PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, diciembre 30 de 2021

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNT.2291426**
PROFESIONAL GRADO 10
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No **2291426** del año 2021

María Inés Jaramillo Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de cincuenta y siete millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE ($57.441.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en SECOP II b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE ($5.650.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Diez (10) meses y cinco (5) días.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Entrega de información a dinamizador,de estado de proyectos a diciembre de 2021	Indicadores generados en la plataforma red tecnoparque
		Participación en el programa Reactivate Santander en el que se realizó la presentación de actividades realizadas y la proyección para el 2022	Fotos de asistencia al Evento
		Gestión de informes de cierres de pasantes de biotecnología y nanotecnología segundo semestre año 2021	Informe final de las actividades realizadas por cada pasante
		Toma virtual de inventario y reunión de entrega de laboratorios	Fotos de toma virtual de inventarios
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Envio de listado de materiales solicitados para abastecer el stock de la línea	Listado de materiales enviado al dinamizador con la relación de materiales requeridos.
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en el mes	No aplica
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No se ejecutó en el mes	No aplica
6	Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.	Participación como panelista en el III conversatorio “Investiga y luego emprende. Una mirada al emprendimiento de base tecnológica”.	Fotos de asistencia al evento
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo	Apoyo a la actividad Emprenda Mano Live	Fotos de evento
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Asesoría de 21 proyectos, de los cuales 17 superaron la fase de cierre, 1 se encuentra en inicio, 1 en fase de planeación y 2 en fase de ejecución. Actualmente se encuentran activos 06 proyectos de base tecnológica.	Ideas inscritas en plataforma para su presentación a comité

9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Se dió continuidad a 06 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución, que aún se encuentran activos en el mes de diciembre	Reuniones con talentos para realizar seguimiento a los proyectos
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Acompañamiento y direccionamiento de cada una de las líneas a los visitantes del tecnoparque, hacía los servicios que ofrece el nodo enfocado al desarrollo de proyectos.	Información diligenciada en la plataforma de Tecnoparque: Asesorías y usos, objetivos de proyectos, documentos de proyectos, etc.)
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Se realizó validación y diligenciamiento de información de los 06 proyectos de base tecnológica activos , que se tienen asignados como experto	Indicadores de proyectos PBT en la plataforma red tecnoparque Colombia
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Se realizó actualización del Cvlac y se realizó actualización de productos realizados en grupos de investigación SENA	Imagen de CvLac actualizado
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Diligenciamiento de código QR los autoreporte de salud	diligenciamiento de autoreporte diario al ingreso de tecnoparque
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	No aplica
		Se realizó la gestión para el diligenciamiento del formato de uso de infraestructura a los diferentes talentos, como el proyecto	Formatos adjunto en la plataforma red tecnoparque Colombia
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participación en reunión de mesa sectorial de Joyería	Fotos de asistencia y participación en reunión de mesa sectorial
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No aplica
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde SENNOVA relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Revisión de la guía metodológica	No aplica
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Reporte de condiciones de salud para la prevención del COVID.Acatar los horarios y procedimientos establecidos para el cumplimiento de aforo en las instalaciones de tecnoparque nodo Bucaramanga.	Código QR

20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Se presentó informe mes de Diciembre	Cargado a SECOP II
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Se acatan los lineamientos de trabajo conforme a los protocolos de mitigación de contagio del COVID-19, acorde a las instrucciones de tecnoparque	Se siguen las directrices establecidas
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Se ajustó a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9428079920** de la planilla por Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena

