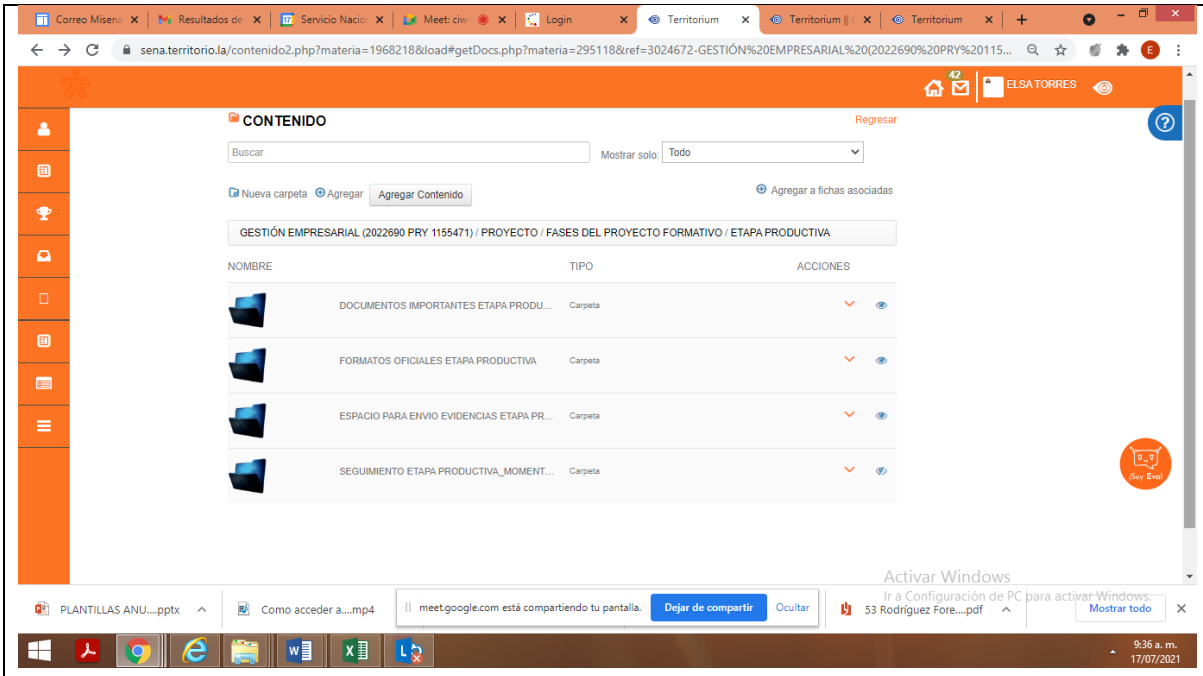



sena.territorio.la/perfil.php?id=1769741
ELSA TORRES
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DANIEL RICARDO PARDO GUTIERREZ
Instructor
VIVIANA MARCELA AGUDELO GARCIA
Instructor
MARIA NERY PARDO ROBLES
Instructor
YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO
Instructor
DEISY JULIETH GARCIA CASTAÑEDA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Diciembre del 2021
Asunto: APRENDIZ CUMPLIR CON LAS EVIDENCIAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA
Estimados Aprendices
Ya se encuentran creados los espacios para el envío de sus evidencias de Etapa Practica.
Te invito a adelantar y a dar cumplimiento a las actividades de Seguimiento Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Elsa Torres Montilla
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:32 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=1769741
ELSA TORRES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 18 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Diciembre del 2021
Asunto: CUMPLIR CON EL COMPROMISO BITACORAS
Apreciados Aprendices
La invitación es a adelantar y enviar sus evidencias dentro de los tiempos que corresponden, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus juicios evaluativos y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico. Reglamento del Aprendiz Capitulo V Articulo 14
ELSA TORRES MONTILLA
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:32 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1968218&load#getDocs.php?materia=295118&ref=3024672-GESTIÓN%20EMPRESARIAL%20(2022690%20PRY%20115...
ELSA TORRES
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTIÓN EMPRESARIAL (2022690 PRY 1155471) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PRODU...
Carpeta
FORMATOS OFICIALES ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
ESPACIO PARA ENVIO EVIDENCIAS ETAPA PR...
Carpeta
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MOMENT...
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:36 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1968218&load#getDocs.php?materia=295118&ref=3024672-GESTIÓN%20EMPRESARIAL%20(2022690%20PRY%20115...
ELSA TORRES
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTIÓN EMPRESARIAL (2022690 PRY 1155471) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ETAPA PRODUCTIVA / SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MOMENTOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MOMENTO UNO
Carpeta
MOMENTO DOS
Carpeta
MOMENTO TRES
Carpeta
MOMENTO CUATRO
Carpeta
MOMENTO CINCO
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:36 a. m.
17/07/2021

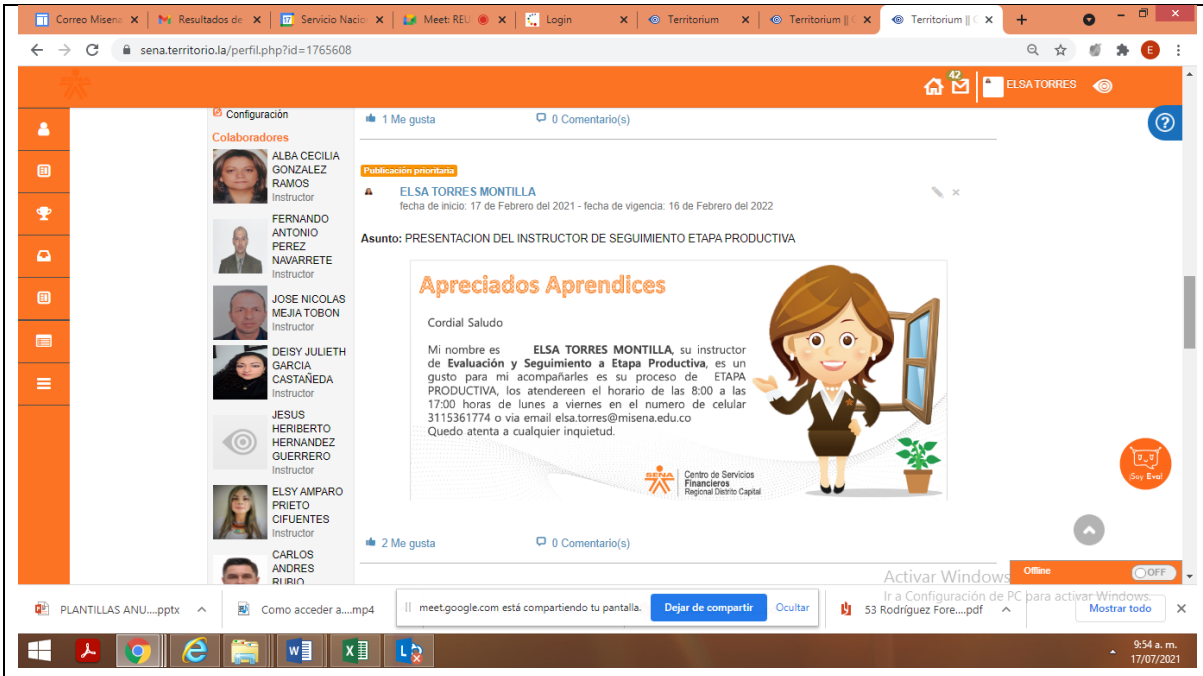


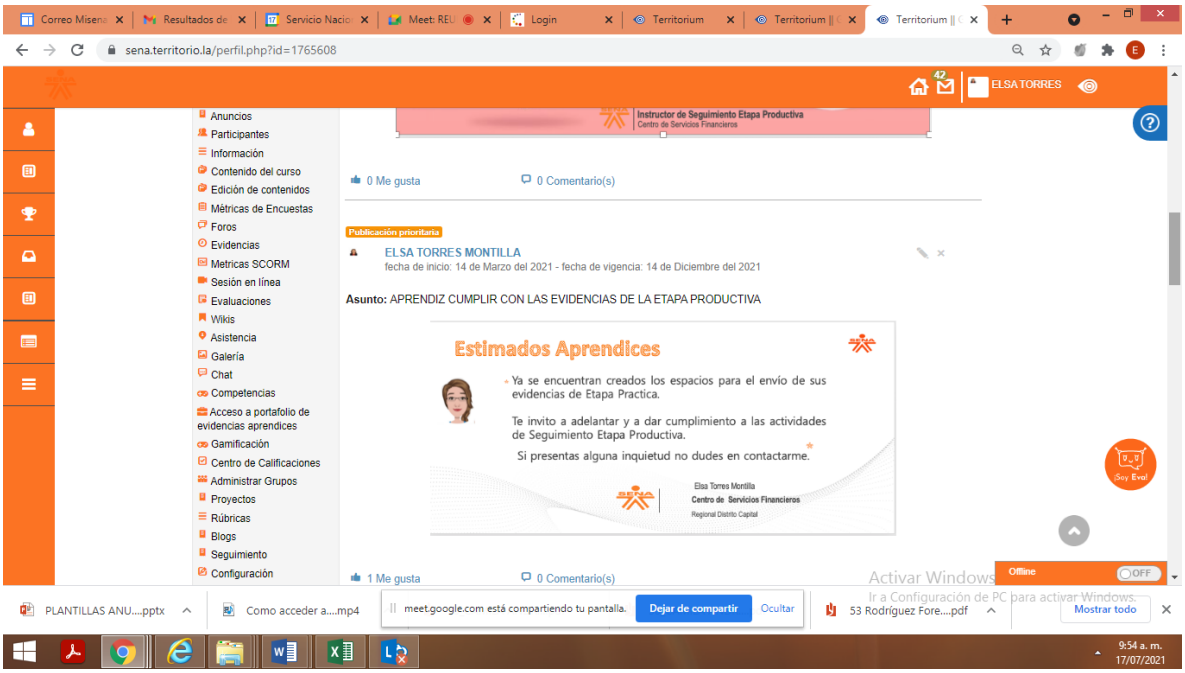
2040859

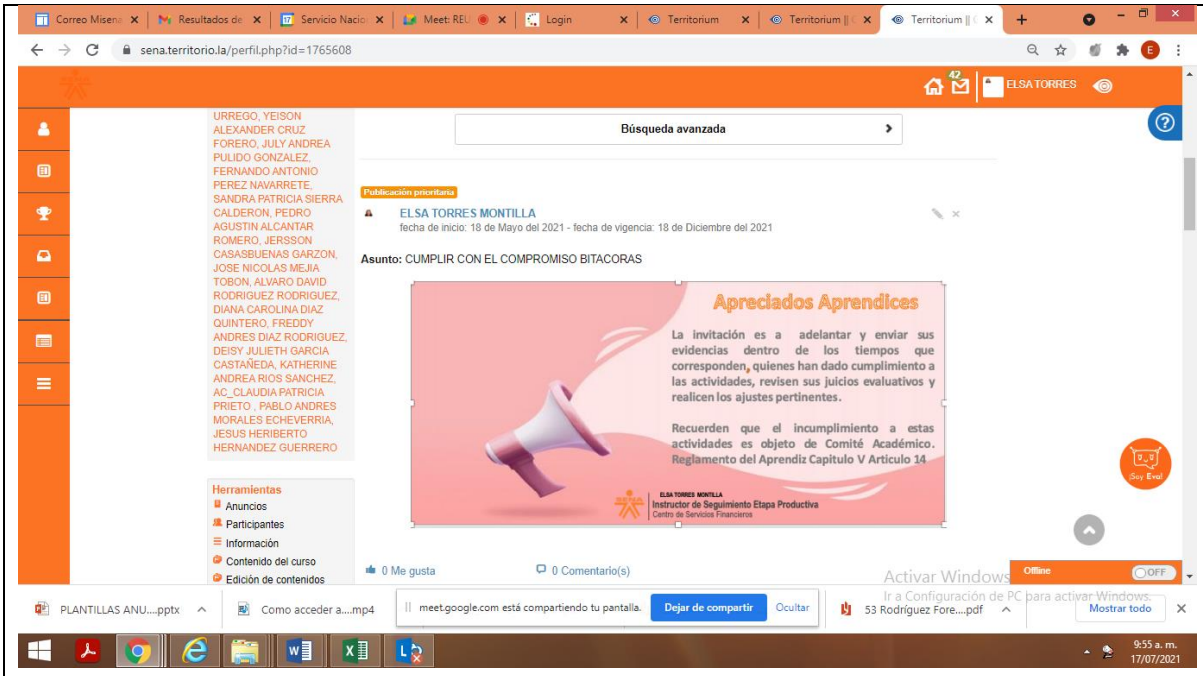
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1765608&load#getDocs.php?materia=238937&ref=1870829-GESTI%EF%BF%BDN%20EMPRESARIAL%20(2049859%20PRY%201155471)/

