SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5861 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	LINA FERNANDA TRUJILLO PERALTA			C.C.	1.022.341.269 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472 Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.116.236	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1036993482
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1037653617
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038118659
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038716504
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039412526
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040056143
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040735218
8	DICIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1041405003
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 17.727.180	$ 17.641.382	$ 85.798

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA EN INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de in tervenciones colectivas en el distrito capital	1 participacion en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2 seguimientos a las direcciones de eventos notificados covid 19	1 reporte de base de seguimiento de actividades 2soportr de la evidencia en fisico
2	apoyar la prestacion de servivios en el plan de intervenciones colectivas prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde alas actividades, metas, y productos conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de las relacion contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS	busquedade direcciones en localidades de san cristobal , martires, antonio nariño,santa Fé, Rafael Uribe, Candelaria, de casos covid 19. registro en base de drive actividades diarias realizadas	Entrega de soportes al finalizar jornada.
3	presentar mensulmente el cronograma de actividades a desarrollar	1 entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.	1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico.
4	apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferenres estandares de habilitacion y acreditacion de servivios de sdalud	apoyo administrativo, gestion documental	apoyo administrativo, gestion documental
5	realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme A los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Lectura de acuerdo al perfil auxiliar de enfermeria	lectura y apropiacion
6	realizar acciones, asesorias intregrales extramurales e intramurales a la ploblacion asignada a nivel individual familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero SDS	apoyo en BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
7	relizar acciones de promocion y prevencion de la salud y saneamiento ambiental a nivel individual , familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
8	realizar acciones asesorias integrales y tencicas extramurales e intramurales desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de vida cotidiena y procesos trasnversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas de proteccion IPS- UPDGs establecimientos comerciAles formales unidades de trabajo informal en el espacio publici etc), conforme alos anexos y	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
9	desarrollar procesos de asistencia tecicas alos diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a sus saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	listados de asistencia profesional a cargo en fisico
10	activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
11	presenta y responder dentro de los plazos establecidos por los procesos metas o actividaes asignadas con la calidad de datos(integridad, oportunidad,consistencias,exctitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagna parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Apoyo gestion documental Archivo Central dando cumplimiento a lo esdtipulado dentro de las 184 horas establecidos por contrato.	Firma de asistencia al ingreso de archivo Central
12	responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones con la calidad de datos (integridad, oportunidads, consistencias , y exactitud) conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero -SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	entrega en fisico profesional de archivo central
13	realizar los acercamientos comunitrios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o procesos transversales de PSPIC	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
14	participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme alas actividades,metas, y productos tecnicos,que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero-SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega en fisico a profesional de gestion de Documental

15	participar en las asistencias tecnicas convocadas	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
16	realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se genere antes y despues de la ejecucion de las actividades del plan de intervenciones colectivas	alistamiento de producto según lo solicitado por firma auditora	evidencias fisico BAC Bello Horizonte
17	responder oportunamente por la informacion requerida por la diferentes intervenciones de salud publica de la SDS	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
18	responder por la calidad . Oportunidad y cumplimientos de las actividades asignadas	Presentar oportunamente la informacion requerida por parte de la subred al archivo Central	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
19	participar de las reuniones y eventos alos cuales se asignaron por la subred y presentar los informes que sean requeridos	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
20	responder por archivo de la documentacion generada en el cumplimiento de sus acciones deacuerdo ala normatividad y tabla de retencion documental	Desarrollo de Actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS. Desarrollo de actividades en archivo central, gestion documental-Transferencia.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
21	realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca deacuerdo a lo solicitado por VSP en las BAC Fines de semana y Apoyo en Busqueda de direcciones, seguimientos COVID.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
22	las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo alos lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la salud contenidas en el formato de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Lina Fernanda Trujillo P.
Firma del Contratista

C.C. 1.022.341.269 de BOGOTÁ

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY MARIA PEÑATE RODRIGUEZ CC 49790933
CARGO:	LIDER OPERATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 38376691
CARGO:	PROFECIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 08 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LINA FERNANDA TRUJILLO PERALTA
C.C. 1022341269 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($2,232,472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5861 de 2021 correspondiente de 1 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Lina Fernanda Trujillo Peralta

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1022341269
Teléfono: 3214871827 Dirección: Cra 3 este # 22-49 sur
No Cuenta 4662038093 ahorros Colpatria.

Fecha: 31/DICIEMBRE/2021.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-01, 04:05:49 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1041405003

Periodo Cotización: noviembre de 2021 Periodo Servicio: noviembre de 2021 Referencia pago (PIN): 6836073200

PAGADO 01/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA FERNANDA TRUJILLO PERALTA		
Documento	CC1022341269	Dirección	CL 3 ESTE #22 - 49 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3214871827
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
C 1022341269	LINA FERNANDA TRUJILLO PERALTA	56	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908,526	$ 145,400	(EPS010) EPS SURA	$ 908,526	$ 113,600	2.436	$ 908,526	$ 22,200	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281,200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908,526	$ 908,526	$ 908,526	$ 0	$ 145,400	$ 113,600	$ 22,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281,200	$ 0	$ 281,200

¡El Poder de lo SIMPLE!