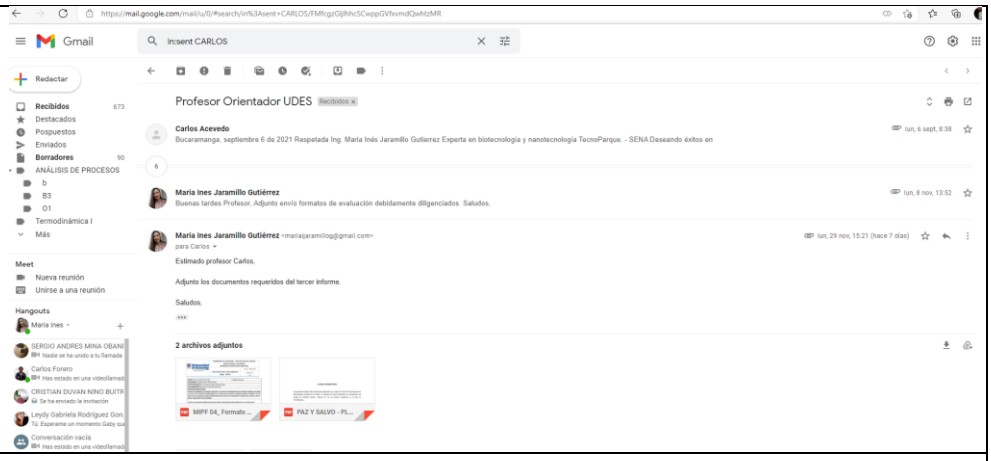
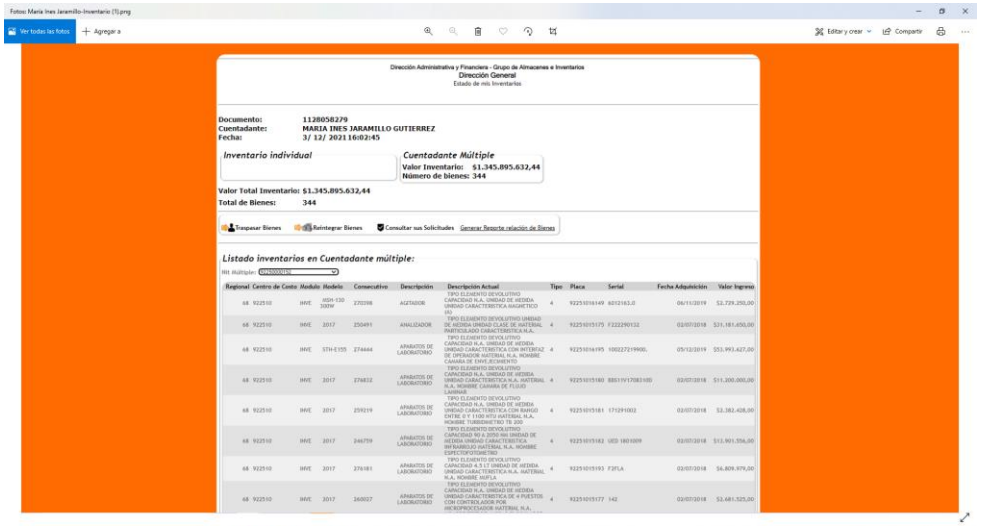
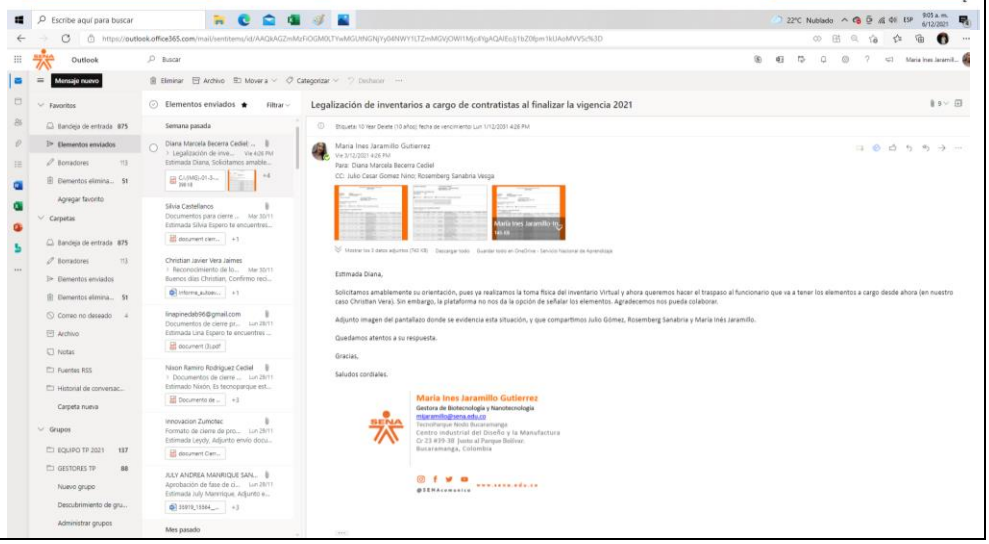
Recibí a satisfacción:

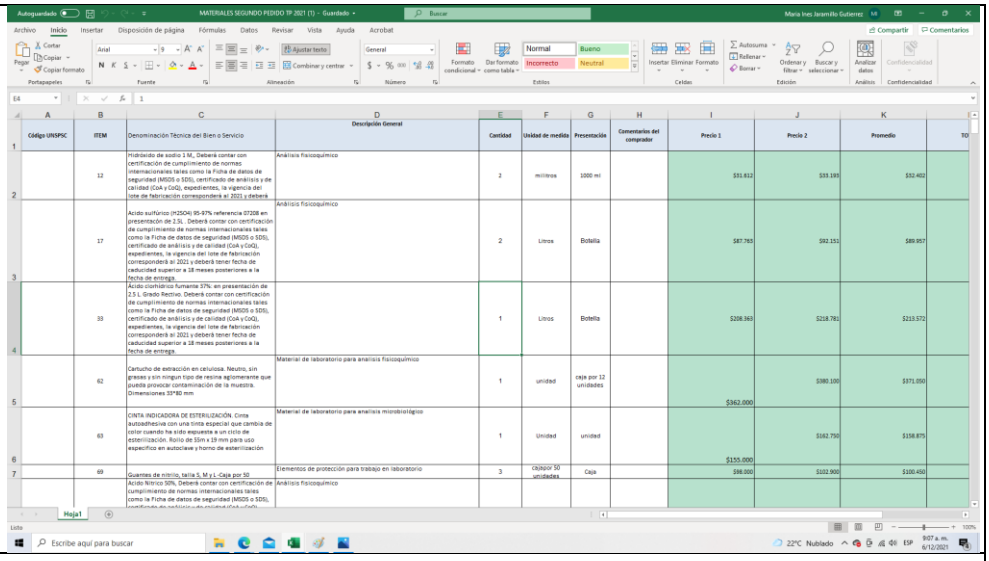


CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
Supervisor Contrato 2291426 del 2021
Cargo: Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Profesional grado 10

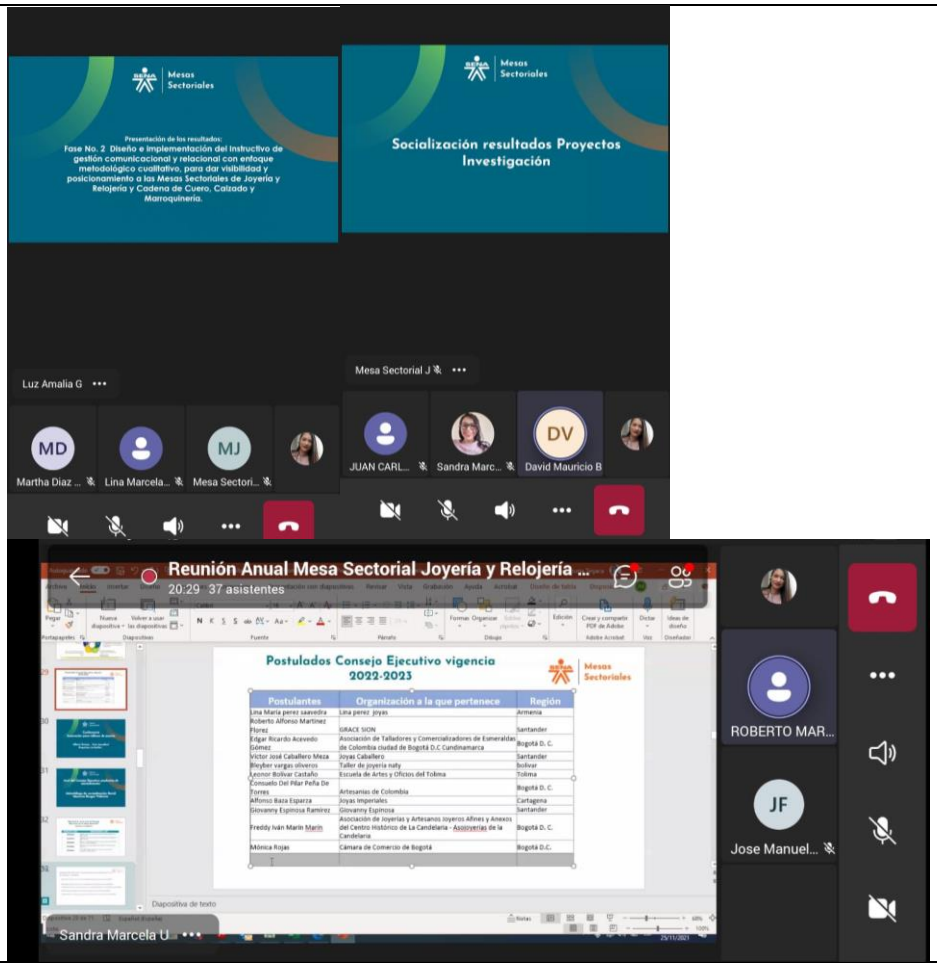
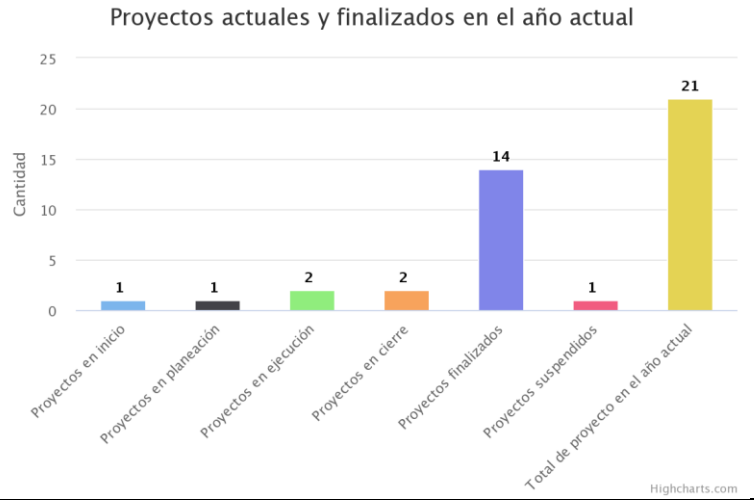
ANEXO 01. EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: diciembre
CONTRATO 2291426 del 2021– María Inés Jaramillo Gutiérrez