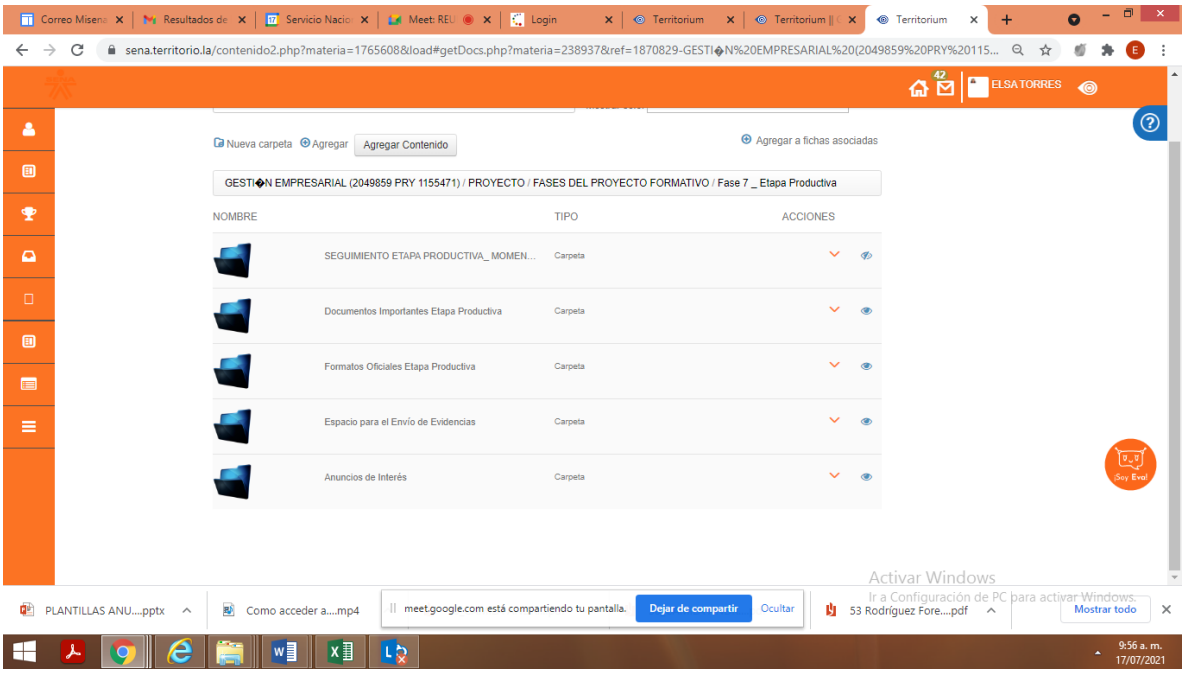
Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	FORMATO F023- EVALUACION PARCIAL	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023 EVALUACION FINAL
NATHALIA ROJAS DIAZ	1000064481cc	A	A	D	D		D	D				D
KAREN TATIANA CASTAÑEDA CARDENAS	1000938242cc	A	A		D							
MARIA MERCEDES BRAVO CABEZA	1000616247cc		A	A	A		A	A	A	A		A
ARNOLD ANDRES FONSECA HERRERA	1233510405cc											
FABER STIVEN FLORIDO SUAREZ	1006507833ti	A		A	D		A	D	D	D		D
JEISON DAVID PEÑA RICO	1016015010cc	A	A	A	A		A		A			
GISETTE CAMILA GOMEZ MARTINEZ	1000688146cc				A		A	A	A	A		A

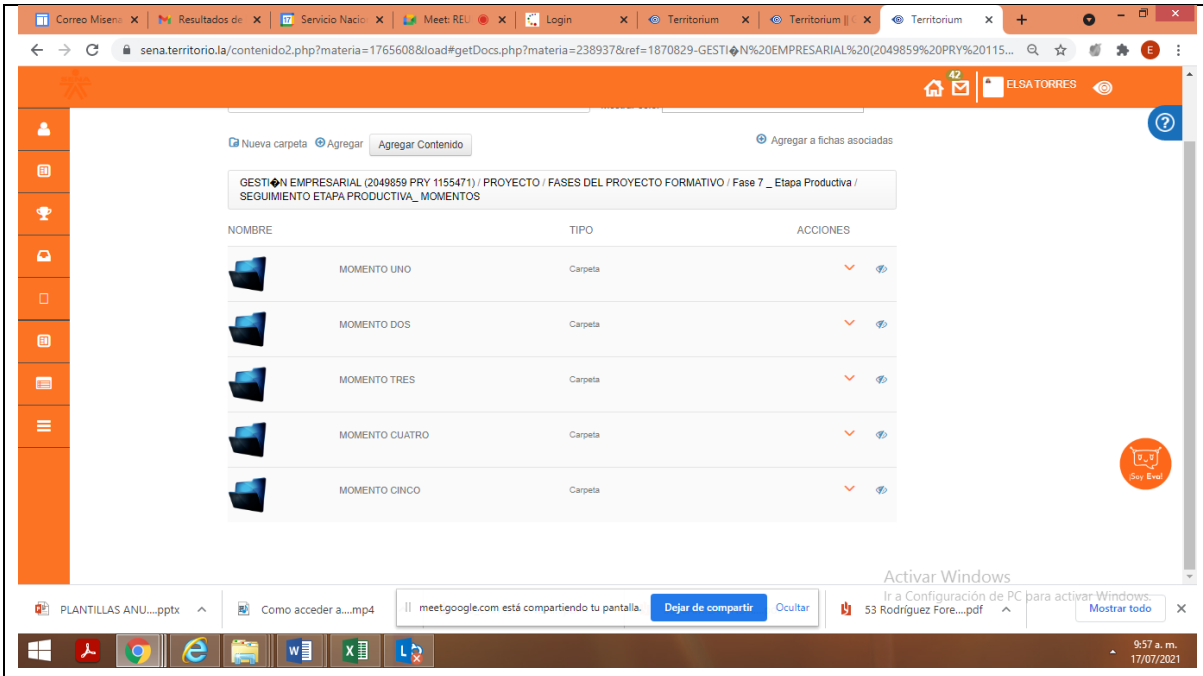
BRAYAN DANIEL VILLAGRAN CORREDOR	1000730929cc				A		A		D	D		
WALTER ALEXANDER GIL GALEANO	1001202649cc											
DAYANNA LENIS MONTILLA	1024488419cc	A										
DANIEL RICARDO QUEVEDO BARRERA	1000218780ti											
LAURA VALENTINA CHONTAL PAREDES	1001285060cc	A			A		A		A	A		
LAURA DANIELA MONTIEL CHALA	1001327877cc	A	A	A	D		D	A	D	D		A
WILSON ANDRES RUBIANO FARFAN	1003752553ti											
DARLENY CORTES HERNANDEZ	1001277376cc											
JOSE SAMUEL HERNANDEZ RUIZ	1006386454ti											
VANESSA YULIETH HERRERA LADINO	1000855941cc											
LEIDY JOHANNA AREVALO VERA	1000789889ti			A	A		A		A			
JENIFER JOHANA CIFUENTES MELO	1003558173cc				A		A		A			
KAREN DANIELA AREVALO OCAMPO	1021670938ti											
JAIRO JOEL PATIÑO QUIROS	1000573639cc			A	A		A					
KAREN VALENTINA RODRIGUEZ SIERRA	1007718063cc											
JEISSON ESNEIDER NIÑO CEBREJO	1000574979ti											
YULIANA VALENTINA RODRIGUEZ ZAMBRANO	1000857067cc											


sena.territorio.la/perfil.php?id=1765608
ELSA TORRES
Configuración
Colaboradores
ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS
Instructor
FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE
Instructor
JOSE NICOLAS MEJIA TOBON
Instructor
DEISY JULIETH GARCIA CASTAÑEDA
Instructor
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO
Instructor
ELSY AMPARO PRIETO CIFUENTES
Instructor
CARLOS ANDRES RUBIO
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 17 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2022
Asunto: PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es ELSA TORRES MONTILLA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de ETAPA PRODUCTIVA, los atendereen el horario de las 8:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes en el numero de celular 3115361774 o via email elsa.torres@misena.edu.co
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
2 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:54 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=1765608
ELSA TORRES
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Diciembre del 2021
Asunto: APRENDIZ CUMPLIR CON LAS EVIDENCIAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA
Estimados Aprendices
Ya se encuentran creados los espacios para el envío de sus evidencias de Etapa Practica.
Te invito a adelantar y a dar cumplimiento a las actividades de Seguimiento Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Elsa Torres Montilla
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:54 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=1765608
ELSA TORRES
URREGO, YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE, SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON, PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO, JERSSON CASASBUENAS GARZON, JOSE NICOLAS MEJIA TOBON, ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DIANA CAROLINA DIAZ QUINTERO, FREDDY ANDRES DIAZ RODRIGUEZ, DEISY JULIETH GARCIA CASTAÑEDA, KATHERINE ANDREA RIOS SANCHEZ, AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , PABLO ANDRES MORALES ECHEVERRIA, JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 18 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Diciembre del 2021
Asunto: CUMPLIR CON EL COMPROMISO BITACORAS
Apreciados Aprendices
La invitación es a adelantar y enviar sus evidencias dentro de los tiempos que corresponden, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus juicios evaluativos y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico. Reglamento del Aprendiz Capitulo V Articulo 14
ELSA TORRES MONTILLA
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:55 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1765608&load#getDocs.php?materia=238937&ref=1870829-GESTI&#65533;N%20EMPRESARIAL%20(2049859%20PRY%20115...
ELSA TORRES
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N EMPRESARIAL (2049859 PRY 1155471) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 7 _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_ MOMEN...
Carpeta
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
Anuncios de Interés
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:56 a. m.
17/07/2021