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Escaneado con CamScanner

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8836073200
PLANILLA : 1041405003
PERIODO : 2021/11
REFERENCIA 2: 8836073200

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200
			281200

DOCUMENTO

211201000315086 5

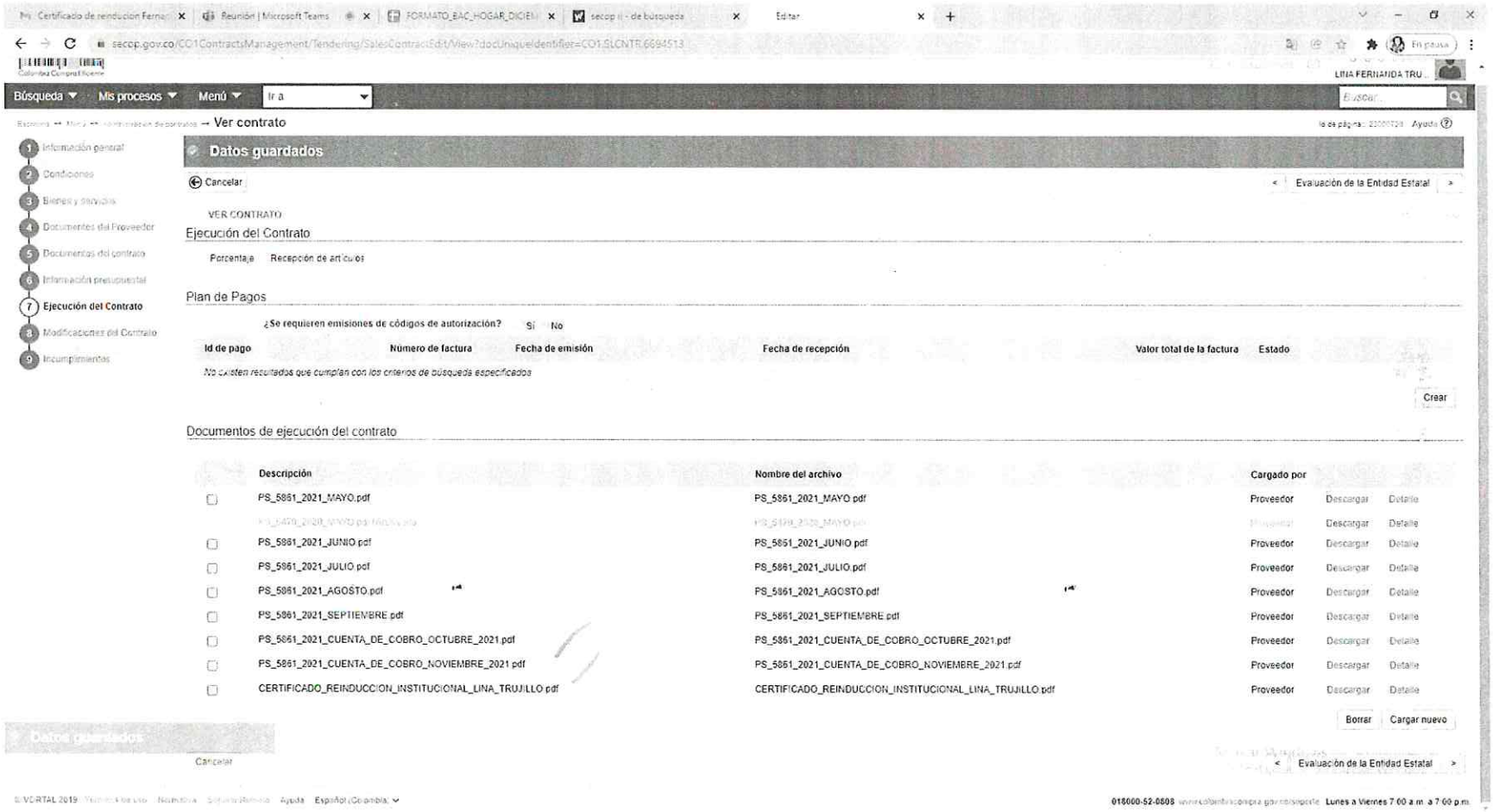
CONSECUTIVO: 001

DIC 01, 21 15:58

01/Dic/2021 15:59 1363 03 0163 5282424
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

PS_5861_2021_LINA FERNANDA TRUJILLO



REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

LINA FERNANDA TRUJILLO PERALTA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021