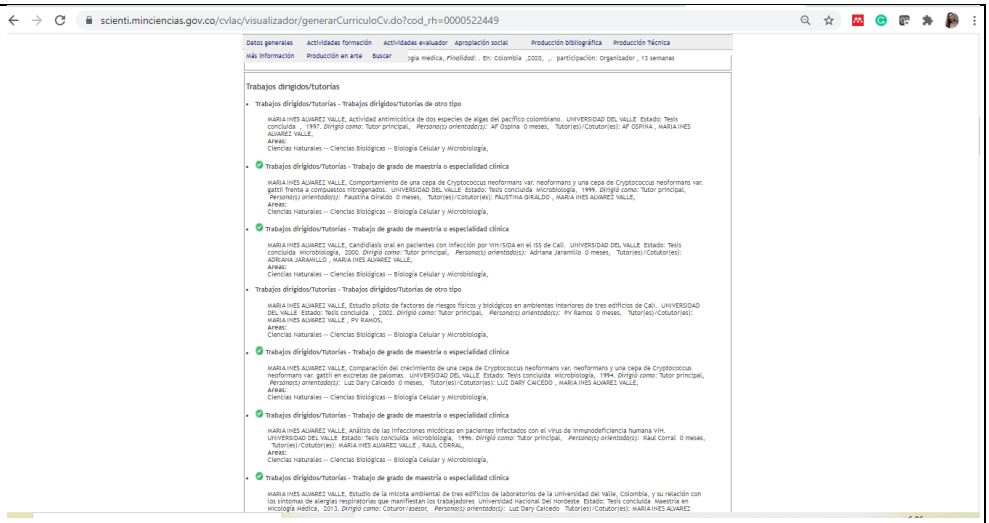
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Participación en el programa Reactivate Santander en el que se realizó la presentación de actividades	 
Cierres de pasantes de biotecnología y nanotecnología segundo semestre año 2021	

	
Toma virtual de inventario y reunión de entrega de laboratorios	 

Solicitud de materiales para abastecer el stock de la línea	
Participación como panelista en el III conversatorio “Investiga y luego emprende. Una mirada al emprendimiento de base tecnológica”.	 
Apoyo a la actividad Emprenda Mano Live	

	DIC. 2 5 P.M. emprendamano LIVE @CAMACHO'S Invitado Especial Jose Camacho @josecamachoficial CAMACHO'S @Piwi_official Invitado Especial Luis Cortes Relacionista público y gestor de negocios Tecnoparque Nodo Bucaramanga Tecnoparque Nodo Bucaramanga www.redtecnoparque.com Tecnoparque Nodo Bucaramanga

Participación en reunión de mesa sectorial de Joyería	
Se realizó validación y diligenciamiento de información de los 06 proyectos de base tecnologíca, que se tienen asignados como experto	



Disponible en: https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001422204

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2291426 DEL 23 de FEBRERO de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1.128.058.279

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.

2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.

3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.

4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.

5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.

6. Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.

7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.

8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.

9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.

10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.

11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.

12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.

13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo

14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.

15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.

16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.

17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.

18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.

20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.

21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.

22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y cinco (5) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y cinco (5) días

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y siete millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y siete pesos, **$** 57.441.667

VALOR FINAL DEL CONTRATO: Cincuenta y siete millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y siete pesos, $ 57.441.667

SUPERVISOR: CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 91526465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 57.441.667
Valor Ejecutado	$ 57.441.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo para liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Febrero:

- *Apoyo en la realización de contenido para divulgación y promoción de la red tecnoparque Colombia.*
- *Acompañamiento y presentación de la estrategia tecnoparque a visitantes tanto interno como externos*
- *Acompañamiento y direccionamiento a visitantes de tecnoparque a fin de brindar orientación para su inscripción en la plataforma tecnoparque*
- *Realización de lectura de la inducción de Seguridad y salud en el trabajo en la plataforma sí contratista*
- *Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.*
- *Participación en la reunión de equipo tecnoparque para la preparación y presentación de reunión ante el CUEES*
- *Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.*
- *Realice revisión de la guía metodológica Tecnoparque,gestión del conocimiento.*
- *Realice capacitación de seguridad y salud en el trabajo plataforma Si Contratistas.*
- *Se ajustó a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.*

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- *Apoyo en la realización de inventarios de insumos y materiales del laboratorio de biotecnología.*
- *Instalación de conexiones de agua a los equipos del laboratorio de Biotecnología*
- *Se realizó archivo de software que se requiere para equipos.*
- *Identificación de extintores que se requieren para el nodo Bucaramanga*
- *Reunión con el proveedor de la marca INNOVATEC, con el fin de analizar la propuesta para la adquisición del ETHOSX.*
- *Entrega de equipos de cómputo a cargo de la línea de Biotecnología y nanotecnología*
- *Reunión primer comité de ideas del 02 de marzo*
- *Apoyo en la realización del primer taller de cocreación del año 2021*
- *Reunión de socialización para el articulación del nodo de tecnoparque con el área de extensionismo*
- *Acompañamiento y direccionamiento a visitantes de tecnoparque a fin de brindar orientación para su inscripción en la plataforma tecnoparque*
- *Se realizó la vinculación al grupo de investigación EINSTEIN*
- *Realización de inducción de Seguridad y salud en el trabajo y capacitación en protocolo de bioseguridad.*
- *Participación en la reunión denominada "Guía Red Tecnoparques", convocada por Diego Javier Rivera Rodríguez el 02 de marzo de 2021.*

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- *Identificación de pasantes de la UDES de la facultad de Ingeniería petroquímica para la línea de Biotecnología.*

- *Identificación de actores de ciencia tecnología e Innovación para futuras articulaciones con el entorno Tecnoparque.*
- *Gestión de espacios con Negocios Verdes de la CDMB para identificar posibles proyectos a inscribirse en Tecnoparque nodo Bucaramanga*
- *Listado de materiales de formación para la línea de Biotecnología y nanotecnología vigencia 2021*
- *Tablas de mantenimientos y hoja de equipos de la línea de Biotecnología y nanotecnología*
- *Envió de solicitud de cotizaciones a proveedores con listados de materiales requeridos por la línea de Biotecnología y nanotecnología*
- *Recepción de materiales del proveedor vortex adquiridos en el marco de la articulación con la Fundación Cardiovascular de Colombia*
- *Acompañamiento en el proceso de mantenimiento y capacitación del equipo espectrofotómetro de adsorción atómica*
- *Acompañamiento en la estructuración, desarrollo y ejecución del taller de co-creación del 9 de abril de 2021 con la temática "protoco*
- *Reunión de equipo Tecnoparque para la definición de temáticas a desarrollo en los próximos comités de ideas*