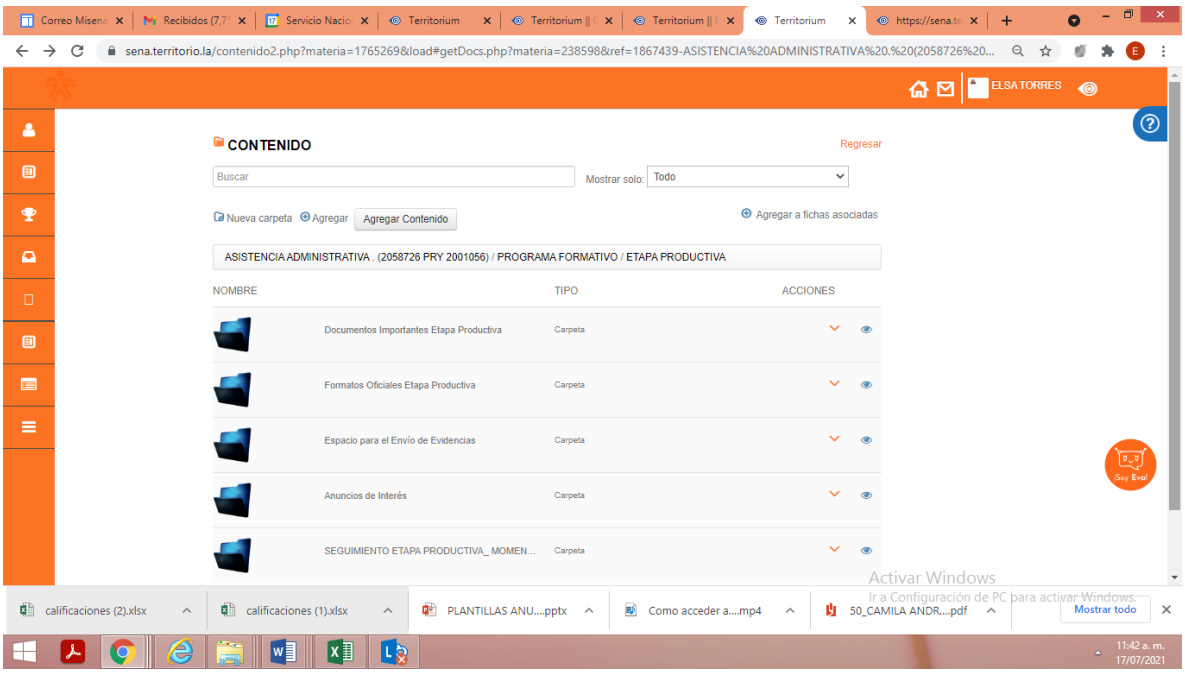
2058726

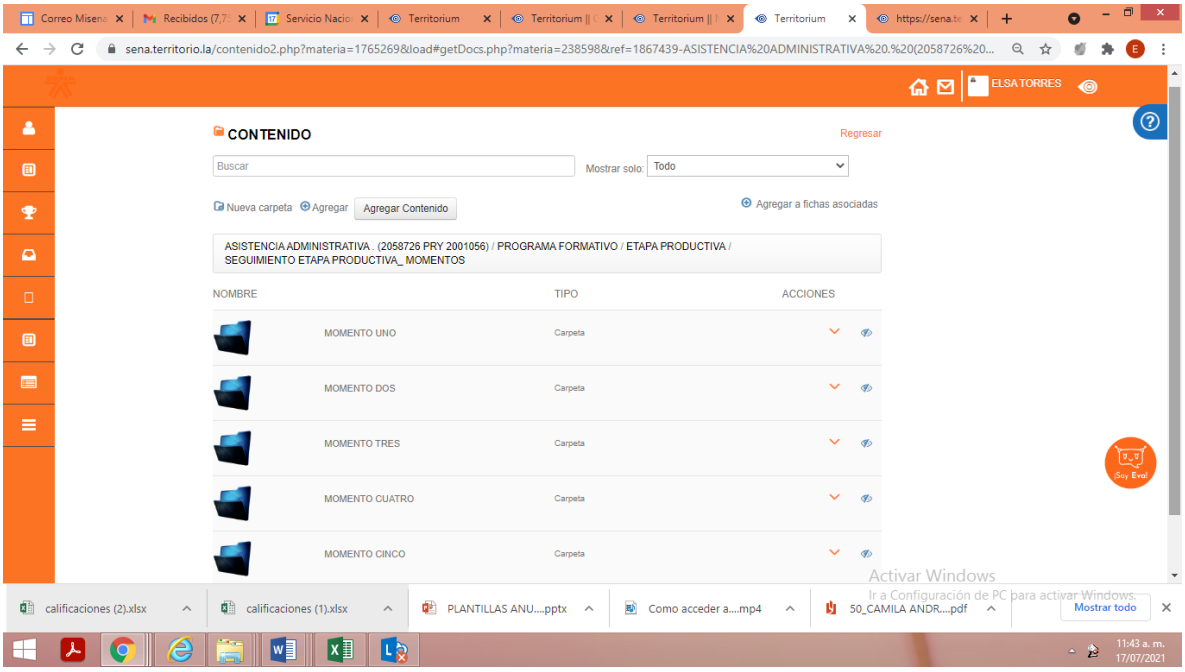
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1765269&load#getDocs.php?materia=238598&ref=1867439-ASISTENCIA%20ADMINISTRATIVA%20.%20(2058726%20PRY%202001056)/

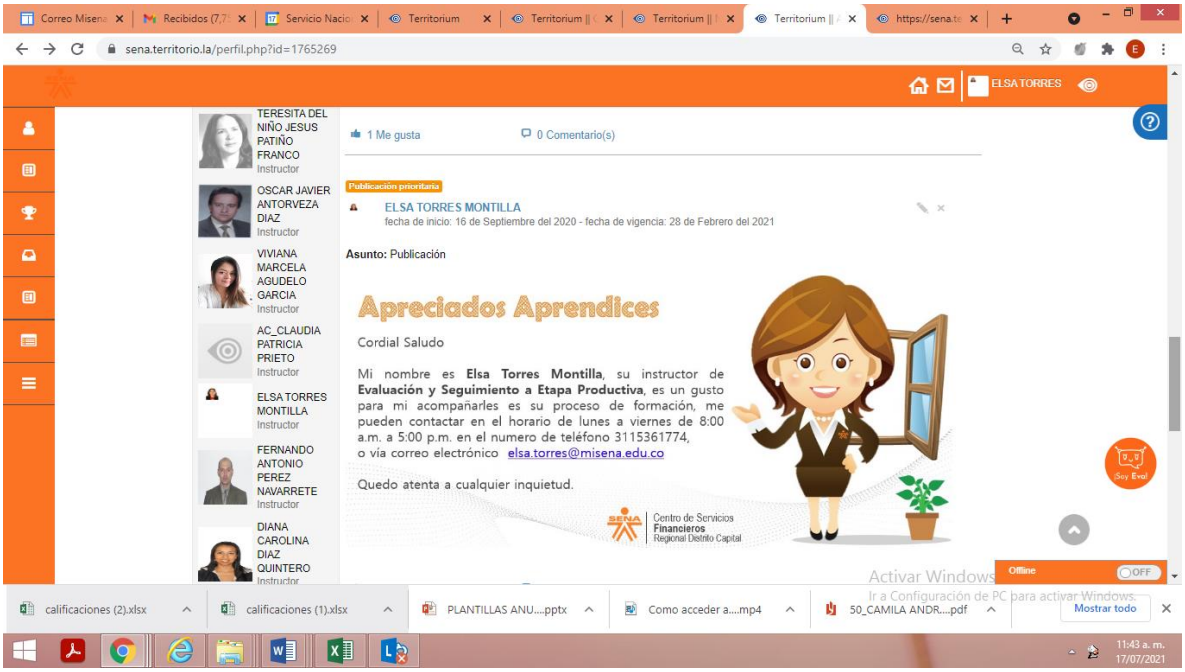
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765269

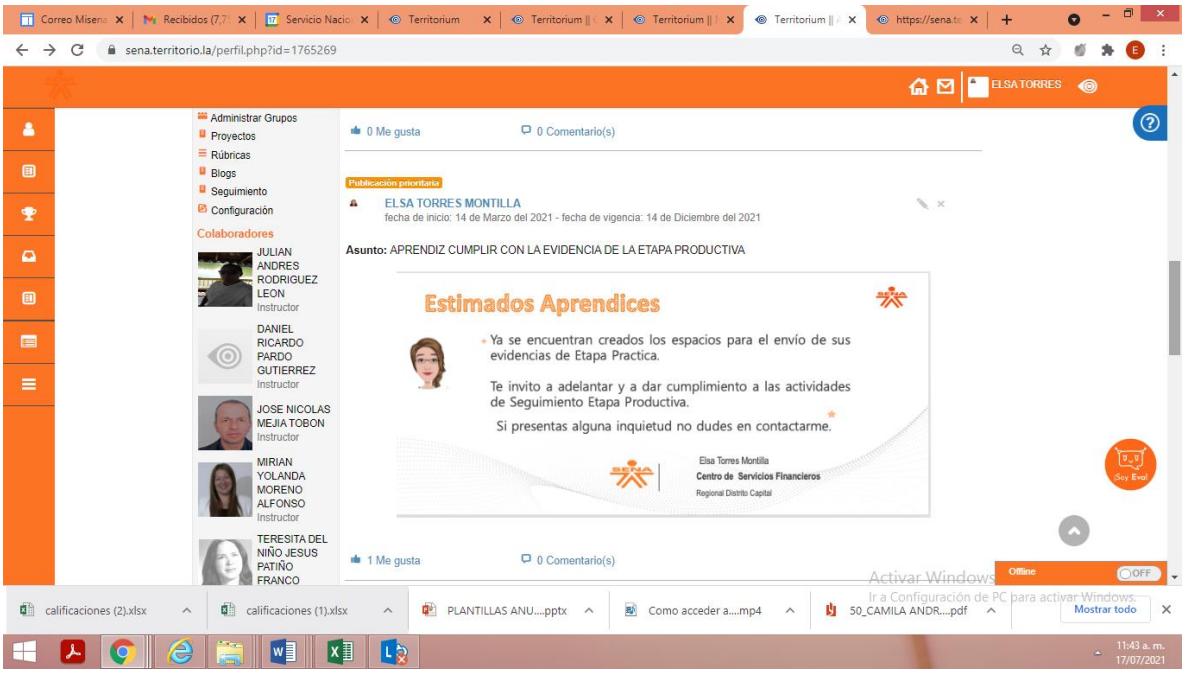
Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	FORMATO F023- EVALUACION PARCIAL	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023 EVALUACION FINAL
ESTEFANI RIVERA CARDONA	1016092463cc	A	A									
LEIDY VERONICA GUTIERREZ VILLAMIL	1000223519ti											
DANIEL SANTOS TRIANA CORTES	1127586993cc											
MARIA FERNANDA SUAREZ FANDIÑO	1026296223cc											
ADRIANA URIBE LEIVA	1106399640cc											
ESTIVEN FLORIDO FAJARDO	1019105502cc											
EDER ZANETH GIAGREKUDO OLARTE	1124244712cc											

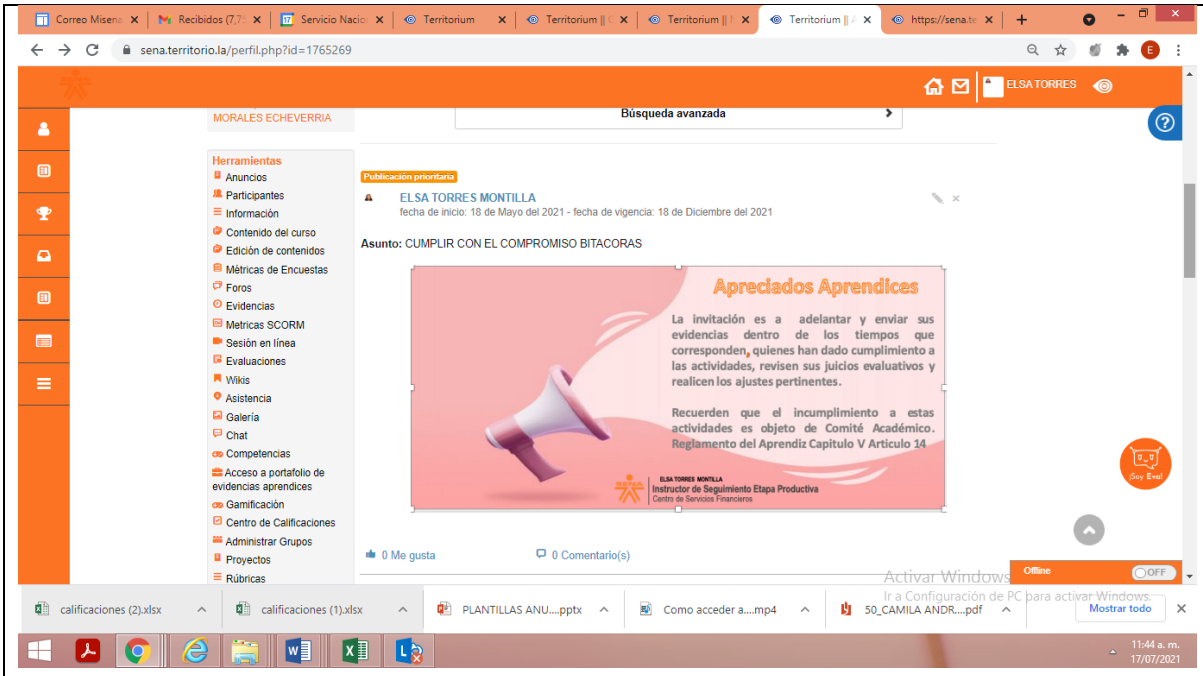
BRIGHTON JAVIER SORA FIERRO	1000728948cc											
JOAN SEBASTIAN ALARCON COSTO	1002414751cc	A		D	A	A	A		A	A	A	D
LUZ ALEYDA OSMA CARRILLO	1099342106cc											






sena.territorio.la/perfil.php?id=1765269
ELSA TORRES
TERESITA DEL NIÑO JESUS PATIÑO FRANCO
Instructor
OSCAR JAVIER ANTORVEZA DIAZ
Instructor
VIVIANA MARCELA AGUDELO GARCIA
Instructor
AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO
Instructor
ELSA TORRES MONTILLA
Instructor
FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE
Instructor
DIANA CAROLINA DIAZ QUINTERO
Instructor
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 16 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 28 de Febrero del 2021
Asunto: Publicación
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es Elsa Torres Montilla, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3115361774, o via correo electrónico elsa.torres@misena.edu.co
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Offline
OFF
calificaciones (2).xlsx
calificaciones (1).xlsx
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
50_CAMILA ANDR....pdf
Mostrar todo
11:43 a. m.
17/07/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=1765269
ELSA TORRES
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JULIAN ANDRES RODRIGUEZ LEON
Instructor
DANIEL RICARDO PARDO GUTIERREZ
Instructor
JOSE NICOLAS MEJIA TOBON
Instructor
MIRIAN YOLANDA MORENO ALFONSO
Instructor
TERESITA DEL NIÑO JESUS PATIÑO FRANCO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Diciembre del 2021
Asunto: APRENDIZ CUMPLIR CON LA EVIDENCIA DE LA ETAPA PRODUCTIVA
Estimados Aprendices
Ya se encuentran creados los espacios para el envío de sus evidencias de Etapa Practica.
Te invito a adelantar y a dar cumplimiento a las actividades de Seguimiento Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Elsa Torres Montilla
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
calificaciones (2).xlsx
calificaciones (1).xlsx
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
50_CAMILA ANDR....pdf
Mostrar todo
11:43 a. m.
17/07/2021



2022690

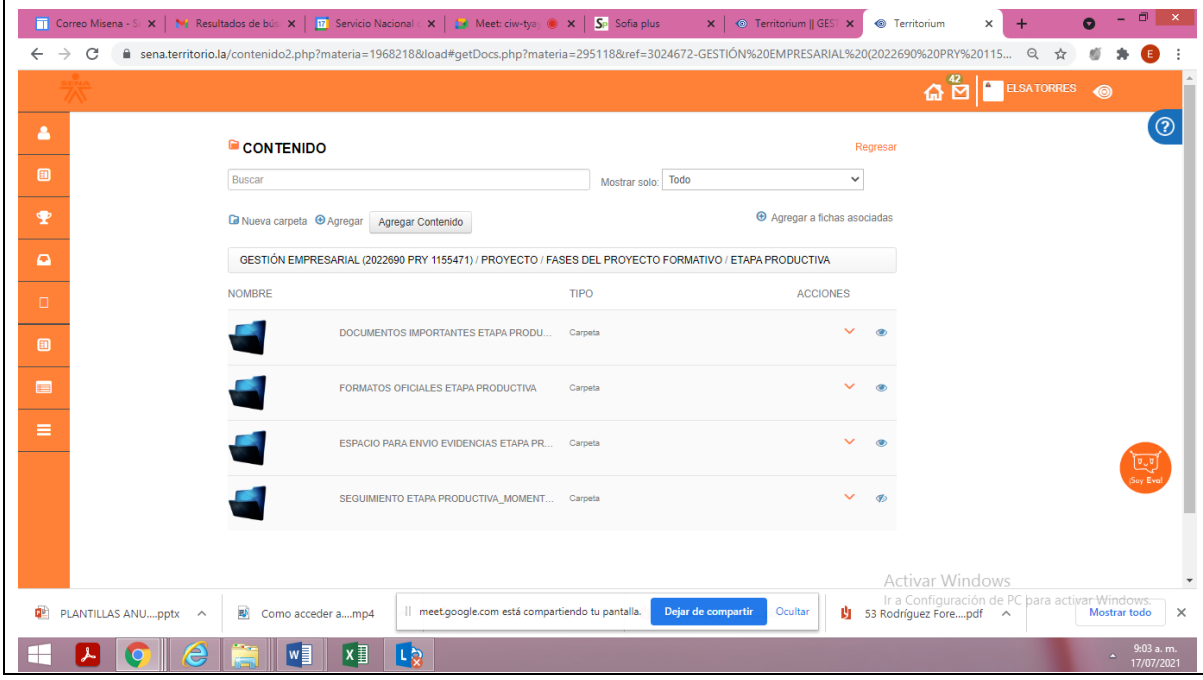
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1968218&load#getDocs.php?materia=295118&ref=3024672-GESTI%C3%93N%20EMPRESARIAL%20(2022690%20PRY%201155471)/
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1968218

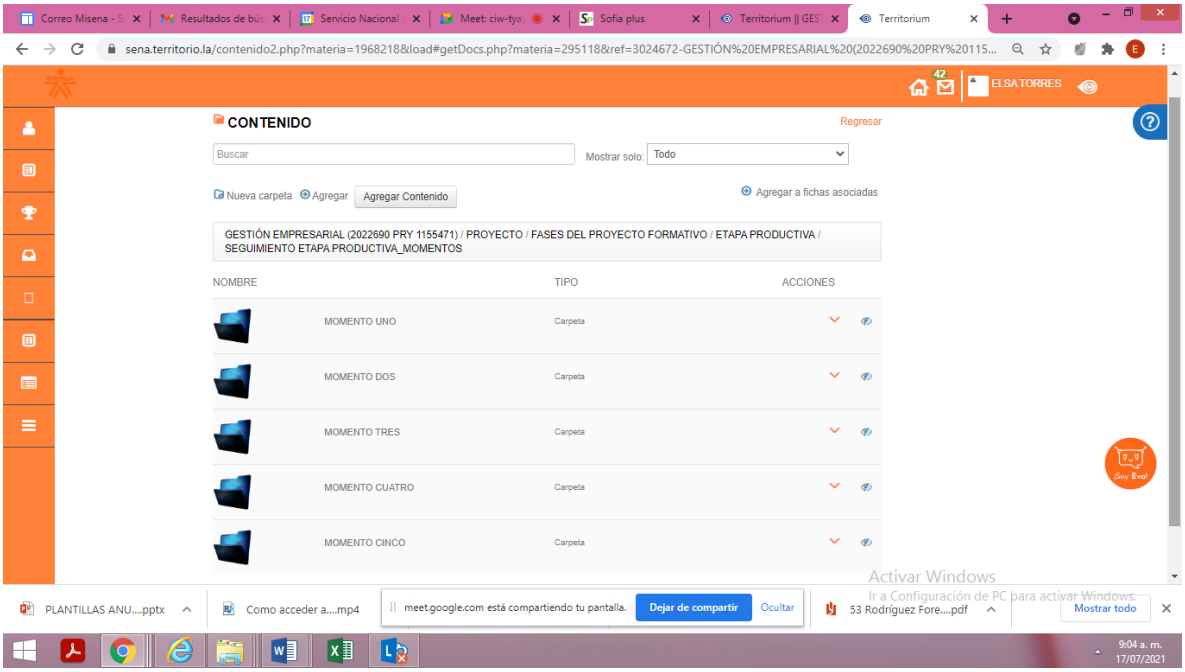
Nombre	UserName	contrato de aprendizaje o carta de aprobación	CERTIFICACION DE AFILIACION ARL	BITÁCORAS 1 Y 2	BITÁCORAS 3 Y 4	F-023 concertación de actividades	BITÁCORAS 5 y 6	BITÁCORAS 7 y 8	F-023 de la evaluación parcial	EVALUACIÓN PARCIAL	BITÁCORA 9 Y 10	BITÁCORA 11 Y 12	F-023 EVALUACIÓN FINAL
CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1014237481cc	A	A	D									
LUCRECIA DEL PILAR FELICIANO CALVO	39801546 cc												
JOHAN ALEXANDER BECERRA SANTANA	1022399499cc												
JORGE EDUART RODRIGUEZ FERNANDEZ	1024536132cc												
MAYERLY DIAZ GARCIA	1032428487cc												

HELENA PATRICIA PARDO TORRES	1076201585cc	A	A	A		D			D	D			
JESSICA ALEJANDRA CHIA BERMUDEZ	1192789817cc												
LUIS FERNANDO BOLIVAR JIMENEZ	1010234293cc	D	D	A									
DANA CATALINA RODRIGUEZ VASQUEZ	1003712753cc	D	D	A									
YUDI VIVIANA CLAVIJO PEDRAZA	1003558378cc	A	A	A									
KAREN LIZETH DIAZ HERRERA	1007389168cc	A	A	A	A	A							
YESICA PAOLA SABIO FARFAN	1069100714cc												
CAROL FABIANA DIAZ ORJUELA	1000590062cc												
JULIAN DAVID HOYOS GRISALES	1030680412cc	D	D	A									
PAULA CARINA GARZON	1007107386ti	A	A	A									
KELY JOHANA ORJUELA GOMEZ	1003479576cc												
CRISTIAN LEANDRO BALANTA APONZA	1006719197cc	D	D	A	A								
BIBIANA MARCELA PAVA CUADROS	1010246350cc	A	A	D		D							
DALIANA ZAMBRANO OLIVEROS	1000158373cc	A	A	A	A	A							
DIANA SOFIA ORTIZ BELTRAN	1000350656cc	A	A	A		D							
SEBASTIAN DIAZ GUERRERO	1233695913cc												
SANTIAGO JOSE ZAMBRANO WHITE	1000594700cc	A	A	D									
GLORIA ANDREA SANCHEZ	1000220328cc	A	A	D	A	D							

SIACHOQUE													
YESSICA LILIANA BUSTOS SOLANO	1003751825cc	D	D	A									
ANGIE XIMENA BOLIVAR PRIETO	1000593537cc	A	A	D									
BRITANY WINED MAYORGA MARTINEZ	1007107451cc	A	A	A	A								
MARIA ALEJANDRA MORERA VILLAIZAN	1000777005cc	D	A	A		A							
CAMILO GARCIA JAIMES	1000154346cc	D	A	D									
SARA YINETH VANEGAS MUÑETON	1000178147cc	D	D	D									
ANGIE JULIANA MORENO ACOSTA	1000330778cc	A	A	D									
MARIANA IZQUIERDO TORRES	1001118161ti	A	D	A									
KAREN JULIETH FERIA FLOREZ	1007166529cc	A	D	A	D								
ANA MARIA ARANDA LOZANO	1001186223cc	A	D	A									
FABIAN ANDRES CASTIBLANCO PATIÑO	1001062447cc	D	A	A									
YURI MAGALI QUINTERO LINARES	1005852689ti												
LILIBETH PEDROZO OLIVEROS	1022323460cc	A	A	A	A	A							
JESICA VANESA AYALA ZIPA	1001328155cc	A	A										
HAIZEL ALEJANDRA GUERRA SANCHEZ	1232594868cc	A	A	A									
MARIA ANGELICA REYES RUIZ	1000320199cc												
NICOLAS ANDRES ROCHA SIERRA	1000595897cc	D	D	A		A							

MELINA HURTADO BELTRAN	1007351751cc	A	D	D									
VLADIMIR FLOREZ FLOREZ	79884042 cc												
PAOLA ANDREA REALPE CRIOLLO	1022346055cc												
ANDREA KATHERINE ESCOBAR QUIÑONEZ	1118291492cc												
CRISTINA ESMERALDA SIERRA PINZON	1014274422cc												
MARTHA ISABEL RADA RODRIGUEZ	1005854311cc	A	A	A	A								
HELEN ALESSANDRA MONCALEANO NIETO	1001059914cc	A	A	A	D	A							
MARIA ANGELICA CASSIANI OTERO	1002073961cc												
YESICA ANDREA ROMERO GRAJALES	1033800788cc	D	D	D									




CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTIÓN EMPRESARIAL (2022690 PRY 1155471) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ETAPA PRODUCTIVA / SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MOMENTOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MOMENTO UNO
Carpeta
MOMENTO DOS
Carpeta
MOMENTO TRES
Carpeta
MOMENTO CUATRO
Carpeta
MOMENTO CINCO
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:04 a. m.
17/07/2021

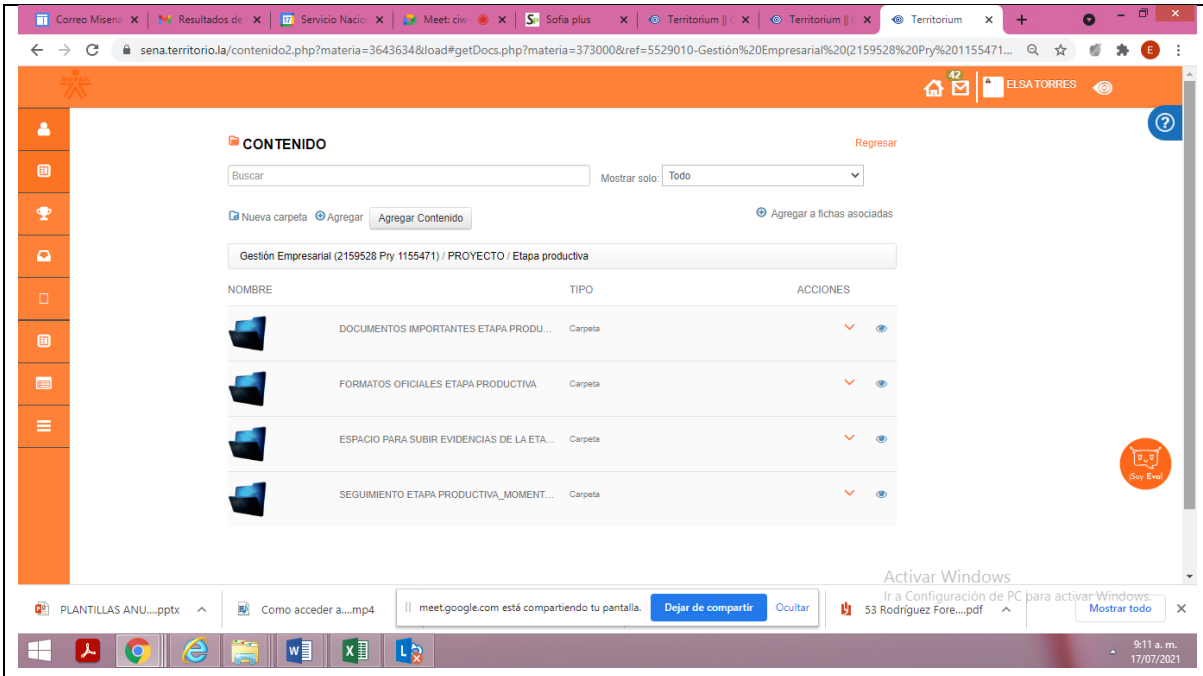

AGUILAR ARIZA
Instructor
VIVIANA MARCELA AGUDELO GARCIA
Instructor
KATHERINE ANDREA RIOS SANCHEZ
Instructor
TERESITA DEL NIÑO JESUS PATIÑO FRANCO
Instructor
ELIZABETH PEÑA SIERRA
Instructor
OSCAR JAVIER ANTORVEZA DIAZ
Instructor
PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO
Instructor
ALVARO DAVID
Publicación prioritaria
ELSA TORRES MONTILLA
fecha de inicio: 16 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2024
Asunto: PRESENTACION INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es ELSA TORRES MONTILLA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de ETAPA PRODUCTIVA, los atendereen el horario de las 8:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes en el numero de celular 3115361774 o via email elsa.torres@misena.edu.co
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:24 a. m.
17/07/2021

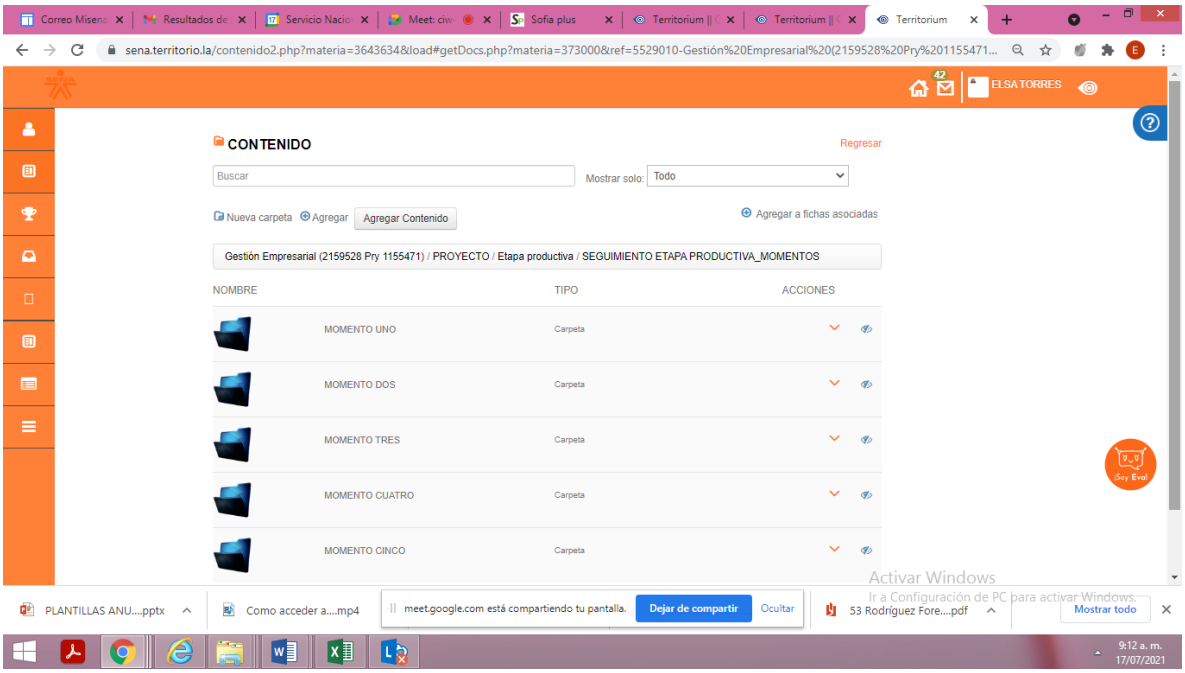
2159528

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3643634
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3643634&load#getDocs.php?materia=373000&ref=5529010-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2159528%20Pry%201155471)/

Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CERTIFICACION ARL	BITÁCORA 1 y 2	BITÁCORA 3 Y 4	F -023 CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES	BITÁCORA 5 Y 6	BITÁCORA 7 Y 8	F -023 EVALUACIÓN PARCIAL	BITÁCORA 9 Y 10	BITÁCORA 11 Y 12	F -023 EVALUACIÓN FINAL
ANGIE ALEJANDRA GONZALEZ MAYORGA	1013689167cc	D	D	A								
BRANDON FELIPE BABILONIA URRIAGO	1000707873cc	A	A	A	A	A						
LUISA FERNANDA GIRALDO TRIANA	1007497245cc	A	A	D								
DIEGO ANDRES ARIZA ARIZA	1121417408cc	D	D	D	A	A						
YENNY CAROLINA RODRIGUEZ OSPINA	1033789699cc	A	A	A		A						
JUAN FELIPE MORA HURTADO	1000119652cc											
LAURA SOFIA VARGAS CASTRO	1013655936cc	A	A	A		A						
LISETH CAROLINA CLAVIJO HORTUA	1033801590cc	A	A	A								
KARLA CATALINA PARDO PEREZ	1233899031cc	A	D	A								
KAREN ZULENY HERNANDEZ TAUTIVA	1023974293cc											
IBETH YANIZA ESPINEL ACEVEDO	1005321517cc	A	A	A		A						
LEIDY VANESA MENDEZ MENDEZ	1000578949cc											
BRENDA TATIANA VERGARA SAENZ	1030675196cc	D	D	D								

YOHANA SUAREZ MURILLO	1233500001cc	A	D	A								
ERIKA DAYANNA RUBIANO JIMENEZ	1030690996cc	D	A									
ANGIE CAROLINA LUGO MARTINEZ	1010236592cc	A	A	A								
MONICA MARIA ROJAS GOMEZ	1033728837cc	D	D	D								
ALISSON GISEL GIL PIÑEROS	1000005350cc											
DIEGO FERNANDO GOMEZ BARON	1001200917ti											
BRAYAN CAMILO AGUILAR BONILLA	1023954685cc											
YURY PAOLA LOPEZ DIOSA	1010241038cc	A	A	D								
MIGUEL ANGEL DE FELIPE OBANDO	1000519097cc											
SARAI DANIELA ARISTIZABAL GUZMAN	1000324448cc											


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3643634&load#getDocs.php?materia=373000&ref=5529010-Gestión%20Empresarial%20(2159528%20Pry%201155471...
ELSA TORRES
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Empresarial (2159528 Pry 1155471) / PROYECTO / Etapa productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PRODU...
Carpeta
FORMATOS OFICIALES ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
ESPACIO PARA SUBIR EVIDENCIAS DE LA ETA...
Carpeta
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MOMENT...
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:11 a. m.
17/07/2021


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3643634&load#getDocs.php?materia=373000&ref=5529010-Gestión%20Empresarial%20(2159528%20Pry%201155471...
ELSA TORRES
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Empresarial (2159528 Pry 1155471) / PROYECTO / Etapa productiva / SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MOMENTOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MOMENTO UNO
Carpeta
MOMENTO DOS
Carpeta
MOMENTO TRES
Carpeta
MOMENTO CUATRO
Carpeta
MOMENTO CINCO
Carpeta
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PLANTILLAS ANU....pptx
Como acceder a....mp4
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
53 Rodríguez Fore....pdf
Mostrar todo
9:12 a. m.
17/07/2021



https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2FBC3B8C-5019-440B-95ED-9850683FF506%7D&file=SEGUIMIENTO%20N%C3%9AMEROS%20DE%20ACTAS%202021.xlsx&action=default&mobileredirect=true

FICHA_2217090- TECNICOS

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=432095&social=4575204

Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	FORMATO F023- EVALUACION PARCIAL	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023- EVALUACION FINAL
PAULA JINETH BERMUDEZ LANCHEROS	1000128202cc	D	D	A	A		A	A	D			
LEYDY YOHANA SALCEDO PERILLA	24139095cc	A	A									
JUAN ESTEBAN GARAVITO GUARNIZO	1111204757cc	A	A	A	A	A	A	A	D			
CRISTIAN STIVEN SALAMAN	1000624238ti											

CA FONSECA												
MONICA VANESSA RODRIGUEZ ROJAS	1023862782ti	A	A	A	A		A					
DERLY CAMILA MURCIA FLÓREZ	1015470482cc	A	A	A	A		A					
MARIA CAMILA CASTAÑEDA QUIÑONES	1026587048cc	A	A	A	A		A	A	D			
MIGUEL ANGEL PENAGOS BASA	1000855680cc	A	A	A	A		A		D			
NICOL ANDREA JIMENEZ TOBARIA	1001060437ti	A			A							
LAURA SOFIA GARCIA DELGADO	1000593479cc	A	A	A	D		A					
SONIA JEANNETH RODRIGUEZ PINEDA	53095850cc	A										
SEBASTIAN GOMEZ BOTERO	1019041597cc	A		A	D							
MARIA JULIETH URREGO PEÑA	1001187310cc	A	A		A		A	D				
DARLI MARIA ROJAS POSADA	50933577cc	A	A	A	A	A	A					
DANIEL FELIPE ROJAS MARTINEZ	1012457850cc	A	A	A	A	A	A					
DIANA KATERIN RUIZ BETANCOURT	1073169039cc	A	A	A	D							
ANA MARIA MATIZ SANTOS	1000226551ti	A	A	A	D	A	A	A				
JUAN SEBASTIAN BOHORGUEZ GARCIA	1023034009cc											
LUZ DANIELA LOPEZ FETECUA	1000218462cc	D	D	D	D							
JUAN DAVID TELLEZ MENDEZ	1031140886cc	A	A	A	A		A	A	A			
PAOLA ANDREA	1070752917cc	A	A	A	A		A	A				