Actividades ejecutadas mes de Mayo:

- *Asistencia al programa Innovación colaborativa COLINNOVA de Colciencias. Asistencia: Reunión con el programa innóvate.*
- *Acompañamiento de empresas a Convocatoria 901 – Sena innova*
- *Solicitud de cotización de mantenimiento preventivo para el correcto funcionamiento del SEM*
- *Evaluación de proyectos de base tecnológica presentados en los diferentes comités de ideas realizados durante el mes de mayo.*
- *Realización de calibración por medio de ADJ al SEM, con acompañamiento del proveedor VORTEX.*
- *Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica presentados por la cámara de comercio de Barrancabermeja*
- *Estructuración de temáticas para el desarrollo del taller de cocreación, por parte de la línea de biotecnología y nanotecnología.*
- *Preparación de material audiovisual para la estrategia de divulgación de tecnoparque, involucrando espacios, equipos, talentos y exper*
- *Asesoría de 12 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución.*

Actividades ejecutadas mes de Junio:

- *Acompañamiento a proyectos Metal ISI*
- *Asistencia al programa Innovación colaborativa COLINNOVA de Colciencias. Asistencia Reunión con el programa innovate.*
- *Preselección de empresas a la Convocatoria 901 - Senainnova 2021*
- *Realización curso de Integridad de la Función Pública para servidores públicos*
- *Solicitud de cotización de catalizadores Kjeldahl para digestión dentro del análisis de proteína*
- *Calibración de espectrofotómetro de absorción atómica para el método de horno de grafito*
- *Acompañamiento a los proyectos de base técnologica presentados por la cámara de comercio de Barrancabermeja*

- *Asesoría de 17 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución.*
- *Estructuración de temáticas para el desarrollo del taller de cocreación, por parte de la línea*

Actividades ejecutadas mes de Julio:

- *Acompañamiento a proyectos USTA presentados para recibir apoyo de Tecnoparque*
- *Asistencia al programa Innovación colaborativa COLINNOVA de Colciencias. Asistencia Reunión con el programa innovate.*
- *Reunión de seguimiento de equipo tecnoparque*
- *Selección de practicantes para la línea de biotecnología y nanotecnología de Tecnoparque*
- *Diligenciamiento de formato de necesidades para mantenimiento de analizador de fibra, grasas y proteína.*
- *Se realiza informe de mantenimiento realizado a Microscopio electrónico de barrido SEM*
- *Solicitud de cotización de mantenimiento de equipo analizador de proteína Kjeldhal, analizador de grasas y fibra.*
- *Asesoría de 17 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución.*
- *Diligenciamiento del formato de auto-reporte de salud diario*

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

- *Asistencia a reunión apertura convocatoria SENNOVA 2022*
- *Asistencia al programa Innovación colaborativa COLINNOVA de Colciencias. Asistencia Reunión con el programa innovate.*
- *Participación en reunión con dirección regional*
- *Realización reunión de seguimiento de equipo CIDM*
- *Acompañamiento durante capacitación y taller de fortalecimiento de la Línea de Biotecnología*
- *Participación en el lanzamiento a la convocatoria cadena de valor sostenible Colombia + competitiva*
- *Preparación de material audiovisual para la estrategia de divulgación de tecnoparque,*
- *Diligenciamiento de proyectos en plataforma Tecnoparque*
- *Evaluación de proyectos de base tecnológica presentados en los diferentes comités de ideas realizados durante el mes de Agosto*

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

- *Participación en Pitch de presentación al programa Innovación colaborativa COLINNOVA de Colciencias*
- *Reunión equipos tecnoparque para verificación y seguimiento de documentación de proyecto de modernización SGPS 2022*

- *Coordinación y organización de taller de fortalecimiento de la Línea de Biotecnología y nanotecnología para el Análisis de laboratorio*
- *Reunión de seguimiento de pasantes 2021*
- *Diligenciamiento de Anexo 2 y anexo 3 para proyecto SGPS 2022 de Tecnoparque*
- *Solicitud de cotización de equipos, materiales y mantenimientos de equipo de la linea de biotecnología y nanotecnología para proyecto*
- *Estructuración de temáticas para el desarrollo del taller de cocreación, por parte de la línea de biotecnología y nanotecnologia.*
- *Evaluación de proyectos de base tecnologíca presentados en los diferentes comites de ideas realizados durante el mes de septiembre*
- *Asesoría de 19 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución en el mes de septiembre*

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- *Evaluación de proyectos SENNOVA 2022, Primera fase*
- *Participación en el programa ReacTivate Santander*
- *Participación lanzamiento del programa AceleraTech*
- *Presentación de temáticas en el programa Mi Pymes se transforma*
- *Diligenciamiento de formato de necesidades para mantenimiento de equipos*
- *Solicitud de cotización de mantenimiento de mantenimiento de equipos empleados en el análisis nutricional*
- *Solicitud de cotización de mantenimiento de mantenimiento de equipos empleados en el análisis nutricional Evaluación de proyectos*
- *Asesoría de 19 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución en el mes de octubre*
- *Se realizó validación y diligenciamiento de información de los 19 proyectos de base tecnologíca,*

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- *Actualización de información de proyectos de base tecnológica a solicitud*
- *Organización de socialización de temas prácticas UDES*
- *Acompañamiento a proyectos presentados al programa COLINNOVA de la cámara de comercio de Bucaramanga y minciencias*
- *Acompañamiento en la calibración del equipo denominado: espectrofotómetro de absorción atómica*
- *Acompañamiento en la calibración del equipo denominado: espectrofotómetro de absorción atómica*
- *Se realizaron comentarios técnicos, dentro del proceso de contratación para el mantenimiento de equipos*
- *Estructuración de temáticas para el desarrollo del taller de cocreación, por parte de la línea de biotecnología y nanotecnología.*
- *Evaluación de proyectos de base tecnológica presentados en los diferentes comités de ideas realizados durante el mes de noviembre*

- *Asesoría de 20 proyectos de base tecnológica en las fases desde ejecución, cierre y finalización en el mes de Noviembre*

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- *Entrega de información a dinamizador,de estado de proyectos a diciembre de 2021*
- *Participación en el programa Reactivate Santander en el que se realizó la presentación de actividades realizadas y la proyección para el 2022.*
- *Gestión de informes de cierres de pasantes de biotecnología y nanotecnología segundo semestre año 2021*
- *Toma virtual de inventario y reunión de entrega de laboratorios*
- *Envio de listado de materiales solicitados para abastecer el stock de la línea*
- *Participación como panelista en el III conversatorio "Investiga y luego emprende. Una mirada al emprendimiento de base tecnológica".*
- *Apoyo a la actividad Emprenda Mano Live*
- *Asesoría de 21 proyectos, de los cuales 17 superaron la fase de cierre, 1 se encuentra en inicio, 1 en fase de planeación y 2 en fase de ejecución. Actualmente se encuentran activos 06 proyectos de base tecnológica.*
- *Se dió continuidad a 06 proyectos de base tecnológica en las fases de inicio, planeación y ejecución, que aún se encuentran activos en el mes de diciembre.*
- *Acompañamiento y direccionamiento de cada una de las líneas a los visitantes del tecnoparque, hacía los servicios que ofrece el nodo enfocado al desarrollo de proyectos.*
- *Se realizó validación y diligenciamiento de información de los 06 proyectos de base tecnológica activos , que se tienen asignados como experto.*
- *Se realizó actualización del Cvlac y se realizó actualización de productos realizados en grupos de investigación SENA.*
- *Se realizó la gestión para el diligenciamiento del formato de uso de infraestructura a los diferentes talentos, como el proyecto.*
- *Participación en reunión de mesa sectorial de Joyería*

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Febrero	$ 263,800	9416395537
Marzo	$ 655,900	9417002755
Abril	$ 655,900	9418130296
Mayo	$ 655,900	9419330510

Junio	$ 655,900	9420765943
Julio	$ 655,900	9421704998
Agosto	$ 655,900	9422888222
Septiembre	$ 655,900	9424055881
Octubre	$ 655,900	9425777261
Noviembre	$ 655,900	9426965407
Diciembre	$ 655,900	9428079920

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO __ REGULAR __ INSUFICIENTE ___

Atentamente



CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR DEL CONTRATO



MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ

Contratista