PULIDO PRIETO												
YURY SHALOM MARTINEZ CHAPARRO	1000618935cc											
BAYRON MAURCIO SANCHEZ TORRES	80817522cc	A										
DEIVYD JULIAN MAYORGA SEPULVEDA	1027520584ti	A	A	A	A		D	D				
SARA YASMIN MARTINEZ CHAPARRO	1000623346cc	A	D	D	A							
JOAN ALEXANDER PUENTES FORERO	80774487cc	A		A	D		A					

INFORME FICHAS MOMENTO 5- 1959245- 2058726- 2049859

FICHA 1959245

IDENTIFICACION	*NOMBRES*	*APELLIDOS*	*ESTADO*	*OBSDERVACIONES*
CC 1001086164	BRAYAN NICOLAS	GOMEZ POVEDA	Formacion	NO HA PRESENTADO LAS PRUEBAS T Y T
CC 1001269629	LAURA NATHALIA	PARRA ZARATE	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES
CC 1000048016	STEFANY VALENTINA	AVILA TORRIJOS	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES
CC 1023001680	ANGIE PAOLA	SUAREZ RAMIREZ	Formacion	PRESENTAR LAS PRUEBAS T Y T EN OCTUBRE
CC 1016097827	ANDRES FELIPE	SANCHEZ GUERRERO	Formacion	PRESENTA LAS PRUEBAS T Y T EN OCTUBRE
CC 1016098316	EDGAR ANYELO FABIAN	LARA HERNANDEZ	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES
CC 1002566798	ANA SOFIA	URREA DUQUE	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES
CC 1033787910	JOHAN ESTEBAN	CASTILLO AGUILAR	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES
CC 1000324000	LEIDY STEFANIA	ORJUELA RIVERA	Formacion	QUEDO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS EL VIERNES

CC 1022426950	BRAYAN STIVEEN	DIAZ RODRIGUEZ	Formacion	PENDIENTE PRUEBAS T Y T OCTUBRE
CC 1002721683	JHON GEIDER	GUERRERO SALAMANCA	Formacion	ENVIA HOY LOS DOCUMENTOS

TOTAL	33
Retiro Voluntario	2
Condicionado	1
Por Certificar	15
Formacion	11
Cancelados	4

FICHA 2058726

IDENTIFICACION	*NOMBRES*	*APELLIDOS*	*ESTADO*	*OBSERVACIONES*
CC 1002414751	JOAN SEBASTIAN	ALARCON COSTO	Formacion	SE LE ENVIO CORREO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS - PENDIENTE CERTIFICADO
CC 1019105502	ESTIVEN	FLORIDO FAJARDO	Formacion	RETIRO VOLUNTARIO
CC 1124244712	EDER ZANETH	GIAGREKUDO OLARTE	Formacion	DESERTO
TI 1000223519	LEIDY VERONICA	GUTIERREZ VILLAMIL	Formacion	PENDIENGTE ENVIO DE DOCUMENTOS
CC 1099342106	LUZ ALEYDA	OSMA CARRILLO	Formacion	SE ENVIO CORREO PENDCIENGTE ENVIO DE DOCUMENTOS
CC 1016092463	ESTEFANI	RIVERA CARDONA	Formacion	ESTA EN LACTANCIA SE REALIZO LA SEGUNDA VISITA TERINA EN OCTUBRE
CC 1000728948	BRIGHTON JAVIER	SORA FIERRO	Formacion	PENDIENTE ENVIO DE DOCUMENTOS SE LE ENVIO LA CERTIFICAICON DE LA EMPRESA
CC 1026296223	MARIA FERNANDA	SUAREZ FANDIÑO	Formacion	CERTIFICADO DE LA EMPRESA
CC 1127586993	DANIEL SANTOS	TRIANA CORTES	Formacion	PENDIENTE ENTREGA DE DOCUMENTOS
CC 1106399640	ADRIANA	URIBE LEIVA	Formacion	PENDIENGTE ENTREGA DE DOCUMENTOS FALTA FIRMA DE BITACORA ENMPRESA

TOTAL	28
Certificados	16

Por certificar	2
Formacion	10

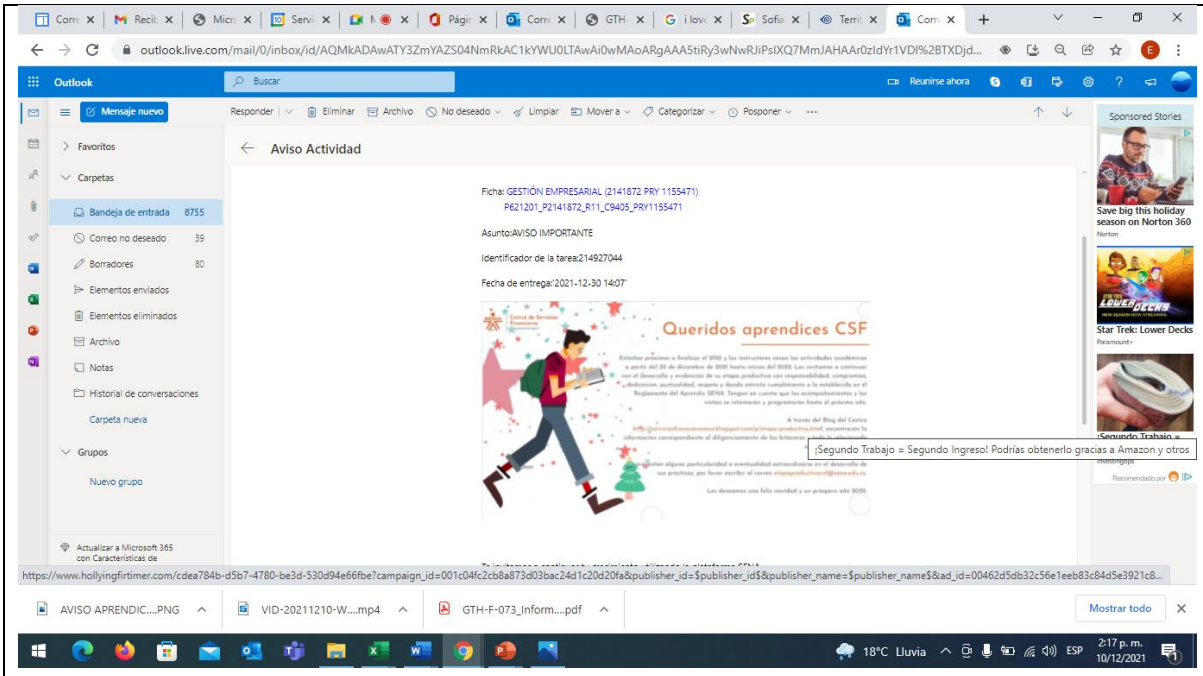
FICHA 2049859

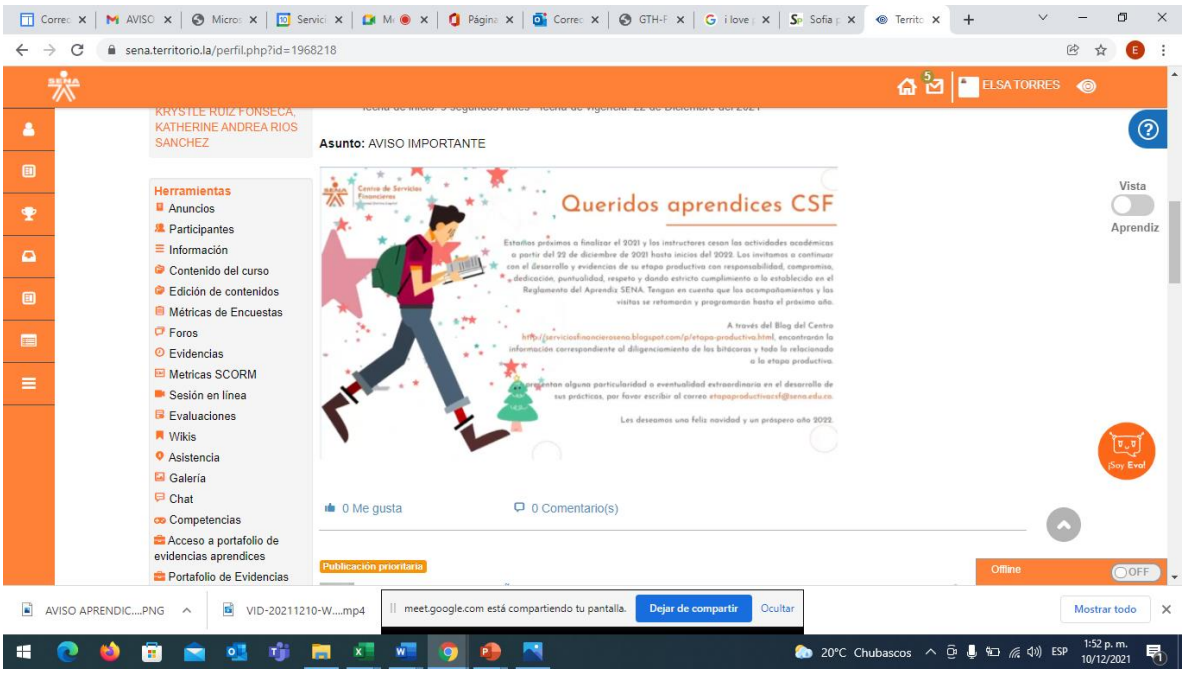
IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	OBSERVACIONES
CC 1233510405	ARNOLD ANDRES	FONSECA HERRERA	Formacion	PENDIENTE T Y T
CC 1000730929	BRAYAN DANIEL	VILLAGRAN CORREDOR	Formacion	PENDIENTE T Y T
TI 1000218780	DANIEL RICARDO	QUEVEDO BARRERA	Formacion	QUEDO DE ENVIAFR ,OS DOCUMENTOS
CC 1001277376	DARLENY	CORTES HERNANDEZ	Formacion	QUEDO DE CONFIRMAR SI VA A CONTINUAR CON LA PRACTICA
CC 1024488419	DAYANNA	LENIS MONTILLA	Formacion	SE ENVIO CORREO PARA EL ENVIO DE LOS DOCUMENTOS
TI 1006507833	FABER STIVEN	FLORIDO SUAREZ	Formacion	PENDIENTE PRACTICAS T Y T OCTUBRE
CC 1000688146	GISETTE CAMILA	GOMEZ MARTINEZ	Formacion	SE SOICITO A LA EMPRESA LA CERTIFICACION PAFRA COMPLETAR LOS DOCUMENTOS
CC 1000573639	JAIRO JOEL	PATIÑO QUIROS	Formacion	PENDIENTE PRACTICAS T Y T OCTUBRE
CC 1016015010	JEISON DAVID	PEÑA RICO	Formacion	SE REALIZO SEGUNDA VISITA Y TERMINA EN SEPTIEMBRE 20
TI 1000574979	JEISSON ESNEIDER	NIÑO CEBREJO	Formacion	PENDIENTE DE ENTREGAR DOCUMENTOS YA SE ENVIO CORREO
CC 1003558173	JENIFER JOHANA	CIFUENTES MELO	Formacion	TERMINA EN SEPTIEMBRE ESTA PROGRAZMADA ULTIMA VISITA EL 5 DE SEPTIEMBRE
TI 1021670938	KAREN DANIELA	AREVALO OCAMPO	Formacion	TIENE 2 JUICIOS PENDIENTE YA DE LE ENVIO CORREO PARA DEJAR AL DIA
CC 1000938242	KAREN TATIANA	CASTAÑEDA CARDENAS	Formacion	TERMINA EN SEPTIEMBRE 5 ESTA PROGRAMADA LA VISITA
CC 1007718063	KAREN VALENTINA	RODRIGUEZ SIERRA	Formacion	TIENE UN PROBLEMA CON LO DE LAS PRACTICAS SE ESTA TRAMIRANDO
CC 1001327877	LAURA DANIELA	MONTIEL CHALA	Formacion	TERMINA EN SEPTIEMBRE YA TIENE PROGRAMADSA LA VISITA
CC 1001285060	LAURA VALENTINA	CHONTAL PAREDES	Formacion	TERMINA SU PROCESO EN SEPTIEMBRE- YA SE REALIO LA SEGUNDA VISITA

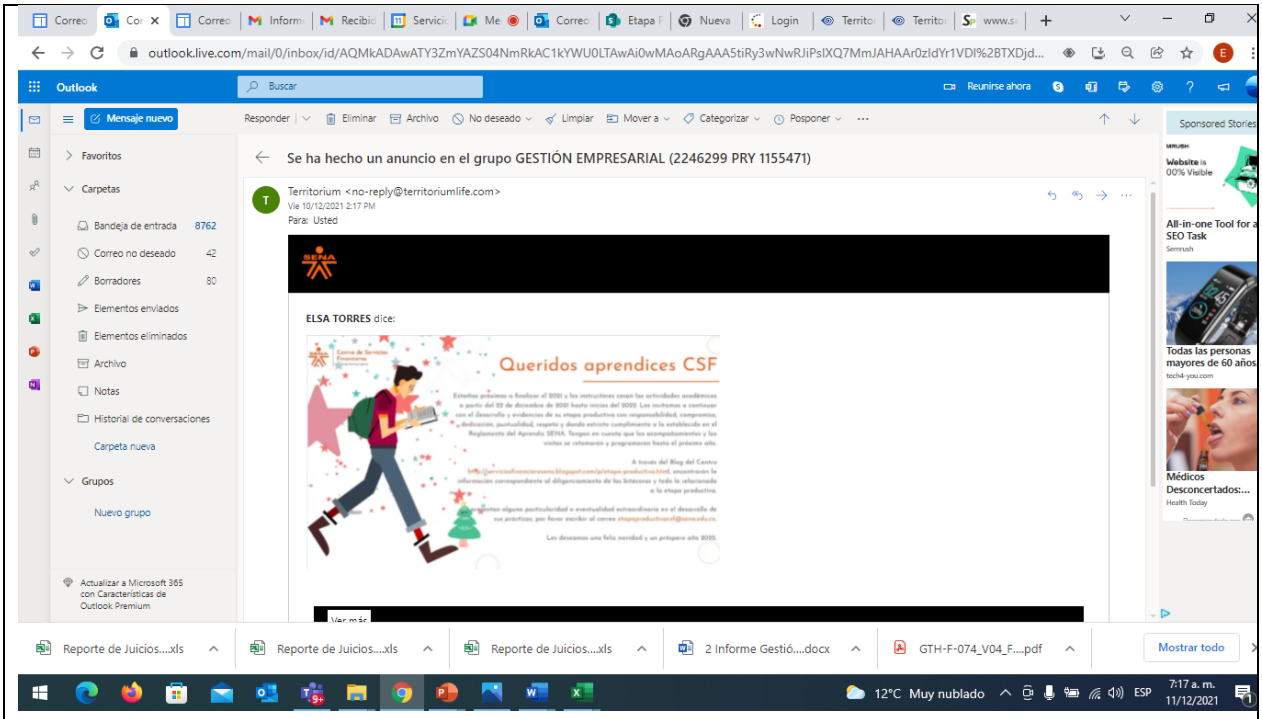
TI 1000789889	LEIDY JOHANNA	AREVALO VERA	Formacion	SE ENVIO CORREO PARA QUE ENVIE DOCUMENTOS
CC 1000616247	MARIA MERCEDES	BRAVO CABEZA	Formacion	PENDIENTE PRUEBAS T Y T TERMINI YA SU PROCESO
CC 1000064481	NATHALIA	ROJAS DIAZ	Formacion	PENDIENTE DE ENVIAR LOS DOCUMENTOD EL VIERNES LOS ENVIA
CC 1000855941	VANESSA YULIETH	HERRERA LADINO	Formacion	SE ENVIO CORREO PARA LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS
CC 1001202649	WALTER ALEXANDER	GIL GALEANO	Formacion	TERMINA EN SEPTIEMBRE
TI 1003752553	WILSON ANDRES	RUBIANO FARFAN	Formacion	TERMINO Y PRESENGTA EN OCTUBRE PRUEBAS T Y T}
CC 1000857067	YULIANA VALENTINA	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Formacion	TERMINA EN SEPTIEMBRE ESTA AL DIA CON VISITAS

TOTAL	122
Aplazado	1
Cancelado	12
Condicionado	1
Retiro Voluntario	3
Translado	11
Formacion	23
Por Certificar	16
Certificado	55

Las FICHAS 2141872, 2232248, 2246306, 2246839 estas fichas ya se les realizo Momento 1 y 2 ya que tres (3) de estas fichas ingresaron el 10 de Diciembre del 2021 y la ficha 1241872 inicia el 02 de Febrero del2022.

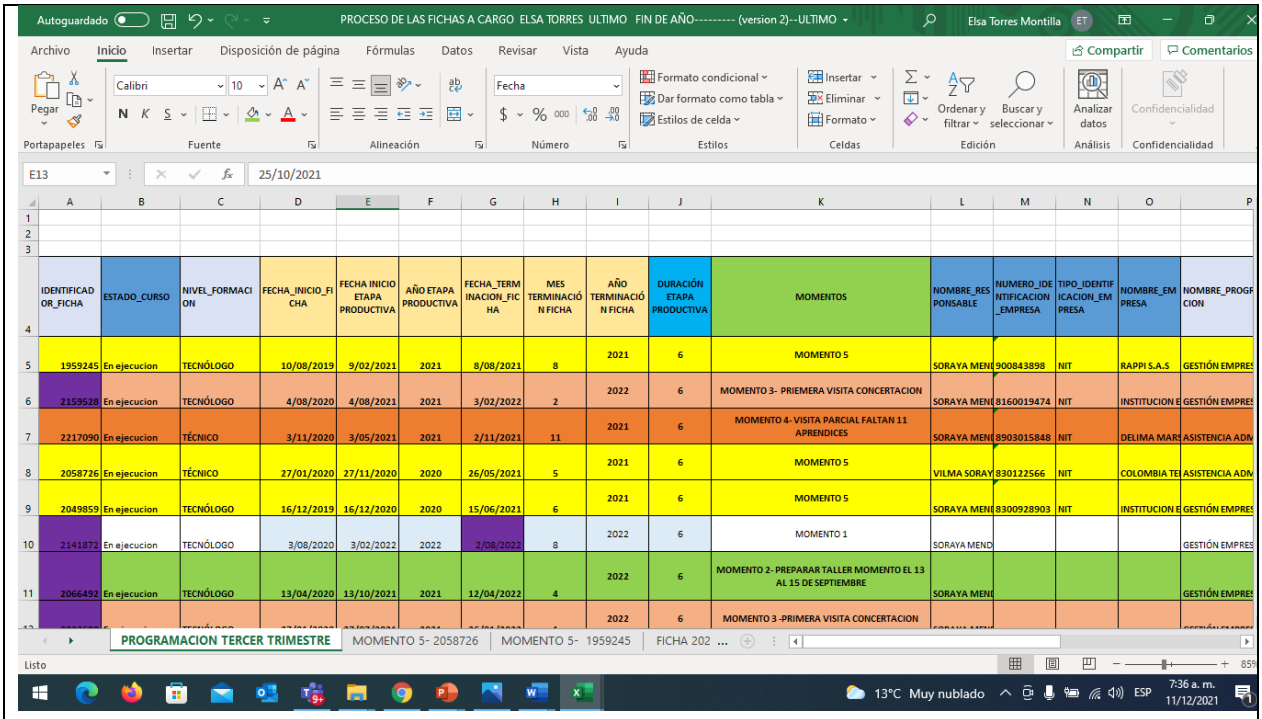

Outlook
Aviso Actividad
Ficha: GESTIÓN EMPRESARIAL (2141872 PRY 1155471)
P621201_P2141872_R11_C9405_PRY1155471
Asunto:AVISO IMPORTANTE
Identificador de la tarea:214927044
Fecha de entrega:2021-12-30 14:07
Queridos aprendices CSF
¡Segundo Trabajo = Segundo Ingreso! Podrías obtenerlo gracias a Amazon y otros
AVISO APRENDIC....PNG
VID-20211210-W....mp4
GTH-F-073_Inform....pdf
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=1968218
ELSA TORRES
Asunto: AVISO IMPORTANTE
Herramientas
Queridos aprendices CSF
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo

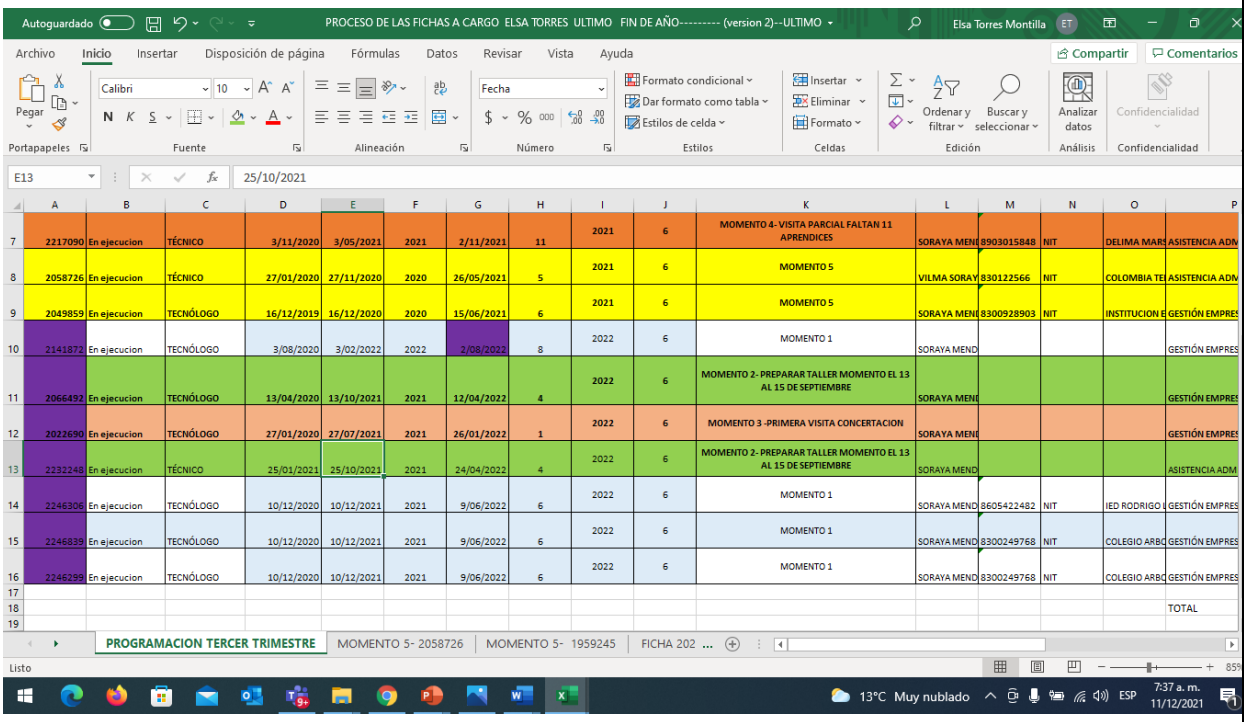

Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN EMPRESARIAL (2246299 PRY 1155471)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
ELSA TORRES dice:
Queridos aprendices CSF
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN EMPRESARIAL (2246839 PRY 1155471)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
ELSA TORRES dice:
Queridos aprendices CSF


mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1
empresarios.PNG
Abrir con ZIP Extractor
Centro de Servicios Financieros
Respetado (a) empresario (a)
Estamos próximos a finalizar el 2021 y los instructores cesan las actividades académicas a partir del 22 de diciembre de 2021 hasta inicios del 2022. Como ente coformador en el desarrollo de la etapa productiva de nuestros aprendices, les agradecemos continuar con tan importante gestión con paciencia y comprensión; los acompañamientos y las visitas se retomarán y programarán hasta el próximo año.
A través del Blog del Centro http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html, encontrarán la información correspondiente al diligenciamiento de las bitácoras y todo lo relacionado a la etapa productiva de nuestros aprendices.
Si presentan alguna particularidad o eventualidad extraordinaria, por favor escribir al correo etapaproductivacsf@sena.edu.co.
Les deseamos una feliz navidad y un próspero año 2022 regocijado de éxito para sus organizaciones.
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
2 Informe Gestió....docx
GTH-F-074_V04_F....pdf
Mostrar todo
12°C Muy nublado
ESP
7:18 a. m.
11/12/2021

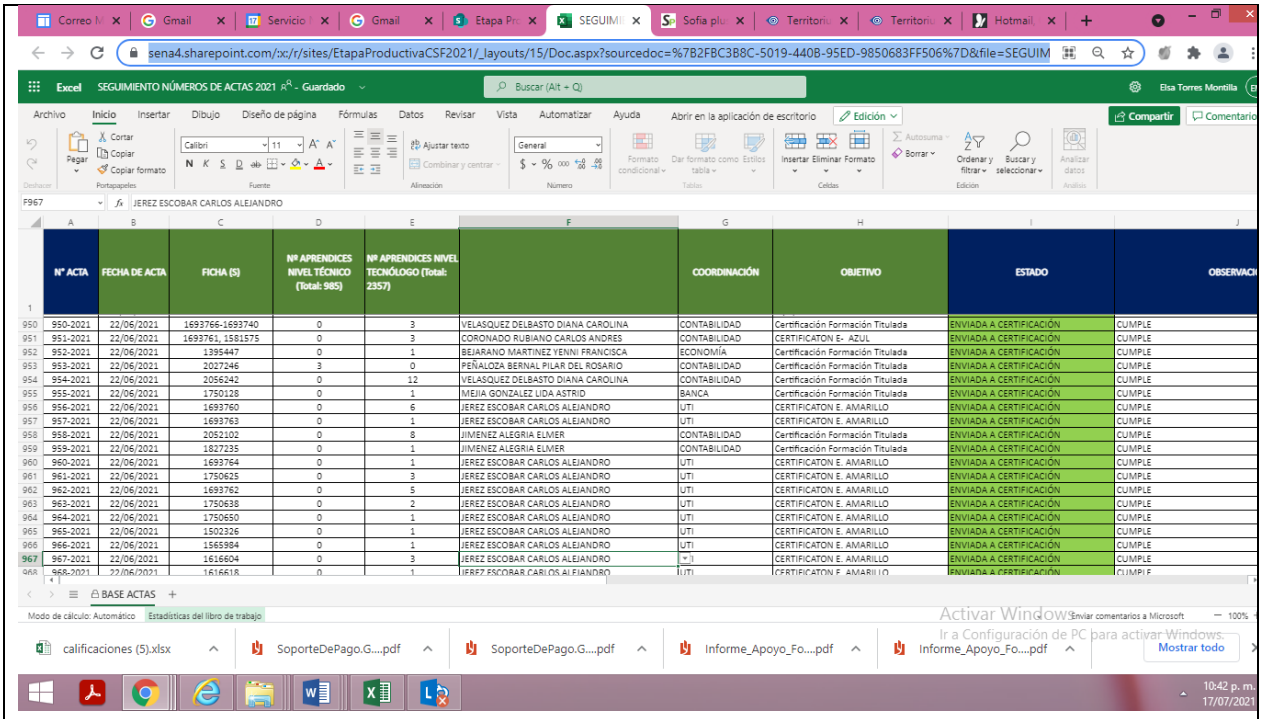

mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1
empresarios.PNG
Abrir con ZIP Extractor
Centro de Servicios Financieros
Respetado (a) empresario (a)
Estamos próximos a finalizar el 2021 y los instructores cesan las actividades académicas a partir del 22 de diciembre de 2021 hasta inicios del 2022. Como ente coformador en el desarrollo de la etapa productiva de nuestros aprendices, les agradecemos continuar con tan importante gestión con paciencia y comprensión; los acompañamientos y las visitas se retomarán y programarán hasta el próximo año.
A través del Blog del Centro http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html, encontrarán la información correspondiente al diligenciamiento de las bitácoras y todo lo relacionado a la etapa productiva de nuestros aprendices.
Si presentan alguna particularidad o eventualidad extraordinaria, por favor escribir al correo etapaproductivacsf@sena.edu.co.
Les deseamos una feliz navidad y un próspero año 2022 regocijado de éxito para sus organizaciones.
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
2 Informe Gestió....docx
GTH-F-074_V04_F....pdf
Mostrar todo
12°C Muy nublado
ESP
7:18 a. m.
11/12/2021



IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	AÑO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MES TERMINACIÓN FICHA	AÑO TERMINACIÓN FICHA	DURACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	NOMBRE_RESPONSABLE	NUMERO_IDENTIFICACION_EMPRESA	TIPO_IDENTIFICACION_EMPRESA	NOMBRE_EMPRESA	NOMBRE_PROGRACION
1959245	En ejecucion	TECNÓLOGO	10/08/2019	9/02/2021	2021	8/08/2021	8	2021	6	MOMENTO 5	SORAYA MEN	900843898	NIT	RAPPI S.A.S	GESTIÓN EMPRES
2159528	En ejecucion	TECNÓLOGO	4/08/2020	4/08/2021	2021	3/02/2022	2	2022	6	MOMENTO 3- PRIEMERA VISITA CONCERTACION	SORAYA MEN	8160019474	NIT	INSTITUCION E	GESTIÓN EMPRES
2217090	En ejecucion	TÉCNICO	3/11/2020	3/05/2021	2021	2/11/2021	11	2021	6	MOMENTO 4- VISITA PARCIAL FALTAN 11 APRENDICES	SORAYA MEN	8903015848	NIT	DELIMA MARS	ASISTENCIA ADN
2058726	En ejecucion	TÉCNICO	27/01/2020	27/11/2020	2020	26/05/2021	5	2021	6	MOMENTO 5	VILMA SORAY	830122566	NIT	COLOMBIA TE	ASISTENCIA ADN
2049859	En ejecucion	TECNÓLOGO	16/12/2019	16/12/2020	2020	15/06/2021	6	2021	6	MOMENTO 5	SORAYA MEN	8300928903	NIT	INSTITUCION E	GESTIÓN EMPRES
2141872	En ejecucion	TECNÓLOGO	3/08/2020	3/02/2022	2022	2/08/2022	8	2022	6	MOMENTO 1	SORAYA MEND				GESTIÓN EMPRES
2066492	En ejecucion	TECNÓLOGO	13/04/2020	13/10/2021	2021	12/04/2022	4	2022	6	MOMENTO 2- PREPARAR TALLER MOMENTO EL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE	SORAYA MEN				GESTIÓN EMPRES
								2022	6	MOMENTO 3 -PRIMERA VISITA CONCERTACION					



IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	AÑO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MES TERMINACIÓN FICHA	AÑO TERMINACIÓN FICHA	DURACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	NOMBRE_RESPONSABLE	NUMERO_IDENTIFICACION_EMPRESA	TIPO_IDENTIFICACION_EMPRESA	NOMBRE_EMPRESA	NOMBRE_PROGRACION
2217090	En ejecucion	TÉCNICO	3/11/2020	3/05/2021	2021	2/11/2021	11	2021	6	MOMENTO 4- VISITA PARCIAL FALTAN 11 APRENDICES	SORAYA MEN	8903015848	NIT	DELIMA MARS	ASISTENCIA ADN
2058726	En ejecucion	TÉCNICO	27/01/2020	27/11/2020	2020	26/05/2021	5	2021	6	MOMENTO 5	VILMA SORAY	830122566	NIT	COLOMBIA TE	ASISTENCIA ADN
2049859	En ejecucion	TECNÓLOGO	16/12/2019	16/12/2020	2020	15/06/2021	6	2021	6	MOMENTO 5	SORAYA MEN	8300928903	NIT	INSTITUCION E	GESTIÓN EMPRES
2141872	En ejecucion	TECNÓLOGO	3/08/2020	3/02/2022	2022	2/08/2022	8	2022	6	MOMENTO 1	SORAYA MEND				GESTIÓN EMPRES
2066492	En ejecucion	TECNÓLOGO	13/04/2020	13/10/2021	2021	12/04/2022	4	2022	6	MOMENTO 2- PREPARAR TALLER MOMENTO EL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE	SORAYA MEN				GESTIÓN EMPRES
2022690	En ejecucion	TECNÓLOGO	27/01/2020	27/07/2021	2021	26/01/2022	1	2022	6	MOMENTO 3 -PRIMERA VISITA CONCERTACION	SORAYA MEN				GESTIÓN EMPRES
2232248	En ejecucion	TÉCNICO	25/01/2021	25/10/2021	2021	24/04/2022	4	2022	6	MOMENTO 2- PREPARAR TALLER MOMENTO EL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE	SORAYA MEND				ASISTENCIA ADM
2246306	En ejecucion	TECNÓLOGO	10/12/2020	10/12/2021	2021	9/06/2022	6	2022	6	MOMENTO 1	SORAYA MEND	8605422482	NIT	IED RODRIGO L	GESTIÓN EMPRES
2246839	En ejecucion	TECNÓLOGO	10/12/2020	10/12/2021	2021	9/06/2022	6	2022	6	MOMENTO 1	SORAYA MEND	8300249768	NIT	COLEGIO ARBO	GESTIÓN EMPRES
2246299	En ejecucion	TECNÓLOGO	10/12/2020	10/12/2021	2021	9/06/2022	6	2022	6	MOMENTO 1	SORAYA MEND	8300249768	NIT	COLEGIO ARBO	GESTIÓN EMPRES
															TOTAL



N° ACTA	FECHA DE ACTA	FICHA (S)	Nº APRENDICES NIVEL TÉCNICO (Total: 985)	Nº APRENDICES NIVEL TECNÓLOGO (Total: 2357)		COORDINACIÓN	OBJETIVO	ESTADO	OBSERVACI
950-2021	22/06/2021	1693766-1693740	0	3	VELASQUEZ DELBASTO DIANA CAROLINA	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
951-2021	22/06/2021	1693761, 1581575	0	3	CORONADO RUBIANO CARLOS ANDRES	CONTABILIDAD	CERTIFICATON E- AZUL	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
952-2021	22/06/2021	1395447	0	1	BEJARANO MARTINEZ YENNI FRANCISCA	ECONOMÍA	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
953-2021	22/06/2021	2027246	3	0	PEÑALOZA BERNAL PILAR DEL ROSARIO	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
954-2021	22/06/2021	2056242	0	12	VELASQUEZ DELBASTO DIANA CAROLINA	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
955-2021	22/06/2021	1750128	0	1	MEJIA GONZALEZ LIDA ASTRID	BANCA	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
956-2021	22/06/2021	1693760	0	6	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
957-2021	22/06/2021	1693763	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
958-2021	22/06/2021	2052102	0	8	JIMENEZ ALEGRIA ELMER	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
959-2021	22/06/2021	1827235	0	1	JIMENEZ ALEGRIA ELMER	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titulada	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
960-2021	22/06/2021	1693764	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
961-2021	22/06/2021	1750625	0	3	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
962-2021	22/06/2021	1693762	0	5	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
963-2021	22/06/2021	1750638	0	2	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
964-2021	22/06/2021	1750650	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
965-2021	22/06/2021	1502326	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
966-2021	22/06/2021	1565984	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
967-2021	22/06/2021	1616604	0	3	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE
968-2021	22/06/2021	1616618	0	1	JEREZ ESCOBAR CARLOS ALEJANDRO	UTI	CERTIFICATON E. AMARILLO	ENVIADA A CERTIFICACIÓN	CUMPLE

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 012 DEL DÍA 30 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No** 2231644 del 06 de febrero del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elsa Torres Montilla	51876056		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Elsa.torres@misena.edu.co	3128895274	XX	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA TORRES MONTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2265231 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2022690 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	08/12/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: ELSA TORRES MONTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS